



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

2022

# Kontrolinstruks

Opretholdelseskontrol af privat skovrejsning tilsagn søgt i årene 2007-2011



## INSTRUKS FOR 1% KONTROL

til brug for den efterfølgende kontrol som led i kontrollen i henhold til Kommissionens forordning (EU) nr. 809/2014, art. 52, stk. 1. (1% Kontrol)

Kontrol af Privat Skovrejsning 2007-2011, hvor der er ansøgt om tilskud under Landdistriktsprogrammet (LDP)

**Dokumentinfo:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Dokumenttype:</b>            | Instruks, kontrolinstruks   |
| <b>Klassifikation:</b>          | Arbejdsbrug   |
| <b>Dataejer:</b>                | Henrik Vorgaard, Jordbrugskontrol, Landbrugsstyrelsen   |
| <b>Forfatter:</b>               | Team Kontrol & Support, Regional kontrol, Landbrugsstyrelsen med bidrag fra Natur- & Landbrugsudvikling og EU & Projekt |
| <b>Godkender(e):</b>            | EU & Projekt, Landbrugsstyrelsen  |
| <b>Ajourføringspligtig:</b>     | Team Kontrol & Support, Regional kontrol, Natur- & Landbrugsudvikling og EU & Projekt                                   |
| <b>Ikrafttrædelsesdato:</b>     | 14. september 2022  |
| <b>Dato for næste revision:</b> | 31-12-2022  |

**Revisionshistorik:**

| <b>Dato</b>        | <b>Noter</b>                 | <b>Forfatter(e)</b> | <b>Godkendelse</b> |
|--------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| 26. august 2022    | Sendt i høring               | SARLIN              |                    |
| 13. september 2022 | Sendt til godkendelse        | SARLIN              |                    |
| 14. september 2022 | Genfremsendt til godkendelse | SARLIN              |                    |
| 14. september 2022 | Godkendt                     |                     | ASGEPE             |

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Sagsnr. i Workzone: | 22-6288/K-000201  |
| ISBN-nummer:        | 976-87-7120-579-4 |

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| INSTRUKS TIL UDFYLDELSE AF KONTROLRAPPORT .....                                     | 4  |
| SEKTION I: GENERELLE OPLYSNINGER OM KONTROL OG RESULTATER.....                      | 8  |
| A. Oplysninger om projekt og tilskudsmodtager.....                                  | 8  |
| B. Oplysninger om tilsagn og støtteudbetaling.....                                  | 10 |
| C. Oversigt over bilag og dokumentation for den gennemførte kontrol .....           | 12 |
| D. Varsling, tidspunkt og deltagere i kontrolbesøget .....                          | 13 |
| E. Resultater af kontrol.....   | 14 |
| SEKTION II: PROJEKTETS OPRETHOLDELSE, OPBEVARING AF DOKUMENTER, SKILTNING M.M. .... | 15 |
| F. Projektets opretholdelse.....  | 15 |
| G. Opbevaring af dokumenter og udgiftsbilag .....                                   | 16 |
| H. Overholdelse af krav til skiltning .....   | 18 |
| I. Information og underskriftsblad til tilskudsmodtager .....                       | 19 |
| SEKTION III: ORDNINGSBILAG.....   | 21 |
| J. Privat skovrejsning: Oplysninger fra tilsagn og indberetning .....               | 21 |
| K. Privat skovrejsning: Kontrol af projektet .....                                  | 22 |

## INSTRUKS TIL UDFYLDELSE AF KONTROLRAPPORT

Udfyldes af kontrolløren

| Kontrolresultat  | Ja  | Nej   |
|--|---|---|
| Er det en OK-kontrolrapport? (sæt X)   | Der må kun svares ja, såfremt der ikke er bemærkninger om fejl eller mangler og der ikke har været tvivl om projektets opretholdelse under besigtigelsen. | Der skal være et NEJ, hvis der er bemærkninger om fejl eller mangler, eller der er punkter, der ikke kunne dokumenteres. Det er sagsbehandlerne, der derefter afgør om dette giver anledning til reduktion i tilskuddet |
| Hvis "Nej", hvilke punkter i rapporten, har givet anledning til bemærkninger om fejl og mangler: | Angiv nummer på de spørgsmål, hvor der er bemærkninger om fejl og mangler. Selve bemærkningerne skal angives under punkt E.                               |   |
| Er der sendt høringsbrev til tilsagnshaver? (sæt X)  |   |   |
| Hvis "Ja", er der modtaget et høringssvar? (sæt X)   |   |   |
| Hvis "ja". Høringssvaret er dokument nr.:  | SKAL vedlægges, hvis der har været høring, og der er modtaget et høringssvar, skriv KD nr. her i feltet.  |   |

Udfyldes af sagsbehandler der har oprettet kontrolgrundlaget.

|      |                         |
|------|-------------------------|
| DATO | Sagsbehandler initialer |
|------|-------------------------|

Der skal udføres efterfølgende kontrol af investeringsprojekter for at sikre, at de forpligtelser der er beskrevet i tilsagnet mv. er opfyldt. Udtagelsen til kontrol beror på både risiko og tilfældighed.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Efterfølgende kontrol jf. art. 52 i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

**Afsnit A-C udfyldes af sagsbehandleren**

**Afsnit C (del 2) - G udfyldes af kontrolløren.**

**I de resterende afsnit (H - K) udfylder sagsbehandleren de grå felter og kontrolløren udfylder de hvide felter.**

### **Kontrolgrundlag**

Sagsbehandleren opretter kontrolgrundlaget i VAKS/Workzone og overfører dette til Regional Kontrol. Omfanget af kontrolgrundlaget skal **være tilstrækkeligt til at kontrolløren kan fastlægge projektets omfang**, og dermed hvad der skal kontrolleres for opretholdelse. Kontrolgrundlaget skal være en beskrivelse af investeringen og krav fastsat i forbindelse med prioriteringsscoringen.

Som minimum skal kontrolgrundlaget omfatte:

- Kontrol- eller afsyningsrapport fra udbetalings sagen inkl. billedmateriale og evt. ordningsbilag
- Endeligt tilsagn og evt. ændringsansøgninger (inkl. i opretholdelsesperioden)
- Senest opdaterede kortmateriale over projektarealet
- Evt. dispensation til at afvige fra kravene i ordningen
- Udbetalingsanmodning(er), evt. slutrapporter, udbetalingsbrev
- Udfyldt kontrolrapport

### **Forberedelse**

Til baggrund for kontrolbesøget skal dokumenter vedrørende projektansøgningen, projektets godkendelse, tilsagn og eventuelle senere godkendte ændringer af projektet, afsynings- eller kontrolrapport, udbetalingsanmodning, udbetalingsbrev, mv. læses igennem.

Formålet med den efterfølgende kontrol er at kontrollere, at den investering, der tidligere er udbetalt tilskud til, ikke har undergået væsentlig forandring eller er fjernet siden slutudbetalingen. Desuden skal du kontrollere opbevaring af dokumenter. Endelig bliver det kontrolleret, om der er skiltet, hvis relevant.

Alle punkter (Ja/Nej felter eller afkrydsningsfelter) samt bemærkningsfeltet i kontrolrapporten SKAL udfyldes. Desuden skal ordningsbilaget udfyldes. I bemærkningsfeltet skal der skrives en kort begrundelse for, hvorfor du svarer enten ja eller nej. Hvis punktet ikke er relevant, angives dette med en begrundelse for, hvorfor feltet ikke er relevant. Relevante bilag og dokumentation for den gennemførte kontrol skal vedlægges. Din rapport og tilhørende bilag er dokumentation for, at kontrollen er udført, samt dokumentation for de fejl/uregelmæssigheder, der eventuelt er fundet ved kontrollen. Dit svar må ikke formuleres, så der kan fremkomme tvivl om svaret, såsom "Jeg formoder...". Husk at kontrolrapporten skal kunne læses og forstås af tredjemand (fx revisor). Undlad derfor at bruge forkortelser, tankestreger eller lignende.

Niveauet for kontrol fremgår af forklaringerne til de enkelte spørgsmål her i kontrolinstruksen. Hvis du i den konkrete sag ikke modtager oplysninger eller observerer forhold, som ikke er anført i kontrolinstruksen (fx ved at ansøger eftersender dokumenter som burde have været forelagt under kontrolbesøget), beskriv da en sådan svaghed i kontrollen. Hvis du mener dette er væsentligt for din konklusion af kontrollen, skal dette anføres.

Baseret på dine svar i kontrolrapporten, skal en udenforstående person (fx en revisor) kunne se, hvad du har gjort for at kontrollere de enkelte punkter. Derfor er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at der er taget stilling til samtlige punkter i rapporten, og at der er taget stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål, der er dukket op undervejs i kontrollen på stedet.

Generelt set omfatter efterfølgende kontrol:

- Kontrol af investeringens opretholdelse
- Evt. skiltning og anden synliggørelse
- Kontrol af støttebetingelsernes opretholdelse

### **Mistanke om svig**

Det er helt almindeligt, at den fysiske kontrol afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis ansøger f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre den almindelige kontrol, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser ansøger om, at der er en mistanke om svig. Efter kontrollen skal du "rejse et rødt flag" hos sagsbehandleren ved at meddele din mistanke om svig til sagsbehandleren, som vil forholde sig til mistanken. Beskeden sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler og til Natur- & Landbrugsudviklings enhedspostkasse.

Læs evt. mere om mistanke om svig mm. under: [Landbrugsstyrelsen intranet](#) → [Det faglige indhold](#) → [Kontrolportal](#) → [Kontrol – Projekter](#) → [LDP og Afsyninger](#) → [Bilag og supplerende ordningsbilag - skemaer](#). Kontakt vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

### **Forhold til skovloven**

Det er en tilsagnsbetingelse, at arealet pålægges fredskovspligt og drives i overensstemmelse hermed. Miljøstyrelsen har bedt om at blive orienteret om nedenstående forhold, som kan være en overtrædelse af skovloven.

Ifølge skovlovens §8 skal fredskovsarealer som hovedregel holdes bevokset med træer, der kan danne højstammet skov. Skoven må ikke fældes før den er hugstmoden, og dyrehold er forbudt på bevoksede arealer. Følgende kan tyde på, at §8 er overtrådt:

- Hvis mere end 10% af skovens bevoksede areal er fjernet
- Hvis der er dyrehold i de tilplantede dele af skoven
- Hvis arealet anvendes til intensiv landbrugsdrift (ikke vildtager)

Ifølge skovlovens §11 må der på fredskovspligtige arealer ikke opføres byggeri, foretages terrænændringer eller anbringes affald. Mindre bygninger og terrænændringer, som er nødvendige for skovdriften, er undtaget. Det samme gælder mindre bygninger til gavn for børn og unges friluftsliv. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

- Større bygninger fx jagtthytte, (sommer)hus, maskinhus, tekniske anlæg opført efter plantning af skoven
- Terrænændringer fx anlagt sø eller deponi af jord, som er sket efter plantning af skoven
- Større mængder affald

Ifølge skovlovens §27 skal ydre skovbryn af løvtræer og buske bevares på fredskovsarealer. Følgende kan tyde på, at §27 er overtrådt:

- Skovbrynet er fjernet aktivt fx ved knusning eller afpudsning

Ring til vagttelefonen, hvis du observerer noget, der kan være en overtrædelse af skovloven.

Du orienterer Miljøstyrelsen ved at sende en mail til MST Østjylland på [ojl@mst.dk](mailto:ojl@mst.dk) (dækker kommuner i Jylland) eller MST Storstrøm på [sto@mst.dk](mailto:sto@mst.dk) (dækker kommuner øst for Lillebælt). Vedhæft kort med seneste ortofoto og matrikelnummer samt et billede af den mulige overtrædelse. Beskriv hvad du har set.

### **Registrering i M-tid**

Både til forberedelse af kontrolsagen, kørsel til/fra kontrol, efterfølgende sagsbehandling af kontrolsagen og journalisering af kontrolsagen skal du benytte følgende produktnummer.

### Skovrejsning

Du skal benytte produktnummer 32351 Privat skovrejsning. Derefter skal aktiviteten 'produktion' benyttes og underaktiviteten '227 – Opretholdelseskontrol (1%) med standardomkostninger'

**SEKTION I: GENERELLE OPLYSNINGER OM KONTROL OG RESULTATER**

**A. Oplysninger om projekt og tilskudsmodtager**

Udfyldes af Natur- & Landbrugsudvikling

|     |                                |  |                      |
|-----|--------------------------------|--|----------------------|
| a.1 | Udtræksårsag:                  | <b>Tilfældigt</b>  | <b>Risiko</b>        |
|     |                                | Sæt kryds om udtræksårsagen er "Risiko" eller "Tilfældig" udvalgt jf. risikoanalysen fra Data og Analyse.  |                      |
| a.2 | Tilskudsordning:               | Privat skovrejsning 20xx Sagsbehandler skal notere hvilken af årene 2007-2011, tilsagnet er fra.   |                      |
| a.3 | Bekendtgørelse:                | Bekendtgørelse om tilskud til privat skovrejsning nr. 1316 af 20. november 2006.   |                      |
| a.4 | Sagens journalnummer:          | Sagens nummer fra TilSkov/CAPTAS – fremgår af tilsagnsbrevet.  |                      |
|     |                                | Afsyningssags-/5% kontrolsags-journalnummeret fra WorkZone skrives ind.  |                      |
|     |                                | Kontrolsagsnummeret fremkommer i forbindelse med oprettelse af opretholdelsessagen   |                      |
|     |                                | <b>Type</b>  | <b>J.nr.</b>         |
|     | Tilsagn                        |  | TilSkov eller CAPTAS |
|     | Afsyningssagen/5% kontrolsagen | Bemærk at der ved projekter med flere rater kan være mere end en afsyning/kontrol. Alle skal vedlægges. Afsyning/kontrol gennemført før overdragelsen til LBST vil ligge på samme journalnummer som tilsagnet, mens afsyning/kontrol gennemført efter 1. januar 2019 vil have sit eget journalnummer i WorkZone.<br><br>Bemærk at der kan være gennemført 5% kontrol eller provenienskontrol ved udbetaling af første rate. Disse skal også vedlægges. | WorkZone             |



|     |   | Opretholdelses-<br>kontrol:   | WorkZone |
|-----|---|---|----------|
| a.5 | <b>Projekttitel:</b>  | <i>Projektets titel – fremgår af tilsagnsbrevet.</i>  |          |
| a.6 | <b>Tilskudsmodtagers navn, adresse, tlf. nr. og e-mail.</b><br><b>Evt. kontaktperson.</b> | <i>Tilskudsmodtagers navn og kontaktoplysninger – fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.</i>  |          |
| a.7 | <b>CVR/CPR nr.:</b>   | <p><b>CVR/CPR:</b></p> <hr/> <p><i>Tilskudsmodtagers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.</i></p> <p><i>Hvis tilskudsmodtager kun har oplyst et CPR-nr. skal de sidste 4 cifre undlades.</i></p> <p><i>Hvis der er uoverensstemmelse, skal årsagen findes, fx kan der være foretaget overdragelse af projektet. Forklar og begrund uoverensstemmelse.</i></p>   |          |
| a.8 | <b>Generelle og specifikke bemærkninger fra sagsbehandler:</b>                            | <p><i>Her angiver sagsbehandleren de forhold, som kontrolløren <u>skal være særligt opmærksom på</u> i forbindelse med gennemførelsen af kontrollen.</i></p> <p><i>Det kan være forhold som i forbindelse med den administrative kontrol har givet anledning til tvivl eller undren, og som ønskes undersøgt ved besigtigelsen.</i></p> <p><u>Opfyldelse af specifikke krav:</u></p> <p><i>Specifikke krav kan være særlige vilkår, som er stillet i forbindelse med tilsagnet, fx hvis kommune eller museum har stillet vilkår om at arealer ikke tilplantes.</i></p> <p><i>Skriv om der er bemærkninger fra tidligere kontroller, som er relevante for kontrollen.</i></p> <p><i>Hvis der er krav som følge af prioriteringsscoren, så skal det fremgå af b.5</i></p> |          |

## B. Oplysninger om tilsagn og støtteudbetaling

Udfyldes af Natur- & Landbrugsudvikling

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <b>b.1</b> | <b>Dato for udløb af opretholdelsesperioden:</b>   | <i>Anfør periode for det konkrete projekt.</i>  |
| <b>b.2</b> | <b>Dato for udbetaling af 1. rate</b>  | <i>Fremgår af udbetalingsbrevet for 1. rate.</i>  |
| <b>b.3</b> | <b>Dato for udbetaling af slutudbetaling:</b>  | <i>Fremgår af slutudbetalingsbrevet (2. rate). Dette er også startdato for opretholdelsesperioden.</i>  |
| <b>b.4</b> | <b>Dato for tilsagn:</b>   | <i>Datoen fremgår af tilsagnsbrevet.</i>  |
| <b>b.5</b> | <b>Har der været indmeldt ændringer i opretholdelsesperioden.<br/>Hvis ja, hvilke(n)?</b>                      | <p><i>JA/NEJ</i></p> <p><i>Er der i opretholdelsesperioden indmeldt ændringer, såsom ændringer i ejerskab eller i investeringen.</i></p> <p><i>Hvis der har været ændringer, så skal dokumentationen være en del af kontrolgrundlaget og her beskrives kort, hvilken type ændring, der er givet tilladelse til.</i></p>   |
| <b>b.6</b> | <b>Er der krav fra prioriterings-scoringen, som stadig skal være opretholdt.<br/>(Hvis Ja, beskriv hvilke)</b> | <p><i>Svar JA/NEJ</i></p> <p><i>Hvis JA, skal disse beskrives i afsnit J. I afsnit J skal opremses hvilke krav, samt krav til størrelse eller antal.</i></p> <p><i>Er der bestemte krav til metode til opmåling eller metode til at tælle e.l. skal dette beskrives.</i></p> <p><i>Hvis disse er administrativt undersøgt, så er det ikke relevant for kontrollen, og der skal svares NEJ.</i></p> <p><i>Tilsagn til Privat Skovrejsning ansøgt i 2007-2011 er overordnet prioriteret ift.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Beliggenhed i nitratfølsomt indvindingsområde eller indvinding af drikkevand</i></li> <li><i>• Beliggenhed i skovrejsning ønsket/neutralområde</i></li> </ul> <p><i>Disse afhænger af projektets fysiske placering.</i></p> <p><i>Der er desuden givet point efter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Andel af hjemmehørende arter</i></li> <li><i>• Hensyn til fortidsminder (tillæg til skånsom jordbearbejdning)</i></li> <li><i>• Hensyn til grundvand (tillæg til anlæg uden pesticider)</i></li> <li><i>• Skovens samlede størrelse</i></li> </ul> |

|            |                                 |  |
|------------|---------------------------------|--|
|            |                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Friluftsliv (offentlig adgang, bynærhed og beliggenhed i skovfattig kommune)</i></li><li>• <i>Koordineret projekt</i></li></ul> <p><i>Ved ændringer i projektets størrelse afleveres en opmåling, som viser arealstørrelsen og den fysiske placering, så det er muligt at genberegne prioriteringsscoren.</i></p> |
| <b>b.7</b> | <b>Tilsagnet er baseret på:</b> | Standardomkostninger   |

### C. Oversigt over bilag og dokumentation for den gennemførte kontrol

I tabellerne nedenfor angiver sagsbehandleren med afkrydsning de afsnit, der skal udfyldes (DEL 1) og kontrolløren angiver, ligeledes med afkrydsning, at der er foretaget kontrol.

Når kontrollen er gennemført, angiver kontrolløren i DEL 2 de bilag/dokumentation, som er vedlagt kontrolrapporten. På den måde har sagsbehandleren overblik over præcis, hvilke fotos og bilag der skal inddrages i den videre sagsbehandling.

Udfyldes både af Natur- & Landbrugsudvikling (grå felter) og kontrolløren (hvide felter)

| DEL 1       | AFSNIT I KONTROLRAPPORTEN, SOM ER UDFYLDT OG VEDLÆGGES  | Sæt X eller IR   |  |
|-------------|---|--|--|
| AFSNIT      |   | Afkrydses af sagsbehandler, hvis der skal foretages fysisk kontrol                         | Afkrydses af kontrollør, såfremt der er foretaget kontrol. |
| F           | Projektets opretholdelse (udfyldes altid)   |  |  |
| G           | Opbevaring af dokumenter (udfyldes altid)<br>Følgende dokumenter ønskes kontrolleret: Her kan sagsbehandleren skrive, om ansøger skal fremvise et bestemt dokument, f.eks. en tilladelse, der ligger til grund for tilsagnet. |  |  |
| H           | Overholdelse af krav til skiltning  | Husk, at kravene har ændret sig over årene, så vær opmærksom på hvilke krav ordningen har. |  |
| I           | Kontrol af støttebetingelsernes opretholdelse (udfyldes altid)  |  |  |
| SEKTION III | Ordningsbilag for (skriv ordning) (udfyldes altid)  |  |  |

Bilag navngives i overensstemmelse med nedenstående som KD(nummer) (sigende tekst). Eksempelvis "KD1 – Fotoalbum"

Udfyldes af kontrolløren

| DEL 2      |  |
|------------|--|
| <b>KD1</b> | <b>Opmåling</b><br><i>Skovrejsning: Det kontrolleres på ortofotos, at arealet er bevokset og at arealstørrelsen stemmer med det areal, der er udbetalt tilskud til ved 2. rate. Ved besigtigelsen kontrolleres det, at formålet er fastholdt. Er det ikke tilfældet, opmåles arealet. Opmålingen gemmes som KD1.</i> |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>KD2</b>  | <b>Fotoalbum</b><br><i>Du skal sikre dig, inden du forlader kontrolstedet, at de fotos der er taget ved kontrollen er tydelige og brugbare. Ved foto af skilte, skal du tage et, hvor det er muligt at se placeringen af skiltet, og et hvor teksten kan læses.</i><br><i>Underbyg gerne foto med en tekst, hvis fotoet ikke kan stå alene.</i><br><i>Ved foto angives det på kort, hvor fotoet er taget.</i><br><i>Foto skal lægges ind som PowerPoint og gemmes som en PDF-fil. Filen navngives "KD2 Fotodokumentation" og sagsnr.</i> |
| <b>KD3</b>  | <b>Fredskovspligt</b><br><i>Det kontrolleres i IMK, om arealet er pålagt fredskovspligt. Skærbilledet gemmes som KD3. Er fredskovspolygonen ikke retvisende ift. det faktiske areal, gives der besked til MST, så MST har mulighed for at berigtige fredskovspligten.</i>  |
| <b>KD..</b> | <i>Yderligere bilag til kontrolrapporten, fx fotos af bilag mv. navngives efter samme systematik og beskrives kort her, så sagsbehandler mv. får et hurtigt overblik over de forskellige bilag og hvad de indeholder.</i>  |

#### **D. Varsling, tidspunkt og deltagere i kontrolbesøget**

*Der skal altid foreligge et varslingsbrev som dokumentation for, at tilsagnshaver er blevet varslet om besøget.*

*Kontrol på stedet skal varsles under forudsætning af, at virkeliggørelsen af målet med denne kontrol ikke bringes i fare. Et sådant varsel skal begrænses til det absolutte minimum og må ikke overstige 14 dage<sup>2</sup>.*

Da kontrol af skovordninger er hjemlet i skovloven, har ansøger samtidig krav på mindst 14 dages varsel. Samtidig må der ikke gives længere varsel end 14 dage til kontrol af projekter, der modtager landdistriktsmidler. Du skal derfor normalt give 14 dages varsel. Gives der et kortere varsel, skal dette begrundes.

Ved varsling om kontrol anmodes ansøger om, at samtlige bilag og originalbilag er til stede under besøget, og at de er ordnet på en sådan måde, at det umiddelbart er muligt at finde de enkelte dokumenter, og at bilag der indgår i sagen og årsregnskab omfattende året/årene for projektets gennemførelse forefindes ved besøget. *For generelle retningslinjer vedrørende varsling henvises til Den generelle kontrolinstruks som findes på Landbrugsstyrelsen → Tværgående → Kontrol → Kontrol - jordbrug → Kontrolinstrukser*

*Tilsagnshaver skal altid have udleveret folderen "Information om kontrolbesøg". Folderen findes på Landbrugsstyrelsen → Tværgående → Kontrol → Kontrol – jordbrug.*

| <b>Udfyldes af kontrolløren</b> |                       |                                 |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>d.1</b>                      | <b>Varslingsdato:</b> | <i>Dato på varslingsbrevet.</i> |

<sup>2</sup> Jf. art. 25 i Kommissionens forordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets Rådets forordning (EF) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integreret forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

|     |  |   |
|-----|--|---|
| d.2 | Dato for kontrolbesøg:   | Den dato kontrolbesøget finder sted.  |
| d.3 | Starttidspunkt for kontrolbesøg:   | Det klokkeslæt kontrolbesøget starter på (ankomst hos tilskudsmodtager).  |
| d.4 | Sluttidspunkt for kontrolbesøg:  | Det klokkeslæt kontrolbesøget slutter på (afgang fra tilskudsmodtager). Kan kontrollen ikke gennemføres på en dag, angives også slutdato.   |
| d.5 | Deltagere fra Landbrugsstyrelsen:  | Navn/-e på den eller de personer der deltager i kontrolbesøget fra Landbrugsstyrelsens side.  |
| d.6 | Deltager(e) fra tilskudsmodtager:  | Navn/-e på den eller de personer der deltager i kontrolbesøget fra tilskudsmodtagers side.  |
| d.7 | Dato for afslutning af kontrolsag fra kontrollørens side og oversendelse til kvalitetssikring. | Datoen hvor kontrolløren afslutter kontrolrapporten og videresender til Jordbrugskontrol.<br>Datoen rettes <u>ikke</u> af en evt. kvalitetssikrer, som i stedet i VAKS udfylder datoen for oversendelse til sagsbehandling. |

## E. Resultater af kontrol

Udfyldes af kontrolløren på baggrund af den gennemførte kontrol (afsnit F til K samt evt. bilag)

|     |  | JA | NEJ | Bemærkninger   |
|-----|--|----|-----|--|
| e.1 | Er investeringen opretholdt?           |    |     | Bemærkninger: Hvis du svarer nej, skal det beskrives, om investeringen er fjernet helt, eller om den kun er delvist opretholdt. I så fald skal det beskrives, om der fx helt er fjernet et areal i en skovrejsning eller om fx funktionen af skovbrynet ikke er opretholdt. Henvis også til det relevante ordningsbilag.             |
| e.2 | Fejl og mangler fundet ved kontrollen. |    |     | Skriv bemærkninger for de punkter, du har angivet i første tabel i rapporten samt i det relevante ordningsbilag.   |
| e.3 | Øvrige bemærkninger til kontrollen.    |    |     | Øvrige bemærkninger som ikke fremgår af de øvrige punkter i kontrolrapporten.<br><br>Det kan fx være du ser noget, som formodes at være en overtrædelse af skovloven, naturbeskyttelsesloven eller anden lovgivning. Det beskrives og dokumenteres med fotos. Orientering af andre myndigheder beslutes i samråd med nærmeste leder. |

## SEKTION II: PROJEKTETS OPRETHOLDELSE, OPBEVARING AF DOKUMENTER, SKILTNING M.M.

### F. Projektets opretholdelse

Alle investeringer (fysiske genstande) som er indkøbt i forbindelse med projektet, skal besigtiges og fotograferes. Det betyder, at projektarealet skal besigtiges. Der skal vedlægges georefererede fotos som dokumentation. På kort nummereres placeringerne og disse skal svare til fotodokumentationsnummeret.

Ud over dette punkt skal du udfylde det tilhørende ordningsbilag, som du finder bagerst i rapporten. Sagsbehandleren udfylder første del af ordningsbilaget, mens du som kontrollør udfylder anden halvdel.

Udfyldes af kontrolløren

|     |   | JA | NEJ | Bemærkninger  |
|-----|---|----|-----|---|
| f.1 | Er der foretaget besigtigelse af investeringen?   |    |     |   |
| f.2 | Er projektet ophørt eller fjernet fra arealet?  |    |     | Hvis "Ja", anmod tilsagnshaver om en forklaring.<br>Er tilsagnshaver ikke tilstede ved besigtigelsen, kontakt da tilsagnshaver. Hvis dette forsøg ikke giver resultat, noteres dette i rapporten.   |
| f.3 | Er projektet på kontroltidspunktet anvendt til andet formål end angivet i tilsagnet eller er der åbenlyse indikationer på at dette har været tilfældet? |    |     | Se tilsagn.<br>Spørg tilsagnshaver.<br>Hvis "Ja", beskriv nærmere de konstaterede forhold.  |
| f.4 | Er der sket væsentlige ændringer af projektet?  |    |     | Projektets oprindelige formål er at gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Spørg tilsagnshaver.<br>Hvis "Ja", beskriv nærmere de konstaterede forhold.<br>Er tilsagnshaver ikke tilstede ved besigtigelsen, kontakt da tilsagnshaver. Hvis dette forsøg ikke giver resultat, noteres dette i rapporten. |
| f.5 | Er arealet pålagt fredskovspligt?   |    |     | Tjek i IMK, at arealet er fredskovspligtigt.  |

## G. Opbevaring af dokumenter og udgiftsbilag

Bemærk, hvis en investering er baseret på et tilsagn med standardomkostninger, så er der ingen krav om, at en faktura skal kunne fremvises, men har ansøger dokumenterne, kan du bede om at se dem. Ved projekter med standardomkostninger skal du fortsat kontrollere at anden relevant dokumentation som fx skovlovstilladelser el. lign.

Kontrolløren udvælger med udgangspunkt i kontrolgrundlaget

- Minimum 5 pct. (antalsmæssigt) af projektets fakturaer/udgiftsbilag.
- Minimum 2 øvrige dokumenter

og efterprøver om dokumenterne forefindes hos tilskudsmodtager.

Dokumenterne affotograferes (ét billede = første side af det enkelte dokument) og indsættes i det generelle fotoalbum med en forklarende tekst.

Bemærk: Der er ikke tidligere kontrolleret forordningskrav på disse sager. Du kan derfor komme ud for, at dokumenterne viser, at et eller flere krav ikke er overholdt. Det drejer sig om ejerskab, ny investering og gennemført i projektperioden. Det kan fremgå, at hegnet er brugt eller at der er indgået bindende aftaler inden tilsagnet er givet. Desuden kan dokumentationen vise, at der ikke er købt tilstrækkelig planter til at opfylde forpligtigelsen ved udbetaling. Sådanne tilfældighedsfund skal beskrives, og i disse tilfælde skal du fotografere hele dokumentet. Natur- & Landbrugsudvikling vil efterfølgende vurdere karakteren af tilfældighedsfundet. En eventuel høring foretages derfor af Natur- & Landbrugsudvikling.

Bemærk: Efter bogføringsloven skal bilag opbevares i fem år fra udgangen af det år, betalingen vedrører. Du kan derfor komme ud for, at ansøger ikke længere har bilagene.

Udfyldes af kontrolløren. Evt. flere linjer tilføjes efter behov.

| Navn / beskrivelse af dokumentet der er udvalgt af kontrolløren | Er dokumentet opbevaret |     |
|---|-------------------------|-----|
|   | Ja                      | Nej |
|   |                         |     |
|   |                         |     |
|   |                         |     |

Kontrollørens uddybende bemærkninger til evt. mangelfuld dokumentopbevaring eller tilfældighedsfund skrives herunder

|            |   |
|------------|---|
| <b>g.1</b> | Hvis ikke alle de udvalgte dokumenter jf. ovenstående kan genfindes, angiv hvilke dokumenter der ikke er opbevaret og tilskudsmodtagers evt. begrundelse for dette.<br><br>Bemærk, hvis der er sket reparation/indkøbt nye ting, skal tilsagnshaver også opbevare disse fakturaer i opretholdelsesperioden. |
|------------|---|



|            |   |
|------------|---|
|            |   |
| <b>g.2</b> | <p><i>Her beskriver du evt. tilfældighedsfund ift. manglende overholdelse af krav på udbetalingstidspunktet f.eks.:</i></p> <p><i>Dokumentationen viser, at ansøger ikke ejede investeringen</i></p> <p><i>Dokumentation viser, at investeringen ikke var ny, f.eks. indkøb af brugt hegn</i></p> <p><i>Dokumentationen viser, at projektet ikke er gennemført i projektperioden, f.eks. indgåelse af bindende aftaler eller indkøb inden tilsagnet er givet, jf. bekendtgørelsens §3, stk. 1, nr. 3</i></p> <p><i>Dokumentationen viser, at der ikke er købt tilstrækkelig planter til at opfylde plantetalskravet på udbetalingstidspunktet</i></p> |

## H. Overholdelse af krav til skiltning

Udfyldes kun, hvis Natur- & Landbrugsudvikling har anmodet om det. Se punkt C.

**Natur- & Landbrugsudvikling anfører hvad skiltningskravet er i det konkrete projekt og som ønskes kontrolleret på stedet.**

- 1.
- 2.
- .....

Udfyldes af kontrolløren

|            |  | JA | NEJ | Bemærkninger   |
|------------|--|----|-----|--|
| <b>h.1</b> | <b>Er der skiltet i overensstemmelse med kravet angivet ovenfor?</b> |    |     | <i>Hvis "Ja", vedlæg foto der viser placering af skiltet samt foto af skiltet, hvor teksten SKAL kunne læses.</i><br><br><i>Angiv størrelse på skilt (A4/A3, eller andet)</i><br><br><i>Hvis "Nej", redegør nærmere for de konstaterede forhold.</i> |

## I. Information og underskriftsblad til tilskudsmodtager

### INFORMATION OG UNDERSKRIFTSBLAD TIL TILSKUDSMODTAGER

#### Projekt og tilskudsmodtager

Udfyldes både af Natur- & Landbrugsudvikling (grå felter) og kontrolløren (hvide felter)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Tilskudsordning:</b>        | Privat skovrejsning ansøgt 20xx (sagsbehandler skriver årstal)   |
| <b>Sagens journalnummer:</b>   | Sagens nummer fra TilSkov/CAPTAS – fremgår af tilsagnsbrevet. Det sagsnummer kontrolløren skal skrive i, samt WorkZone nr.<br><br>Det samme som punkt a.4.   |
| <b>Projektitel:</b>            | Projektets titel – fremgår af tilsagnsbrevet.<br><br>Det samme som punkt a.5.  |
| <b>Tilskudsmodtagers navn:</b> | Tilskudsmodtagers navn – fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.<br><br>Det samme som punkt a.7.  |
| <b>CVR/CPR nr.:</b>            | Tilskudsmodtagers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.<br><br>Hvis tilskudsmodtager kun har oplyst et CPR-nr. skal de sidste 4 cifre undlades.<br><br>Hvis der er uoverensstemmelse, skal årsagen findes, fx kan der være foretaget overdragelse af projektet. Forklar og begrund uoverensstemmelse.<br><br>Det samme som punkt a.8. |
| <b>Dato for kontrolbesøg:</b>  | Udfyldes af kontrollør. Den dato kontrolbesøget finder sted.   |

#### Kontrollør – underskrift og dato

Udfyldes af kontrollør

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Navn:</b>        |  |
| <b>Dato:</b>        |  |
| <b>Underskrift:</b> |  |

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med administrationen af tilskud under Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. Formålet med kontrollen er at undersøge på stedet, om et projekt, der har opnået tilskud under ovennævnte fonde, er blevet gennemført i overensstemmelse med gældende EU- og nationale regler. Vi har bl.a. undersøgt følgende:

- Om projektet fortsat er gennemført i overensstemmelse med tilsagn.
- Om tilsagnsmodtager fortsat opbevarer bilag.
- Om tilskudsmodtager fortsat lever op til kravene vedr. skiltning.



### SEKTION III: ORDNINGSBILAG

#### Ordningsbilag: Privat Skovrejsning 2007-2011

For 2007-2011 udbetales tilskuddet i to rater. Her er bevoksningerne oftest mellem 8 og 13 år gamle, når de udtages til opretholdelseskontrol. Der kan derfor være gennemført den første tynding (f.eks. fjernelse af ammetræer). Hegn bør være fjernet, da forudsætningen for udbetaling af 2. rate er at de blivende træer har en gennemsnitshøjde på en meter, og træerne normalt er langt over bidhøjde, når bevoksningen er mere end 8 år gammel.

#### J. Privat skovrejsning: Oplysninger fra tilsagn og indberetning

Udfyldes af Natur- & Landbrugsudvikling

|     |  |  |
|-----|--|--|
| j.1 | Etapeopdeling  | <i>Hvis projektet er opdelt i flere etaper, omfatter opretholdelseskontrollen ikke nødvendigvis alle etaper. Skriv hvilke etaper, der er omfattet af opretholdelseskontrollen.</i>   |
| j.2 | Arealets størrelse   | <i>Skriv størrelse af det areal, der er udbetalt tilskud til fordelt på de forskellige kulturtyper:<br/>Løvtræsbevoksning/Skovbryn/Nåletræsbevoksning/Eks-tensiv plantning af hjemmehørende træarter/Såning<br/>Vær opmærksom på, at opretholdelsen gælder for 2. rate. Dvs. er arealet reduceret mellem 1. og 2. rate, er det det reducerede areal, der skal være opretholdt.</i> |
| j.3 | Tilskud til anlæg og pleje uden brug af pesticider                 | <i>Skriv om der er givet tilskud til anlæg og pleje uden brug af pesticider, eller tilskud til anlæg og pleje uden brug af pesticider kombineret med skånsom jordbearbejdning. Vær opmærksom på ændringstilsagn eller kontrolafgørelser, hvor tillægget bortfalder.</i>  |
| j.4 | Tilskud til kulturhegn   | <i>Skriv om der er givet tilskud til kulturhegn.<br/>Skriv hvor mange meter hegn, der er udbetalt tilskud til.</i>   |
| j.5 | Resultat af tidligere afsyning/kontrol, herunder provenienskontrol | <i>Gælder alle typer tilsagn:<br/>Hvis projektet tidligere er afsynet eller kontrolleret, så skriv resultatet her. Husk at der under den tidligere kontrolforordning ved mindre fejl kan være givet henstillinger om at rette op på disse. Er det tilfældet, skal det</i>  |

|     |                |  |
|-----|----------------|--|
|     |                | <p>skrives her, så kontrollen kan følge op på, om henstillingen er fulgt.</p> <p>Provenienskontrollen var tidligere en særskilt kontrol. Har projektet være udtaget til provenienskontrol, nævnes resultatet her.</p> <p>Husk at vedlægge afsynings- og/eller kontrolrapport.</p>        |
| j.6 | Særlige vilkår | <p>Gælder alle typer tilsagn:</p> <p>Hvis der er stillet særlige vilkår, som enten ikke er omfattet af en tidligere afsyning og/eller kontrol eller som rækker ind i opretholdelsesperioden, nævnes det her.</p> <p>Det kan fx være, at der ikke må plantes tæt ved et fortidsminde.</p> |

## K. Privat skovrejsning: Kontrol af projektet

Udfyldes af kontrolløren

|     |                                    | Ja | Nej | IR | Bemærkninger   |
|-----|------------------------------------|----|-----|----|--|
| k.1 | Er det bevoksede areal opretholdt? |    |     |    | <p>Udgangspunktet for kontrollen er de arealer, der har fået tilskud ved 2. rate.</p> <p>Det bevoksede areal skal være opretholdt. Du skal derfor opmåle det samlede bevoksede areal. Hvis du tydeligt kan se hele kulturen inkl. randarealer på ortofotos, kan opmålingen ske på målfaste ortofotos i IMK.</p> <p>Det bevoksede areal skal som minimum kunne leve op til definitionen af skov i forordning 1974/2006, artikel 30: "Et landområde på over 0,5 ha bevokset med træer af en højde på over 5 meter og med en krone-dækningsgrad på mindst 10% eller med træer, der kan nå disse tærskelværdier på lokaliteten".</p> <p>Hvis det bevoksede areal er mindre end 5,00/2,00 ha, er bekendtgørelsens støttekriterium om mindst 5/2 ha tilplantet areal ikke opretholdt.</p> <p><u>Tilplantede/tilsåede arealer</u><br/>                     Det tilplantede/tilsåede areals afgrænsning defineres til 1,5 m fra de yderste planter's stammer. Du må dog aldrig måle ud</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>over dyrkningsgrænse, matrikelgrænse eller anden tydelig grænse i arealanvendelsen, selvom den ligger mindre end 1,5 m fra de yderste planter. Bemærk, at dyrkningsgrænsen til anden trævegetation (gammel skov, læhegn eller lignende) også er 1,5 m.</p> <p><i>Bemærk: er ekstensive kulturer plantet i holme, går bevoksningens grænse 12,5 meter fra kanten af holmen, dog kun til midten af spor eller til nabobevoksning. Det er en forudsætning, at arealet rundt om holmen er udlagt til naturlig tilgroning, dvs. der må alene være slået op til 6 m brede stier.</i></p> <p><u>Spor</u><br/><i>Spor medregnes i arealerne med halvdelen til hver side (gælder også spor i kanten af kulturarealet inde i tilskudsarealet). Sporene må maksimalt være 6 m brede regnet fra planterække til planterække. Der kan ikke medregnes kørespor på den ydre side af arealet.</i></p> <p><u>Utilplantede arealer under 0,1 ha</u><br/><i>Det har på disse årgange været muligt at medregne utilplantede arealer under 0,1 som en del af det bevoksede areal under forudsætning af, at der blev plantet tilsvarende tættere på det resterende areal. Disse arealer kan forsat medregnes. Der kan dog ikke medregnes nyopståede huller – dvs. huller opstået efter afsyning/kontrol af 2. rate uanset størrelse. Disse skal derfor opmåles. Sammenlign med ortofoto fra udbetaling af 2. rate.</i></p> <p><u>Ved ændringer:</u><br/><i>Hvis det opmålte bevoksede areal er mindre end det areal, der er udbetalt tilskud til, skal du beskrive årsagen til ændringen, hvis det er muligt. Vurder ud fra ortofotos om ubevoksede arealer har været tilplantet eller ej, eller om den første arealopgørelse ikke har været korrekt. Årsager til ændringer kan f.eks. være manglende renholdelse, vildtbid eller at ansøger har fjernet dele af</i></p> |
|--|--|--|--|---|

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   |  |  | <p>bevoksningen. Beskriv hvordan det tilbageværende projekt ser ud.</p> <p><u>Arealer, der ikke er tilplantet/tilsået</u><br/>                 Arealer, der ikke fortsat er tilplantet/tilsået (skovveje, eksisterende ydre løvskovbryn, søer, moser og andre udyrkede arealer) kan ikke medregnes i kulturarealet uanset størrelse.</p>  |
| k.2 | Er kulturtypen fastholdt?   |  |  | <p>Kulturtypen skal være fastholdt.</p> <p>Løvtræsbevoksninger skal fortsat bestå af mindst 75% løv beregnet af det totale plantetal.</p> <p>Ved manglende opretholdelse dokumenterer du ved optælling af prøveflader samt beskrivelse af i hvilken grad bevoksningen nærmer sig en monokultur. Suppler med fotos.</p> <p>Skovbryn skal fortsat have en indblanding af buske og være mindst 20 meter brede mod nord og vest og mindst 10 meter brede mod syd og øst, så skovbrynets beskyttende funktion ift. kerneskovene er opretholdt.</p> <p>Ekstensive kulturer skal fortsat bestå af hjemmehørende træarter og arealerne mellem holmene skal fortsat være udlagt til naturlig tilgroning.</p> <p>Ved manglende opretholdelse dokumenterer du ved opmåling af det tilbageværende bryns bredde, beskrivelse af brynets sammensætning og opbygning. Suppler med fotos.</p> |
| k.3 | Hvis der er givet tillæg til pesticidfri anlæg og pleje: Skal der kontrolleres for krav om pleje uden brug af pesticider? |  |  | <p>Du skal kun kontrollere dette, hvis der er givet tillæg for anlæg af pleje uden brug af pesticider. Bemærk at tillægget kan være givet i kombination med tillæg til anlæg og pleje med skånsom jordbearbejdning.</p> <p>Hvis ansøger ikke har fået tillægget, sætter du kryds i Nej i k.3 og skriver "Ansøger har ikke fået tilsagn om tillæg til anlæg og</p>   |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p><i>pleje uden brug af pesticider” i bemærkningen.</i></p> <p><i>Hvis ansøger har fået tillæg til anlæg og pleje uden brug af pesticider, skal du undersøge, om ansøger fortsat er omfattet af kravet. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet.</i></p> <p><i>Står der, at der ikke må bruges pesticider i fem år efter udbetaling af slutudbetalingen (2. rate), omfatter det opretholdelsesperioden. <b>Kravet skal kontrolleres.</b></i></p> <p><i>Står der, at der ikke må bruges pesticider uden angivelse af periode, omfatter det også opretholdelsesperioden. <b>Kravet skal kontrolleres.</b></i></p> <p><i>Står der, at der ikke må bruges pesticider i 10 år efter projektet er påbegyndt, skal du undersøge, hvornår projektet er påbegyndt.</i></p> <p><i>Er der gået mere end 10 år siden udbetalingsanmodningen for 1. rate er indsendt (b.2), skal du ikke kontrollere kravet, da projektet antages at være påbegyndt for mere end 10 år siden. Sæt kryds i NEJ og skriv ”Krav er ikke gældende, da der er gået mere end 10 år siden projektet er påbegyndt”.</i></p> <p><i>Viser ortofoto og markkort i IMK, at marken var et landbrugsareal for mindre end 10 år siden, <b>skal du kontrollere kravet.</b></i></p> <p><i>I tvivlstilfælde skal du prøve at fastslå den mere præcise dato for påbegyndelse af projektet. Projektet er påbegyndt, når udbetalingsanmodningen for 1. rate kan indsendes. Dvs. forberedelsen skal være gennemført, plantningen gennemført og evt. hegn sat. Ved såning skal planterne være sprunget ud i deres anden vækstsæson. Spørg efter dokumentation for hvornår projektet er påbegyndt. Det kan være en følgeseddel på leverance af planter eller faktura, der viser, hvornår forberedelse, plantning og hegning er gennemført. Det kan også være ansøgers egne daterede billeder, der viser de nævnte aktiviteter. Viser</i></p> |
|--|--|--|--|---|

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   |  |  | <p>dokumentationen, at projektet er påbegyndt inden for 10 år, skal du kontrollere kravet.</p> <p>Vær opmærksom på tilfældighedsfund, når ansøger fremviser dokumentation. Du kan få fremvist dokumentation for, at projektet er påbegyndt inden der er givet tilsagn. Læs mere i afsnit G om hvordan du skal forholde dig til det.</p> <p>Er der gået mere end 10 år, skal du ikke kontrollere kravet. Sæt kryds i NEJ og skriv "Krav er ikke gældende, da der er gået mere end 10 år siden projektet er påbegyndt".</p> <p>Kan du ikke fastslå mere præcist, om kravet er gældende, fx fordi ansøger ikke har dokumentation, sætter du kryds i NEJ. Skriv i bemærkningen "Krav skal ikke kontrolleres, da det ikke kan udelukkes, at der er gået mere end 10 år siden projektet er påbegyndt".</p> |
| k.4 | Ved JA i k.3: Er driften af arealet uden brug pesticider?       |  |  | <p>Der må ikke bruges pesticider, dvs. herbicider, insekticider, fungicider, smøring mod vildtbid eller musegift.</p> <p>Sæt kryds i IR, hvis du har sat kryds i NEJ i k.3. Henvi til bemærkningen i k.3.</p>  |
| k.5 | Er kulturhegnet nedtaget/har det opfyldt formålet ved naturlig? |  |  | <p>Kulturhegnet skal fjernes, når det har opfyldt sit formål og træerne er over bidhøjde.</p> <p>På disse årgange skal kulturhegnet normalt være fjernet ved opretholdelseskontrollen. Hvis hegnet ikke er fjernet, giver du kommunen besked, da der ikke må være usædvanlige hegn om skove.</p> <p>Hvis der er givet tilskud til hegn om naturlig tilgroning, skal der være tilstrækkelig med planter til at kunne danne højstammet skov jf. skovloven. Er det ikke det, kontaktes MST uanset årsagen til den manglende tilgroning.</p>   |
| k.6 | Er evt. særlige vilkår overholdt?                               |  |  | <p>Skriv om evt. særlige vilkår, fx at der ikke må plantes tæt på et fortidsminde, er overholdt.</p>   |