



Vand- og klimaprojekter

Vand- og klimaprojekter bliver administreret af Landbrugsstyrelsen. Miljøstyrelsen foretager en vurdering af de natur- og miljøfaglige forhold i ansøgninger om et etableringsprojekt. Inden du søger om tilskud til et projekt, skal du derfor også orientere dig på Miljøstyrelsens hjemmeside vandprojekter.dk, hvor du bl.a. finder metode til kvælstof-, fosfor- og CO₂-beregninger, som du skal bruge i forbindelse med ansøgningen.

www.vandprojekter.dk

Status på fremdrift og effekter kan du læse mere om på henholdsvis Landbrugsstyrelsens og Miljøstyrelsens hjemmeside.

Landbrugsstyrelsens side om udtagning af landbrugsjorder

Miljøstyrelsens side om status på de kollektive virkemidler

Vand- og klimaprojekter er en del af den danske CAP-plan og er medfinansieret af EU.

Den danske CAP-plan

Om tilskuddet

Hvem kan søge?



Tilsagn om tilskud til Vand- og klimaprojekter kan gives til følgende:

- Kommuner
- Naturstyrelsens lokale enheder

Ansøgning om tilskud til Vand- og klimaprojekter indsendes i Tast selv af den projektansvarlige kommune eller en af Naturstyrelsens lokale enheder.

Hvad giver vi tilskud til?



Landbrugsstyrelsen kan inden for den bevillingsmæssige ramme yde tilskud til forundersøgelserprojekter og etableringsprojekter.

Forundersøgelserprojekter

Forundersøgelserprojektet bliver gennemført forud for etablering af det endelige projekt. Forundersøgelsen resulterer i en ejendomsrettet og en teknisk forundersøgelserrapport.

Forundersøgelsen skal gøre det muligt at vurdere om det er muligt at gennemføre et etableringsprojekt efterfølgende. Dvs. forundersøgelsen skal afdække realiseringspotentialer, bl.a. ved at undersøge lodsejertilslutning, effekter og mulige konsekvenser ved etablering af projektet.

Etableringsprojekter

Etableringsprojektet indeholder tre hovedfaser: jordfordeling, detailprojektering af anlægget og selve anlægsarbejdet.

I ansøgningen om et etableringsprojekt skal der også reserveres en økonomisk ramme til kompensation af de lodsejere, der deltager frivilligt i projektet. Virkemidlerne til kompensation af lodsejerne sker via jordfordeling og opkøb af jord eller arealtilskudsordningen engangskompensation. Alle lodsejere bliver tilbudt erstatningsjord.

Information om jordfordeling

Information om engangskompensation

Som projektejer indgår du en projektaftale med den enkelte lodsejer, der vælger at beholde sine arealer i projektområdet. Når lodsejer vælger at beholde sine arealer er det muligt at blive kompenseret via arealtilskuddet engangskompensation. Projektaftalen med den enkelte lodsejer har til formål at skabe grundlag for at etablere og fastholde vådområdet gennem en tinglysning af en servitut. Du kan benytte vores skabelon til projektaftalen.

Det er et krav før udbetaling af udgifterne til projektet, at der bliver tinglyst en servitut om fastholdelse af projektet på samtlige ejendomme med arealer inden for projektområdet. I servituten skal Landbrugsstyrelsen være anført som påtaleberettiget. Du skal til tinglysningen bruge vores servitut til fastholdelse af projektet.

Hvor meget kan du få i tilskud?



Landbrugsstyrelsen kan give tilsagn om tilskud til 100 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Lavbundsindsatsen finansieres 100 pct. af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kvælstofvådområdeindsatsen finansieres delvist (80 pct.) af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og delvist af nationale midler fra Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri (20 pct.).

Hvilke forpligtigelser og kriterier er der for tilskuddet?



For at modtage et tilsagn om tilskud til et vand- og klimaprojekt er der en række støtteberettigelseskræfter, der skal være opfyldt. Støtteberettigelseskræfterne skal være opfyldt på tilsagnstidspunktet, men også efterfølgende i løbet af projektperioden. F.eks. skal et kvælstofvådområdeprojekt være beliggende i et delopland med et kvælstofindsatsbehov. Og et lavbundsprojekt skal være beliggende på kulstofrige jorder.

Efter der givet tilsagn og i løbet af projektperioden er der forpligtigelser, der skal være opfyldt. Der skal f.eks. opnås de nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder, så projektet er lovligt efter den gældende lovgivning.

Når projektet er afsluttet er der andre forpligtigelser om at holde forskellig typer dokumentation for projektets gennemførelse tilgængeligt.

Læs bekendtgørelsen og vejledningen, hvor alle støtteberettigelseskræfter og forpligtigelser fremgår.

Forpligtigelse til at informere om den offentlige medfinansiering

Hvis de samlede omkostninger i projektet udgør mere end 375.000 kroner, skal du som tilskudsmodtager huske at informere om projektets finansiering og synliggøre tilskuddet ved skiltning.

Krav til information om tilskud - skiltning

Hvad er formålet med ordningen?



Formålet med lavbundsprojekter er at nedbringe udledningen af klimagasser fra landbruget til atmosfæren ved ekstensivering af driften af landbrugsarealer med et højt kulstofindhold. Projekterne skal placeres på kulstofrige lavbundsjord eller i tilknytning til et Natura 2000-område.

Formålet med kvælstofvådområdeprojekter er at reducere udledningen af kvælstof til fjorde og kystvande. Vådområderne placeres så kystnært som muligt i hoved- og deloplande med et kvælstofindsatsbehov. Vådområdeindsatsen bidrager til at implementere EU's vandrammedirektiv.

Formålet med projekterne realiseres gennem tilskud til forundersøgelse og efterfølgende etablering af vand- og klimaprojekter.

Projekternes gennemførelse er baseret på frivillig medvirken fra lodsejere i projektområdet.

Hvad siger loven?



Lovgrundlaget for Vand- og klimaprojekter kan du finde på EUR-lex (EU's hjemmeside) og www.retsinformation.dk.

Danske forskrifter:

Bekendtgørelse nr. 1174 af 20. september 2023 om tilskud til vand- og klimaprojekter 2023

Lov nr. 1590 af 28. december 2022 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v.

EU-forskrifter:

Rådsforordning (grundforordning):

- **Europa-parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/2115**

Kommissions forordningerne:

Vejledning og andet ansøgningsmateriale



Her finder du relevant vejledningsmateriale til Vand- og klimaprojekter.

Vi har udarbejdet en tjekliste, der gør det nemmere for dig at ansøge om Vand- og klimaprojekter.

Tjekliste til ansøgning om Vand- og klimaprojekt

Ordningsvejledning til Vand- og klimaprojekter

Vejledning til Vand- og klimaprojekter 2023

Vejledning til IMK & fastsættelse af projektgrænsen

Vejledning til indtegning af projektgrænser i IMK

Køreplan til den gode projektgrænse

Opmærksomhedspunkter ved fastsættelse af projektafgrænsning

Dokumenter og skemaer til brug for gennemførelse af projektet

Skema til anmodning om Miljøstyrelsens udtalelse om gennemført etableringsprojekt(Word)

Skema til ansøgning om ændring af vand- og klimaprojekt(Word)

Skema til overdragelse af tilsagn(Word)

Dokumenter til gennemførelse af den ejendomsmæssige forundersøgelse:

Interviewskema(Word)

Oversigt over alle lodsejerne(Excel).

Dokumenter til gennemførelse af etableringsprojektet:

Skabelon til projektaftale om engangskompensation (Word)

Servitut til fastholdelse af projektet(Word)

Skema til anmodning om Miljøstyrelsens udtalelse om gennemført etableringsprojekt(Word)

Hvis du ønsker at søge om tilskud til løn til personale, skal du udfylde og vedhæfte nedenstående skema i din ansøgning.

Skema: Aktivitetsbeskrivelse ved projektansættelse (løn til personale) (Word)

Ved anmodning om udbetaling til løn til eget personale skal du udfylde nedenstående skemaer, der indsendes sammen med udbetalingsanmodningen:

- **Skema: Aftale om projektansættelse (løn til eget personale) (Word)**
 - **Skema til beregning af løn (kommuner) (Excel)**
 - **Skema til beregning af løn (Naturstyrelsens lokale enheder) (Excel)**
-

Ansøg om støtte



Du skal søge om tilskud til Vand- og klimaprojekter via Landbrugsstyrelsens Tast Selv.

Tast Selv

Du bør læse vejledning om tilskud til Vand- og klimaprojekter grundigt inden du sender din ansøgning via Tast Selv.

Det er ikke muligt at vedhæfte bilag mv. i ansøgningskemaet. Du skal sende alle bilag mv. relevant for behandling af din ansøgning via mail til **vkp@lbst.dk**. I emnefeltet henviser du til journalnummeret på ansøgningen fra Tast Selv.

Du logger på Tast Selv med medarbejdersignatur.

Hvordan logger jeg på Tast Selv?

Bestilling af medarbejdersignatur

Ansøg om ændringer



Hvis du ønsker at ændre projektet, skal du finde din ansøgning i Landbrugsstyrelsens Tast Selv. Her kan du ændre i ansøgningen og indsende ændringerne via Tast Selv.

Tast Selv

Bemærk, at du skal søge om projektændringer 2 måneder inden projektperiodens udløb. Forlængelser af projektperioden skal du søge senest 10 dage inden projektperiodens udløb.

En ændring skal altid godkendes af Landbrugsstyrelsen, før du iværksætter ændringen.

Vi anbefaler, at du udfylder og indsender et skema der viser typen af din projektændring. Dermed bliver det mere tydeligt for Landbrugsstyrelsen og Miljøstyrelsen hvilke type ændringer du vil foretage. Når du udfylder skemaet bliver sagsbehandlingstiden kortere. Skemaet skal du indsende via mail til **vkp@lbst.dk** med henvisning til journalnummer på ansøgningen i Tast selv.

Overdragelse af tilsagn

Hvis du ønsker at overdrage tilsagnet til en anden tilsagnshaver, skal du også finde din ansøgning i Tast Selv. Her kan du anmode om at overdrage tilsagnet til en anden og indsende denne anmodning i Tast Selv. Du skal huske at udfylde skema til overdragelse af tilsagn og indsende det med mail til **vkp@lbst.dk**.

Ansøg om udbetaling



Når du skal have udbetalt dit tilskud til projektet, skal du bruge udbetalingskemaet i Tast Selv.

Tast Selv

Før du ansøger om slutudbetaling på et etableringsprojekt, skal du anmode om en udtalelse om projektet er gennemført i overensstemmelse med projektets formål, herunder projektets natur- og miljøfaglige indhold.

Skemaet til anmodning om udtalelse, de relevante bilag og slutredegørelsen sender du via mail til **vkp@lbst.dk**. Landbrugsstyrelsen oversender herefter anmodningsskema mv. til Miljøstyrelsen, der vurderer det natur- og miljøfaglige indhold.

Ved anmodning om udbetaling til løn til eget personale skal du udfylde nedenstående skemaer, der indsendes sammen med udbetalingsanmodningen:

- **Skema: Aftale om projektansættelse (løn til eget personale) (Word)**
- **Skema til beregning af løn (kommuner) (Excel)**
- **Skema til beregning af løn (Naturstyrelsens lokale enheder) (Excel)**

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling.

I ordningsvejledningen finder du mere information til brug for anmodning om udbetaling.

ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

LANDBRUGSSTYRELSEN - SKEMAER OG VEJLEDNING

I samarbejde med Miljøstyrelsen sørger vi for, at ansøgningskemaer, relevante dokumenter og vejledning til ansøgning om tilskud er i Tast Selv-service, ordningens tilskudsside og www.vandprojekter.dk.

ANSØGER - ANSØGNING

Du sender din fuldt oplyste ansøgning, indeholdende alle relevante bilag, via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast Selv-service.

LANDBRUGSSTYRELSEN - KVITTERING

Når du indsender ansøgning modtager du automatisk en kvitteringskrivelse. Du kan påbegynde projektet når du har modtaget en igangsætningstilladelse.

ANSØGNINGEN BEHANDLES
OG AFGØRELSE UDSTEDES

MILJØSTYRELSEN - FAGLIG VURDERING

Når ansøgningen er indsendt via Tast Selv-service, foretager Miljøstyrelsen en faglig vurdering af projektet, og indstiller ansøgningen til tilsagn eller afslag.

LANDBRUGSSTYRELSEN - BEHANDLING AF ANSØGNINGEN

Efter Miljøstyrelsen har foretaget en faglig vurdering af projektet oversendes ansøgningen og vurderingen til Landbrugsstyrelsen. Landbrugsstyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt projektet kan få tilskud. Du får efterfølgende enten meddelt et tilsagn eller et afslag. Du har mulighed for at klage over et afslag.

ANSØGER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Du vil blive bedt om at indsende manglende/supplerende oplysninger i sagen, hvis vi vurderer, at der mangler oplysninger før der kan træffes en afgørelse.

PROJEKTPERIODEN

TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

Ønsker du at ændre i dit projekt, skal du indsende en ændringsanmodning via Tast Selv-service senest 2 måneder inden projektet udløber. Ønsker du at forlænge projektperioden skal du indsende en ændringsanmodning gennem Tast Selv-service senest 10 dage inden projektet udløber. En ændring skal godkendes før ændringen iværksættes og kan betragtes som tilskudsberettiget.

TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden og alle regninger skal betales af dig i projektperioden.

TILSAGNSHAVER -
UDBETALING

Fuldt oplyst anmodning om udbetaling skal sendes via Tast Selv-service, senest tre måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningen og vedhæfte projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet relevant materiale for projektet. Du skal også vedlægge en udtalelse fra Miljøstyrelsen om gennemført projekt. Denne udtalelse får du ved at udfylde skemaet "Anmodning om udtalelse", som du finder på www.vandprojekter.dk.

LANDBRUGSSTYRELSEN -
UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskudet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.

OPRETHOLDELSSES-
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE
DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektførløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og / eller bilagskontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

Hvor kan jeg læse mere om engangskompensation?



Du kan læse mere om engangskompensation på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Tilskudsguide for engangskompensation

Nyhed fra 9. marts 2022 om engangskompensation

Kompensation til § 3-arealer



Vi har oprettet en side på lbst.dk om udfaldet af sagen om kompensation til § 3-arealer, hvor du kan læse mere om sagens konsekvenser. Der er bl.a. oprettet spørgsmål og svar rettet til jer projektetjere, så I kan få mere information om konsekvenserne for jeres igangværende og kommende projekter.

Landbrugsstyrelsens hjemmeside om kompensation til § 3-arealer

Kontakt

Landbrugsstyrelsen
Tilskud & Sagsbehandling
Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projekttilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projekttilskud

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



22. september 2023 til 24. november 2023
Ansøgningsperiode



3 måneder
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF 

Status

Landbrugsstyrelsen får ny hjemmeside. Der udarbejdes i den forbindelse en ny og forbedret status på sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingsstatus på de enkelte ordninger opdateres derfor ikke før den nye hjemmeside er i brug. Prioriteringen er på afvikling af de ældste sager først.

Opdateret: 01/05/2024