



# Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering 2024

Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering giver minimum to aktører tilskud til i samarbejde at undersøge potentialet for at etablere et anlæg til grøn bioraffinering. I kan få tilskud til en række aktiviteter og udgifter.

På vores temaside kan du læse mere om grøn bioraffinering

## Om tilskuddet

### Hvem kan søge?



Tilskuddet skal minimum søges af to aktører, dvs. virksomheder identificeret ved CVR-nummer. Den ene aktør skal drive en primær jordbrugsbedrift og være ejer eller forpagter af bedriften.

Gruppen af aktører, der vælger at indgå i ét fælles projekt, skal udpege en hovedaktør. Hovedaktøren er ansvarlig for at indsende ansøgningen og for projektets gennemførelse. Tilskuddet bliver udbetalt til hovedaktøren, der er ansvarlig for at fordele tilskuddet mellem medaktørerne.

Der er ikke fastsat en øvre grænse for, hvor mange aktører, der kan indgå i ét projekt.

### Hvad giver vi tilskud til?



Vi giver tilskud til projekter med flere aktører. Her skal I undersøge og vurdere potentialet for at etablere et anlæg til grøn bioraffinering, hvis primære formål er at producere grønt protein til foder til én-mavede dyr.

Undersøgelsens resultater skal I dokumentere i en projektmodningsrapport, som I skal sende til Landbrugsstyrelsen, når I ønsker at få udbetalt jeres tilskud. I skal anvende Landbrugsstyrelsens **skabelon(Word)**, når I udarbejder projektmodningsrapporten.

Vi skelner imellem tilskud til aktiviteter udført af aktører og tilskudsberettigede udgifter.

I får tilskud til forberedende aktiviteter, og aktiviteter som I, som aktører, gennemfører for at afklare alle forhold, som beskrevet i skabelonen til projektmodningsrapporten.

Aktiviteterne har vi delt op i følgende kategorier:

- Projektledelse og tekniske beregninger
- Udførelse af praktisk og teknisk arbejde
- Andet udført arbejde af aktørerne

Derudover kan I få tilskud til følgende udgifter:

- Eksterne konsulenter
- Lokaleleje til afholdelse af informationsmøder og lignende
- Leje samt testkørsel af procesudstyr inklusiv kemiske analyser

---

## Hvor meget kan I få i tilskud?



Vi giver 100 pct. i tilskud. Det vil sige, at I kan få alle tilskudsberettigede udgifter og de timer I, som aktører anvender til projektet, udbetalt i sin helhed.

Tilskud til aktiviteter gives ud fra fastsatte timepriser. Tilskud til udgifter gives ud fra faktisk afholdte udgifter.

Vi har fastsat maksimum tilskudsbeløb for diverse udgifter. Nedenfor kan I se timepriserne for aktiviteter, og hvor meget I kan få i tilskud til de forskellige tilskudsberettigede udgifter.

- Projektledelse og tekniske beregninger udført af aktørerne: 470 kr. som fast timepris
- Udførelse af praktisk og teknisk arbejde udført af aktørerne: 260 kr. som fast timepris
- Andet udført arbejde af aktørerne: 340 kr. som fast timepris
- Eksterne konsulenter: 1.200 kr. som maksimal timepris
- Lokaleleje til afholdelse af informationsmøder og lignende: i alt maksimalt 25.000 kr. i tilskud til højst 3 møder
- Leje samt testkørsel af procesudstyr inklusiv kemiske analyser: i alt maksimalt 150.000 kr. i tilskud

I kan maksimalt opnå 750.000 kr. i tilskud til aktiviteter udført af jer selv som aktører og af eksterne konsulenter.

*Eksempel:* Hvis I har anvendt 10 timer til eksterne konsulenter á en timepris på 1.200 kr. pr. time, så får I  $10 \times 1.200$  kr. = 12.000 kr. udbetalt.

*Eksempel:* Hvis I derudover har brugt 250 timer til projektledelse, og 400 timer til andre aktiviteter, får I  $250 \times 470$  kr. og  $400 \times 340$  kr. = 117.500 kr. + 136.000 kr. = 253.500 kr.

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne under denne ordning finansieres af EU (100 pct.) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Der er i Landbrugsaftalen af 4. oktober 2021 afsat 5 mio. kr. til ansøgningsrunden i 2024. Der er efterfølgende tilføjet yderligere 5 mio. kr., således at der i alt er 10 mio. kr. i ansøgningsrunden 2024.

---

## Hvilke forpligtigelser og kriterier er der for tilskuddet?



### Krav, når I søger om tilskud

1. Minimum to aktører identificeret ved CVR skal samarbejde om et projekt. Den ene aktør skal, som ejer eller forpagter, drive en primær jordbrugsbedrift.
2. I skal søge om minimum 200.000 kr. i tilskud for at komme i betragtning.

3. I skal vælge en hovedaktør, der er ansvarlig for at sende ansøgningen. Hovedaktøren skal udover ansøgningskemaet sende en række bilag til Landbrugsstyrelsen ved ansøgning om tilsagn. Bilagene finder I under fanen: *Sådan søger du*.

### **Krav, mens I gennemfører projektet**

1. I skal gennemføre projektet i overensstemmelse med beskrivelsen i tilsagnet og inden for projektperioden.
2. Alle aktører (hoved- og medaktører) skal mindst bruge 15 timer på projektet med aktivitet minimum hver 3. måned.
3. Aktører skal indsende timeopgørelser hver måned. Her skal Landbrugsstyrelsens skabelon anvendes, som I finder under fanen: *Sådan søger du*.
4. I skal udarbejde en projektmodningsrapport på vores skabelon, som I finder under fanen: *Sådan søger du*.
5. I skal have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet
6. Hvis I ønsker en ny hovedaktør, skal hovedaktøren søge om overdragelse. **Læs mere om overdragelse.**
7. Hvis I ønsker ændringer, skal hovedaktøren søge om projektændring. **Læs mere om ændringer.**
8. Hvis I ønsker projektforlængelse, skal hovedaktøren søge om projektforlængelse. **Læs mere om projektforlængelse.**

### **Krav, når I søger om udbetaling**

1. Hovedaktøren skal søge om udbetaling for projektets faktiske udgifter og for de faktisk afholdte timer til aktiviteter inden for projektperioden.
2. Hovedaktøren skal indsende alle relevante bilag sammen med udbetalingsanmodningen, herunder projektmodningsrapporten.
3. Hovedaktøren kan ikke få udbetalt mere end tilsagnsbeløbet.
4. Alle regnskabsbilag skal være tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder, regnet fra datoen for udbetaling af tilskud.

---

## **Prioritering af ansøgninger**



Landbrugsstyrelsen prioriterer alle ansøgninger ud fra en forudbestemt prioriteringsmodel. Rangeringen af ansøgningerne kan få en betydning, såfremt der er søgt om flere penge, end der er afsat til ordningen.

I prioriteringen anvender vi antal aktører i samarbejdet samt antal værdikædeled.

Vi har defineret 6 værdikædeled, som vi bruger i prioriteringen:

1. Leverandør af biomasse, biomasseproducenter, f.eks. landmænd.
2. Virksomhed, som varetager høst og transport af biomasse, f.eks. maskinstation.
3. Leverandør af udstyr til processering, f.eks. maskinfabrik, virksomheder indenfor tech eller agroindustri.
4. Aftager af proteinkoncentrat, f.eks. foderstofvirksomhed.

5. Aftager af fiber, f.eks. landmænd, biogas eller industrielle forarbejdningsvirksomheder.

6. Aftager af restsaft, f.eks. biogasanlæg, forarbejdningsvirksomheder (fermentering).

Ansøgningerne bliver prioriteret efter pointscore, som beregnes i første trin. Hvis der fortsat er pointlighed efter trin 1, så sker der yderligere prioritering, som beskrevet i trin 2 og 3.

### Trin 1: Pointscore

I trin 1 findes pointscoren ved at lægge point for antal værdikædeled sammen med point for antal aktører efter denne formel:

$$\text{Pointscore (PS)} = \text{Point for antal værdikædeled} + \text{Point for antal aktører}$$

<b>Tabel 1: Opgørelse af pointscore</b>						
<b>Antal værdikædeled</b>	1 værdikædeled	2 værdikædeled	3 værdikædeled	4 værdikædeled	5 værdikædeled	6 værdikædeled
Point	1	2	3	4	5	6
<b>Antal aktører</b>	<b>2</b>	<b>≥ 3</b>				
Point	1	2				

#### Eksempel:

Der er tre aktører i samarbejdet, og de repræsenterer i alt værdikædeled 1, 3, 4 og 6.

De vil få en pointscore på 4 (point for værdikædeled) + 2 (point for antal aktører) = 6 point.

Vær opmærksom på, at hvis to aktører i samarbejdet repræsenterer samme værdikædeled, så skal værdikædeledet kun tælles med én gang i prioriteringen.

### Trin 2: Vægtet pointscore

Trin 2 anvendes, hvis der er lighed i projekters pointscore. Her prioriterer vi efter højest vægtede pointscore efter denne formel:

$$\text{Vægtet pointscore (VPS)} = \text{Point for antal værdikædeled} \times \text{Antal aktører}$$

#### Eksempel:

Der er tre aktører i samarbejdet, og de repræsenterer i alt værdikædeled 1, 3, 4 og 6.

De vil få en pointscore på 4 (point for værdikædeled) x 3 (antal aktører) = 12 point.

### Trin 3: Lodtrækning

Hvis der fortsat er pointlighed efter trin 1 og 2, så afgøres det via lodtrækning.

---

## Hvad er formålet med ordningen?



Formålet med ordningen er at give tilskud til at undersøge og vurdere potentialet for at etablere et anlæg til grøn bioraffinering, hvis primære formål er at producere grønt protein til foder til en-mavede dyr.

I efteråret 2024 er det også muligt at søge om tilskud til at etablere et anlæg til grøn bioraffinering.

**Du kan læse mere om grøn bioraffinering og tilskud på Landbrugsstyrelsens temaside.**

---

## Hvad siger loven?



Lovgrundlaget for Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering finder du på retsinformation.dk og på EUR-lex (hjemmeside med EU-regler):

Danske regler (bekendtgørelsen)

- **Bekendtgørelse nr. 1462 af 29. november 2022 om tilskud til projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering**
- **Bekendtgørelse nr. 199 af 28. februar 2023 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering**

Vi har udstedt en ændringsbekendtgørelse, der fastsætter at svar på partshøringer skal indsendes til Landbrugsstyrelsen på mail eller via Digital Post.

EU-regler (forordning)

Om støtte til udvikling af landdistrikterne

- **Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsreform for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) nr. 1305/2013**

---

## Vejledning



### Vejledning om tilskud til projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering - version 3.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det kalder vi skiltning.

**Læs mere om skiltning.**

Vær opmærksom på, om du får tilskud under Landdistriktsprogrammet eller Landbrugsreformen 2023.

**Se faktaark om overgangen til CAP2023**

## **Biomasse til grøn bioraffinering**

**Læs hvilke afgrødetyper med hvilken afgrødekode er omfattet af *græs, kløver, lucerne mv.*** Det er biomasse fra disse afgrødetyper og tilhørende afgrødekoder, som et kommende bioraffineringsanlæg primært skal forsynes med. Du kan anvende denne liste, når du udarbejder projektmodningsrapporten.

DCA - Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug har kvalificeret en række af afgrødetyperne til brug i grønne bioraffineringsanlæg. Kvalificeringen indeholder ligeledes gennemsnitlige værdier for indhold af råprotein i en række af afgrødetyperne. **Læs mere om rådgivning fra DCA.**

---

## **Historiske vejledninger m.m.**



**Vejledning om tilskud til projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering - version 1**

**Vejledning om tilskud til projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering - version 2**

---

## Sådan søger du

---

### Søg om tilskud

Du skal søge tilskud via Tast selv.

**Læs vejledning til Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering** , og orienter dig her på siderne, inden du søger.

- **Link til Tast selv**
- **Vejledninger til Tast selv**

Når I søger om tilskud, skal I udfylde en række bilag, som hovedaktøren skal sende via mail til groenbioraffinering@lbst.dk eller via Digital post med angivelse "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet.

Bilagene er:

- **Underskrevet fuldmagt fra medaktørerne til hovedaktøren (Word)** om at søge tilskud på vegne af medaktørerne. Det er obligatorisk, at anvende skabelonen udarbejdet af Landbrugsstyrelsen.
- **Samarbejdsaftale underskrevet af alle aktører (Word)**. Det er valgfrit, at anvende skabelonen udarbejdet af Landbrugsstyrelsen.
- Dokumentation for hvilke værdikædeled aktørerne repræsenterer.
- To direkte sammenlignelige tilbud ved udgifter over 50.000 kr.
- Eventuelle oplysninger om andre offentlige nationale tilskud.

---

### Gennemfør dit projekt

Når I udarbejder jeres projektmodningsrapport, skal I bruge Landbrugsstyrelsens skabelon:

- **Projektmodningsrapport (Word)**

Aktører er ansvarlig for at indsende en timeopgørelse på månedlig basis. Brug denne skabelon til timeopgørelsen.

- **Timeopgørelse (Excel)**

**Læs mere om projektperioden i vejledningen.**

---

### Søg om projektførlængelse

Hvis I ønsker at forlænge projektperioden, skal hovedaktøren skriftligt ansøge om det via mail til groenbioraffinering@lbst.dk eller via Digital post med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet.

Til ansøgningen kan der anvendes den skabelon, som Landbrugsstyrelsen har udarbejdet.

- **Skabelon til forlængelse af projektperioden (Word)**

Bemærk, at I højst kan forlænge projektperioden med seks måneder, og I kan kun søge om én projektforlængelse. Projektets slutdato kan dog ikke forlænges til senere end den 31. august 2025.

**Læs mere om projektforlængelse i vejledningen.**

---

## Søg om projektændringer

Hvis I ønsker at ændre projektet i løbet af projektperioden, skal hovedaktøren skriftligt ansøge om det via mail til groenbioraffinering@lbst.dk eller via Digital post med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet.

Vi kan ikke godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Derfor skal I søge om godkendelse af en ændring i god tid. Der kan godkendes to projektændringer pr. projekt.

Du kan søge om disse ændringer:

- Indtrædelse og/eller udtrædelse af medaktør(er)
- Ændring i værdikædeled aktørerne repræsenterer

### **Indtrædelse og/eller udtrædelse af medaktør(er)**

Hvis en medaktør træder ind eller ud af samarbejdet, skal I indsende en projektændring.

I kan anvende skabelonerne udarbejdet af Landbrugsstyrelsen:

- **Skabelon til Projektændring – aktør indtræder i samarbejdet (Word)**
- **Skabelon til Projektændring – aktør udtræder af samarbejdet (Word)**

Vær opmærksom på, at der med projektændringen også skal genindsendes en række bilag, såsom fuldmagt og samarbejdsaftale. Vær også opmærksom på, at ændringen kun kan godkendes, såfremt projektet fortsat lever op til kravene og ville være prioriteret til tilsagn.

### **Ændring i værdikædeled aktørerne repræsenterer**

Hvis der sker en ændring i de værdikædeled, som en eller flere aktører repræsenterer, skal I indsende en projektændring.

I kan anvende skabelonen udarbejdet af Landbrugsstyrelsen.

- **Skabelon til Projektændring – ændring i værdikædeled (Word)**

Vær opmærksom på, at der skal indsendes dokumentation for ændringen i værdikædeled, samt at ændringen kun kan godkendes, såfremt projektet fortsat lever op til kravene og ville være prioriteret til tilsagn.

**Læs mere om projektændringer i vejledningen.**

---

## Søg om overdragelse

Hvis I ønsker at ændre hovedaktør i løbet af projektperioden, skal I søge om overdragelse. Hovedaktøren skal skriftligt ansøge om det via mail til groenbioraffinering@lbst.dk eller via Digital post med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet.



I kan anvendes skabelonen udarbejdet af Landbrugsstyrelsen.

- **Skabelon til projektoverdragelse (Word)**

Tilsagnet kun kan overdrages til en anden aktør i projektet, der vil overtage alle rettigheder og pligter efter tilsagnet.

**Læs mere om overdragelse i vejledningen.**

---

## Søg om udbetaling

Når I vil anmode om udbetaling, skal hovedaktøren søge via skemaet *Udbetalingsanmodning* i Tast selv.

- **Gå til Tast selv**
- **Vejledninger til Tast selv**

Når I har indsendt udbetalingsanmodningen via Tast selv, skal hovedaktøren sende følgende bilag til groenbioraffinering@lbst.dk eller via Digital post med angivelse af "Til groenbioraffinering@lbst.dk" i emnefeltet:

1. Projektmodningsrapporten
2. Dokumentation for at eventuel skiltning er korrekt
3. Dokumentation for omfanget af eventuel anden offentlig, national støtte modtaget af aktørerne
4. Dokumentation for hvilke værdikædede aktørerne repræsenterer.
5. Alle udgiftsbilag
6. Dokumentation for betaling af udgifterne
7. Deltagerliste med navn på deltagerne på informationsmøder og lignende aktiviteter til involvering af nye samarbejdspartnere.

I skal være opmærksom på, at I skal opbevare alle regnskabsbilag fra Jeres projekt i 5 år og seks måneder efter den dato, der står angivet i det brev, hovedaktøren modtager om Jeres slutudbetaling.

**Læs mere om udbetaling i vejledningen.**

---

## Informationsmøde

Landbrugsstyrelsen har afholdt informationsmøde om ordningen tirsdag d. 6. december 2022. .

Her kan du hente præsentationen fra webinarret:

- **Præsentation fra informationsmødet.**

Webinaret kan ses her.

Hvis du har øvrige spørgsmål til ordningen, som ikke blev besvaret under informationsmødet, kan det være at svaret findes på fanen "Spørgsmål og svar".

---

## Spørgsmål og svar

---

### Vil kvaliteten af projektmodningsrapporten få betydning for muligheden for at søge etableringstilskud?

Både ja og nej. For at kunne søge om tilskud til etablering skal konklusionen i rapporten være, at I er klar til at gå i gang med etablering af et anlæg. For at kunne konkludere, om I er klar til etablering af et anlæg, skal I have forhold jer til samtlige spørgsmål i skabelonen. Derfor stilles der krav om, at alle afsnit skal være udfyldt med relevant tekst. I skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle tabeller.

Den version af rapporten, som indsendes sammen med ansøgning om tilskud til etablering af et anlæg, behøver ikke at være den samme, som der er udbetalt tilskud til. I må således gerne opdatere rapporten efter I har fået udbetalt tilskud til udarbejdelse af projektmodningsrapporten. Hvis rapporten er mangelfuld, eller på anden måde af utilstrækkelig kvalitet, vil dette indgå i behandling af sagen.

Tilføjet: 19-12-2022

---

### Kan man få tilskud til noget, man tidligere har fået tilskud til?

Aktiviteterne og udgifter skal afholdes inden for projektperioden, for at vi kan udbetale tilskud til dem. Aktiviteter og udgifter, som er afholdt **inden**, der er søgt om tilsagn om tilskud, kan aldrig være tilskudsberettigede. Bekendtgørelsens § 11, som du henviser til i dit spørgsmål, kommer i anvendelse, hvis I andet steds har søgt om tilskud til samme aktiviteter og udgifter, som der indgår i ansøgning om tilskud under Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering. Der vil der ikke kunne opnås tilskud begge steder fra.

Der er intet i vejen for at anvende den viden, der er opnået i andre projekter, som der er udbetalt tilskud til, i projektet under Projektmodning af anlæg til grøn bioraffinering.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Er tilskuddet i projektmodningsordningen inde under deminimis-reglerne?

Nej, ordningen hører ikke under deminimis reglerne og er dermed ikke begrænset af aktørers deminimis-ramme.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Er alle maksimumbeløb inklusiv moms?

I kan ikke få tilskud til moms, medmindre momsen endeligt betales af jer. Det vil sige at I ikke kan få tilskud til moms, som I efter momslovgivningen kan trække fra eller få refunderet.

Hvis momsen ikke kan refunderes vil udgifterne til momsen være tilskudsberettiget. Er momsen tilskudsberettiget, indgår momsen i maksimumtilskuddet, og det er altså tilskud inkl. moms, der så skal være inden for et maksimumbeløb, f.eks. at I maksimalt kan få tilskud til 25.000 kr. til lokaleleje, ellert at I maksimalt kan få tilskud til 1.200 kr. pr. time til eksterne konsulenter.

Hvis I kan få refunderet momsen, er udgifterne til momsen ikke tilskudsberettiget, og i dette tilfælde indgår momsen derfor ikke i maksimumtilskuddet.

Om momsen endeligt betales af jer, afhænger af om momsen kan trækkes fra eller refunderes i henhold til momslovgivningen. For vejledning om hvornår moms kan trækkes fra eller refunderes henvises til Skattestyrelsen.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Er der et samlet loft for tilskud (er det 925.000 kr.)?



Der er ikke fastsat et samlet tilskudsloft for et projekt, men der er fastsat et maksimum tilskudsbeløb, der kan opnås til aktiviteter og udgifter til eksterne konsulenter, et maksimum tilskudsbeløb til lokaleleje, og et maksimum tilskudsbeløb til leje samt testkørsel af procesudstyr inklusive kemiske analyser.

Det vil også være muligt at søge om tilskud til andre udgifter. Disse skal være nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til gennemførelsen af projektet, og kan ikke være nogle af de udgifter, som på forhånd er defineret som ikke-tilskudsberettigede, så som udgifter til advokat, almindelig drift mv.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Kan test af udstyr gennemføres hos virksomhed, der ikke er aktør i projektet?



Ja, denne udgiftspost er netop tiltænkt til at kunne 'leje sig ind' i et eksisterende anlæg eller på anden vis 'skaffe sig adgang' til udstyr, der kan anvendes i grøn bioraffinering, for at kunne teste selve udstyret og eller at kunne se på, hvilke produkter der kan fremstilles og af hvilken kvalitet. Derfor indgår kemiske analyser også i denne post.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Kan en konsulent både hjælpe med ansøgningen og give tilbud på konsulentopgave?



Ja, men vi vil i vores behandling af sagen tage stilling til, om dette kan have påvirkning på fastsættelse af den rimelige pris for ydelsen, som konsulentfirmaet skal levere. Grunden til, at der skal afleveres to tilbud for udgifter over 50.000 kr., er, at vi bruger dem til at finde frem til udgiftens rimelige pris. Der stilles en række krav til disse tilbud. Dem kan du læse mere om i vejledningens kapitel 5, og én af dem er, at der skal være uafhængighed tilbudsgiverne imellem og mellem tilbudsgiverne og ansøgerne. Vi kigger dog også på, om der kan være interessesammenfald, som kan påvirke tilbuddets indhold, på anden vis.

Tilføjet: 12-22-2022

---

### Kan man deltage i projektet uden at modtage tilskud?



Det er muligt for andre end de aktører, som er en del af projektet som der søges om tilskud til, at gennemføre aktiviteter, som skal bruges som input til projektmodningsrapporten. Disse aktiviteter vil ikke være tilskudsberettigede. Der skal ikke indsendes timeregnskab for disse deltagere. Det er således underordnet, om disse projektdeltagere bruger mange eller få

timer i projektet. Vi stiller blot som krav, at de aktører, som indgår i projektet, afholder mindst 15 timers aktiviteter i projektperioden, og at der er aktivitet mindst en gang hver tredje måned.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Skal en aktør i projektet modtage tilskud?



Det er muligt for andre end aktørerne i projektet, at bidrage til de faglige afklaringer i projektmodningsrapporten, og ikke modtage tilskud hertil. Disse personer og virksomheder vil ikke blive medregnet i opgørelse af antal aktører i samarbejdet eller antal værdikædede.

Tilføjet: 12-22-2022

---

### Må projektet gennemføres på under 12 måneder?



Ja, der er ingen krav om, at hele projektperioden skal udnyttes. Vi gør opmærksom på, at det først er muligt at få tilskuddet udbetalt, når vores IT-system Tast-selv er klar til, at I kan anmode om udbetaling. Alle tilsagnshaver vil modtage en mail, når det er muligt at søge om udbetaling.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Indgår mængden af råvarer i prioriteringen af ansøgere?



I prioriteringsmodellen indgår kun to kriterier: hvor mange aktører der er i samarbejdsprojektet, og hvor mange værdikædede disse aktører repræsenterer. Hvor meget græs, kløver, lucerne mv aktørerne producerer, er således ikke en del af prioritering af ansøgningerne.

Tilføjet: 12-12-2022

---

### Hvad hvis en aktør ikke har bidraget med minimums timetallet?



Der er tale om, at en aktør som minimum skal lægge 15 timer i projektet i alt i hele projektperioden. Disse 15 timer skal dog være fordelt således, at der er aktivitet mindst en gang hver tredje måned. Det kan blot være en enkel time. Hvis en aktør ikke lever op til denne forpligtigelse, vil vi vurdere, om der er grund til at nedsætte tilskudsbeløbet. Når vi gør det, vil det være en procentdel af tilskudsbeløbet, som vi trække fra det samlede tilskudsbeløb. I vil således ikke få udbetalt hele tilskuddet.

Om vi gør det, er en konkret vurdering i den enkelte sag. Vi kigger på alvoren, omfang og varighed. Vi ser på, om aktøren reelt kan anses som aktør i projektet, og hvis det ikke er tilfældet, kan vi se på, om projektet ville have fået tilsagn, hvis aktøren ikke havde været en del af samarbejdet fra starten. Hvis det f.eks. er den ene landmand i projektet, som vi ikke længere anser som aktør, vil hele tilskuddet bortfalde, da der er krav om, at der indgår en landmand i samarbejdet.

Tilføjet: 12-12-2022

---

**Er der yderligere krav til dokumentation af timeforbrug end det skema, man skal sende ind en gang om måneden? (f.eks. i forbindelse med en efterfølgende revision)**



Der er ikke andet dokumentation, som skal indsendes løbende end timeopgørelse for hver aktør. Ved sagsbehandling af udbetalingsanmodningen kan Landbrugsstyrelsen efterspørge yderligere dokumentation eller redegørelse for afholdte aktiviteter. Det kan f.eks. være, når der er uoverensstemmelser mellem timeopgørelser og indholdet af projektmodningsrapporten, uoverensstemmelser i timeopgørelserne for de forskellige aktører i projektet mm.

Tilføjet: 12-12-2022

---

**Skal aktørerne repræsentere alle værdikædede for at kunne få tilskud?**



Nej, aktørerne skal ikke repræsentere alle værdikædede for at være berettiget til tilskud. Der skal være mindst to aktører, og mindst én af dem skal være en primær jordbruger. Det er forhold vedrørende alle værdikædede, som skal undersøges i projektet. Det fremgår af skabelonen til projektmodningsrapporten, som skal udfyldes.

Tilføjet: 12-12-2022

---

## Fakta om tilskuddet



Åben for ansøgninger



**4. juni 2024 til 29. august 2024**

Ansøgningsperiode



**60 pct. er sagsbehandlet inden for 90 dage**

Anslået sagsbehandling

## EU-tilskud



## Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

**Download PDF**

## Status

Landbrugsstyrelsen får ny hjemmeside. Der udarbejdes i den forbindelse en ny og forbedret status på sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingsstatus på de enkelte ordninger opdateres derfor ikke før den nye hjemmeside er i brug. Prioriteringen er på afvikling af de ældste sager først.

Opdateret: 01/05/2024