



## Miljøteknologi - randzoner

Ordningen skal medvirke til at reducere pesticidforbruget og kvælstofudledningen fra den primære jordbrugsproduktion inden for to indsatsområder:

- Reduktion af pesticidforbrug
- Reduktion af kvælstofudledning

Har du nogle specifikke spørgsmål til ordningen, kan du finde mange af svarene her på siden, i vejledningen eller under fanen "Spørgsmål og svar". Mangler du alligevel svar på dit spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på **Projekttilskud@lbt.dk**

Denne ordning er del af danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU.

### Om tilskuddet

---

#### Hvem kan søge?

Du kan søge om tilsagn til tilskud under to forskellige puljer. Når du ansøger, vil du automatisk blive placeret i én af de to puljer på baggrund af dine data i Fællesskemaet 2015.

##### **Pulje 1**

Ansøgere, der har eller har haft obligatoriske randzoner på deres bedrifter i 2015, med minimum 0,5 ha randzoner, og som desuden opfylder minimum ét af følgende krav:

- Ansøger har eller har haft randzoner, der ikke er omfattet af kravet om miljøfokusområder under grundbetalingsordningen.
- Ansøger opfylder kravet om miljøfokusområder efter ordningen om grundbetaling alene på baggrund af sine randzoner, og har derudover flere randzoner i sine omdriftsarealer, end hvad der kræves for at opfylde kravet om miljøfokusområder.
- Ansøger har eller har haft nye randzoner, der skal udlægges som følge af ændrede kriterier pr. 1. august 2014.
- Ansøger har eller har haft randzoner, der er midlertidigt ophævet i perioden 1. august 2014 og frem til vandplanernes vedtagelse den 30. oktober 2014.

##### **Pulje 2**

Ansøgere, der har eller har haft obligatoriske randzoner i 2015.

Ansøgningerne i pulje 1 vurderes først, og de ansøgninger, som ikke modtager tilsagn i pulje 1, overføres automatisk til vurdering i pulje 2.

#### **Investeringsstilskud til ejere og forpagtere**

Du kan kun komme i betragtning til tilskud, hvis du er ejer og forpagter af en primær jordbrugsbedrift.

Der er desuden et krav om, at der på jordbrugsbedriften, hvor investeringen foretages, skal der være et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer.

Projektet skal gennemføres på tilsagnshavers egen eller forpagtede bedrift, og som tilsagnshaver er du ansvarlig for, at projektet bliver gennemført.

---

## Hvad giver vi tilskud til?

Vi kan under denne ordning give tilskud til investering i teknologier på primære jordbrugsbedrifter. Du kan søge om tilskud til forskellige teknologier inden for to indsatsområder, og teknologier der er tilskudsberettigede fremgår af den udtømmende teknologiliste.

Du kan finde den udtømmende teknologilisten under "Skema og vejledning", "Ansøg om støtte".

Teknologierne er opført med en fast pris (og effekt). Det vil sige, at vi giver tilsagn om tilskud på grundlag af en fast pris.

---

## Hvor meget kan du få i tilskud?

Du kan få tilskud på 40 procent af de tilskudsberettigede udgifter, som udregnes på baggrund af den faste pris. Der skal således ikke indhentes to tilbud.

På udbetalingstidspunktet skal du indsende faktura på det indkøbte, og vi udbetaler til de faktiske, betalte tilskudsberettigede udgifter, dog til det maksimale beløb og den tilskudsprocent (40 pct.), som står i tilsagnet.

---

## Hvilke forpligtigelser og kriterier er der for tilskuddet?

Landbrugsstyrelsen udvælger de projekter, der giver størst effekt, uanset om der ikke er søgt om flere penge, end der er afsat til ordningen. Ved prioritering af ansøgningerne lægger vi vægt på følgende:

- Effekt af teknologien (jf. teknologiliste)
- Pris på teknologien (jf. teknologiliste)
- Bedriftens randzoneareal
- Bedriftens omdriftsareal

Se en beskrivelse og illustration af hele prioriteringen i vejledningen, som du finder under "Ansøg om støtte".

Hvis vi beslutter at give tilsagn om tilskud til et projekt, modtager du et tilsagnsbrev fra os. I tilsagnsbrevet vil der være anført en række betingelser, som skal være opfyldt, for at tilskuddet kan udbetales.

Ønsker du som tilsagnshaver at ændre eller overdrage projektet efter tilsagnet er givet, skal du ansøge Landbrugsstyrelsen, før du sætter ændringen i gang (se mere i vejledningen).

---

## Hvad er formålet med ordningen?



Ordningen skal medvirke til at reducere pesticidforbruget og kvælstofudledningen fra den primære jordbrugsproduktion inden for to indsatsområder:

- Reduktion af pesticidforbrug
- Reduktion af kvælstofudledning

---

## Prioritering af ansøgningerne



Det har været nødvendigt at prioritere ansøgningerne, da der er søgt om tilskud for 156,9 mio. kr. og der er afsat 61,5 mio. kr.

Ansøgningerne bliver prioriteret efter omkostningseffektivitet.

Tilsagn bliver givet til projekter, som har en omkostningseffektivitet på minimum:

- Indsatsområde 1 - Reduktion af pesticidforbrug - 17,31
- Indsatsområde 2 - Reduktion af kvælstofudledning - 9,75.

Ansøgerne, som modtager afslag på deres ansøgning, kan i afslagsbrevet se omkostningseffektiviteten for deres projektet, og hvordan den er udregnet.

Læs mere i vejledningen om omkostningseffektivitet og prioritering af ansøgninger.

---

## Hvad siger loven?



### Lovgrundlag

Lovgrundlaget for tilskudsordningen for miljøteknologi finder du på retsinformation og på EUR-lex, som er en hjemmeside med EU-regler.

### Link til Retsinformation

### Link til EUR-lex

### Danske regler (love og bekendtgørelser)

- **Bekendtgørelse nr. 1209 af 27. oktober 2015 om tilskud til investeringer i teknologier til reduktion af pesticidforbruget og kvælstofudledningen på bedrifter med randzoner.**
- **Bekendtgørelse nr. 1224 af 30. oktober 2015 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investeringer i teknologier til reduktion af pesticidforbruget og kvælstofudledningen på bedrifter med randzoner.**
- **Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.**

### EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005

**Link til forordning nr. 1305/2013**

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

**Link til forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013**

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.

**Link til forordning 1306/2013 af 17. december 2013**

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

**Link til gennemførelsesforordning nr. 809/2014 af 17. juli 2014**

- Kommissionens Delegerede Forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

**Link til forordning nr. 640/2014 af 11. marts 2014**

- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 480/2014 af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond.

**Link til forordning nr. 480/2014 af 3. marts 2014**

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

**Link til gennemførelsesforordning nr. 808/2014 af 17. juli 2014**

---

## Vejledning



**Vejledning til ansøgning om tilsagn**

**Teknologiliste**

**Vejledning om udbetaling af tilskud, 1. juli 2017** (Den tidligere udbetalingsvejledning findes i Arkiv neden for).

**Se også Offentliggørelse - Krav til information om tilskud**

---

**Historiske vejledninger m.m.**



**Vejledning om udbetaling af tilskud under LDP, 1. februar 2016**

**Vejledning om udbetaling af tilskud under LDP, 8. oktober 2014**

---

## Sådan søger du

---

Her kan du finde skemaer og links du skal bruge, når du vil søge om tilskud, projektændringer og udbetaling mv. Du kan desuden finde en udførlig vejledning til ordningen.

---

### Søg om støtte

Du skal søge om tilskud til via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast-selv-service.

#### **Link til Tast selv**

#### **Link til vejledningen til Tast-selv-service**

Læs vejledning og anden information om ordningen her på siderne, inden du søger.

#### **Se også Offentliggørelse - Krav til information om tilskud, dvs. skiltning mv**

---

### Søg om ændringer

Hvis du som tilsagnshaver ønsker at ændre væsentligt i projektet i løbet af projektperioden, skal du skriftligt søge, inden ændringen sker. Det betyder også at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft.

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden
- Ændring af projektindholdet (projektændring)
- Forlængelse og projektændring

Du skal søge om forlængelse og ændring af projektindhold via Fødevareministeriets Tast-selv service, hvor du skal gå ind og oprette en kopi af dit eksisterende ansøgningsskema og rette i dette.

#### **Link til Tast selv**

Du skal altid medsende en kort begrundelse for ændringen, og en beskrivelse af hvilken betydning ændringen har for projektet.

Vær desuden opmærksom på at:

- Tilsagnsbeløbet ikke kan forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet
  - En ændring af projektindhold kun kan være udskiftning af én teknologi med en anden teknologi inden for samme indsatsområde
  - Ansøgning om godkendelse projektændring ikke kan godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret (se også vejledningen).
-

## Søg om overdragelse



Tilsagn om tilskud er givet til din bedrift identificeret ved CVR-nummer. Tilsagnet skal derfor overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer), som følge af f.eks. salg, skattefri virksomhedsomdanning eller generationsskifte. Dette gælder både i projektperioden og opretholdelsesperioden. Det er ikke muligt at overdrage en ansøgning om tilsagn, hvor Landbrugsstyrelsen endnu ikke har truffet afgørelse om tilsagn.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens betingelser for at være tilsagnshaver, helt indtil tidspunktet hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle betingelser til at være tilsagnshaver.

Vi skal godkende overdragelsen af tilsagn om tilskud før denne gennemføres, og overdragelse kan dermed ikke godkendes med tilbagevirkende kraft.

Det er vigtigt, at du sætter dig ind i reglerne for overdragelse, hvis dit tilsagn skal afhændes til en anden bedrift. Hvis reglerne ikke overholdes kan det nemlig betyde, at tilsagnet om tilskud bortfalder og din virksomhed dermed ikke kan få udbetalt tilskud eller skal tilbagebetale allerede udbetalt tilskud.

Ved ansøgning om overdragelse skal du indsende et udfyldt overdragelseskema.

### Overdragelseskema til ansøgning om overdragelse

---

## Søg om udbetaling



Alle ansøgninger om udbetaling for ordningen Miljøteknologi - randzoner 2015 skal du sende via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast selv-service, hvor udbetalingsansøgningen vil blive oprettet automatisk.

### Link til Tast selv

Vi udfører bilagskontrol i alle sager om projekttilskud under Landdistriktsprogrammet. Det er derfor vigtigt, at du sørger for, at alle fakturaer og dokumentation for betalingen sendes ind sammen med din ansøgning om udbetaling.

### Vejledning om udbetaling af tilskud, 1. juli 2017

#### Eksempel på faktura

Se også **Offentliggørelse - krav til information om tilskud, dvs. skiltning mv.**

#### Udgifter afholdt efter ansøgning er sendt, men inden kvitteringsbrev er modtaget

Hvis du har afholdt udgifter i dit projekt, efter at du sendte ansøgning om tilskud, og inden du modtog kvitteringsbrev med igangsætningstilladelse fra os, kan du få tilskud til disse udgifter. "Afholdt" betyder, at faktura skal være udstedt.

Dette stod ikke i vejledningen og brevet, da du søgte om og fik tilsagn om tilskud. Derfor skal du være opmærksom på også at søge om tilskud til disse udgifter, når du søger om udbetaling.

#### Du kan få genoptaget din sag

Hvis du allerede har fået slutudbetaling og ikke fået udbetalt tilskud til udgifter, som du har afholdt efter ansøgningen er sendt, men inden du har fået kvitteringsbrev, kan du bede om at få genoptaget din sag.

