



Kommunale kvælstofvådområder - forundersøgelse (søgt i 2014 og før)

Gennem etablering af vådområder forbedres vandmiljøet og naturen. Dette gøres ved en reduktion af kvælstofbelastningen. Områderne er fastsat i de statslige vandplaner for de enkelte hovedvandoplande.

Denne ordning er del af danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU

Om tilskuddet

Hvem kan søge?

Ansøgning indsendes af den projektansvarlige kommune. Ved projektansvarlig forstås den kommune, der er ansvarlig for projektets gennemførelse, herunder for den del af projektet, der omfatter arealer beliggende uden for den projektansvarlige kommunes geografiske område, eller en anden kommune, der efter aftale påtager sig at udføre projektet.

Ansøgning sendes elektronisk på e-mail: **vandprojekter@mst.dk** til Miljøstyrelsen.

Hvad giver vi tilskud til?

Landbrugsstyrelsen kan inden for den bevillingsmæssige ramme yde tilskud til forundersøgelser.

Ved forundersøgelser forstås undersøgelser, der gennemføres forud for anlæg af vådområder. Forundersøgelsen gør det muligt at vurdere, om et projekt kan gennemføres.

Forundersøgelser omfatter ejendomsmæssige og tekniske forhold

Ejendomsmæssige forundersøgelser beskriver følgende:

- De ejendomsmæssige forhold, herunder:
 - ejerskab
 - ejendommenes beliggenhed
 - driftsform
 - lodsejertilslutning
 - jordpriser
- Deltagernes erstatningsønsker, herunder behovet for erstatningsjord.

Du kan her se skabelon til interviewskema og skabelon til samlet oversigt over alle lodsejere:

- **interviewskema(Word)**
- **oversigt over alle lodsejerne(Excel).**

Tekniske forundersøgelser beskriver følgende:

- Tekniske og biologiske forhold af betydning for anlæg af vådområder, herunder:
 - jordbundsforhold
 - topografi
 - flora og fauna
- Beskrivelse af hvorledes projektet kan bidrage til at fremme formålet med ordningen.

Hvor meget kan du få i tilskud? ⊖

Landbrugsstyrelsen giver 100 % tilskud til alle tilskudsberettigede udgifter.

Hvilke kriterier og betingelser er der for tilskuddet? ⊖

Se betingelserne for tilskud af anlæg af vådområder:

1. Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, herunder afsluttes inden en dato, der fastsættes af Landbrugsstyrelsen i tilsagnet
2. Den projektansvarlige indsender udbetalingsanmodning, udgiftsbilag, betalingsdokumentation, projektrapport samt faglig erklæring rettidigt til Landbrugsstyrelsen
3. Projektet opretholdes i en periode på mindst fem år regnet fra datoen, hvor projektet senest skal være afsluttet
4. Den projektansvarlige i mindst fem år regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud opbevarer udbetalingsanmodninger med originale regnskabsbilag.

Hvad er formålet med ordningen? ⊖

Det er på regeringsniveau besluttet, at der skal etableres op til 10.000 hektar vådområder. Vådområderne har til formål at reducere udvaskningen af kvælstof med 1.130 ton.

Ordningen bidrager til at opfylde Vandrammedirektivet.

Der fremgår af udkast til statslige vandplaner, at udvaskningen af kvælstof skal reduceres med i alt 19.000 ton. Heraf skal etablerede vådområder bidrage med 1.130 ton kvælstof.

Hvad siger loven? ⊖

I lovarundlaget for tilskudsordningen for kommunale vådområdenprojekter findes hos henholdsvis FUR-lex (som er en

Vejlingsmateriale for ansøgerskemaet for kommunale vådområdeprojekter findes hos medlemmene her (som er en del af EU's hjemmeside) og på Retsinformations hjemmeside:

Danske forskrifter:

- **Bekendtgørelse nr. 951 af 30. juli 2010 og tilskud til kommunale vådområdeprojekter, som ændret ved**
- **Bekendtgørelse nr. 1078 af 5. september 2013, og**
- **Bekendtgørelse nr. 625 af 11. juni 2014**

Om udvikling af landdistrikterne (landdistriktsloven):

Lov nr. 316 af 31. marts 2007

EU-forskrifter:

Rådsforordning (grundforordning):

- **Rådets forordning (EF) nr 1698/2005**

Kommissionsforordningerne:

- **Kommissionsforordning (EF) 1974/2006**
- **Kommissionsforordning (EU) 65/2011**

Vejledning

Du kan her se:

Vejledning om tilskud til kommunale vådområdeprojekter .

Vejledning til udbetaling af tilskud (2016).

Historiske vejledninger m.m.

Du kan her se skema, der har været anvendt til at søge om tilskud til vådområder i 2014 eller før:

Ansøgningskema - forundersøgelser

Vejledning til udbetaling af tilskud (2014)

Skema og vejledning

Du kan her se vejledning og skemaer til ansøgning om tilskud, til ændringer eller skema til udbetalinger.

Søg om ændringer



Hvis du ønsker at ændre i projektet, skal du sende en ansøgning til **vandprojekter@mst.dk**.

Du kan bruge dette skema til ansøgning om ændring:

Skema til ansøgning om ændring af projektet (Word)

For projekter søgt efter 2014 skal ansøgning om ændring ske via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast Selv-Service.

Læs mere her

Søg om udbetaling



Ved udbetaling af tilskud til forundersøgelse af kommunale vådområder skal du bruge dette skema:

- **Udbetalingsanmodning - forundersøgelser (Excel)**
- **Huskeliste ved indsendelse af udbetaling (Excel)**
- **Skema til beregning af løn (Excel)**

Anmodningen om udbetaling skal indsendes til Landbrugsstyrelsen, **skovognatur@lbst.dk**.

I udbetalingsvejledningen finder du information til brug for anmodning om udbetaling

Udbetalingsvejledning

Du skal sammen med udbetalingsanmodningen indsende en udtalelse om gennemført forundersøgelse til Miljøstyrelsen. Skemaet finder du på:

www.vandprojekter.dk.

I drop-down menuen under nøgledokumenter vælger du skemaet: Skema til Anmodning om udtalelse - Forundersøgelse.

For projekter søgt efter 2014 skal anmodning om udbetaling ske via Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Tast Selv-Service.

Læs mere her

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutudbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er altså 5½ år, hvilket står i EU-reglerne.

ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

LANDBRUGSSTYRELSEN - SKEMAER OG VEJLEDNING

I samarbejde med Naturstyrelsen sørger vi for, at ansøgningskemaer og vejledning til ansøgning om tilskud ligger på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

ANSØGER - ANSØGNING

Du sender din fuldt oplyste ansøgning, indeholdende alle relevante bilag, til Naturstyrelsen.

NATURSTYRELSEN - KVITTERING

Naturstyrelsen kvitterer for modtagelse af ansøgningen. Naturstyrelsen vurderer projektets faglige indhold og økonomi.

ANSØGNINGEN BEHANDLES OG AFGØRELSE UDSTEDES

LANDBRUGSSTYRELSEN - BEHANDLING AF ANSØGNINGEN

Efter Naturstyrelsen har lavet en faglig vurdering af projektet oversendes ansøgningen og vurderingen til Landbrugsstyrelsen. Her træffes afgørelse om, hvorvidt projektet kan få tilskud. Du får efterfølgende enten udstedt et tilsagn eller et afslag. Du har mulighed for at klage over afslaget.

ANSØGER - MANGLENDE OPLYSNINGER

Du vil blive bedt om at indsende manglende / supplerende oplysninger i sagen, hvis vi vurderer, at der mangler oplysninger før der kan træffes en afgørelse.

PROJEKTPERIODEN

TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

Ønsker du at ændre noget i dit projekt, skal du indsende en ændringsanmodning til Naturstyrelsen inden projektperioden udløber. Dette gælder også for forlængelser af projektperioden. En ændring skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, før den iværksættes og er tilskudsberettiget.

TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden og alle regninger skal betales af dig i projektperioden.

UDBETALING AF TILSKUD

TILSAGNSHAVER - UDBETALING

Fuldt oplyst anmodning om udbetaling skal sendes til os, senest seks måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningsskemaet og medsende projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet vigtigt for sagen. Du skal ligeledes vedlægge en udtalelse fra Naturstyrelsen om gennemført projekt. Denne udtalelse får du ved at udfylde skemaet "Anmodning om udtalelse om gennemført forundersøgelse af kommunalt vådområder". Skemaet finder du under fanen Skema og vejledning. Skemaet sendes til Naturstyrelsen på vandprojekter@nst.dk.

LANDBRUGSSTYRELSEN -
UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskudet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.

OPRETHOLDELSSES-
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE
DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektføreløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og / eller bilagskontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

Spørgsmål og svar

Generelle spørgsmål og svar

Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For projekter under **landdistriktsprogrammet** er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

- **Synliggørelse af tilskud til projekter**

Hvad betyder den ændrede praksis om information og offentliggørelse for mig?

Hvis der i dit tilsagn står, at du inden udbetaling skal informere om eller offentliggøre projektet, og du i medfør af praksisændringen ikke længere vil skulle offentliggøre dit projekt, vil du sammen med din afgørelse om udbetaling modtage et tillæg til dit tilsagn, hvor punktet om offentliggørelse erstattes af en ny tekst uden krav om offentliggørelse. Du behøver således ikke selv søge om ændring af dit projekt vedr. dette punkt.

Skal jeg altid informere om og offentliggøre projektet?

Tidligere praksis i Landbrugsstyrelsen medførte, at der i alle tilsagn på miljø- og naturordninger blev indsat et krav om, at tilsagnshaver skulle informere om og offentliggøre projektet fx i en annonce eller på en relevant hjemmeside. Dette er i henhold til ny praksis ikke længere et krav, hvilket betyder, at projekter ikke skal offentliggøres ved annonce eller på relevant hjemmeside.

Se nedenfor angående krav om skiltning.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg har søgt om tilskud til information?

Hvis du har ansøgt om tilskud til informationen eller offentliggørelsen, er du stadig omfattet af kravene til information og offentliggørelse.

Hvad er en projektperiode?

Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projekter, der opnår tilskud, skal gennemføres inden for en fastsat projektperiode. Projektperioden er fastsat i tilsagnet. Hvis du har modtaget en tilladelse til at sætte gang i projektet, og du har opnået tilsagn om tilskud, er projektets startdato den dato, du modtog meddelelse om, at du kunne sætte gang i projektet.

Der kan i en ændring søges om forlængelse af projektperioden.

Hvilke udgifter er naturalydelser?



Reglerne om naturalydelser gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelser:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.
- Udgifter til brug af egen maskiner

Hvad betyder det, når jeg i mit tilsagn har fået tilskud til naturalydelser?



Hvis du har et tilsagn, hvor der ikke står noget om naturalydelser, kan du få udbetalt tilskud hertil.

Hvis du har et tilsagn, hvor der står, at du **ikke** kan få udbetalt tilskud til naturalydelser, skal du trække udgifterne fra i forbindelse med udbetaling og ikke søge om at få udbetalt tilskud til udgifterne.

Kan kommunen benytte egne maskiner til et projekt?



Det afhænger af, hvilken tilskudsordning der er givet tilsagn efter. Det er desuden et krav, at det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Udgifter til egne maskiner er naturalydelser. Naturalydelser kan indgå i tilskudsgrundlaget, men der kan ikke udbetales tilskud hertil. Se under punktet om naturalydelser.

En kommune kan vælge at benytte et firma til at udføre opgaven.

Gælder ikke for kommuner med tilsagn fra 2016, hvor udgifterne til forberedelse til afgræsning er dækket af standardomkostninger.

Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Det er i 2019 ikke muligt at søge tilskud om løn til eget personale.

Kan jeg få løn til eget personale?



Nej, du kan ikke længere få tilskud til løn til eget personale, når du søger om tilsagn på denne ordning.

Kan jeg få dækket udgifter til medarbejderes udgifter til transport?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring. Udgifter til personale til kørsel i bil støttes med statens lave takst. Der gives ikke tilskud til brændstof.

Udgifter til rejser med tog og fly kan støttes med billetter på økonomiklasse.

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg har fået tilsagn til naturalydelser? ⊖

Hvis du har fået tilsagn til udgifter, der er naturalydelser kan du

- enten udføre projektet efter tilsagnet og ikke søge om udbetaling til naturalydelserne
- eller søge om en ændring af projektet således, at arbejdet fx udføres af en entreprenør i stedet for dig selv.

Hvis du ønsker at ændre dit projekt, skal du huske, at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de iværksættes.

Hvordan skal jeg trække udgifter til naturalydelser fra i forbindelse med udbetaling? ⊖

Hvis tilskudssatsen på ordningen er 100 %, skal værdien af naturalydelserne altid trækkes fra det beløb, du søger udbetalt.

Hvis tilskudssatsen er lavere end 100 %, skal naturalydelserne kun trækkes fra det beløb, du søger udbetalt, hvis naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer.

Dvs. den samlede værdi af naturalydelserne skal ved udbetaling fratrækkes værdien af de samlede tilskudsberettigede udgifter. Hvis tilskudsbeløbet er lavere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, udbetales hele tilskudsbeløbet. Hvis tilskudsbeløbet er højere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, nedsættes tilskudsbeløbet til det beløb, der fremkommer ved at trække værdien af naturalydelserne fra de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Eksempel hvor naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: De samlede støtteberettigede udgifter udgør 200 kr. Heraf udgør naturalydelser 70 kr. Med en støttesats på 75 % udgør tilskudsbeløbet 150 kr., men der kan maksimalt udbetales et tilskud på 130 kr., da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 130 kr.

Eksempel hvor naturalydelserne kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: Udgør naturalydelserne i stedet 30 kr. og tilskudsbeløbet fortsat er 150 kr., kan hele tilskudsbeløbet udbetales, da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 170 kr., hvilket er højere end tilskudsbeløbet på 150 kr.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er flere medarbejdere på samme projekt? ⊖

Hvis flere medarbejdere arbejder på samme projekt, skal timelønnen for hver enkelt medarbejder opgøres. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en timeløn, der er et gennemsnit af flere medarbejders løn.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis en medarbejder på projektet bliver afløst af en anden medarbejder, og de to medarbejdere ikke har samme timeløn? ⊖

Når du anmoder om udbetaling af løn til tilsagnshavers personale, må timelønnen ikke være ændret i forhold til den timeløn, der er godkendt i tilsagnet. Hvis timelønnen og antal timer ændrer sig i forhold til det godkendte, skal ændringen godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen gennemføres. Vær opmærksom på, at et tilsagn ikke kan forhøjes i forbindelse med en ansøgning om ændring af et projekt.

Hvilke udgifter må ikke medregnes i timelønnen?



I beregningen af timelønnen må årslønnen ikke indeholde: Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Udgifter til husleje og kontorhold og lignende er ikke tilskudsberettigede.

Hvilke udgifter må medregnes i timelønnen?



I beregning af timelønnen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgifter, arbejdsgivers betalte ATP-udgifter, arbejdsgivers udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Hvordan beregner jeg timelønnen?



Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet et skema, du kan bruge, når du anmoder om udbetaling af tilskud til løn til tilsagnshavers personale. Skemaet hjælper med omregning til korrekt timepris. Når du bruger skemaet, får Landbrugsstyrelsen samtidig de oplysninger, der er nødvendige for udbetaling af tilskud. Skemaet ligger sammen med udbetalingskemaerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hent skemaer til beregning af timeløn her:

Tilsagn under LDP 2007-2013, gælder det, at et årsværk er på 1648 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1648)(Word)

Tilsagn under LDP 2014-2020, gælder det, at et årsværk er på 1513 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1513)(Word)

Det er vigtigt, at du ved, under hvilken periode dit tilsagn er givet under. Se dit konkrete tilsagnsbrev.

Hvornår kan jeg søge om udbetaling?



Du kan søge om udbetaling, når du har gennemført dit projekt. Du skal indsende din udbetalingsanmodning senest 3 måneder efter din projektperiode udløber.

Hvor mange timer skal jeg beregne på et årsværk?



Landbrugsstyrelsen kan godkende et årsværk på 1.513 timer.

Kan jeg få udbetalt tilskud til udgifter til løn til personale?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Der er en række betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til løn til tilsagnshavers personale udbetalt. Udgifterne skal kunne dokumenteres ved

- aftale om arbejde på projektet/ projektansættelseskontrakt,
- lønsedler,
- udtræk fra et lønningssystem og
- timeregnskab.

Du skal senest indsende aftale om arbejde på projektet eller projektansættelseskontrakt, når du indsender anmodning om slutudbetaling.

Hvornår skal jeg indsende anmodning om udbetaling?



Du sender din anmodning om udbetaling til Landbrugsstyrelsen inden for den fastsatte frist i tilsagnet. Det er enten tre eller seks måneder efter projektets slutdato. Antal måneder afhænger af, hvilken tilskudsordning du har opnået tilsagn om tilskud efter. Dette fremgår af dit tilsagn.

Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

Din søgning gav desværre ingen resultater

Kontakt

Landbrugsstyrelsen
Tilskud & Sagsbehandling
Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projekttilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projekttilskud

Fakta om tilskuddet



**Lukket for nye
ansøgninger**



4 måneder
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF 