



Landskabs- og biotopforbedrende beplantninger

Tilskud til etablering af levende hegn og småbeplantninger.

Levende hegn er sammenhængende beplantninger af træer og buske med 1-7 planterækker. Småbeplantninger er bevoksninger på mindre end 0,5 hektar.

Denne ordning er del af danske landdistriktsprogram og er medfinansieret af EU.

Om tilskuddet

Hvem kan søge?



Der kan ydes tilskud til to typer af projekter:

- Projekter for ejere og forpagtere (individuelle projekter)
- Projekter for foreninger og sammenslutninger (kollektive projekter)

For at få støtte til et individuelt projekt skal ansøgeren være ejer eller forpagter af arealerne, hvor projektet skal etableres.

For at få støtte til et kollektivt projekt skal der i foreningens vedtægter indgå dele af formålet med ordningen om landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Det er her foreningen, der søger om støtte og ikke de enkelte lodsejere.

Der kan ikke gives støtte til projekter, som helt eller delvis er beliggende på arealer, som er ejet af offentlige institutioner mv.

Hvad giver vi tilskud til?



De tilskudsberettigede projektudgifter kan omfatte:

1. Undersøgelser
2. Projektering
3. Rydning af gamle beplantninger
4. Jordbearbejdning
5. Planter og frø
6. Plantning og såning
7. Efterplantning og renholdelse i perioden frem til projektets afslutning

8. Løn til personale, der er beskæftiget med projektet, for så vidt disse udgifter ikke normalt finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber
9. Konsulentbistand

Betingelser for tilskud ⊖

Følgende betingelser skal bl.a. være opfyldt for at opnå tilskud:

1. Alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder skal indhentes.
2. Ansøgere skal afgive alle de oplysninger, som Landbrugsstyrelsen anmoder om til sagsbehandlingen.
3. Projektet skal være afsluttet inden en dato, der fastsættes af Landbrugsstyrelsen i tilsagnet.
4. Afsluttende udbetalingsanmodning, dokumentation for betaling, alle udgiftsbilag og projektrapport skal indsendes til Landbrugsstyrelsen.
5. Projektet skal opretholdes i mindst fem år efter den afsluttende udbetaling.
6. Udbetalingsanmodninger med tilhørende regnskabsbilag skal være tilgængelige i mindst fem et halvt år efter den afsluttende udbetaling.
7. Kontrolmyndigheden skal have adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol.

Udgifter over 375.000 kroner

Hvis projektet resulterer i en investering, hvortil de samlede omkostninger udgør mere end 375.000 kroner, skal du som tilskudsmodtager sætte et skilt op.

Læs mere om synliggørelse af tilskud

Hvad siger loven? ⊖

Lovgrundlaget for tilskudsordningen Landskabs- og biotopforbedrende beplantninger findes hos henholdsvis EUR-lex (som er en del af EU's hjemmeside) og på Retsinformations hjemmeside:

Danske forskrifter

Bekendtgørelse om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantning

Bekendtgørelse nr. 915 af 15. august 2014 som ændret ved

Bekendtgørelse nr. 988 af 11. september 2014 og

Bekendtgørelse nr. 200 af 25. februar 2015

Bekendtgørelse nr. 118 af 21. februar 2011 som ændret ved

Bekendtgørelse nr. 987 af 7. august 2013,

Bekendtgørelse nr. 164 af 25. februar 2013 og

Bekendtgørelse nr. 183 af 21. februar 2014

Bekendtgørelse nr. 191 af 2. marts 2010 som ændret ved

Bekendtgørelse nr. 933 af 19. juli 2010,

Bekendtgørelse nr. 1152 af 4. oktober 2010 og

Bekendtgørelse nr. 31 af 13. januar 2011

Bekendtgørelse nr. 972 af 19. juli 2007 som ændret ved

Bekendtgørelse nr. 1578 af 28. december 2007,

Bekendtgørelse nr. 27 af 25. januar 2008,

Bekendtgørelse nr. 1280 af 15. december 2008,

Bekendtgørelse nr. 38 af 23. januar 2009,

Bekendtgørelse nr. 1214 af 10. december 2009 og

Bekendtgørelse nr. 1153 af 4. oktober 2010

Landdistriktsloven

Lov nr. 1360 af 16. december 2014 om Landdistriktsfonden

Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne

EU-forskrifter

Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne

Rådets forordning nr. 1303/2013 om om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.

Kommissions forordninger

Kommissions forordning (EF) 65/2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Formål med tilskuddet



Formålet med ordningen er at yde tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger, der i landdistrikterne kan bidrage til at:

- Bevare og fremme den biologiske mangfoldighed ved at skabe gode levevilkår for dyr og planter.
 - Bevare og fremme miljø-, natur-, klima-, kultur- og landskabsværdier.
 - Bevare og fremme de rekreative værdier.
 - Etablere forbindelseslinier i landskabet og at øge andelen af småbiotoper.
-

Søg om ændringer



Hvis du ønsker at ændre tilsagnshaver, skal du indsende:

Skema til ændring af tilsagnshaver (Word)

Hvis du ønsker at ændre projektet, skal du indsende:

Skema til ændring af individuelt projekt (Word)

Skema til ændring af kollektivt projekt (Word)

Ansøg om udbetaling



Skemaer til anmodning om udbetaling kan du finde her:

Ansøgningsskemaer til udbetaling (Excel) - indeholder skemaer til Udbetalingsanmodning, Bilagsoversigt og Underskrift (opdateret 31. august 2017)

I udbetalingsvejledningen finder du information til brug for ansøgning om udbetaling

Udbetalingsvejledning

Udbetalingsanmodningen skal sendes til:

naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk

eller

Landbrugsstyrelsen, Pionér Allé 9, 6270 Tønder

Du kan her se et eksempel på en **korrekt faktura** og en **korrekt lønseddel**

Ved anmodning om udbetaling til løn til personale skal nedenstående skema udfyldes og indsendes sammen med udbetalingsanmodning.

Aftale om projektansættelse (Word)

Udgifter afholdt efter ansøgning er sendt, men inden kvitteringsbrev er modtaget

Hvis du har afholdt udgifter i dit projekt, efter at du sendte ansøgning om tilskud, og inden du modtog kvitteringsbrev med igangsætningsstilladelse fra os, kan du få tilskud til disse udgifter. "Afholdt" betyder, at faktura skal være udstedt.

Dette stod ikke i vejledningen og brevet, da du søgte om og fik tilsagn om tilskud. Derfor skal du være opmærksom på også at søge om tilskud til disse udgifter, når du søger om udbetaling.

Du kan få genoptaget din sag

Hvis du allerede har fået slutudbetaling og ikke fået udbetalt tilskud til udgifter, som du har afholdt efter ansøgningen er sendt, men inden du har fået kvitteringsbrev, kan du bede om at få genoptaget din sag.

Du skal blot sende en mail om det til **projekttilskud@lbst.dk**. Skriv venligst: "Anmodning om genoptagelse" og din sags "journalnummer" i mailens emnefelt.

Du skal opbevare dokumentationsmateriale i fem et halvt år efter slutudbetalingen

Du skal være særligt opmærksom på, at du skal opbevare dokumentationsmateriale i fem et halvt år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling. Det kan være, at der i dit tilsagn (fra 2014, 2015 eller 2016), i vejledningen eller i bekendtgørelsen stod fem år, men det er altså fem et halvt år, hvilket står i EU-reglerne.

Vejledning



Vejledning til ansøgning om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantning 2015

Vejledning til udbetaling af tilskud

Vejledning til tilknytning af markkort ved ansøgning om støtte til Landskabs- og biotopforbedrende beplantning finder du her:

Liste over godkendte planteleverandører

Listen over godkendte planter viser også hvilke planter, der er løvfældende og hvilke, der kan plantes til gavn for hasselmus, bier og andre bestøvende insekter.

Liste over godkendte planter.(Excel)

Godt at vide, hvis du har fået tilskud til beplantninger

Hvordan defineres et hegn og en småbeplantning?

Det er dig som tilsagnshaver, der beslutter, hvad dit projekt indeholder. Et hegn er på max. 7 planterækker, og en småbeplantning er på højst 0,5 ha. I praksis kan hegn og småbeplantninger dog have samme udformning. Det du her skal være opmærksom på er, at du skal opfylde de betingelser, der er for den type beplantning, som du har fået tilsagn til. Hvis du ændrer betegnelsen, skal du søge en ændring til projektet.

Afstand til eksisterende beplantninger

Reglerne siger, at der skal være afstand til andre beplantninger. Du skal sørge for at plante med afstand til eventuelle eksisterende beplantninger. Hvor stor afstanden skal være afhænger af dit plantevalg. Bruger du fx buske, kan du nøjes med en mindre afstand, men bruger du træer, skal afstanden være større. Det er op til dig at sikre, at beplantningen står som en selvstændig beplantning, og ikke vokser sammen med andre beplantninger.

Du kan dog godt udvide et eksisterende hegn, blot må det samlede hegn højst være på 7 rækker. Du må også gerne udvide en småbeplantning – bemærk her, at den samlede småbeplantning højst må være 0,5 ha.

Hvis du har besluttet at plante til gavn for hasselmus

I vejledningen har vi beskrevet, hvordan der skal plantes, så hasselmusen får glæde af beplantningen. Der er dog tvivl om, hvor bred en beplantning skal være. Det er således, at hvis du planter hegn, skal du plante mellem 3 og 7 rækker. Hvis du etablerer en småbeplantning, skal beplantningen på det smalleste sted være på en bredde, der mindst svarer til 3 rækker.

Arkiv



Vejledning om tilsagn til landskabs- og biotopforbedrende beplantning (september 2014)

Vejledning om tilsagn til landskabs- og biotopforbedrende beplantning (august 2013)

Vejledning om udbetaling af tilskud (januar 2016)

Vejledning om udbetaling af tilskud, herunder bilagskontrol (august 2014)

ANSØGNINGSRUNDEN ÅBNER

ANSØGER - ANSØGNING

Du sender den fuldt oplyste ansøgning med relevante bilag til Landbrugsstyrelsen.

LANDBRUGSSTYRELSEN KVITTERER

Landbrugsstyrelsen sender en kvittering for modtagelse af ansøgningen

ANSØGNING BEHANDLES

LANDBRUGSSTYRELSEN BEHANDLER DIN
ANSØGNING

Hvis din ansøgning er fuldt oplyst, sender vi en afgørelse på din ansøgning indenfor tre måneder.

UDBETALING

TILSAGNSHAVER -
UDBETALING

Tilsagshaver beder om udbetaling af tilskud

TILSAGNSHAVER - MANGLENDE
OPLYSNINGER

Mangler vi oplysninger eller dokumenter for at kunne udbetale tilskuddet, vil du blive bedt om at sende det der mangler.

LANDBRUGSSTYRELSEN -
UDBETALING

Din anmodning om udbetaling behandles hurtigst muligt, og udbetaling vil ske straks derefter.

KONTROL

LANDBRUGSSTYRELSEN - KONTROL

I projektføreløbet, det vil sige både før og efter slutudbetalingen, kan der blive udført kontrol af dit projekt og / eller kontrol af samtlige bilag.

TILSAGNSHAVER - KONTROL

I tilfælde af kontrol, skal kontrolløren have adgang til projektarealet og samtlige bilag. Du skal være behjælpelig ved kontrollen.

PERIODE FOR
OPRETHOLDELSE

TILSAGNSHAVER - HOLDE
DOKUMENTER

Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud, herunder også tilbud, der ikke blev benyttet. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

Projektet skal opretholdes i mindst fem år fra datoen hvor projektet senest skal være afsluttet eller fem år fra den dag, hvor du får slutudbetalingen. Se i dit tilsagn hvad der gælder for dig.

Spørgsmål og svar

Generelle spørgsmål og svar

Hvornår skal jeg opsætte et skilt?

For projekter under **landdistriktsprogrammet** er der krav om skiltning i henhold til retningslinjerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

- **Synliggørelse af tilskud til projekter**

Hvad betyder den ændrede praksis om information og offentliggørelse for mig?

Hvis der i dit tilsagn står, at du inden udbetaling skal informere om eller offentliggøre projektet, og du i medfør af praksisændringen ikke længere vil skulle offentliggøre dit projekt, vil du sammen med din afgørelse om udbetaling modtage et tillæg til dit tilsagn, hvor punktet om offentliggørelse erstattes af en ny tekst uden krav om offentliggørelse. Du behøver således ikke selv søge om ændring af dit projekt vedr. dette punkt.

Skal jeg altid informere om og offentliggøre projektet?

Tidligere praksis i Landbrugsstyrelsen medførte, at der i alle tilsagn på miljø- og naturordninger blev indsat et krav om, at tilsagnshaver skulle informere om og offentliggøre projektet fx i en annonce eller på en relevant hjemmeside. Dette er i henhold til ny praksis ikke længere et krav, hvilket betyder, at projekter ikke skal offentliggøres ved annonce eller på relevant hjemmeside.

Se nedenfor angående krav om skiltning.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis jeg har søgt om tilskud til information?

Hvis du har ansøgt om tilskud til informationen eller offentliggørelsen, er du stadig omfattet af kravene til information og offentliggørelse.

Hvad er en projektperiode?

Projektperioden er den periode, hvor projektet skal gennemføres. Projekter, der opnår tilskud, skal gennemføres inden for en fastsat projektperiode. Projektperioden er fastsat i tilsagnet. Hvis du har modtaget en tilladelse til at sætte gang i projektet, og du har opnået tilsagn om tilskud, er projektets startdato den dato, du modtog meddelelse om, at du kunne sætte gang i projektet.

Der kan i en ændring søges om forlængelse af projektperioden.

Hvilke udgifter er naturalydelser?



Reglerne om naturalydelser gælder ikke for private ansøgere med udgifter omfattet af standardomkostninger.

Følgende udgifter er naturalydelser:

- Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde.
- Udgifter til brug af egen maskiner

Hvad betyder det, når jeg i mit tilsagn har fået tilskud til naturalydelser?



Hvis du har et tilsagn, hvor der ikke står noget om naturalydelser, kan du få udbetalt tilskud hertil.

Hvis du har et tilsagn, hvor der står, at du **ikke** kan få udbetalt tilskud til naturalydelser, skal du trække udgifterne fra i forbindelse med udbetaling og ikke søge om at få udbetalt tilskud til udgifterne.

Kan kommunen benytte egne maskiner til et projekt?



Det afhænger af, hvilken tilskudsordning der er givet tilsagn efter. Det er desuden et krav, at det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Udgifter til egne maskiner er naturalydelser. Naturalydelser kan indgå i tilskudsgrundlaget, men der kan ikke udbetales tilskud hertil. Se under punktet om naturalydelser.

En kommune kan vælge at benytte et firma til at udføre opgaven.

Gælder ikke for kommuner med tilsagn fra 2016, hvor udgifterne til forberedelse til afgræsning er dækket af standardomkostninger.

Kan en afdeling i en kommune bruge medarbejdere i en anden afdeling i kommunen som en ekstern entreprenør?



Det er i 2019 ikke muligt at søge tilskud om løn til eget personale.

Kan jeg få løn til eget personale?



Nej, du kan ikke længere få tilskud til løn til eget personale, når du søger om tilsagn på denne ordning.

Kan jeg få dækket udgifter til medarbejderes udgifter til transport?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring. Udgifter til personale til kørsel i bil støttes med statens lave takst. Der gives ikke tilskud til brændstof.

Udgifter til rejser med tog og fly kan støttes med billetter på økonomiklasse.

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg har fået tilsagn til naturalydelser? ⊖

Hvis du har fået tilsagn til udgifter, der er naturalydelser kan du

- enten udføre projektet efter tilsagnet og ikke søge om udbetaling til naturalydelserne
- eller søge om en ændring af projektet således, at arbejdet fx udføres af en entreprenør i stedet for dig selv.

Hvis du ønsker at ændre dit projekt, skal du huske, at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden de iværksættes.

Hvordan skal jeg trække udgifter til naturalydelser fra i forbindelse med udbetaling? ⊖

Hvis tilskudssatsen på ordningen er 100 %, skal værdien af naturalydelserne altid trækkes fra det beløb, du søger udbetalt.

Hvis tilskudssatsen er lavere end 100 %, skal naturalydelserne kun trækkes fra det beløb, du søger udbetalt, hvis naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer.

Dvs. den samlede værdi af naturalydelserne skal ved udbetaling fratrækkes værdien af de samlede tilskudsberettigede udgifter. Hvis tilskudsbeløbet er lavere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, udbetales hele tilskudsbeløbet. Hvis tilskudsbeløbet er højere end de samlede tilskudsberettigede udgifter minus værdien af naturalydelserne, nedsættes tilskudsbeløbet til det beløb, der fremkommer ved at trække værdien af naturalydelserne fra de samlede tilskudsberettigede udgifter.

Eksempel hvor naturalydelserne ikke kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: De samlede støtteberettigede udgifter udgør 200 kr. Heraf udgør naturalydelser 70 kr. Med en støttesats på 75 % udgør tilskudsbeløbet 150 kr., men der kan maksimalt udbetales et tilskud på 130 kr., da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 130 kr.

Eksempel hvor naturalydelserne kan rummes i den del af udgifterne, som du selv finansierer: Udgør naturalydelserne i stedet 30 kr. og tilskudsbeløbet fortsat er 150 kr., kan hele tilskudsbeløbet udbetales, da de samlede tilskudsberettigede udgifter minus naturalydelserne er 170 kr., hvilket er højere end tilskudsbeløbet på 150 kr.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis der er flere medarbejdere på samme projekt? ⊖

Hvis flere medarbejdere arbejder på samme projekt, skal timelønnen for hver enkelt medarbejder opgøres. Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en timeløn, der er et gennemsnit af flere medarbejders løn.

Hvordan skal jeg forholde mig, hvis en medarbejder på projektet bliver afløst af en anden medarbejder, og de to medarbejdere ikke har samme timeløn? ⊖

Når du anmoder om udbetaling af løn til tilsagnshavers personale, må timelønnen ikke være ændret i forhold til den timeløn, der er godkendt i tilsagnet. Hvis timelønnen og antal timer ændrer sig i forhold til det godkendte, skal ændringen godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen gennemføres. Vær opmærksom på, at et tilsagn ikke kan forhøjes i forbindelse med en ansøgning om ændring af et projekt.

Hvilke udgifter må ikke medregnes i timelønnen?



I beregningen af timelønnen må årslønnen ikke indeholde: Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Udgifter til husleje og kontorhold og lignende er ikke tilskudsberettigede.

Hvilke udgifter må medregnes i timelønnen?



I beregning af timelønnen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgifter, arbejdsgivers betalte ATP-udgifter, arbejdsgivers udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Hvordan beregner jeg timelønnen?



Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet et skema, du kan bruge, når du anmoder om udbetaling af tilskud til løn til tilsagnshavers personale. Skemaet hjælper med omregning til korrekt timepris. Når du bruger skemaet, får Landbrugsstyrelsen samtidig de oplysninger, der er nødvendige for udbetaling af tilskud. Skemaet ligger sammen med udbetalingskemaerne på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hent skemaer til beregning af timeløn her:

Tilsagn under LDP 2007-2013, gælder det, at et årsværk er på 1648 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1648)(Word)

Tilsagn under LDP 2014-2020, gælder det, at et årsværk er på 1513 timer.

Beregning af timeløn (årsværk 1513)(Word)

Det er vigtigt, at du ved, under hvilken periode dit tilsagn er givet under. Se dit konkrete tilsagnsbrev.

Hvornår kan jeg søge om udbetaling?



Du kan søge om udbetaling, når du har gennemført dit projekt. Du skal indsende din udbetalingsanmodning senest 3 måneder efter din projektperiode udløber.

Hvor mange timer skal jeg beregne på et årsværk?



Landbrugsstyrelsen kan godkende et årsværk på 1.513 timer.

Kan jeg få udbetalt tilskud til udgifter til løn til personale?



Det kan du kun, hvis det er godkendt i tilsagnet eller en efterfølgende ændring.

Der er en række betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til løn til tilsagnshavers personale udbetalt. Udgifterne skal kunne dokumenteres ved

- aftale om arbejde på projektet/ projektansættelseskontrakt,
- lønsedler,
- udtræk fra et lønningssystem og
- timeregnskab.

Du skal senest indsende aftale om arbejde på projektet eller projektansættelseskontrakt, når du indsender anmodning om slutudbetaling.

Hvornår skal jeg indsende anmodning om udbetaling?



Du sender din anmodning om udbetaling til Landbrugsstyrelsen inden for den fastsatte frist i tilsagnet. Det er enten tre eller seks måneder efter projektets slutdato. Antal måneder afhænger af, hvilken tilskudsordning du har opnået tilsagn om tilskud efter. Dette fremgår af dit tilsagn.

Hvem skal regningerne være udstedt til?



Tilsagnshaver skal modtage regningerne. Alle regninger i dit projekt skal udstedes til dig for at være tilskudsberettigede. På alle regninger skal det være muligt at se, at udgiften vedrører netop dit projekt.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling. Du skal dog som tilsagnshaver kunne dokumentere at du som tilsagnshaver er ejer af investeringerne.

Hvem skal betale regningerne?



Tilsagnshaver skal betale regningerne. Alle regninger i dit projekt skal betales af dig for at være tilskudsberettigede. Du skal kunne dokumentere, at regningerne er betalt. Dokumentation skal være i form af kontoudtog eller tilsvarende dokumentation fra din bank.

Ved udgifter som er dækket af standardomkostninger stiller vi ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation ved udbetaling.

Skal udgifterne være afholdt og betalt i projektperioden?



Ja, udgifterne skal være afholdt og betalt i projektperioden.

Din søgning gav desværre ingen resultater

Kontakt

Landbrugsstyrelsen
Tilskud & Sagsbehandling
Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projekttilskud@lbst.dk

Læs mere om enheden Projekttilskud

Fakta om tilskuddet



Lukket for nye ansøgninger



3 måneder
Anslået sagsbehandling

EU-tilskud



Download PDF

Download denne tilskudsside som PDF

Download PDF 