



# Etablering af naturlige vandstandsforhold i Natura 2000

Formålet er at etablere naturlige vandstandsforhold i særligt udpegede Natura 2000-områder. Projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold skal have til formål at ændre vandstanden i projektområdet til et niveau, der er naturligt for naturtypen.

Natura 2000 er et fælles europæisk netværk til beskyttelse af naturtyper og arter.

## Du kan få flere oplysninger om Natura 2000 på Miljøstyrelsens hjemmeside

Der kan søge tilskud til projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold (hydrologi). Du kan typisk få tilskud til at afbryde dræn eller lukke afvandingsgrøfter i projektområdet, så der genskabes vandstandsforhold, der helt eller delvist er som før området blev drænet.

I 2017 er det sidste mulighed for at søge tilsagn om tilskud etablering af naturlige vandstandsforhold.

Her kan du finde mere information om Naturpleje i Natura 2000 og tilskudsmuligheder i 2017:

### Naturpleje i Natura 2000 (folder i A5 format)

### Naturpleje i Natura 2000 (A4 format)

Denne ordning er del af det danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU. Du kan læse mere om det danske landdistriktsprogram her:

## Det danske landdistriktsprogram

## Om tilskuddet

---

### Hvem kan søge?

Alle med et CVR-nr. eller CPR-nr. kan søge tilskud til etablering af naturlige vandstandsforhold.

---

### Hvad giver vi tilskud til?

Projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold har til formål at ændre vandstanden i projektområdet til et niveau, der er naturligt for naturtypen i projektområdet.

Du kan derfor søge om tilskud til projekter, som skaber naturlige vandstandsforhold i et afgrænset område. Det er typisk udgifter til konsulent, materialer og udgifter til det firma, som udfører anlægsarbejdet. Du skal være opmærksom på, at beløbet er skattepligtigt.

Når du søger tilskud til at dække udgifter i forbindelse med et konkret projekt, skal vi vurdere, om udgifterne er rimelige og med til at opfylde ordningens formål.

### **Reservation af midler til 20-årig fastholdelse**

Når du søger om tilskud til et projekt, der etablerer naturlige vandstandsforhold, kan du også søge om reservation af midler til tilsagn om tilskud til 20-årig fastholdelse af naturlige vandstandsforhold.

Tilsagn om 20-årig fastholdelse er en ordning, der kompenserer for ekstraomkostninger og indkomsttab som følge af restriktioner og forpligtelser, som følger, når du skal føre vandstandsforholdene tilbage til et naturligt niveau på de arealer, der er omfattet i projektet. Fx vil der blive tinglyst en servitut på ejendommen, der skal sikre den tilstand på arealerne, som projektet medfører.

### **Læs mere om 20-årig fastholdelse af naturlige vandstandsforhold.**

---

## **Tilskuddets størrelse**



### **100 procent i tilskud til projektet**

Du kan få tilskud, der dækker op til 100 procent af dine udgifter, som er direkte relateret til projektet.

---

## **Betingelser for tilskud**



Før du gennemfører et etableringsprojekt, skal du blandt andet have udarbejdet flere materialer, herunder en vurdering fra en faglig ekspert fx en forundersøgelsesrapport, som viser projektets påvirkning af vandstanden i området. Derudover skal du lave en beskrivelse af projektets forventede effekt på naturtyper og arter.

### **Tilskud dækker kun godkendte udgifter**

Vær opmærksom på, at du kun kan få tilskud til at dække udgifter, som du på forhånd har søgt om i din ansøgning. Du kan se, hvilke udgifter du kan få dækket i det tilsagn, som vi sender til dig, hvis din ansøgning bliver godkendt.

### **Kontakt kommunen**

Inden du sender din ansøgning til os, skal du have en erklæring fra kommunen om, at projektet falder inden for Natura 2000 planlægningen. Dette gælder dog ikke projekter, hvor en offentlig ejer af arealerne selv udarbejder drifts- og plejeplaner i Natura 2000-områder.

Der kan være andre regler, som du skal søge dispensation om, og derfor er det en god ide at spørge din kommune.

### **Dit areal skal være udpeget som Natura 2000-område**

For at få tilskud skal dit areal ligge inden for de særligt udpegede Natura 2000-områder til hydrologi.

### **Se om dit areal hører til de særligt udpegede Natura 2000 områder på Miljøportalen under temaet "Tilskudsordninger og drift af landbrugsjord"**

eller via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Internet Markkort (IMK 2,0) via Tast selv-service.

### **Send ansøgningsskema til Landbrugsstyrelsen**

Du skal sende din ansøgning sammen med kommunens erklæring og andre relevante bilag til Landbrugsstyrelsen.

Vær opmærksom på, at du i skemaet blandt andet skal beskrive og begrunde den løsning, du har søgt om tilskud til. Det skal være muligt for os at vurdere, om dit valg af materialer eller metode er velbegrundet, og at der ikke findes billigere

løsninger.

### **Ansøgningen skal indeholde to tilbud**

Du skal indhente og vedhæfte mindst to tilbud på både anlægs- og konsulentudgifter.

### **Landbrugsstyrelsen sætter en frist for projektet**

Hvis din ansøgning bliver godkendt, sender vi dig et tilsagn, som er din dokumentation for, at du kan gå i gang med at gennemføre projektet og få dækket dine udgifter.

I tilsagnet sætter vi en frist for, hvornår projektet skal være færdigt. Hvis du ikke kan nå at blive færdig med projektet inden den fastsatte frist, skal du bede om udsættelse senest ti dage, før fristen udløber.

Send en udbetalingsanmodning når projektet er gennemført. Foruden udbetalingsanmodningen skal du vedhæfte:

- dokumentation for, at alle tilskudsberettigede udgifter er afholdt
- dokumentation for, at alle tilskudsberettigede udgifter er betalt i tilsagnsperioden
- projektrapport
- tinglysning af servitut

### **Mulighed for rateudbetaling på etableringsprojekter - gælder kun for tilsagn fra 2015**

Pengene til projektet bliver først udbetalt når projektet er gennemført. Hvis du ikke har økonomisk råderum til at dække udgifterne i perioden, kan du søge om rateudbetaling, men vær opmærksom på at der oftest er ventetid på udbetalingen.

### **Udbetalingsanmodningerne skal være tilgængelige**

Du skal sørge for, at udbetalingsanmodninger med dine regnskabsbilag er tilgængelige i mindst fem et halvt år fra den dato, du får udbetalt det afsluttende tilskud.

### **Kontrol myndighederne skal have adgang**

Som tilsagnshaver skal du sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektarealerne i forbindelse med kontrol.

### **Indhentning af oplysninger**

Det er en betingelse for tilskud, at du afgiver de oplysninger vi beder om to år efter projektet er afsluttet.

### **Udgifter over 375.000 kroner**

Hvis projektet resulterer i en investering, hvor de samlede omkostninger udgør mere end 375.000 kroner, skal du som tilskudsmodtager informere om tilskuddet.

### **Læs mere om synliggørelse af tilskud**

---

## **Hvad siger loven?**



Lovgrundlaget for tilskudsordningen for Natura 2000-projekter kan du finde henholdsvis på EUR-lex (som er en del af EU's hjemmeside) og [ww.retsinformation.dk](http://ww.retsinformation.dk)

### **Danske forskrifter:**

**Bekendtgørelse nr. 953 af 6. juli 2017 om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold og om tilskud til Natura 2000-projekter om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning**

**Bekendtgørelse nr. 526 af 24. maj 2016 om tilskud til Natura-2000 projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold**

**Før 2016:**

**Bekendtgørelse nr. 518 af 24/4 2015 om tilskud til Natura-2000 projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold**

**Bekendtgørelse nr. 1191 af 10/11 2014 om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold**

**Om udvikling af landdistrikterne (landdistriktsloven)**

**Før 2015:**

**Lov nr. 316 af 31. marts 2007**

**Lov nr. 1360 af 16. december 2014**

---

**EU-forskrifter:**

**Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1303/2013 om om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.**

**Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005**

**Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.**

**Kommisionsforordninger**

**Kommissions forordning (EF) 65/2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.**

**Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 808/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).**

**Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.**

**Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.**

**For tilsagn før 2015 gør nedenstående forskrifter sig gældende:**

**Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne**

**Rådets forordning nr. 1303/2013 om om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.**

**Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne**

**Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.**

#### **Kommisionsforordninger**

**Kommissions forordning (EF) 65/2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.**

**Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.**

**Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.**

---

#### **Sådan søger du**



Du skal sende din ansøgning via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Tast Selv-Service.

