



Rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning

For ansøgningsrunderne 2020, 2019, 2017 og 2016

Du kan søge tilskud til projekter om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning i de særligt udpegede Natura 2000-områder samt arealer med overdrev og arealer i nationalparker.

Natura 2000 er et fælles europæisk netværk til beskyttelse af naturtyper og arter.

Du kan få flere oplysninger om Natura 2000 på Miljøstyrelsens hjemmeside

Denne ordning er en del af det danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU. Du kan læse mere om det danske landdistriktsprogram her:

Det danske landdistriktsprogram

Har du et tilsagn fra 2015 eller tidligere, kan du finde information og vejledning vedrørende dit tilsagn her:

Rydning og forberedelse til afgræsning i Natura 2000-områder

Om tilskuddet

Hvem kan søge?

Alle med et CVR-nr. eller CPR-nr. kan søge tilskud til rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning.

Såfremt et projekt består af flere lodsejere, kan der oprettes en forening eller organisation, der udfører projektet. Foreningens eller organisationens forhold til medlemmerne er et privatretsligt forhold mellem disse. Foreninger eller organisationer skal være oprettet med et CVR-nr. inden der ansøges om tilsagn om tilskud.

Hvad giver vi tilskud til?

Du kan søge tilskud til de nødvendige udgifter, du har i forbindelse med at:

- Gennemføre rydning af tilgroede arealer for træer og buske
- Forberede et areal til afgræsning

Forberedelse til afgræsning

Du kan få tilskud til etablering af:

- hegn, herunder låger og led
- drikkevandsforsyning

- fangfolde
- elforsyning

Som privat ansøger søger du om tilskud til disse udgifter som standardomkostninger. Du skal dermed ikke indsende to sammenlignelige tilbud når du søger om tilskud til disse udgifter.

Offentlige ansøgere skal indsende to sammenlignelige tilbud og kan ikke få dækket udgifter i projektet ud fra standardomkostninger.

Beløb, krav til kvalitet og hvad standardomkostningen indeholder fremgår af denne tabel:

Standardomkostning	Krav til kvalitet/materiale	Inkluderet i beløbet
Hegn:		
1 og 2 trådet hegn 20 kr./m	Nye funktionelle hegnspæle af træ, med 1 eller 2 tråde egnet til indhegning af dyr.	Indkøb af materialer og opsætningen af hegnet (hegnspæle, tråd) herunder evt. rydning af hegnslinjen, låger og led.
3 og 4 trådet og nethegn 29 kr./m	Nye funktionelle hegnspæle af træ med 3 eller 4 tråde eller nethegn egnet til indhegning af dyr.	Indkøb af materialer og opsætningen af hegnet (hegnspæle, tråd) herunder evt. rydning af hegnslinjen, låger og led.
Vandforsyning:		
Drikkekar ≥ 500 L og pumpe 13.500 kr./stk.	Et nyt funktionelt drikkekar på minimum 500 l og en pumpe egnet til græssende dyr.	Indkøb, opsætning og installation af kar og pumpe herunder evt. svømmeventil, rør og nedlægning af rør.
Drikkekar 400 L og pumpe 13.100 kr./stk.	Et nyt funktionelt drikkekar på 400 l og en pumpe egnet til græssende dyr.	Indkøb, opsætning og installation af kar og pumpe herunder evt. svømmeventil, rør og nedlægning af rør.

Drikkekar ≥ 500 L 2.000 kr./stk.	Et nyt funktionelt drikkekar på minimum 500 l egnet til græssende dyr.	Indkøb af kar
Drikkekar 400 L 1.600 kr./stk	Et nyt funktionelt drikkekar på 400 l egnet til græssende dyr.	Indkøb af kar
Drikkekop 410 kr./stk.	En ny funktionel drikkekop egnet til græssende dyr.	Indkøb, opsætning og tilslutning til vand.
Mulepumpe 2.000 kr./stk.	En ny funktionel mulepumpe egnet til græssende dyr.	Indkøb, opsætning og tilkobling til vand.
Elforsyning:		
Elforsyning 9.000 kr./stk.	En ny funktionel elforsyning egnet til græssende dyr.	Indkøb og montering af elforsyning herunder evt. køb og trækning af kabler.
Fangfold:		
Fast/mobil fangfold 17.300 kr./stk.	En ny funktionel fangfold i træ eller metal, med et areal på mindst 10 m ² egnet til græssende dyr.	Indkøb af fangfold og montering, hvis der investeres i fast fangfold.

Du skal dog være opmærksom på, at dit projekt skal indeholde enten etablering af hegn eller drikkevandsforsyning.

Du kan maksimalt få tilskud til én vandforsyning, én elforsyning og én fangfold pr. 10 ha projektområde

Desuden gives der maksimalt tilskud til to fangfolde pr. projektområde.

Du kan ikke få tilskud til eget arbejde og du kan ikke få tilskud til hegning af arealer, hvor der i forvejen er et brugbart hegn.

Rydning af tilgroede arealer

Du kan få tilskud til rydning af tilgroede arealer, herunder rydning af træer og buske og fjernelse af ryddet plantemateriale.

Du kan få tilskud til:

- Konsulentbistand.

- Materiel og anlægsarbejde vedrørende rydning af træer og buske og fjernelse af ryddet materiale.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Dog må konsulentudgifter ikke overstige 10 % af de samlede tilskudsberettigede udgifter til rydning.

Rydning skal du gennemføre i perioden fra den 15. juli til og med den 31. marts for ikke at skade ynglende fugle og blomstrende planter.

Al ryddet materiale skal fjernes. Det kan fx ske ved afbrænding som i givet fald skal ske på delarealer, der hidtil har båret tæt krat, så afbrændingen samtidig medvirker til at forhindre krattets genvækst fra rodsrud mv.

Du skal være opmærksom på, at afbrænding kan kræve tilladelse fra kommunen.

Der afbrændes ikke på delarealer med lysåben vegetation, da vegetationen i givet fald tager skade.

Du kan læse mere i ordningsvejledningen på denne tilskudsguide, bl.a. hvad du skal være opmærksom på i forhold til rydning og naturbeskyttelsesloven, reglerne om rydningspligt og brug af maskiner.

Tilskuddets størrelse

100 procent i tilskud til projektet

Du kan få tilskud, der dækker op til 100 procent af dine udgifter, som er direkte relateret til og nødvendigt for at gennemføre projektet.

Som privat ansøger kan du få tilskud til den standardomkostning, der er beregnet for udgifter relateret til projekter om forberedelse til afgræsning.

Du skal være opmærksom på, at tilskudsbeløbet er skattepligtigt.

Betingelser for tilskud

For at få tilsagn om tilskud skal du opfylde en række betingelser. Du skal blandt andet leve op til de krav offentlige myndigheder stiller. Dvs. projekterne skal gennemføres efter gældende lovgivning og du skal indhente alle nødvendige tilladelser, som skal dokumenteres senest på udbetalingstidspunktet.

Arealerne i projektområdet skal være udpeget som særligt Natura 2000-område, overdrev eller Nationalpark

Projektområdet du søger tilskud til skal være med arealer i ét af de fire nedenstående kategorier:

1. 50 procent af projektområdet skal være et særligt udpeget Natura 2000-område til rydning eller pleje.
2. areal med overdrev beskyttet efter § 3 i naturbeskyttelsesloven og med en HNV-score på minimum 5.
3. § 3-beskyttede areal efter naturbeskyttelsesloven beliggende i en Nationalpark og med HNV-score på minimum 5.
4. arealer i en Nationalpark.

Ansøgningerne bliver prioriteret efter samme rækkefølge. Dvs. først prioriteres ansøgninger i kategori et, derefter ansøgninger i kategori to osv. indtil den økonomiske pulje for dette års ansøgningsrunde er opbrugt.

Se om dit areal ligger i de særligt udpegede Natura-2000 områder på Miljøportalen

Når du kommer ind på Miljøportalen, skal du trykke på værktøjsikonet i højre side. Derefter skal du trykke på pilen i venstre hjørne. Vælg så "Tilskudsordninger og drift af landbrug". Du finder dit areal ved at indtaste dit markbloksnummer i søgefeltet.

Når går i gang med at udfylde din ansøgning kan du også se arealerne i Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Internet Markkort via Tast selv-service.

Tilskud dækker kun godkendte udgifter

Vær opmærksom på, at du kun får udbetaling for de udgifter, som du på forhånd har søgt om i din ansøgning, og som er godkendt i forbindelse med sagsbehandlingen af din ansøgning. Du kan se dine godkendte udgifter i dit tilsagnsbrev.

Ansøgningen skal indeholde to tilbud

Du skal indhente og vedhæfte mindst to tilbud på alle udgifttyper.

Som privat ansøger skal du ikke indsende tilbud for udgifter forbundet med projektypen forberedelse til afgræsning, hvor du får dækket dine udgifter med standardomkostninger.

Landbrugsstyrelsen sætter en frist for projektet

I dit tilsagn sætter vi en frist for hvornår projektet skal være færdigt, som typisk er en projektperiode på to år. Hvis du ikke kan nå at blive færdig med dit projekt inden den fastsatte frist, skal du anmode om fristudsættelse senest ti dage før fristen udløber.

Projektet skal opretholdes i tre år

Når du har fået tilskud til et projekt, har du ansvar for at opretholde projektet i tre år.

For rydningsprojekter skal du fx sørge for, at der ikke er genvækst af træer og buske på de ryddede arealer, som er mere end et år gamle, når der resterer seks måneder af den tre-årige opretholdelsesperiode.

Udbetalingsanmodningerne skal være tilgængelige

Du skal sørge for, at udbetalingsanmodning, regnskabsbilag og dokumentation for overholdelse af tilbuds- eller udbudsloven er tilgængelige i fem et halvt år fra den dato, hvor du får udbetalt dit tilskud.

Kontrol myndighederne skal have adgang

Som tilsagnshaver skal du sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektarealerne i forbindelse med kontrol.

Indhentning af oplysninger

Det er en betingelse for tilskud at du afgiver de oplysninger vi beder om op til to år efter projektet er afsluttet.

Udgifter over 375.000 kroner

Hvis projektet resulterer i en samlet investering, hvor de samlede omkostninger udgør mere end 375.000 kroner, skal du som tilskudsmodtager sætte et skilt op om tilskud med EU-midler.

Læs mere om synliggørelse af tilskud

Hvad siger loven?



Lovgrundlaget for ordningen rydning og forberedelse til afgræsning i Natura 2000-områder kan du finde henholdsvis på EUR-lex (som er en del af EU's hjemmeside) og www.retsinformation.dk

Danske forskrifter

2020:

Bekendtgørelse nr. 1323 af 8. september 2020 om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning

2019:

Bekendtgørelse nr. 721 af 9. juli 2019 om tilskud til Natura 2000-projekter om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning

2017:

Bekendtgørelse nr. 953 af 6. juli 2017 om tilskud til Natura 2000-projekter om etablering af naturlige vandstandsforhold og om tilskud til Natura 2000-projekter om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning

2016:

Bekendtgørelse nr. 525 af 24. maj 2016 om tilskud til Natura 2000-projekter om rydning af tilgroede arealer og om forberedelse til afgræsning

Om landdistriktsfonden:

Bekendtgørelse af lov nr. 114 af 6. februar 2020 om landdistriktsfonden

EU-forskrifter

Rådsforordninger:

Europa-Parlamentet og Rådets forordning nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.

Kommisionsforordninger:

Kommissions forordning (EF) 65/2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.

Kommissions gennemførelsesforordning (EU) 808/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Formål med tilskuddet



Formålet med ordningen er at yde tilskud til ikke-produktionsfremmende investeringer i rydning af tilgroede arealer og forberedning af arealer til afgræsning.

Hovedfokus for ordningen er, at investeringerne skal bidrage til at sikre eller forbedre bevaringsstatus for naturtyper og arter på særligt udpegede arealer til henholdsvis rydning og pleje indenfor Natura 2000-områderne. Derfor bliver denne type projekter prioriteret før projekter med overdrev og Nationalparker udenfor de særligt udpegede Natura 2000-områder.

På de lysåbne naturtyper er afgræsning en vigtig forudsætning for at skabe en rig og lysåben natur. Med denne tilskudsordning kan de arealer, som er tilgroede eller mangler hegn og andre nødvendige faciliteter, klargøres til afgræsning.

Skema og vejledning

Ansøg om støtte



Ansøgning om tilskud skal ske elektronisk via Tast Selv.

Tast Selv

Vi anbefaler, at du bruger Mozilla Firefox eller Google Chrome som browser, når du skal bruge Tast Selv.

Du skal indtegne projektområdet i IMK via Tast Selv. Til brug for indtegningen af projektområdet i IMK, kan du finde en vejledning under vejledningsafsnittet.

Vi har udarbejdet en råderetserklæring, som du kan få brug for som bilag til din ansøgning. Råderetserklæringen er relevant når du som ansøger hverken ejer eller forpagter projektarealet, men kun har råderet over projektarealet.

Råderetserklæring(Word)

Ansøg om ændringer



Ansøgning om ændring af et tilsagn om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til græsning skal modtages senest to måneder før projektet udløber. Ændringerne skal godkendes før de iværksættes.

Ønsker du at søge en forlængelse af din projektperiode, skal du søge en projektforlængelse 10 dage før din projektperiode udløber.

Husk, alle ændringerne skal godkendes før de iværksættes.

Ansøgning om ændringer skal ske elektronisk via Tast Selv.

Tast Selv

Overdragelse af tilsagn

Hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden, skal du som den oprindelige tilsagnshaver udfylde nedenstående skema og vedhæfte det i bilagsfanen i Tast Selv.

Du angiver desuden i ansøgningsskemaet, at du ønsker at overdrage dit tilsagn.

Skema til overdragelse af tilsagn(Word)

Ansøg om udbetaling



Anmodning om udbetaling skal ske via Tast Selv.

Tast Selv

Du finder information om udbetaling i vejledningen til ordningen.

Du skal ikke vedlægge betalingsdokumentation for udgifter, for hvilke der er standardomkostninger.

For udgifter der ikke er standardomkostninger, skal du vedlægge bilag til skemaet, fx originale fakturaer på projektudgifterne og dokumentation for betaling heraf.

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er altså 5½ år, hvilket fremgår af EU-reglerne.

Vejledning



Vejledning om tilskud til rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning 2020 (version 2)

IMK-vejledning til indtegning af projektområdet 2020 (Bemærk, IMK-vejledninger er opdateret i oktober måned til version 1.1.)

Miljøstyrelsens vejledning om gennemførelse af rydning i Natura 2000-områder

Pjece om naturpleje i N2000-områderne - tilskudsmuligheder (A4-format)

Pjece om naturpleje i N2000-områderne - tilskudsmuligheder (A5-format)

Råderetserklæring (Word)

2019

Vejledning om rydning og forberedelse til afgræsning i N2000 områder 2019

Vejledning til indtegning af projektarealet i IMK

2017

Vejledning om tilskud til Natura 2000-projekter om rydning af tilgroede arealer og forberedelse til afgræsning (2017)

Vejledning om udbetaling af tilskud (2017)

2016

Vejledning om tilskud til Natura 2000-projekter om rydning og forberedelse til afgræsning (2016).

ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

LANDBRUGSSTYRELSEN - SKEMAER OG VEJLEDNING

Vi sørger for at ansøgningsskemaer og vejledning til ansøgning om tilskud ligger på denne side.

ANSØGER - ANSØGNING

Du sender din fuldt oplyste ansøgning, indeholdende alle relevante bilag, til Landbrugsstyrelsen senest kl 23:59 på ansøgningsperiodens sidste dag.

LANDBRUGSSTYRELSEN - KVITTERING

Vi kvitterer for modtagelse af ansøgningen.

ANSØGNINGEN BEHANDLES OG AFGØRELSE UDSTEDES

LANDBRUGSSTYRELSEN - BEHANDLING AF ANSØGNINGEN

Din ansøgning behandles. Dette kan tage op til tre måneder for fuldt oplyste ansøgninger. Du får enten udstedt et tilsagn, som du bedes læse grundigt eller et afslag, som du har mulighed for at klage over.

ANSØGER - MANGLENDE OPLYSNINGER

Du kan blive bedt om, at indsende manglende eller supplerende oplysninger i sagen, hvis vi vurderer at der mangler oplysninger. Først derefter kan udstedes en afgørelse.

PROJEKTPERIODEN

TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

Ønsker du at ændre noget i dit projekt, skal du oplyse os om det senest to måneder før projektperioden udløber. Hvis du ønsker at forlænge projektperioden, skal sende en ændring af projektperioden senest 10 dage før din projektperiode slutter. En ændring skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, før den iværksættes og er tilskudsberettiget.

TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden. Alle regninger skal betales af dig inden du indsender din anmodning om udbetaling.

SLUTUDBETALING AF TILSKUD

TILSAGNSHAVER - SLUTUDBETALING

Fuldt oplyst anmodning om slutudbetaling skal sendes til os senest tre måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningsskemaet og medsende projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet vigtigt for sagen.

LANDBRUGSSTYRELSEN - UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskuddet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.

OPRETHOLDELSSES-
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE
DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud. Herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

TILSAGNSHAVER - OPRETHOLDELSE AF PROJEKTET

Projektet skal opretholdes i mindst tre år fra datoen for slutudbetaling.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektføreløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og/eller bilagskontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

Spørgsmål og svar

Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

Der er forskel på hvordan du får dækket dine udgifter til gennemførelse af projektet, alt efter om du er offentlig eller privat ansøger. Som offentlig ansøger kan du ikke få dit tilskudsbeløb beregnet efter de fastsatte standardomkostninger, men skal indsende to tilbud i forbindelse med ansøgning om tilsagn om tilskud.

Kan jeg søge tilskud til facilitering?

Fra 2019 har det ikke været muligt at søge om tilskud til facilitering.

Kan jeg søge tilskud til etablering af naturlige vandstandsforhold i Natura 2000-områder?

Du kan ikke længere søge om tilskud til etablering af naturlige vandstandsforhold i Natura 2000-områder. Det er blevet politisk besluttet, at denne projektype er ophørt og ikke skal åbne igen i denne programperiode. 2017 var sidste år, hvor det var muligt at søge om tilskud til etablering af naturlige vandstandsforhold i Natura 2000-områder.

Kan jeg søge tilskud til denne ordning, hvis jeg ikke ejer arealet?

Du skal via ansøgningsskemaet dokumentere, at du har ret til at udføre det ansøgte projekt på projektområdet. Er du ikke ejer eller forpagter af hele eller dele af det ansøgte projektområde, skal du vedhæfte en råderetsaftale med lodsejeren af arealet om, at du må udføre dit projekt på vedkommendes jord.

Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For ordninger under landdistriktsprogrammet er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Skiltning handler om at synliggøre, at dit projekt er gennemført med EU-midler.

Krav til information om tilskud - "skiltning"

Hvilke udgifter er naturalydelser?

Reglerne om naturalydelser gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelser:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.

- Udgifter til brug af egne maskiner.

Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Nej, tilsagnshaver defineres ud fra CVR-nummer. Det betyder, at en afdeling i en kommune med et P-nummer ikke kan benytte fx en entreprenøraftdeling i samme kommune med et andet P-nummer og få dækket udgiften som en ekstern entreprenørudgift. Medarbejdere i begge afdelinger betragtes som tilsagnshavers egne ansatte.

Kan jeg få løn til ejet personale?



Det er fra 2019 ikke længere muligt at få tilskud til løn til ejet personale når du søger om tilskud på denne ordning.

Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere, at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

Hvad er en projektperiode?



Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projektperioden er fastsat i dit tilsagn og fremgår af dit

tilsagnsbrev.

Du kan anmode om en ændring af projektet, hvor du kan søge om forlængelse af projektperioden.

Hvordan tegner jeg mine marker i IMK?



Vær opmærksom på, at med årets ansøgningsrunde har vi ændret på den måde du skal indtegne dit projektområde i IMK.

Alle marker skal indtegnes i IMK via Tast Selv-service for at indgå i ansøgningen.

Du kan læse vores vejledning om indtegnning af dit projektområde i IMK under vejledningsafsnittet, hvor ordningsvejledningen også er at finde.

Kan jeg selv sætte hegnet op?



Der er standardomkostninger på investeringen til hegn og derfor kan du vælge om hegnet skal opsættes af et hegnsfirma, entreprenør eller om du selv kan sætte hegnet op.

Skal jeg indsende to tilbud på investeringen sammen med ansøgningen, hvis der er standardomkostninger?



Når du søger om tilskud til investeringer, hvor der er beregnet standardomkostninger, skal du ikke indsende to tilbud på investeringen.

I forbindelse med du sender din udbetalingsanmodning efter projektets afslutning, skal du heller ikke dokumentere indkøbet med en faktura. Dit projekt bliver afsynet og kontrolløren ser om alle investeringer er foretaget og om betingelserne for tilsagnet er overholdt. Det kan fx være om hegnet er opsat og at pælene er af træ.

Du skal dog stadig opbevare fakturaerne i 5½ år som dokumentation for at have afholdt udgiften.

Skal jeg sende dokumentation for udbud, hvis jeg søger tilskud til hegn?



Som privat ansøger stiller vi ikke krav om, at du indhenter to underhåndsbud og gemmer dokumentation for, at tilbudsloven er overholdt, når tilskuddet til dit projekt er fastsat ud fra standardomkostninger.

Får du støtte i form af både standardomkostninger og faktiske udgifter (og indhentning af to tilbud), gælder tilbudsloven stadig for den del, der angår de faktiske udgifter. Her kan du stadig skule indhente to underhåndsbud som følge af tilbudsloven.

Er du offentlig ansøger og de samlede projektomkostninger er på 300.000 kr. eller derover, skal du være opmærksom på, at projektet kan være omfattet af udbudsloven og tilbudsloven. Det betyder, at der gælder særlige regler for indhentning af tilbud, og hvem der kan udføre opgaven.

**Du kan læse mere om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:
www.kfst.dk.**

På investeringer der ikke er omfattet af standardomkostninger gælder det fortsat, at prisens rimelighed skal dokumenteres ved to tilbud på ansøgningstidspunktet, og at der ikke kan udbetales støtte, før der ligger en betalt regning på investeringer, som overholder alle regler, herunder reglerne i udbudsloven og tilbudsloven.

Nethegn

I kategorien hvor nethegn er, er der et krav, at hegnet skal etableres med 3 eller 4 tråde eller som nethegn. Det er et krav, at alle hegnsmaterialer skal være nye, hegnspælene skal være af træ og hegnet skal være fuldt ud funktionelt. Hegnet skal være egnet til de dyr der forventes at gå på arealet, dvs. at hvis der skal gå hjorte på arealet, skal hegnet kunne opfylde kravene til et hjortehegn.

For private ansøgere er standardomkostningen til nethegn 29 kr. pr. m hegn og der er indregnet køb af materialer (uanset valget af hegnstype), opsætning af hegnet, herunder også rydning af hegnslinjen, nødvendige låger og led.

Marker med 1-/2- og 3-trådet hegn

Til hegn med 1 eller 2 tråde giver vi en standardomkostning på 20 kr. pr. m og til 3-trådet hegn gives der 29 kr. pr. m. Hvis et areal kræver, at der hegnes delvist med fx 2-trådet og 3-trådet hegn, kan dette lade sig gøre. I ansøgningsskemaet skal der indtastes hvor mange meter 2-trådet og hvor meget 3-trådet hegn der ønskes opsat.

Fangfolde

Der kan søges om maks. to fangfolde pr. projektområde.

Projektperioden: Fangfolden kan anvendes på arealer, der er beliggende inden for de projektområder, der søges forberedt til afgræsning, eller arealer der vurderes at ligge i tilknytning til disse områder. Dvs. at hvis du som tilsagnshaver har to projektområder og har fået tilskud til en fangfold (denne er søgt til område 1), så må fangfolden gerne stå på projektområde 2 ved afsyningen eller fx på en anden mark som er i tilknytning til de projektområder der indgår i ansøgningen. I perioder, hvor fangfolden ikke anvendes på projektarealerne eller i tilknytning hertil, kan den opbevares i eller i tilknytning til tilsagnshavers eller en af de øvrige projektdeltagers maskinhus eller lignende. Dette kan være i forbindelse med overvintring.

Opretholdelsesperioden: Fangfolden kan i opretholdelsesperioden, dvs. efter slutudbetaling, benyttes på hele tilsagnshavers bedrift og på projektområderne.

Fangfolde som er købt i andre/tidligere projekter skal overholde de bekendtgørelseskrav der er til disse. De skal derfor bruges på tilsagnets projektarealer og kan fortsat ikke bruges på andre eller nye arealer.

Kontakt

Landbrugsstyrelsen

Tilskud & Sagsbehandling

Projektilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projektilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projektilskud

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



75 % af ansøgningerne er færdigbehandlet indenfor 60 dage
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF

Status

Landbrugsstyrelsen får ny hjemmeside. Der udarbejdes i den forbindelse en ny og forbedret status på sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingsstatus på de enkelte ordninger opdateres derfor ikke før den nye hjemmeside er i brug. Prioriteringen er på afvikling af de ældste sager først.

Opdateret: 01/05/2024