



## Brugerguide til ansøgning om autorisation til sortering af basis og certificeret læggekartofler

### Avlerbetegnelse

Før indsendelse af ansøgning skal du gøre dig bekendt med regler omkring avl af læggekartofler. Det kan du gøre via:

- Brugerguide om avl, sortering, mærkning og forsegling af læggekartofler til salg ([link](#)),
- Den nye plantesundhedslov som trådte i kraft 14. december 2019 ([link](#))
- Regler om plantepas, der fremgår af brugerguiden om brugen af plantepas ([link](#))
- e-dokumentation om skadegørere ([link](#))
- Handlingsplan for særlig alvorlige skadegørere ([link](#))
- Bekendtgørelse 567 af 30/04/2020 om læggekartofler og avl af konsumkartofler ([link](#)).

En virksomhed kan autoriseres til sortering af basis og certificeret læggekartofler og/eller til at ompakke og videresælge pakninger på højst 10 kg fra indkøbte godkendte læggekartofler i lukkede og mærkede pakninger.

### Plantepas

Virksomheden kan også søge godkendelse til udstedelse af plantepas og plantepas med certificeringsoplysninger. I ansøgningen skal angives hvilken software du vil benytte til udskrivning og anmeldelse af partier.

Transportere du råvarer af læggekartofler til en anden autoriseret sorterecentral skal du forinden indsende en skabelon med layout af plantepas (med A, B, C, D oplysninger) til godkendelse hos Landbrugsstyrelsen. Dette plantepas er uden certificeringsoplysninger, men skal følge pakkingsenhederne ved transport til anden sorterevirksomhed.

### Bilag til ansøgningen

I forbindelse med ansøgning om autorisation skal du opfylde kravene til operatørkompetencer. Det kan du fx gøre ved at gennemgå Landbrugsstyrelsens e-Dokumentation via vores hjemmeside og vedlægge udskrift af dit resultat af e-dokumentationen.

Vil du levere læggekartofler til sortering på en sorterevirksomhed, skal du også indsende en kopi af et plantepas til godkendelse af det layout du vil bruge ved levering af råvarer til en sorterevirksomhed.

Søger virksomheden godkendelse til at udstede plantepas med certificeringsoplysninger skal det oplyses om virksomheden indkøber et godkendt program hertil.

### Kontrol af fysiske forhold

Inden autorisation vil forholdene for sortering af læggekartofler blive kontrolleret at en af styrelsens kontrollører for overholdelse af krav til sorterevirksomheder for læggekartofler, bilag 5 i bek. om læggekartofler og avl af konsumkartofler.

### Handleplan

Foruden viden om plantepas, god praksis i planteproduktionen, skadegørere og symptomer, særligt alvorlige planteskadegørere og anmeldepligten, skal virksomheden også udarbejde en handlingsplan. Denne skal bruges i tilfælde, hvor I har mistanke om fund eller gør fund af særligt alvorlige planteskadegørere. Der ligger en skabelon på styrelsens hjemmeside, du kan tage udgangspunkt i og tilpasse til din produktion. Handleplanen skal kunne forevises ved det årlige virksomhed- og omsætningskontrol.

### Farlige skadegørere

Der må ikke forefindes læggekartofler med forekomst af farlige skadegørere på virksomheden.

### Indsendelse af ansøgning

Ansøgninger med henblik på sortering af læggekartofler skal underskrives af både ejer og driftsansvarlig og indsendes til nedenstående adresse eller pr. mail til [xkar@lbst.dk](mailto:xkar@lbst.dk).



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Landbrugsstyrelsen

**Ændring af autorisation.**

Anmodning om ændring af autorisationskategori skal meddeles til Landbrugsstyrelsen.