



Forretningsorden for Udvalget for plantesorter og udsæd

§ 1. Udvalget er rådgivende for Landbrugsstyrelsen i spørgsmål om plantenyhedsbeskyttelse, sortsafprøvning, certificering og handel med partier af landbrugs- og grønsagsarter; herunder forædling og forædlingsteknikker, handel med certificeret frø i Danmark, i EU samt eksport af frø, handel som en metode til bevaring af landbrugets og gartneriets plantegenetiske ressourcer, samt særlige sorts- og handelsaspekter i forhold til kvalitet, plantesundhed og økologi.

Stk. 2. Udvalget afgiver udtalelse i sager med relation til stk. 1, forelagt af styrelsen eller udvalgets medlemmer.

Stk. 3. Landbrugsstyrelsen orienterer udvalget om igangværende arbejde og internationalt arbejde.

Udvalgets sammensætning

§ 2. Udvalget består af 17 medlemmer, der udnævnes af Landbrugsstyrelsen for en tre-årig periode.

Stk. 2. Landbrugsstyrelsen udpeger og udnævner udvalgets formand, samt en repræsentant for sortsafprøvning og certificering ved TystofteFonden. De øvrige medlemmer udnævnes af Landbrugsstyrelsen efter indstilling fra:

Antal medlemmer:

Aarhus Universitet, ST	1
Landbrug & Fødevarer	2
Frøsektionen	1
Brancheudvalget for Frø	1
Dansk Gartneri	1
Foreningen af danske Stammeejere af Mark- og Havefrø	1
Danske Sortsejere	2

Dansk Frø	2
DAKOFO	2
Økologisk Landsforening	1
Frøsamlerne	1

Stk. 3. Udvalget kan vælge en næstformand blandt udvalgets medlemmer.

Stk. 4. Fratræder et medlem inden udløbet af funktionsperioden, udnævnes et nyt medlem for den resterende periode.

Stk. 5. Genudnævnelse kan finde sted.

Udvalgets arbejdsform

§ 3. Udvalget afholder mindst et årligt møde.

Stk. 2. Udvalget kan indkaldes til møde efter beslutning af formanden eller Landbrugsstyrelsen eller på begæring af mindst halvdelen af udvalgets medlemmer.

§ 4. Udvalgets sager behandles normalt på møder. Skriftlig behandling kan dog finde sted, hvis sagens behandling ikke kan afvente næste ordinære møde.

§ 5. Udvalget kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandling af en sag.

§ 6. Medlemmerne af udvalget er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandling af sager, der involverer personer eller virksomheder, hvor medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse. Det er op til medlemmet selv at vurdere, om de er inhabile.

§ 7. Udvalget udtaler sig i sager, der forelægges for udvalget, eller som udvalget på eget initiativ tager op til behandling.

Stk. 2. Formanden kan udtale sig på udvalgets vegne i presserende sager.

Underudvalg, arbejdsgrupper og ad hoc udvalg

§ 8. Udvalget kan nedsætte underudvalg, arbejdsgrupper og ad hoc udvalg. Der udarbejdes forretningsordener eller anden dokumentation for underudvalgenes arbejde.

Stk. 2. Fagudvalget for sortsafprøvning og Arbejdsgruppe om certificering er nedsat under Udvalget for plantesorter og udsæd.

Stk. 3. Fagudvalget for sortsafprøvning beskæftiger sig bl.a. med spørgsmål om plantenyhedsbeskyttelse, forædling og sortsafprøvning og refererer til Udvalget for plantesorter og udsæd efter behov, jf. bilag 1.

Stk. 4. Arbejdsgruppe om certificering beskæftiger sig bl.a. med spørgsmål om regulerings- og kontrolgrundlag på certificeringsområdet, herunder muligheder for effektiviseringer, og refererer til Udvalget for plantesorter og udsæd efter behov, jf. bilag 2.

Sekretariat

§ 9. Udvalgets sekretariatsforretninger varetages af Landbrugsstyrelsen.

Stk. 2. Sekretariatet indkalder til møde efter aftale med formanden og så vidt muligt med mindst en uges varsel med forslag til dagsorden. Forslaget til dagsorden udarbejdes efter aftale med formanden. Eventuelle bilag skal så vidt muligt fremsendes i god tid inden mødet.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder snarest muligt referat og fremsender dette til udvalgets medlemmer til godkendelse.

Stk. 4. Referat og bilag fra udvalgets møder offentliggøres.

Ikrafttræden

§ 10. Forretningsordenen træder i kraft den 20. marts 2018.

Stk. 2. Forretningsordenen for Udvalget for plantesorter og udsæd af 21. november 2016 ophæves.

Landbrugsstyrelsen, den 20. marts 2018

Kristine Riskær

Bilag 1 Forretningsorden for Fagudvalget for sortsafprøvning

§ 1. Fagudvalget afgiver udtalelser til Plantenyhedsnævnet i forelagte sager om sorter, der anmeldes til optagelse i Plantenyhedsregisteret. TystofteFonden meddeler udtalelserne til alle anmeldere af behandlede sorter. Eventuelle indsigelser, der modtages inden en given tidsfrist, forelægges for fagudvalget, før endelige udtalelser afgives til nævnet.

Stk. 2. Fagudvalget afgiver endvidere udtalelse til TystofteFonden om sorter, der anmeldes til optagelse, forlængelse eller sletning på sortliste, samt bistår TystofteFonden og Landbrugsstyrelsen med rådgivning om tilrettelæggelse og udførelse af sortsafprøvning.

Fagudvalgets sammensætning

§ 2. Fagudvalget består af 9 medlemmer, der udnævnes af Landbrugsstyrelsen for en tre-årig periode.

Stk. 2. TystofteFonden varetager udvalgets formandspost. De øvrige medlemmer udnævnes af Landbrugsstyrelsen efter indstilling fra:

Foreningen af Danske Stammeejere af Mark- og Havefrø	2
Danske Sortsejere	1
Landbrug og Fødevarer, SEGES	1
Økologisk Landsforening	1
Landbrugsstyrelsen	1
TystofteFonden	2

Stk. 3. Fratræder et medlem inden udløbet af funktionsperioden, udnævnes et nyt medlem for den resterende periode.

Stk. 4. Genudnævnelse kan finde sted.

Fagudvalgets arbejdsform

§ 3. Fagudvalget kan efter behov indkaldes til møde efter TystofteFonden, Landbrugsstyrelsen eller Plantenyhedsnævnets beslutning.

Stk. 2. Fagudvalgets sager behandles normalt på møder. Skriftlig behandling kan dog finde sted.

Stk. 3. Medlemmer kan medtage ekspertbistand til møderne, og udvalget kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandlingen af en sag.

Stk. 4. Medlemmerne af udvalget er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandling af sager, der involverer personer eller virksomheder, hvor

medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse. Det er op til medlemmet selv at vurdere, om de er inhabile.

Stk. 5. Fagudvalget kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige spørgsmål.

Sekretariat

§ 4. Sekretariatsforretningerne varetages af TystofteFonden.

Stk. 2. Sekretariatet indkalder fagudvalget til møde med mindst en uges varsel med angivelse af dagsorden. Eventuelle bilag skal så vidt muligt fremsendes i god tid inden mødet.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder snarest muligt referat og fremsender det til fagudvalgets medlemmer til godkendelse.

Stk. 4. Fagudvalgets referater offentliggøres.

Ophævelse

§ 5. Forretningsorden for Fagudvalget for Sortsafprøvning af 31. oktober 2013 ophæves.

Bilag 2 Forretningsorden for Arbejdsgruppe om certificering

§ 1. Arbejdsgruppen skal for området certificering af frø og sædekorn, herunder prøvetagning, avlskontrol og kontroldyrkning, indstille forslag til effektiviseringer ved TystofteFondens forvaltning og i virksomhederne i forbindelse med den lovpligtige kontrol, samt indstille forslag til nye og mere hensigtsmæssige arbejdsgange i forbindelse med kontrollen.

Stk. 2. Arbejdsgruppen bistår ved den årlige forberedelse af dansk position forud for ISTA kongres/årsmøde.

Stk. 3. Arbejdsgruppen kan være sparringspart for Landbrugsstyrelsen i relation til regeludvikling og udformning af vejledninger.

Arbejdsgruppens sammensætning

§ 2. Alle registrerede virksomheder har mulighed for at deltage i arbejdsgruppens møder, så det sikres, at alle med den praktiske indsigt og interesse kan deltage og bidrage. Landbrugsstyrelsen deltager i arbejdsgruppens møder.

Stk. 2. TystofteFonden varetager gruppens formandspost.

Arbejdsgruppens arbejdsform

§ 3. Arbejdsgruppen kan efter behov indkaldes til møde efter TystofteFonden eller Landbrugsstyrelsen beslutning.

Stk. 2. Arbejdsgruppen kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige spørgsmål.

Stk. 3. Medlemmerne af arbejdsgruppen er underlagt forvaltningslovens regler om habilitet. Det betyder, at medlemmerne ikke må deltage i behandling af sager, der involverer personer eller virksomheder, hvor medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse. Det er op til medlemmet selv at vurdere, om de er inhabile.

Sekretariat

§ 4. Sekretariatsforretningerne varetages af TystofteFonden.

Stk. 2. Sekretariatet indkalder arbejdsgruppen til møde med mindst en uges varsel med angivelse af dagsorden. Evt. bilag skal så vidt muligt fremsendes inden mødet.

Stk. 3. Sekretariatet udarbejder snarest muligt referat og fremsender det til arbejdsgruppens medlemmer til godkendelse.

Stk. 4. Arbejdsgruppens referater offentliggøres.