



Miljøteknologi 2015 - Modernisering kvæg

Under denne ordning kunne du søge om tilskud til modernisering på bedrifter inden for kvægsektoren.

Hvis du har spørgsmål til ordningen, skal du sende dem på mail, så svarer vi hurtigst muligt. Du sender mailen til **projektilskud@lbst.dk**.

Spørgsmål og svar (FAQ), der har interesse for mange ansøgere, finder du under fanen "Spørgsmål og svar", hvor du også kan se, hvornår den sidst er opdateret.

Denne ordning er del af danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU.

Om tilskuddet

Hvem kan søge?



Tilsagn om tilskud kan gives til jordbrugere, der ejer eller forpagter en jordbrugsbedrift.

På den jordbrugsbedrift, hvor investeringen foretages, skal der være et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatser.

Normarbejdskraftbehovet beregnes på grundlag af normtimesatserne, som fremgår af bilag 1 i bekendtgørelsen.

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af Traktatens bilag 1, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Det er en betingelse, at projektet gennemføres på din egen eller den forpagtede bedrift, og det er dig som tilsagnshaver, der er ansvarlig for gennemførelse af projektet.

Hvad giver vi tilskud til?



Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende tre indsatsområder:

- Nybyg af staldanlæg til malkekvæg eller slagtekalve
- Tilbyg til eksisterende staldanlæg til malkekvæg eller slagtekalve
- Renovering af eksisterende staldanlæg til malkekvæg eller slagtekalve.

Du skal placere dit projekt i ét af de tre indsatsområder. Et projekt kan ikke placeres i mere end ét indsatsområde. Du skal vælge det indsatsområde, som er mest dækkende for dit projekt.

Der er for de to første indsatsområder udarbejdet fire kategorier, som er:

- Basisstald
- Lovtilkøb, som ikke indgår i basisstald
- Miljø- og dyrevelfærdstilkøb
- Malkning og mælkeopbevaring

For indsatsområde tre (renoveringsprojekter) er der to kategorier:

- Basisstald
- Lovtilkøb, som ikke indgår i basisstald

Læs mere i vejledningen.

Hvor meget kan du få i tilskud?



Det samlede, offentlige tilskud kan udgøre følgende af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet:

- 20 pct, hvis du søger tilskud til enten nybyg eller tilbyg til et eksisterende staldanlæg.
- 40 pct. hvis du søger tilskud til renovering af et eksisterende staldanlæg.

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne finansieres delvist af EU (53 pct.) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og delvist af nationale midler fra Fødevareministeriet (47 pct.).

Hvilke forpligtigelser og kriterier er der for tilskuddet?



Det er blandt andet en betingelse for at få tilskud, at de samlede, tilskudsberettigede udgifter beløber sig til mindst 300.000 kr. Dette gælder både på ansøgnings- og udbetalingstidspunktet.

Læs mere i vejledningen om de betingelser, der gælder for at få tilskud.

Hvad er formålet med ordningen?



Formålet med tilskud til nybyg, tilbyg og renoveringsprojekter under ordning om modernisering af kvægstalde er at fremme bedrifternes levedygtighed, produktivitet og ressourceeffektivitet.

Du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte formålet.

Prioritering af ansøgningerne



Alle projekter, som opfylder betingelserne for tilsagn og som har 5 point og positiv nutidsværdi, har fået tilsagn.

Hvad siger loven?



Lovgrundlag

Lovgrundlaget for tilskudsordningen for miljøteknologi finder du på Retsinformation og EU's hjemmeside med regler, EUR-lex.

Link til Retsinformation

Link til EU-regler i EUR-lex

Danske regler (bekendtgørelser):

- **Bekendtgørelse nr. 249 fra 16. marts 2015 om tilskud til modernisering af kvægstalde**

EU-regler (forordning):

- **Forordning nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond til udvikling af Landdistrikterne**

Vejledning



Modernisering af kvægstalde - Vejledning om tilskud til nybyg, tilbyg og renoveringsprojekter på staldanlæg for malkekvæg og slagtekalve, 2015

Her er hjælpeskema til opstilling af budget (rev. 9. april 2015) (Excel)

Finansieringserklæring (Word)

Oversigt over, hvordan du svarer på spørgsmålene om nutidsværdi i ansøgningsskemaet

Eksempler på beregning af nutidsværdi (24-04-2015) (Excel)

Vejledning om udbetaling af tilskud, 1. juli 2017 (Den tidligere udbetalingsvejledning findes i Arkiv neden for).

Se også Offentliggørelse - Krav til information om tilskud

Historiske vejledninger m.m.



Vejledning om udbetaling af tilskud under LDP, 1. februar 2016

Vejledning om udbetaling af tilskud under LDP, 8. oktober 2014

Sådan søger du

Her kan du se, hvordan du søger og finde vejledninger.

Søg om støtte

Du skal søge tilskud via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast-selv-service.

Tast-selv-service har været brugt i et par år, bl.a. til Enkeltbetalingsordningen og til den seneste ansøgningsrunde på miljøteknologi.

Link til Tast selv

Link til vejledningen til Tast-selv-service

Se også Offentliggørelse - Krav til information om tilskud, dvs. skiltning mv.

Søg om ændringer

Hvis du som tilsagnshaver ønsker at ændre væsentligt i projektet i løbet af projektperioden, skal du skriftligt søge, inden ændringen sker. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft.

Du kan søge om disse ændringer:

- Forlængelse af projektperioden
- Ændring af projektindholdet
- Ændring af budgettet (du kan dog kun søge om en budgetændring pr. år)

Du skal søge om forlængelse, ændring af projektindhold og budget via Tast-selv service, hvor du skal gå ind og oprette en kopi af dit eksisterende ansøgningskema og rette i dette.

Link til Tast selv

Du skal altid skrive en kort begrundelse for ændringen og beskrive, hvilken betydning ændringen har for projektet.

Vær desuden opmærksom på dette:

- Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.
 - Projektændringer kan kun godkendes såfremt ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.
 - Anmodning om godkendelse af projektændring kan ikke godkendes, såfremt ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret (se også vejledningen).
-

Søg om overdragelse

Tilsagn om tilskud er givet til din bedrift identificeret ved CVR-nummer. Tilsagnet skal derfor overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer), som følge af f.eks. salg, skattefri virksomhedsomdannelse eller generationsskifte. Dette gælder både i projektperioden og opretholdelsesperioden. Det er ikke muligt at overdrage en ansøgning om tilsagn, hvor Landbrugsstyrelsen endnu ikke har truffet afgørelse om tilsagn.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens betingelser for at være tilsagnshaver, helt indtil tidspunktet hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle betingelser til at være tilsagnshaver.

Vi skal godkende overdragelsen af tilsagn om tilskud før denne gennemføres, og overdragelse kan dermed ikke godkendes med tilbagevirkende kraft.

Det er vigtigt, at du sætter dig ind i reglerne for overdragelse, hvis dit tilsagn skal afhændes til en anden bedrift. Hvis reglerne ikke overholdes kan det nemlig betyde, at tilsagnet om tilskud bortfalder og din virksomhed dermed ikke kan få udbetalt tilskud eller skal tilbagebetale allerede udbetalt tilskud.

Ved ansøgning om overdragelse skal du indsende et udfyldt overdragelseskema.

Overdragelseskema til ansøgning om overdragelse

Søg om udbetaling



Når du vil søge om udbetaling, skal du søge via skemaet "Udbetalingsanmodning" i Tast selv.

Link til Tast selv

Udbetalingsanmodningen vil blive oprettet automatisk og ligge klar på Tast selv-service fra midten af januar 2015.

Generel information

Vejledning om udbetaling af tilskud, 1. juli 2017

Retningslinjer for skiltning

11 gode råd om kortere vej til udbetaling. OBS: Punkterne 8, 9 og 10 er ikke relevante for Miljøteknologiordningen.

Eksempel på faktura

Eksempel på lønseddel

Undgå nedsat tilskud

Udgifter afholdt efter ansøgning er sendt, men inden kvitteringsbrev er modtaget

Hvis du har afholdt udgifter i dit projekt, efter at du sendte ansøgning om tilskud, og inden du modtog kvitteringsbrev med igangsætningstilladelse fra os, kan du få tilskud til disse udgifter. "Afholdt" betyder, at faktura skal være udstedt.

Dette stod ikke i vejledningen og brevet, da du søgte om og fik tilsagn om tilskud. Derfor skal du være opmærksom på også at søge om tilskud til disse udgifter, når du søger om udbetaling.

Du kan få genoptaget din sag

Hvis du allerede har fået slutudbetaling og ikke fået udbetalt tilskud til udgifter, som du har afholdt efter ansøgningen er sendt, men inden du har fået kvitteringsbrev, kan du bede om at få genoptaget din sag.

Du skal blot sende en mail om det til **projekttilskud@lbst.dk**. Skriv venligst: "Anmodning om genoptagelse" og din sags "journalnummer" i mailens emnefelt.

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutudbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er altså 5½ år, hvilket står i EU-reglerne.

Oversigt med spørgsmål - svar (FAQ) (Opdateret 13-05-2015)

Kontakt

Landbrugsstyrelsen
Tilskud & Sagsbehandling
Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projekttilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projekttilskud

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



19. marts 2015 til 26. maj 2015
Ansøgningsperiode



Sagsbehandling af tilsagn er afsluttet
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF 

Status

Landbrugsstyrelsen får ny hjemmeside. Der udarbejdes i den forbindelse en ny og forbedret status på sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingsstatus på de enkelte ordninger opdateres derfor ikke før den nye hjemmeside er i brug. Prioriteringen er på afvikling af de ældste sager først.

Opdateret: 01/05/2024