Supplerende oplysninger til ansøgningsskema

Tilskud til projekter i sektoren for biavlsprodukter 2023-2026

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet, som skal indsendes som supplement til ansøgningen, som indsendes via Tast selv.

Bemærk at følgende felter, **skal** udfyldes i ansøgningsskemaet i Tast selv.

Obligatoriske tekstfelter vedrørende beskrivelser kan udfyldes med ”X”.

Du skal indsende ansøgningsskemaet via Tast selv til os, for at din ansøgning er indsendt og bliver betragtet som modtaget.

Underskrevet supplerende skema underskrives og sendes til Landbrugsstyrelsen. Vi anbefaler, at du sender skemaet som sikker e-mail via Digital post til os med angivelse af [biavlsprodukter@lbst.dk](mailto:biavlsprodukter@lbst.dk) i emnefeltet. Du kan læse mere om, hvordan du sender sikker e-mail på Landbrugsstyrelsens [hjemmeside](https://lbst.dk/om-os/om-styrelsen/kontakt-os#c25414).

Vi anbefaler ydermere, at du ikke uploader bilag til ansøgningsskemaet på Tast selv, men også indsender disse med sikker e-mail via Digital post.

# Oversigt over obligatoriske felter der skal udfyldes i ansøgningsskemaet på Tast selv.

**Obligatoriske felter i ansøgningsskemaet på Tast selv på Ansøgerfanen:**

1. Ansøger
2. Forening
3. Projektleder og kontaktperson
4. Samarbejdspartnere
5. Erklæring

**Obligatoriske felter i ansøgningsskemaet på Tast selv på Projektfanen:**

1. Projekttitel
   1. Maks. 110 tegn inkl. mellemrum – ellers angives den fulde projektbeskrivelse i det supplerende skema nedenfor.
2. Indsatsområde
3. Projektperiode
4. Erklæringer om andre tilskud - Kun ja/nej –felterne
   1. Hvis en beskrivelse er nødvendig, skal denne indsendes i det supplerende skema.
5. Udbudsregler - Kun ja/nej –felterne
   1. Hvis en beskrivelse er nødvendig, skal denne indsendes i det supplerende skema.

**Obligatoriske felter i ansøgningsskemaet på Tast selv på Projektår 1-4:**

1. Udgiftsposter
2. Administrations- og personaleomkostninger
   1. Undtagen beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger
3. Udgifter til konsulentbistand
   1. Undtagen beskrivelse, der indsendes i det supplerende skema
4. Køb eller leasing af materielle aktiver, herunder brugte materielle aktiver. Inklusiv udgifter til transporten/fragten
5. Køb af immaterielle aktiver, herunder udgifter til transporten/fragten
6. Køb af maskiner og udstyr til forbedring af produktionen og /indsamlingen af honning, herunder udgifter til transporten/fragten
7. Rejseudgifter i henhold til statens standardtakster
   1. Undtagen beskrivelse af rejsens destination/formål, der indsendes i det supplerende skema
8. Leje af lokationer, herunder lokaler
9. Forplejning i forbindelse med afholdelse af workshop
10. Leje af fysiske aktiver
11. Veterinærmedicinske præparater til behandling af skadegørere og bisygdomme, herunder udgifter til transporten/fragten
12. Moms
    1. Undtagen beskrivelse, der kan indsendes i det supplerende skema

**Obligatoriske felter i ansøgningsskemaet på Tast selv på Effekt og prioriteringsfanen:**

1. Prioriteringskriterie – 1
   1. Udfyld med ”0” i Antal bifamilier, der er omfattet af projektet (angives som et gennemsnit projektperioden) hvis ikke relevant for projektet
2. Prioriteringskriterie – 2
   1. Hvis relevant for projektet
3. Prioriteringskriterie – 3
   1. Hvis relevant for projektet

# Supplerende ansøgningsskema

Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside på Tilskudsguiden under Biavlsprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

# Oversigt over obligatoriske felter der skal udfyldes i det supplerende ansøgningsskema nedenfor, hvis relevant for ansøgningen

**Ansøgerfanen:**

1. Oplysninger om ansøger og journalnummer på ansøgning fra Tast selv

**Projektfanen:**

1. Projekttitel
2. Beskrivelse til erklæring vedr. andre tilskud
3. Beskrivelse af overholdelse af udbudsregler

**Projektår 1-4:**

1. Projektbeskrivelse
2. Kommunikationsplan
3. Supplerende oplysninger om konsulenter og/eller forskere
4. Administration- og personaleomkostninger – beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger
5. Udgifter til konsulentbistand – beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger
6. Rejseudgifter i henhold til statens takster – Rejsens destination / formål
7. Moms

**Effekt og prioriteringsfanen:**

Ingen.

## Ansøger

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Ansøger** | |
| **Navn** | **Journalnummer** |
|  |  |
| **Adresse** | |
|  | |

## Projekt

|  |
| --- |
| **A. Projekttitel** |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Beskrivelse til erklæring vedr. andre tilskud** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Udbudsregler** |
|  |

## Projektår 1

|  |
| --- |
| **A. Projektbeskrivelse** |
| Projektbeskrivelsen er opdelt på de respektive projektår og skal indeholde følgende |
| Du/I skal her sandsynliggøre, at dit projekt vil være med til at understøtte formålet med det danske Biavlsprogram |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet bidrager til gennemførelsen af biavlsstrategiens overordnede formål |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet opfylder det valgte indsatsområde, der er valgt i punkt B på projektfanen |
| Begrundelse |
|  |
| Uddybende beskrivelse af projektets formål og målsætning |
| Begrundelse |
|  |
| Beskrivelse af baggrund for projektet og bagvedliggende vidensgrundlag - f.eks. resultater af tidligere eller igangværende projekter eller aktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår delaktiviteter, planlagte arbejdsopgaver og forventet tidsplan for resultater af delaktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår hvilke materialer, metoder og udstyr der forventes anvendt ved gennemførelsen af projektet |
| Begrundelse |
|  |

|  |
| --- |
| **B. Kommunikationsplan** |
| Projektet skal komme biavlen i Danmark til gode som helhed. Planen skal beskrive, hvordan du/I har tænkt dig/jer at udbrede projektets resultater og viden. Beskriv hvilken kommunikationsplan du/I har lagt, og hvilken kommunikationsstrategi du/I vil benytte for at udbrede projektets resultater til så mange som muligt. Planen skal omfatte en beskrivelse af nedenstående spørgsmål (opdelt på de respektive projektår) |
| Hvilke medier planlægger du/I at bruge (print eller webbaserede)? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvornår regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan forventer du/I at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvor ofte regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan vil du/I sørge for, at så mange som muligt bliver oplyst om jeres resultat? |
| Beskrivelse |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Supplerende oplysninger om konsulenter og/eller forskere** |
| Beskriv både omfanget og samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| I hvilket omfang anvender du/I konsulenter? |
| Beskrivelse**:** |
|  |
| Beskriv samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| Beskrivelse**:** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Administration- og personaleomkostninger** |
| Udgifter til løn, administration og personale |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
| Beskrivelse |
|  |
| Du/I skal som minimum vedhæfte ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV (Du/I skal vedhæfte 1 samlet PDF som indeholder ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV) |

|  |
| --- |
| **F. Udgifter til konsulentbistand** |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
|  |

|  |
| --- |
| **J. Rejseudgifter i henhold til statens takster** |
| Uddybende specifikation af rejser i bilag og redegørelse for hvilke delaktiviteter de relaterer sig til |
| Destination/Formål |
|  |

|  |
| --- |
| **Q. Moms** |
| Beskrivelse |
|  |

## Projektår 2

|  |
| --- |
| **A. Projektbeskrivelse** |
| Projektbeskrivelsen er opdelt på de respektive projektår og skal indeholde følgende |
| Du/I skal her sandsynliggøre, at dit projekt vil være med til at understøtte formålet med det danske Biavlsprogram |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet bidrager til gennemførelsen af biavlsstrategiens overordnede formål |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet opfylder det valgte indsatsområde, der er valgt i punkt B på projektfanen |
| Begrundelse |
|  |
| Uddybende beskrivelse af projektets formål og målsætning |
| Begrundelse |
|  |
| Beskrivelse af baggrund for projektet og bagvedliggende vidensgrundlag - f.eks. resultater af tidligere eller igangværende projekter eller aktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår delaktiviteter, planlagte arbejdsopgaver og forventet tidsplan for resultater af delaktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår hvilke materialer, metoder og udstyr der forventes anvendt ved gennemførelsen af projektet |
| Begrundelse |
|  |

|  |
| --- |
| **B. Kommunikationsplan** |
| Projektet skal komme biavlen i Danmark til gode som helhed. Planen skal beskrive, hvordan du/I har tænkt dig/jer at udbrede projektets resultater og viden. Beskriv hvilken kommunikationsplan du/I har lagt, og hvilken kommunikationsstrategi du/I vil benytte for at udbrede projektets resultater til så mange som muligt. Planen skal omfatte en beskrivelse af nedenstående spørgsmål (opdelt på de respektive projektår) |
| Hvilke medier planlægger du/I at bruge (print eller webbaserede)? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvornår regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan forventer du/I at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvor ofte regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan vil du/I sørge for, at så mange som muligt bliver oplyst om jeres resultat? |
| Beskrivelse |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Supplerende oplysninger om konsulenter og/eller forskere** |
| Beskriv både omfanget og samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| I hvilket omfang anvender du/I konsulenter? |
| Beskrivelse**:** |
|  |
| Beskriv samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| Beskrivelse**:** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Administration- og personaleomkostninger** |
| Udgifter til løn, administration og personale |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
| Beskrivelse |
|  |
| Du/I skal som minimum vedhæfte ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV (Du/I skal vedhæfte 1 samlet PDF som indeholder ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV) |

|  |
| --- |
| **F. Udgifter til konsulentbistand** |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
|  |

|  |
| --- |
| **J. Rejseudgifter i henhold til statens takster** |
| Uddybende specifikation af rejser i bilag og redegørelse for hvilke delaktiviteter de relaterer sig til |
| Destination/Formål |
|  |

|  |
| --- |
| **Q. Moms** |
| Beskrivelse |
|  |

## Projektår 3

|  |
| --- |
| **A. Projektbeskrivelse** |
| Projektbeskrivelsen er opdelt på de respektive projektår og skal indeholde følgende |
| Du/I skal her sandsynliggøre, at dit projekt vil være med til at understøtte formålet med det danske Biavlsprogram |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet bidrager til gennemførelsen af biavlsstrategiens overordnede formål |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet opfylder det valgte indsatsområde, der er valgt i punkt B på projektfanen |
| Begrundelse |
|  |
| Uddybende beskrivelse af projektets formål og målsætning |
| Begrundelse |
|  |
| Beskrivelse af baggrund for projektet og bagvedliggende vidensgrundlag - f.eks. resultater af tidligere eller igangværende projekter eller aktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår delaktiviteter, planlagte arbejdsopgaver og forventet tidsplan for resultater af delaktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår hvilke materialer, metoder og udstyr der forventes anvendt ved gennemførelsen af projektet |
| Begrundelse |
|  |

|  |
| --- |
| **B. Kommunikationsplan** |
| Projektet skal komme biavlen i Danmark til gode som helhed. Planen skal beskrive, hvordan du/I har tænkt dig/jer at udbrede projektets resultater og viden. Beskriv hvilken kommunikationsplan du/I har lagt, og hvilken kommunikationsstrategi du/I vil benytte for at udbrede projektets resultater til så mange som muligt. Planen skal omfatte en beskrivelse af nedenstående spørgsmål (opdelt på de respektive projektår) |
| Hvilke medier planlægger du/I at bruge (print eller webbaserede)? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvornår regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan forventer du/I at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvor ofte regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan vil du/I sørge for, at så mange som muligt bliver oplyst om jeres resultat? |
| Beskrivelse |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Supplerende oplysninger om konsulenter og/eller forskere** |
| Beskriv både omfanget og samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| I hvilket omfang anvender du/I konsulenter? |
| Beskrivelse**:** |
|  |
| Beskriv samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| Beskrivelse**:** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Administration- og personaleomkostninger** |
| Udgifter til løn, administration og personale |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
| Beskrivelse |
|  |
| Du/I skal som minimum vedhæfte ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV (Du/I skal vedhæfte 1 samlet PDF som indeholder ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV) |

|  |
| --- |
| **F. Udgifter til konsulentbistand** |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
|  |

|  |
| --- |
| **J. Rejseudgifter i henhold til statens takster** |
| Uddybende specifikation af rejser i bilag og redegørelse for hvilke delaktiviteter de relaterer sig til |
| Destination/Formål |
|  |

|  |
| --- |
| **Q. Moms** |
| Beskrivelse |
|  |

## Projektår 4

|  |
| --- |
| **A. Projektbeskrivelse** |
| Projektbeskrivelsen er opdelt på de respektive projektår og skal indeholde følgende |
| Du/I skal her sandsynliggøre, at dit projekt vil være med til at understøtte formålet med det danske Biavlsprogram |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet bidrager til gennemførelsen af biavlsstrategiens overordnede formål |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv hvordan projektet opfylder det valgte indsatsområde, der er valgt i punkt B på projektfanen |
| Begrundelse |
|  |
| Uddybende beskrivelse af projektets formål og målsætning |
| Begrundelse |
|  |
| Beskrivelse af baggrund for projektet og bagvedliggende vidensgrundlag - f.eks. resultater af tidligere eller igangværende projekter eller aktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår delaktiviteter, planlagte arbejdsopgaver og forventet tidsplan for resultater af delaktiviteter |
| Begrundelse |
|  |
| Beskriv for hvert enkelt projektår hvilke materialer, metoder og udstyr der forventes anvendt ved gennemførelsen af projektet |
| Begrundelse |
|  |

|  |
| --- |
| **B. Kommunikationsplan** |
| Projektet skal komme biavlen i Danmark til gode som helhed. Planen skal beskrive, hvordan du/I har tænkt dig/jer at udbrede projektets resultater og viden. Beskriv hvilken kommunikationsplan du/I har lagt, og hvilken kommunikationsstrategi du/I vil benytte for at udbrede projektets resultater til så mange som muligt. Planen skal omfatte en beskrivelse af nedenstående spørgsmål (opdelt på de respektive projektår) |
| Hvilke medier planlægger du/I at bruge (print eller webbaserede)? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvornår regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan forventer du/I at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvor ofte regner du/I med at udbrede resultatet? |
| Beskrivelse |
|  |
| Hvordan vil du/I sørge for, at så mange som muligt bliver oplyst om jeres resultat? |
| Beskrivelse |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Supplerende oplysninger om konsulenter og/eller forskere** |
| Beskriv både omfanget og samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| I hvilket omfang anvender du/I konsulenter? |
| Beskrivelse**:** |
|  |
| Beskriv samarbejdet med konsulenter eller forskere i eller uden for Danmark |
| Beskrivelse**:** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Administration- og personaleomkostninger** |
| Udgifter til løn, administration og personale |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
| Beskrivelse |
|  |
| Du/I skal som minimum vedhæfte ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV (Du/I skal vedhæfte 1 samlet PDF som indeholder ansættelses-kontrakt, funktions-beskrivelse samt CV) |

|  |
| --- |
| **F. Udgifter til konsulentbistand** |
| Beskrivelse af formål, arbejdsopgaver og eventuelle bemærkninger |
|  |

|  |
| --- |
| **J. Rejseudgifter i henhold til statens takster** |
| Uddybende specifikation af rejser i bilag og redegørelse for hvilke delaktiviteter de relaterer sig til |
| Destination/Formål |
|  |

|  |
| --- |
| **Q. Moms** |
| Beskrivelse |
|  |

# Underskrift

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift