



Statslige vådområder

Ordningen om tilskud til Statslige vådområdeprojekter skal medvirke til at skabe op til 18 vådomrområder med et samlet areal på 2300 hektar.

Ved etablering af vådområder forbedres vandmiljøet og naturen ved en reduktion af kvælstofbelastningen.

Om tilskuddet

Hvem kan søge?

Ordningen er lukket for indgivelse af nye ansøgninger.

Hvad gav vi tilskud til?

Landbrugsstyrelsen kan inden for den bevillingsmæssige ramme yde tilskud til følgende projekter:

- Forundersøgelser.
- Anlæg af vådområder.

Ved forundersøgelser forstås undersøgelser, der gennemføres forud for anlæg af vådområder. Forundersøgelsen gør det muligt at vurdere, om et projekt kan gennemføres.

Forundersøgelser omfatter ejendomsmæssige og tekniske forhold

Ejendomsmæssige forundersøgelser beskriver følgende:

De ejendomsmæssige forhold, herunder ejerskab, ejendommenes beliggenhed, driftsform, lodsejertilslutning, jordpris samt deltagernes erstatningsønsker, herunder behovet for erstatningsjord. Læs mere om ejendomsmæssig forundersøgelser her:

Ejendomsmæssig forundersøgelse

Tekniske forundersøgelser beskriver følgende:

Tekniske og biologiske forhold af betydning for anlæg af vådområder, herunder jordbundsforhold, topografi, flora og fauna. Ligeledes beskrives, hvorledes et projekt kan bidrage til at fremme formålet med denne ordning.

Ansøgning om tilskud til anlæg af vådområder

Ansøgning om tilskud til anlæg af vådområder skal omfatte alle udgifter til anlæg af vådområdet. Ansøgningen skal desuden indeholde en reservation af midler til fremskaffelse af projektjorden. Dermed bliver det muligt at vurdere den samlede projektøkonomi.

Ved godkendelse af ansøgningen gives der tilsagn om tilskud til Naturforvaltningsenhedens udgifter ved anlægget, og der reserveres midler til et eller flere af følgende virkemidler til anlæg af vådområder:

1. Køb af projektjord.
2. Jordfordeling.
3. Tilskud til fastholdelse af vådområder i medfør af Landbrugsstyrelsens bekendtgørelse om tilskud til fastholdelse af vådområder og naturlige vandstandsforhold.

Tilskuddets størrelse

Tilskud til forundersøgelse af vådområdeprojekter ydes med op til 100 procent af de samlede tilskudsberettigede udgifter. De tilskudsberettigede udgifter kan kun omfatte udgifter, der er nødvendige for gennemførelse af projektet. Tilsagnsbeløbet fastsættes i tilsagnet.

Betingelser for tilskud ⊖

Det er en betingelse for tilskud til anlæg af vådområder,

1. at de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder opnås inden anmodning om udbetaling. Tilladelse skal kunne dokumenteres på udbetalingstidspunktet,
2. at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, herunder afsluttes inden en dato, der fastsættes af Landbrugsstyrelsen i tilsagnet. Afslutningsdatoen kan i behørigt begrundede tilfælde forlænges. Ansøgning om forlængelse skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen inden udløbet af projektperioden,
3. at den projektansvarlige indsender slutudbetalingsanmodning, projektrapport, faglig erklæring og betalingsdokumentation rettidigt til Landbrugsstyrelsen,
4. at projektet opretholdes i en periode på mindst fem år regnet fra datoen, hvor projektet senest skal være afsluttet, og
5. at den projektansvarlige i mindst fem år regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud opbevarer udbetalingsanmodninger med originale regnskabsbilag,
6. at der tinglyses servitut om vådområde på samtlige ejendomme med arealer inden for projektområdet,
7. at tilsagnshaver oplyser, om projektet er omfattet af en kontrakt, som er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler,
8. ansøger sikre, at kontrolmyndigheder har adgang til projektområdet.

Hvad siger loven? ⊖

De relevante regler for tilskud til statslige vådområder fremgår af:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri's bekendtgørelse **nr. 539 af 12. juni 2012 om kriterier for statslige vådområdeprojekter**, som ændret ved **bekendtgørelse nr. 294 af 15. marts 2013**.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris bekendtgørelse **nr. 840 af 15. august 2012 om tilskud til statslige vådområdeprojekter**, som ændret ved bekendtgørelse **nr. 303 af 18. marts 2013** og **bekendtgørelse nr. 952 af 28. august 2014**.

Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (Landdistriktsloven).

Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 af 20. september 2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (EUFUL).

Kommissionens forordning (EF) nr. 1320/2006 af 5. september 2006 om regler for overgangen til den ordning for støtte til udvikling af landdistrikterne, der er indført ved Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005.

Kommissionens forordning (EF) nr. 1974/2006 af 15. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kommissionens forordning (EF) nr. 65/2011 af 27. januar 2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.

Formål med tilskuddet



Tilskud til Statslige vådområdeprojekter skal medvirke til at skabe op til 18 vådområder med et samlet areal på 2300 hektar.

Ved etablering af vådområder forbedres vandmiljøet og naturen ved en reduktion af kvælstofbelastningen.

Det er på regeringsniveau besluttet, at der skal etableres op til 10.000 hektar vådområder. Vådområderne har til formål at reducere udvaskningen af kvælstof med 1.130 ton.

Ordningen bidrager dermed til at opfylde Vandrammedirektivet. Der fremgår af udkast til statslige vandplaner, at udvaskningen af kvælstof skal reduceres med i alt 19.000 ton, heraf skal etablerede vådområder bidrage med 1.130 ton kvælstof.

Skema og vejledning

Ansøg om ændringer

Her kan du finde skema til ansøgning om ændring af projektet:

Projektændring

Ansøg om udbetaling

Udbetalingsanmodning

Anmodningen om udbetaling skal du sende til Landbrugsstyrelsen pr. mail til **skovognatur@lbst.dk** og vedlægge en udtalelse om gennemført projekt fra Miljøstyrelsen.

I udbetalingsvejledningen finder du information om anmodning om udbetaling.

Udbetalingsvejledning

Gennemførelse

Ved udbetaling af tilskud til statslige vådområder skal du bruge nedenstående skemaer.

Ansøgningskemaer til udbetaling (Excel) - indeholder skemaer til Udbetalingsanmodning, Bilagsoversigt og Underskrift (opdateret 8. marts 2017)

Huskeliste ved indsendelse af udbetaling (Excel)

Skema til beregning af løn (Excel)

Skema til anmodning om erklæring om gennemført forundersøgelse af statsligt vådområdeprojekt:

Skema til anmodning om erklæring om gennemført forundersøgelse af statsligt vådområdeprojekt (Word)

Skema til anmodning om udtalelse om gennemført vådområdeprojekt:

Skema til anmodning om udtalelse om gennemført vådområdeprojekt (Word)

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutudbetalingen.

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er altså 5½ år, hvilket står i EU-reglerne.

Vejledning

Vejledning til anlæg af vådområdeprojekter kan du finde her:

Vejledning om tilskud til statslige vådområdeprojekter

Udbetalinger

Vejledning om udbetaling af tilskud (januar 2016)

Vejledning om udbetaling af tilskud (oktober 2014)

Ansøgning

Ansøgning vedrørende forundersøgelse af vådområdeprojekter (Word)

Ansøgning vedrørende realisering (etablering) af vådområdeprojekter (Word)

Ejendomsræssig forundersøgelse

Lodsejerfortegnelse (Word)

Interviewskema (Word)

ORDNINGEN ER LUKKET FOR
INDGIVELSER AF NYE
ANSØGNINGER

TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

Ønsker du at ændre noget i dit projekt, skal du anmode om ændring senest 2 måneder før projektperioden udløber. Forlængelser af projektperioden skal søges inden projektperiodens udløb. En ændring skal godkendes af os, før den iværksættes og er tilskudsberettiget.

TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden og alle regninger skal betales af dig i projektperioden.

SLUTUDBETALING AF
TILSKUD

TILSAGNSHAVER - SLUTUDBETALING

Fuldt oplyst anmodning om slutudbetaling skal sendes til os, senest seks måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningsskemaet og medsende projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet vigtigt for sagen.

LANDBRUGSSTYRELSEN - UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskudet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.

OPRETHOLDELSSES-
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

TILSAGNSHAVER - OPRETHOLDELSE AF PROJEKTET

Projektet skal opretholdes i mindst fem år fra den dato hvor projektet senest skal være afsluttet.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektføreløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og / eller bilagskontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

Spørgsmål og svar

Generelle spørgsmål og svar

Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For projekter under **landdistriktsprogrammet** er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

- **Synliggørelse af tilskud til projekter**

Hvad betyder den ændrede praksis om information og offentliggørelse for mig?

