



Særlige levesteder for bilag IV-arter

Formålet med ordningen er at sikre eller forbedre levesteder for arter på Habitatdirektivets bilag IV. De tilsagnsberettigede projekttyper har til formål at tilgodese markfirben, birkemus og padder på EU's habitatdirektiv bilag IV.

Om tilskuddet

Hvem kan søge?

Private lodsejere, foreninger, private virksomheder, fonde, organisationer, offentlige institutioner og kommunale fællesskaber.

Staten kan **ikke** søge om tilsagn om tilskud.

Hvad giver vi tilskud til?

Levesteder

Der kan søges om tilsagn om tilskud til etablering af følgende levesteder:

- etablering af søer
- oprensning af søer
- reetablering af stendiger
- etablering af jorddiger
- etablering af stendynger

Det er muligt at søge om tilskud til flere levesteder.

Du kan søge om tilskud til løn til tilsagnshavers personale, køb af materiel og anlægsarbejder - herunder entreprenørydelser og konsulentbistand.

Udgifterne skal være nødvendige for og direkte relateret til gennemførelsen af projektet.

Etablering af søer

Søen skal være mellem 100-1000 m². Søen skal ligge inden for udbredelse eller forekomst af springfrø, klokkefrø, spidssnudet frø, løvfrø, løgfrø, stor vandsalamander, grønbroget tudse eller strandtudse.

Oprensning af sø

Søen skal være mellem 100-1000 m² (efter søen er oprenset). Søen skal ligge inden for udbredelse eller forekomst af springfrø, klokkefrø, spidssnudet frø, løvfrø, løgfrø, stor vandsalamander, grønbroget tudse eller strandtudse.

Du skal i ansøgningen vedlægge et billede af den sø du ønsker oprenset.

Reetablering af stendige

Stendiget skal ligge inden for udbredelse eller forekomst af markfirben.

Du skal i ansøgningen vedlægge et billede af det stendige du ønsker at reetablere.

Etablering af jorddige

Jorrdiget skal etableres med en højde på minimum 1 meter, således at jorrdiget bevarer en højde på 0,5 – 0,75 meter, når jorden har sat sig. Jorrdiget skal ligge inden for udbredelse eller forekomst af birkemus eller markfirben.

Etablering af stendynge

Stendynge skal etableres med en højde på minimum 1 meter. Stendynge skal ligge inden for udbredelse eller forekomst af markfirben, springfrø, klokkefrø, spidssnudet frø, løvfrø, løgfrø, stor vandsalamander, grønbroget tudse eller strandtudse.

Hvor meget kan du få i tilskud?



Det samlede, offentlige tilskud kan udgøre følgende af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet:

- For udvalgte projektyper kan du få tilskud, der dækker op til 100 procent af dine udgifter, som er direkte relateret til projektet.
- For andre projektyper kan du få tilskud efter fastsatte maksimalpriser, som vil fremgå af bekendtgørelsen.

Du skal være opmærksom på, at beløbet er skattepligtigt.

Hvilke forpligtigelser og kriterier er der for tilskuddet?



For at få tilskud skal du opfylde en række betingelser. Du skal blandt andet leve op til de krav, de offentlige myndigheder stiller. Projekterne skal gennemføres efter gældende lovgivning, og som tilsagnshaver skal du indhente alle nødvendige tilladelser.

Tilskud dækker kun godkendte udgifter

Vær opmærksom på, at du kun kan få tilskud til at dække udgifter, som du på forhånd har søgt om i din ansøgning. Du kan se, hvilke udgifter du kan få dækket i det tilsagn, som vi sender til dig, hvis din ansøgning bliver godkendt.

Husk, at du i skemaet blandt andet skal beskrive og begrunde den løsning, du har søgt om tilskud til. Det skal være til en rimelig pris og holde i mindst fem år fra projektets start.

Ansøgningen skal indeholde to tilbud

Det skal være muligt for os at vurdere, om dit valg af materialer eller metode er velbegrundet, og at der ikke findes billigere løsninger. Du skal indhente og vedhæfte mindst to tilbud på at få udført projektet.

For projektypen etablering af sø er det **ikke** nødvendigt at indhente to tilbud.

Landbrugsstyrelsen sætter en frist for projektet

Hvis din ansøgning bliver godkendt, sender vi dig et tilsagn, som er din dokumentation for, at du kan gå i gang med at gennemføre projektet og få dækket dine udgifter.

I tilsagnet sætter vi en frist for, hvornår projektet skal være færdigt. Hvis du ikke kan nå at blive færdig med etableringen af projektet inden den fastsatte frist, skal du bede om udsættelse senest ti dage før, at fristen udløber.

Udbetaling

Pengene til projektet bliver først udbetalt, når projektet står færdigt. Det er ikke muligt at indsende en rateudbetalingsanmodning.

Når projektet er færdigt, skal du indsende et særligt skema til anmodning om udbetaling.

Foruden udbetalingsanmodningen skal du vedhæfte:

- opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter
- dokumentation for, at alle tilskudsberettigede udgifter er afholdt
- dokumentation for, at alle tilskudsberettigede udgifter er betalt
- hvis der er krav om opsætning af skilt, skal du sende et foto af skiltet/plakaten/tavlen/pladen, der viser hvad der står på skiltet, og hvor skiltet er placeret.
- projektrapport

Når du har fået tilskud til projekter, har du ansvar for at opretholde projektet i fem år.

Udbetalingsanmodningerne skal være tilgængelige

Du skal sørge for, at udbetalingsanmodninger med dine originale regnskabsbilag er tilgængelige i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetalingen.

Kontrol myndighederne skal have adgang

Som tilsagnshaver skal du sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektarealerne i forbindelse med kontrol.

Særligt om skiltning

Læs mere om synliggørelse af tilskud

Hvad er formålet med ordningen?



Formålet med tilskud til ordningen Særlige levesteder for bilag IV arter, er at opretholde og lave nye levesteder for arter på Habitatdirektivets bilag IV.

Ordningen skal forbedre arternes levevilkår og spredningsmuligheder ved at opretholde og lave nye levesteder. De tilsagnsberettigede indsatsområder har til formål at tilgodese markfirben, birkemus og padder på EU's habitatdirektiv bilag IV.

Hvad siger loven?



Lovgrundlaget for tilskudsordningen findes henholdsvis på:

EUR-lex

Retsinfo.dk

Danske forskrifter:

Bekendtgørelse om tilskud til etablering af særlige levesteder for bilag IV-arter

Om udvikling af landdistrikterne (landdistriktsloven)

Lov nr. 1360 af 16. december 2016

EU-forskrifter:

Rådets forordning nr. 1303/2013 om om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.

Kommisionsforordninger:

Kommissions forordning (EF) 65/2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.

Kommissions gennemførelsesforordning (EU) 808/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kort over forekomst, udbredelse og biogeografiske regioner



Her kan du læse om kortene over Bilag IV-arternes forekomst og udbredelse samt de biogeografiske regioner.

Når du søger om tilskud til etablering af et levested under denne ordning, skal du orientere dig i de forskellige kortlag, for at finde ud af, om dit projekt er tilskudsberettiget og hvor højt det vil blive prioriteret.

Du kan via følgende links tilgå data på to forskellige måder

- **Visning på kort**

- **Download af GIS filer**

Læs mere om kortene

Der er to kortlag for hver art. Derudover er der et kortlag, som viser grænsen mellem de to biogeografiske regioner, som Danmark er omfattet af.

Hver type af indsats er målrettet bestemte arter, fx er etablering af jorddige målrettet birkemus og markfirben.

På kortene kan du se, hvor dit projekt ligger i forhold til de forskellige arter, og dermed også hvilke indsatser du kan søge om tilskud til. Dit projekt er kun tilskudsberettiget, hvis indsatserne i dit projekt ligger inden for kortlægningen af de arter, som indsatserne er målrettet til.

Du kan i vejledningen læse mere om, hvilke arter der hører til de forskellige indsatser.

Det kan være, at dit projekt ligger inden for kortlægningen af flere forskellige arter. Her skal du være opmærksom på, at du i ansøgningsskemaet kun kan vælge én art pr. indsats, og det kan derfor være, at du skal vælge, hvilken art dit projekt anlægges til. Her er det vigtigt at være opmærksom på, at arterne er rangeret, fx bliver jorddiger, der anlægges til birkemus prioriteret højere end jorddiger, der anlægges til markfirben.

Du kan i vejledningen læse mere om, hvordan arterne er rangeret.

Du finder desuden et kortlag, der viser grænsen mellem de to biogeografiske regioner atlantisk region og kontinental region. Det skyldes, at arterne spidssnudet frø og stor vandsalamander prioriteres forskelligt i de to regioner.

Visning på kort

Hvert kort viser områder med forekomst og områder med udbredelse. De **mørkegrønne** områder viser arternes **forekomst** i Danmark. De **lysegrønne** områder viser arternes **udbredelse** i Danmark. Forekomst betyder, at arten er registreret og derfor med sikkerhed forekommer på nuværende tidspunkt i området. Udbredelse betyder, at arten *ikke er* registreret i området, men pga. artens spredningsevne, kan arten forventes at forekomme/sprede sig hertil i fremtiden.

Dit projekt bliver prioriteret højere, hvis det ligger inden for området med forekomst af arten end hvis det ligger inden for artens udbredelse. Du kan derfor gennem kortlagene få en idé om, hvor højt dit projekt vil blive prioriteret.

Du ser grænsen mellem de to biogeografiske regioner på Visning på kort ved at slå kortlaget "kontinental" til. Den kontinentale region vises med brun farve og den resterende del af kortet er den atlantiske region.

Download af GIS filer

Du kan også downloade kortlagene som shape file. Når du har downloadet dem, er det vigtigt at sortere på attributten "Kat_1", som fortæller om der er tale om områder med forekomst eller udbredelse.

Hvem har leveret kortene

DCE Nationalt Center for Miljø og Energi, Aarhus Universitet har leveret data til kortene, som er udarbejdet i forbindelse med det nationale overvågningsprogram NOVANA (National Overvågning af Vand og Natur). Landbrugsstyrelsen fremstiller kortene til administration af ordningen.

Vær opmærksom på dit projekt kan være omfattet af krav om skiltning.

Find mere information her .

Vejledning til udbetaling af tilskud (juli 2017)

Historiske vejledninger m.m.



Vejledning til udbetaling af tilskud (januar 2016)

Sådan søger du

Søg om tilskud



Ordningen lukkede for indgivelse af nye ansøgninger den 12. januar 2016.

Henvendelse vedrørende ordningen kan ske til **naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk**

Søg om ændringer



Ansøgning om ændring af tilsagnshaver eller ændring af projekt kan godkendes af Landbrugsstyrelsen. Ændringerne skal godkendes før de iværksættes.

Ansøgning om ændring af et projekt skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

Ansøgning om forlængelse af projektperiode skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest ti dage før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

Ansøgning om ændringer skal indsendes via e-mail til **naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk**.

Ansøgning om projektændring skal indsendes på et særligt skema.

Ansøgningskema til projektændring (Word)

Ansøgning om overdragelse af tilsagn skal indsendes på et særligt skema.

Overdragelsesansøgning (Word)

Søg om udbetaling



Rateudbetaling

Det er ikke muligt at indsende en rateudbetalingsanmodning.

Slutudbetaling

Anmodning om slutudbetaling skal indsendes på et særligt skema.

Ansøgningskemaer til udbetaling (Excel) - indeholder skemaer til Udbetalingsanmodning, Bilagsoversigt og Underskrift (opdateret 8. marts 2017)

Sammen med dit udbetalingsskema skal du også udfylde og indsende en slutrapport.

Slutrapport (Excel)

Slutudbetalingsanmodningen skal vedlægges originale fakturaer på projektudgifterne og dokumentation for betaling heraf.

Anmodning om udbetaling skal indsendes via e-mail til **naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk**.

I udbetalingsvejledningen finder du information til brug for anmodning om udbetaling

Vejledning til udbetaling af tilskud (juli 2017)

Ved anmodning om udbetaling til løn til personale skal nedenstående skema udfyldes og indsendes sammen med udbetalingsanmodning.

Projektansættelse(Word)

Udgifter afholdt efter ansøgning er sendt, men inden kvitteringsbrev er modtaget

Hvis du har afholdt udgifter i dit projekt, efter at du sendte ansøgning om tilskud, og inden du modtog kvitteringsbrev med igangsætningstilladelse fra os, kan du få tilskud til disse udgifter. "Afholdt" betyder, at faktura skal være udstedt.

Dette stod ikke i vejledningen og brevet, da du søgte om og fik tilsagn om tilskud. Derfor skal du være opmærksom på også at søge om tilskud til disse udgifter, når du søger om udbetaling.

Du kan få genoptaget din sag

Hvis du allerede har fået slutudbetaling og ikke fået udbetalt tilskud til udgifter, som du har afholdt efter ansøgningen er sendt, men inden du har fået kvitteringsbrev, kan du bede om at få genoptaget din sag.

Du skal blot sende en mail om det til **naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk**. Skriv venligst: "Anmodning om genoptagelse" og din sags "journalnummer" i mailens emnefelt.

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i fem et halvt år efter slutudbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i fem et halvt år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod fem år, men det er altså fem et halvt år, hvilket står i EU-reglerne.

ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

LANDBRUGSSTYRELSEN - SKEMAER OG VEJLEDNING

Vi sørger for at ansøgningskemaer og vejledning til ansøgning om tilskud ligger på denne side.

ANSØGER - ANSØGNING

Du sender din fuldt oplyste ansøgning, indeholdende alle relevante bilag, til Landbrugsstyrelsen senest kl 23:59 på ansøgningsperiodens sidste dag.

LANDBRUGSSTYRELSEN - KVITTERING

Vi kvitterer for modtagelse af ansøgningen.

ANSØGNINGEN BEHANDLES OG AFGØRELSE UDSTEDES

LANDBRUGSSTYRELSEN - BEHANDLING AF ANSØGNINGEN

Din ansøgning behandles. Dette kan tage op til tre måneder for fuldt oplyste ansøgninger. Du får enten udstedt et tilsagn, som du bedes læse grundigt eller et afslag, som du har mulighed for at klage over.

ANSØGER - MANGLENDE OPLYSNINGER

Du kan blive bedt om, at indsende manglende eller supplerende oplysninger i sagen, hvis vi vurderer at der mangler oplysninger. Først derefter kan udstedes en afgørelse.

PROJEKTPERIODEN

TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

Ønsker du at ændre noget i dit projekt, skal du oplyse os om det senest to måneder før projektperioden udløber. For anmodning om forlængelse af projektperioden, skal du oplyse om det senest 10 dage før projektperioden udløber. En ændring skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, før den iværksættes og er tilskudsberettiget.

TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden. Alle regninger skal være udstedt til dig inden for projektperioden og betalt af dig inden du indsender din anmodning om udbetaling.

SLUTUDBETALING AF TILSKUD

TILSAGNSHAVER - SLUTUDBETALING

Fuldt oplyst anmodning om slutudbetaling skal sendes til os senest tre måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningsskemaet og medsende projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet vigtigt for sagen.

LANDBRUGSSTYRELSEN - UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.

Den anmodning om udbetaling benånes hurtigst muligt.

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskuddet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.

OPRETHOLDELSSES-
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE
DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud. Herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

TILSAGNSHAVER - OPRETHOLDELSE AF PROJEKTET

Projektet skal opretholdes i mindst fem år fra datoen for slutudbetaling.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektforløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og/eller bilagskontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

Resultat af ansøgningsrunden 2015-2016

Vi har afsluttet sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger til tilskudsordningen.

Der har i alt været 587 ansøgere til ordningen Særlige levesteder for bilag IV-arter, og de har søgt tilskud for knap 49 mio. kr. Interessen har været enorm, og det betyder også, at vi har modtaget flere ansøgninger, end vi har kunnet yde tilskud til. Der var afsat 10 mio. kr. i alt.

Tilskud til 363 levesteder til truede arter

Tilskuddene er fordelt mellem de fem forskellige indsats typer: etablering af søer, oprensning af søer, reetablering af stendiger, etablering af jorddiger og etablering af stendynger.

Tilskuddene fordeler sig således på de forskellige indsats typer:

Indsats type	Antal levesteder	Fordeling på antal projekter	Beløb mio. kr.
Etablering af søer	112 søer	9	3,8

Oprensning af søer	118 søer	47	2,9
Reetablering af stendiger	12 stendiger	11	2,2
Etablering af jorddiger	41 jorddiger	21	0,5
Etablering af stendynger	80 stendynger	24	0,6
I alt	363	112	10,0

Tabel 1 Nogle projekter indeholder flere forskellige typer af indsatser, så det samme projekt kan tælle med flere gange i kolonnen "Fordeling på antal projekter". Samlet gives der tilskud til 93 projekter.

I alt er der givet tilskud til 363 levesteder, som er fordelt på 93 projekter.

De projekter, der har opnået tilskud, er med til skabe bedre betingelser for de truede arterne, hvor nye levesteder bl.a. kan fungere som trædesten og skabe forbindelser mellem levesteder. Det vil forbedre arterne spredningsmuligheder og sandsynligheden for at overleve i det danske landskab.

Stor ansøgertilslutning og prioritering af projekterne

Den store ansøgningstilslutning til ordningen har betydet, at Landbrugsstyrelsen ikke har kunnet imødekomme alle ansøgninger. Derfor er projekter blevet prioriteret efter den rækkefølge, som er beskrevet i bekendtgørelsen og vejledningen, og de projekter, der har ligget højst i prioriteringen har opnået tilskud.

For at opnå tilskud til de enkelte indsatstyper skulle projekterne opnå følgende:

Etablering af søer:

- Projektet skal ligge inden for forekomst af grønbroget tudse, strandtudse, klokkefrø og løgfrø
- Projektet skal indeholde mindst 6 søer
- Projektet skal have en projektstørrelse på mindst 6000 m²

Oprensning af søer:

- Projektet skal ligge inden for forekomst af grønbroget tudse, strandtudse, klokkefrø og løgfrø
- Projektet skal have en omkostningseffektivitet på mindst 73,36 kr./m²

Reetablering af stendiger:

- Alle de tilskudsberettigede projekter inden for forekomst af markfirben har fået tilskud
- Projekterne inden for udbredelse af markfirben, skal have en omkostningseffektivitet på mindst 80,69 kr./m

Etablering af jorddiger:

- Alle tilskudsberettigede projekter har fået tilskud

Etablering af stendynger:

- Alle tilskudsberettigede projekter har fået tilskud

Kort over de projekter, der har fået tilskud

Her kan du se, hvor i landet de projekter, der har opnået tilskud er placeret.

Etablering af søer(Billede)

Oprensning af søer(Billede)

Reetablering af stendiger (Billede)

Etablering af jorddiger(Billede)

Etablering af stendynger(Billede)

Spørgsmål og svar

Typiske spørgsmål og svar

Kan jeg få tilskud til at udvide en sø?

Svar: Nej, det kan du ikke. Vi kan give tilskud til at etablere en helt ny sø eller at oprense en eksisterende sø.

Kan jeg eftersende tilladelser?

Svar: Ja, det kan du godt. Tilladelserne behøver ikke foreligge på ansøgningstidspunktet, men de skal være der, når du søger om at få dit tilskud udbetalt. Husk altid at få eventuelle tilladelser i hus, før du påbegynder dit projekt.

Kan jeg få tilskud til projekter beliggende i skov?

Svar: Nej, det kan du ikke.

De kort med udbredelse og forekomst, der ligger på hjemmesiden, er forkerte. De stemmer ikke overens med virkeligheden. Er det altid kortene, der gælder?

Svar: Ja, det er altid kortene, der gælder, uanset at du har registreret en art på din ejendom, der ikke fremgår af kortene.

Kan jeg få tilskud til moms?

Svar: Ja, det kan du godt, hvis du selv afholder momsen. Husk da i din ansøgning at ansøge om beløbet inklusiv moms.

Skal I se 2 tilbud på etablering af søer?

Svar: Nej, det skal vi ikke. Vi giver tilskud ud fra maksimalpriser. Du skal dog være opmærksom på, at du overholder den danske tilbudslov.

Kan jeg indsende underskrift af ansøgningen i et separat dokument, så jeg undgår at scanne samtlige sider ind?

Svar: Ja, det kan du godt.

Generelle spørgsmål og svar

Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For projekter under **landdistriktsprogrammet** er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

- **Synliggørelse af tilskud til projekter**

Hvad betyder den ændrede praksis om information og offentliggørelse for mig?

Hvis der i dit tilsagn står, at du inden udbetaling skal informere om eller offentliggøre projektet, og du i medfør af praksisændringen ikke længere vil skulle offentliggøre dit projekt, vil du sammen med din afgørelse om udbetaling modtage et tillæg til dit tilsagn, hvor punktet om offentliggørelse erstattes af en ny tekst uden krav om offentliggørelse. Du behøver således ikke selv søge om ændring af dit projekt vedr. dette punkt.

Skal jeg altid informere om og offentliggøre projektet?

Tidligere praksis i Landbrugsstyrelsen medførte, at der i alle tilsagn på miljø- og naturordninger blev indsat et krav om, at tilsagnshaver skulle informere om og offentliggøre projektet fx i en annonce eller på en relevant hjemmeside. Dette er i henhold til ny praksis ikke længere et krav, hvilket betyder, at projekter ikke skal offentliggøres ved annonce eller på relevant hjemmeside.

Se nedenfor angående krav om skiltning.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg har søgt om tilskud til information?

Hvis du har ansøgt om tilskud til informationen eller offentliggørelsen, er du stadig omfattet af kravene til information og offentliggørelse.

Hvad er en projektperiode?

Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projekter, der opnår tilskud, skal gennemføres inden for en fastsat projektperiode. Projektperioden er fastsat i tilsagnet. Hvis du har modtaget en tilladelse til at sætte gang i projektet, og du har opnået tilsagn om tilskud, er projektets startdato den dato, du modtog meddelelse om, at du kunne sætte gang i projektet.

Der kan i en ændring søges om forlængelse af projektperioden.

Hvilke udgifter er naturalydelse?

Reglerne om naturalydelse gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelse:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.
- Udgifter til brug af egen maskiner

Hvad betyder det, når jeg i mit tilsagn har fået tilskud til naturalydelse?

Hvis du har et tilsagn, hvor der ikke står noget om naturalydelse, kan du få udbetalt tilskud hertil.

Hvis du har et tilsagn, hvor der står, at du **ikke** kan få udbetalt tilskud til naturalydelse, skal du trække udgifterne fra i forbindelse med udbetaling og ikke søge om at få udbetalt tilskud til udgifterne.

Kan kommunen benytte egne maskiner til et projekt?

Det afhænger af, hvilken tilskudsordning der er givet tilsagn efter. Det er desuden et krav, at det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Udgifter til egne maskiner er naturalydelser. Naturalydelser kan indgå i tilskudsgrundlaget, men der kan ikke udbetales tilskud hertil. Se under punktet om naturalydelser.

En kommune kan vælge at benytte et firma til at udføre opgaven.

Gælder ikke for kommuner med tilsagn fra 2016, hvor udgifterne til forberedelse til afgræsning er dækket af standardomkostninger.

Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Det er i 2019 ikke muligt at søge tilskud om løn til eget personale.

Kan jeg få løn til eget personale?



Nej, du kan ikke længere få tilskud til løn til eget personale, når du søger om tilsagn på denne ordning.

Kan jeg få dækket udgifter til medarbejderes udgifter til transport?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring. Udgifter til personale til kørsel i bil støttes med statens lave takst. Der gives ikke tilskud til brændstof.

Udgifter til rejser med tog og fly kan støttes med billetter på økonomiklasse.

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg har fået tilsagn til naturalydelser?



Hvis du har fået tilsagn til udgifter, der er naturalydelser kan du

- enten udføre projektet efter tilsagnet og ikke søge om udbetaling til naturalydelserne
- eller søge om en ændring af projektet således, at arbejdet fx udføres af en entreprenør i stedet for dig selv.

Hvis du ønsker at ændre dit projekt, skal du huske, at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de iværksættes.

Hvordan skal jeg trække udgifter til naturalydelser fra i forbindelse med udbetaling?



Hvis tilskudsatsen på ordningen er 100 % skal værdien af naturalydelserne altid trækkes fra det beløb du søger udbetalt

Hvis tilskudssatsen på ordningen er 100 %, skal værdien af naturlydelserne altid trækkes fra det beløb, du søger udbetalt.

Hvis tilskudssatsen er lavere end 100 %, skal naturlydelserne kun trækkes fra det beløb, du søger udbetalt, hvis naturlydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer.

Dvs. den samlede værdi af naturlydelserne skal ved udbetaling fratrækkes værdien af de samlede tilskudsberettigede udgifter. Hvis tilskudsbeløbet er lavere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturlydelserne, udbetales hele tilskudsbeløbet. Hvis tilskudsbeløbet er højere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturlydelserne, nedsættes tilskudsbeløbet til det beløb, der fremkommer ved at trække værdien af naturlydelserne fra de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Eksempel hvor naturlydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: De samlede støtteberettigede udgifter udgør 200 kr. Heraf udgør naturlydelser 70 kr. Med en støttesats på 75 % udgør tilskudsbeløbet 150 kr., men der kan maksimalt udbetales et tilskud på 130 kr., da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturlydelserne er 130 kr.

Eksempel hvor naturlydelserne kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: Udgør naturlydelserne i stedet 30 kr. og tilskudsbeløbet fortsat er 150 kr., kan hele tilskudsbeløbet udbetales, da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturlydelserne er 170 kr., hvilket er højere end tilskudsbeløbet på 150 kr.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er flere medarbejdere på samme projekt?

Hvis flere medarbejdere arbejder på samme projekt, skal timelønnen for hver enkelt medarbejder opgøres. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en timeløn, der er et gennemsnit af flere medarbejders løn.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis en medarbejder på projektet bliver afløst af en anden medarbejder, og de to medarbejdere ikke har samme timeløn?

Når du anmoder om udbetaling af løn til tilsagnshavers personale, må timelønnen ikke være ændret i forhold til den timeløn, der er godkendt i tilsagnet. Hvis timelønnen og antal timer ændrer sig i forhold til det godkendte, skal ændringen godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen gennemføres. Vær opmærksom på, at et tilsagn ikke kan forhøjes i forbindelse med en ansøgning om ændring af et projekt.

Hvilke udgifter må ikke medregnes i timelønnen?

I beregningen af timelønnen må årslønnen ikke indeholde: Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Udgifter til husleje og kontorhold og lignende er ikke tilskudsberettigede.

Hvilke udgifter må medregnes i timelønnen?

I beregning af timelønnen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgifter, arbejdsgivers betalte ATP-udgifter, arbejdsgivers udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Hvordan beregner jeg timelønnen?



Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet et skema, du kan bruge, når du anmoder om udbetaling af tilskud til løn til tilsagnshavers personale. Skemaet hjælper med omregning til korrekt timepris. Når du bruger skemaet, får Landbrugsstyrelsen samtidig de oplysninger, der er nødvendige for udbetaling af tilskud. Skemaet ligger sammen med udbetalingskemaerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hent skemaer til beregning af timeløn her:

Tilsagn under LDP 2007-2013, gælder det, at et årsværk er på 1648 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1648)(Word)

Tilsagn under LDP 2014-2020, gælder det, at et årsværk er på 1513 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1513)(Word)

Det er vigtigt, at du ved, under hvilken periode dit tilsagn er givet under. Se dit konkrete tilsagnsbrev.

Hvornår kan jeg søge om udbetaling?



Du kan søge om udbetaling, når du har gennemført dit projekt. Du skal indsende din udbetalingsanmodning senest 3 måneder efter din projektperiode udløber.

Hvor mange timer skal jeg beregne på et årsværk?



Landbrugsstyrelsen kan godkende et årsværk på 1.513 timer.

Kan jeg få udbetalt tilskud til udgifter til løn til personale?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Der er en række betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til løn til tilsagnshavers personale udbetalt. Udgifterne skal kunne dokumenteres ved

- aftale om arbejde på projektet/ projektansættelseskontrakt,
- lønsedler,
- udtræk fra et lønningssystem og
- timeregnskab.

Du skal senest indsende aftale om arbejde på projektet eller projektansættelseskontrakt, når du indsender anmodning om slutudbetaling.

Hvornår skal jeg indsende anmodning om udbetaling?



Du sender din anmodning om udbetaling til Landbrugsstyrelsen inden for den fastsatte frist i tilsagnet. Det er enten tre eller seks måneder efter projektets slutdato. Antal måneder afhænger af, hvilken tilskudsordning du har opnået tilsagn om tilskud efter. Dette fremgår af dit tilsagn.

Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

Din søgning gav desværre ingen resultater

Kontakt

Landbrugsstyrelsen

Tilskud & Sagsbehandling

Projektilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projektilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projektilskud

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



2. november 2015 til 12. januar 2016
Ansøgningsperiode



3. måneder
Anslået sagsbehandling

Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF

Status

Ansøgning om tilsagn

Sagsbehandling på tilsagn afsluttet.

Udbetaling

Antal verserende sager: 0

Opdateret: 05/04/2024