Tast Selv-Service

---

## Skema og vejledning

---

---

### Ansøg om støtte



Du skal sende din ansøgning via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Tast-selv-service.

#### Tast-selv-service

Vi anbefaler, at du bruger Mozilla Firefox eller Google Chrome browser.

Når du indsender din ansøgning via Tast-selv-service, får du hjælp til at få sendt alle relevante dokumenter med. Systemet gør dig også opmærksom på fejl og mangler i ansøgningen.

I forbindelse med din ansøgning, skal du indtegne dit projekt i IMK (Internet MarkKort). Vejledning til indtegning i IMK finder du her:

#### IMK vejledning

---

### Ansøg om ændringer



Ansøgning om ændring af tilsagnet skal modtages senest to måneder før projektet udløber.

Ønsker du at søge om forlængelse af din projektperiode, skal du søge en projektførlængelse 10 dage før din projektperiode udløber.

#### Husk, alle ændringerne skal godkendes før de iværksættes.

Du skal sende din ansøgning om ændringer via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Tast Selv-Service.

Tast Selv-Service

Hvis du ønsker at overdrage tilsagnet til en ny tilsagnshaver, skal du udfylde nedenstående skema og vedhæfte skemaet i bilagsfanen i Tast Selv-service.

#### Skema til overdragelse af tilsagn (Word)

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft.

---

### Vejledning



Du kan her læse **Vejledning om tilskud til Natura 2000-projekter til etablering af naturlige vandstandsforhold**

**Vejledning til udbetaling af tilskud (juli 2017)**

---

### Ansøg om udbetaling



I udbetalingsvejledningen finder du information til brug for anmodning om udbetaling

## **Udbetalingsvejledning**

### **Skema til slutudbetaling**

Anmodning om slutudbetaling skal ske elektronisk via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Tast Selv-Service.

Tast Selv-Service

Som bilag til skemaet skal du vedlægge originale fakturaer på projektudgifterne og dokumentation for betaling heraf.

### **Rateudbetaling - gælder kun for tilsagn fra 2015**

Anmodning om rateudbetaling skal ske elektronisk via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast Selv-Service.

Som bilag til skemaet skal du vedlægge originale fakturaer på projektudgifterne og dokumentation for betaling heraf.

### **Skabelon til deklaration om rådighedsindskrænkning i forbindelse med tinglysning af Naturlige vandstandsforhold**

#### **Skabelon til deklaration for tilsagn i 2017 og 2018 (Word)**

### **Udgifter afholdt efter ansøgning er sendt, men inden kvitteringsbrev er modtaget**

Hvis du har afholdt udgifter i dit projekt, efter at du sendte ansøgning om tilskud, og inden du modtog kvitteringsbrev med igangsætningstilladelse fra os, kan du få tilskud til disse udgifter. "Afholdt" betyder, at faktura skal være udstedt.

Dette stod ikke i vejledningen og brevet, da du søgte om og fik tilsagn om tilskud. Derfor skal du være opmærksom på også at søge om tilskud til disse udgifter, når du søger om udbetaling.

### **Du kan få genoptaget din sag**

Hvis du allerede har fået slutudbetaling og ikke fået udbetalt tilskud til udgifter, som du har afholdt efter ansøgningen er sendt, men inden du har fået kvitteringsbrev, kan du bede om at få genoptaget din sag.

Du skal blot sende en mail om det til **projekttilskud@lbst.dk**. Skriv venligst: "Anmodning om genoptagelse" og din sags "journalnummer" i mailens emnefelt.

### **Du skal opbevare dokumentationsmateriale i fem et halvt år efter slutudbetalingen**

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i fem et halvt år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod fem år, men det er altså fem et halvt år, hvilket nu fremgår af EU-reglerne.

---

## **Arkiv**



Her finder du vejledninger fra tidligere ansøgningsrunder.

