



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Vejledning til eksportanmeldelse i TRACES NT

Version 9

oktober 2023

Vejledning til eksportanmeldelse i TRACES NT

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i oktober 2021 og opdateret i
oktober 2023

Foto: [Navn]

© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbt.dk
www.lbt.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

2. Introduktion	4
2.1 Baggrund.....	4
2.2 Formål.....	4
2.3 Retsgrundlag.....	4
3. Plantesundhedscertifikat til eksport i TRACES NT	5
3.1 Opret et plantesundhedscertifikat til eksport.....	5
3.2 Sådan udfyldes formularen.....	7
3.2.1 Obligatoriske felter.....	7
3.2.2 Valgfrie felter.....	17
4. Funktionaliteter i TRACES NT	24
5. Certifikatstatus	24

2. Introduktion

2.1 Baggrund

Ved eksport eller reeksport, fra Danmark til lande uden for EU, skal planter og plante-produkter være ledsaget af et plantesundhedscertifikat¹, hvis importlandet stiller krav om det. Plantesundhedscertifikatet attesterer, at varen opfylder importlandets plantesundhedsmæssige krav.

Plantesundhedscertifikater oprettes elektronisk og udstedes af Landbrugsstyrelsen.

Nogle lande kan modtage elektroniske plantesundhedscertifikater, mens andre lande fortsat vil skulle modtage plantesundhedscertifikater i fysisk papirformat. Fælles for alle plantesundhedscertifikater er, at de skal oprettes i databasen TRACES NT, som også kaldes TRACES. Herfra kan certifikaterne enten sendes elektronisk til modtagerlandet med digital signatur eller printes på vandmærkepapir, med fysisk stempel og underskrift fra Landbrugsstyrelsen.

Det har fra 1. oktober 2022 været obligatorisk at ansøgninger om udstedelse af plantesundhedscertifikater sker via TRACES.

2.2 Formål

Denne vejledning henvender sig til virksomheder, som eksporterer planter og plante-produkter fra Danmark til lande uden for EU. I vejledningen og i TRACES vil betegnelserne 'operatør' og 'eksportør' forekomme. Begge betegnelser refererer til virksomheder, som eksporterer planter og planteprodukter til lande uden for EU.

Vejledningen beskriver, hvordan du som eksportør opretter et plantesundhedscertifikat til eksport i TRACES. Vær opmærksom på at der løbende vil være ændringer i vejledningen, som ligger på hjemmesiden. Større opdateringer vil vi melde ud via "Faglige meddelelser".

"Vejledning til registrering i TRACES NT" og videoer mm finder du på [Landbrugsstyrelsens hjemmeside under eksport.](#)

[Læs også den faglige meddelelse:](#)

[Vigtige erfaringer fra arbejdet med TRACES NT og ePhyto](#)

2.3 Retsgrundlag

Retsgrundlaget for elektronisk eksportanmeldelse i TRACES er følgende:

[Bekendtgørelse om eksport og udførsel af planter og planteprodukter m.v. af 1. december 2021.](#)

[Kontrolforordningen - Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2017/625 af 15. marts 2017](#)

[Plantesundhedsforordningen - Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2016/2031 af 26. oktober 2016](#)

¹ Jf. Artikel 100-102 i [Plantesundhedsforordningen](#) - Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/2031 af 26. oktober 2016

3. Plantesundhedscertifikat til eksport i TRACES NT

Eksportdelen af TRACES er tilgængelig for EU-medlemsstaterne (EU MS). Det betyder, at virksomheder, som anmelder eksport, kan indtaste oplysningerne til certifikatet direkte i systemet. Landbrugsstyrelsen kan derefter sagsbehandle og udstede certifikater direkte fra systemet.

Når du anmelder din eksport i TRACES skal du vedhæfte de nødvendige dokumenter vedrørende eksporten. I TRACES angiver du hvor din vare befinder sig, og hvornår du evt. ønsker varen kontrolleret.

Kævlér: Når der er tale om eksport af kævlér, skal anmeldelse af eksportkontrollen fortsat sendes på mail til lokalafdelinger med cc til sundhedfroe@lbst.dk. Det endelige certifikat anmeldes i TRACES, som beskrevet i denne vejledning.

Hvis varen sendes til et importland, som kan modtage elektroniske plantesundhedscertifikater, vil plantesundhedscertifikatet blive sendt elektronisk. Til øvrige lande vil du få tilsendt et fysisk plantesundhedscertifikat, som er underskrevet og stemplet af Landbrugsstyrelsen, og udskrevet på vandmærkepapir. Har du brug for kopier af plantesundhedscertifikatet, kan du selv printe dem fra TRACES.

Det fysiske certifikat fungerer som en ekstra sikkerhed i en overgangsperiode. Det følger varen til importlandet, så det er tilstede, hvis der opstår udfordringer med det elektronisk fremsendte plantesundhedscertifikat.

Vær opmærksom på, at et fysisk originalt plantesundhedscertifikat, skal være udstedt på vandmærkepapir af Landbrugsstyrelsen, samt være stemplet og underskrevet af Landbrugsstyrelsen.

Få lande, som Storbritannien, Panama og Argentina, har meddelt at det fysiske certifikat ikke er nødvendigt. Vi udsteder derfor ikke fysiske certifikater på varer, som skal til disse lande.

En række lande arbejder på at indføre ePhyto. Vi forventer derfor, at brugen af ePhyto vil accelerere de kommende år.

[Her finder du information om de lande, som har tilkendegivet, at de arbejder på at implementere elektroniske plantesundhedscertifikater](#)

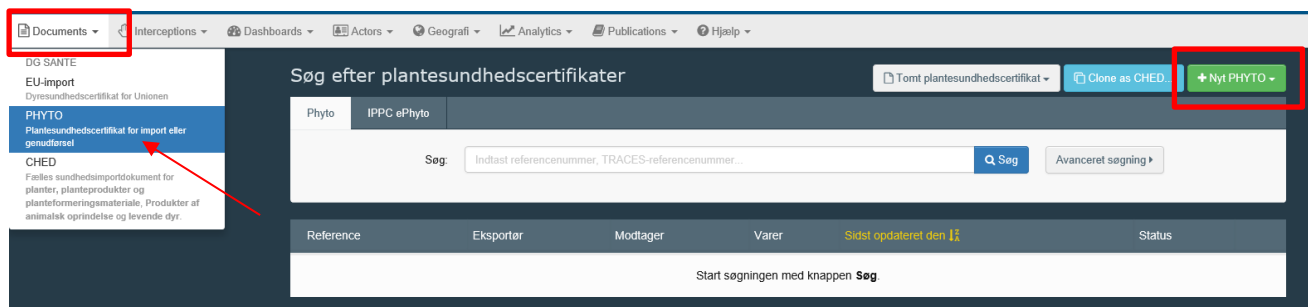
Oprettelse og udstedelse af plantesundhedscertifikatet er opdelt i TRACES:

Del I: Skal udfyldes af operatøren. Landbrugsstyrelsen har mulighed for at redigere i del I. Tillægserklæringen kan uploades når du opretter certifikatet, hvorefter Landbrugsstyrelsen indsætter den i del II, hvis den kan godkendes.

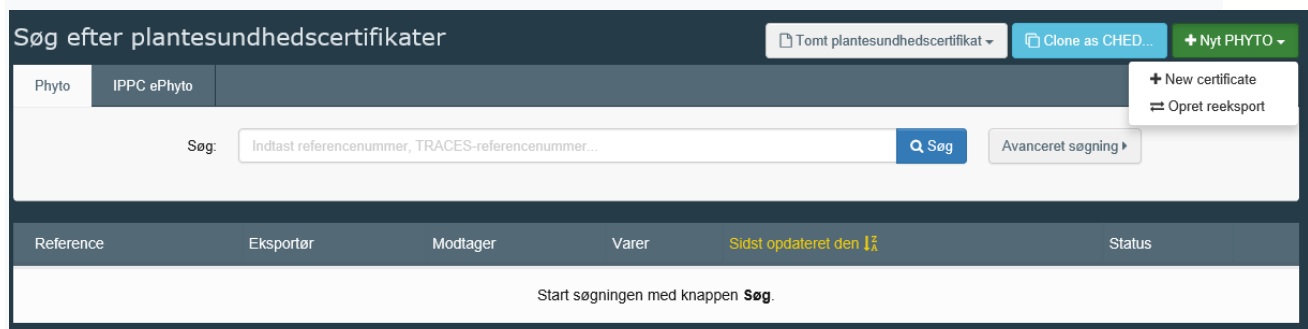
Del II: Udfyldes af Landbrugsstyrelsen. Del II omfatter sagsbehandling, godkendelse og udstedelse af plantesundhedscertifikater.

3.1 Opret et plantesundhedscertifikat til eksport

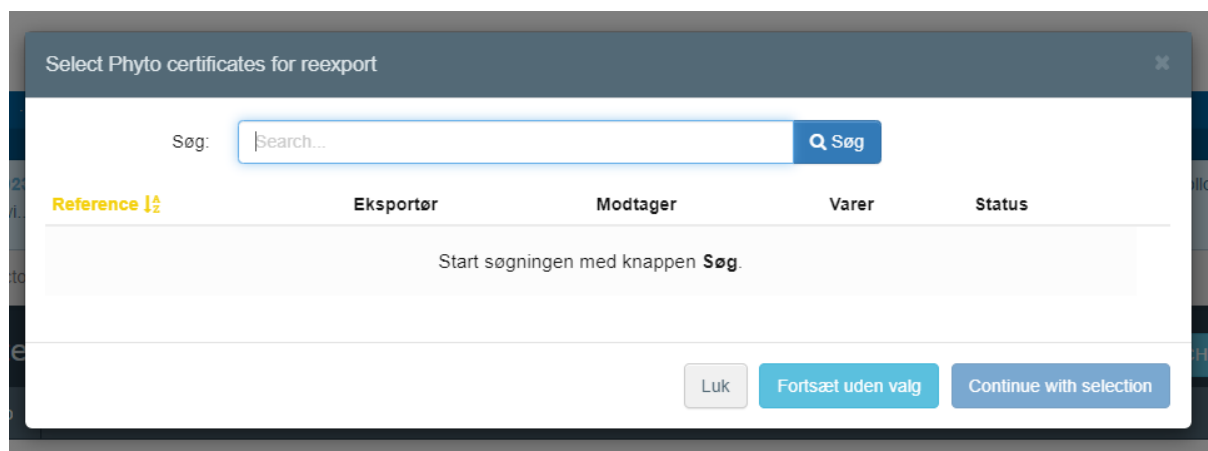
Når du vil oprette et plantesundhedscertifikat til eksport i TRACES, skal du klikke på "Dokumenter" og derefter på "PHYTO" i menuen (vælg ikke IPPC ePhyto):



Klik på “+ Nyt Phyto” og vælg + nyt certifikat eller opret reeksport.



Vælger du reeksport kan du søge det original certifikat frem, hvis det er et originalt TRACES certifikat.



Hvis det originale certifikat ikke ligger i TRACES, så klik ”Fortsæt uden valg”. Herefter er det vigtigt at du uploader det originale certifikatet under ”Add Accompanying Document”, da et reeksportcertifikat altid skal følges af det eller de oprindelige plantesundhedscertifikater.

Når du har valgt certifikattype kommer der et pop-up-vindue. Her vælger du varen/varerne. I søgefeltet indtastes det botaniske navn (EPPO-koden) på den vare, som du vil eksportere. Når du har gjort det, vælger du det botaniske navn. Du kan også starte med at finde KN-koden. Du kan udvide KN-koden/koderne ved at klikke på ”+” og vælge produktet ved at markere den lille boks til højre. Derefter skal du klikke på ”Udført”. Du har nu dannet en varelinje.

[Du kan fremsøge toldkoder i eVITA her](#)

Er der generelle spørgsmål til told og toldkoder, kan vi henvise til Toldstyrelsens Vejledning på telefon 72 22 12 02.

Plantesundhedscertifikat: Vælg varer

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art..

Art: Angiv taksonomi, art..

- + 06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKÅRNE BLOMSTER OG BLADE
- 07 SPISELIGE GRØNTSAGER SAMT VISSE RØDDER OG RODKNOLDE
 - + 0701 Kartoffler, friske eller kølede
 - + 0702 00 00 Tomater, friske eller kølede
 - + 0703 Skalotteløg, hvidløg og andre spiseløg samt porrer og andre Allium-arter, friske eller kølede
 - + 0704 Hvidkål, blomkål, grønkål og anden spiselig kål (Brassica-arter), friske eller kølede
 - + 0705 Salat (Lactuca sativa) og cikorie (Cichorium-arter), friske eller kølede
 - + 0706 Gulerødder, majroer, rødbeder, skorzoner, knoldselleri, radiser og andre spiselige rødder, friske eller kølede
 - + 0707 Agurker og asier, friske eller kølede
 - + 0708 Bælgfrugter, også udbælgede, friske eller kølede
 - + 0709 Andre grøntsager, friske eller kølede
 - + 0711 Grøntsager, foreløbigt konserverede fx med svovldioxid, i saltlage, svovlsyrlingvand eller andre konserverende opløsninger, men ikke tilberedte til umiddelbar fortæring
 - + 0712 Grøntsager, tørrede, også snittede, knuste eller pulveriserede, men ikke yderligere tilberedte

OBS: Hvis du oplever manglende EPPO-koder og/eller KN-koder, bedes du rette henvendelse til LBST på e-mail sundhedfroe@lbst.dk. I mailen bedes du oplyse både EPPO kode og KN-koden.

Du skal forvente, at det tager ca. 2 dage inden EPPO-koderne er oprettet. TRACES benytter altid "Preferred name" fra EPPOs global database. Der kan ikke oprettes/benyttes andre navne.

[Her kan du slå "Preferred names" op](#)

Se eksempel på fremsøgning af art og/eller KN kode herunder:

Plantesundhedscertifikat: Vælg varer

brassica

Art:

- 07 SPISELIGE GRØNTSAGER SAMT VISSE RØDDER OG RODKNOLDE
 - 0704 Hvidkål, blomkål, grønkål og anden spiselig kål (Brassica-arter), friske eller kølede
 - + 0704 10 Blomkål og blomkål, friske eller kølede
 - ROR Rapana rapiformis
 - RPW Rapana venosa
 - 1RAPE Rapateaceae
 - AMBSRA Amblyseius rapax
 - COTHRA Colthonaspis rapae
 - 1RPRG Raparia
 - 1RPTG Rapatea
 - Rapana
 - 1RPNG Rapanea
 - RPRSS Raparia sp.
 - RPTPA Rapatea paludosa
 - RPTSS Rapatea sp.
 - DIAERA Diaeretiella rapae
 - PYLLIRA Pyrellia rapax
 - TANYRA Tanymecus rapax
 - MYNCU Myrsine cubana
 - YSR Chysiptera rapanui
 - 1RPRG Rapana chathamica

0 element(er) valgt.

Du kan i flere tilfælde fremsøge en generel KN-kode ved at vælge "andet" under den aktuelle KN-kode. Når du har valgt den vare, du vil eksportere, bliver du omdirigeret til certifikatskærmen:

Alle kontrolanmeldelser og dokumenter skal uploades til Landbrugsstyrelsen via TRACES så vi undgår sideløbende mails. Hvis du, efter at du har sendt anmeldelsen til LBST, har ændringer til eksportanmeldelsen, skal ændringen sendes via mail. Ændringer til administrative kontroller sendes til sundhedfroe@lbt.dk. Ændringer til fysiske kontroller sendes til den valgte lokalafdeling.

Kævler er undtagelsen

For kævlerne skal eksportkontrollen anmeldes til lokalafdelingerne. sundhedfroe@lbt.dk sættes altid cc. Eksportøren anmelder det endelige plantesundhedscertifikat på kævler i TRACES og sender det til godkendelse til Augustenborg. Husk at vælge Augustenborg som "Control Authority"

3.2 Sådan udfyldes certifikatet i TRACES

Bemærk at alle felter markeret med en rød stjerne * er obligatoriske



3.2.1 Obligatoriske felter*

Felt 1 - Eksportørens navn og adresse:

1. Eksportørens navn og adresse *

Navn _____

Land _____ ISO-kode _____

...

Rediger ★

Avanceret...

Ryd

Når du udfylder dette felt, har du mulighed for:

- at skrive DK som ISO-kode og skrive eksportørens navn eller adresse. Den specifikke virksomhed vælges fra rullemenuen.

Vigtigt - ISO-koden skal altid være DK. Hvis der står noget andet, sendes certifikatet ikke til godkendelse hos de danske myndigheder og vi modtager ikke din anmeldelse.

- at vælge en operatør fra listen "Favorit Operatører" ved at klikke på den grå stjerne;
- at lave en "avanceret søgning" ved hjælp af de tilsvarende filtre for at indsnævre søgningen.

Hvis du eksporterer en vare for en virksomhed i et andet land, f.eks. NL, skal du udfylde eksportørens navn med din c/o adresse

Vigtigt:

1. Eksportørens navn og adresse

Navn

Land ISO-kode

⋮

Rediger ⭐

Avanceret...

Ryd

Plantesundhedscertifikat: Vælg eksportør

Land: Frankrig (FR)

Afsnit: **EUPO** EU professional operators

Aktivitetstype: Professional operators other than thc

Aktivitetsidentifikator

Adresse:

Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
★ La main verte	1 Rue de l'orchidée 75014 Paris Frankrig	EU professional operators other than EU registered professional operators EUPO	Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(l) IMSOC	Gyldig	plant01 <input type="button" value="Vælg"/>

Plantesundhedscertifikat: Vælg eksportør

Land: Frankrig (FR)

Afsnit: **EUPO** EU professional operators

Aktivitetstype: Professional operators other than thc

Aktivitetsidentifikator


Adresse:


Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
★ La main verte	1 Rue de l'orchidée 75014 Paris Frankrig	EU professional operators other than EU registered professional operators EUPO	Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(l) IMSOC	Gyldig	plant01 <input type="button" value="Vælg"/>

Når du har fremsøgt eksportøren, skal du klikke på "Vælg". "Navn", "Land" og "ISO-kode" udfyldes automatisk inde i kassen.

I eksemplet er der angivet en virksomhed med adresse i et andet land end Danmark. C/o-adressen og ISO-koden skal være Dansk/DK. I eksemplet har eksportøren fransk adresse, og "ISO-kode" er FR. ISO-koden er afgørende for hvilket land certifikatet sendes til godkendelse hos. FR skal derfor ændres til DK.

1. Eksportørens navn og adresse *

Navn  **La main verte** Gyldig Rediger ★


Land  **Frankrig** ISO-kode FR Avanceret...

...

Ryd

Hvis eksportøren ikke er registreret i systemet, har du mulighed for at oprette en ny eksportør ved at klikke på "Avanceret søgning". Søg efter eksportøren. Hvis du er sikker på at eksportøren ikke kan findes, kan du vælge "+opret ny operatør". Vær opmærksom på at den samme eksportør ikke må oprettes to gange, da det giver udfordringer.

Plantesundhedscertifikat: Vælg eksportør ✕

Land:  Frankrig (FR) Søg +


Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
Ø Ingen matchende resultater.					

+ Opret ny operatør Luk

Det er også muligt at klikke på "Rediger" for at ændre indholdet i boksen, eller slette den helt, og vælge en anden eksportør ved at klikke på knappen "Ryd".

1. Eksportørens navn og adresse *

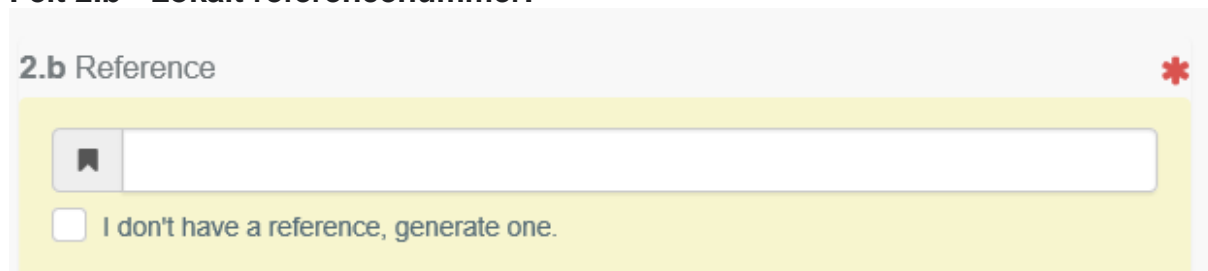
Navn  **La main verte** Gyldig Rediger ★

Land  **Frankrig** ISO-kode FR Avanceret...

...

Ryd

Felt 2.b - Lokalt referencenummer:



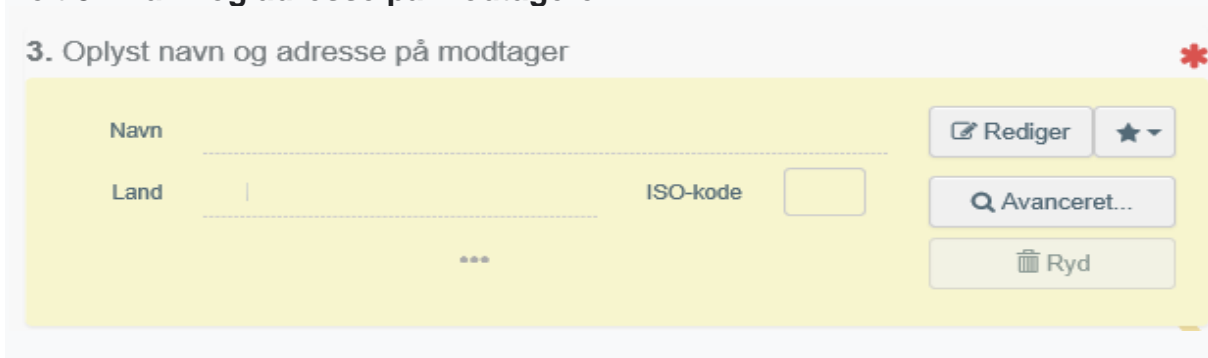
Felt 2B er et af de få fritekstfelter, som findes i TRACES. Det kan benyttes til egen reference. Referencer fra dette felt påføres fakturaen.

Hvis du sender certifikatet til LBST med "Kladde" forrest i feltet, arbejder vi ikke på certifikatet før du har fjernet "Kladde". Du kan benytte muligheden hvis du f.eks. vil sende en kladde (draft) til din handelspartner.

Du kan også markere feltet "Jeg har ikke en reference; generér en", hvorved der automatisk genereres et unikt referencenummer for det certifikat, du opretter.

2)

Felt 3 - Navn og adresse på modtageren:



Følg proceduren beskrevet for felt 1 for at udfylde felt 3. Husk, at du kan oprette en ny modtager, hvis denne ikke findes i systemet. Det er ikke muligt frit at vælge adressen, da postnumre og bynavne er faste. Det er, ifølge vores oplysninger, ikke et krav, at importørens adresse i plantesundhedscertifikatet skal være identisk med rembursen.

Angående rembursen og plantesundhedscertifikater

Nogle varer handles med remburs, som er en kreditaftale. Ifølge vores informationer er det ikke nødvendigt, at adressen i en remburs er identisk med adressen i et plantesundhedscertifikat. Adressen kan endda være en helt anden, så længe landet er det samme som importlandet i rembursen. Forholdet er reguleret internationalt i UCP 600 artikel 14 J:

“When the addresses of the beneficiary and the applicant appear in any stipulated document, they need not be the same as those stated in the credit or in any other stipulated document, but must be within the same country as the respective addresses mentioned in the credit. Contact details (telefax, telephone, email and the

like) stated as part of the beneficiary's and the applicant's address will be disregarded. However, when the address and contact details of the applicant appear as part of the consignee or notify party details on a transport document subject to articles 19, 20, 21, 22, 23, 24 or 25, they must be as stated in the credit."

Felt 4 - Plantebeskyttelsesorganisation:

4. Plantebeskyttelsesorganisationen i

Myndighedens navn	The Danish Agricultural Agency – Landbrugsstyrelsen
Kode	DK00000
Land	 Danmark

Feltet udfyldes automatisk afhængigt af hvilken "ISO-kode", der er valgt i felt 1.

I Danmark er Plantebeskyttelsesorganisationen, også kaldet Plantesundhedsmyndigheden, Landbrugsstyrelsen.

Felt 4 - Plantebeskyttelsesorganisation:

4. til plantebeskyttelsesorganisationen i 

Myndighedens navn	<input type="text" value="Vælg modtagende myndighed"/>
Kode	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

Dette er plantesundhedsmyndigheden i importlandet.

For at udfylde feltet, skal du klikke på "Vælg modtagende myndighed" og vælge landet og rollen "CCA-Central kompetent myndighed" fra den avancerede søgning. Klik på "Vælg", og feltet udfyldes med detaljerne for plantesundhedsmyndigheden.

Plantesundhedscertifikat: Vælg modtagende myndighed

Søg:

Land Marokko (MA)

Rolle Kode

Navn ¹ ₂	Adresse	Rolle	Kode	UN/LOCODE	Competence	
Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)	Avenue hadj Ahmed Cherkaoui – Agdal- Rabat Rabat 🇲🇦 Marokko	CCA	MA00000		<input type="button" value="Planter"/> <input type="button" value="CHED-PP rw"/> <input type="button" value="ePhyto r-"/> <input type="button" value="EUROPHYT IN rw"/> <input type="button" value="PHYTO rw"/>	<input type="button" value="Vælg"/>

4. til plantebeskyttelsesorganisationen i *

Myndighedens navn **Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)**

Kode **MA00000**

Land **Marokko**

Felt 6 - Oplyst transportmiddel:

6. Oplyst transportmiddel *

Ingen transportmidler.

For at udfylde dette felt skal du klikke på "Tilføj transportmidler" og vælge transporttypen.

6. Oplyst transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

- Jernbane
- Køretøj
- Fly
- Skib

7. Oplyst indgangssted *

6. Oplyst transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

1. Fly

+ Identification

✕ Fjern

Det er muligt at udfylde yderligere oplysninger om transporten ved at klikke på "+*Identifikation*". Flere transportmidler kan tilføjes ved at gentage denne proces.

Felt 7 - Oplyst indgangssted:

For at udfylde denne boks skal du vælge land.

Det er i mange tilfælde kun muligt at vælge et helt land som indgangssted, og ikke et specifikt grænsekontrolsted. For enkelte lande er det dog muligt, at finde specifikke grænsekontrolsteder. I de tilfælde kan man benytte muligheden UN/LOCODE

7. Declared Point of Entry *

Select Authority/Unlocode/Country ▾

- Authority
- UN/LOCODE
- Country

Person Responsible for the

Felt 8 - Beskrivelse af varen:

Det er vigtigt at få alle informationer ind i plantesundhedscertifikatet. Hvis ikke det er muligt kan der alternativt uploades et dokument med yderligere informationer, som vi kan henvise til i certifikatet. Alle varer skal dog fremgå af certifikatet i TRACES.

Hvis et certifikat har mange varebeskrivelser kan en af følgende muligheder benyttes:

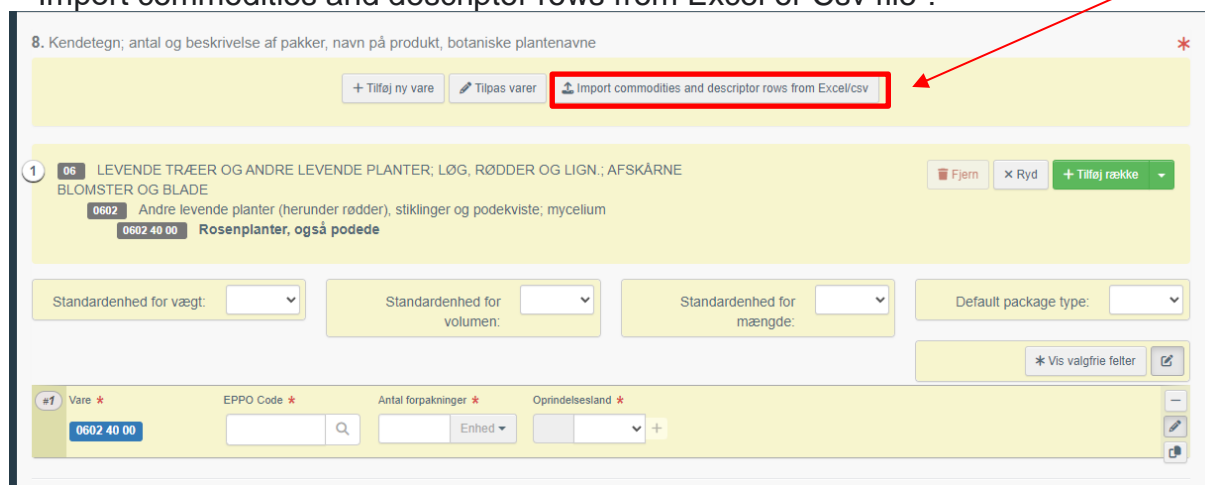
1. Oprette en varelinje for hver enkelt eksportvare. Nu har du alle plantesundhedsoplysninger i plantesundhedscertifikatet og der er ikke behov for yderligere vedhæftelser.

TRACES gør det muligt, at kopiere varelinjer. Når du har oprettet en varelinje med alle de oplysninger, som er ens for de følgende varelinjer, kan du kopiere linjen og derefter fylde de supplerende oplysninger ind.

2. Oprette en overordnet KN-kode, som dækker dine varer. Det kan være at du har behov for flere KN-koder. Under varelinjen for den overordnede KN-kode kan du under EPPO-koder fremsøge de enkelte plantearter/slægter, og fylde informationer om samlet antal og vægt mm ind. I tillægserklæringsfeltet kan vi henvise til en vedhæftelse, ved at skrive "please see attachment". Vedhæftelsen specificerer forsendelsens indhold yderligere.

3. TRACES har udviklet en Excel-skabelon, hvori der kan indtastes varespecifikationer. Informationerne kan efterfølgende overføres til TRACES. Skabelonen findes i TRACES under punkt 8, "

" Import commodities and descriptor rows from Excel or Csv file".



8. Kendetegn; antal og beskrivelse af pakker, navn på produkt, botaniske plantenaevne *

+ Tilføj ny vare Tilpas varer **Import commodities and descriptor rows from Excel/csv**

1 06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKÅRNE
BLOMSTER OG BLADE Fjern x Ryd + Tilføj række

0602 Andre levende planter (herunder rødder), stiklinger og pødekviste; mycelium
0602 40 00 Rosenplanter, også pødede

Standardenhed for vægt: Standardenhed for volumen: Standardenhed for mængde: Default package type:

* Vis valgfrie felter

#f	Vare *	EPPO Code *	Antal forpackninger *	Oprindelsesland *
	0602 40 00		Enhed	

Descriptor Rows Import

eller Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... . End with a DATA tag below the last row. Use pipe operator ('|') to separate multiple values.

```

1 [COLUMNS]
2 CLASSIFICATION_NODE_REFERENCE_ID;TAXON_ID;PRODUCT_TYPE;NET_WEIGHT;[UNIT];PACKAGE_COUNT;[UNIT];COUNTRY_OF_ORIGIN
  ;QUANTITY;[UNIT];GROSS_VOLUME;[UNIT];SANITARY_REGION_OF_ORIGIN;ESTABLISHMENT_OF_ORIGIN;DISTINGUISH_MARK
3 [DATA]
4 nomenclature_code;taxon_code_or_name;OTHER;2.5;KG;2;SKID;EG;2;LEAF;2.5;M3;sanitary_region_official_code
  ;activity_identificier;
5 [DATA]
  
```

[More Info >](#)

#1 Commodity * EPPO Code * Number of packages * Country of Origin *

0603 90 00 Unit +

EPPO kode og antal forpackninger er obligatoriske felter. Derudover er det obligatorisk at angive enten nettovægt eller mængde. Hvis én af dem ikke udfyldes vil systemet komme op med en fejl, og certifikatet kan ikke indsendes.

#1 Vare * EPPO Code * Produkttype Nettovægt Antal forpackninger * Oprindelsesland * Mængde

0602 30 00 Enhed Enhed + Enhed

Gross volume Sanitary Region of Origin Oprindelsesvirksomhed Kendetegn
 Enhed Vælg +

Vigtigt felt:

Felt 8 "Beskrivelse af varen" under "Vis valgfrie felter" og "Kendetegn" er et vigtigt fri tekstfelt, da du kan angive informationer som lotnummer, produktionsnummer, at varen er vasket, sorten, avlernummer m.v. Hvis du trykker på + får du mulighed for at angive flere kendetegn. Hver varelinje giver mulighed for at angive kendetegn. Beskrivelsen af varen er med til at sikre sporbarheden og en entydig sammenhæng mellem varen og plantesundhedscertifikatet.

Hvis du vil tilføje eller rette en KN-kode, kan du klikke på "tilpas varer" eller "+tilføj ny vare".

8. Kendetegn: antal og beskrivelse af pakker, navn på produkt, botaniske plantenaevne ✖

+ Tilføj ny vare Tilpas varer

1 12 OLIEHOLDIGE FRØ OG FRUGTER; DIVERSE ANDRE FRØ OG FRUGTER; PLANTER TIL INDUSTRIEL OG MEDICINSK BRUG; HALM OG FODERPLANTER Fjern Ryd + Tilføj række ▼



3.2.2 Valgfrie felter

Inspection Planner

Inspection Planner ✎

Location


Comment

  +02:00 CEST




📘 In your time zone:


I dette felt kan du angive hvor og hvornår du ønsker at få din vare kontrolleret. Hvis du har indsendt bestillingen til LBST og efterfølgende har ændringer, skal du sende en mail med oplysninger om at der er sket ændringer, som tidligere beskrevet. Kontrollørerne planlægger kontrollerne og forsøger at komme i det ønskede tidsrum. Det vil dog ikke altid være muligt.


Control Authority


Control Authority 

[ø en] phyto.edit.list.of.default.control.authorities.responsible.for.consignor (SAKATA ORNAMENTALS EUROPE A/S)

Name	Role	Code	
Landbrugsstyrelsen Odense	LAU	DK00700	 Select
Landbrugsstyrelsen Augustenborg	LAU	DK0004	 Select
The Danish Agricultural Agency – Landbrugsstyrelsen	CCA	DK00000	 Select

Name  Edit

Country ISO Code  Advanced...


Code  Clear



Address


UN/LOCODE

Din bestilling sendes automatisk til den lokalafdeling, der er tilknyttet placeringen af din virksomhed ud fra postnummeret. Hvis varen, som du vil have kontrolleret er placeret et andet sted, eller certifikatet skal udstedes af en anden lokalafdeling, skal du specifikt vælge rette lokalafdeling. Hvis ikke den rette lokalafdeling fremkommer i feltet, kan du aktivt søge den frem.


Person, der er ansvarlig for forsendelsen:

Person Responsible for the consignment 

Navn  Rediger 

Land ISO-kode  Avanceret...

...



 Ryd

Dette felt bør **ikke** udfyldes. Det kan benyttes til oplysninger om en **ansvarsperson i importlandet**.

Transit countries

Transit countries

Country

Country	ISO Code	
 Bosnia and Herzegovina	BA	-
 Croatia (Local Name: Hrvatska)	HR	-


Dette felt kan udfyldes når der er tale om et eller flere transitlande

Dokumenter:

Tillægserklæringer, og IP-nummer, skal udfyldes af Landbrugsstyrelsen i del II af TRACES. I feltet dokumenter skal du vedhæfte disse oplysninger, samt analysebeviser, importtilladelser o.l. dokumentation, som viser, at varen opfylder importlandets krav til plantesundhed.

Vær opmærksom på, at tekster, som skal kopieres ind i plantesundhedscertifikatet fra vedhæftelserne, ikke skal være skannede eller på anden måde låste.

Det er desværre begrænset hvor meget der kan vedhæftes i TRACES. Hvis du oplever problemer med at kunne vedhæfte alle dokumenter, kan det hjælpe at indsende i et andet format eller evt. "pakke dokumenterne". Alternativt, kan der angives et link til dokumenterne, hvis det er muligt, eller der skal sendes en mail med de supplerende dokumenter.

Dokumenter 

Ingen ledsagedokumenter

Du kan indsætte detaljer fra evt. ledsagende dokumenter her. Klik på "Tilføj ledsagedokument", og vælg den type dokument, der skal tilføjes, fra rullegardinet. Indsæt "Nummer" og "Land", og klik derefter på "✓ Anvend".

Anmeldelsesblanketten kan evt anvendes til nogle af de supplerende oplysninger,

herunder tillægserklæring, rembursnr, IP-nummer, og vedhæftes som ledsagedokument.

The image shows two screenshots of a web interface for adding documents. The top screenshot shows a dropdown menu titled 'Tilføj ledsagedokument' with the following options: Attachment, Kontrakt, Salgsfaktura, Fragtmanifest, Inspektionscertifikat, Plantesundhedscertifikat, Import permit, Oprindelsescertifikat, Railway bill, Andet, and Konnossement. The bottom screenshot shows the 'Dokumenter' form with the following fields: Type (Salgsfaktura), Attachment (Attachment), Nummer (empty), Dato (calendar icon, +02:00 CEST), Land (Intet land valgt), Udstedelsessted (empty), and Fil (Indsæt fil her eller, Vælg fil(er)). A green 'Apply' button is highlighted with a red box. A blue information box below the file field states 'Maximum file size: 2 MB.'.

Det er muligt at tilføje flere ledsagende dokumenter og sortere dem, ved at trække og slippe emnerne med de dobbelte pile til venstre. Kun referencen til dokumentet i den første position udskrives i den endelige PDF. Dokumenternes størrelse har betydning for hvor mange, der kan tilføjes. Husk at give dokumenterne sigende titler.

Dokumenter ✎

Tilføj ledsagedokument ▾

Type Salgsfaktura

Attachment:

Nummer 12345

Dato

Land Marokko

Udstedelsessted

Filnavn No file attached

Type Kontrakt

Attachment:

Nummer 12345

Dato

Land Marokko

Udstedelsessted

Filnavn No file attached

Containernr./ forseglingsnr.:

9. Containernummer/Plombenummer ✎

Containernummer	Plombenummer	Official seal	✕
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Official seal	-

Format: Forklaring

Udfyld sidste indgange med plombe-/containernumre for at tilføje en ny række.

I fritekstfeltet kan du skrive oplysninger om beholderen og/eller forseglingsnummeret. Hvis der er et officielt segl, skal du markere indstillingen "Officielt segl".

Sporbarhed:

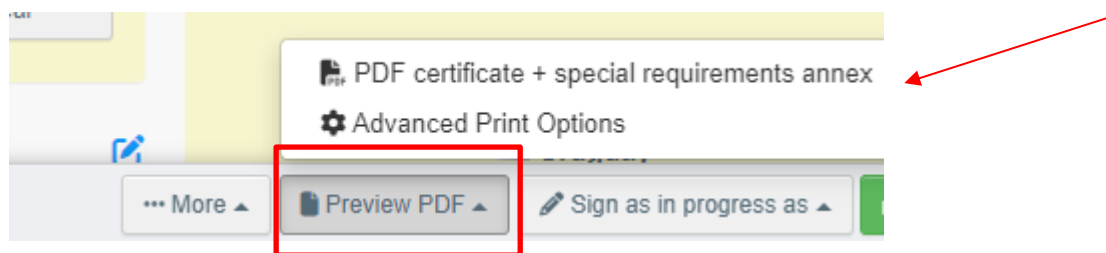
Vær opmærksom på, at der altid skal være en sammenhæng mellem den vare, som du eksporterer og plantesundhedscertifikatet, så sporbarheden sikres. Det kan ske ved angivelse af f.eks. containernumre, lot-numre, partinumre mm. Containernumrene anføres i felterne til "containernumre" under felt 9.

Hvis du har behov for at din forretningsforbindelse skal se certifikatet igennem inden Landbrugsstyrelsen arbejder med det, kan du i referencefeltet nr. 2b skrive "Kladde". Når der står "Kladde" ved vi, at vi ikke skal arbejde i certifikatet før du har fjernet "Kladde". Certifikatet gemmes i systemet, så du kan åbne og færdiggøre det senere.

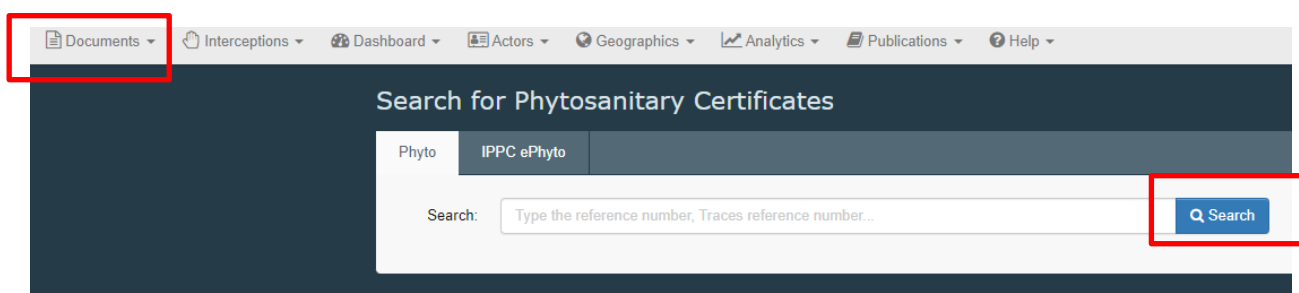
Da tillægserklæringen ikke er en del af certifikatet endnu, skal du medsende tillægserklæringen til din forretningsforbindelse. Vær opmærksom på at tillægserklæringen kan blive ændret efterfølgende når LBST skal godkende certifikatet.

Du har også mulighed for at udskrive en kladde af din anmeldelse inden du sender den til Landbrugsstyrelsen. Det gør du ved at gå til bunden af skærmen. Her er der

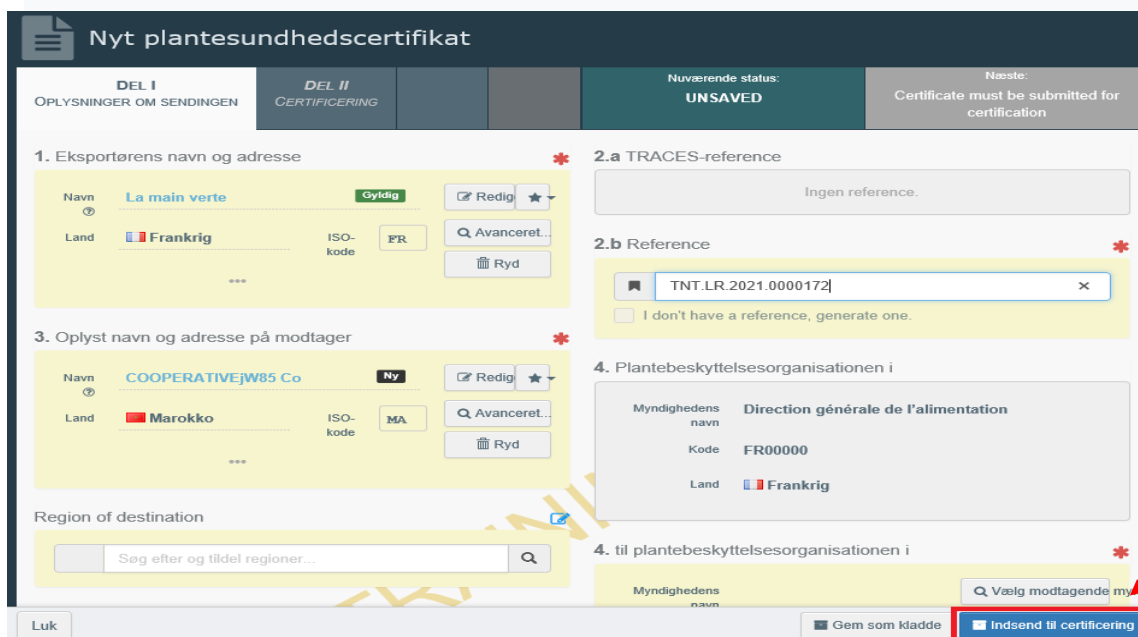
mulighed for at vælge "Preview PDF" og dernæst kan du få en pdf frem som kan udskrives.



Har du brug for at fremsøge dine kladder eller udstedte certifikater, kan dette gøres enten ved at søge på selve nummeret, eller blot at lave en blank søgning. Under "Documents" og "PHYTO" kan man få søgefeltet frem:



Hvis du er klar til at indsende certifikatet, skal du klikke på "Indsend til certificering" nederst til højre på siden: Efter indsendelse vil du modtage en grøn bekræftelsesmeddelelse når certifikatet er sendt. Certifikatet vil nu have et unikt IMSOC-referencenummer (plantesundhedscertifikatnummer i felt 2a), der automatisk tildeles af TRACES. Certifikatet vil være i status "Ny", og være synligt for Landbrugsstyrelsen. Så længe status er "Ny" kan du stadig arbejde i det. Når status er "Igangværende" arbejder LBST med det, og du kan ikke længere ændre i det.



PHYTO.FR.2021.0000254

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN | DEL II CERTIFICERING | Nuværende status: NYT | Næste: Certifikat skal indsendes til certificering

1. Eksportørens navn og adresse

Navn: La main verte Gyldig Rediger

Land: Frankrig ISO-kode: FR Avanceret... Ryd

2.a TRACES-reference

PHYTO.FR.2021.0000254

2.b Reference

TNT.LR.2021.0000172 I don't have a reference, generate one.

3. Oplyst navn og adresse på modtager

Navn: COOPERATIVEJW85 Co Ny Rediger

Land: Marokko ISO-kode: MA Avanceret... Ryd

Region of destination

Søg efter og tildel regioner...

4. Plantebeskyttelsesorganisationen i

Myndighedens navn: Direction générale de l'alimentation

Kode: FR00000 Land: Frankrig

4. til plantebeskyttelsesorganisationen i

Myndighedens navn: Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV) Vælg modtagende myndighed

Kode: MA00000 Land: Marokko Ryd

6. Oplyst transportmiddel

Tilføj transportmiddel

1. Fly Identification Fjern

7. Oplyst indgangssted

Luk Gennemført: PHYTO-sendingen PHYTO.FR.2021.000025... Mere Vis udskrift af PDF Indsend til certificering

Landbrugsstyrelsen kan nu se bestillingen og de tilsendte dokumenter igennem og vurdere om der kan udstedes et plantesundhedscertifikat, eller om der mangler yderligere informationer om din vare.

Hvis nogle af felterne er blevet udfyldt forkert, vises en "Fejl" meddelelse nederst på siden. Hvis du klikker på "Vis alt" feltet, vil du kunne læse meddelelsen i detaljer. Når du klikker på hver af meddelelserne, bliver du omdirigeret til den relevante boks og de felter, der skal rettes. Se nedenstående eksempel:

Nyt plantesundhedscertifikat

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN | DEL II CERTIFICERING | Nuværende status: UNSAVED | Næste: Certificate must be submitted for certification

1. Eksportørens navn og adresse

Navn Land ISO-kode Avanceret... Ryd

2.a TRACES-reference

Ingen reference.

2.b Reference

TNT.LR.2021.0000172 I don't have a reference, generate one.

3. Oplyst navn og adresse på modtager

Navn: COOPERATIVEJW85 Co Ny Rediger

Land: Marokko ISO-kode: MA Avanceret... Ryd

Region of destination

Søg efter og tildel regioner...

4. Plantebeskyttelsesorganisationen i

Myndighedens navn Kode Land

4. til plantebeskyttelsesorganisationen i

Myndighedens navn: Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV) Vælg modtagende myndighed

Kode: MA00000 Land: Marokko Ryd

6. Oplyst transportmiddel

Tilføj transportmiddel

1. Fly Identification Fjern

7. Oplyst indgangssted

Transit countries

to/search 2 Fejl: 1. Eksportørens navn og adresse Må ikke være tomt... Gem som kladde Indsend til certificering

4. Funktionaliteter

Kopiér som ny: Kan benyttes når du vil oprette et certifikat, som ligner ét du tidligere har lavet. Funktionen kan spare dig tid. Alle oplysningerne i del I, kan kopieres over i det nye certifikat. De eneste oplysninger, der skal indsættes særskilt, er "*Deklareret transportmiddel*" og "*Lokalt referencenummer*". Alle oplysninger kan tilrettes efter kopiering. Både eksportører og myndigheder kan bruge funktionen.

Gem som kladde: Operatøren klikker på "Gem som kladde", og de ændringer, som brugeren har foretaget i dokumentet, gemmes. Det er muligt at vende tilbage til kladde og arbejde videre med den.

Signeret som I gang: Myndigheden får adgang til certifikatet og klikker på "*Signeret som I gang*". Operatøren kan stadig få adgang til certifikatet, men kan ikke længere ændre det. Når certifikatet er "*i gang*" kan det kun ændres af Landbrugsstyrelsen. Når certifikatet er færdigt ændres status til "*endelig status*", som kan betyde "Valideret" eller "Afvist".

Erstat: Denne funktion gør det muligt for Landbrugsstyrelsen at erstatte et valideret certifikat med et nyt. (→ knappen "*Mere*" → "*Erstat*"). Et nyt certifikat vil blive genereret i systemet, og alle oplysninger i del I, vil blive gemt i det nye certifikat og kan tilrettes. Del II skal udfyldes på ny. Erstatningen er nu det gældende certifikat, som skal knyttes sammen med det oprindelige plantesundhedscertifikat.

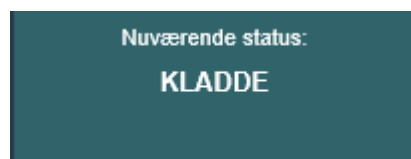
Alle ændringer til et udstedt certifikat, kræver at der oprettes og udstedes et erstatningscertifikat. Det er kun Landbrugsstyrelsen, der kan oprette et erstatningscertifikat. Når du har behov for et erstatningscertifikat, skal phytonummeret på det oprindelige certifikat angives sammen med det der skal ændres. Landbrugsstyrelsen vil herefter oprette og udstede et erstatningscertifikat. Det angives automatisk på det nye certifikat hvilket certifikatnummer det nye erstatter.

Annuller certificering: myndigheden kan annullere et "valideret" certifikat. (→ Annuller certificering"). Det annullerede certifikat erstattes ikke af et nyt.

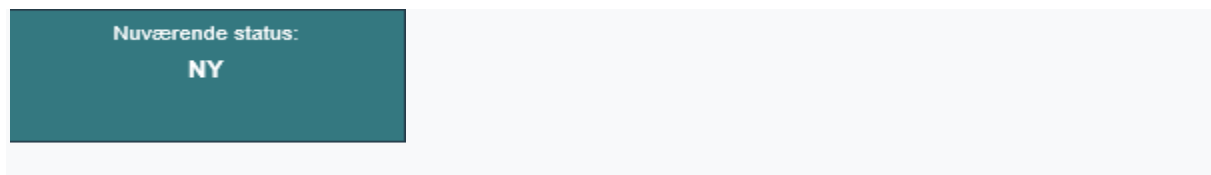
5. Certifikatstatus

Vær opmærksom på at et certifikat altid kun findes i én udgave. Det betyder, at der ikke er flere, som kan arbejde i samme certifikat på samme tid.

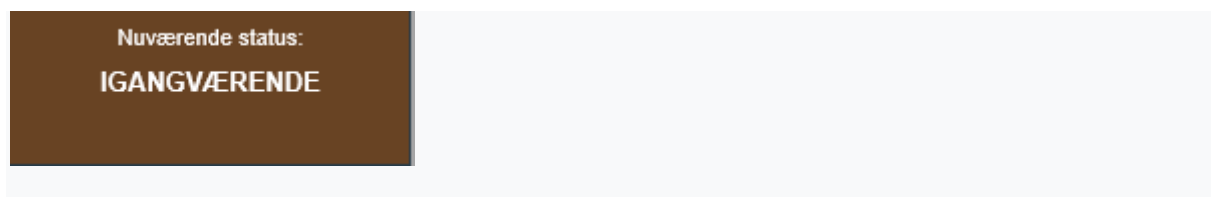
- **Kladde:** Operatøren har klikket på knappen "Gem som kladde".



- **Nyt:** Operatøren har afsluttet Del I, og PHYTO er blevet sendt til Landbrugsstyrelsen (knappen "Send til afgørelse"). Landbrugsstyrelsen modtager en meddelelse og kan se og få adgang til PHYTO i status "Ny". Landbrugsstyrelsen kan ændre del I. Operatøren kan stadig få adgang til PHYTO og ændre del I, indtil certifikatet er i status "I gang".



- **I gang:** Landbrugsstyrelsen har klikket på knappen "Signeret som i gang ". PHYTO er nu låst mod redigering for operatøren, og kun Landbrugsstyrelsen kan redigere det.



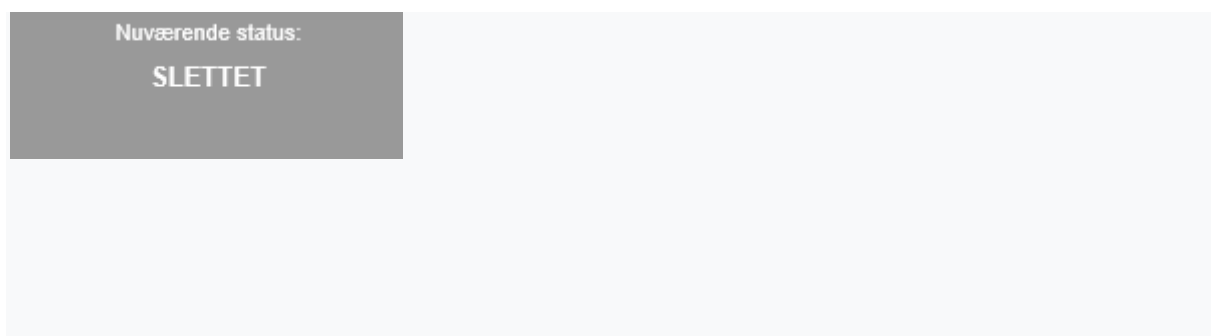
- **Gyldig:** Landbrugsstyrelsen har underskrevet til validering af PHYTO. Certifikatet kan ikke længere ændres.



- **Afvist:** Nogle af de kontroller, der udføres på forsendelsen, viser at varen vurderes til ikke at kunne opfylde importlandets krav, og Landbrugsstyrelsen har underskrevet afvisningen. Certifikatet kan ikke længere ændres.



- **Slettet:** Certifikatet er blevet slettet. Operatøren kan "Slette" et PHYTO, der er i status "Udkast" eller "Ny". Myndigheden kan "Slette" et PHYTO i status "Udkast", "Ny" eller "I gang".



Annulleret: PHYTO i den endelige status "Valideret" er blevet annulleret af Landbrugsstyrelsen, som afsluttede den.

Nuværende status:

ANNULLERET

- **Erstattet:** "Valideret" PHYTO er blevet erstattet af et nyt, som er det certifikat, der har juridisk værdi.

Nuværende status:

ERSTATTET

Vejledning til eksportanmeldelse i TRACES NT



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk