

# Instruks for kontrol af bananmodnerier



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Landbrugsstyrelsen

## Godkendelse af egenkontrol

Instruksen træder i kraft april 2020



## **Kolofon**

### **Instruks for kontrol af bananmodnerier**

Godkendelse af egenkontrol

Denne vejledning er udarbejdet af Landbrugsstyrelsen maj 2020

Bidragyder(e): Plantetilsyn

Fotograf(er): Colourbox

© Miljø- og Fødevareministeriet

Landbrugsstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

E-mail: **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**

Websted: **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**

ISBN 978-87-7120-311-0 (Web)

---

---

## Indholdsfortegnelse

1. Formål .....	3
1.1 Læsevejledning til ”ikke kontrollører” .....	3
2. Retsgrundlag .....	3
3. Overordnede oplysninger .....	3
3.1 Om kontrol af bananmodnerier .....	3
3.2 Udvælgelse af kontrolsteder .....	4
3.3 Tidsfrister for kontrollens gennemførelse .....	4
3.4 Sikkerheds- og hygiejneforskrifter .....	4
4. Kontrollens gennemførelse .....	5
4.1 hvad skal medbringes til kontrolbesøget .....	5
4.2 Gennemgang af virksomhedens egenkontrol .....	5
4.2.1 Uddannelse af kontrolpersonale .....	5
4.2.2 Virksomhedens egenkontrol .....	5
4.2.3 Godkendelse af virksomheder .....	6
5. Efter kontrollen .....	6
5.1 kontrollørens opgaver .....	6
5.2 Registrering af kontrolrapporter .....	6
6. Ikrafttrædelse og ophævelse af instrukser .....	6
Bilag 1 Kontrolattest Planter133 .....	7
Bilag 2 Fejlrapport Planter221B .....	9

---

## 1. Formål

Grønne bananer af slægten *Musa* spp. (bortset fra melbananer og figenbananer) er omfattet af EU's kvalitetsnormer. Ved import (indførsel fra lande uden for EU) skal det derfor kontrolleres, at bananerne opfylder kvalitetsnormerne, hvorefter der kan udstedes en kontrolat-test.

Bananmodnerier kan få dispensation til at selv at foretage kontrollen af de grønne bananer. Landbrugsstyrelsens kontrol skal sikre at virksomhederne er i stand til at udføre kvalitetskontrollen.

### 1.1 Læsevejledning til ”ikke kontrollører”

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Da den er skrevet til Landbrugsstyrelsens kontrollører, kan der være internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil de normalt også være tilgængelige, men der kan være tilfælde, hvor vi har vurderet, at den kontrollerede har mulighed for omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentligt tilgængelige. Af denne grund kan enkelte bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.

Der vil ske en årlig revision af kontrolinstruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

## 2. Retsgrundlag

[Rådets forordning EØF nr. 404/93 af 13. februar 1993 om den fælles markedsordning for bananer.](#)

[Kommissionens gennemførelsesforordning \(EU\) 1333/2011 af 19. december 2011 om handelsnormer for bananer.](#)

Der er ikke dansk lovgivning på området, da forordningerne umiddelbart er gældende i alle medlemslande.

## 3. Overordnede oplysninger

### 3.1 Om kontrol af bananmodnerier

Grønne bananer er omfattet af EU's kvalitetsnormer. Bananmodnerier kan få dispensation til selv at kontrollere at grønne bananer, der indføres fra lande uden for EU opfylder EU's kvalitetsnormer. Dispensationen gælder i 3 år, hvorefter bananmodneriet skal have fornyet deres

---

dispensation. Landbrugsstyrelsens kontrol skal sikre, at bananmodneriets egenkontrol fungerer.

Med dispensationen bortfalder kravet om, at Landbrugsstyrelsen skal udføre importkontrol, og varerne kan frigives af toldmyndigheden, uden at der foreligger en kontrolattest. Toldmyndigheden får en liste over godkendte bananmodnerier. Bananer kan frigives, når importøren oplyser registreringsnummeret på det modneri, der skal behandle bananerne.

Virksomheder, der indfører grønne bananer fra lande uden for EU, kan få bananerne frigivet uden forudgående kvalitetskontrol, hvis det kan dokumenteres, at bananerne sendes til et godkendt bananmodneri.

### **3.2 Udvælgelse af kontrolsteder**

Bananmodnerier er registreret i WorkZone, sagsgruppe 342 Kontrol af bananmodnerier (for 2011-2016 i Captia, sagsgruppe 34115). I sagen findes indscannet kopi af seneste kontrolrapport og dispensationsattest eller afslag.

Plantetilsyn udtrækker en liste over godkendte bananmodnerier umiddelbart inden udløbet af dispensationsperioden, så virksomhederne kan kontaktes af kontrolløren for at høre, om der ønskes en ny dispensation.

Plantetilsyn opdaterer listen over bananmodnerier, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Se: [Godkendte bananmodnerier](#) . Plantetilsyn orienterer Toldstyrelsen, hvis der sker ændringer i listen over godkendte virksomheder.

Kontrollen udføres på rekvirentens ønske om godkendelse, og der er ingen speciel koordinering med andre kontrolopgaver.

### **3.3 Tidsfrister for kontrollens gennemførelse**

Kontrollen udføres når en virksomhed ønsker at blive godkendt som bananmodneri, eller når dispensationen udløber.

Kontrolbesøgene foretages så vidt muligt uanmeldt. Er der erfaring for, at det er vanskeligt at træffe medarbejdere eller ejer af virksomheden, kan tidspunkt aftales telefonisk. Retssikkerhedsbrev udleveres, jf. retningslinjerne i den generelle kontrolinstruks.

### **3.4 Sikkerheds- og hygiejneforskrifter**

Kontrolløren aftaler med virksomheden, at en medarbejder står til rådighed for at flytte produkter mv., så kontrolløren kan komme til de udpegede kolli. Tunge løft mv. overlades derfor til virksomheden.

---

Brug af sikkerhedssko er obligatorisk, hvis der arbejdes med trucks og tunge kasser. Herudover følges Landbrugsstyrelsens generelle sikkerhedsforskrifter, der er udarbejdet af Sikkerhedsudvalget.

Den generelle Kontrolinstruks, kap. 6, indeholder plantesundhedsmæssige og veterinære forskrifter for, hvordan man forholder sig ved kontrolbesøg.

## **4. Kontrollens gennemførelse**

### **4.1 hvad skal medbringes til kontrolbesøget**

Kontrolløren skal medbringe følgende udstyr for at kunne udføre kontrollen korrekt:

- Målebånd
- Instruksen
- Kontrolforordningen (Kommissionens gennemførselsforordning (EU) 1333/2011).

### **4.2 Gennemgang af virksomhedens egenkontrol**

Ved kontrolbesøget skal det vurderes, om virksomheden korrekt kan kontrollere, om grønne bananer opfylder EU's kvalitetsnormer. Det undersøges, om medarbejdere har en passende uddannelse, herunder kendskab til kvalitetsnormerne, og om medarbejderne har adgang til det nødvendige udstyr. Endelig skal virksomhedens kvalitetskontrol vurderes, hvilket blandt andet omfatter inspektion af konkrete varepartier i virksomheden.

#### **4.2.1 Uddannelse af kontrolpersonale**

Virksomhedens noter eller mundtlige oplysninger om medarbejdernes uddannelse gennemgås. Alle oplysninger om ”sidemandsoplæring” og anden uddannelse, som ikke gennemføres på egentlige kurser, godtages.

Det sikres, at virksomhedens egne kontrollører er i stand til at måle bananers længde og diameter på korrekt vis, at de vælger de korrekte bananer i hånden eller klasen, og forstår de minimumskrav der gælder for grønne bananer.

Det sikres, at virksomheden har det til kontrollen nødvendige udstyr, typisk et målebånd.

#### **4.2.2 Virksomhedens egenkontrol**

Et eller flere bananpartier gennemgås, og det vurderes, om de opfylder kvalitetsnormerne. Resultatet noteres på kontrolattesten, Planter133 (bilag 1). Kontrolattest (Planter133) udfyldes ved alle inspektioner i bananmodnerier, dvs. både ved indstilling til dispensation, og hvis bananmodneriet ikke opfylder kravene til dispensation.

Hvis der er fejl ved bananerne, udfyldes fejlrapport, Planter221B (bilag 2).

---

### **4.2.3 Godkendelse af virksomheder**

Hvis virksomheden (forordningens ordvalg):

- a) råder over et erfarent personale med kendskab til kvalitetsnormerne og over materiel til håndtering og kontrol af bananer
- b) fører logbog over de håndteringer, de foretager
- c) frembyder garantier for, at de bananer, som de afsætter, opfylder kvalitetskravene

Virksomheden kan ikke godkendes som bananmodneri, hvis den IKKE råder over kompetencerne eller faciliteterne angivet under afsnit 4.2.1., eller hvis der er fundet fejlbehæftede partier i virksomheden jf. afsnit 4.2.2.

## **5. Efter kontrollen**

### **5.1 kontrollørens opgaver**

Virksomhedens repræsentant kan evt. underskrive kontrolrapporten. Underskriften er alene en bekræftelse på tilstedeværelse under kontrollen, dog bekræfter underskriften på fejlrapporten (Planter 221B) at der har været en mundtlig høring, hvis produkter kasseres.

### **5.2 Registrering af kontrolrapporter**

Senest en uge efter kontrollen indsendes kontrolrapporten til Plantetilsyn, som registrerer rapporten i WorkZone, og sender en dispensationsattest eller et afslag til virksomheden og orienterer kontrolløren ved at sende et link til sagen i WorkZone.

### **5.3 Kontrolafdelingernes registrering i M-tid**

Arbejdsforbruget ved kontrol af bananmodnerier konteres under aktivitetskode 53061.

## **6. Ikrafttrædelse og ophævelse af instrukser**

Denne instruks træder i kraft maj 2016. Den erstatter seneste instruks fra 1. marts 2013.

## Bilag 1 Kontrolattest Planter133

Når lageret er opbrugt, udskiftes denne attest med en opdateret version, der henviser til de nye regler.

### OVERENSSTEMMELSESATTEST VEDRØRENDE OVERENSSTEMMELSE MED EU'S HANDELSNORMER FOR FRISKE FRUGTER OG GRØNTSAGER

1. Erhvervsdrivende		Overensstemmelsesattest vedrørende overensstemmelse med EU's handelsnormer for friske frugter og grøntsager Nr. <b>50001</b> (Denne attest er udelukkende beregnet til brug for kontrolorganerne)	
2. Pakker angivet på emballagen (hvis en anden end den erhvervsdrivende)		3. Kontrolorgan Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri NaturErhvervstyrelsen Nyropsgade 30 1780 København V 	
		4. Kontrolsted/oprindelsesland <sup>(*)</sup>	5. Bestemmelsesområde eller -land
6. Identifikation af transportmiddel		7. <input type="checkbox"/> Intern <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Eksport	
8. Kollit (antal og type)	9. Produkttype (sort, hvis angivet i normen)	10. Kvalitetsklasse	11. Samlet nettovægt i kg
12. Ovennævnte forsendelse er på udstedelsestidspunktet i overensstemmelse med de gældende EU-handelsnormer. Planlagt toldsted: _____ Udstedelsessted og -dato: _____ Gyldig indtil den: _____ Kontrollør (navn med blokbogstaver): _____ Underskrift: _____ Kontrolorganets stempel: _____			
13. Bemærkninger			

Form. Planter 133

(\*) Reeksportereres varerne, angives deres oprindelse i rubrik 9.




<b>Felter på Planter133</b>	<b>udfyldes med</b>
1 Erhvervsdrivende/importør	Skriv bananmodneriets navn, CVR-nummer og registreringsnummer (som bananmodneri)
2 Det på emballagen anførte pakkeri	Skriv navn og generel adresseoplysning på firmaet, som har pakket partiet; oplysningerne skal være tilstrækkelige til at kunne identificere pakkeriet
4 Kontrolsted/oprindelsesland	Skriv oprindelseslandets navn (fuldt ud)
5 Bestemmelsesområde eller -land	Skriv det land, som varerne er bestemt til (fremgår af importørens oplysninger – evt. Danmark)
6 Identifikation af transportmidlet	Udfyldes ikke
7	Sæt kryds i det relevante felt
8 Emballage (antal og art)	Skriv antal kasser, containere, sække eller anden form for emballage, samt angiv emballagens art. Evt. flere partier på hver sin linje
9 Produktets art (sort hvis fastsat i normen)	Skriv, hvilken art der er kontrolleret, og angiv sorten, hvis denne er krævet i den pågældende norm. Evt. flere partier på hver sin linje
10 Kvalitetsklasse	Skriv ekstra, I eller II. Evt. flere partier på hver sin linje
11 Samlet vægt i kg, brutto/netto	Skriv, hvor mange kg partiet omfattede. Evt. flere partier på hver sin linje
12 Toldsted	Udfyldes ikke
12 Gyldighedsperiode	Udfyldes ikke
12 Sted og dato	Skriv stedet og datoen for kontrollen
12 Kontrollør (med blokbogstaver)	Skriv navn eller initialer med tydelig skrift
12 Underskrift	Kontrollørens underskrift
12 Kontrolstempel	Landbrugsstyrelsens stempel
13 Bemærkninger	<p>Her angives om bananmodneriet kan godkendes eller ej.</p> <p>Ved godkendelse– skriv: "Bananmodneriet har de krævede forhold i henhold til KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) Nr. 2898/95."</p> <p>Hvis virksomheden ikke godkendes angives det hvorfor. Hvis der er fundet fejlbehæftede partier noteres det her, at der er fundet xx fejlbehæftede partier.</p>

## Bilag 2 Fejlrapport Planter221B

Rapporten bruges, hvis der er fejl ved et parti. Når lageret af rapporter er opbrugt, udskiftes de med en opdateret version, der henviser til de nye regler.

Forside:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
NaturErhvervstyrelsen



### Rapport til kontrol af konsumvarer (frisk frugt og grønt) i henhold til (EU) nr. 543/2011

Firma: \_\_\_\_\_  
 For- og efternavn: \_\_\_\_\_  Importkontrol  
 Vejnavn og nr.: \_\_\_\_\_  Eksportkontrol  
 Postnr. og by: \_\_\_\_\_ Tilf. nr.: \_\_\_\_\_  Bananmodneri  
 Registreringsnr.: \_\_\_\_\_ CVR nr.: \_\_\_\_\_  Andet \_\_\_\_\_

Art: \_\_\_\_\_ Sort: \_\_\_\_\_ Størrelsesklasse: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
 Partiets omfang: \_\_\_\_\_ kg \_\_\_\_\_ Koli Les vægt: \_\_\_\_\_  
 Oprindelsesland: \_\_\_\_\_

Visuel inspektion af \_\_\_\_\_ kolli.  
 Mærkning:  OK  Ikke OK Kvalitet:  OK  Ikke OK  
 Mangler:  
 Afsender/pakker Fejl pct.: \_\_\_\_\_ % fejlkode \_\_\_\_\_  
 Oprindelsesland Fejl pct.: \_\_\_\_\_ % fejlkode \_\_\_\_\_  
 Sort Fejl pct.: \_\_\_\_\_ % fejlkode \_\_\_\_\_  
 Klasse  
 Størrelsesangivelse

Parti nr.	Fejl kode	Prøve nummer antal eller vægt pr. prøve																		I alt antal/vægt	Fejl pct.	Fejl pct. i alt
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	Kg/stk. pr. prøve																					
	Kg/stk. pr. prøve																					

**Konklusion af inspektionen:**  
 Partiet godkendt  
 Partiet ommærkes til klasse: \_\_\_\_\_  
 Partiet fjernes fra handlen

**For partier som fjernes fra handlen:**  
 Destrueres  Dyrefoder  Industrieformål  
 Partiet bringes i overensstemmelse med normen senest \_\_\_\_\_ (dato) \_\_\_\_\_ (klokkeslæt)  
 Retur  
 Dokumentation for partiets anvendelse indsendes til NaturErhvervstyrelsens lokalafdeling senest \_\_\_\_\_ (dato)

Partiet må ikke flyttes med mindre følgende er opfyldt: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Virksomhedens repræsentants underskrift: \_\_\_\_\_  
 Klokkeslæt \_\_\_\_\_ Kontrolør: \_\_\_\_\_  
 NaturErhvervstyrelsens stempel: \_\_\_\_\_

Form. Planter 221B

## Bagside

Kode	Fejl
01	Pletter og beskadigelser
02	Råd og andre vævsnedbrydnings symptomer
03	Fysiologiske defekter
04	Størrelse
05	Form
06	Renhed
07	Farve
08	Modenhed
09	Præsentation
10	Mærkning

Koderne omfatter bla. følgende fejl:

- 01: Overfladefejl, haglskader, grengrav, mekaniske skader
- 02: Alle former for nedbrydning – bakteriel såvel som pga. svampe
- 03: Spiring, stokløbning
- 04: Under- og overstørrelser
- 05: Produkter svarer ikke til artens eller sortens normale form
- 06: Alle former for urenheder, herunder jord, sprøjtemidler, skadegørere, fremmedlegemer, lugt osv.
- 07: Alle farvefejl
- 08: Herunder både umodne og overmodne
- 09: Herunder præsentation i emballagen, manglende stilk, ikke-tilladte plantedele, ikke friske osv.
- 10: Alle manglende mærkningsoplysninger samt mærkning med forkert klasse

### Klagevejledning

NaturErhvervstyrelsens afgørelse kan inden 4 uger efter modtagelsen af denne rapport påklages til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.  
Fødevareministeriets Klagecenter  
c/o NaturErhvervstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

Hvis klagen indsendes for sent, vil den normalt ikke blive behandlet.

Felter på Planter221B	Udfyldes med
Firma:	Skriv firmanavn (hvis det er et firma)
Fornavn og efternavn:	Skriv fornavn og efternavn på den person, som er ansvarlig/skal

	kontaktes																						
Vejnavn/nr./stednavn:	Skriv vejnavn, husnummer og evt. lokalangivelse																						
Postnr. og by:	Skriv postnummer og by																						
Tlf.:	Skriv telefonnummer, som kan bruges til at kontakte den ansvarlige person i virksomheden																						
Registreringsnr.:	Skriv virksomhedens registreringsnummer i Landbrugsstyrelsen																						
CVR nr.:	Skriv virksomhedens CVR-nummer																						
Importkontrol, Eksportkontrol, Bananmodneri, Andet:	Sæt kryds ud for hvilken type kontrol der er udført. Benyt Andet (og beskriv det med et enkelt ord) hvis kontrollen ikke falder under de andre kategorier.																						
Art:	Skriv arten på produkterne (f.eks. æbler)																						
Sort:	Skriv sortsnavnet på produktet, hvis det er angivet.																						
Størrelsesklasse:	Skriv produktets størrelsesklasse (eller sorteringsinterval)																						
Klasse:	Skriv kvalitetsklassen (Ekstra, I eller II)																						
Partiets omfang:	Skriv det samlede antal kilo i partiet																						
Kolli:	Skriv antal kolli (f.eks. kasser); for partier i løs vægt skrives en streg																						
Løs vægt:	Sæt kryds, hvis partiet er i løs vægt																						
Oprindelsesland:	Skriv det land, som er angivet på partiet som oprindelsesland																						
Visuel inspektion af kolli:	Skriv antal kolli, der blev udtaget til visuel inspektion																						
Mærkning:	Sæt kryds i OK eller ikke OK, afhængigt af om mærkningen var korrekt eller ikke korrekt																						
Mangler:	Hvis mærkningen ikke var korrekt, udfyldes det/de relevante felt(er) med kryds																						
Kvalitet:	Sæt kryds i feltet for OK eller Ikke OK. Hvis der sættes kryds ud for 'ikke OK', udfyldes der for hver fejltype den procentdel af partiet, der har fejlen, og fejkoden: <table border="1" data-bbox="539 1249 1348 1630"> <thead> <tr> <th>Kode ECE</th> <th>Fejl</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Pletter og beskadigelser</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Råd og andre vævsnedbrydningssymptomer</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Fysiologiske defekter</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Størrelse</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Form</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Renhed</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Farve</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Modenhed</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>Præsentation</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Mærkning</td> </tr> </tbody> </table>	Kode ECE	Fejl	01	Pletter og beskadigelser	02	Råd og andre vævsnedbrydningssymptomer	03	Fysiologiske defekter	04	Størrelse	05	Form	06	Renhed	07	Farve	08	Modenhed	09	Præsentation	10	Mærkning
Kode ECE	Fejl																						
01	Pletter og beskadigelser																						
02	Råd og andre vævsnedbrydningssymptomer																						
03	Fysiologiske defekter																						
04	Størrelse																						
05	Form																						
06	Renhed																						
07	Farve																						
08	Modenhed																						
09	Præsentation																						
10	Mærkning																						

(Fortsættes på næste side)

<b>Felter på Planter221B</b>	<b>Udfyldes med</b>
Tabel med parti nr., fejlkode, prøvenr. osv.:	Udfyld tabellen, mens partiet undersøges. Der er plads til optælling af 18 delprøver. Benyt beskrivelsen af kontrolmetoder i kontrolforordningens bilag IV, afsnit 2 (Iværksættelse af overensstemmelseskontrollen)
Konklusion af inspektionen:	Sæt kryds i feltet ud for 'Partiet godkendes', 'Partiet ommærkes til klasse ____' (udfyld den manglende klasse) eller 'Partiet fjernes fra handlen'
For partier som fjernes fra handlen:	Udfyldes kun, hvis partiet fjernes fra handlen. Sæt kryds ud for det formål, som er aftalt med virksomheden, eller udfyld aftalen om omsortering, eller indsendelse af dokumentation
Partiet må ikke flyttes med mindre flg. er opfyldt:	Beskriv evt. aftaler samt bemærkninger til Plantetilsyn, hvis de skal følge op på sagen.
Dato:	Skriv dato for kontrollen
Virksomhedens repræsentants underskrift:	Få en underskrift fra virksomheden; denne er alene bevis på, at virksomhedens repræsentant har været til stede ved kontrollen
Klokkeslæt:	Skriv tidspunktet for kontrollens begyndelse
Kontrollør:	Skriv under på rapporten
Landbrugsstyrelsens stempel:	Sæt stempel på forsiden af rapporten (den kopi, virksomheden får)



---

Miljø- og Fødevarerministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

ISBN 978-87-7120-311-0 (web)

Tlf.: 3395 8000  
Fax.: 3395 8080

E-mail: [planter@lbst.dk](mailto:planter@lbst.dk)  
<http://www.lbst.dk>