### **2016**

**Vejledning om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold (2016).**

**Vejledning til udbetaling af tilskud** (januar 2016)

### **2015**

**Vejledning om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold (2015)**

### **Før 2015**

**Vejledning om tilsagn og udbetaling af tilskud til Natura 2000 projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold (2014)**

**Vejledning til ansøgning om etablering af naturlige vandstandsforhold (2014)**

**Vejledning til udbetaling af tilskud til Natura 2000-projekter (2014)**

---



## ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

### LANDBRUGSSTYRELSEN - SKEMAER OG VEJLEDNING

**Vi sørger for at ansøgningskemaer og vejledning til ansøgning om tilskud ligger på denne side.**

### ANSØGER - ANSØGNING

**Du sender din fuldt oplyste ansøgning, indeholdende alle relevante bilag, til Landbrugsstyrelsen senest kl 23:59 på ansøgningsperiodens sidste dag.**

### LANDBRUGSSTYRELSEN - KVITTERING

**Vi kviterer for modtagelse af ansøgningen.**

## ANSØGNINGEN BEHANDLES OG AFGØRELSE UDSTEDES

### LANDBRUGSSTYRELSEN - BEHANDLING AF ANSØGNINGEN

**Din ansøgning behandles, dette kan tage op til 3 måneder for fuldt oplyste ansøgninger. Du får udstedt et tilsagn, som du bedes læse grundigt eller et afslag, som kan påklages.**

### ANSØGER - MANGLENDE OPLYSNINGER

**Du vil blive bedt om at indsende manglende / supplerende oplysninger i sagen, hvis vi vurderer at der mangler oplysninger før der kan udstedes en afgørelse.**

## PROJEKTPERIODEN

### TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

**Ønsker du at ændre noget i dit projekt, skal du oplyse os om det senest 2 måneder før projektperioden udløber. Ønsker du at forlænge din projektperiode, skal du søge om projektforlængelse senest 10 dage før projektperioden udløber. En ændring skal godkendes af os, før den iværksættes og er tilskudsberettiget.**

### TILSAGNSHAVER - RATEUDBETALING

**Ønsker du at få udbetalt tilskud i to rater, skal den første rate udgøre mindst 20 af tilsagnsbeløbet. Dette gælder kun for tilsagn fra 2015.**

### TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

**Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden. Alle regninger skal betales af dig senest 3 måneder efter projektperiodens slutdato og inden du indsender din anmodning om udbetaling.**

## SLUTUDBETALING AF TILSKUD

### TILSAGNSHAVER - SLUTUDBETALING

**Fuldt oplyst anmodning om slutudbetaling skal sendes til os, senest 3 måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningsskemaet og medsende projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet vigtigt for sagen.**

LANDBRUGSSTYRELSEN -  
UDBETALING

---

**Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.**

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE  
OPLYSNINGER

---

**Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskudet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.**

OPRETHOLDELSSES-  
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE  
DOKUMENTER

---

**Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.**

TILSAGNSHAVER - OPRETHOLDELSE AF PROJEKTET

---

**Projektet skal opretholdes i mindst 5 år (2015) / 3 år fra slut udbetalingsdatoen.**

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

---

**I projektføreløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og / eller bilagskontrol af samtlige bilag.**

TILSAGNSHAVER - KONTROL

---

**I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.**

## Spørgsmål og svar

---

### Generelle spørgsmål og svar

#### Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For projekter under **landdistriktsprogrammet** er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

- **Synliggørelse af tilskud til projekter**

---

#### Hvad betyder den ændrede praksis om information og offentliggørelse for mig?

Hvis der i dit tilsagn står, at du inden udbetaling skal informere om eller offentliggøre projektet, og du i medfør af praksisændringen ikke længere vil skulle offentliggøre dit projekt, vil du sammen med din afgørelse om udbetaling modtage et tillæg til dit tilsagn, hvor punktet om offentliggørelse erstattes af en ny tekst uden krav om offentliggørelse. Du behøver således ikke selv søge om ændring af dit projekt vedr. dette punkt.

---

#### Skal jeg altid informere om og offentliggøre projektet?

Tidligere praksis i Landbrugsstyrelsen medførte, at der i alle tilsagn på miljø- og naturordninger blev indsat et krav om, at tilsagnshaver skulle informere om og offentliggøre projektet fx i en annonce eller på en relevant hjemmeside. Dette er i henhold til ny praksis ikke længere et krav, hvilket betyder, at projekter ikke skal offentliggøres ved annonce eller på relevant hjemmeside.

Se nedenfor angående krav om skiltning.

---

#### Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg har søgt om tilskud til information?

Hvis du har ansøgt om tilskud til informationen eller offentliggørelsen, er du stadig omfattet af kravene til information og offentliggørelse.

---

#### Hvad er en projektperiode?

Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projekter, der opnår tilskud, skal gennemføres inden for en fastsat projektperiode. Projektperioden er fastsat i tilsagnet. Hvis du har modtaget en tilladelse til at sætte gang i projektet, og du har opnået tilsagn om tilskud, er projektets startdato den dato, du modtog meddelelse om, at du kunne sætte gang i projektet.

Der kan i en ændring søges om forlængelse af projektperioden.

---

## Hvilke udgifter er naturalydelser?



Reglerne om naturalydelser gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelser:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.
- Udgifter til brug af egen maskiner

---

## Hvad betyder det, når jeg i mit tilsagn har fået tilskud til naturalydelser?



Hvis du har et tilsagn, hvor der ikke står noget om naturalydelser, kan du få udbetalt tilskud hertil.

Hvis du har et tilsagn, hvor der står, at du **ikke** kan få udbetalt tilskud til naturalydelser, skal du trække udgifterne fra i forbindelse med udbetaling og ikke søge om at få udbetalt tilskud til udgifterne.

---

## Kan kommunen benytte egne maskiner til et projekt?



Det afhænger af, hvilken tilskudsordning der er givet tilsagn efter. Det er desuden et krav, at det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Udgifter til egne maskiner er naturalydelser. Naturalydelser kan indgå i tilskudsgrundlaget, men der kan ikke udbetales tilskud hertil. Se under punktet om naturalydelser.

En kommune kan vælge at benytte et firma til at udføre opgaven.

Gælder ikke for kommuner med tilsagn fra 2016, hvor udgifterne til forberedelse til afgræsning er dækket af standardomkostninger.

---

## Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Det er i 2019 ikke muligt at søge tilskud om løn til eget personale.

---

## Kan jeg få løn til eget personale?



Nej, du kan ikke længere få tilskud til løn til eget personale, når du søger om tilsagn på denne ordning.

---

## Kan jeg få dækket udgifter til medarbejderes udgifter til transport?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring. Udgifter til personale til kørsel i bil støttes med statens lave takst. Der gives ikke tilskud til brændstof.

Udgifter til rejser med tog og fly kan støttes med billetter på økonomiklasse.

---

## Hvad kan jeg gøre, hvis jeg har fået tilsagn til naturalydelser?



Hvis du har fået tilsagn til udgifter, der er naturalydelser kan du

- enten udføre projektet efter tilsagnet og ikke søge om udbetaling til naturalydelserne
- eller søge om en ændring af projektet således, at arbejdet fx udføres af en entreprenør i stedet for dig selv.

Hvis du ønsker at ændre dit projekt, skal du huske, at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de iværksættes.

---

## Hvordan skal jeg trække udgifter til naturalydelser fra i forbindelse med udbetaling?



Hvis tilskudssatsen på ordningen er 100 %, skal værdien af naturalydelserne altid trækkes fra det beløb, du søger udbetalt.

Hvis tilskudssatsen er lavere end 100 %, skal naturalydelserne kun trækkes fra det beløb, du søger udbetalt, hvis naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer.

Dvs. den samlede værdi af naturalydelserne skal ved udbetaling fratrækkes værdien af de samlede tilskudsberettigede udgifter. Hvis tilskudsbeløbet er lavere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, udbetales hele tilskudsbeløbet. Hvis tilskudsbeløbet er højere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, nedsættes tilskudsbeløbet til det beløb, der fremkommer ved at trække værdien af naturalydelserne fra de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Eksempel hvor naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: De samlede støtteberettigede udgifter udgør 200 kr. Heraf udgør naturalydelser 70 kr. Med en støttesats på 75 % udgør tilskudsbeløbet 150 kr., men der kan maksimalt udbetales et tilskud på 130 kr., da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 130 kr.

Eksempel hvor naturalydelserne kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: Udgør naturalydelserne i stedet 30 kr. og tilskudsbeløbet fortsat er 150 kr., kan hele tilskudsbeløbet udbetales, da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 170 kr., hvilket er højere end tilskudsbeløbet på 150 kr.

---

## Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er flere medarbejdere på samme projekt?



Hvis flere medarbejdere arbejder på samme projekt, skal timelønnen for hver enkelt medarbejder opgøres. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en timeløn, der er et gennemsnit af flere medarbejders løn.

---

## Hvordan skal jeg forholde mig, hvis en medarbejder på projektet bliver afløst af en anden medarbejder, og de to medarbejdere ikke har samme timeløn?



Når du anmoder om udbetaling af løn til tilsagnshavers personale, må timelønnen ikke være ændret i forhold til den timeløn, der er godkendt i tilsagnet. Hvis timelønnen og antal timer ændrer sig i forhold til det godkendte, skal ændringen godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen gennemføres. Vær opmærksom på, at et tilsagn ikke kan forhøjes i forbindelse med en ansøgning om ændring af et projekt.

---

### Hvilke udgifter må ikke medregnes i timelønnen?



I beregningen af timelønnen må årslønnen ikke indeholde: Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Udgifter til husleje og kontorhold og lignende er ikke tilskudsberettigede.

---

### Hvilke udgifter må medregnes i timelønnen?



I beregning af timelønnen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgifter, arbejdsgivers betalte ATP-udgifter, arbejdsgivers udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

---

### Hvordan beregner jeg timelønnen?



Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet et skema, du kan bruge, når du anmoder om udbetaling af tilskud til løn til tilsagnshavers personale. Skemaet hjælper med omregning til korrekt timepris. Når du bruger skemaet, får Landbrugsstyrelsen samtidig de oplysninger, der er nødvendige for udbetaling af tilskud. Skemaet ligger sammen med udbetalingskemaerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hent skemaer til beregning af timeløn her:

Tilsagn under LDP 2007-2013, gælder det, at et årsværk er på 1648 timer.

#### **Beregning af timeløn (årsværk 1648)(Word)**

Tilsagn under LDP 2014-2020, gælder det, at et årsværk er på 1513 timer.

#### **Beregning af timeløn (årsværk 1513)(Word)**

Det er vigtigt, at du ved, under hvilken periode dit tilsagn er givet under. Se dit konkrete tilsagnsbrev.

---

### Hvornår kan jeg søge om udbetaling?



Du kan søge om udbetaling, når du har gennemført dit projekt. Du skal indsende din udbetalingsanmodning senest 3 måneder efter din projektperiode udløber.

---

### Hvor mange timer skal jeg beregne på et årsværk?



Landbrugsstyrelsen kan godkende et årsværk på 1.513 timer.

---

### Kan jeg få udbetalt tilskud til udgifter til løn til personale?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Der er en række betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til løn til tilsagnshavers personale udbetalt. Udgifterne skal kunne dokumenteres ved

- aftale om arbejde på projektet/ projektansættelseskontrakt,
- lønsedler,
- udtræk fra et lønningssystem og
- timeregnskab.

Du skal senest indsende aftale om arbejde på projektet eller projektansættelseskontrakt, når du indsender anmodning om slutudbetaling.

---

### Hvornår skal jeg indsende anmodning om udbetaling?



Du sender din anmodning om udbetaling til Landbrugsstyrelsen inden for den fastsatte frist i tilsagnet. Det er enten tre eller seks måneder efter projektets slutdato. Antal måneder afhænger af, hvilken tilskudsordning du har opnået tilsagn om tilskud efter. Dette fremgår af dit tilsagn.

---

### Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

---

### Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

---

**Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?**



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

---

Din søgning gav desværre ingen resultater



## Fakta om tilskuddet



**Lukket for nye ansøgninger**



**4. august 2017 til 19. september 2017**  
Ansøgningsperiode



**3 måneder**  
Anslået sagsbehandling

## EU-tilskud



## Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

**Download PDF**

## Status

### Ansøgning om tilsagn:

Sagsbehandling på tilsagn afsluttet.

**Udbetaling - N2000, naturlige vandstandsforhold samlet for forundersøgelse og etablering:**

Antal verserende udbetalingsanmodninger: 1

(kan være delt på flere runder)

Opdateret: 08.05.2023