



Tilskud under Nationale Forskningsprogrammer (NIFA)

Her finder du materiale til udbetaling og afrapportering af tilskudssager, som ligger under forskningskontoen "NIFA". Dette inkluderer projekter på en række forskningsprogrammer, herunder Klimaforskning og Bedriftsudledningsprogrammet.

Du kan finde:

- Udbetalingsvejledning
- Skema til anmodning om udbetaling
- Skabeloner til status- og slutrapporter

Du er velkommen til at kontakte os direkte på **NIFA@lbst.dk**, hvis du har spørgsmål vedrørende tilskud under de nationale forskningsprogrammer.

Om tilskuddet

Hvem kan søge?

Dette vil fremgå under indkaldelsen til det relevante program.

Du kan søge om udbetaling af tilskud, hvis du har et tilsagn under et nationalt forskningsprogram eller en tilskudsaftale.

Hvor meget kan du få i tilskud?

Tilskudsbeløb afhænger af forskningsprogrammet og den individuelle tilskudsaftale.

Hvilke forpligtelser og kriterier er der for tilskuddet?

Kriterier og forpligtelserne for at kunne modtage tilskud, fremgår af tilskudsaftalen og/eller tilsagnsbrevet.

Hvad er formålet med ordningen?

Læs mere om formålet og igangværende nationale forskningsprogrammer under §24.33.02.20 på Finansloven.

Hvad siger loven?

Tilsagn, tilskud eller aftaler om levering af specifikke ydelser på denne ordning er finansieret under §24.33.02.20 NIFA og § 24.33.02.45 BUP på Finansloven.

Søg om udbetaling

Udbetaling af tilskud sker enten ved udarbejdelse af en udbetalingsanmodning eller udstedelse af en faktura. Det fremgår af tilsagnet/tilskudsaftalen om der udbetales efter udbetalingsanmodning eller efter faktura.

I denne vejledning kan du læse om hvordan du anmoder om udbetaling af tilskud:

Vejledning om udbetaling af tilskud

Anmodning om udbetaling

Projekter kan få udbetalt tilskud max to gange om året. Projektlederen skal indsamle udbetalingsanmodninger fra de deltagere, der ønsker at få udbetalt tilskud, og sende dem samlet til **NIFA@lbst.dk**.

Du kan finde skemaet for "**Anmodning om udbetaling af tilskud NIFA**" (**Excel**) her.

Skemaet skal indsendes i Excel-format og PDF-format, hvor du skal huske at underskrive versionen i PDF.

Søg om ændringer

I løbet af et projekts projektperiode er projektlederen forpligtet til at underrette Landbrugsstyrelsen om ændringer. Det er her særligt vigtigt at være opmærksom på, at ændringerne skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de kan træde i kraft.

For at gøre det klart for dig som projektleder, hvilke oplysninger Landbrugsstyrelsen har brug for ved behandling af din anmodning, bedes du bruge nedenstående skemaer.

Budgetændring

Du kan finde skemaet for "Anmodning om budgetændring" her (Word)

Anmodningen og projektets nuværende godkendte budget samt det nye budgetforslag skal sendes til **NIFA@lbst.dk**.

Vær særligt opmærksom på at der som udgangspunkt max. kan anmodes om én budgetændring om året.

Projektforlængelse

Du kan finde skemaet for "Anmodning om projektforlængelse" her (Word)

Anmodningen samt et nyt gantt-diagram for projektet skal sendes til **NIFA@lbst.dk**.

Vær særlig opmærksom på at anmodningen om projektforlængelse skal være indsendt senest to måneder før projektets slutdato.

Overdragelse af projektlederansvar

Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af projektlederansvar" her (Word)

Ansøgningen skal sendes til **NIFA@lbst.dk** sammen med et deltagerskema og CV for den fremtidige projektleder, såfremt disse ikke fremgår af den oprindelige ansøgning. Af den fremtidige projektleders CV skal det klart fremgå, at denne har de fornødne kompetencer til at overtage ansvaret som projektleder.

Skema C kan findes her (Word)

Øvrige ændringer

Du kan finde skemaet for "Anmodning om øvrige ændringer" her. (Word)

Anmodningen skal sendes til **NIFA@lbst.dk**.

Skabeloner til status- og slutrapporter



Det fremgår af betingelserne i tilsagnsbrevet, om du skal fremsende status- og slutrapporter.

Statusrapporter vil typisk skulle indsendes 1 gang årligt. Slutrapporter skal typisk indsendes senest 3 måneder efter at projektet slutter. Afrapportering kan være en forudsætning for udbetaling af tilskud.

Hent skabelon for statusrapport her (Word)

Hent skabelon for slutrapport her (Word)

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



Åben for anmodning om udbetaling



60-90 dage
Anslået sagsbehandling



Art
Udbetaling

Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF