



Kommunale fosforvådområder - gennemførelse (søgt i 2014 og før)

Gennem anlæg af vådområder forbedres vandmiljøet og naturen. Dette gøres ved en reduktion af fosforbelastningen af nærmere bestemte søer som fastsat i de statslige vandplaner for de enkelte hovedvandoplande.

Ordningen bidrager dermed til at opfylde Vandrammedirektivet.

Denne ordning er del af danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU.

Om tilskuddet

Formål med tilskuddet

Formålet med ordningen er gennem anlæg af vådområder at forbedre vandmiljøet og naturen. Dette gøres ved en reduktion af fosforbelastningen af nærmere bestemte søer som fastsat i de statslige vandplaner for de enkelte hovedvandoplande. Indsatsen baseres først og fremmest på frivillig medvirken fra lodsejere.

Baggrund

Der er indgået en aftale mellem det tidligere Miljøministeriet og Kommunernes Landsforening om den samlede vådområdeindsats.

Indsatsen for etablering af fosforvådområder (P-ådale) følger denne aftale, og den nationale styregruppe for vådområdeindsatsen har truffet beslutning om at igangsætte etablering af fosforvådområder med kommunerne som projektejere.

Finansieringen af indsatsen skal ske gennem en tilskudsordning under Landdistriktsprogrammet.

Hvad siger loven?

Lovgrundlaget for tilskudsordningen for kommunale vådområdeprojekter findes hos henholdsvis EUR-lex (som er en del af EU's netsted) og på Retsinformations netsted:

Danske forskrifter:

Bekendtgørelse nr. 372 af 26. april 2012 og tilskud til kommunale projekter vedrørende fosforvådområder

som ændret ved

Bekendtgørelse nr. 308 af 18. marts 2013, bekendtgørelse nr. 1219 af 18. oktober 2013 og bekendtgørelse nr. 951 af 28. august 2014

Om udvikling af landdistrikterne (landdistriktsloven)

Lov nr. 316 af 31. marts 2007

EU-forskrifter:

Rådsforordning (grundforordning)

- Rådets forordning (EF) nr 1698/2005

Kommissionsforordningerne

- Kommissionsforordning (EF) 1974/2006
- Kommissionsforordning (EU) 65/2011

Betingelser for tilskud ⊖

Se betingelserne for tilskud af anlæg af vådområder:

1. De nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder skal opnås
2. Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, herunder afsluttes inden en dato, der fastsættes af Landbrugsstyrelsen i tilsagnet.
3. Den projektansvarlige indsender slutudbetalingsanmodning, udgiftsbilag, betalingsdokumentation, projektrapport samt faglig erklæring fra Miljøstyrelsen rettidigt til Landbrugsstyrelsen
4. Projektet opretholdes i en periode på mindst 5 år regnet fra datoen, hvor projektet senest skal være afsluttet
5. Den projektansvarlige i mindst 5 år regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud opbevarer udbetalingsanmodninger med originale regnskabsbilag.
6. Der tinglyses servitut om vådområde på samtlige ejendomme med arealer inden for projektområdet.

Her er et eksempel på en vådområdedeklaration (Word)

Tilskuddets størrelse ⊖

Landbrugsstyrelsen giver 100 % tilskud til alle tilskudsberettigede udgifter.

Hvad giver vi tilskud til? ⊖

De tilskudsberettigede udgifter til anlæg af fosforvådområde kan omfatte:

- Udgifter til undersøgelser.
- Udgifter til konsulentbistand
- Udgifter til anlægsarbejder
- Udgifter til løn til personale, der er beskæftiget med projektet, for så vidt angår udgifter, der normalt ikke finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber (se nedenfor).

- Udgifter til gebyr i forbindelse med tinglysning af vådområdedeklaration.

Der kan kun gives tilskud til forundersøgelser og anlæg af vådområder, der er omfattet af Miljøministeriets bestemmelser om kommunale fosforvådområder

Ansøgning om tilskud til anlæg af vådområder skal omfatte midler til såvel selve anlægsarbejdet (tilsagnet) som midler til fremskaffelse af projektjorden (reservation af ramme). Dermed bliver det muligt at vurdere den samlede projektøkonomi.

Ved godkendelse af ansøgningen gives der tilsagn om tilskud til kommunens udgifter ved anlægget og der reserveres midler til et eller flere af følgende virkemidler til anlæg af vådområder:

1. køb af projektjord
2. jordfordeling
3. tilskud til fastholdelse af vådområder i medfør af NaturErhvervs bekendtgørelse om tilskud til fastholdelse af vådområder.

Hvem kan søge?



Ansøgning kan indsendes af den projektansvarlige kommune. Ved projektansvarlig forstås den kommune, der er ansvarlig for projektets gennemførelse, herunder for den del af projektet, der omfatter arealer beliggende uden for den projektansvarlige kommunes geografiske område.

Skema og vejledning

Du kan her se vejledning og skemaer til ansøgning om ændringer eller skema til udbetalinger.

Ansøg om ændringer

Hvis du ønsker at ændre i projektet, skal du sende en ansøgning til **vandprojekter@mst.dk**.

Du kan bruge dette skema til ansøgning om ændring:

Skema til ansøgning om ændring af projektet(Word)

For projekter søgt efter 2014 skal ansøgning om ændring ske via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Tast Selv-Service.

Læs mere her

Ansøg om udbetaling

Ved udbetaling af tilskud til anlæg af kommunale vådområder skal dette skema bruges

- **Udbetalingsanmodning - gennemførelse(Excel)**
- **Huskeliste ved indsendelse af udbetaling(Excel)**
- **Skema til beregning af løn (Excel)**

Udbetalingsanmodningen skal sendes til Landbrugsstyrelsen på **skovognatur@lbst.dk**.

I udbetalingsvejledningen finder du information til brug for anmodning om udbetaling

Læs udbetalingsvejledning

Du skal sammen med udbetalingsanmodningen indsende en erklæring om gennemført projekt. Denne får du ved at indsende nedenstående skema til Miljøstyrelsen:

- **Skema til anmodning udtalelse om gennemført vådområdeprojekt(Word)**

Retningslinjer for skiltning

For projekter søgt efter 2014 skal anmodning om udbetaling ske via Ministeriet for Landbrug, Fødevarer og Fiskeris Tast Selv-Service.

Læs mere her

Udgifter afholdt efter ansøgning er sendt, men inden kvitteringsbrev er modtaget

Hvis du har afholdt udgifter i dit projekt, efter at du sendte ansøgning om tilskud, og inden du modtog kvitteringsbrev med igangsætningstilladelse fra os, kan du få tilskud til disse udgifter. "Afholdt" betyder, at faktura skal være udstedt.

Dette stod ikke i vejledningen og brevet, da du søgte om og fik tilsagn om tilskud. Derfor skal du være opmærksom på også at søge om tilskud til disse udgifter, når du søger om udbetaling.

Du kan få genoptaget din sag

Hvis du allerede har fået slutudbetaling og ikke fået udbetalt tilskud til udgifter, som du har afholdt efter ansøgningen er sendt, men inden du har fået kvitteringsbrev, kan du bede om at få genoptaget din sag.

Du skal blot sende en mail om det til **projekttilskud@lbst.dk**. Skriv venligst: "Anmodning om genoptagelse" og din sags "journalnummer" i mailens emnefelt.

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år efter slutudbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i 5½ år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod 5 år, men det er altså 5½ år, hvilket står i EU-reglerne.

Vejledning



Vejledning om tilskud til kommunale vådområdeprojekter (april 2014)

Arkiv



Her kan du finde tidligere vejledninger og ansøgningsmateriale:

Vejledning om tilskud til kommunale vådområdeprojekter - fosfor-vådområder (2013)

Vejledning til udbetaling af tilskud (2016)

Vejledning til udbetaling af tilskud (2014)

ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

LANDBRUGSSTYRELSEN - SKEMAER OG VEJLEDNING

I samarbejde med Naturstyrelsen sørger vi for, at ansøgningskemaer og vejledning til ansøgning om tilskud ligger på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

ANSØGER - ANSØGNING

Du sender din fuldt oplyste ansøgning, indeholdende alle relevante bilag, til Naturstyrelsen.

NATURSTYRELSEN - KVITTERING

Naturstyrelsen kviterer for modtagelse af ansøgningen, vurderer projektets faglige indhold og økonomi.

ANSØGNINGEN BEHANDLES OG AFGØRELSE UDSTEDES

LANDBRUGSSTYRELSEN - BEHANDLING AF ANSØGNINGEN

Efter Naturstyrelsen har lavet en faglig vurdering af projektet, oversendes ansøgningen og vurderingen til Landbrugsstyrelsen. Landbrugsstyrelsen træffer afgørelse om projektet kan få tilskud. Du får udstedt et tilsagn, som du bedes læse grundigt, eller et afslag, som kan påklages.

ANSØGER - MANGLENDE OPLYSNINGER

Du vil blive bedt om at indsende manglende / supplerende oplysninger i sagen, hvis vi vurderer, at der mangler oplysninger før der kan træffes en afgørelse.

PROJEKTPERIODEN

TILSAGNSHAVER - ÆNDRINGER

Ønsker du at ændre noget i dit projekt, skal du indsende en ændringsanmodning til Naturstyrelsen senest to måneder inden projektperioden udløber. Dette gælder også for forlængelser af projektperioden. En ændring skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, før den iværksættes og er tilskudsberettiget.

TILSAGNSHAVER - TILSKUDSBERETTIGEDE UDGIFTER

Alt arbejde skal være gennemført i projektperioden og alle regninger skal betales af dig i projektperioden.

UDBETALING AF TILSKUD

TILSAGNSHAVER - UDBETALING

Fuldt oplyst anmodning om Udbetaling skal sendes til os, senest 6 måneder efter projektperiodens udløb. Husk at udfylde alle felter i udbetalingsanmodningsskemaet og medsende projektrapport, alle regninger, dokumentation for at alt er betalt og andet vigtigt for sagen. Husk også at du skal medsende en udtalelse fra Naturstyrelsen om gennemført projekt. Denne udtalelse får du ved at udfylde skema til anmodning om erklæring om gennemført forundersøgelse af kommunalt vådområder, som du kan finde under fanen Skema og vejledning og sende det til til Naturstyrelsen på vandprojekter@nst.dk.

LANDBRUGSSTYRELSEN -
UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt.

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskudet, vil du blive bedt om at indsende det der mangler, for at tilskuddet kan udbetales.

OPRETHOLDELSSES-
PERIODEN

TILSAGNSHAVER - HOLDE
DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

TILSAGNSHAVER - OPRETHOLDELSE AF PROJEKTET

Projektet skal opretholdes i mindst 5 år fra den dato, hvor projektet skal være afsluttet.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektføreløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol på stedet og / eller bilagskontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige af tilsagnets bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

Spørgsmål og svar

Generelle spørgsmål og svar

Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For projekter under **landdistriktsprogrammet** er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

- **Synliggørelse af tilskud til projekter**

Hvad betyder den ændrede praksis om information og offentliggørelse for mig?

Hvis der i dit tilsagn står, at du inden udbetaling skal informere om eller offentliggøre projektet, og du i medfør af praksisændringen ikke længere vil skulle offentliggøre dit projekt, vil du sammen med din afgørelse om udbetaling modtage et tillæg til dit tilsagn, hvor punktet om offentliggørelse erstattes af en ny tekst uden krav om offentliggørelse. Du behøver således ikke selv søge om ændring af dit projekt vedr. dette punkt.

Skal jeg altid informere om og offentliggøre projektet?

Tidligere praksis i Landbrugsstyrelsen medførte, at der i alle tilsagn på miljø- og naturordninger blev indsat et krav om, at tilsagnshaver skulle informere om og offentliggøre projektet fx i en annonce eller på en relevant hjemmeside. Dette er i henhold til ny praksis ikke længere et krav, hvilket betyder, at projekter ikke skal offentliggøres ved annonce eller på relevant hjemmeside.

Se nedenfor angående krav om skiltning.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg har søgt om tilskud til information?

Hvis du har ansøgt om tilskud til informationen eller offentliggørelsen, er du stadig omfattet af kravene til information og offentliggørelse.

Hvad er en projektperiode?

Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projekter, der opnår tilskud, skal gennemføres inden for en fastsat projektperiode. Projektperioden er fastsat i tilsagnet. Hvis du har modtaget en tilladelse til at sætte gang i projektet, og du har opnået tilsagn om tilskud, er projektets startdato den dato, du modtog meddelelse om, at du kunne sætte gang i projektet.

Der kan i en ændring søges om forlængelse af projektperioden.

Hvilke udgifter er naturalydelser?



Reglerne om naturalydelser gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelser:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.
- Udgifter til brug af egen maskiner

Hvad betyder det, når jeg i mit tilsagn har fået tilskud til naturalydelser?



Hvis du har et tilsagn, hvor der ikke står noget om naturalydelser, kan du få udbetalt tilskud hertil.

Hvis du har et tilsagn, hvor der står, at du **ikke** kan få udbetalt tilskud til naturalydelser, skal du trække udgifterne fra i forbindelse med udbetaling og ikke søge om at få udbetalt tilskud til udgifterne.

Kan kommunen benytte egne maskiner til et projekt?



Det afhænger af, hvilken tilskudsordning der er givet tilsagn efter. Det er desuden et krav, at det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Udgifter til egne maskiner er naturalydelser. Naturalydelser kan indgå i tilskudsgrundlaget, men der kan ikke udbetales tilskud hertil. Se under punktet om naturalydelser.

En kommune kan vælge at benytte et firma til at udføre opgaven.

Gælder ikke for kommuner med tilsagn fra 2016, hvor udgifterne til forberedelse til afgræsning er dækket af standardomkostninger.

Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Det er i 2019 ikke muligt at søge tilskud om løn til eget personale.

Kan jeg få løn til eget personale?



Nej, du kan ikke længere få tilskud til løn til eget personale, når du søger om tilsagn på denne ordning.

Kan jeg få dækket udgifter til medarbejderes udgifter til transport?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring. Udgifter til personale til kørsel i bil støttes med statens lave takst. Der gives ikke tilskud til brændstof.

Udgifter til rejser med tog og fly kan støttes med billetter på økonomiklasse.

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg har fået tilsagn til naturalydelser? ⊖

Hvis du har fået tilsagn til udgifter, der er naturalydelser kan du

- enten udføre projektet efter tilsagnet og ikke søge om udbetaling til naturalydelserne
- eller søge om en ændring af projektet således, at arbejdet fx udføres af en entreprenør i stedet for dig selv.

Hvis du ønsker at ændre dit projekt, skal du huske, at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de iværksættes.

Hvordan skal jeg trække udgifter til naturalydelser fra i forbindelse med udbetaling? ⊖

Hvis tilskudssatsen på ordningen er 100 %, skal værdien af naturalydelserne altid trækkes fra det beløb, du søger udbetalt.

Hvis tilskudssatsen er lavere end 100 %, skal naturalydelserne kun trækkes fra det beløb, du søger udbetalt, hvis naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer.

Dvs. den samlede værdi af naturalydelserne skal ved udbetaling fratrækkes værdien af de samlede tilskudsberettigede udgifter. Hvis tilskudsbeløbet er lavere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, udbetales hele tilskudsbeløbet. Hvis tilskudsbeløbet er højere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, nedsættes tilskudsbeløbet til det beløb, der fremkommer ved at trække værdien af naturalydelserne fra de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Eksempel hvor naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: De samlede støtteberettigede udgifter udgør 200 kr. Heraf udgør naturalydelser 70 kr. Med en støttesats på 75 % udgør tilskudsbeløbet 150 kr., men der kan maksimalt udbetales et tilskud på 130 kr., da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 130 kr.

Eksempel hvor naturalydelserne kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: Udgør naturalydelserne i stedet 30 kr. og tilskudsbeløbet fortsat er 150 kr., kan hele tilskudsbeløbet udbetales, da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 170 kr., hvilket er højere end tilskudsbeløbet på 150 kr.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er flere medarbejdere på samme projekt? ⊖

Hvis flere medarbejdere arbejder på samme projekt, skal timelønnen for hver enkelt medarbejder opgøres. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en timeløn, der er et gennemsnit af flere medarbejders løn.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis en medarbejder på projektet bliver afløst af en anden medarbejder, og de to medarbejdere ikke har samme timeløn? ⊖

Når du anmoder om udbetaling af løn til tilsagnshavers personale, må timelønnen ikke være ændret i forhold til den timeløn, der er godkendt i tilsagnet. Hvis timelønnen og antal timer ændrer sig i forhold til det godkendte, skal ændringen godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen gennemføres. Vær opmærksom på, at et tilsagn ikke kan forhøjes i forbindelse med en ansøgning om ændring af et projekt.

Hvilke udgifter må ikke medregnes i timelønnen?



I beregningen af timelønnen må årslønnen ikke indeholde: Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Udgifter til husleje og kontorhold og lignende er ikke tilskudsberettigede.

Hvilke udgifter må medregnes i timelønnen?



I beregning af timelønnen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgifter, arbejdsgivers betalte ATP-udgifter, arbejdsgivers udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Hvordan beregner jeg timelønnen?



Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet et skema, du kan bruge, når du anmoder om udbetaling af tilskud til løn til tilsagnshavers personale. Skemaet hjælper med omregning til korrekt timepris. Når du bruger skemaet, får Landbrugsstyrelsen samtidig de oplysninger, der er nødvendige for udbetaling af tilskud. Skemaet ligger sammen med udbetalingskemaerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hent skemaer til beregning af timeløn her:

Tilsagn under LDP 2007-2013, gælder det, at et årsværk er på 1648 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1648)(Word)

Tilsagn under LDP 2014-2020, gælder det, at et årsværk er på 1513 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1513)(Word)

Det er vigtigt, at du ved, under hvilken periode dit tilsagn er givet under. Se dit konkrete tilsagnsbrev.

Hvornår kan jeg søge om udbetaling?



Du kan søge om udbetaling, når du har gennemført dit projekt. Du skal indsende din udbetalingsanmodning senest 3 måneder efter din projektperiode udløber.

Hvor mange timer skal jeg beregne på et årsværk?



Landbrugsstyrelsen kan godkende et årsværk på 1.513 timer.

Kan jeg få udbetalt tilskud til udgifter til løn til personale?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Der er en række betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til løn til tilsagnshavers personale udbetalt. Udgifterne skal kunne dokumenteres ved

- aftale om arbejde på projektet/ projektansættelseskontrakt,
- lønsedler,
- udtræk fra et lønningssystem og
- timeregnskab.

Du skal senest indsende aftale om arbejde på projektet eller projektansættelseskontrakt, når du indsender anmodning om slutudbetaling.

Hvornår skal jeg indsende anmodning om udbetaling?



Du sender din anmodning om udbetaling til Landbrugsstyrelsen inden for den fastsatte frist i tilsagnet. Det er enten tre eller seks måneder efter projektets slutdato. Antal måneder afhænger af, hvilken tilskudsordning du har opnået tilsagn om tilskud efter. Dette fremgår af dit tilsagn.

Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

Din søgning gav desværre ingen resultater

Kontakt

Landbrugsstyrelsen
Tilskud & Sagsbehandling
Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projekttilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projekttilskud

Fakta om tilskuddet



**Lukket for nye
ansøgninger**



4 måneder
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF 