



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Vejledning om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Januar 2024

Vejledning om tilmelding til  
Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i 2024

© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)  
[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)

# Indhold

|    |                                  |    |
|----|----------------------------------|----|
| 1. | Indledning.....                  | 4  |
| 2. | Log ind i Tast selv .....        | 5  |
| 3. | Opret et skema.....              | 7  |
| 4. | Udfyld et skema .....            | 8  |
| 5. | Indsend et skema.....            | 9  |
| 6. | Behandling af din ansøgning..... | 10 |

# 1. Indledning

I det følgende får du en vejledning i at oprette og indsende skema vedrørende tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Du skal anvende skemaet i Tast selv, hvis du vil tilmelde dig til Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Du skal have et aktivt CVR-nummer.

Hvis du vil bruge gødning, som indeholder mere end 16 procent kvælstof fra ammoniumnitrat, skal du være registreret hos Landbrugsstyrelsen. Er du ikke tilmeldt Register for Gødningsregnskab eller Leverandørregister for gødningsleverancer, kan du tilmelde virksomheden til Register for køb af ammoniumnitratgødning.

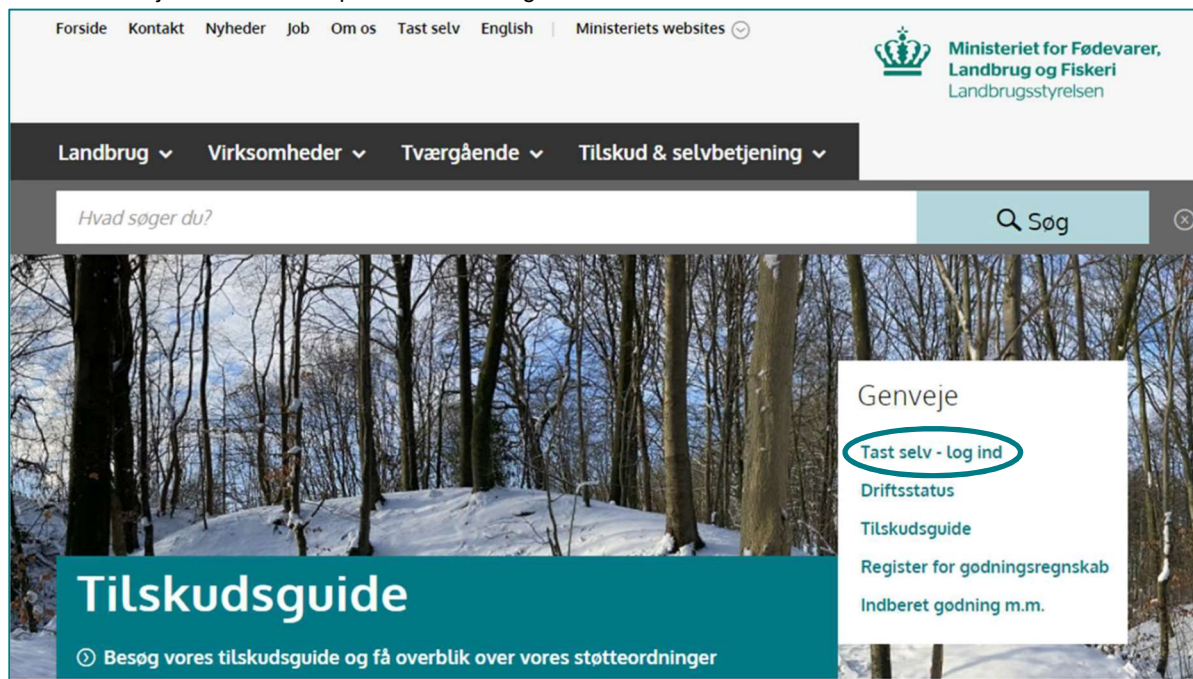
Tilmeldingen består af fire trin.

- Log ind i Tast selv
- Opret et skema
- Udfyld et skema
- Indsend et skema

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet.

## 2. Log ind i Tast selv

1. Gå ind på Landbrugsstyrelsens hjemmeside: [www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)
2. Under "Genveje" skal du klikke på "Tast selv – log ind".



The screenshot shows the top navigation bar of the Landbrugsstyrelsen website. The main menu includes: Forside, Kontakt, Nyheder, Job, Om os, Tast selv, English, and Ministeriets websites. The logo for the Ministry of Food, Agriculture and Fisheries is visible. A secondary menu contains: Landbrug, Virksomheder, Tværgående, and Tilskud & selvbetjening. Below this is a search bar with the placeholder text "Hvad søger du?" and a "Søg" button. A large banner for "Tilskudsguide" is displayed, with a sub-header "Besøg vores tilskudsguide og få overblik over vores støtteordninger". A dropdown menu for "Genveje" is open, listing: "Tast selv - log ind" (circled in red), Driftsstatus, Tilskudsguide, Register for godningsregnskab, and Indberet godning m.m.

3. Tryk på "Log på med NemLog-in".



The screenshot shows the "Selvbetjening" (Self-service) page. The header includes the Ministry logo and the text "Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Landbrugsstyrelsen". The page title is "Selvbetjening" and the contact information "Landbrugsstyrelsen Support: 33 95 80 00 - Kontakt" is shown. The main heading is "Velkommen til vores selvbetjening". Below this, it says "Her finder du blandt andet" followed by a list of services: "Ansøgning om støtte", "Internet Markkort", "Betalingsrettigheder", and "Gødningskvoter og efterafgrøder". A link "Se fuld liste med selvbetjeningsmuligheder" is provided. At the bottom, a button "Log på med NemLog-in" is circled in red.

4. Benyt virksomhedens MitID til at logge ind.

MitID Lokal IdP

### Log på hos Portal - Landbrugsstyrelsen MitID

BRUGER-ID

**FORTSÆT**

[Glemte bruger-ID?](#)

Husk mig hos Portal - Landbrugsstyrelsen

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

#### Driftstatus

Normal drift

#### NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

#### Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til login
- Om NemLog-in
- Cookies på NemLog-in
- Læs om MitID Erhverv

#### Webtilgængelighed

- [Tilgængelighedserklæring](#)

#### Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

### 3. Opret et skema

1. Vælg fanen "Ansøg og indberet".
2. Klik på "Opret nyt skema".

The screenshot shows the 'Selvbetjening' portal. At the top right, it says 'Landbrugsstyrelsen' and 'Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)'. The main navigation bar includes 'Forside', 'Indbakke (2)', 'Ansøg og indberet' (circled in red), 'Markkort', 'Alle sager', 'Lister', 'Betalingsrettigheder', and 'Fuldmagter'. Below this, there are links for 'Fejlmelding' and 'Brugerindstillinger'. The main heading is 'Ansøg og indberet'. Underneath, there is a section 'Søg efter skema' with search filters for 'Fra' and 'Til' dates. The 'Fra' date is set to 14/09/2021 and the 'Til' date is 13/09/2022. A 'Søg' button is present. Below the search filters, there is a button 'Opret nyt skema' circled in red.

3. Find skemaet "Register for køb af ammoniumnitratgødning".
4. Tryk på "plustegnet" for at vælge ansøgningen.
5. Tryk på "Opret".
6. Afvent at skemaet bliver vist – det kan tage 30 sekunder.

The screenshot shows a list of applications. The first entry is 'Register for køb af ammoniumnitratgødning' with a minus sign on the left and 'Tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning' on the right. Below this is a table with the following columns: 'Skematype', 'Produktionsår', and 'Frist på ansøgning'. The table contains one row: 'Ansøgning', '2020', and '-'. To the right of the table, there is a button 'Opret' circled in red.

| Skematype | Produktionsår | Frist på ansøgning |
|-----------|---------------|--------------------|
| Ansøgning | 2020          | -                  |

## 4. Udfyld et skema

1. Hvis ansøgningen udfyldes af en konsulent, kan konsulentens kontaktoplysninger indtastes i skemaet under punkt B.
2. Marker relevante felter markeret med røde stiplede firkanter.

| B. Kontakt oplysninger  |  |
|---|--|
| Er kontaktperson forskellige fra oplysningerne i tabel A, skal du indtaste dem her.                               |  |
| Kontaktperson   | Telefon- / mobilnummer   |
|   | E-mail   |
| C. Dato   |  |
| Dato for ansøgning  | 08-06-2023   |
| J. Klav for at ansøge   |  |
| <input type="checkbox"/>  | Virksomheden har en momspligtig årlig omsætning på over 20.000 kr. ved en eller flere af aktiviteterne nævnt nedenfor. |
| Virksomheden har brug for gødning med over 16 % kvælstof fra ammoniumnitrat til erhvervmæssig vedligeholdelse af: |  |
| <input type="checkbox"/>  | Golfbaner  |
| <input type="checkbox"/>  | Parker/haver   |
| <input type="checkbox"/>  | Idrætsanlæg  |
| <input type="checkbox"/>  | Væksthusgartneri   |
| <input type="checkbox"/>  | Lignende anlæg   |
| E. Erklæring  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Jeg erklærer, at de angivne oplysninger er korrekte.   |



## 5. Indsend et skema

1. Klik på "Indsend" for at sende ansøgningsskemaet.  
Systemet vil automatisk lave en kontrol af skemaet. Hvis der er blokerende fejl i skemaet, vil disse stå med rødt.



The screenshot shows a web interface for 'Selvbetjening' (Self-service) from Landbrugsstyrelsen. The page title is 'Rediger ansøgning' (Edit application). The 'Indsend' button is circled in red. The interface includes a navigation menu with 'Forside', 'Indbakke', 'Ansøg og indberet', 'Markkort', 'Alle sager', 'Lister', 'Betalingsrettigheder', and 'Fuldmagter'. There are also links for 'Fejlmelding' and 'Brugerindstillinger'. The 'Indsend' button is located next to a 'Skemakontrol' button. On the right side, there are buttons for 'Print', 'Gem', and 'Luk'.

2. Du kan også vælge at gemme skemaet ved at klikke på "Gem" og indsende skemaet senere.
3. Systemet vil med det samme lave en kontrol af, om CVR-nr. er gyldigt og aktivt. Hvis CVR-nr. ikke er gyldigt, vil du få en fejlmeddelelse.
4. Skemaet er først indsendt, når du har tastet koden til MitID

## 6. Behandling af din ansøgning

1. Dit ansøgningskema vil være at finde under fanen "Alle sager". Her kan du se status og evt. redigere skemaet.
2. Efter indsendelsen vil du i din indbakke modtage en kvittering på, at skemaet er modtaget af Landbrugsstyrelsen.
3. Landbrugsstyrelsen vil behandle din ansøgning i løbet af en uge og sende et tilmeldingsbrev til din indbakke, samt i din virksomheds Digitale post.

**Selvbetjening** Landbrugsstyrelsen  
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

[Forside](#) **Indbakke** [Ansøg og indberet](#) [Markkort](#) [Alle sager](#) [Lister](#) [Betalingsrettigheder](#) [Fuldmagter](#)

[Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

**Indbakke** **Indbakke**

Arkiv

**Søg**

Alle mapper Søg

Vis alle | [Vis kun ulæste](#)

| Emne | Sagsnavn | Modtaget | Mere |
|------|----------|----------|------|
|------|----------|----------|------|

## Vejledning om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat over 16%



Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)