Du skal blot sende en mail om det til **projektilskud@lbst.dk**. Skriv venligst: "Anmodning om genoptagelse" og din sags "journalnummer" i mailens emnefelt.

**Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutbetalingen**

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er altså 5½ år, hvilket står i EU-reglerne.

---



## Spørgsmål og svar

---

Her kan du se ofte stillede spørgsmål og svar og andre afklaringer. Seneste tilføjede spørgsmål og svar står øverst på siden.

---

### **Må man købe en maskine som ikke opfylder de funktioner, som er nævnt i teknologilisten?**



Nej, du skal som minimum købe en maskine, som har de funktioner, der er nævnt i teknologilisten.

Det betyder, at du gerne må købe en maskine med flere funktioner, eller som er større end de maskiner, der er nævnt i teknologilisten. Det kan fx være en radrenser med 24 rækker.

---

### **I beskrivelsen af radrenserne står der 18 rækker med en rækkeafstand på 50 cm. Hvordan skal minimumskravet til størrelse forstås?**



Radrenser skal som minimum have en arbejdsbredde på 8 meter. Rækkeafstanden må gerne tilpasses den enkelte afgrøde. fx 12 rækker majsradrenser med en rækkeafstand på 0,75 meter hvilket giver en arbejdsbredde på 9 meter.

---

### **Kan en såmaskine med harver opfylde kravene til teknologien radrenser med modul for rillesåning?**



Nej, det er en radrenser med model rillesåning, som kan så mellem og efterafgrøder.

Det betyder, at du ikke kan få tilskud til maskiner som horch focus eller vaderstad rapid m.fl., som er såmaskiner med fx harver.

---

### **Hvilket randzone areal bliver ansøgningen placeret i pulje efter?**



Det er randzone arealet fra fælleskemaet 2015. Hvis arealet ikke er etableret, skal du kontakte Landbrugsstyrelsen for en konkret vurdering.

---

### **Hvad betyder faste priser?**



Det betyder, at prisernes rimelighed er vurderet, og du skal derfor ikke som normalt indsende tilbud sammen med ansøgningen. Du skal dog være opmærksom på, at du stadig skal opfylde kravene i tilbudsloven.

---

### **Hvad sker der, hvis det ved udbetaling viser sig, at maskinen ikke lever op til kravene i teknologilisten?**



Så vil tilskuddet bortfalde, og du vil ikke få tilskuddet udbetalt. Hvis vi vurderer, at der er tale om svig, kan der blive tale om yderligere sanktioner.

---

### **Må man sætte udstyret på en brugt maskine?**



Ja, men vi giver ikke tilskud til brugt udstyr.

---

### **Kan teknologien "Fjernbetjent kantspredningsudstyr og sektionsafblænding" opfyldes af en sprøjte som uddeler flydende gødning med disse funktioner?**



Nej, her er tale om en kunstgødningsspreder med fjernbetjent kantspredningsudstyr og sektionsafblænding.

---

### **Er det et krav, at man skal have randzoner for at opretholde sit tilsagn?**



Nej, kravet om randzoner galt kun i 2015.

---

## Kontakt

Landbrugsstyrelsen  
Tilskud & Sagsbehandling  
Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: [projekttilskud@lbst.dk](mailto:projekttilskud@lbst.dk)

**Læs mere om enheden Projekttilskud**

## Fakta om tilskuddet



**Lukket for nye ansøgninger**



**2. november 2015 til 30. november 2015**  
Ansøgningsperiode

## EU-tilskud



## Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

## Status

Landbrugsstyrelsen får ny hjemmeside. Der udarbejdes i den forbindelse en ny og forbedret status på sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingsstatus på de enkelte ordninger opdateres derfor ikke før den nye hjemmeside er i brug. Prioriteringen er på afvikling af de ældste sager først.

Opdateret: 01/05/2024