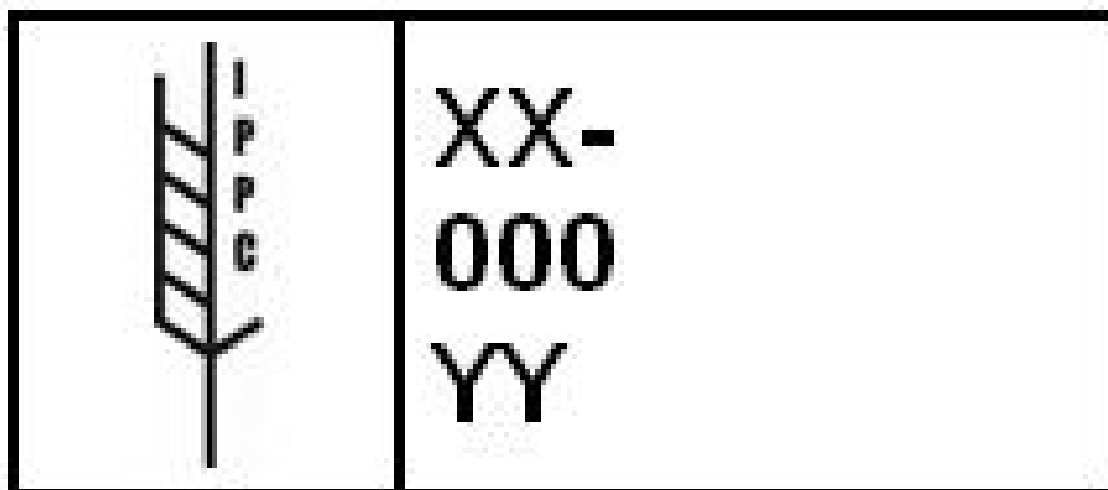


Træemballage

Vejledning om Landbrugsstyrelsens ISPM-15
godkendelsesordning



Version 10
Marts 2021

Vejledning om Landbrugsstyrelsens ISPM-15
godkendelsesordning

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2021

Foto:

© Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbt.dk
www.lbt.dk

ISBN

1. Indholdsfortegnelse

1.	Indholdsfortegnelse	2
2.	Præsentation af vejledningen	3
3.	Introduktion	4
3.1	Baggrund	4
3.2	Formål	4
4.	Hvornår skal virksomheden registreres	4
4.1	Aktiviteter, som ikke kræver registrering og godkendelse	5
5.	Sådan søger du om godkendelse af virksomheden	6
5.1	Kvalitetshåndbog	6
6.	Godkendelsesforløb og kontrolbesøg	7
7.	Krav til at udføre ISPM-15 aktiviteter	9
7.1	Krav til virksomheder, som varmebehandler træ	10
7.2	Krav til virksomheder, som fremstiller, reparerer eller genfremstiller træemballage, og virksomheder, som viderebearbejder (ved savning, høvling, kløvning, opsplitting, ompakning etc.) behandlet træ med henblik på videresalg til en anden virksomhed som producerer træemballage	11
8.	Godkendte virksomheder offentliggøres	13
9.	Retten til supplerende ekspertudtalelse og yderligere analyse	13
10.	Virksomhedens betaling	14
11.	Virksomhedens udmelding	14
12.	Sanktioner	15
	Bilag 1 Retsgrundlag og regler	16
	Bilag 2 Ordforklaringer	17
	Bilag 3 Udarbejdelse af kvalitetshåndbog	21
	Generelle oplysninger – alle virksomheder	22
	Sektion A: For virksomheder, der varmebehandler træ eller træemballage	23
	Sektion B: For virksomheder, der producerer, reparerer, genfremstiller, udfører en proces (savning, høvling, kløvning, opsplitting, ompakning osv) eller på anden måde ændrer på ISPM-15 mærket træemballage	25

2. Præsentation af vejledningen

Vejledningen henvender sig til dig, som er registreringspligtig og *godkendt professionel* ISPM-15 træemballageoperatør, og til dig, som gerne vil godkendes.

Vejledningen beskriver blandt andet hvordan du søger om at blive godkendt, og hvordan du som godkendt operatør skal opbygge og efterleve et kvalitetssikringssystem.

Vejledningen beskriver også de regler og retningslinjer, der skal overholdes ifølge

- 1) Bekendtgørelse om godkendelse af virksomheder til mærkning af træemballage i henhold til den internationale standard ISPM-15,
- 2) Den fælles EU lovgivning og
- 3) Den internationale standard, ISPM-15.

ISPM-15 er en international standard, som skal sikre

- a) At træemballage er behandlet, så spredning af skadegørere mindskes, og
- b) At emballagen kan spores tilbage til operatøren, hvis der skulle findes skadegørere i træemballagen.

I vejledningens bilag 1, Retsgrundlag og regler, finder du en oversigt med links til de gældende regler og til Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Der kan du finde mere information.

I vejledningens bilag 2 forklares en række af de udtryk, som benyttes i relation til ISPM-15 træemballageordningen. Ordene i ordforklaringen er nummereret, og i teksten er ordene markeret med kursiv.

3. Introduktion

3.1 Baggrund

Når *træemballage* transporteres rundt i verden og over landegrænser, er der en risiko for, at der kan følge planteskadegørere med. Spredning af alvorlige planteskadegørere til områder, hvor der ikke findes naturlige fjender, kan medføre stor skade på natur- og kulturlandskabet samt planteproduktionen.

For at undgå spredning af planteskadegørere, er der i FN regi, under den Internationale Plan-teskyttelseskonvention (IPPC), udarbejdet en international standard kaldet *ISPM-15, 'Regulation of wood packaging material in international trade'*. Standarden skal sikre, at træemballage med det *unikke ISPM-15 mærke*, er behandlet, så der er *sporbarhed* tilbage til operatøren, hvis der skulle findes skadegørere i træemballagen.

I 2019 er ISPM-15 standarden implementeret i fælles EU-regler om plantesundhed. Reglerne har fokus på at forebygge etablering af nye planteskadegørere.

ISPM-15 standarden bruges i international handel, og en lang række lande stiller krav om, at træemballage skal være ISPM-15-mærket ved *import*. Det krav stilles også ved import til EU. Indenfor EU kan man som hovedregel anvende træemballage, som ikke er ISPM-15 mærket.

3.2 Formål

Vejledningen henvender sig til dig, som er registreringspligtig og godkendt professionel ISPM-15 træemballageoperatør, og til dig, som gerne vil godkendes. Du skal registreres og være godkendt som ISPM-15 træemballageoperatør, når du udfører aktiviteter, som relaterer sig til ISPM-15 mærket træemballage. Du skal således være godkendt under ordningen, så snart du på nogen måde ændrer på en ISPM-15 *mærket træemballageenhed*, som fortsat skal benyttes som en ISPM-15 mærket træemballageenhed.

Vejledningen beskriver de regler og retningslinjer, der skal overholdes ifølge ”*Bekendtgørelse om godkendelse af virksomheder til mærkning af træemballage i henhold til den internationale standard ISPM-15*”, den fælles EU lovgivning og den internationale standard ISPM-15. Vejledningen beskriver bl.a., hvordan du søger om at blive godkendt, og hvordan du som godkendt operatør skal opbygge og efterleve et kvalitetssikringssystem. Kvalitetssikringssystemet skal dokumentere, at du udfører korrekt *behandling*, produktion, adskillelse af behandlet og ikke behandlet træ, levering og modtagelse, samt at du sørger for at sikre en tilstrækkelig medarbejderinstruktion.

4. Hvornår skal virksomheden registreres

Din virksomhed skal være registreret hos Landbrugsstyrelsen og godkendes som *professionel operatør*, hvis du vil udføre en eller flere af nedenstående aktiviteter, se også Bekendtgørelsens §4, stk. 4.

- Behandle træ til brug for træemballageenheder omfattet af Bekendtgørelsen
- Anbringe mærket på træemballageenheder
- Anbringe mærket på dokumentationen vedhæftet pakninger af behandlet træ eller træemballage, som skal mærkes på en anden godkendt virksomhed
- *Genfremstille* træemballage, der er og fortsat skal være mærket i overensstemmelse med Plantesundhedsforordningens artikel 96
- *Reparere* træemballage, der er og fortsat skal være mærket i overensstemmelse med Plantesundhedsforordningens artikel 96
- Viderebearbejde (ved savning, høvling, kløvning, opsplitning, ompakning m.v.) behandlet træ fra en virksomhed, som er godkendt til at behandle træ efter ISPM-15, bilag 1, med henblik på *mærkning* på en anden virksomhed, som er godkendt efter Plantesundhedsforordningens artikel 98.
- Sammenføje mærkede træemballagedele med søm, skruer, lim, falsning, stålband eller lignende, eller på anden måde ændre på en ISPM-15 mærket træemballageenhed, som efterfølgende skal benyttes som ISPM-15 mærket træemballageenhed.

4.1 Aktiviteter, som ikke kræver registrering og godkendelse

Der findes enkelte aktiviteter, som i visse tilfælde ikke kræver en registrering og godkendelse hos Landbrugsstyrelsen, selvom man under aktiviteten ændrer på træemballageenheden. Det gælder for stevedorer, der anvender ISPM-15 mærket træ, og personer, der samler træemballageenheder, som er produceret som *samlesæt* efter nedenstående beskrivelse.

Stevedorer

Stevedorer er personer eller virksomheder, der forestår lastning og losning af især skibe med stuvholt til støtte af lasten. Stuvholt er typisk lange stykker af ISPM-15 behandlet træ forsynet med en række ISPM-15 mærker med passende mellemrum, som giver mulighed for at skære træet op i passende stykker med hver deres ISPM-15 mærke. Når stevedorer i forbindelse med lastning af varer i containere, skibe etc. udelukkende tilskærer afstivningsmateriale, uden at sammenføje træet og uden at mærke træstykkerne, skal deres virksomheder ikke være registrerede og godkendte.

Hvis stevedorer sammenføjer de ISPM-15 mærkede stykker med hinanden, eller med andet træ, og/eller selv mærker stykkerne med ISPM-15 mærket og videresælger det, skal de være registrerede og godkendte til det.

Samlesæt

Producenter af *samlesæt* skal være registrerede og godkendte under ISPM-15 træemballageordninger.

Aftagere/brugere af præfabrikerede ISPM-15 træemballageenheder i samlesæt er fritaget fra at skulle registreres og godkendes. De skal ikke være registrerede, fordi de alene samler en ellers fuldstændig færdig ISPM-15 træemballageenhed. Samlesæt-reglen er dansk, og den er indført for at kunne fritage slutbrugeren af samlesæt fra at skulle godkendes.

Virksomheder, der producerer ISPM-15 mærkede samlesæt, skal i kvalitetshåndbogen beskrive, hvilke typer samlesæt de fremstiller. De enkelte typer samlesæt skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, og det er kun godkendte samlesæt, som må sælges til færdig-samling. Virksomhederne skal angive i deres kvalitetshåndbog, hvilken type samlesæt den producerer. Når virksomheden leverer samlesæt til deres kunder, skal alle samlesættets enkeltdele leveres samlet og samtidigt, således at enkeltdele naturligt anvendes og opbruges samtidigt. Ved

salg af samlesæt skal det af fakturaen fremgå, at der er tale om ”træemballage i samlesæt”, og virksomheden skal bogføre og kunne dokumentere til hvem, hvornår og i hvilke voluminer, den har leveret samlesæt.

Eksempler på samlesæt er:

- Kasser med løst låg og sider, der skal sømmes/skrues fast
- Juletræspaller, hvor der skal skrues 6 afstivere fast og fastgøres med bånd, eller lignende veldefinerede produkter

Stærkt forarbejdede træmaterialer, f.eks. krydsfiner, savspåner og savsmuld er ikke omfattet af ISPM-15 og skal derfor ikke mærkes.

5. Sådan søger du om godkendelse af virksomheden

Hvis du ønsker, at din virksomhed skal godkendes efter ISPM-15, skal du udfylde en ansøgningsblanket og udarbejde en kvalitetshåndbog, som beskriver de ISPM-15 relaterede processer, der udføres på din virksomhed. Ansøgningsblanketten finder du på [Landbrugsstyrelsens hjemmeside](#) under ”Blanketter og vejledninger”. Blanketten dateres, underskrives af virksomhedens repræsentant og indsendes sammen med kvalitetshåndbogen til Landbrugsstyrelsen.

Det er vigtigt, at du ved ansøgning om godkendelse meddeler, hvilke aktiviteter din virksomhed udfører, og på hvilken adresse aktiviteterne foregår. Består din virksomhed af flere driftsmæssigt adskilte enheder (dvs. geografisk separate produktionsfaciliteter), skal hver enhed registreres særskilt og have sit eget registreringsnummer, jf. bekendtgørelsens §3, stk. 2. Det gælder også, når enhederne anvender samme CVR-nummer eller har samme regnskab. Undtaget herfra er virksomheder, der har bygninger geografisk adskilt (op til få km), men som ellers fungerer som én virksomhed mht. fremstilling af ISPM-15-mærket træemballage, f.eks. fælles modtagekontrol af varmebehandlet træ og instruktion af medarbejdere. Når din virksomhed godkendes, tildeles den et unikt registreringsnummer.

5.1 Kvalitetshåndbog

Kvalitetshåndbogen skal alene indeholde elementer, som er relevante for virksomhedens godkendelse under træemballageordningen. Den skal være overskuelig, systematisk og ligge samlet. Det er vigtigt, at kvalitetshåndbogen indeholder præcise, dækkende og systematiske beskrivelser af de relevante processer, og at ændringer i produktionen løbende opdateres i kvalitetshåndbogen, så den til enhver tid er gældende. Ved ændringer i produktionen og/eller processer, som har indflydelse på ISPM-15 håndteringen skal virksomheden indsende en ny kvalitetshåndbog til godkendelse i Landbrugsstyrelsen. Det kan f.eks. være ændrede processer og arbejdsrutiner for reparation, genfremstilling eller viderebygning af ISPM-15 træemballage eller ændrede krav til indkøb og modtagelse af emballagetræ. Det anbefales, at virksomheden sender en opdateret kvalitetshåndbog til Landbrugsstyrelsen når der er ændringer i produktionen.

Kort sagt: ”*Skriv hvad du gør, og gør hvad du skriver!* ”

Landbrugsstyrelsen anbefaler, at der udarbejdes og anvendes skemaer til systematisk og overskuelig dokumentation af data om f.eks. intern produktionskontrol, medarbejderinstruktion, *varmebehandling* af træ, afsendelse eller modtagelse af behandlet træ.

Kvalitetshåndbogens indhold og placering skal kendes af virksomhedens ansatte, og håndbogen skal være let tilgængelig for disse. Håndbogen skal desuden kunne forefindes på den godkendte virksomheds (filials) postadresse under et anmeldt godkendelsesbesøg eller kontrolbesøg, så den kan gennemgås i fællesskab med Landbrugsstyrelsens kontrollør. Den seneste version af håndbogen skal sendes til Landbrugsstyrelsens kontrollører inden et anmeldt besøg.

Se yderligere om kvalitetshåndbogens indhold i bilag 3 i denne vejledning og i Bekendtgørelsens Bilag 1.

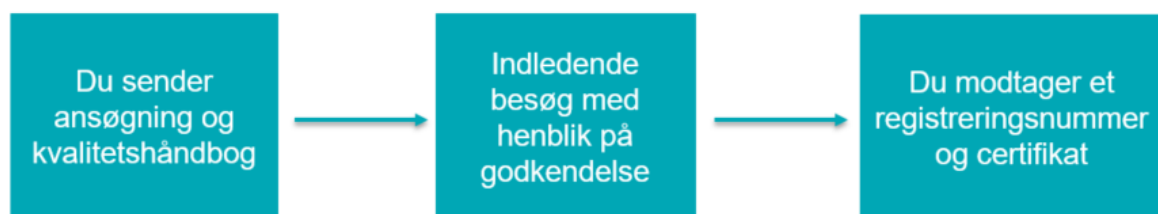
6. Godkendelsesforløb og kontrolbesøg

Godkendelsesforløbet

Når kvalitetshåndbogen er gennemgået og godkendt, vil Landbrugsstyrelsen gennemføre et godkendelsesbesøg på virksomheden. Under besøget gennemgås alle elementer af kvalitetshåndbogen sammen med virksomhedens repræsentant.

Virksomheden skal til det indledende godkendelsesbesøg have faciliteter klar og indkøbt træ, så der er mulighed for at gennemgå alle de led i produktionen, som er nødvendige for at kunne godkendes til de ønskede ISPM-15 aktiviteter. Gennemgangen skal afspejle en realistisk produktion, som den vil være under den fremtidige drift. Repræsentanten for ordningen skal være til stede ved anmeldte besøg.

Når eventuelle afvigelser er korrigeret, kan virksomheden godkendes, idet Landbrugsstyrelsen udskrifter et certifikat og tildeler et unikt registreringsnummer. Registreringsnummeret er gyldigt, indtil virksomheden afmeldes ordningen, eller hvis Landbrugsstyrelsen opdager alvorlige afvigelser ved et kontrolbesøg. Registreringsnummeret skal indgå i det unikke ISPM-15 mærke. Herefter har den godkendte virksomhed ret til at mærke træ og træemballage, der opfylder kravene i standarden, med virksomhedens unikke ISPM-15 mærke.



Figur 6.1 Trin for trin godkendelsesproces for træemballagevirksomheder

Nedenfor kan du se de elementer, som godkendelsesbesøget typisk indeholder:

1. Gennemgang af kvalitetshåndbogen, hvor det vurderes,
 - a. Om virksomheden overholder kravene i forhold til at beskrive alle relevante processer nøje, og
 - b. Om kravene til ISPM-15 er opfyldt.
2. Gennemgang af virksomhedens faktiske arbejdsrutiner og processer sammenlignet med de arbejdsgange, som er beskrevet i kvalitetshåndbogen
3. Ved varmebehandlingsanlæg, gennemgang af faciliteterne, logbogen og yderligere dokumenter, som beskriver processerne, samt gennemgang af kvalitetshåndbogen.
4. Generel gennemgang af dokumentation for produktionen, herunder indkøb, salg, mærkning, behandling, adskillelse af træ m.m., og procedurer for sikring af dokumentationen.
5. Evt. interviews af virksomhedens medarbejdere for at sikre tilstrækkelig medarbejderinstruktion og kontrollere effekten af denne
6. Gennemgang af mærket og mærkningen for at sikre, at den foregår korrekt, og at mærket er korrekt udformet efter ISPM-15, bilag 2.
7. Evt. prøvetagning af træ til analyser for at vurdere, om den foreskrevne behandling har fundet sted, eller til analyser for skadegørere
8. Evt. andre relevante forhold, som har betydning for, om virksomheden kan godkendes til at udføre aktiviteter under ISPM-15 træemballageordningen.

Årligt kontrolbesøg på godkendte virksomheder

Det årlige kontrolbesøg planlægges så vidt muligt på samme tid af året som tidligere kontrolbesøg. Hvis Landbrugsstyrelsen vurderer, at der er behov for at aflægge yderligere kontrolbesøg eller opfølgende besøg, fx grundet mangler/afvigelser på virksomheden eller ændringer i grundlaget for godkendelsen, vil de ofte være uanmeldte og udover det årlige besøg. Sådanne besøg faktureres hos virksomheden, og der udarbejdes en inspektionsrapport med angivelse af eventuelle mangler m.m.

Ved det årlige kontrolbesøg på virksomheden sikres det, at kravene til at være godkendt fortsat er opfyldt. Under Landbrugsstyrelsens besøg skal virksomheden være behjælpelig og sikre adgang for kontrolløren, så der er mulighed for at foretage en udførlig kontrol. Virksomhedens kvalitetshåndbog og tilhørende dokumentation skal under besøget være tilstede og let tilgængelig for kontrolløren, så kontrollen kan gennemføres. Se yderligere om krav til form og opbevaring af håndbogen under afsnittet ovenfor om kvalitetshåndbogen.

Virksomhedens dokumentation for behandling, produktion samt køb og salg af træ og træemballage under godkendelsesordningen skal opbevares i mindst 3 år.

Kontrollen indeholder elementer som under godkendelsesbesøget, herunder produktionsprocesser, gennemførelse af personale-interviews, dokumentkontrol og anden relevant information herunder evt. prøvetagning af træ

Her ser du eksempler på, hvad virksomheden bl.a. skal kunne dokumentere:

- Datalogning af alle varmebehandlinger (temperatur i træets kerne og i varmerummet)
- Fejl-logbog
- Behandlede træpartiers oprindelse og leveringstidspunkt (handelsdokumenter, fx slutsedler, fakturaer, følgesedler og anden relevant dokumentation) samt adskillelse fra partier, som ikke er behandlede

- Medarbejderinstruktion og instruktion om ændringer i arbejdsgange etc. (instruktionsmateriale og deltagere med angivelse af medarbejdernavne)
- Intern produktionskontrol (stikprøvekontrol af eget kvalitetssikringssystem)

Finder Landbrugsstyrelsens kontrollører afvigelser, skal der rettes op på afvigelsen, enten med det samme, eller inden en givet frist, jf. Plantesundhedsforordningens artikel 98. Der vil efterfølgende blive udført et eller flere supplerende kontrolbesøg for at sikre, at der er rettet op på afvigelsen. Kontrollen faktureres hos virksomheden.

I Landbrugsstyrelsens rapport skelnes der mellem:

- Alvorlige afvigelser, som kan føre til, at aktiviteten skal standses med det samme.
- Afvigelser, som skal korrigeres indenfor en kort frist fastsat af Landbrugsstyrelsen.
- Forhold, som skal korrigeres inden næste kontrolbesøg.

Krav om standsning af en aktivitet grundet en afvigelse og tilbagekaldelse af godkendelsen i tilfælde, hvor der ikke rettes op på eventuelle afvigelser, sker jf. Plantesundhedsforordningens artikel 98.

7. Krav til at udføre ISPM-15 aktiviteter

I Plantesundhedsforordningen er der lagt særlig vægt på mærkningen af træemballage med det unikke ISPM-15 mærke. Når en godkendt virksomhed sætter sit ISPM-15 mærke på en træemballageenhed, tager den ansvaret for, at enheden opfylder kravene til at bære mærket. Den godkendte virksomhed skal sikre sig, at det træ, der ISPM-15 mærkes, er behandlet inden det mærkes, og at træet ved dokumentation kan spores tilbage til behandlingsfaciliteter, som er godkendte af den nationale plantesundhedsmyndighed, i eller udenfor EU, jf. artikel 98.

Nedenfor kan du se nogle opmærksomhedspunkter i forhold til at sikre høj troværdighed omkring ISPM-15 mærket træemballage:

- Godkendelsen af ISPM-15 træemballagevirksomheder sker hos den nationale plantesundhedsmyndighed, som i Danmark er Landbrugsstyrelsen.
- Kun godkendte virksomheder, må ændre på ISPM-15 mærket træemballage og mærke det.
- Det unikke ISPM-15 mærke, som tildeles en godkendt virksomhed, må på ingen måde benyttes af andre virksomheder.
- Godkendte virksomheder skal kunne sikre og dokumentere, at det træ, der anvendes til træemballagen, er behandlet på en godkendt behandlingsfacilitet, jf. ISPM-15, bilag 1, i EU eller i et tredjeland.
- *Reparation* skal udføres med nybehandlet træ, som reparatøren kan dokumentere er behandlet i en godkendt behandlingsfacilitet i EU eller i et tredjeland. Den godkendte reparatør skal mærke med sit unikke ISPM-15 mærke. Det er ikke tilladt at benytte brugt mærket træemballage til reparation.
- ISPM-15 mærket træemballage, som suppleres eller udskiftes med træ, som ikke er behandlet jf. ISPM-15, bilag 1, skal i alle tilfælde have fjernet alle ISPM-15 mærker fra træemballageenheden.

- Når din virksomhed er godkendt til en eller flere aktiviteter under ISPM-15 træemballageordningen, skal du løbende sikre, at de krav, der stilles til at udføre aktiviteterne, er beskrevet i kvalitetshåndbogen og efterleves i praksis.
- Behandlet og ubehandlet træ holdes adskilt på lager, i produktion og under transport.
- Mærkningen af ISPM-15 træemballage sker først efter behandlingen, reparation eller *genfremstilling* er gennemført.

Krav til alle virksomheders instruktion af medarbejdere

Virksomheden skal i kvalitetshåndbogen have nedskrevne procedurer for:

- Hvorledes alle relevante medarbejdere instrueres tilstrækkeligt grundigt og hyppigt, og instruktionen skal dokumenteres, jf. bekendtgørelsens bilag 1 C, nr. 8.
- Hvordan medarbejderne instrueres om træets lagring, adskillelse, mærkning, dokumentation m.m.
- Hvordan og med hvilke materialer medarbejderne instrueres
- Hvordan det dokumenteres, hvilke medarbejdere der har modtaget hvilken instruktion, og hvornår instruktionen har fundet sted
- Hvordan virksomheden mindst en gang i kvartalet kontrollerer og dokumenterer, at de interne procedurer overholdes, jf. bekendtgørelsens bilag 1 C, nr. 7, herunder hvilke funktioner, procedurer, parametre osv. virksomheden kontrollerer.

7.1 Krav til virksomheder, som varmebehandler træ

Virksomheder, som varmebehandler træ, kan deles op i virksomheder, der:

- Behandler afbarket træ og/eller
- Behandler enkelte træemballagedele og/eller helt eller delvist samlede træemballageenheder

Virksomheder, som behandler efter ISPM-15 standardens bilag 1, skal ifølge Plantesundhedsforordningens artikel 98 råde over den nødvendige viden til at udføre den påkrævede behandling og have de egnede behandlingsfaciliteter og det egnede udstyr til at udføre den pågældende behandling.

7.1.1 Procedurer vedrørende konventionel varmebehandling:

Virksomheder, som er godkendte til at varmebehandle træ til ISPM-15 mærket træemballage, skal i kvalitetshåndbogen angive varmerummets maksimale kapacitet, og virksomhedens samlede maksimale kapacitet (pr. døgn og måned) for varmebehandling af træ.

Virksomhedens termometre til måling af træets kernetemperatur og varmerummets lufttemperatur skal kalibreres mindst en gang årligt. Virksomhedens referencetermometer skal mindst en gang årligt kalibreres af en virksomhed, som er akkrediteret af DANAK, Den Danske Akkrediteringsfond.

Ved konventionel opvarmning, sker opvarmningen fra træets ydre og ind mod midten af træet. Det anbefales, at træets kernetemperatur måles med mindst to termometre pr. behandlet træladning. Termometrene skal så vidt muligt placeres mindst 30 cm fra træstykkets ende og forsegles for at forhindre fejlmåling af træets kernetemperatur ved konvektion eller varmeledning. Det anbefales, at varmerummets lufttemperatur måles med mindst to termometre. Det er vigtigt, at målingen er placeret det sted i varmerummet, hvor temperaturen er koldest, for at

sikre at træet får den rette temperatur. Det er desuden vigtigt at være opmærksom på træets vandindhold, træets dimensioner og træarten, samt hvordan træet er pakket. Det har stor betydning for, hvor lang tid det tager, inden træet har opnået de krævede temperaturer. Det anbefales, at der opsamles data om temperaturer minimum hvert andet minut. Du kan læse yderligere om dette i ISPM-15 standarden.

Virksomheden skal i kvalitetshåndbogen have nedskrevne procedurer for:

- Hvordan det sikres, at kun *afbarket træ*, som overholder tolerancerne for barkrester, jf. ISPM-15, bilag 1, anvendes som råvare for træemballage.
- Hvordan det sikres og dokumenteres, at hvert behandlet parti *emballaget træ* opnår den påkrævede temperatur i det påkrævede tidsrum, herunder hvordan træet stables i varmerummet, jf. ISPM-15, bilag 1.
- Hvordan det ved hensigtsmæssig placering af termometre til måling af kernetemperaturer og/eller varmerummets lufttemperatur sikres, at alt behandlet træ, uanset placering, opnår den påkrævede temperatur i det påkrævede tidsrum.
- Hvordan det sikres, at træpartier, som trods opvarmning ikke har opnået forskriftsmæssig varmebehandling, straks identificeres og ikke påføres den godkendte mærkning. Sådanne hændelser skal dokumenteres skriftligt (fx i logbog) med angivelse af dato, omfang, årsag og korrektion.
- For varmerum med et forhåndsprogrammeret behandlingsforløb beskrives det, hvordan varmerummets tids- og varmeindstillinger skal indstilles, for at alt behandlet træ, uanset placering, dimensioner, art og vandindhold, opnår den påkrævede temperatur i det påkrævede tidsrum. Også i dette tilfælde skal temperaturforløbet følges gennem målinger under hver behandling.

Du kan læse mere om de behandlingsmetoder, som er internationalt godkendte til behandling af ISPM-15 mærket træ i denne vejlednings bilag 2 og i standarden.

7.1.2 Procedurer vedrørende håndtering og mærkning etc.

Virksomheden skal i kvalitetshåndbogen have nedskrevne procedurer for

- Hvordan varmebehandlet træ pakkes i pakningsenheder (jf. bekendtgørelsens bilag 1 A, nr. 8).
- Hvordan hver behandlet enhed af fremstillet, repareret eller genfremstillet træemballage mærkes i overensstemmelse med bekendtgørelsens bilag 2.
- Hvordan det sikres, at der anføres et fælles løbenummer på enhver udgående pakningsenhed og medfølgende følgeseddel og faktura, så der sikres sporbarhed.
- Hvordan det sikres, at der på enhver udgående følgeseddel og faktura anføres, hvilke emner og mængder som er varmebehandlet efter retningslinjerne.

7.2 Krav til virksomheder, som fremstiller, reparerer eller genfremstiller træemballage, og virksomheder, som viderebearbejder (ved savning, høvling, kløvning, opsplitting, ompakning etc.) behandlet træ med henblik på videresalg til en anden virksomhed som producerer træemballage

Virksomheder, som fremstiller, reparerer, genfremstiller eller på nogen anden måde ændrer på ISPM-15 mærket træemballage, som efterfølgende skal benyttes som ISPM-15 træemballage, skal registreres og godkendes af Landbrugsstyrelsen, se bl.a. vejledningens afsnit 4, 5 og 6.

7.2.1 Dokumentation for indgående træ

Træ, der anvendes til produktion af ISPM-15 mærket træemballage, skal i alle tilfælde være behandlet som foreskrevet i ISPM-15 standardens bilag 1. Hvis træet købes hjem fra andre lande, kan det være behandlet på anden måde end konventionel opvarmning. I disse tilfælde, skal det fortsat fremgå af ISPM-15 mærkningen, hvordan træet er behandlet. Det betyder, at din virksomhed skal have stempler, som passer til det anvendte træs behandling.

Fra leverandøren skal træet følges af dokumentation for behandling, Dokumentation skal *enten* opfylde kravene beskrevet under I *eller* kravet under II:

I.

- 1) Det skal fremgå af mindst et af de medfølgende handelsdokumenter, at det leverede parti har gennemgået en af behandlingerne specificeret i ISPM-15, bilag 1, af en myndighedsgodkendt operatør, og
- 2) Hver pakningsenhed skal være mærket
 - a) Med en læselig, uudviskelig mærkning, som indeholder landekode (ISO, to bogstaver), den godkendte virksomheds registreringsnummer, som tildelt af landets plantesundhedsmyndighed i overensstemmelse med ISPM-15, samt behandlingskode (HT, DH, MB eller SF)
 - og,**
 - b) Et læseligt, uudviskeligt og entydigt nummer, som refererer til samme nummer i det medfølgende handelsdokument.

II.

Træet skal være ledsaget af et plantesundhedscertifikat eller et officielt dokument fra andre EU medlemsstater udstedt af landets plantesundhedsmyndighed. Af dokumenterne skal det fremgå, hvilke dele af partiet der har været behandlet som foreskrevet i ISPM-15 standardens bilag 1, behandlingskoden (HT, DH, MB, SF), og det unikke ISPM-15 registreringsnummer på den myndighedsgodkendte virksomhed, som har udført behandlingen.

Som mærkning af pakningsenheder eller forkortelser i handelsdokumenter etc. er behandlingskoderne HT, DH, MB og SF globalt anerkendte og entydige. Landbrugsstyrelsen accepterer dog også andre forkortelser, som utvetydigt angiver, at kravet om opvarmning af kernen til minimum 56° i minimum 30 minutter er overholdt. Eller som beskriver, at en af de andre godkendte behandlingsmetoder jf. ISPM-15, bilag 1, er udført. Ved varmebehandling er det fx acceptabelt med beskrivelser som: "KD 56/30", "Heat treated 56°/30 min".

Landbrugsstyrelsen anbefaler, at virksomheden i kvalitetshåndbogen har en ajourført liste over alle de mærketyper, som virksomheden accepterer.

7.2.2 Krav til virksomhedens procedurer vedrørende håndtering, mærkning m.m.

Virksomheden skal i kvalitetshåndbogen beskrive følgende procedurer:

- Hvordan det sikres, at alle modtagne pakningsenheder af træ følges af dokumentation som angivet i bekendtgørelsens bilag 3 (jf. bekendtgørelsens bilag 1 B, nr. 1).
- Hvordan det sikres, at der udelukkende anvendes forskriftsmæssigt behandlet træ til fremstilling, reparation, viderebearbejdning m.m. af træemballageenheder, som mærkes med det *beskyttede mærke* (jf. bekendtgørelsens bilag 1 C, nr. 3).

- For virksomheder som fremstiller, reparerer eller genfremstiller træemballage: Hvordan den producerede træemballage mærkes med det beskyttede mærke som angivet i ISPM-15 annex 2 (jf. bekendtgørelsens bilag 1 C, nr. 4).
- For virksomheder som viderebearbejder behandlet træ med henblik på videresalg til en anden virksomhed, som producerer mærket træemballage: Hvordan det viderebearbejdede træ pakkes, mærkes og identificeres i udgående handelsdokumenter.

Virksomheder, der producerer eller på nogen måde ændrer på ISPM-15 træemballageenheder, skal

1. Dokumentere det ved at mærke træemballageenheden med virksomhedens unikke ISPM-15 mærke, samt
2. Sikre og dokumentere, at det træ, der anvendes til træemballagen, kan spores tilbage til godkendte behandlingsfaciliteter i EU eller i et tredjeland jf. forordningens artikel 98.

Virksomheden skal have beskrevne procedurer for (stikprøvevis) efterprøvning af overensstemmelsen mellem mærkning af træpartier og angivelse af behandling i tilhørende handelsdokumenter. Hyppigheden af stikprøver angives i kvalitetshåndbogen, og dokumentationen for stikprøver opbevares i mindst 3 år.

8. Godkendte virksomheder offentliggøres

Når din virksomhed er blevet registreret og godkendt til at udføre en af ovenstående handlinger, bliver det offentliggjort på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Det giver mulighed for at virksomheder i Danmark og andre lande kan se om et registreringsnummer i et ISPM-15 mærke på en træemballageenhed stammer fra en godkendt operatør. Andre landes Plantesundhedsmyndigheder fører lignende lister.

Du finder listen over de danske godkendte virksomheder under ISPM-15 træemballageordningen på Landbrugsstyrelsens hjemmeside LBST.dk under fanen "[Godkendte virksomheder](#)"

9. Retten til supplerende ekspertudtalelse og yderligere analyse

Ifølge Kontrolforordningens artikel 35 kan du "som operatør have ret til en supplerende ekspertudtalelse i overensstemmelse med artikel 35 i forordning 2017/625. Retten til en supplerende ekspertudtalelse kan omfatte en dokumentgennemgang af prøvetagningen, analysen, undersøgelsen eller diagnosticeringen. I nogle tilfælde kan retten til supplerende ekspertudtalelse også omfatte en anden analyse, undersøgelse eller diagnosticering af dele af det prøvemateri-

ale, der oprindeligt blev udtaget. Når der foretages prøvetagning, kan du anmode Landbrugsstyrelsen om at udtage en tilstrækkelig mængde prøvemateriale til at muliggøre en supplerende ekspertudtalelse og en eventuel anden analyse, undersøgelse eller diagnosticering. Retten til en supplerende ekspertudtalelse og retten til, at der udtages en tilstrækkelig mængde prøvemateriale til at muliggøre en eventuel anden analyse, gælder ikke, hvis en sådan anden analyse, undersøgelse eller diagnosticering er teknisk umulig eller irrelevant. Retten til en supplerende ekspertudtalelse finder heller ikke anvendelse, når der foretages en vurdering af forekomst af karantæneskadegørere.

En eventuel supplerende ekspertudtalelse foretages for operatørens egen regning.

Retten til en supplerende ekspertudtalelse berører ikke Landbrugsstyrelsens pligt til at træffe nødvendige foranstaltninger, hvis styrelsen har mistanke om forekomst af EU-karantæneskadegørere”.

10. Virksomhedens betaling

Landbrugsstyrelsens omkostninger til administration, kontrol, auditering m.m. i henhold til den gældende bekendtgørelse, finansieres ved, at godkendte virksomheder indbetaler et årligt registreringsgebyr. Virksomheder, som skal godkendes, betaler desuden gebyr for kontrol i forbindelse med ansøgning og godkendelse. For virksomheder, der er blevet godkendt, betales der, udover det årlige registreringsgebyr, også for den årlige kontrol og eventuelle supplerende kontroller. Hvis din virksomhed har betalt registreringsgebyr, men omregistreres fx i forbindelse med ejerskifte, skal virksomheden ikke betale dette gebyr på ny.

Du kan læse yderligere om de specifikke satser i [betalingsbekendtgørelsen](#), hvor du i Bilag 5 kan finde Landbrugsstyrelsens gebyrsatser på forskellige ydelser i forbindelse med at være registreret under ordningen.

11. Virksomhedens udmelding

Hvis du ønsker at udmelde din virksomhed fra ordningen, skal det ske skriftligt til Landbrugsstyrelsen, jf. Plantesundhedsforordningens artikel 65, med en erklæring om, hvorvidt virksomhedens mærkningsværktøj (stempel eller lignende) opbevares aflåst eller er destrueret, så det ikke længere kan anvendes. Virksomheden betaler for et helt år ad gangen, og virksomheder, der kun er registreret en del af året, kan ikke kræve tilbagebetaling eller afkorting af det årlige registreringsgebyr, jf. §§3 og 4 i [betalingsbekendtgørelsen](#).

12. Sanktioner

Ifølge Plantesundhedsforordningens artikel 98, pkt. 4, skal Landbrugsstyrelsen sikre, at godkendte og registrerede virksomheder udfører aktiviteterne efter forskrifterne. Hvis kravene ikke opfyldes, skal aktiviteterne bringes til ophør, og hvis ulovligheden fortsætter, skal myndigheden inddrage godkendelsen.

Hvis virksomheder, som ikke er godkendte til det, udfører aktiviteter, som ifølge Plantesundhedsforordningens artikel 96-98 kræver en godkendelse, skal de stoppe aktiviteten øjeblikkeligt og evt. anvises til at søge om registrering og godkendelse hos Landbrugsstyrelsen. Stopper den ulovlige aktivitet ikke, kan Landbrugsstyrelsen anmelde den ulovlige aktivitet til politiet.

Hvis virksomheder har undladt at betale skyldige kontrolgebyrer, kan de nægtes godkendelse, eller Landbrugsstyrelsen kan tage godkendelsen fra virksomheden. Gebyret forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato, jf. § 17 i Betalingsbekendtgørelsen.

Hvor godkendelsen tilbagekaldes, kan Landbrugsstyrelsen kræve allerede påførte mærkninger fjernet fra pakningsenheder eller enheder af træemballage i virksomhedens besiddelse.

Bilag 1 Retsgrundlag og regler

Kort om reglerne

Den internationale standard ISPM-15 er ikke en egentlig lov, men derimod retningslinjer, som lande, der er tiltrådt den internationale Plantebeskyttelseskonvention (IPPC), bør følge. Retningslinjerne giver i en række tilfælde mulighed for fortolkning, som betyder, at der er mindre forskelle i implementeringen fra land til land. For at ensrette og håndhæve ISPM-15 i EU indgår standarden nu i Plantesundhedsforordningen, jf. ovenfor. Der er dog fortsat mulighed for forskellig fortolkning i de enkelte EU-medlemslande. I Danmark er Plantesundhedsforordningen derfor bl.a. suppleret med ”Bekendtgørelse om godkendelse af virksomheder til mærkning af træemballage i henhold til den internationale standard ISPM-15”, som beskriver, hvordan ISPM-15 skal implementeres i Danmark.

Retsgrundlaget for Landbrugsstyrelsens godkendelsesordning for træemballage i henhold til ISPM-15 er følgende:

Det danske lovgrundlag:

BEK nr. 1399 af 25/09/2020. [Bekendtgørelse af lov om planter og planteprodukter mv.](#) beskriver de overordnede krav til produktion og markedsføring, samt myndighedens beføjelser til at foretage kontrol og sanktionering mv.

Det danske bekendtgørelsesgrundlag:

[Bekendtgørelse nr. 78 af 29. januar 2020 om godkendelse af virksomheder til mærkning af træemballage i henhold til den internationale standard ISPM-15.](#)

[Bekendtgørelse nr. 1724 af 26. november 2020 om betaling for plantesundhedskontrol mm.](#)

[Bekendtgørelse nr. 77 af 29. januar 2020 om straffebestemmelser for overtrædelse af plantesundhedsforordningen og kontrolforordningen](#)

EU regelgrundlaget:

[Plantesundhedsforordningen \(EU\) 2016/2031](#) indeholder fælles EU krav og kontrolforanstaltninger med henblik på at hindre introduktion og spredning af EU-karantæneskadegørere.

[Kontrolforordningen \(EU\) 2017/625](#) indeholder krav til den offentlige kontrol med både plantesundhed og med foderstof- og fødevarerlovgivningen, samt regler om dyresundhed mv.

[Gennemførelsesforordningen \(EU\) 2019/66](#) anviser reglerne for ensartet kontrol af planter, planteprodukter og andre objekter.

EU forordninger er bindende og direkte gældende retsakter, som skal følges i alle enkeltheder i hele EU fra de træder i kraft.

Internationale standarder:

[ISPM 15, International Standards for Phytosanitary Measures No. 15: ”Regulation of wood packaging material in international trade”](#), beskriver retningslinjerne for behandling, produktion og mærkning med ISPM-15 mærket. ISPM-15, bilag 1 beskriver de godkendte behandlingsmetoder og hvordan de bør udføres. ISPM-15, bilag 2 beskriver mærkets indhold og udseende.

Hjemmesiden:

Henviser til Landbrugsstyrelsens hjemmeside, LBST.dk, hvor du kan finde en lang række informationer om ISPM-15 træemballageordningen, og se hvilke virksomheder der allerede er godkendte professionelle operatører. [Læs mere om træemballage her.](#)

Bilag 2 Ordforklaringer

- 1) Afbarket materiale:** Træ, som skal benyttes til produktion af ISPM-15 mærket træemballage, skal være afbarket. Ifølge ISPM-15, bilag 1, må områder med bark ikke være bredere end tre centimeter, eller hvis det er bredere end tre cm, må det ikke udgøre et større område end 50 kvadratcentimeter. Hvis træet behandles ved varmebehandling, kan afbarkningen ske efter at træet er behandlet.
- 2) Behandling:** ISPM-15 standarden tillader 4 behandlingsmetoder, jf. ISPM-15, bilag 1. Behandlingerne omfatter konventionel varmebehandling (HT), dielektrisk varmebehandling (DH), Metylbromid behandling (MB) og Sulforylfluorid behandling (SF). Konventionel varmebehandling (HT) er den eneste benyttede behandlingsmetode i Danmark. Der kan importeres træ, som er behandlet efter en anden godkendt metode og som benyttes til ISPM-15 træemballageproduktion i Danmark. Ønskes behandling med en anden godkendt behandlingsmetode, skal der ansøges om dette hos Landbrugsstyrelsen.
- 3) Det beskyttede/unikke mærke:** ISPM-15 mærket, der omfatter logo (ikon), landekode og virksomhedens registreringsnummer, samt kode for træets behandling. Mærket må kun anvendes af professionelle operatører, som er godkendte af Landbrugsstyrelsen. Kun træemballage, som overholder gældende lovgivning, må mærkes med det beskyttede mærke. Mærket skal være synligt og læseligt uden brug af forstørrelse. En træemballageenhed skal have mindst et mærke, men gerne mindst to. Mærkerne skal være tydelige og synlige på træemballagen, gerne på to modsatte sider. Mærket er beskrevet i standardens bilag 2.

For dansk produceret træemballage er ISPM 15-mærket følgende:

- IPPC's logo
- ISO-landekode fra Danmark: DK-
- Virksomhedens firecifrede registreringsnummer fra Landbrugsstyrelsen (xxx)
- Koden for varmebehandling: HT



ISPM 15-mærket skal være læseligt og der må ikke bruges røde eller orange farver. I DK får godkendte virksomheder et firecifret registreringsnummer, der skal indgå i mærket.

- 4) Eksport af træ:** Importlande bør ikke stille krav om yderligere dokumentation for ISPM-15 mærket træemballage, som benyttes i forbindelse med transport af andre va-

rer, end selve mærkningen. Hvis importlande gør det, kan der henvises til den internationale standard ISPM-15. Hvis træemballage er selve varen, som eksporteres, kræver en række lande, at der udstedes et plantesundhedscertifikat på forsendelsen. Landbrugsstyrelsen gør opmærksom på risikoen for, at forsendelser med utydeligt eller ikke mærket træemballage, herunder f.eks. afstivningsmateriale uden mærkning, kan blive afvist på grænsen til importlandet med påfølgende omkostninger for varens ejer. Det er altid eksportørens ansvar at opfylde importlandets krav til plantesundhed, herunder til korrekt mærkning af træemballage.

- 5) **Emballagetræ:** Pakker af råtræ, som bruges til at producere træemballage.
- 6) **Genfremstilling/genfremstillet træemballageenhed:** Proces hos en godkendt virksomhed, hvorved der udskiftes mere end 1/3 af komponenterne i en mærket træemballageenhed. Ved genfremstilling skal alle mærker på den genfremstillede træemballageenhed fjernes permanent, og den genfremstillede træemballageenhed behandles og mærkes på ny, jf. bilag 1 og bilag 2 i ISPM-15, uanset om der ved genfremstillingen er benyttet forarbejdede trækomponenter.
- 7) **Godkendt professionel operatør:** Virksomhed, som er registreret hos Landbrugsstyrelsen efter Plantesundhedsforordningens artikel 65 til at udføre forskellige handlinger, som efter Bekendtgørelsens §4, stk. 4, kræver godkendelse.
- 8) **Import af træ:** Det er muligt for danske virksomheder at importere træ til produktion af ISPM-15 mærket træemballage. Ved mærkning af træemballagen skal det af mærket fremgå, hvilken behandling træet har gennemgået. Det kræver, at virksomheden har de rette mærker. Træ, som indføres fra lande uden for EU, skal endvidere opfylde de til enhver tid gældende plantesundhedsmæssige forskrifter, som angivet i gældende [Bekendtgørelse om import, transit og omladning af sendinger af planter og planteprodukter m.v.](#), herunder krav om et medfølgende plantesundhedscertifikat. Når du importerer træ, er det vigtigt, at du altid kan dokumentere, hvor træet kommer fra, og at det er blevet behandlet på et myndighedsgodkendt behandlingssted, jf. ISPM-15, bilag 1, og forordningens artikel 98.
- 9) **Mærkning:** Proces hos en godkendt virksomhed, hvorved ISPM-15-mærket anbringes på en træemballageenhed, som er behandlet efter ISPM-15, bilag 1.
- 10) **Mærket emballagetræ:** Pakker af råtræ, som er behandlet og mærket efter ISPM-15. Dokumentation for behandling skal følge pakningen.
- 11) **Mærket træemballageenhed:** En ISPM-15-mærket enhed, som er fremstillet af træ, og som overholder ISPM-15-behandlingskravene og enten
 - a. Består af delkomponenter, der er varigt sammenføjede af en godkendt virksomhed (med søm, skruer, lim, falsning, stålbånd eller lignende),
 - b. Består af færdigproducerede og mærkede enkeltdele, alle fremstillet af den samme godkendte virksomhed, og som, når de samles af brugeren, vil udgøre en sammenføjet træemballageenhed (samlesæt), eller

- c. Består af individuelt mærkede enkeltstykker af træ, f.eks. klodser til stuvning af gods eller afstivningsmateriale.

12) Mærkning af stærkt forarbejdet materiale:

Mærket bør ikke anvendes på emballage, som *udelukkende* er fremstillet af stærkt forarbejdet materiale, som ikke udgør en plantesundhedsrisiko. Det gælder fx krydsfinér, træfiberplade, finér mm, samt træ, som ikke er tykkere end 6 mm, jf. bilag 1, pkt. 12. Landbrugsstyrelsen accepterer, at et ekstra mærke kan placeres på krydsfineren i en emballage, der samtidig indeholder korrekt mærket træ.

13) Reparation/repareret træemballageenhed: Proces hos en godkendt virksomhed, hvorved der udskiftes op til en 1/3 af komponenterne i en mærket træemballageenhed. Ved reparation af en træemballageenhed, skal hver ny indsat komponent være nybehandlet og mærket med reparatørens unikke mærke, jf. ISPM-15, bilag 2. Den godkendte virksomhed, der reparerer, skal via sit unikke ISPM-15 mærke vise, at virksomheden har repareret enheden og kunne dokumentere, hvor enkeltdelene er blevet behandlet, jf. artikel 98, punkt 2. Det er således ikke tilladt, at benytte brugt ISPM-15 mærket træ til reparation af ISPM-15-mærket træemballage. Hvis der anvendes *stærkt forarbejdede* trækomponenter, skal disse ikke mærkes. En repareret træemballageenhed kan bære flere forskellige ISPM-15 mærker. Sker reparationen med træ, som ikke er behandlet efter ISPM-15, bilag 1, skal alle mærker fjernes permanent.

14) Samlesæt: Er færdigproducerede og mærkede enkeltdele, der alle er fremstillet af den samme godkendte virksomhed, og som, når de samles af brugeren, udgør en sammenføjet træemballageenhed. Brugere, der samler samlesæt, er fritaget for at skulle godkendes som professionel operatør under træemballageordningen. Delene skal efter stuvning af godset, uden videre bearbejdning, kunne sammenføjes med søm, skruer, spændbånd eller lignende, så de udgør en komplet sammenføjet ISPM-15 mærket træemballageenhed.

15) Sporbarhed: ISPM-15 mærket skaber mulighed for sporing tilbage til den godkendte operatør, som har mærket træet, og som ifølge Plantesundhedsforordningens artikel 98, punkt 2, har ansvar for at kunne dokumentere sporing tilbage til det ISPM-15 godkendte behandlingssted for det mærkede træ.

16) Stærkt forarbejdede materialer: Træfiberplader, krydsfiner, finer, savsmuld, savspåner, træuld eller råtræ skåret til en tykkelse mindre end 6 mm, er ifølge ISPM-15 standarden så stærkt forarbejdede, at de ikke udgør en plantesundhedsmæssig risiko, og derfor ikke skal behandles yderligere og ISPM-15 mærkes, for at kunne indgå i en ISPM-15 træemballageenhed.

17) Træemballage: Emballage (herunder afstivningsmateriale) fremstillet af træbaserede produkter. Dog ikke træfiberplader, krydsfiner, finer, savsmuld, savspåner, træuld eller råtræ skåret til en tykkelse mindre end 6 mm, der betragtes som produkter, der ikke medfører en plantesundhedsmæssig risiko.

18) Varmebehandling: En godkendt behandlingsmetode ifølge ISPM-15, bilag 1, hvor træet i hele sit omfang og tværsnit inklusiv kernen opvarmes konventionelt til en kerntemperatur på mindst 56°C i mindst 30 minutter. Behandlingen angives som HT i ISPM-15 mærket. Behandlingen skal ikke forveksles med tørring af træ. Træ som har

gennemgået ovntørring ('Kiln Drying') eller trykimprægnering ('Chemical Pressure Impregnation') kan godkendes som varmebehandlet, såfremt tørringsprocessen opfylder det nævnte temperatur- og tidskrav, attestereret ved mærkning og specifikation i medfølgende dokumenter. Certificerede emballageproducenter kan således ikke anvende ovntørret træ, som alene er mærket 'KD', uden angivelse af det påkrævede temperatur- og tids-minimum.

19) Viderebygning: I tilfælde, hvor en intakt træemballageenhed med det beskyttede mærke udbygges med korrekt ISPM-15 behandlet træ til en ny træemballage-enhed, skal den nyfremstillede enhed mærkes med det beskyttede mærke. Den gamle mærkning kan bevares, og enheden behøver ikke at gennemgå en fornyet varmebehandling. Som eksempel kan nævnes anvendelsen af en palle med det beskyttede mærke som bund ved fremstilling af en tremmekasse. F.eks. i tilfælde, hvor en vare er pakket på en palle, men der skal suppleres med yderligere varer, hvilket kun kan lade sig gøre, hvis der viderebygges på emballageenheden. Den godkendte virksomhed, der viderebygger, skal via sit unikke ISPM-15 mærke vise, at virksomheden har viderebygget enheden og kunne dokumentere, hvor enkeltdelene er blevet behandlet, jf. artikel 98, punkt 2.

Bilag 3 Udarbejdelse af kvalitetshåndbog

Din virksomheds kvalitetshåndbog skal være struktureret og overskueligt opstillet, så det under en kontrol, og for medarbejdere, er muligt at få et overblik over virksomhedens ISPM-15 relaterede processer. Håndbogen skal desuden beskrive processerne detaljeret og være konkret, så den kan anvendes som et arbejdsdokument.

Landbrugsstyrelsen opfordrer virksomheden til at anvende de formuleringer, som er anvendt i Bekendtgørelsen eller i denne vejledning, når de grundlæggende krav beskrives i håndbogen, fx varmebehandling til minimum 56°C i træets kerne i minimum 30 fortløbende minutter, tolerancer for bark, og dokumentation for ind- eller udgående, varmebehandlede træpartier. Virksomheden skal desuden sikre, at kvalitetshåndbogen opdateres ved væsentlige ændringer og at Landbrugsstyrelsen altid har den seneste udgave. Se yderligere om kvalitetshåndbogen i afsnit 5.1 i denne vejledning.

Dokumenter, som udfyldes til Kvalitetshåndbogen

Landbrugsstyrelsen anbefaler, at du bruger de samme overskrifter som i sektionerne, men skriver med dine egne ord, hvordan virksomheden opfylder kravene. Landbrugsstyrelsen accepterer ikke at den vejledende tekst er inkluderet i kvalitetshåndbogen.

Generel oversigt:

Virksomhederne skal udfylde den generelle oversigt og relevante sektioner, afhængigt af aktivitet, til egen kvalitetshåndbog (se nedenfor):

Sektion A for virksomheder, der varmebehandler træ eller træemballage

Sektion B for virksomheder, der producerer, reparerer, genfremstiller, udfører en proces (savning, høvling, kløvning, opsplitting, ompakning osv.) eller på anden måde ændrer på træemballage af varmebehandlet træ

Bilag:

Herefter angives de bilag, der vedlægges kvalitetshåndbogen, som er med til at beskrive virksomhedens aktiviteter:

- Kvittering for instruktion af medarbejdere
- Dokumentation for udførelse af intern kontrol
- Andre anvendte skemaer til dokumentation, bl.a. for behandling, indkøb, køb og salg m.m.
- Andet

Når du har udfyldt og beskrevet ovenstående, afsluttes med dato og underskrift, hvorefter materialet sendes til Landbrugsstyrelsen.

Generelle oplysninger – alle virksomheder

Overskrift:

Kvalitetshåndbog vedrørende ISPM-15 træemballageordningen
Version nr. _____ af dato: _____

Virksomhedens navn:

Registreringsnummer (når tildelt fra Landbrugsstyrelsen):

Virksomhedens adresse:

E-mail adresse:

Telefonnummer:

CVR-nummer:

Ejer/repræsentant:

Virksomhedsansvarlig for ISPM-15 træemballageordningen:

E-mail adresse:

Direkte telefonnummer:

Antal medarbejdere:

Antal medarbejdere involveret i de arbejds gange, der er beskrevet i denne kvalitetshåndbog.

Ejer virksomheden andre særskilt certificerede produktionspladser, angiv da registreringsnumre for disse pladser:

Virksomheden beskæftiger sig med (eventuelt flere x'er):

- Behandler træ eller træemballage
- Fremstiller varmebehandlet træemballage
- Genfremstiller mærket træemballage
- Indkøber behandlet træ eller træemballage
- Viderebygger mærket træemballage
- Reparerer mærket træemballage
- Viderebearbejder eller ompakker behandlet træ uden at mærke det

Giv et kort resumé af virksomhedens varmebehandling og/eller træemballage-produktion efter gældende bekendtgørelse:

Sektion A: For virksomheder, der varmebehandler træ eller træemballage

Ovn (tørrerum)

Her angives bl.a. hver ovns maksimale kapacitet målt i m³ ovnplads samt i m³ pr. døgn, måned og år (angiv navn eller nr. for hver ovn).

Behandling

Hvilken godkendt behandling er anvendt? I Danmark er konventionel varmebehandling (HT) den eneste anvendte metode.

Hvordan er behandlingen udført, og hvordan er kravene i bilag 1 til ISPM-15 overholdt?

Termometre.

Beskriv bl.a. hvor ofte virksomhedens referencetermometer kalibreres og af hvem? Hvor ofte og hvordan foretages kalibrering af virksomhedens øvrige termometre? Hvor opbevares dokumentationen for kalibreringer?

Hvor mange termometre anvendes pr. ovn, hvordan er de placeret og ud fra hvilke kriterier? Hvordan sikres det, at termometre placeret i kernen af træet isoleres, så det er træets kerntemperatur, der måles? Hvordan udfærdiges og opbevares dokumentation for målinger som fastlægger ovnsens koldeste område?

Bark

Beskriv hvordan det sikres, at tolerancerne for barkrester er overholdt, herunder:

- Hvordan, hvornår og af hvem kontrolleres for barkforekomst?
- Hvordan træ håndteres, hvis barkmængden overskrider tilladte tolerancer?

Varmebehandlingens forløb

Beskriv hvordan det sikres og dokumenteres, at hvert parti opnår den korrekte behandlingstemperatur og -tid, herunder

- Hvordan træet stables i ovnen og eventuel anvendelse af strøer
- Hvordan dokumentation for varmebehandling af hvert træparti logges, overvåges og gemmes
- Hvordan der tages hensyn til, at vandindhold i træet, træets type, stabling m.m. har betydning for, hvor lang tid det tager, inden alt træ har opnået den krævede temperatur i 30 fortløbende minutter

Beskriv virksomhedens håndtering af partiet, hvis det konstateres, at varmebehandling var utilstrækkelig, og hvordan og af hvem der føres logbog over sådanne hændelser.

Adskillelse af træ

Beskriv hvordan ubehandlet og varmebehandlet træ og/eller træemballage holdes adskilt overalt i virksomheden, under transport og på lagerhoteller.

Beskriv hvordan træ og/eller træemballage håndteres, hvis der er tvivl, om det er varmebehandlet.

Udgående træ

Beskriv hvordan partier af varmebehandlet træ pakkes, mærkes og identificeres i udgående handelsdokumenter. Vedlæg skitse (ved første ansøgning) eller aftryk (ved gen-godkendelser) af virksomhedens mærke.

Mærkning

Angiv hvor mange ISPM-15-stempler virksomheden anvender, og hvordan de opbevares.

Angiv hvordan det sikres, at mærkning af træ/embalageenheder først sker efter behandling. Der må aldrig være situationer, hvor der er ISPM-15 mærket træ, som ikke er behandlet efter ISPM-15, bilag 1.

Uddannelse af medarbejdere

Beskriv hvordan virksomheden sikrer, at alle relevante medarbejdere bliver bekendt med indholdet af kvalitetshåndbogen, ved hvor den er placeret, og instrueres i deres ansvarsområder, samt hvordan instruktionen dokumenteres i skemaform, og hvilke uddannelsesmaterialer der benyttes under instruktionen.

Beskriv hvordan medarbejderne informeres om ændringer i kvalitetshåndbogen og procedurer, og hvordan det sikres, at kvalitetshåndbogen altid er let tilgængelig for medarbejdere.

Intern kvalitetskontrol

Beskriv hvordan og hvor ofte virksomheden kontrollerer og i skemaform dokumenterer, at alle beskrevne procedurer overholdes. Kvalitetshåndbogen skal løbende opdateres efter produktionsforholdene. Ved betydelige ændringer i produktionen, skal den indsendes til Landbrugsstyrelsen til fornyet godkendelse.

Sektion B: For virksomheder, der producerer, reparerer, genfremstiller, udfører en proces (savning, høvling, kløvning, opsplitting, ompakning osv) eller på anden måde ændrer på ISPM-15 mærket træemballage

Indkøb af træ.

Beskriv hvilke krav, der stilles til træleverandøren om træets behandling, barkrester og dokumentation.

Modtagelse af træ.

Beskriv, hvordan virksomheden ved modtagelsen sikrer, at træet (forpakning og handelsdokumenter) er forsynet med tilstrækkelig dokumentation for behandling.

Beskriv, hvordan det kontrolleres, at træet overholder tolerancerne for barkrester.

Beskriv hvordan og hvem, der kvitterer for modtagekontrol, samt hvordan og hvor længe dokumentationen opbevares.

Beskriv, hvordan virksomheden håndterer situationen, hvis dokumentationen mangler eller forsvinder.

Virksomheden skal ved dokumentation kunne vise sporing tilbage til en behandlingsvirksomhed, som er myndighedsgodkendt til at kunne behandle træ, som skal benyttes til ISPM-15 mærket træemballage.

Produktion

Angiv om virksomheden producerer eller udfører processer på anden træemballage end træemballage, som er ISPM-15 behandlet. Beskriv produktionen.

Beskriv, hvordan ubehandlet og varmebehandlet træ (herunder opskåret træ) holdes adskilt overalt i virksomheden, under produktion, transport og på lagerhoteller.

Beskriv, hvordan det angives overfor medarbejderne, at en bestemt ordre skal udføres i varmebehandlet træ.

Beskriv, hvordan det sikres, at der udelukkende anvendes korrekt behandlet træ til fremstilling, reparation eller genfremstilling af alle træemballageenheder, som mærkes med ISPM-15 mærket.

Beskriv, hvordan træ og/eller træemballage håndteres, hvis der er tvivl om, det er behandlet efter ISPM-15.

Beskriv, hvordan det sikres, at der altid anvendes nybehandlet træ til brug for reparation af ISPM-15 træemballage.

Beskriv, hvordan det kontrolleres, at træet overholder tolerancerne for barkrester.

Mærkning

Beskriv, hvordan og hvornår de producerede træemballage-enheder mærkes. Vedlæg skitse (ved første ansøgning) eller aftryk (ved gen-godkendelser) af virksomhedens mærke.

Beskriv, hvordan og hvornår mærkningen af træemballage-enheder kontrolleres for kvalitet, og hvordan virksomheden håndterer ukorrekt eller utydelig mærkning.

Angiv, hvilke og hvor mange ISPM 15-stempler virksomheden anvender, og hvordan de opbevares, samt hvordan det sikres, at der altid mærkes med den rette behandling, som træet har gennemgået.

Beskriv, hvordan det sikres, at træemballagen altid først mærkes efter, at behandlingen er udført, samt at kun ISPM-15 behandlet træ mærkes.

Supplerende for virksomheder, der reparerer/genfremstiller eller på anden måde ændrer på træemballage

Beskriv, hvordan træemballage, der skal repareres og fortsat skal være mærket, holdes adskilt fra træemballage, der ikke er mærket.

Beskriv de arbejdsrutiner, der garanterer, at der kun bruges varmebehandlet træ ved reparation af træemballage, som fortsat skal være mærket.

Beskriv rutinerne for mærkning af nye trædele på mærket træemballage.

Beskriv, hvordan det sikres, at ISPM-15 mærket træemballage, der er blevet repareret med træ, som ikke er behandlet efter forskrifterne, altid får fjernet alle ISPM-15 mærker.

Udgående træ

Beskriv, hvordan partier af varmebehandlet træ pakkes, mærkes og identificeres i udgående handelsdokumenter.

Uddannelse af medarbejdere

Beskriv hvordan virksomheden sikrer, at alle relevante medarbejdere bliver bekendt med indholdet af kvalitetshåndbogen, ved hvor den er placeret og instrueres i deres ansvarsområder, samt hvordan instruktionen dokumenteres i skemaform, og hvilke uddannelsesmaterialer der benyttes under instruktionen.

Beskriv hvordan medarbejderne informeres om ændringer i kvalitetshåndbogen og procedurer, og hvordan det sikres, at kvalitetshåndbogen altid er let tilgængelig for medarbejdere.

Intern kvalitetskontrol

Beskriv hvordan og hvor ofte virksomheden kontrollerer og i skemaform dokumenterer, at alle beskrevne procedurer overholdes. Kvalitetshåndbogen skal løbende opdateres efter produktionsforholdene. Ved betydelige ændringer i produktionen, skal den indsendes til Landbrugsstyrelsen til fornyet godkendelse.