

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

GUDP er en moderne erhvervsstøtteordning, der skal løse nogle af de vigtigste udfordringer for fødevarerhvervet og hele samfundet. Udfordringerne er at skabe en større bæredygtighed og løse nogle af de klima- og miljømæssige problemer, samfundet står overfor – samtidig med, at økonomien hele tiden forbedres, så fødevarer sektoren fortsat kan skabe vækst og sikre arbejdspladser i Danmark.

Læs mere om GUDP's bestyrelse, projekter, arrangementer, strategi, handlingsplan mv. på gudp.dk eller kontakt GUDP-sekretariatet på gudp@lbst.dk

Om tilskuddet

Hvem kan søge? Og Persondatapolitik.

Målgruppen for GUDP-programmet er forskningsinstitutioner, producenter, iværksættere mv. inden for fødevarerhvervet.

GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og offentlige forskningsinstitutioner, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS), brancheorganisationer, foreninger, samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder.

Vejledning om definitionen af en forsknings- og vidensformidlingsinstitution

For at læse mere om GUDP's Persondatapolitik kan følge dette link.

<https://lbst.dk/persondatapolitik/ansoegning-om-tilsagn-om-projektilskud-under-groent-udviklings-og-demonstrationsprogrammet-gudp/>

Hvad giver vi tilskud til?

Der kan ydes tilskud til følgende aktivitetstyper:

- Anvendt forskning
- Udvikling
- Demonstration
- Netværk

Ét projekt kan indeholde flere aktivitetstyper.

Hvor meget kan jeg få i tilskud?



Tilskuddets størrelse afhænger af projektform.

Udviklings- og demonstrationsprojekter med eller uden forskningsandel

Der kan søges om tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter med eller uden forskningsandel med en varighed på op til 4 år og med et samlet tilskud på 0,25-15 mio. kr.

Netværksprojekter

Netværksprojekter kan opnå tilskud på 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter. Der kan søges om tilskud til etablering af netværk med en varighed på 1-2 år og med et samlet tilskud 0,25-2 mio. kr.

De maksimale tilskudssatser fremgår af den aktuelle indkaldelse og afhænger desuden af aktivitetstype og virksomhedens størrelse.

Hvilke forpligtelser og kriterier er der for tilskuddet?



Hvis bestyrelsen beslutter at prioritere jeres projekt, vil du som ansøger modtage et tilsagnsbrev. Brevet indeholder informationer om tilskuddets størrelse samt betingelser for tilsagnet.

I løbet af projektperioden er projektlederen forpligtet til at underrette GUDP-sekretariatet om projekt- og budgetændringer. Det er her særligt vigtigt at være opmærksom på, at ændringerne skal godkendes af sekretariatet, inden de kan træde i kraft. Nærmere information om projektændringer kan findes under fanen "Sådan søger du".

Udover anmodning om ændringer, er projektlederen også forpligtet til at indsende en årlig statusrapport, hvor projektets fremdrift kan vurderes. Denne årlige afrapportering bruges til at vurdere projektets fremdrift eks. om projektets milepæle nås. Projektets fremdrift fremlægges for GUDP's bestyrelse. Efter projektets afslutning, er projektlederen desuden forpligtet til at indsende en slutrapport. Slutrapporten bruges bl.a. til at vurdere om projektets effekter realiseres. Skabelonerne for status- og slutrapporterne kan findes under fanen "Sådan søger du".

Sekretariatet følger således projektet til dørs med fokus på projektførløb, økonomi og kommunikation. Målet er at sikre, at projekterne realiseres som ansøgt, så både miljøet og fødevarerhvervet får gavn af projektets resultater.

Hvad siger loven?



Lovgrundlaget for tilskudsordninger under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) kan findes på Retsinformations hjemmeside.

Gældende lov og bekendtgørelse:

- Bekendtgørelse af lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Bekendtgørelse nr. 514 af 27. maj 2024

Historiske love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 1433 af 28. november 2023
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 963 af 27. juni 2023
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 988 af 23. juni 2022
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 1069 af 13. september 2017
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 804 af 30. juni 2015
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 1261 af 24. november 2014
- Bekendtgørelse af lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Lovbekendtgørelse nr. 1706 af 14. december 2014
- Bekendtgørelse om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Bekendtgørelse nr. 922 af 15. juli 2010
- Lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Lov nr. 1502 af 27. december 2009

Hvad er formålet med ordningen?



Det er formålet med GUDP at yde tilskud til realisering af gode idéer, der kan styrke en ambitiøs forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling. Projektidéerne skal bidrage til løsning af de væsentligste udfordringer for de danske fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturerhverv og til de generelle fødevarer-, erhvervs- og miljøpolitiske målsætninger.

Kan min gode idé blive et GUDP-projekt?



Ansøgers forarbejde er vigtigt, da det er med til at sikre en effektiv behandling af ansøgningen i sekretariatet. Før du skriver din ansøgning, har du mulighed for at indsende en 1-sidet beskrivelse af din projektidé til GUDP-sekretariatet. Projektbeskrivelsen sendes til **gudp@lbst.dk**. Du vil efterfølgende få en tilbagemelding fra en af sekretariatets AC-fuldmægtige, om der er tale om et potentielt GUDP-projekt.

Hent skabelon til projektbeskrivelsen her. (Word)

Sådan søger du

Sådan søger du



Du kan søge om tilskud under GUDP to gange årligt.

Ansøgningen sendes til **gudp@lbst.dk** inden ansøgningsfristens udløb. Hvis der er åben for ansøgninger vil næste ansøgningsfrist fremgå øverst til højre på denne side. Ansøgninger, der modtages for sent, vil ikke blive behandlet.

Indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer finder du under "Søg om tilskud". Ansøgningskemaerne består af seks skemaer:

- Skema A: Hovedansøgningskema
- Skema B: Budget og gantt-diagram
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Forretningsplan
- Skema E: Beskrivelse af forskningsandel
- Skema F: Samarbejdsaftaler til brug ved netværksprojekter

Der henvises til tilhørende 'Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne' for hjælp til korrekt udfyldelse af ansøgningskemaerne. Har du yderligere spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaerne, er du velkommen til at kontakte GUDP-sekretariatet:

Kontakt GUDP-sekretariatet her

GUDP-sekretariatet opfordrer desuden ansøgere til at deltage i GUDP's informationsmøder, der finder sted 2 gange årligt og arrangeres af GUDP-sekretariatet. Her har du mulighed for at få nærmere information om GUDP-ordningen, samt få svar på de konkrete spørgsmål, du måtte have.

Søg om tilskud "GUDP runde 2-2024"



Her finder du indkaldelse, vejledning og ansøgningsmateriale til udviklings- og demonstrationsprojekter samt netværksprojekter under GUDP:

Indkaldelse til GUDP ansøgningsrunde

Vejledning til GUDP ansøgningsrunde

Skema A, ansøgningsrunde (Word)

Skema B, ansøgningsrunde

Skema C, ansøgningsrunde (Word)

Skema D, ansøgningsrunde (Word)

Skema E, ansøgningsrunde(Word)

Skema F, ansøgningsrunde (Word)

Skema G, ansøgningsrunde(Word)

TRL-guide (ny version)

Eksempler på grønne effekter ses her (ny version)

Før du skriver din ansøgning, har du mulighed for at indsende en 1-sides beskrivelse af din projektidé til GUDP. Projektbeskrivelsen sendes til **GUDP@lbst.dk**

Hent skabelon til projektbeskrivelsen her (Word)

Find hjælp til udfyldelse af Business Model Canvas nedenfor:

- [Hjælp til udfyldelse af Business Model Canvas](#)

Evt. programmer til at samle ansøgningskemaerne i PDF-format:

- www.pdfmerge.com
- www.smallpdf.com
- www.ilovepdf.com

Søg om ændringer



I løbet af et projekts projektperiode er projektlederen forpligtet til at underrette GUDP-sekretariatet om ændringer. Det er her særligt vigtigt at være opmærksom på, at ændringerne skal godkendes af GUDP-sekretariatet, inden de kan træde i kraft.

For at gøre det klart for dig som projektleder, hvilke oplysninger GUDP-sekretariatet har brug for ved behandling af din anmodning, bedes du bruge nedenstående skemaer.

Budgetændring

Du kan finde skemaet for "Anmodning om budgetændring" her (Word)

Ved behov kan du finde et nyt budgetark og skema C her:

Skema B

Skema C(Word)

Anmodningen og projektets nuværende godkendte budget samt det nye budgetforslag skal sendes til **gudp@lbst.dk**.

Vær særligt opmærksom på at der max. kan anmodes om én budgetændring om året.

Projektforlængelse

Du kan finde skemaet for "Anmodning om projektforlængelse" her (Word)

Anmodningen samt et nyt gantt-diagram for projektet skal sendes til **gudp@lbst.dk**.

Vær særlig opmærksom på at anmodningen om projektforlængelse skal være indsendt senest to måneder før projektets slutdato.

Overdragelse af projektlederansvar

Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af projektlederansvar" her (Word)

Ansøgningen skal sendes til **gudp@lbst.dk** sammen med et deltagerskema og CV for den fremtidige projektleder, såfremt disse ikke fremgår af den oprindelige ansøgning. Af den fremtidige projektleders CV skal det klart fremgå, at denne har de fornødne kompetencer til at overtage ansvaret som projektleder.

Overdragelse af tilsagn

Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af tilsagn" her. (Word)

Skema C(Word)

Ansøgningen skal sendes til **gudp@lbst.dk** sammen med et deltagerskema og dokumentation for, at fremtidig tilsagnshaver har de fornødne kompetencer til at overtage tilsagnet. Det kan bl.a. ske i form af CV for nøglepersoner.

Øvrige ændringer

Du kan finde skemaet for "Anmodning om øvrige ændringer" her. (Word)

Anmodningen skal sendes til **gudp@lbst.dk**.

Søg om udbetaling



Anmodning om udbetaling

Projekter kan få udbetalt tilskud max to gange om året. Projektlederen skal indsamle udbetalingsanmodninger fra de deltagere, der ønsker at få udbetalt tilskud, og sende dem samlet til **gudp@lbst.dk**. Alle anmodninger skal ledsages af:

- Landbrugsstyrelsens revisorerklæring, som skal udfyldes og underskrives
- Status-/slutrapport

Udbetalingsanmodning

Du kan finde skemaet for anmodning her. Vær opmærksom på, at vælge blanketten ud fra, hvornår projektet har fået tilsagn:

Anmodning om udbetaling gældende for tilsagn givet i 1. runde 2023 og bagud (Excel)

Anmodning om udbetaling gældende for tilsagn givet i 2. runde 2023 (Excel)

Anmodning om udbetaling gælder for tilsagn fra runde I 2024 og frem (Excel)

Skemaet skal indsendes i Excel-format og PDF-format, hvor du skal huske at underskrive versionen i PDF.

Udbetalingsvejledning

Vær opmærksom på at vælge vejledning, ud fra hvornår projektet har fået tilsagn.

Vejledning om udbetaling gældende for tilsagn givet i 1. runde 2023 og bagud

Vejledning for udbetaling gældende for tilsagn fra runde I 2024 og frem

En skabelon til brug for ledelsespåtegning kan findes her.

Status- og slutrapporter

Statusrapporter

Alle statusrapporter fra igangværende GUDP-projekter skal indsendes én gang årligt den 1. juli. Det betyder, at de datoer for statusafrapportering, som evt. fremgår af tilsagnsskrivelsen, ikke længere er gældende.

Den første statusrapport skal indsendes, når projektet har været i gang i ca. 8 måneder.

Statusrapporten skal være godkendt, inden man kan få udbetalt til projektet. Projektudbetalinger vil derfor blive tilbageholdt, indtil du har modtaget en mail om, at statusrapporten er godkendt. Vær derfor opmærksom på at sende rapporten rettidigt, så vi kan nå at behandle den hen over sommeren.

Frem til indsendelse af den første statusrapport, kan der dog dispenseres for kravet om, at udbetaling kræver en godkendt statusrapport.

Hent skabelonen for statusrapporten her. (Word)

Slutrapport

Slutrapporten består af en intern rapport samt en rapport til offentliggørelse. Begge dele af slutrapporten skal indsendes senest tre måneder efter projektets afslutning. Slutudbetaling kan ikke behandles før både den offentlige og den interne slutrapport er godkendt.

Hent vejledningen og skabelonen for den interne og offentlige slutrapport her (Word)

Hent layoutskabelonen for dokumentet til offentliggørelse her (skal først bruges når slutrapporten er færdig).(Word)

GUDP-logo

Her kan deltagere i GUDP-projekter hente GUDP's logo til brug på hjemmesider og i informationsmaterialer.

Deltagere i et GUDP-projekt skal sørge for, at det ved omtale af projektet på hjemmesider, i pressemateriale og brochurer fremgår, at projektet har fået tilskud fra "Grønt Udviklings- og Demonstrations Program (GUDP) under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri".

Til det formål kan man bruge GUDP's logo. Herunder kan du hente logoet i forskellige sprog, farver og formater.

Dansk i PNG-format

- **Hent GUDP-logo (grøn)(Billede)**
- **Hent GUDP-logo (hvid)(Billede)**
- **Hent GUDP-logo (sort)(Billede)**

Dansk i AI-format

- [Hent GUDP-logo \(grøn\)](#)
- [Hent GUDP-logo \(hvid\)](#)
- [Hent GUDP-logo \(sort\)](#)

Engelsk i PNG-format

- [Hent GUDP-logo \(grøn\)\(Billede\)](#)
- [Hent GUDP-logo \(hvid\)\(Billede\)](#)
- [Hent GUDP-logo \(sort\)\(Billede\)](#)

Engelsk i AI-format

- [Hent GUDP-logo \(grøn\)](#)
- [Hent GUDP-logo \(hvid\)](#)
- [Hent GUDP-logo \(sort\)](#)

Historiske vejledninger og indkaldelser



2024

Agroecology 1. call:

- [Indkaldelse og vejledning AGROECOLOGY 2024](#)

GUDP Ansøgningsrunde I 2024:

- [GUDP Ansøgningsrunde I 2024 Indkaldelse](#)
- [GUDP Ansøgningsrunde I 2024 Vejledning](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger runde I 2024](#)

Organic RDD 10

- [Organic RDD10 Indkaldelse \(DK\)](#)
- [Organic RDD10 Call \(UK\)](#)
- [Organic RDD10 Vejledning \(DK\)](#)
- [Organic RDD10 Guidelines \(UK\)](#)

2023

Green Era-Hub 1.call:

- [Green Era-Hub 1. call - GUDP Indkaldelse og vejledning](#)
- [Questionnaire](#)

GUDP Ansøgningsrunde II 2023:

- **[GUDP Ansøgningsrunde II 2023 Indkaldelse](#)**
- **[GUDP Ansøgningsrunde II 2023 Vejledning](#)**
- **[Liste over indkomne ansøgninger runde II 2023](#)**

Organic RDD 9

- **[Organic RDD9 Indkaldelse \(DK\)](#)**
- **[Organic RDD9 Call \(UK\)](#)**
- **[Organic RDD9 Vejledning \(DK\)](#)**
- **[Organic RDD9 Guidelines \(UK\)](#)**

GUDP Ansøgningsrunde I 2023:

- **[GUDP Ansøgningsrunde I 2023 Indkaldelse](#)**
- **[GUDP Ansøgningsrunde I 2023 Vejledning](#)**
- **[Liste over indkomne ansøgninger runde I 2023](#)**

2022

GUDP Ansøgningsrunde II 2022:

- **[GUDP Ansøgningsrunde II 2022 Indkaldelse](#)**
- **[GUDP Ansøgningsrunde II 2022 Vejledning](#)**
- **[Liste over indkomne ansøgninger runde II 2022](#)**

Joint call ERA-NET SUSCROP og FACCE-JPI

Du finder den officielle call announcement her:

<https://www.suscrop.eu/2022-joint-call>

- **[Joint call Vejledning -GUDP](#)**
- **[Questionnaire\(Word\)](#)**

Organic RDD 8

- **[Organic RDD8 Indkaldelse \(DK\)](#)**
- **[Organic RDD8 Call \(UK\)](#)**
- **[Organic RDD8 Vejledning \(DK\)](#)**
- **[Organic RDD8 Guidelines \(UK\)](#)**

Indkaldelse og Vejledning til GUDP Ansøgningsrunde I 2022:

- **[Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde I 2022](#)**
- **[Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde I 2022](#)**
- **[Liste over indkomne ansøgninger runde I 2022 \(Word\)](#)**

2021

Indkaldelse og Vejledning til GUDP Ansøgningsrunde II 2021:

- [Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde II 2021](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde II 2021](#)
- [Liste over indkommende ansøgninger](#)

Organic RDD 7

- [Organic RDD7 Indkaldelse \(DK\)](#)
- [Organic RDD7 Call \(UK\)](#)
- [Organic RDD7 Vejledning \(DK\)](#)
- [Organic RDD7 Guidelines \(UK\)](#)

Joint call on: "Circularity in mixed crops and livestock farming systems with emphasis on climate change mitigation and adaptation"

- [Joint Call Guidelines \(UK\)](#)
- [Joint Call \(link\)](#)

CORE Organic 2021 Call

- [CORE Organic third call Guidelines \(UK\)](#)
- [CORE Organic Third Call \(link\)](#)

Ansøgningsrunde I 2021

- [Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde I 2021](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde I 2021](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger](#)

2020

Ansøgningsrunde II 2020

- [Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde II 2020](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde II 2020](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger](#)

Ansøgningsrunde Klimavirkemidler og tilpasning i landbrug

- [Indkaldelse af ansøgninger: Klimavirkemidler og tilpasning i landbrug](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger til Klimavirkemidler og tilpasning i landbruget](#)

SUSCROP 2. Call 2020

- [Vejledning Cofunded call 2020](#)

Ansøgningsrunde I 2020

- [Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde I 2020](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde I 2020](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger](#)

Organic RDD 6

- [Organic RDD6 Indkaldelse \(DK\)](#)

- [Organic RDD6 Call \(UK\)](#)
- [Organic RDD6 Vejledning \(DK\)](#)
- [Organic RDD6 Guidelines \(UK\)](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger til Organic RDD6](#)

ICT AGRI FOOD Cofunded call 2020

- [Vejledning Cofunded call 2020](#)

2019

Joint call SUSFOOD - Core Organic Cofund "Towards sustainable and organic food systems"

- [GUDP vejledning](#)
- [SF CO Joint call](#)

Ekstra pulje til fremme af grøn bioraffinering

- [Indkaldelse af ansøgninger til fremme af grøn bioraffinering](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP-ansøgningsrunde til fremme af grøn bioraffinering](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger](#)

Organic RDD 5

- [Indkaldelse af ansøgninger til ORDD5 \(dansk\)](#)
- [Invitation of applications for ORDD5 \(UK\)](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til ORDD5 \(dansk\)](#)
- [Guideline for filling in the application forms for ORDD5 \(UK\)](#)
- [Liste over ansøgninger til ORDD5](#)

Fremme af grøn bioraffinering - Fase 2

- [Indkaldelse af ansøgninger til fremme af grøn bioraffinering](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP-ansøgningsrunde til fremme af grøn bioraffinering fase 2](#)
- [Liste over ansøgninger til Fremme af grøn bioraffinering - Fase 2](#)

Ansøgningsrunde II 2019

- [Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde II 2019](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde II 2019](#)
- [Liste over indkomne ansøgninger](#)

Ansøgningsrunde I 2019

- [Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde I 2019](#)
- [Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde I 2019](#)
- [Indkomne ansøgninger 2019-I](#)

2018

Ansøgningsrunde II 2018

- **Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde II 2018**
- **Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til GUDP-ansøgningsrunde II 2018**
- **Indkommende ansøgninger 2018-II**

Fremme af grøn bioraffinering - Fase I

- **Indkaldelse af ansøgninger til fremme af grøn bioraffinering**
- **Vejledning til A: Udviklings- og demonstrationsprojekter til fremme af grøn bioraffinering**
- **Vejledning til B: Prækvalifikation og gennemførlighedsundersøgelse til prototypeanlæg**
- **Indkomne ansøgninger under fremme af grøn bioraffinering**

Organic RDD 4

- **Indkaldelse af ansøgninger til ORDD4 (dansk)**
- **Invitation of applications for ORDD4 (UK)**
- **Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmaterialet til ORDD4 (dansk)**
- **Guideline for filling in the application forms for ORDD4 (UK)**
- **Liste over ansøgninger til ORRD4**

Ansøgningsrunde I 2018

- **Indkaldelse af ansøgninger til GUDP-ansøgningsrunde I 2018**
 - **Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP-ansøgningsrunde I 2018**
 - **Liste over ansøgninger**
-

Søger du tilskud til netværk?



GUDP kan yde tilskud til etablering af netværk eller klynger. Netværk og klynger skal kortlægge barrierer og potentialer indenfor et afgrænset område. Der indgår ikke egentlige forsknings- eller udviklingsaktiviteter, men de skaber grundlag for et fremadrettet samarbejde om senere projekter.

Tilskuddet kan omfatte materielle- og immaterielle aktiver.

Der kan ydes tilskud til driftsudgifter i maks. 2 år. Det omfatter personale og administration i tilknytning til:

- Aktivering af netværk eller klynge
- Forvaltning af klyngens faciliteter
- Tilrettelæggelse og organisering af workshops og konferencer til støtte for vidensdeling og netværk
- Markedsføring af klyngen med henblik på at øge andelen af deltagere og klyngens synlighed
- Organisering af uddannelsesprogrammer

Det vil sige, at driftsudgifter er de personaletimer, der f.eks. bruges på, at indkalde, administrere, tilrettelægge og organisere netværket og øvrige administrationsomkostninger i forbindelse hermed, herunder OH. Ved netværksprojekter ydes der alene op til 30 pct. i overhead af lønomkostningerne. Dette uanset hovedansøgers retlige status.

Der kan derudover gives tilskud til markedsføringsmateriale med henblik på at øge andelen af deltagere og klyngens synlighed. Der kan i begrænset omfang gives tilskud til afholdelse af workshops og konference, f.eks. oplægsholdere.

Der kan kun gives tilskud til den juridiske person, der leder netværket eller klyngen og maksimalt med 50 % af de samlede udgifter. Det samlede ansøgte beløb skal være mellem 250.000 kr. og 2 mio. kr.

Der skal udarbejdes ét samlet budget af hovedansøgeren/den projektansvarlige for netværksprojektets samlede aktiviteter og omkostninger. Tilskud udbetales kun til udgifter afholdt af den projektansvarlige. Det er kun hovedansøger, der skal udfylde Skema C. De andre deltagere udfylder Skema F (Samarbejdsaftale for netværksprojekter)

Hvordan fastsættes tilskudssatsen til brancheorganisationer?



Udgangspunktet er at brancheorganisationer og lignende samt private forskningsinstitutioner og lignende betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser.

Dog kan brancheorganisationer, der dokumenterer, at de opfylder betingelserne i EU-Kommissionens definition af små- og mellemstore virksomheder, opnå en forhøjet tilskudssats.

Reglen kan således fraviges, hvis brancheorganisationen m.v. fremlægger dokumentation for, at de opfylder EU-Kommissionens definition af små eller mellemstore virksomheder, herunder at de bedriver økonomisk aktivitet.

Kommissionens definition af små og mellemstore virksomheder fremgår bl.a. af Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små- og mellemstore virksomheder samt EU-Kommissionens vejledninger om definition af små- og mellemstore virksomheder:

- **Den nye definition af små og mellemstore virksomheder**
- **The revised user guide to the SME definition**

Ovenstående træder i kraft med ny GUDP-bekendtgørelse gældende fra 18. oktober 2017.

Brancheorganisationer mv. som har eksisterende tilsagn, kan søge om at blive omfattet af ændringen. Det er en forudsætning, at tilsagnet ikke kan forhøjes. Organisationen skal derfor redegøre for, hvorledes ændringen kan rummes i budgettet.

Kan kommuner og EU's regionalfonde medfinansiere GUDP-projekter?



Midler fra kommuner og fra EU's regionalfonde er "anden offentlig medfinansiering". Projektaktiviteter kan således kun medfinansieres med midler fra kommuner og EU's regionalfonde op til den gældende maksimale tilskudsprocent for aktivitets- og virksomhedstypen. Se dog § 27 i Bekendtgørelsen nr. 1069 af 13.09.2017 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram, hvor der er en undtagelse for forsknings- og vidensformidlingsorganisationer. Vær endvidere opmærksom på, at i det omfang, der er EU-midler med, er det den pågældende EU-ordnings maksimale tilskudsregler, der er gældende, ligesom der kan være andre bestemmelser forbundet med tilskud via andre offentlige midler.

Kan kommuner og statslige myndigheder få tilskud fra GUDP?



Nej, kommuner og statslige myndigheder kan ikke få tilskud fra GUDP. Det fremgår af bemærkningerne til GUDP-loven, at myndigheder og andre offentlige institutioner end forskningsinstitutioner ikke kan opnå tilskud.

Skal der kun laves ét deltagerskema pr. ansøgende virksomhed?



Ja, der skal kun laves et deltagerskema (Skema C) for hver virksomhed. I budgetskenaet laves der til gengæld et budgetskeam for hver aktivitet den enkelte virksomhed deltager i (anvendt forskning, udvikling og demonstration).

Gælder regler om de-minimis for alle projekter?



Nej, det gælder kun for netværksprojekter, der har opnået GUDP-tilskud før 1. januar 2015.

Kan virksomhedsejere uden ansættelsesforhold i virksomheden få dækket deres arbejdstimer i projektet?



Virksomhedsejere, der ikke har et ansættelsesforhold i virksomheden og ikke udbetaler løn til sig selv kan ikke dokumentere de faktiske omkostninger til arbejdstimer. I stedet kan de anvende en timesats på mellem kr. 150-350 pr. arbejdstime, de udfører på et projekt, hvor de indgår som udvikler, tekniker eller støttepersonale med opgaver, der er støtteberettigede. GUDP skal dog forinden godkende virksomhedsejerens egen arbejdsindsat samt selve timesatsen. Arbejdstimerne skal samtidig indgå i selve timeregnskabet.

Fakta om tilskuddet



Åben for ansøgninger



juni 2024 til august 2024

GUDP runde 2 - 2024 - åben for ansøgninger



Alle ansøgninger i 2024 er færdigbehandlet inden den 31. december 2024

Anslået sagsbehandling

Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF

Kontakt GUDP

Email: gudp@lbt.dk

Landbrugsstyrelsen: Tlf.: 33 95 80 00

Spørg efter GUDP-sekretariatet

Status for sagsbehandling