



Fonden for Plantebaserede fødevarer (Plantefonden)

Plantefondens formål er at bidrage til at udvikle plantefødevarerektoren. En større andel af plantebaserede fødevarer i produktionen og på vores tallerkener skal medvirke til at reducere klima- og miljøbelastningen fra dansk landbrug, og samtidig til at omstille fødevareproduktionen.

Læs om fondens bestyrelse, strategi, handlingsplan, arrangementer og projekter på www.plantefonden.dk og kontakt sekretariatet på plantefonden@lbst.dk.

Om tilskuddet

Hvem kan søge? Og Persondatapolitik.

Målgruppen for Fonden for Plantebaserede Fødevarer er aktører relateret til fødevareerhvervet. Ansøgningsberettigede aktører omfatter virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, offentlige institutioner, foreninger, selvejende institutioner og forsknings- og vidensformidlingsinstitutioner, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Definition af private virksomheder i tilskudsmæssig sammenhæng inkluderer godkendte brancheorganisationer og foreninger.

Vejledning om definitionen af en forsknings- og vidensformidlingsinstitution

Du kan læse mere om Landbrugsstyrelsens persondatapolitik [her](#).

VÆR OPMÆRKSOM PÅ NOVEL FOOD

Handler jeres projekt om udvikling af plantefødevarer? Så læs [her](#):

Udvikling af nye fødevarer kan indebære en Novel Food godkendelsesproces.

Læs om hvad Novel Food reguleringen er, og om hvilke fødevarer, der er undtaget fra Novel Food reglerne [her](#).

Særligt for forskningsprojekter der indebærer potentielle Novel Foods godkendelser: husk at forhåndsanmelde projektet til EFSA (European Food Safety Authority).

I tvivl? Få vejledning hos Fødevarestyrelsen. Fødevarestyrelsen kan kontaktes [her](#).

Hvad giver vi tilskud til?

Der ydes tilskud til række forskellige projektaktiviteter under Plantefonden:

Tilskud under GBER:

- Forskning og udvikling
- Konsulent bistand
- Uddannelse
- Informationsklynger
- Deltagelse i messer

Tilskud under ABER:

- Forskning og udvikling
- Videnoverførsel og informationsaktioner
- Konsulentbistand
- Fremstødsforanstaltninger
- Deltagelse i kvalitetsordninger

Tilskud under FIBER:

- Konsulentbistand
- Markedsføringsforanstaltninger
- Netværk i akvakulturerhvervet

Tilskud under de minimis forordningerne:

Plantefonden yder støtte efter de tre de minimis-forordninger for hhv. landbruget, akvakultur og den generelle. De tilskudsberettede omkostninger er under de tre de minimis-forordninger ikke defineret på enkelte budgetposter som under gruppefritagelsesordningerne. Under de minimis kan man give støtte til projektets omkostninger jf. Plantefondens bekendtgørelse under følgende aktivitetstyper:

- Forskning og Udvikling
- Videnudvekslings og informationsaktioner
- Fremstødsforanstaltninger
- Konsulentbistand
- Deltagelse i kvalitetsordninger
- Netværk

Plantefonden anbefaler af administrative hensyn, at der maksimalt laves tre delbudgetter pr. deltager, det vil sige at en deltager maksimalt søger støtte til tre forskellige aktivitetstyper.

Under hver projekttype kan ydes tilskud til forskellige former for projektaktiviteter. Find en nærmere beskrivelse af de forskellige projektaktiviteter i "Vejledningen om statsstøtteregler og støttesatser" [her](#).

Du kan finde yderligere information om, hvad der specifikt gives støtte til under de enkelte projektaktiviteter, i bekendtgørelsen om Fonden for Plantebaserede Fødevarer samt i forordningerne ABER, GBER, FIBER og de minimis under fanen "Hvad siger loven?".

Hvor meget kan du få i tilskud?



I de ordinære runder kan der ansøges om støtte til projekter på mellem 100.000 kr. og 15 mio. kr.

Tilskuddets størrelse afhænger af projektaktiviteterne.

De maksimale tilskudssatser fremgår af den aktuelle indkaldelse og afhænger desuden af aktivitetstype og virksomhedsstørrelse.

Hvilke forpligtelser og kriterier er der for tilskuddet?



Hvis bestyrelsen beslutter at prioritere jeres projekt, vil du som ansøger modtage et tilsagnsbrev. Brevet indeholder informationer om tilskuddets størrelse samt betingelser for tilsagnet.

I løbet af projektperioden er projektlederen forpligtet til at underrette sekretariatet om:

- Projekt- og budgetændringer. Det er særligt vigtigt at være opmærksom på, at ændringerne skal godkendes af sekretariatet, inden de kan træde i kraft. Nærmere information om projekt- og budgetændringer kan findes under fanen "Sådan søger du".
- Indsende en årlig statusrapport og delregnskab, hvorfra projektets fremdrift kan vurderes. Denne årlige afrapportering bruges til at vurdere projektets fremdrift f.eks. om projektets milepæle er opnået. Projektets fremdrift fremlægges for bestyrelsen.
- Indsende en slutrapport. Slutrapporten bruges bl.a. til at vurdere om projektets effekter realiseres. Skabelonerne for status- og slutrapporterne findes under fanen "Sådan søger du".

Sekretariatet følger således projektet til dørs med fokus på projektforløb, økonomi og kommunikation. Målet er at sikre, at projekterne realiseres som ansøgt, så både miljøet og fødevarersektoren får gavn af projektets resultater.

Hvad siger loven?



Regelgrundlaget for Fonden for Plantebaserede Fødevarer kan findes på Retsinformations hjemmeside. Fonden er gruppefritaget efter og yder støtte i overensstemmelse med EU's tre gruppefritagelsesforordninger, som kort beskrives her.

Gruppefritagelsen for landbruget (ABER), er relevant for projekter, der vedrører landbrugsprodukter, som oplistet i bilag 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Gruppefritagelsen for fiskevarer og akvakulturprodukter (FIBER) er

relevant for projekter, der vedrører akvakulturprodukter, som f.eks. tang og alger. Den generelle gruppefritagelse (GBER) er relevant for projekter, der ikke vedrører primære landbrugsprodukter eller fiskeri og akvakultur. Der kan dog også ydes tilskud til forarbejdning og afsætning af landbrugsprodukter og akvakulturprodukter under GBER. Det gælder f.eks, hvis der er tale om mere end blot en simpel bearbejdning af landbrugsprodukter. Det drejer sig altså ikke alene om produkterne relateret til projektet, men også om den enkelte virksomhed og dens aktiviteter.

Gældende lov og bekendtgørelser:

- **Lov nr. 192 af 28. februar 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer**
- **Bekendtgørelse nr. 134 af 8. februar 2024 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer**

Historisk bekendtgørelse:

- **Bekendtgørelse nr. 1751 af 18. december 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer**
- **Bekendtgørelse nr. 308 af 21. marts 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer**

Gældende EU forordninger:

- **ABER kommissions forordning (EU) nr. 2022/2472 af 14. december 2022**
- **GBER kommissions forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014**
- **FIBER kommissions forordning (EU) nr. 2022/2473 af 14. december 2022**

Formål med tilskuddet



Fondens formål er at bidrage til at udvikle plantefødevarerbranchen. En større andel af plantebaserede fødevarer i produktionen og på vores tallerkener skal medvirke til at reducere klima- og miljøbelastningen fra dansk landbrug, og samtidig til at omstille fødevarerproduktionen. Plantefødevarerbranchen er en sektor i vækst med nye indtjenings- eksport- og jobmuligheder. Der ydes tilskud til løsninger inden for videnoverførsel og informationsaktioner, rådgivning, forskning og udvikling, såsom sortsudvikling, dyrkning og forarbejdning, til fremstødsforanstaltninger for planteprodukter og deltagelse i kvalitetsordninger. Mindst halvdelen af fondens midler søges målrettet økologi.

Kan min gode idé blive et Plantefonds-projekt?



Ansøgers forarbejde er vigtigt, da det er med til at sikre en effektiv behandling af ansøgningen i sekretariatet.

Før du skriver din ansøgning, har du mulighed for at indsende en 1-sides beskrivelse af din projektidé til sekretariatet. Projektbeskrivelsen sendes til plantefonden@lbst.dk. Du vil efterfølgende få en tilbagemelding fra en af sekretariatet, om der er tale om et potentielt projekt.

Hent skabelon til 1-side projektbeskrivelse her. (Word)

Sådan søger du

Ansøgerwebinar 2024

Se optagelse af webinarret her

Præsentationsmateriale til download

Dagsorden for ansøgerwebinar 2024

Oplæg om strategi og handlingsplan 2024

Oplæg om statsstøtteregler og støttesatser

Oplæg om ansøgningsmaterialet

Oplæg om den "Den gode ansøgning" ved Pelle Andersen

Spørgsmål og svar fra webinarret

Sådan søger du

Du kan søge om tilskud under Fonden for Plantebaserede Fødevarer én gang årligt.

Ansøgningen sendes til plantefonden@lbst.dk inden ansøgningsfristens udløb. Hvis der er åben for ansøgninger vil næste ansøgningsfrist fremgå øverst til højre på denne side.

Indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer finder du under "Søg om tilskud". Ansøgningskemaerne består af 4 skemaer:

Skema A: Hovedansøgning og deltagerskema

Skema B: Projektbeskrivelse

Skema C: Budgetoversigt og Gantt-diagram

Skema D: Beskrivelse af forskningsandel

For hjælp til korrekt udfyldelse af ansøgningskemaerne henvises til "Vejledningen" under "Søg om tilskud". Har du yderligere spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaerne, er du velkommen til at kontakte sekretariatet.

Kontakt Plantefondens sekretariat: E-mail: plantefonden@lbst.dk eller Telefon: **33 95 80 00** og spørg efter Plantefonden.

Søg om tilskud

Her finder du indkaldelse, vejledning og ansøgningsmateriale til Plantefonden

Ansøgningsmateriale:

- **Indkaldelse**
- **Vejledning til udfyldelse af materialet**
- **Skema A**
- **Skema B**
- **Skema C**
- **Skema D**
- **Vejledning om statsstøtteregler**

OBS: Hvis i søger om de minimis, brug nedenstående erklæring. Vær opmærksom på at der er en fejl i bekendtgørelsens bilag 3, vedrørende henvisning til de minimis forordningen. Den korrekte henvisning fremgår af nedenstående de minimis erklæring. Bekendtgørelsen vil blive rettet ved først givende lejlighed.

- **Erklæring om De minimis (Word)**

Evt. programmer til at samle ansøgningskemaerne i PDF-format:

- www.pdfmerge.com
- www.smallpdf.com
- www.ilovepdf.com

Søg om ændringer



OBS: Dokumenter til projektændringer er under udarbejdelse

I løbet af projektperioden er projektleder forpligtet til at underrette Plantefondens sekretariat om ændringer. Det er vigtig at være opmærksom på, at en ændring skal være godkendt af sekretariatet, inden den kan træde i kraft.

Ved en anmodningen om projektændring skal du som projektleder anvende de nedenstående anmodninger, således Plantefondens sekretariat har de nødvendige oplysninger for at kunne behandle din anmodning.

Budgetændring

Af administrative hensyn opfordres der til ,at der for et projekt kun anmodes om én budgetændring om året.

[Du kan finde skemaet for "Anmodning om budgetændring" her \(Word\)](#)

Ved behov kan du finde et nyt budgetark her:

[Skema C – Budgetoversigt og Gantt-diagram\(Excel\)](#)

Anmodningen og projektets nuværende godkendte budget samt det nye budgetforslag skal sendes til plantefonden@lbst.dk

Projektforlængelse

Vær særlig opmærksom på, at anmodningen om projektforlængelse skal være indsendt senest to måneder før projektets slutdato.

Du kan finde skemaet for "Anmodning om projektforlængelse" her (Word)

Anmodningen samt et opdateret Gantt-diagram for projektet skal sendes til plantefonden@lbst.dk

Overdragelse af projektlederansvar

Ansøgningen skal sendes til plantefonden@lbst.dk sammen med et deltagerskema og CV for den fremtidige projektleder, såfremt disse ikke fremgår af den oprindelige ansøgning. Af den fremtidige projektleders CV skal det klart fremgå, at denne har de fornødne kompetencer til at overtage ansvaret som projektleder.

Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af projektlederansvar" her (Word)

Overdragelse af tilsagn

Ansøgningen skal sendes til plantefonden@lbst.dk sammen med et deltagerskema og dokumentation for, at fremtidig tilsagnshaver har de fornødne kompetencer til at overtage tilsagnet. Det kan bl.a. ske i form af CV for nøglepersoner.

Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af tilsagn" for projekter ansøgt i 2023 her (Word)

Du kan finde skemaet for "Ansøgning om overdragelse af tilsagn" for projekter ansøgt i 2024 her (Word)

Deltagerskema

Øvrige ændringer

Du kan finde skemaet for "Anmodning om øvrige ændringer" her (Word)

Anmodningen skal sendes til plantefonden@lbst.dk

Søg om udbetaling



OBS: Som lille virksomhed (projekter med tilsagn i 2024) er det vigtigt at orientere sig i udbetalingsbejledningen om udbetalingsfrister.

Projekter kan søge om udbetaling to gange årligt. Projektlederen skal indsamle udbetalingsanmodningerne fra de projektdeltagere, der ønsker at få udbetalt tilskud, og sende det samlet til plantefonden@lbst.dk

Anmodninger **om rate- eller slutudbetaling** skal, **som udgangspunkt**, indsendes med revisorerklæring, som skal udfyldes og underskrives.

Gældende for projekter med tilsagn i 2024 og frem: Anmodninger om rate- eller slutudbetaling på 100.000 kr. eller derunder skal ledelsespåtegnes. Med ledelsespåtegning menes påtegning af den ledelsesansvarlige eller den, der er bemyndiget af den ledelsesansvarlige til at underskrive. En skabelon til brug for ledelsespåtegning kan findes **her (Word)**

Før du udfylder og indsender din udbetalingsanmodning bør du læse vejledningen om udbetaling af tilskud under Plantefonden.

Udbetalingsvejledning (projekter med tilsagn i 2023)

Udbetalingsvejledning (projekter med tilsagn i 2024)

Anmodning om udbetaling af tilskud (Excel)

Skemaet skal indsendes i Excel-format og PDF-format, hvor du skal huske at underskrive versionen i PDF.

Hvis der er brug for flere linjer i skemaets Bilag 4 vedr. specifikation af støtteberettigede udgifter, kan du bruge skemaet "Bilag 4: Specifikation af støtteberettigede udgifter".

Skemaet finder du her.

Tidsregistrering

Som modtager af tilskud er du forpligtet til at tidsregistrere de timer, der anvendes på projektet. Tidsregistrering kan ske via eget tidsregistreringssystem eller ved brug af Plantefondens tidsregistreringsskemaet nedenfor.

Du kan finde "Plantefondens skabelon til timeregistrering" her (Excel)

Dette skema indgår også som bilag 3.1 i "Anmodning om udbetaling af tilskud" i bilag 3.1.

Status- og slutrapporter



Alle igangværende projekter under Plantefonden skal én gang årligt, den 1. juli, indsende statusrapporter. Statusrapporten skal indsendes til plantefonden@lbst.dk.

Den første statusrapport skal indsendes, når projektet har været i gang i ca. 8 måneder.

Statusrapporten skal være godkendt af Plantefondens sekretariatet, inden man kan få udbetalt tilskud til projektet. Projektudbetalinger vil derfor blive tilbageholdt, indtil du har modtaget en mail om, at statusrapporten er godkendt. Vær derfor opmærksom på at sende rapporten rettidigt.

Hent skabelonen for statusrapporten her. (Word)

Udbetaling af tilskud kræver en godkendt statusrapport. Såfremt at der ønskes udbetaling inden den første statusrapport er indsendt, kan der i stedet indsendes en "Redegørelse for projektets status".

Redegørelsen for projektets status

Redegørelsen skal indsendes sammen med udbetalingsanmodningen, såfremt der inden indsendelsen af den første statusrapport ønskes udbetaling på projektet.

Hent skabelonen her. (Word)

Indsend redegørelsen til plantefonden@lbst.dk.

Slutrapport

Slutrapporten består af en intern rapport, som skal indsendes senest tre måneder efter projektets afslutning. Der skal også udfyldes en offentlig slutrapport til offentliggørelse. Slutudbetaling kan ikke behandles før slutrapporten er godkendt.

Hent skabelonen for slutrapporten her. (Word)

Hent skabelonen for den offentlig slutrapport her. (Word)

Plantefondens logo

Her kan deltagere i Plantefondens projekter hente Plantefonden logo til brug på hjemmesider og i informationsmaterialer.

Deltagere i et Plantefonds-projekt skal sørge for, at det ved omtale af projektet på hjemmesider, i pressemateriale og brochurer fremgår, at projektet har fået tilskud fra "Fonden for Plantebaserede Fødevarer under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri".

Til det formål kan man bruge Plantefondens logo. Herunder kan du hente logoet i forskellige sprog, farver og formater.

Logo i PNG-format

- **Hent Plantefondens logo (grøn) (Billede)**
- **Hent Plantefondens logo (hvid) (Billede)**
- **Hent Plantefondens logo (sort) (Billede)**

Logo i JPG-format

- **Hent Plantefondens logo (grøn) (Billede)**
- **Hent Plantefondens logo (sort) (Billede)**

Historiske vejledninger og indkaldelser

2024:

- **Indkaldelse**
- **Vejledning**
- **Liste over indkomne ansøgninger**

2023:

- **Indkaldelse**
 - **Vejledning**
 - **Liste over indkomne ansøgninger**
-

Spørgsmål og svar

Er Plantefonden en fond?

Fonden for Plantebaserede Fødevarer er ikke en fond, men en tilskudsordning, som har til formål at bidrage til udviklingen af sektoren for plantebaserede fødevarer.

Hvad er vigtigt at være opmærksom på vedrørende statsstøttere reglerne og støttesatser

Der er udarbejdet en uddybende vejledning i de statsstøttere regler der vedrører plantefonden. Plantefondens sekretariatet anbefaler at man som ansøger tager sig tiden til at læse vejledningen grundigt igennem. Du kan finde Plantefondens vejledning om statsstøttere regler [her](#).

Hvordan udfylder man ansøgningsmaterialet?

Under overfanen "Sådan søger du" finder du underfanen "Søg om tilskud" her kan du finde vejledningen til udfyldelse af ansøgningsmaterialet. Ved Udfyldelse af ansøgningsmaterialet er det vigtigt at både vejledning og indkaldelsen til den pågældende runde læses grundigt igennem.

Hvor finder man Plantefondens nyeste strategi og handlingsplan?

Plantefondens strategi og handlingsplan for 2023 blev godkendt af Fødevareministeren i foråret 2023. Strategien er flerårig og skal senest revideres af Plantefondens bestyrelse ved udgangen af 2026. Bestyrelsen vedtager årligt en handlingsplan, der supplerer strategien og fokusere på de konkrete indsatsområder, og mulige projekttypen, fonden ønsker at støtte, for at understøtte det overordnede formål med fonden - at bidrage til udviklingen af den samlede sektor for plantebaserede fødevarer i Danmark.

Du finder Plantefondens flerårige strategi [her](#)

Du finder Plantefondens handlingsplan for 2024 [her](#)

Kan Plantefonden støtte projekter, der primært har fokus på den konventionelle planteproduktion?

Ja, Plantefonden støtter udviklingen af plantebaserede fødevarer inden for både den konventionelle og økologiske planteproduktion

Hvor stor en del af de støttede projekter er økologiske?

I Plantefonden er der en målsætning om at mindst halvdelen af midlerne skal gå til projekter og aktiviteter, som vedrører plantebaserede økologiske fødevarer.

Hvor mange gange om året kan man søge tilskud?



Der er én årlig ansøgningsrunde i Plantefonden.

Hvem sidder i bestyrelsen for Plantefonden?



Plantefondens bestyrelse består af 10 medlemmer. Du kan finde liste over bestyrelsesmedlemmerne på **denne side**.

Kontakt

Landbrugsstyrelsen

Grøn udvikling & Ny viden

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: Gron-udvikling-Ny-viden@lbst.dk

Læs mere om enheden Grøn Udvikling & Ny Viden

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



februar 2024 til april 2024

Ansøgningsfrist: 5. april 2024, 12:00 (middag)



Alle ansøgere kan forvente at modtage besked om tilsagn eller afslag inden udgangen af september 2024

Anslået sagsbehandling

Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF

Publikationer

Flerårig strategi for Plantefonden

Handlingsplan 2024

Årshjul 2024

Kontakt Plantefonden

Email: plantefonden@lbst.dk

Landbrugsstyrelsen: Tlf.: **33 95 80 00**

Spørg efter Plantefondssekretariatet