Hvis der i dit tilsagn står, at du inden udbetaling skal informere om eller offentliggøre projektet, og du i medfør af praksisændringen ikke længere vil skulle offentliggøre dit projekt, vil du sammen med din afgørelse om udbetaling modtage et tillæg til dit tilsagn, hvor punktet om offentliggørelse erstattes af en ny tekst uden krav om offentliggørelse. Du behøver således ikke selv søge om ændring af dit projekt vedr. dette punkt.

Skal jeg altid informere om og offentliggøre projektet?

Tidligere praksis i Landbrugsstyrelsen medførte, at der i alle tilsagn på miljø- og naturordninger blev indsat et krav om, at tilsagnshaver skulle informere om og offentliggøre projektet fx i en annonce eller på en relevant hjemmeside. Dette er i henhold til ny praksis ikke længere et krav, hvilket betyder, at projekter ikke skal offentliggøres ved annonce eller på relevant hjemmeside.

Se nedenfor angående krav om skiltning.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg har søgt om tilskud til information?

Hvis du har ansøgt om tilskud til informationen eller offentliggørelsen, er du stadig omfattet af kravene til information og offentliggørelse.

Hvad er en projektperiode?

Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projekter, der opnår tilskud, skal gennemføres inden for en fastsat projektperiode. Projektperioden er fastsat i tilsagnet. Hvis du har modtaget en tilladelse til at sætte gang i projektet, og du har opnået tilsagn om tilskud, er projektets startdato den dato, du modtog meddelelse om, at du kunne sætte gang i projektet.

Der kan i en ændring søges om forlængelse af projektperioden.

Hvilke udgifter er naturalydelser?



Reglerne om naturalydelser gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelser:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.
- Udgifter til brug af egen maskiner

Hvad betyder det, når jeg i mit tilsagn har fået tilskud til naturalydelser?



Hvis du har et tilsagn, hvor der ikke står noget om naturalydelser, kan du få udbetalt tilskud hertil.

Hvis du har et tilsagn, hvor der står, at du **ikke** kan få udbetalt tilskud til naturalydelser, skal du trække udgifterne fra i forbindelse med udbetaling og ikke søge om at få udbetalt tilskud til udgifterne.

Kan kommunen benytte egne maskiner til et projekt?



Det afhænger af, hvilken tilskudsordning der er givet tilsagn efter. Det er desuden et krav, at det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Udgifter til egne maskiner er naturalydelser. Naturalydelser kan indgå i tilskudsgrundlaget, men der kan ikke udbetales tilskud hertil. Se under punktet om naturalydelser.

En kommune kan vælge at benytte et firma til at udføre opgaven.

Gælder ikke for kommuner med tilsagn fra 2016, hvor udgifterne til forberedelse til afgræsning er dækket af standardomkostninger.

Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Det er i 2019 ikke muligt at søge tilskud om løn til eget personale.

Kan jeg få løn til eget personale?



Nej, du kan ikke længere få tilskud til løn til eget personale, når du søger om tilsagn på denne ordning.

Kan jeg få dækket udgifter til medarbejderes udgifter til transport?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring. Udgifter til personale til kørsel i bil støttes med statens lave takst. Der gives ikke tilskud til brændstof.

Udgifter til rejser med tog og fly kan støttes med billetter på økonomiklasse.

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg har fået tilsagn til naturalydelser?



Hvis du har fået tilsagn til udgifter, der er naturalydelser kan du

- enten udføre projektet efter tilsagnet og ikke søge om udbetaling til naturalydelserne
- eller søge om en ændring af projektet således, at arbejdet fx udføres af en entreprenør i stedet for dig selv.

Hvis du ønsker at ændre dit projekt, skal du huske, at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de iværksættes.

Hvordan skal jeg trække udgifter til naturalydelser fra i forbindelse med udbetaling?



Hvis tilskudssatsen på ordningen er 100 %, skal værdien af naturalydelserne altid trækkes fra det beløb, du søger udbetalt.

Hvis tilskudssatsen er lavere end 100 %, skal naturalydelserne kun trækkes fra det beløb, du søger udbetalt, hvis naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer.

Dvs. den samlede værdi af naturalydelserne skal ved udbetaling fratrækkes værdien af de samlede tilskudsberettigede udgifter. Hvis tilskudsbeløbet er lavere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, udbetales hele tilskudsbeløbet. Hvis tilskudsbeløbet er højere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, nedsættes tilskudsbeløbet til det beløb, der fremkommer ved at trække værdien af naturalydelserne fra de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Eksempel hvor naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: De samlede støtteberettigede udgifter udgør 200 kr. Heraf udgør naturalydelser 70 kr. Med en støttesats på 75 % udgør tilskudsbeløbet 150 kr., men der kan maksimalt udbetales et tilskud på 130 kr., da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 130 kr.

Eksempel hvor naturalydelserne kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: Udgør naturalydelserne i stedet 30 kr. og tilskudsbeløbet fortsat er 150 kr., kan hele tilskudsbeløbet udbetales, da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 170 kr., hvilket er højere end tilskudsbeløbet på 150 kr.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er flere medarbejdere på samme projekt?



Hvis flere medarbejdere arbejder på samme projekt, skal timelønnen for hver enkelt medarbejder opgøres. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en timeløn, der er et gennemsnit af flere medarbejders løn.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis en medarbejder på projektet bliver afløst af en anden medarbejder, og de to medarbejdere ikke har samme timeløn?



Når du anmoder om udbetaling af løn til tilsagnshavers personale, må timelønnen ikke være ændret i forhold til den timeløn, der er godkendt i tilsagnet. Hvis timelønnen og antal timer ændrer sig i forhold til det godkendte, skal ændringen godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen gennemføres. Vær opmærksom på, at et tilsagn ikke kan forhøjes i forbindelse med en ansøgning om ændring af et projekt.

Hvilke udgifter må ikke medregnes i timelønnen?



I beregningen af timelønnen må årslønnen ikke indeholde: Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Udgifter til husleje og kontorhold og lignende er ikke tilskudsberettigede.

Hvilke udgifter må medregnes i timelønnen?



I beregning af timelønnen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgifter, arbejdsgivers betalte ATP-udgifter, arbejdsgivers udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Hvordan beregner jeg timelønnen?



Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet et skema, du kan bruge, når du anmoder om udbetaling af tilskud til løn til tilsagnshavers personale. Skemaet hjælper med omregning til korrekt timepris. Når du bruger skemaet, får Landbrugsstyrelsen samtidig de oplysninger, der er nødvendige for udbetaling af tilskud. Skemaet ligger sammen med udbetalingskemaerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hent skemaer til beregning af timeløn her:

Tilsagn under LDP 2007-2013, gælder det, at et årsværk er på 1648 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1648)(Word)

Tilsagn under LDP 2014-2020, gælder det, at et årsværk er på 1513 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1513)(Word)

Det er vigtigt, at du ved, under hvilken periode dit tilsagn er givet under. Se dit konkrete tilsagnsbrev.

Hvornår kan jeg søge om udbetaling?



Du kan søge om udbetaling, når du har gennemført dit projekt. Du skal indsende din udbetalingsanmodning senest 3 måneder efter din projektperiode udløber.

Hvor mange timer skal jeg beregne på et årsværk?



Landbrugsstyrelsen kan godkende et årsværk på 1.513 timer.

Kan jeg få udbetalt tilskud til udgifter til løn til personale?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Der er en række betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til løn til tilsagnshavers personale udbetalt. Udgifterne skal kunne dokumenteres ved

- aftale om arbejde på projektet/ projektansættelseskontrakt,
- lønsedler,
- udtræk fra et lønningssystem og
- timeregnskab.

Du skal senest indsende aftale om arbejde på projektet eller projektansættelseskontrakt, når du indsender anmodning om slutudbetaling.

Hvornår skal jeg indsende anmodning om udbetaling?



Du sender din anmodning om udbetaling til Landbrugsstyrelsen inden for den fastsatte frist i tilsagnet. Det er enten tre eller seks måneder efter projektets slutdato. Antal måneder afhænger af, hvilken tilskudsordning du har opnået tilsagn om tilskud efter. Dette fremgår af dit tilsagn.

Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

Din søgning gav desværre ingen resultater

Kontakt

Landbrugsstyrelsen

Tilskud & Sagsbehandling

Projektilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projektilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projektilskud

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF

