



# Økologisk Forsknings- Udviklings- og Demonstrationsprogram (Organic RDD)

Organic RDD står for "Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrationsprogram", og er et dansk forskningsprogram målrettet økologisk jordbrug og økologiske fødevarer-systemer.

Organic RDD programmet giver finansiell støtte til udvikling af praksisnære løsninger og forskning, som udføres i et tæt og inddragende samarbejde mellem forskere og interessenter i værdikæden (landbrugere, virksomheder, forbrugere, organisationer). Formålet er at fremme innovative og konkurrencedygtige løsninger samt dokumentere og formidle disse til interessenter og samfundet.

Programmet udbydes af Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) i samarbejde med Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer-systemer (ICROFS).

Læs mere om [Organic RDD programmet](#), [Organic RDD projekter](#) og ICROFS' [forskningsstrategi](#) eller kontakt ICROFS-sekretariatet på [icrofs@icrofs.org](mailto:icrofs@icrofs.org).

## Om tilskuddet

---

### Hvem kan søge? Og Persondatapolitik.

Målgruppen for Organic RDD er forskere, landbrugere, virksomheder, rådgivere, foreninger, organisationer, offentlige institutioner mv., som ønsker at bidrage til udvikling af det økologiske fødevarerhverv.

Organic RDD kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og forskningsinstitutioner

Alle ansøgere skal være registreret i Det centrale virksomhedsregister.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS), brancheorganisationer, foreninger, samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder.

### Vejledning om definitionen af en forsknings- og vidensformidlingsinstitution

For at læse mere om GUDP's Persondatapolitik kan følge dette link. <https://lbst.dk/persondatapolitik/ansoegning-om-tilsagn-om-projekttilskud-under-groent-udviklings-og-demonstrationsprogrammet-gudp/>

## Hvad giver vi tilskud til?

Der kan søges tilskud til to typer af projekter. Type 1 projekter med forretningsplan og type 2 projekter uden forretningsplan, men med primære effekter på samfundsgoder. Fordelingen af type 1 og type 2 projekter vil fremgå af indkaldelsen for Organic RDD programmet.

- **Projekttype 1:** (med forretningsplan):
  - Type 1 projekter skal fremme både grøn og økonomisk bæredygtighed. Der skal udarbejdes en forretningsplan for udnyttelse af projektets resultater
- **Projekttype 2:** (uden forretningsplan):
  - Type 2 projekter har udelukkende fokus på samfundsgoder og grønne bæredygtighedseffekter. Projektets resultater kan ikke direkte omsættes til en økonomisk gevinst for den enkelte landmand eller virksomhed. Derfor skal der ikke udarbejdes en forretningsplan for projektet. Læs mere om økologiens bidrag til samfundsgoder [her](#).

#### Tilskudsberettiget aktivitetstyper

Der kan ydes tilskud til følgende aktivitetstyper i projekterne:

- Anvendelsesorienteret forskning
- Udvikling
- Demonstration

Der kan indsendes ansøgninger til forskningsprojekter med udviklings- og/eller demonstrationsandel (IKKE rene forskningsprojekter).

Dette gælder både Type 1 og Type 2 projekter, hvor én eller flere deltagere/partnere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter såsom:

**Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter**, vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt. *Forskningsaktiviteter kan ikke alene udgøre et Organic RDD-projekt*

**Udvikling**, hvor der er tale om aktiviteter, der udvikler nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af eksisterende videnskabelig viden eller anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. De nye produkter, processer eller teknologier skal kunne anvendes og kommercialiseres inden for en kort tidshorizont.

**Demonstration** handler om formidling af viden om, hvordan bestemte forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter kan bruges af en bred kreds af aktører. Demonstrationen indebærer en formidling af videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende, og ikke har karakter af markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Det betyder at:

- Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis.
- Demonstrationen må ikke dreje sig om konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for, at man kan udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.

---

#### Hvor meget kan du få i tilskud?



Tilskuddets størrelse afhænger af projektform.

Der kan søges om tilskud til forskningsprojekter med udviklings- og/eller demonstrationsandel (ikke rene forskningsprojekter) med en varighed på op til 4 år og med et samlet tilskud inden for beløbsrammen på 250.000 kr. til 8 mio. kr. Projekter på mindre end 10 mio. kr. er meget velkomne.

---

## Hvilke forpligtelser og kriterier er der for tilskuddet?



Hvis GUDP's bestyrelse efter indstilling fra ICROFS' bestyrelse beslutter, at prioritere jeres projekt, vil du som ansøger modtage et tilsagnsbrev fra GUDP samt et opfølgende brev fra ICROFS-sekretariatet. Brevet fra GUDP indeholder informationer om tilskuddets størrelse samt betingelser for tilsagn. Brevet fra ICROFS indeholder informationer omkring ICROFS' rolle som mulig observatør på jeres projekt og tilbuddet om understøttelse af kommunikation og formidling.

I løbet af projektperioden er projektlederen forpligtet til at underrette GUDP-sekretariatet om projekt- og budgetændringer. I den forbindelse er der mulighed for at kontakte ICROFS for at modtage faglig vejledning. Her er det især vigtigt at være opmærksom på, at ændringerne skal godkendes af sekretariatet, inden de kan træde i kraft. Nærmere information om projekt- og budgetændringer kan findes under fanen "Søg om ændringer".

Projektlederen er også forpligtet til at indsende en årlig statusrapport. Den årlige afrapportering bruges til at vurdere projektets fremdrift, fx. om projektets milepæle og leveringer opnås. Statusrapporten skal indsendes til ICROFS-sekretariatet. Projektets fremdrift fremlægges for ICROFS' bestyrelse og for GUDP's bestyrelse.

Efter projektets afslutning er projektlederen desuden forpligtet til at indsende en slutrapport. Slutrapporten bruges bl.a. til at vurdere, om projektets grønne og økonomiske effekter realiseres. Slutrapporten skal sendes til ICROFS-sekretariatet. Skabelonerne for status- og slutrapporterne kan findes under fanen "Status- og slutrapporter".

ICROFS-sekretariatet og GUDP-sekretariatet følger således projektet hele vejen igennem med fokus på projektførløb og økonomi samt kommunikation og formidling. Målet er at sikre, at projektet realiseres som ansøgt, så det økologiske landbrug og fødevarerhverv får gavn af projektets resultater. For type 2 projekter er der især fokus på effekter i forhold til samfundsgoder.

---

## Hvad siger loven?



Lovgrundlaget for Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrationsprogram (Organic RDD) er en tilskudsordning under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP). Lovgrundlaget for GUDP kan findes på Retsinformations hjemmeside.

### Gældende lov og bekendtgørelse:

- Bekendtgørelse af lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017**
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Bekendtgørelse nr. 988 af 23. juni 2022**

### Historiske love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Bekendtgørelse nr. 1069 af 13. september 2017**
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016**

- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Bekendtgørelse nr. 804 af 30. juni 2015**
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Bekendtgørelse nr. 1261 af 24. november 2014**
- Bekendtgørelse af lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Lovbekendtgørelse nr. 1706 af 14. december 2014**
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Bekendtgørelse nr. 922 af 15. juli 2010**
- Lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
**Lov nr. 1502 af 27. december 2009**

---

## Hvad er formålet med ordningen?



Organic RDD projekterne skal understøtte forretningsorienteret nytænkning i det danske økologiske fødevareerhverv med fokus på både grøn omstilling og økonomisk bæredygtighed. Dette gælder både i forhold til at skabe grundlag for at udvikle konkurrencedygtige, økologiske fødevarer af høj kvalitet og i forhold til at gennemføre en afbalanceret og bæredygtig udvikling af landdistrikter og fødevareerhverv.

En forudsætning for en fortsat udvikling af økologisk jordbrug er mere viden om mulighederne for at styrke de økologiske fødevarers sundhed, kvalitet, sikkerhed og konkurrenceevne. En anden forudsætning er mere viden om mulighederne for at udvikle produktionen i henhold til de økologiske principper, og under hensyntagen til klima og miljø, biodiversitet, dyrevelfærd samt landdistriktsudvikling.

### De økologiske principper og det økologiske regelsæt

Der kan som udgangspunkt kun gives tilskud til projekter hvis aktiviteter, metoder og materialer er i overensstemmelse med de økologiske principper og det økologiske regelsæt. Der kan dog være tilfælde, hvor det ikke er muligt at følge det økologiske regelsæt. Her er det afgørende, at dette angives tydeligt og begrundes. Læs mere om de økologiske principper og det økologiske regelsæt her: <https://icrofs.dk/om-oekologi>

---

## Kan min gode idé blive et Organic RDD projekt?



Når Organic RDD ansøgningsrunderne kører, er du velkommen til at sende en projektbeskrivelse af din idé på maks. 2 sider til ICROFS sekretariatet.

Her finder du skabelonen til projektbeskrivelsen på henholdsvis dansk og engelsk: [\*\*Kan min idé blive til et Organic RDD projekt?\(Word\)\*\*](#)

**Can my idea become an Organic RDD 9 project? (Word)**

- Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til **[icrofs@icrofs.org](mailto:icrofs@icrofs.org)**
  - ICROFS-sekretariatet tilstræber en maksimal behandlingstid på en uge. Du vil modtage et opkald på telefon.
-

## Sådan søger du

---

---

### Sådan søger du



Du kan søge om tilskud under Organic RDD programmet én gang årligt.

Ansøgningen sendes til [gudp@lbt.dk](mailto:gudp@lbt.dk) inden ansøgningsfristens udløb. Hvis der er åben for ansøgninger vil næste ansøgningsfrist fremgå øverst til højre på denne side. Ansøgninger, der modtages for sent, vil ikke blive behandlet.

Indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer finder du under "Søg om tilskud". Ansøgningskemaerne består af 5 skemaer:

- Skema A: Hovedansøgningskema
- Skema B: Budget og GANTT-diagram, samt milepæle og leveringer
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Ekstra forretningsplan (hvis projektet har mere end én forretningsplan)
- Skema G: Business Model Canvas (ikke obligatorisk)

For hjælp til korrekt udfyldelse af ansøgningskemaerne henvises til tilhørende "Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrationsprogram (Organic RDD)". Har du yderligere spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaerne, er du velkommen til at kontakte ICROFS-sekretariatet.

**Kontakt ICROFS-sekretariatet:** E-mail: [icrofs@icrofs.org](mailto:icrofs@icrofs.org) Telefon: **8715 7771**

---

### Søg om tilskud



Her finder du indkaldelse, vejledning og ansøgningsmateriale til Økologisk Forsknings-, Udviklings- og demonstrationsprojekter (Organic RDD) under GUDP:

**Organic RDD :**

Indkaldelse til Organic RDD 10 2024 (DK)

Vejledning til Organic RDD 10 2024 (DK)

Guidelines Organic RDD 10 2024 (UK)

Call Organic RDD 10 2024 (UK)

**Ansøgningsmateriale:**

Skema A, Organic RDD 10 2024

Skema A ARBEJDSVERSION, Organic RDD 10 2024

Skema B, Organic RDD 10 2024

Skema C, Organic RDD 10 2024

Skema D, Organic RDD 10 2024

Skema G, Organic RDD 10 2024

**Bemærk:** Arbejdsversionen af Form A er ikke den version som skal indsendes til Organic RDD 10, det er udelukkende en arbejdsversion, uden begrænsninger og mulighed for kommentarer.

Før du skriver din ansøgning, har du mulighed for at indsende en 2-sides beskrivelse af din projektidé til ICROFS.

Projektbeskrivelsen sendes til [icrofs@icrofs.org](mailto:icrofs@icrofs.org)

**Projektbeskrivelseskabelon Organic RDD10 (DK)(Word)**

**Projektbeskrivelseskabelon Organic RDD10 (UK)(Word)**

**Find hjælp til udfyldelse af Business Model Canvas nedenfor:**

- [Hjælp til udfyldelse af Business Model Canvas](#)

**Evt. programmer til at samle ansøgningskemaerne i PDF-format:**

- [www.pdfmerge.com](http://www.pdfmerge.com)
- [www.smallpdf.com](http://www.smallpdf.com)
- [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

---

## Søg om ændringer



I løbet af projektperioden er projektlederen forpligtet til at underrette GUDP-sekretariatet om ændringer. Det er her særligt vigtigt at være opmærksom på, at ændringerne skal være endeligt godkendt af GUDP-sekretariatet, inden de kan træde i kraft.

Grundet at ICROFS-sekretariatet står for at følge den faglige fremdrift af projekterne, skal alle ændringsanmodninger sendes til både GUDP- og ICROFS-sekretariatene.

For at gøre det klart for dig som projektleder, hvilke oplysninger ICROFS- og GUDP-sekretariatene har brug for ved behandling af din anmodning, bedes du bruge nedenstående skemaer.

### **Budgetændring**

Vær særligt opmærksom på at der max. kan anmodes om én budgetændring om året.

**Du kan finde skemaet for "Anmodning om budgetændring" her (Word)**

Ved behov kan du finde et nyt budgetark og skema C her:

**Skema B**

**Skema C(Word)**

Anmodningen og projektets nuværende godkendte budget samt det nye budgetforslag skal sendes til [icrofs@icrofs.org](mailto:icrofs@icrofs.org) og [gudp@lbst.dk](mailto:gudp@lbst.dk).

### **Projektforlængelse**

Vær særlig opmærksom på at anmodningen om projektforlængelse skal være indsendt senest to måneder før projektets slutdato.

### **Du kan finde skemaet for "Anmodning om projektforlængelse" her (Word)**

Anmodningen samt et nyt gantt-diagram for projektet skal sendes til **icrofs@icrofs.org** og **gudp@lbst.dk**.

### **Overdragelse af projektlederansvar**

### **Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af projektlederansvar" her (Word)**

Ansøgningen skal sendes til **icrofs@icrofs.org** og **gudp@lbst.dk** sammen med et deltagerskema og CV for den fremtidige projektleder, såfremt disse ikke fremgår af den oprindelige ansøgning. Af den fremtidige projektleders CV skal det klart fremgå, at denne har de fornødne kompetencer til at overtage ansvaret som projektleder.

### **Overdragelse af tilsagn**

### **Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af tilsagn" her. (Word)**

### **Skema C(Word)**

Ansøgningen skal sendes til **icrofs@icrofs.org** og **gudp@lbst.dk** sammen med et deltagerskema og dokumentation for, at fremtidig tilsagnshaver har de fornødne kompetencer til at overtage tilsagnet. Det kan bl.a. ske i form af CV for nøglepersoner.

### **Øvrige ændringer**

### **Du kan finde skemaet for "Anmodning om øvrige ændringer" her. (Word)**

Anmodningen skal sendes til **icrofs@icrofs.org** og **gudp@lbst.dk**.

---

## **Søg om udbetaling**



Det materiale, som anvendes til udbetaling i forbindelse med et Organic RDD projekt, er det samme som materialet, der anvendes til udbetaling i forbindelse med et GUDP projekt. Dette skyldes, at det er GUDP, som administrerer midler til Organic RDD programmet, og derfor udbetales disse efter samme regler som til et GUDP projekt.

### **Anmodning om udbetaling**

Projekter kan få udbetalt tilskud max to gange om året. Projektlederen skal indsamle udbetalingsanmodninger fra de deltagere, der ønsker at få udbetalt tilskud, og sende dem samlet til **icrofs@icrofs.org** og **gudp@lbst.dk**. Alle anmodninger skal ledsages af Landbrugsstyrelsens revisorerklæring, som skal udfyldes og underskrives.

### **Udbetalingsanmodning**

Du kan finde skemaet for "**Anmodning om betaling af tilskud**" (**Excel**) her.

Skemaet skal indsendes i Excel-format og PDF-format, hvor du skal huske at underskrive versionen i PDF.

Hvis der er brug for flere linjer i skemaets bilag 4 vedr. specifikation af støtteberettigede udgifter, kan du bruge skemaet "Bilag 4: Specifikation af støtteberettigede udgifter (til ekstra linjer)".

### **Skemaet finder du her (Word).**

### **Udbetalingsvejledning**



**Vejledning om udbetaling af tilskud kan findes her.**

#### **Deltagere uden tilskud**

For projektdeltagere uden tilskud skal både projektleder og -deltager underskrive nedenstående attest på, at projektdeltager har opfyldt sine forpligtigelser i projektet i overensstemmelse med det godkendte budget i tilsagnet.

**Du kan finde attesten her (Word).**

---

## **Status- og slutrapporter**



### **Statusrapporter**

Alle statusrapporter fra igangværende Organic RDD-projekter skal indsendes til [icrofs@icrofs.org](mailto:icrofs@icrofs.org) én gang årligt omkring den 1. april. Det betyder, at de datoer for statusafrapportering, som evt. fremgår af tilsagnsskrivelsen, ikke længere er gældende.

Den første statusrapport skal indsendes, når projektet har været i gang i ca. 8 måneder.

Statusrapporten skal være godkendt af ICROFS- og GUDP-sekretariatene, inden man kan få udbetalt til projektet. Projektudbetalinger vil derfor blive tilbageholdt, indtil du har modtaget en mail om, at statusrapporten er godkendt. Vær derfor opmærksom på at sende rapporten rettidigt, så den kan blive nehandlet hen over sommeren.

Frem til indsendelse af den første statusrapport, kan der dog dispenseres for kravet om, at udbetaling kræver en godkendt statusrapport.

Vær opmærksom på at skabelonen til statusrapporten, afhænger af hvilken Organic RDD runde I har opnået tilsagn i. Find skabelonen for de respektive runder nedenfor.

**Organic RDD 5 statusrapport skabelon (Word)**

**Organic RDD 6 statusrapport skabelon (Word)**

**Organic RDD 7 statusrapport skabelon (Word)**

**Organic RDD 8 statusrapport skabelon (Word)**

### **Slutrapport**

Slutrapporten danner baggrund for en orientering til ICROFS' bestyrelse og GUDP's bestyrelse om projektets hovedresultater, erfaringer og effekter, som er udgangspunkt for godkendelse af projektet og slutudbetaling.

Slutrapporten skal indsendes til [ICROFS@icrofs.org](mailto:ICROFS@icrofs.org) senest tre måneder efter projektets slutdato. Slutudbetaling kan ikke behandles før slutrapporten er godkendt.

**Organic RDD 4 slutrapport skabelon (Word)**

**Organic RDD 5 slutrapport skabelon (Word)**

**Organic RDD 6 slutrapport skabelon (Word)**

Deltagere i Organic RDD projekter kan hente ICROFS' logo og Organic RDD logo'et på [\*\*ICROFS' hjemmeside\*\*](#) og GUDP's logo kan hentes på [\*\*GUDP's hjemmeside\*\*](#).

Deltagere i et Organic RDD-projekt skal sikre, at det ved omtale af projektet på hjemmesider, i pressemateriale, brochurer, på seminarer eller andre relevante sammenhænge fremgår, at projektet er en del af Organic RDD-programmet, som koordineres af ICROFS og har fået tilskud fra "Grønt Udviklings- og Demonstrations Program (GUDP) under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri".

Se forslag til anerkendelsestekst på ICROFS side om [\*\*skrivevejledning\*\*](#).

---

## Historiske vejledninger og indkaldelser



### 2024

#### Organic RDD 10

- [\*\*Organic RDD10 Indkaldelse \(DK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD10 Call \(UK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD10 Vejledning \(DK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD10 Guidelines \(UK\)\*\*](#)
- [\*\*Liste over indkomne ansøgninger Organic RDD10\*\*](#)

### 2023

#### Organic RDD 9

- [\*\*Organic RDD9 Indkaldelse \(DK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD9 Call \(UK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD9 Vejledning \(DK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD9 Guidelines \(UK\)\*\*](#)
- [\*\*Liste over indkomne ansøgninger Organic RDD9\*\*](#)

### 2022

#### Organic RDD 8

- [\*\*Organic RDD8 Indkaldelse \(DK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD8 Call \(UK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD8 Vejledning \(DK\)\*\*](#)
- [\*\*Organic RDD8 Guidelines \(UK\)\*\*](#)
- [\*\*Liste over indkomne ansøgninger til Organic RDD8\*\*](#)

### 2021

#### Organic RDD 7

- [\*\*Organic RDD7 Indkaldelse \(DK\)\*\*](#)

- [Organic RDD7 Call \(UK\)](#)
- [Organic RDD7 Vejledning \(DK\)](#)
- [Organic RDD7 Guidelines \(UK\)](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger til Organic RDD7](#)

2020

Organic RDD 6

- [Organic RDD6 Indkaldelse \(DK\)](#)
- [Organic RDD6 Call \(UK\)](#)
- [Organic RDD6 Vejledning \(DK\)](#)
- [Organic RDD6 Guidelines \(UK\)](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger til Organic RDD6](#)

2019

Organic RDD 5

- [Indkaldelse af ansøgninger til ORDD5 \(dansk\)](#)
- [Invitation of applications for ORDD5 \(UK\)](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til ORDD5 \(dansk\)](#)
- [Guideline for filling in the application forms for ORDD5 \(UK\)](#)
- [Liste over ansøgninger til ORDD5](#)

2018

Organic RDD 4

- [Indkaldelse af ansøgninger til ORDD4 \(dansk\)](#)
  - [Invitation of applications for ORDD4 \(UK\)](#)
  - [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til ORDD4 \(dansk\)](#)
  - [Guideline for filling in the application forms for ORDD4 \(UK\)](#)
  - [Liste over ansøgninger til ORRD4](#)
-

### Hvordan fastsættes tilskudssatsen til brancheorganisationer?



Udgangspunktet er at brancheorganisationer og lignende samt private forskningsinstitutioner og lignende betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser.

Dog kan brancheorganisationer, der dokumenterer, at de opfylder betingelserne i EU-Kommissionens definition af små- og mellemstore virksomheder, opnå en forhøjet tilskudssats.

Reglen kan således fraviges, hvis brancheorganisationen m.v. fremlægger dokumentation for, at de opfylder EU-Kommissionens definition af små eller mellemstore virksomheder, herunder at de bedriver økonomisk aktivitet.

Kommissionens definition af små og mellemstore virksomheder fremgår bl.a. af Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små- og mellemstore virksomheder samt EU-Kommissionens vejledninger om definition af små- og mellemstore virksomheder:

- **Den nye definition af små og mellemstore virksomheder**
- **The revised user guide to the SME definition**

Ovenstående træder i kraft med ny GUDP-bekendtgørelse gældende fra 18. oktober 2017.

Brancheorganisationer mv. som har eksisterende tilsagn, kan søge om at blive omfattet af ændringen. Det er en forudsætning, at tilsagnet ikke kan forhøjes. Organisationen skal derfor redegøre for, hvorledes ændringen kan rummes i budgettet.

---

### Kan GUDP yde tilskud til eneretsbeskyttelse f.eks. patentering?



GUDP kan alene yde tilskud til patentering i små og mellemstore virksomheder dvs. virksomheder med højst 250 ansatte og en årlig omsætning på højst 372 mio. kr. eller en samlet balance på højst 320 mio. kr.

Det fremgår af bekendtgørelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram § 36. Stk. 5, nr. 8 "Tilskud kan ikke ydes til følgende omkostninger: "----"udgifter til patentering, som afholdes af andre virksomheder end små og mellemstore virksomheder".

Bemærk, at patentering skal vedrøre en rettighed/resultat opnået gennem projektets aktiviteter i projektperioden.

---

### Kan kommuner og EU's regionalfonde medfinansiere GUDP-projekter?



Midler fra kommuner og fra EU's regionalfonde er "anden offentlig medfinansiering". Projektaktiviteter kan således kun medfinansieres med midler fra kommuner og EU's regionalfonde op til den gældende maksimale tilskudsprocent for aktivitets- og virksomhedstypen. Se dog § 27 i Bekendtgørelsen nr. 1069 af 13.09.2017 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram, hvor der er en undtagelse for forsknings- og vidensformidlingsorganisationer. Vær endvidere opmærksom på, at i det omfang, der er EU-midler med, er det den pågældende EU-ordnings maksimale tilskudsregler, der er gældende, ligesom der kan være andre bestemmelser forbundet med tilskud via andre offentlige midler.

---

---

## Kan kommuner og statslige myndigheder få tilskud fra GUDP?



Nej, kommuner og statslige myndigheder kan ikke få tilskud fra GUDP. Det fremgår af bemærkningerne til GUDP-loven, at myndigheder og andre offentlige institutioner end forskningsinstitutioner ikke kan opnå tilskud.

---

## Skal der kun laves ét deltagerskema pr. ansøgende virksomhed?



Ja, der skal kun laves et deltagerskema (Skema C) for hver virksomhed. I budgetskenaet laves der til gengæld et budgetskeama for hver aktivitet den enkelte virksomhed deltager i (anvendt forskning, udvikling og demonstration).

---

## Kan virksomhedsejere uden ansættelsesforhold i virksomheden få dækket deres arbejdstimer i projektet?



Virksomhedsejere, der ikke har et ansættelsesforhold i virksomheden og ikke udbetaler løn til sig selv kan ikke dokumentere de faktiske omkostninger til arbejdstimer. I stedet kan de anvende en timesats på mellem kr. 150-350 pr. arbejdstime, de udfører på et projekt, hvor de indgår som udvikler, tekniker eller støttepersonale med opgaver, der er støtteberettigede. GUDP skal dog forinden godkende virksomhedsejerens egen arbejdsindsat samt selve timesatsen. Arbejdstimerne skal samtidig indgå i selve timeregnskabet.

---

## Flere spørgsmål om Organic RDD



På denne side kan du finde svar på nogle af de oftest stillede spørgsmål i forbindelse med Organic RDD programmet:

**<https://icrofs.dk/soeg-forskningsmidler/organic-rdd-forskningsmidler>**

---

## Fakta om tilskuddet



**Lukket for nye ansøgninger**



**januar 2024 til maj 2024**

Ansøgningsfrist: 6. maj 2024, 12:00 (middag)



**Alle ansøgninger i 2024 er færdigbehandlet inden den 31. december 2024**

Anslået sagsbehandling

## Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

**Download PDF**

## Informationsmøder

I forbindelse med nye Organic RDD ansøgningsrunder afholder ICROFS informationsmøder, hvor kommende ansøgere kan blive klogere på ansøgningsprocessen og høre mere om de kriterier, som ligger bag vurderingen af projekterne.

Angivelse af tid og sted kan findes på <https://icrofs.dk/soeg-forskningsmidler/organic-rdd-forskningsmidler>, når ansøgningsrunderne er i gang.

## Kontakt GUDP

Email: [gudp@lbst.dk](mailto:gudp@lbst.dk)

Landbrugsstyrelsen: Tlf.: 33 95 80 00

*Spørg efter GUDP-sekretariatet*