

NaturErhvervstyrelsen

Den 27. januar 2016

Sagsnr.: 16-31011-000001

Møde i arbejdsgruppen for certificering 26. januar 2016 hos NaturErhvervstyrelsen

Deltagere: Holger Lunden – Nielsen og Smith, Lars Jørgen Pedersen – Nielsen og Smith, Jens Rud Rasmussen - DSV, H.P. Lauridsen – Danish Agro, Brian Grønbæk – Danish Agro, Søren Houmann - Sejet, Christian Boehm - DSV, Dot Vittrup Pedersen - DLF, Keld Caspersen – DLG.

Fra NaturErhvervstyrelsen: Ida Husby, Maria Boye Simonsen, Hanne Poulsen, alle fra Planter & Landbrugslov.

Afbud: Jacob Helms Larsen – DLG, Jim Nielsen - DLF, Bjarne Sørensen - DLF, Inger Berthelsen SEGES

Dagsorden

- 1) Orientering fra NAER
 - a) Status på organisation hos NaturErhvervstyrelsen
 - b) Status på IT til brug for frø- og sædekornsvirksomheder
 - c) Status på kontrakt om officiel prøvetagning
 - d) ISTAs audit hos NaturErhvervstyrelsen 2015
 - e) Tilsyn og audit 2016
 - f) Kurser i prøvetagning 2016
 - g) Orientering om økologi-kontrol af frø og sædekorn
- 2) Instruks i prøvetagning af frø opdatering, herunder nye mærkesedler
 - a) Frist for overgang til nye mærkesedler
 - b) EU-regler under overvejelse om serienummer på mærkesedler
 - c) Fokus på prøvetagning til brug for ISTA-analyse
- 3) Ny vejledning til virksomheder, herunder nye blanketter fx formular 300
- 4) Spørgsmål fra erhvervet i forbindelse med den nye vejledning
 - a) Laboratoriernes registrering af prøvetagerfejl
 - b) Dokumentationskrav ved import af frø og sædekorn fx foto af mærkeseddel
 - c) Afstandskrav ved avlskontrol, 3 km
 - d) Mulighed for at anføre flere bejdsemidler ønskes

- e) Plantepas, regler og implementering
- 5) Ikke-endeligt certificerede partier, mærkning, forsegling og transportdokumenter
- 6) Eventuelt
 - a) Møde forud for kommende årsmøde hos ISTA
 - b) Krone – på analysebevis og mærkesedler
 - c) Audit på danske frølaboratorier
 - d) Landekode på mærkesedler og analysebeviser
 - e) Krav til certificering af partier
 - f) Fastsættelse af dato for næste møde

1.a Status på organisation hos NaturErhvervstyrelsen

Halvdelen af NaturErhvervstyrelsens arbejdspladser i København skal flyttes, forventeligt i løbet af 2017 – de fleste til Augustenborg og nogle til Tønder. Det overvejes også, om dele af frøområdet kan flytte til TystofteFonden. Det er et snit gennem organisationen, da kontrol og sagsbehandling flytter, mens politik og regulering bliver sammen med it og andre stabsfunktioner. I Frøteamet bliver regeludvikling, EU-arbejde og internationalt arbejde i København, mens de øvrige arbejdspladser i teamet flytter til Augustenborg eller evt. til Tystofte. Styrelsen forbereder en ny organisationsplan, og der er fokus på at beskrive arbejdsgange og at fastholde eksisterende viden.

Deltagerne spurgte til bemanningen i Frøteamet og gjorde opmærksom på, at der blev oplevet længere svartider end tidligere; på nogle områder specielt i forhold til IT-spørgsmål og IT-drift uacceptabel ventetid og uklare sagsbehandlingsprocedurer. Statistikker bør kvalitetssikres, inden de udsendes. Ida Husby opfordrede til, at henvendelser og fejlmeldinger blev sendt til postkassen planterlandbrugslov@naturerhverv.dk med en entydig mailtitel. Frøteamet arbejder fortløbende sammen med IT-afdelingen på både at afvikle den daglige drift bedst muligt og udvikle systemet til fremtidige udfordringer, se også pkt. 1.b om status på IT og pkt. 6.e om krav til certificering af partier.

