

Vejledning til anmeldelse af import i Traces NT

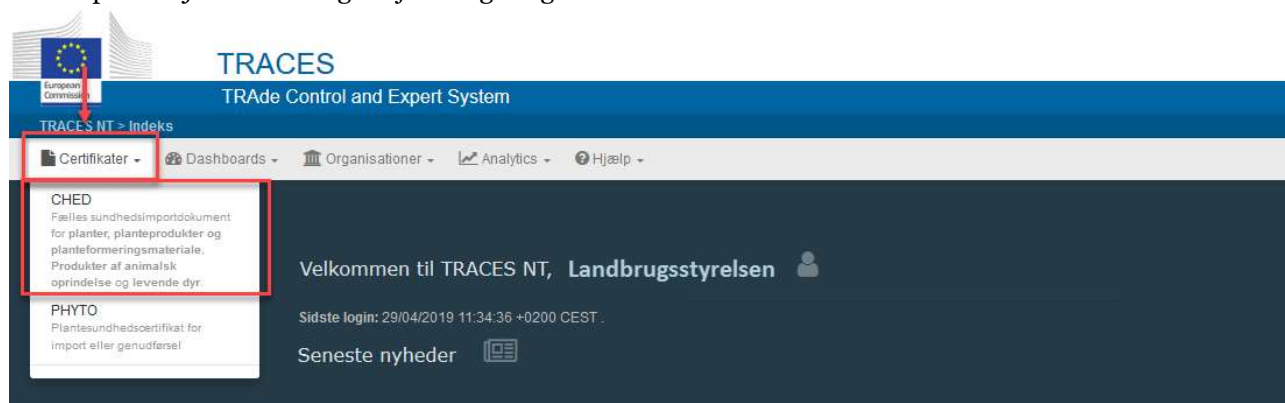
Vejledningen gælder både anmeldelse af forsendelser omfattet af plantesundhedskrav samt forsendelser omfattet af EU's handelsnormer.

BRUG IKKE FJERNSKRIVEBORD (fx CITRIX), NÅR DU LOGGER PÅ TRACES,
DA SYSTEMET ELLERS KAN VIRKE LIDT LANGSOMT.
BRUG OGSÅ GERNE EN ANDEN BROWSER END INTERNET EXPLORER.

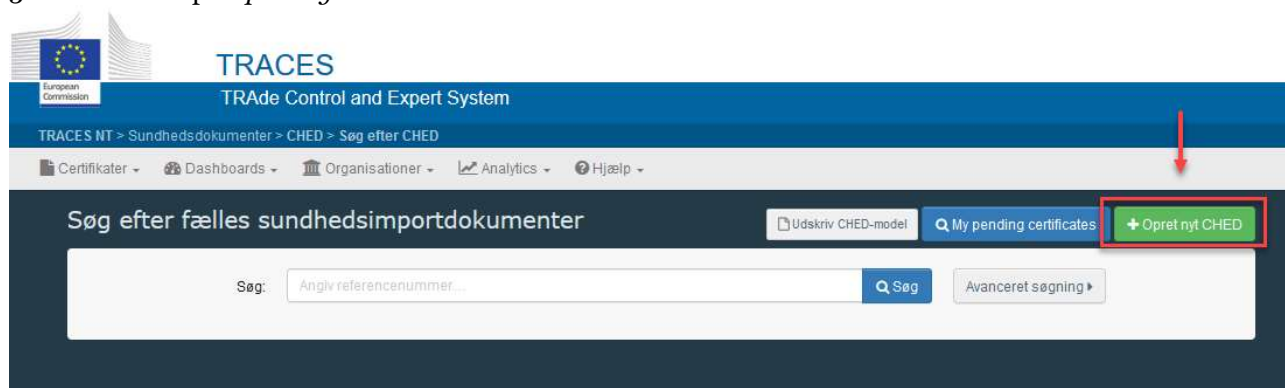
Sådan forhåndsanmelder du import i Traces

Når du skal forhåndsanmelde en forsendelse, skal du oprette et CHED (Common Health Entry Document). Du skal oprette CHED for hver forsendelse, du ønsker at anmelde. I denne vejledning er beskrevet de felter i CHED'et, som er obligatoriske af udfylde.

1. Log på Traces NT-websitet: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> med dit EU-login og adgangskode.
2. Klik på *Certifikater* i den grå bjælke og vælg *CHED*:



3. Klik derefter på *Opret nyt CHED*:



(Når du efterfølgende skal søge gamle CHED frem, kan du gøre det på denne side. Hvis du fx vil fremsøge CHED som er anmeldt og/eller kontrolleret før/efter en bestemt dato, brug da knappen *Avanceret søgning*).

Angiv forsendelsens indhold:

Vælg CHED-type og varer

☐ Alle CHED-typer ☐ CHED-P ☐ CHED-A ☒ CHED-PP ☐ CHED-D

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art.

06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKARNE BLOMSTER OG BLADE CHED-PP

+ **0601** Leg, rod- og stængelknolde, rodstokke og jordstængler, også i vækst eller i blomst; cikorieplanter og -rødder, undtagen cikorierrødder henhørende under pos. 1212 CHED-PP

+ **0602** Andre levende planter (herunder rødder), stiklinger og podelviste; mycelium CHED-PP

- **0603** Afskårne blomster og blomsterknopper, af den art der anvendes til buketter eller til pynt, friske, tørrede, blegede, farvede, imprægnerede eller præparerede på anden måde CHED-PP

+ **0603 90 00** Andre varer ☐ CHED-PP

- **Friske** CHED-PP

+ **0603 11 00** Roser ☒ CHED-PP

+ **0603 12 00** Nelliker ☐ CHED-PP

+ **0603 13 00** Orkideer ☐ CHED-PP

+ **0603 14 00** Krysantemum ☐ CHED-PP

+ **0603 15 00** Liljer (Lilium-arter) ☐ CHED-PP

Fælles sundhedsimportdokument for **Planteprodukt** med 1 nomenklatur(er).

Marker CHED-PP øverst.

Marker de varer, som forsendelsen indeholder, og klik til sidst *Udført*.

Brug enten søgefeltet øverst til at søge efter de varer, som forsendelsen indeholder: Søg fx på KN-koden eller produktnavnet, fx tomater eller brænde, og klik derefter på *Filtrér*. Du kan også manuelt folde listen ud ved at klikke på plusset til venstre for hver linje.

Vælg CHED-type og varer

☐ Alle CHED-typer ☐ CHED-P ☐ CHED-A ☐ CHED-D ☒ CHED-PP

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art.

Art:

06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKARNE BLOMSTER OG BLADE CHED-PP

Det er også muligt at søge på det botaniske navn. Klik på *Avanceret søgning* og angiv derefter det botaniske navn i det fremkomne søgefelt. Klik derefter på *Filtrér*.

Angiv eksportør:

I.1. Afsender/Eksportør

Navn

Land ISO-kode

☐ Use an unregistered operator

I felt I.1 skal du angive oplysninger om eksportøren.

Så snart du begynder at skrive, fremkommer en liste, som du kan vælge fra.

Kan du ikke finde eksportøren på listen, så brug knappen *Avanceret* for at oprette virksomheden.

Hvordan du opretter en ny virksomhed, er forklaret på side 8.

Angiv importør:

I.6. Modtager/importør

Navn

Land ISO-kode

☐ Use an unregistered operator

I felt I.6 skal du angive oplysninger om importøren.

Kan du ikke finde importøren på listen, så brug knappen *Avanceret* for at oprette virksomheden. Se evt. forklaring på side 8.

Angiv grænsekontrolsted:

I felt I.4 skal du angive det grænsekontrolsted, hvor forsendelsen har første indgangssted til EU.

Form I.4. Grænsekontrolsted. Fields: Myndighedens navn, Land, ISO-kode. Buttons: Rediger, Avanceret..., Ryd.

Angiv ansvarlig for last:

Form I.8. Erhvervsdrivende, der har ansvaret for sendingen. Fields: Navn, Land, ISO-kode, FR. Buttons: Rediger, Avanceret..., Ryd.

I felt I.8 skal du angive den virksomhed, der er ansvarlig for forsendelsen, dvs. den virksomhed, som anmelder forsendelsen til kontrol. *Feltet er automatisk udfyldt med den virksomhed, du er logget ind som.*

Angiv bestemmelsessted:

I felt I.7 skal du angive, hvor forsendelsen har endeligt bestemmelsessted. *Feltet er automatisk udfyldt med samme oplysninger, som angivet i felt I.6.*

Dette felt skal ikke forveksles med felt I.20, som du skal udfylde, hvis du ønsker kontrollen udført på et godkendt kontrolsted forskellig fra indgangsstedet.

Form I.7. Bestemmelsessted. Fields: Navn, Land, ISO-kode. Buttons: Rediger, Avanceret..., Ryd. Checkbox: Use an unregistered operator.

Angiv ledsagedokument:

Form I.9. Ledsagedokumenter. Buttons: Tilføj ledsagedokument, Add Certificate Reference. Text: Ingen ledsagedokumenter.

I felt I.9 skal du angive ledsagedokument. Er forsendelsen omfattet af krav om plantesundhedscertifikat eller varmebehandlingscertifikat, skal du som minimum angive dette.

Form I.9. Ledsagedokumenter. Fields: Type (Plantesundhedscertifikat), Nummer, Dato, Land, Udstedelsessted, Fil. Buttons: Attachment, Apply, Fjern. Text: Indsæt fil her eller, Vælg fil(er), Maximum file size: 10 MB.

Klik på *Tilføj ledsagedokument*, og vælg fra den fremkomne liste.

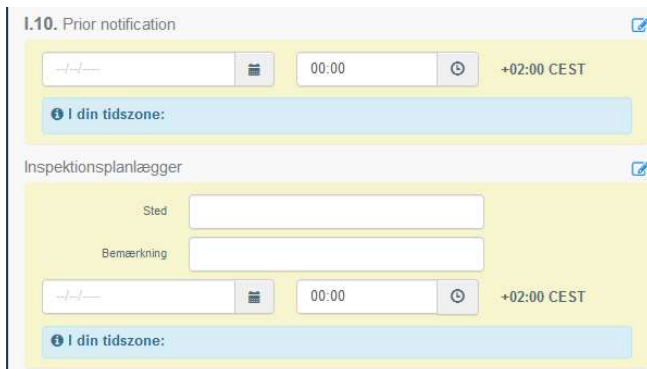
Udfyld nu de fremkomne felter. Som minimum skal du angive nummer, udstedelsesdato og –land.

Du kan vælge at uploade en kopi af plantesundhedscertifikatet ved at klikke på *Vælg filer*.

Klik til sidst på *Apply*.

Du kan kun angive et plantesundhedscertifikat/ varmebehandlingscertifikat for hvert CHED.

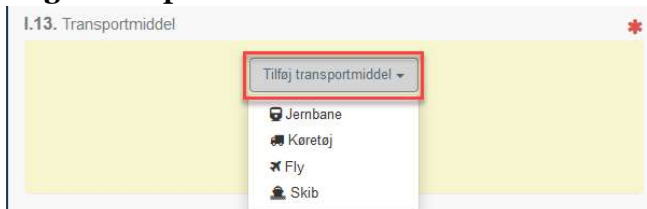
Angiv ankomsttidspunkt:



I felt I.10 skal du angive ankomsttidspunkt til grænsekontrolstedet.

Ønsker du kontrollen udført på et godkendt kontrolsted, angiv da også tidspunkt for ankomst til bestemmelsesstedet i feltet inspektionsplanlægger.

Angiv transportmiddel:



I felt I.13 skal du angive oplysninger om det transportmiddel, som forsendelsen ankommer til grænsekontrolstedet med.

For fly vil du som minimum skulle angive flyrutenummer, og for skib vil du skulle angive land samt skibets navn.

Angiv afsendelsesland:

I felt I.14 skal du angive forsendelsens afsendelsesland.

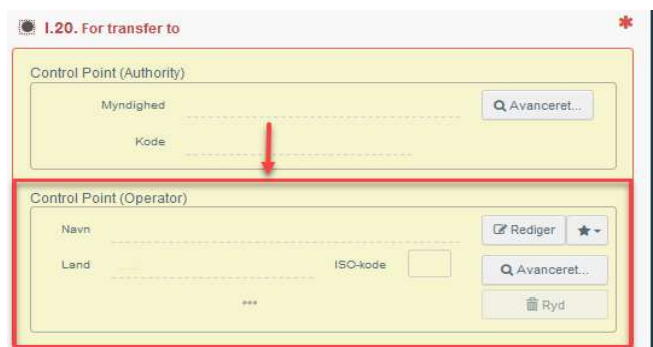


Angiv formål:



Ønsker du forsendelsen kontrolleret på grænsekontrolstedet, hvor forsendelsen har første indgangssted til EU, sæt kryds i felt I.23 Til det indre marked.

Ønsker du derimod forsendelsen kontrolleret på et godkendt kontrolsted, sæt kryds i felt I.20 "For transfer to" og angiv adresse på det godkendte kontrolsted.



Angiv oplysninger om forsendelsens indhold:

I.31. Beskrivelse af varerne

+ Tilføj varer **Tilpas varer**

1 **07** SPISELIGE GRØNTSAGER SAMT VISSE RØDDER OG RØDKNOLDE
0702 00 00 Tomater, friske eller kølede

Subtotal mængde: 0 Enheder.
Subtotal antal forpakninger: 0 forpakninger.
Subtotal nettovægt: 0 Kg.
Subtotal: 0 Enheder.

2 **12** OLIEHOLDIGE FRØ OG FRUGTER; DIVERSE ANDRE FRØ OG FRUGTER; PLANTER TIL INDUSTRIEL OG MEDICINSK BRUG; HALM OG FODERPLANTER
1209 Frø, frugter og sporer, af den art der anvendes til udsæd
1209 21 Lucernefrø
1209 21 00 Lucernefrø

Subtotal mængde: 0 Enheder.
Subtotal antal forpakninger: 0 forpakninger.
Subtotal nettovægt: 0 .
Subtotal: 0 Enheder.

Standardenhed for vægt: **Kg** Standardenhed for volumen: Standardenhed for mængde: Default package type:

*** Vis valgfrie felter**

#	Vare *	EPPO Code *	Produkttype *	Nettovægt *	Antal forpakninger *	Oprindelsesland *
1	0702 00 00 Tomater, friske eller kølede			Kg	Enheden	
2	1209 21 00 Lucernefrø					

I felt I.31 ses de varer, du valgte til at starte med. Har du brug for at tilføje flere, klik på *Tilføj varer* øverst. For hver varer, som Landbrugsstyrelsen skal kontrollere, skal du angive botanisk navn (EPPO Code), produkttype, nettovægt, antal forpakninger og oprindelsesland. Klik på *Vis valgfrie felter*, hvis du også har brug for at angive forsendelsen i fx kubikmeter.

Nettovægt * Antal forpakninger * Oprindelsesland *

Kg 10 Enheden

Mængde i alt

L33. Samlet mængde
L32. Samlet antal k
L34. Samlet nettov
Subtotal:

0 Enheder.
0 forpakninger.
0 Kg.
0 Enheder.

Bække
Balle
Boks
Bulk
Container
Dåse
Fad, tønde
Flasker, beholdere og andre glasemballager
Forpakning
Frugtnet
Hætteglas
Kar

OBS: i feltet *Antal forpakninger* skal du huske både at angive antallet samt hvilken slags enhed, fx container, paller etc.

Klik på Indsend til afgørelse nederst.

I.35 Erklæring

Til den erhvervsdrivende, der har ansvaret for sendingen

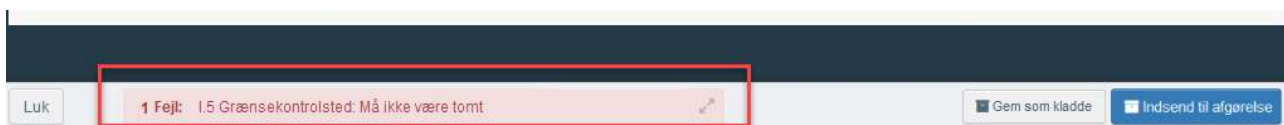
Undertegnede, som er ansvarlig for ovennævnte sending, attesterer, at angivelserne i del I i dette dokument efter min bedste overbevisning er korrekte og fuldstændige, og erklærer at ville overholde forskrifterne i Rådets direktiv 2000/29, herunder betaling for plantesundhedskontrol og for videreudsendelse af sendinger, karantæne af planter eller omkostninger til destruktion og bortskaffelse, hvis dette er nødvendigt.

Underskrevet den Fulde navn: E-mail:

Underskrift

Indsend til afgørelse

Hvis du har udfyldt et felt forkert, vil du ikke kunne indsende CHED til afgørelse. I stedet fremkommer der en rød boks i den grå bjælke nederst, som angiver hvilke felter, der er fejl i. Klik på den røde boks for at forstørre den.



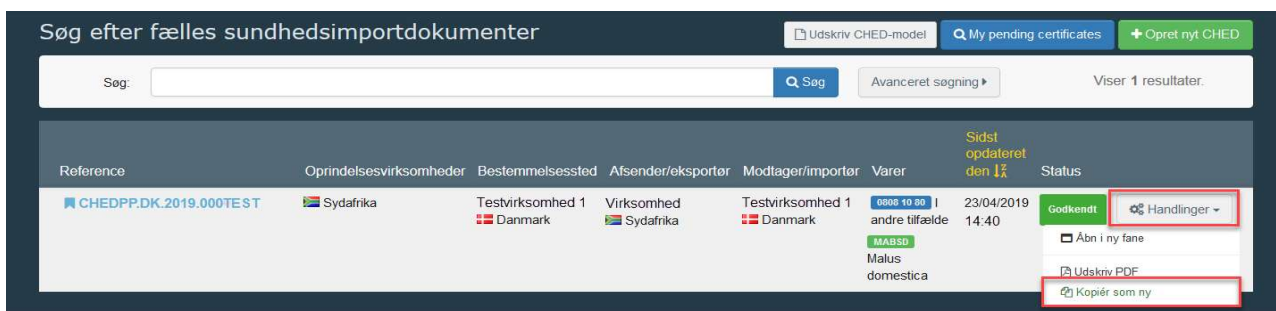
Ret fejlen og indsend CHED på ny.

DU HAR NU ANMELDT FORSENDELSEN!

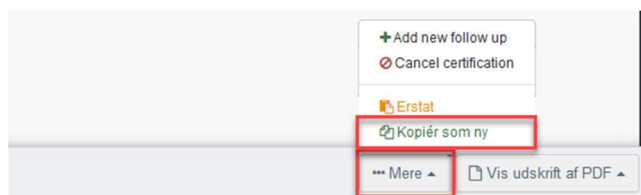
Kopier som ny:

Du kan bruge allerede indsendte anmeldelser som skabelon for nye. På denne måde behøver du ikke at udfylde samtlige felter hver gang. Der er to måder:

Enten at fremsøge det CHED, du vil kopiere: Klik på knappen *Handler* og vælg *Kopier som ny*.

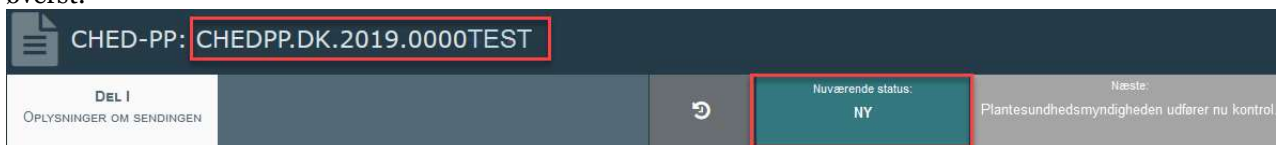


Eller hvis du allerede har det CHED åbent, som du ønsker at kopiere: Klik på *Mere* i den grå bjælke nederst og vælg *Kopier som ny*.



Status:

Når du har indsendt CHED til afgørelse, vil det få et referencenummer, og status *Ny*, hvilket du vil kunne se øverst:



Så længe CHED har status *Ny* vil du kunne ændre i de oplysningerne, du har angivet.

Når Landbrugsstyrelsen går i gang med at behandle din anmeldelse, vil CHED skifte status til *Igangværende*:



I tilfælde, hvor Landbrugsstyrelsen har udtaget laboratorieprøver af forsendelsen, eller Landbrugsstyrelsen afventer, at du fremskaffer originalt plantesundhedscertifikat, vil CHED forblive i status *Igangværende*.

Når Landbrugsstyrelsen har afsluttet kontrollen, vil CHED skifte status til enten *Godkendt*, *Afvist* eller *Delvist afvist*. Af DEL II vil du kunne se resultatet af kontrollen.



DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN		↺	Nuværende status: AFVIST	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	--	---	------------------------------------	------------------------------------

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN		↺	Nuværende status: DELVIS AFVISNING	Næste: Kontrollen er afsluttet, og forsendelsen devist afvist. I de certifikater, der linkes til herunder, findes der mere information.
-----------------------------------	----------------------------------	--	---	--	--

For CHED med status *Delvist afvist*, vil der tilknyttes et CHED indeholdende den godkendte del af forsendelsen, og et CHED indeholdende den afviste del.

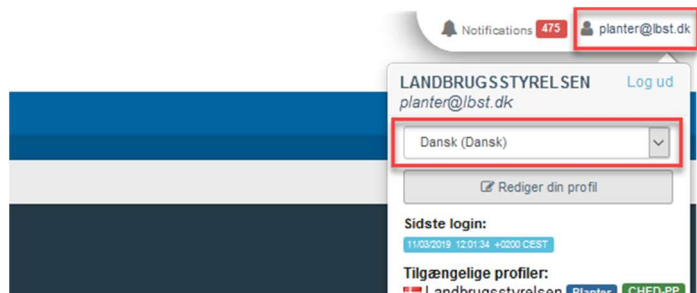
Er forsendelsen også omfattet af EU's handelsnormer, vil resultatet af denne kontrol efterfølgende fremgå af fanen *Kvalitetskontrol*:

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN	QUALITY CONTROL	↺	Nuværende status: GODKENDT	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------	---	--------------------------------------	------------------------------------

Sprog:

Du kan til hver en tid ændre sprog i Traces. Du kan vælge mellem samtlige officielle EU-sprog eller norsk.

Klik på din mail-adresse i øverste højre hjørne, og derefter vælge andet sprog fra dropdown-menuen.



Findes eksportøren eller importøren ikke i Traces?

I.1. Afsender/Eksportør

Navn	Land	Aktivitetstype	Adresse
cooperat	NZ	COOPERATIVEAP54 Co	Avenue Pierre Saul 68 null Christchurch
	BY	COOPERATIVEAY8 Ent	Avenue Pierre Saul 57 null Zelenyy Bor
	CN	COOPERATIVE 2456	CC BANAT STREET 22 null Xiamen
	CA	COOPERATIVEAA70 Co	Avenue Pierre Saul 51 null Pentecote
	RU	COOPERATIVEAa62 WW	General Charles 41 null Saint-Petersburg
	UA	COOPERATIVEA70 Ltd	General Charles 25 null Krivoy Rog
	VN	COOPERATIVEBD23 WW	via Savigliano 39

I.6. Modtager

Navn	Land	Aktivitetstype	Adresse
	RU	COOPERATIVEAa62 WW	General Charles 41 null Saint-Petersburg
	UA	COOPERATIVEA70 Ltd	General Charles 25 null Krivoy Rog
	VN	COOPERATIVEBD23 WW	via Savigliano 39

I felt I.1 og I.6 skal du angive henholdsvis eksportør og importør. Når du begynder at skrive, fremkommer en liste, du kan vælge fra.

Kan du ikke finde virksomheden på listen, kan du i stedet foretage en avanceret søgning.

Klik på *Avanceret*.

Vælg eksportør

Land: Intet land valgt

Indtast virksomhedsnavn, godkendelsesnummer

Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
Start søgningen med knappen Søg.					

Frem søg nu virksomheden. Vælg land, og angiv hele eller dele af virksomhedens navn. Klik på Søg. Nu fremkommer liste med virksomheder, som matcher dine søgekriterier. Kan du ikke finde virksomheden, klik da på *Opret en ny operatør* i vinduets nedre venstre hjørne. (Knappen *Opret en ny operatør* er først tilgængelig

efter du har foretaget denne søgning. Dette skal sikre, at samme virksomhed ikke bliver oprettet flere gang).

Opret eksportør

Operatorinformationer:

Navn:

Land: Intet land valgt

Region:

By:

Adresse:

Koordinater:

Telefon:

Operator identifikator:

Aktivitet:

Afsnit:

Aktivitet:

Identifikator:

Udførelse:

Udførelse:

Dato for offentliggørelse:

Applikationsdato:

For at oprette en ny operatør, skal du nu som minimum angive navn, adresse og land. Oplysningerne skal matche, hvad der er angivet på plantesundhedscertifikatet. For feltet *Afsnit*, vælg *Plant Nursery*. For feltet *Aktivitet*, vælg *Plantevirksomhed*. Resten af felterne behøver du ikke at udfylde. Klik derefter på *Gem*.

Har du brug for hjælp? Kontakt Landbrugsstyrelsen på e-mail planter@lbst.dk eller telefon 3395 8000