

## Brugerguide til, hvordan du godkender din kollegas adgang til TRACES-NT

Har du allerede adgang til TRACES-NT, kan du godkende dine kollegers adgang.

Kollegaen skal anmode om adgang, som beskrevet i Vejledning til registrering i TRACES-NT.

## Når kollegaen har anmodet om adgang, gør du følgende: Log ind i TRACES.

I den grå bjælke øverst klik på Actors og vælg Brugere:

6

European Commission	IMSO traces	C ADIS EUROI	Phyt · iras	FF	
IMSOC > Index					
Documents 👻	Interceptions •	🙆 Dashboards 👻	🚛 Actors 👻	Geographics	Analyt
			Entities	,	
			Operators Search, modify, register new operators		
			Authorities Manage authorities, activities,		
			Controlled locations Create, search, update controlled destinations		
			Individuals Users Search, validate, manage roles Others		

Klik på Søg efter igangværende anmodninger:

Søg efter brugere		🔎 Søg e	fter igangværende anmodninger
Søg:	Søg efter fornavn, efternavn eller e-mailadresse	<b>Q</b> Søg	Avanceret søgning <b>•</b>

Der kommer nu en liste frem. Klik på det navn, du gerne vil godkende:

Fulde navn ↓2	Kontonavn	Organer	Sidste login
Hans Hansen	★ Ingen adgang.	Ethvervsdrivende Annoc	Man. d. 2. august 2021

Du kommer nu ind på en side med oplysninger om brugeren:

Oplysninger om bruge	r.				
Brugernavn	10.000	E-mail		enteringent on	
Område	Ekstern	Telefon	C	Telefon	
Fulde navn	Hans Hansen	Fax		Fax	
		Adgang til applikation		★ Ingen adgang.	
Roller					Tilføj ny rolle 🗸
		0	Slettet	✓ 1 Anmodet ✓ 0 Suspenderet ✓	0 Gyldig
1000	in a second s			Anmodet	<ul> <li>✓ </li> <li>✓ </li> <li>Ø</li> </ul>
	Contraction of the state of the				
Klik på knap med grønt flueben 🦳, så den skifter til hvidt flueben:					
Klik på knap m	ed tre blå mænd 📴	, så den skifter til tre hvi	de 1	nænd:	
Klik på <i>Gem ær</i>	ndringer øverst:				
© -	C Annuller 🛛 🖨 Ge	em ændringer			

Du har nu givet din kollega adgang.

Din kollega skal logge helt ud og derefter helt ind igen, for at ændringerne er registreret.