



## Vejledning til, hvordan du opretter EU-login og anmoder om adgang til TRACES NT

For at kunne logge på TRACES NT, skal du have et EU-login. For at oprette et EU-login kræver det, at du har en gyldig email-adresse

### Opret EU-login

Gå til TRACES NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> og klik på *Tilmeld dig Traces*:

TRACES NT > Log ind

TRACES Log In

Log ind gennem EU Login ved at klikke på knappen nedenfor og følge instrukserne.

Log på Traces

Hvis du ikke kan huske din adgangskode, kan du nulstille din adgangskode på EU Login.

Har du ikke en konto?

Tilmeld dig Traces. Din anmodning videresendes til TRACES-support.

Sådan oprettes en EU Login-konto

Sidste opdatering: 2019 Indberet et problem Juridisk meddelelse Cookies Erklæring om databeskyttelse Kredit Kontakt Øverst på side

Europa-Kommissionen - Generaldirektoratet for Sundhed og Fødevarerikkerhed.

TRACES NT 4.1.0 (13/05/2019 12:44:05) -  
forarbejdet af TRACES-NT\_PRODms41.

Du kommer nu ind på en ny side, hvor du kan oprette en konto. Du skal angive fornavn, efternavn og email-adresse:

EU Login  
One account, many EU services

Where is ECAS?

dansk (da)

Opret en konto

[Hjælp til eksterne brugere](#)

Fornavn

Efternavn

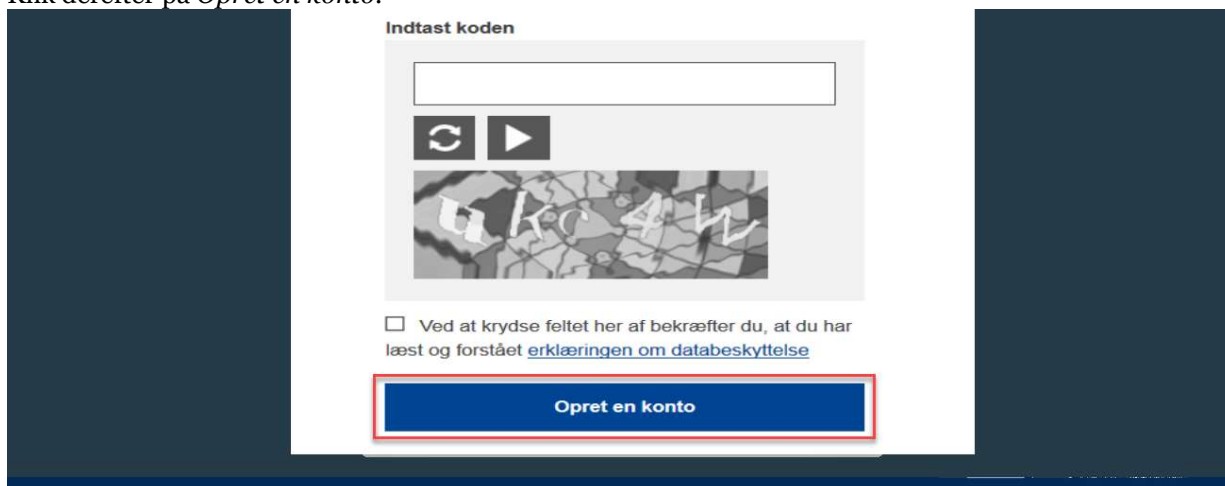
E-mail

Bekræft e-mail-adresse

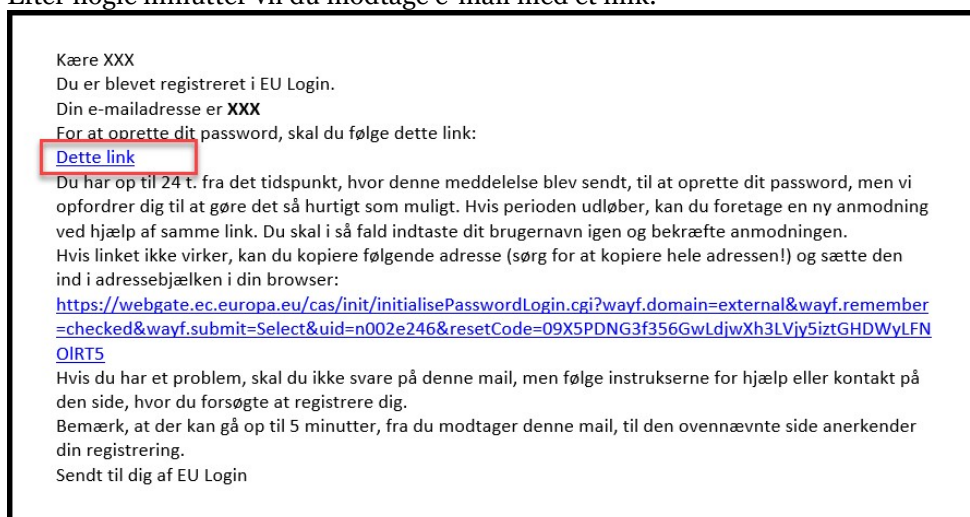
Sprog i e-mails  
dansk (da)

Nederst skal du angive den kode, du ser i det grå felt, samt afkrydse, at du accepterer erklæring om databeskyttelse.

Klik derefter på *Opret en konto*.



Efter nogle minutter vil du modtage e-mail med et link.



Klik på linket. Du skal nu oprette et kodeord til det EU-login, du lige har oprettet. Kodeordet skal være på minimum 10 tegn og indeholde både store og små bogstaver, samt tal.

Du kan nu logge ind i TRACES NT.

Første gang du logger ind i TRAECS NT, skal du anmode om adgang.

### Anmod om adgang til TRACES NT

Gå til Traces NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> og log ind med dit EU-login.

Vælg *Erhvervsdrivende*:

Fremsøg derefter den virksomhed, du tilhører:

Udfyld feltet *Land*. Og skriv derefter hele eller dele af din virksomheds navn i søgefeltet. Klik på *Søg*. (Det er ikke nødvendigt at udfylde felterne Afsnit og Aktivitetstype)

Herefter fremkommer liste med virksomheder, som matcher dine søgekriterier.

Sæt kryds ud for den virksomhed, du tilhører, og klik derefter på *Anmod om godkendelse*.

**Afvent, at Landbrugsstyrelsen godkender din anmodning.** Send evt. en mail til [planter@lbst.dk](mailto:planter@lbst.dk) om, at du afventer godkendelse i Traces.

## Kan du ikke finde den virksomhed, du tilhører?

Kan du ikke finde den virksomhed, du tilhører, på den fremkomne søgeliste, klik da på knappen *Opret en ny erhvervsdrivende* øverst til højre.

Knappen er først tilgængelig efter du har foretaget en søgning. Dette skal sikre, at den samme virksomhed ikke oprettes flere gange.

Udfyld dernæst oplysninger om din virksomhed, som minimum navn, adresse og land.

I feltet *Kapitel*, vælg *Andet*.

I feltet *Afsnit*, vælg *Ansvarlig for last*.

I feltet *Aktivitet*, vælg *Ansvarlig for last*.

Klik til sidst på knappen *Opret en ny erhvervsdrivende*.

Har du brug for hjælp? Kontakt Landbrugsstyrelsen på mail [planter@lbst.dk](mailto:planter@lbst.dk) eller telefon 3395 8000