1.b Status på IT til brug for frø- og sædekornsvirksomheder

Deltagerne gjorde rede for en række problemer, som de møder dem:

- Mail om certificerede partier skulle modtages 2 gange dagligt og herudover skulle der modtages en månedlig opsamlingsmail. Månedsmail for december 2015 er ikke modtaget, og de daglige e-mails om certificering kom uregelmæssigt og med flere dages mellemrum i januar

2016. Det er forstyrrende for produktion og handel med frø og sædekorn.

- Det ville være ønskeligt at kende driftsstatus på systemer, der bruges til indberetning af partier og prøvetagerdata. For nærværende bruges mange ressourcer i virksomhederne på at afklare vanskeligheder ved overførsel af data til styrelsen.
- Ny funktion ønskes til system til system overførsel af komponentpartier til sortsblandinger.
- Ny funktion ønskes ved manuel indberetning, mulighed for angivelse af mere end ét bejdsemiddel pr. parti. Ved system til system indberetning af partier kan der anføres 3 bejdsemidler pr. parti, hvilket er tilstrækkeligt.

1.c Status på kontrakt om officiel prøvetagning

Vi har mulighed for at forlænge kontrakten med Baltic Control et år mere, så den er gældende til 30. november 2017. Det skal vi tage stilling til her i foråret. Senest om et år skal der være eksternt udbud af opgaven.

1.d ISTAs audit hos NaturErhvervstyrelsen 2015

ISTA gennemførte audit i oktober 2015, hvor auditorerne så på udførelse af officiel prøvetagning samt på dokumentation og procedurer hos Frøteamet i Nyropsgade. Såfremt vi kan følge tilfredsstillende op på afvigelserne, forventes det, at vi bliver indstillet til re-akkreditering. Vi har sendt forslag til opfølgning på audit og afventer svar på dette fra ISTA. Vi vil blandt andet følge op ved audit og tilsyn 2016 i forhold til prøvetagning til brug for ISTA-analyser. Der er også udsendt et nyt bilag til Instruks i prøvetagning af frø om prøvetagning til brug for ISTA-analyse.

1.e Tilsyn og audit 2016

Alle steder med autoriseret prøvetagning på nær et og alle officielle prøvetagere fik audit eller tilsyn i 2015. Der er registreret enkelte afvigelser, og analyse af dem viser, at der ikke er særlige problemområder, som går igen. Vi samler derfor op individuelt ved tilsyn og audit 2016. Proceskontrol blev som forsøgsordning udført sammen med økologikkontrol i 2015 i en del af landet. Det fik positiv tilbagemelding, og vi breder konceptet ud til hele landet i 2016. Kontrolinstruks for procesaudit findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside, og 2016-versionen bliver tilgængelig i dag.

1.f Kurser i prøvetagning 2016

Frøteamet forventer at afholde 3 kurser, forventeligt i maj 2016: et grundkursus på 2 dage, og to efteruddannelseskurser på hver 1 dag til henholdsvis officielle og autoriserede prøvetagere. Programmet til de autoriserede prøvetagere vil blive tilpasset til de tilmeldte deltagere og deres ønsker og behov.

1.g Orientering om økologi-kontrol af frø og sædekorn

To medarbejdere fra økologikontrol redegjorde for kontrol med økologisk frø og sædekorn. Der findes en del fejl ved oplysning om økologistatus på udsæd fx partier dyrket på omlægningsarealer. Mødedeltagerne gjorde opmærksom på to problemstillinger a) om der fortsat er behov for sædekorn avlet på arealer under omlægning og b) friavlskontrakter, hvor der er kontrakt på avl fra en del af arealet, mens resten af avlen kun købes, hvis der er afsætning for den. Økologienheden noterede gruppens indlæg og vil overveje at fremlægge de to punkter for den samarbejdsgruppe, som økologienheden har med erhvervet.

2. Instruks i prøvetagning af frø opdatering

Vi har nylig udsendt en opdatering, primært som opfølgning på ISTAs audit hos os. Vi forventer at udsende yderligere en opdatering så snart den nye version af mærkesedler er klar hos Limolabels (tidl. Ganket).

På opfordring fra arbejdsgruppen ændres bilag 25 om ændringer, så de nyeste ændringer står først.

Vi vil sende en kort vejledning i udskrift af pdf-fil med næste opdatering, idet flere prøvetagere og virksomheder har oplevet vanskeligheder ved udskrift af enkelte kapitler fra den samlede fil. Vi vil undersøge, hvorfor skrifttype ikke fastholdes ved udskift hos nogle, mens den hos andre holder formatet. Det kan dog også skyldes printerens opsætning.

2.a Frist for overgang til nye mærkesedler

Miljø- og Fødevareministeriet har skiftet logo, og der er netop udsendt designmanuel, der kan findes på hjemmesiden. Det har betydning for: analysebeviser, mærkesedler, sække med fortrykte mærkesedler, prøvemærkesedler, forseglingsstrips, formular 55 og formular 56.

Vi udsender en nyhed til frø- og sædekornsvirksomheder om brug af det nye logo. Det vil fremgå, at eksisterende lagre af ovennævnte materialer må bruges, og at det nye logo skal indgå i alt materiale, der bestilles/trykkes fra dato for udsendelse af nyheden. Vi vil ved audit og tilsyn 2016 have fokus på lagre af disse materialer og på, om der skulle være situationer, hvor virksomheder har anvendt logo i andre sammenhænge fx til eget print af formular 45. Virksomheder opfordres til at udvise særlig opmærksomhed, når der anvendes to forskellige logoer på samme pakning fx en ny mærkeseddel fra Limolabels (tidl. Ganket) og en ældre forseglingsstrip, og ganske særligt ved eksport. Erhvervet er klar over problemstillingen og opmærksom på at forebygge evt. problemer.

2.b EU-regler under overvejelse om serienummer på mærkesedler

Vi orienterede om de arbejdsgrupper under OECD og EU-kommissionen, der overvejer muligheder for sikring af mærkesedler. Meget tyder på, at der vil blive fastsat krav om serienumre på mærkesedler, men der er endnu ikke fastsat krav til format af serienumre. Vi orienterer løbende UPU og arbejdsgruppen om udviklingen.

2.c Fokus på prøvetagning til brug for ISTA-analyse

Ved tilsyn og audit 2016 vil vi have fokus på prøvetagning til brug for ISTA-analyser, herunder: bestilling af prøvetagning, angivelse på prøvemærkesedler samt prøvetagningsmetoder, jf. det nye bilag 29 i Instruks i prøvetagning af frø.

3. Ny vejledning til virksomheder, nye blanketter fx formular 300

Vi har samlet de eksisterende vejledninger om frø og sædekorn og har tilføjet flere emner. Vi regner med at revidere vejledningen to gange årligt, hvis der er behov, og opfordrer til, at brugerne løbende sender bemærkninger og forslag. Vejledninger til virksomheder vil i den kommende periode have særligt fokus i styrelsen.

4. Spørgsmål fra erhvervet i forbindelse med den nye vejledning

Vi modtog mange nyttige bemærkninger til udkastet til den nye vejledning om frø og sædekorn, og vi har implementeret de fleste. De øvrige punkter er sat på dagsordenen for dette møde.

4.a Laboratoriernes registrering af prøvetagerfejl

Laboratorier skal registrere fejl ved de modtagne prøver og skal give disse informationer videre til prøvetagerne/de virksomheder, der afsender prøverne. Der er ikke krav om, at laboratorierne indberetter fejllisterne til styrelsen. Vi kan anmode om informationerne til brug for tilsyn og kontrol. Vi vil ved laboratorieaudits i 2016 have fokus på registrering af prøvetagerfejl, og vi vil ved tilsyn med officiel prøvetagning og audit af autoriseret prøvetagning 2016 have fokus på, om prøvetagerne modtager oplysning om fejl, og om der følges op på informationerne fra laboratorierne.

4.b Dokumentationskrav ved import af frø og sædekorn fx foto

Ved import af frø og sædekorn fra OECD-lande, er der krav om, at der indsendes foto af mærkesedlerne samt kopi af analysebevis til styrelsen. Ved indførsel af brugsfrø fra andre EU-lande er der fx krav om, at der er dokumentation for, at flyvehavreregler er overholdt for sædekorn, og at de partier, der indgår i frøblandinger er certificerede og korrekt mærkede. For nærværende indsendes ikke kopi af mærkesedler for disse partier.

Deltagerne ønskede en forenklet procedure for kontrol med indførsel og import og ønskede, at styrelsen fx kunne kontrollere stikprøvevis ved audit. Dot Vittrup fra DLF og Keld Caspersen fra DLG vil sammen med de øvrige deltagere udarbejde et forslag, der beskriver mulighederne.

4.c Afstandskrav ved avlskontrol, 3 km

Deltagerne ønskede en mere fleksibel ordning. Keld Caspersen fra DLG og Christian Boehm fra DSV vil sammen med de øvrige deltagere udarbejde et forslag, der beskriver mulighederne. Ida Husby gjorde opmærksom på, at en ændring vil kræve en ændring af bekendtgørelserne, og at næste frist for at varsle ændring i bekendtgørelser er 1. april 2016 med mulig ikrafttræden 1. januar 2017.

4.d Mulighed for at anføre flere bejdsemidler ønskes

Punktet fremgår under pkt. 1.b.

4.e Plantepas, regler og implementering

Efter forslag fra Dot Vittrup fra DLF vil vi tilføje en præcisering af dokumentationskrav til dansk avlet frø til virksomhedsvejledningens kapitel om plantepas til frø.

5. Ikke-endeligt certificerede partier, mærkning, forsegling mm

Vejledning om reglerne er præciseret i Instruks i prøvetagning af frø og i vejledning til virksomheder om frø og sædekorn. Vi vil også orientere på de kommende efteruddannelseskurser. Herudover vil emnet indgå ved tilsyn og audit 2016.

6. Eventuelt

6.a Møde forud for kommende årsmøde hos ISTA

Vi vil invitere arbejdsgruppen og de danske laboratorier til møde om dansk forberedelse af ISTAs årsmøde den 18. maj 2016 kl. 10.00 hos os i Nyropsgade. Vi udsender links til ISTAs mødedokumenter, når de foreligger på ISTAs hjemmeside.

6.b Krone – på analysebevis og mærkesedler

NaturErhvervstyrelsens logo fremgår af analysebeviser, mærkesedler og forseglingsanordninger. Deltagerne oplyste, at der til brug for salg i Danmark og nabolande ikke umiddelbart er behov for, at styrelsens logo indgår i nævnte enheder. Til brug for salg til eksport kunne det i visse tilfælde være nyttigt med logo på enhederne.

6.c Audit på danske frølaboratorier

Dot Vittrup DLF spurgte til status på plan for audit 2016 på de danske autoriserede frølaboratorier. Ida Husby oplyste, at der fortsat arbejdes på at finde kvalificeret assistance til at indlede opgaven.

6.d Landekode på mærkesedler og analysebeviser

Christian Boehm spurgte, om laboratoriet for analysebeviser for partier, der skal OECD-certificeres, må bruge landekoden DNK på analysebeviset. Herved stemmer partinummer med det, der angives på mærkesedlen. Vi vender tilbage med et svar til arbejdsgruppen snarest muligt.

6.e Krav til certificering af partier

Deltagerne ønskede en mere fleksibel ordning ved certificering af partier, idet virksomhedernes daglige arbejde vanskeliggøres af, at e-mails om certificering ikke kommer to gange dagligt, således som oprindeligt stillet i udsigt af styrelsen. Deltagerne vil udarbejde et forslag, der beskriver mulighederne.

6.f Fastsættelse af dato for næste møde

Møde afholdes **11. oktober 2016 hos Nielsen & Smith.**