



Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Instruks til ordningsbilaget - Rydning og forberedelse til afgræsning (RFA2022)



Anvendes for

Afsyninger, kontrolbesøg
og kontrol efter
udbetaling

Bek. nr. 1239 af
01.09.2022

Dokumentinfo:

Dokumenttype:	<i>Instruks, kontrolinstruks til ordningsbilag</i>
Klassifikation:	<i>Arbejdsbrug</i>
Dataejer:	<i>Henrik Vorgaard, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen</i>
Forfatter:	<i>Team Kontrol & Support, Regional Kontrol</i>
Godkender(e):	<i>Landbrugsstyrelsen</i>
Review:	<i>EU&Projekt</i>
Ikrafttrædelsesdato:	<i>30. juni 2023</i>
Dato for næste revision:	<i>Senest den 01-10-2023 eller som aftalt i kontrolaftalen</i>

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter(e)	Godkendelse
26.03.2023	<i>Sendt i første høring</i>	<i>FREGAS</i>	
06.05.2023	<i>Sendt i anden høring</i>	<i>FREGAS</i>	
15.06.2023	<i>Instruks sendt til godkendelse</i>	<i>FREGAS</i>	
30.06.2023	<i>Godkendt instruks</i>		<i>ASGEPE</i>

Sagsnr. i Workzone:	23-23326-000019
ISBN-nummer:	978-87-7120-984-6

Indhold

1 Formål med ordningen.....	4
1.1 NYT i 2022	4
2 Udfyldelse af ordningsbilaget.....	4
2.2 Fotodokumentation	6
3. Hvilke projekter og aktiviteter KAN LBST give tilsagn til?	7
4. Krav til projekter og beliggenhed af projektområderne.....	7
4.3 Kombination med andre tilskudsordninger	8
4.3.1 Specielt for LIFE+ projekter	8
5. Projektudgifter.....	9
5.1 Standardomkostninger – hvad er inkluderet og egen montering.....	9
5.2 Konsulentbistand på rydningsprojekter	9
5.3 Ikke godkendte udgifter.....	10
5.4 Investeringerne skal være nye.....	10
6. Rydning af tilgroede arealer.....	11
6.1 Er alt ryddet	12
6.2 Tilladt rydningsperiode	13
6.3 Brug af maskiner til rydning	13
6.4 Fjernelse af materiale	13
7. Forberedelse til afgræsning.....	14
7.1 Hegn.....	14
7.2 Drikkevandsforsyning.....	15
7.3 Elforsyning.....	15
7.4 Fast fangefold.....	15
7.5 Kreaturovergang	15
7.6 Færist.....	16
7.7 Flytbare elementer befinder sig udenfor projektområdet.....	16

1 FORMÅL MED ORDNINGEN

Formålet med tilskud til projekter om rydning og forberedelse til afgræsning er at yde tilskud til investeringer, der efterfølgende kan bidrage til at sikre eller forbedre bevaringsstatus for naturtyper og arter på de særlige udpegede arealer inden for Natura 2000-områderne.

1.1 NYT I 2022

- Det er et krav, at der ved ansøgning om tilskud til et projekt om rydning af tilgroede arealer, skal indsendes en beskrivelse af projektet. Projektbeskrivelsen skal beskrive, hvordan rydningen vil blive gennemført. Projektbeskrivelsen bruges i sagsbehandlingen til at fastsætte vilkårene i tilsagnet.
- Alle projekter om forberedelse til afgræsning skal indeholde hegning.
- Indre hegn er en tilskudsberettiget udgift i projekter om forberedelse til afgræsning.
- Der er beregnet nye standardomkostninger for færirst, bro, rørbro, vadested og frostfri drikkekar. Bemærk, at det ikke længere er muligt at søge om tilskud til andre udgifter.
- Der gives kun tilskud til faste fangfolde. Det er dermed ikke længere muligt at få tilskud til mobile fangfolde.
- Drikkevandsforsyning og elforsyning må opbevares indendørs i perioden september til maj. Tidligere var denne periode november til marts.
- Der må i opretholdelsesperioden ikke være aktiviteter, der forhindrer en afgræsning af det indhegnede areal. Dette er et nyt krav. Til gengæld er kravet om at arealer i projektområdet skal opretholdes som græs- eller naturarealer fjernet.

2 UDFYLDELSE AF ORDNINGSBILAGET

Ordningstilskudsbilaget med tilhørende instruks er både til Afsyninger, Kontrolbesøg og Kontrol efter udbetaling.

Med kontrolbesøg i denne instruks menes 5 % kontrol og med Kontrol efter udbetaling menes 1% opretholdelseskontrol.

Skemaerne hentes fra Word-filen, der ligger på samme sted på intranettets kontrolpanel, som denne instruks.

Den ordningsspecifikke instruks står ikke alene. Der er også kontrolinstrukserne til henholdsvis afsyninger, kontrol på stedet (5% kontrol) og opretholdelseskontrol (1% kontrol). Dertil kan også en række vejledninger være relevante, herunder Stikprøvemodellen, VAKS-onlinevejledningen eller Den generelle kontrolinstruks. Alle findes på Kontrolportalen.

Sagsbehandleren ved NATLAND udfylder dele af bilaget, før det sendes til kontrolløren. Delene som sagsbehandleren skal udfylde er alle de **grå** felter i skemaet. Derefter indsætter sagsbehandleren det relevante ordningsbilag bagerst i afsynings- eller kontrolrapporten, så de er integreret.

Kun de afsnit, som er relevante for tilsagnet, skal udfyldes og medtages i afsynings-/kontrolrapporten. Der er dele af ordningsbilaget, som gælder enten rydning (afsnit B) eller forberedelse til afgræsning (afsnit C). Kun det afsnit, der vedrører den del af ordningen der indgår i tilsagnet, skal medtages.

Kontrolløren udfylder alle de blå felter i skemaerne, som er sat ind i rapporten under/efter afsyningen/kontrollen. Alle felter skal udfyldes.



Figur 1: Her ligger instrukser og ordningsbilag på Kontrolportalen

Kravene/betingelserne kan være forskellige afhængig af, om tilsagnshaver er privat/offentlig eller forening. Derfor afkrydnes dette af sagsbehandleren til kontrollørens oplysning.

Afsnit A: Information om tilsagnshaver og projektområde			
O.A1	Tilsagnshaver er (sæt X):	<input type="checkbox"/>	Offentlig
		<input type="checkbox"/>	Privat
		<input type="checkbox"/>	Forening/organisation

Figur 2: Oplysning om type af ansøger

Tilsagn: Areal information: <i>Udfyldes af NATLAND</i>		Beskrivelser fra kontrollen <i>Udfyldes af JORDKONT</i>					
O.A3	Størrelse af projektområdet: <table border="1"> <tr> <td>Areal</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ha</td> </tr> </table>	Areal			ha		
Areal							
	ha						
O.A4	<table border="1"> <tr> <td>Har NATLAND givet dispensation til skovlignende bevoksning i projektområdet?</td> <td>JA</td> <td>NEJ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Hvis ja, synes bevoksningen egnet til at give læ og beskyttelse til græssende dyr?</p>	Har NATLAND givet dispensation til skovlignende bevoksning i projektområdet?	JA	NEJ			
Har NATLAND givet dispensation til skovlignende bevoksning i projektområdet?	JA	NEJ					

Figur 3: Oplysninger om projektarealet

Vær opmærksom på projektets arealstørrelse i punkt 0.A3. Der kan søges om tilskud til en vandforsyning for hver 10 ha projektareal. Hvis der er søgt tilskud til mere end en vandforsyning, skal de alle besigtiges.

I punkt 0.A4 vil det være angivet, hvis der er givet dispensation til skovlignende bevoksning på projektarealet.

Ser du noget, der tyder på at projektområdet ikke er, som det indtegnede i kontrolgrundlaget, så skal det beskrives i bemærkningsfeltet, hvad der observeres og hvorfor. Alle afvigelser skal beskrives og dokumenteres – gerne med fotos.

Sagsbehandler skal vedlægge en liste over projektdeltagere, hvis der er mere end en lodsejer involveret i projektet. Hvis du ikke finder den i kontrolgrundlaget, så spørg efter den hos sagsbehandler. Hvis sagsbehandler ikke har kunnet vedlægge en liste med projektdeltagere i kontrolgrundlaget, så efterspørges listen på besigtigelsestidspunktet.

2.2 Fotodokumentation

Alle elementer af investeringen skal være fotodokumenteret. Observeres der fejl eller mangler skal disse også dokumenteres. Der skal udarbejdes et fotoalbum som lægges på sagen efter de anvisninger, der er beskrevet i det efterfølgende afsnit. Dette er nyt, men en ensretning i forhold til alle øvrige projektordninger.

Det bilag, som udarbejdes med fotodokumentation skal indeholde mindst et kort, hvor elementerne (hegn, drikkevandsforsyning, elforsyning, færister m.m.) er indtegnet og med angivelse hvor fotos er taget. Billederne skal være stedfæstet med nummer, samt pil der viser fotoretningen (altid ved hegn). Alle billeder der viser investeringslementer og fejl i projektet skal være indeholdt i bilaget (fotoalbum).

3. HVILKE PROJEKTER OG AKTIVITETER KAN LBST GIVE TILSAGN TIL?

LBST kan give tilsagn om tilskud til:

- Rydning af tilgroede arealer. Der gives tilskud til rydning af træer og buske og fjernelse af ryddet plantemateriale.

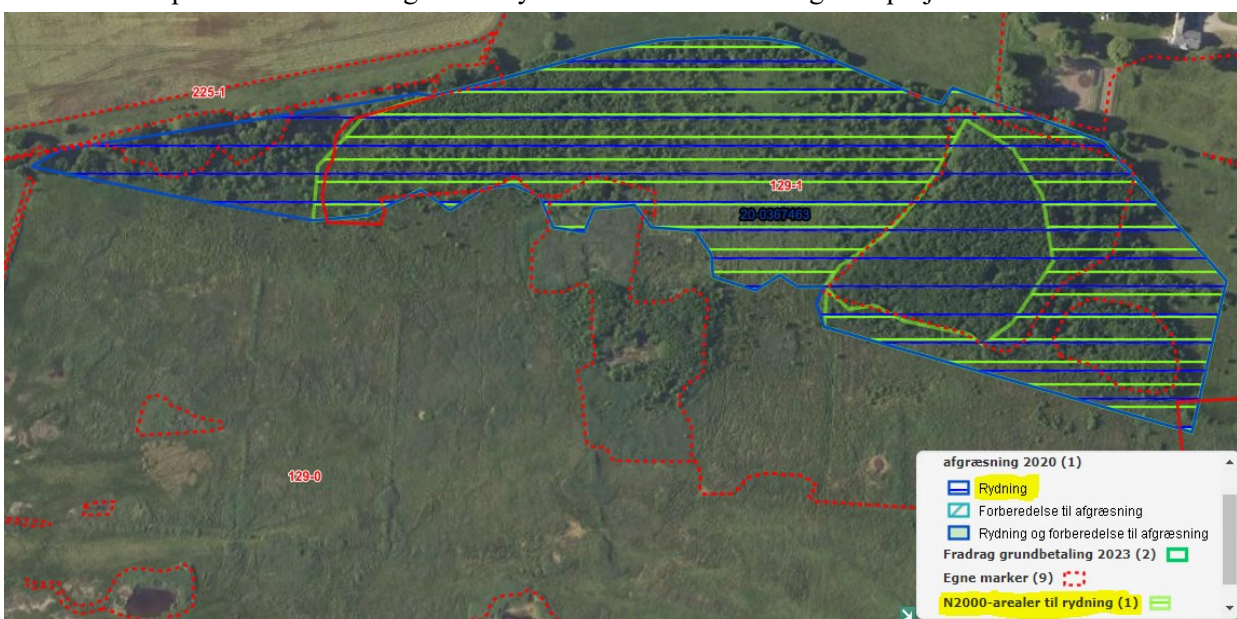
Og/eller

- Forberedelse til afgræsning af arealer. Der gives tilskud til en eller flere af aktiviteterne; etablering af hegn, elforsyning, drikkevandsforsyning, fangefold, rørbro, bro eller vadested eller færister. Aktiviteterne skal mindst omfatte etablering af hegn.

4. KRAV TIL PROJEKTER OG BELIGGENHED AF PROJEKTOMRÅDERNE

Et projektområde defineres således:

- a) Et projektområde i forbindelse med **rydning** er det areal, hvor træer og buske ryddes. Dvs. at hovedparten af bevoksningen skal ryddes inden for det indtegnede projektområde.



Figur 4: Projektområdet er vist med blå skravering og N2000-arealet er vist med grøn. Hovedparten af projektområdet ligger indenfor N2000-arealet

- b) Et projektområde i forbindelse med **forberedelse til afgræsning** er et sammenhængende og selvstændigt hegnet areal. Derudover kan der være et antal indre hegn, men der skal være gennemgange så projektarealet fortsat er sammenhængende.



Projektområdet er vist med blå skravering. De røde stiplede linjer er ansøgers egne marker, ansøgt i Fællesskemaet

Figur 5

4.3 KOMBINATION MED ANDRE TILSKUDSORDNINGER

Tilskud til investeringer under denne ordning er ikke en hindring for, at der f.eks. søges om tilskud til driften af arealerne under en af de arealbaserede ordninger, som eksempelvis 'Tilskud til pleje af græs- og naturarealer'. Det er naturligvis en forudsætning, at betingelserne vedrørende den enkelte ordning kan opfyldes.

Der kan dog ikke på samme areal søges til de samme aktiviteter, dvs. rydning og forberedelse til afgræsning, under andre støtteordninger.

4.3.1 Specielt for LIFE+ projekter

Hvis tilsagnshaver har ansøgt om midler til et LIFE+ projekt, der omfatter de samme arealer, der indgår i en ansøgning om tilsagn til rydning af tilgroede arealer og/eller forberedelse til afgræsning, skal tilsagnshaver erklære, at han ikke har søgt tilskud til samme investeringer i LIFE projektet, da LBST ikke kan kompensere for samme udgift.

Ved udbetaling skal tilsagnshaver sandsynliggøre, at han/hun ikke har fået tilskud til samme investering og sende LIFE projektbeskrivelsen ind, så LBST ved, hvad projektet omfatter og har fået støtte til.

Disse ting undersøges administrativt, men ved en kontrol skal du være opmærksom på, om der er noget som tyder på, at projektområdet også er en del af et LIFE+ projekt. Det kunne f.eks. være ved observation af skiltning eller ved gennemgang af bilag og dokumenter, at denne mistanke kunne opstå.

5. PROJEKTUDGIFTER

Rydning af tilgroede arealer

- Materialer og anlægsarbejder vedrørende rydning af træer og buske og fjernelse af ryddet plantemateriale, herunder entreprenørydelser.
- Konsulentbistand på rydningsprojekter (honorarer til arkitekter, ingeniører og anden ekspertbistand).

Forberedelse til afgræsning

- Hegn (ydre + indre hegn), drikkevandsforsyning, elforsyning, kreaturovergang og færirst. Alle projekter skal som minimum indeholde hegn.

5.1 Standardomkostninger – hvad er inkluderet og egen montering

Tilskud til hegn, er alt i forbindelse med indkøb og opsætning af hegn med i standardomkostningen, det vil sige rydning af hegnslinje, pæle, tråd, låger og led.

Søges der tilskud til elforsyning, kan tilsagnshaver vælge at opsætte en soldreven elforsyning eller trække strømmen fra en ejendom. Indkøb og montering af elforsyning, herunder evt. køb og trækning af kabler er inkluderet i standardomkostningen.

Når man får tilskud baseret på standardomkostninger, kan tilsagnshaver vælge at udføre arbejdet selv. Arbejdet skal altid være udført fagligt forsvarligt og investeringen skal være funktionel, således at det kan godkendes under afsyningen/kontrollen af projektet. Er arbejdet ikke udført tilfredsstillende, kan tilskuddet evt. nedsættes efter en konkret vurdering. Derfor skal du også vurdere kvaliteten af arbejdet og beskrive det grundigt i skemaet, og således danne grundlag for at sagsbehandleren kan træffe en afgørelse.

Elementerne (hegn, drikkevandsforsyning, elforsyning m.m.) må gerne være af bedre kvalitet og dermed dyrere, end hvad tilsagnshaver kan få dækket af via standardomkostningssatsen.

5.2 Konsulentbistand på rydningsprojekter

Eventuelle kørsels- og rejseudgifter til konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

Hvis der søges om tilskud til konsulentbistand i forbindelse med et projekt om rydning af tilgroede arealer, kan der kun gives tilskud til de timer konsulenten fysisk bruger på projektarealet, f.eks. besigtigelse af projektet. Det betyder også, at der ikke gives tilskud til konsulentens arbejde til udarbejdelse af rapporter.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig er 1.200 kr. pr. time. Dog må konsulentudgifter ikke overstige 10 % af de samlede tilskudsberettigede udgifter til rydning.

5.3 Ikke godkendte udgifter

- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger.
- Advokatomkostninger og revisionsomkostninger.
- Udgifter, som er afholdt og/eller betalt, inden tilsagnshaver har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til LBST.
- Udgifter, der ikke er specificerede i det godkendte budget i tilsagnet eller i senere godkendte ændringer.
- Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter til aktiviteter på arealer med skov eller beliggende i skov, herunder brandbælter.
- Udarbejdelse af ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling til projektet.
- Udarbejdelse af slutrapport.
- Udarbejdelse af skilt til information om den offentlige medfinansiering.
- Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- Udgifter til regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder til at forberede og fremskaffe oplysninger, der er nødvendige for disse opgaver.
- Eget arbejde (tilsagnshaver).
- Køb med ejendomsforbehold. Det er et krav, at tilsagnshaver skal eje investeringen. Hvis der på tidspunktet for indsendelse af udbetalingsanmodningen er et bestående ejendomsforbehold i investeringen, vil udgifterne derfor ikke være tilskudsberettigede.
- Udgifter, som er afholdt uden for projektperioden.
- Udgifter, som ikke er betalt, inden ansøgning om udbetaling af tilskud er sendt til LBST.
- Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver, men til en anden end tilsagnshaver.
- Udgifter til produkter og ydelser, som tilsagnshaver sælger fra egen virksomhed.
- Renter af gæld.
- Udgifter til løn til eget personale.
- Udgifter i forbindelse med etablering af hegn, som ikke vedrører selve anskaffelsen og opsætning af det nye hegn. Det kan være fjernelse af eksisterende hegn, der er ikke tilskudsberettigede.

Listen er ikke udtømmende.

5.4 Investeringerne skal være nye

Tilskudsordningen er afgrænset til nye investeringer. Tilsagnshaver med tilsagn baseret på standardomkostninger må tages fra eget lager, men de skal stadig være nye og ikke brugt tidligere.

6. RYDNING AF TILGROEDE AREALER

For et selvstændigt afgrænset projektområde, der søges omfattet af rydning, gælder følgende betingelser:

1. Mindst 50 pct. af projektområdet skal ved ansøgningsperiodens begyndelse være særskilt udpeget Natura 2000-areal til rydning, altså ligge inden for de ca. 34.000 ha, der er udpeget som arealer med behov for rydning. (Dette kontrolleres administrativt)
2. Området må ikke omfatte arealer med skov eller være beliggende i skov, herunder brandbælter, eller arealer, der anvendes til produktion af frugt, bær, planteskolekulturer, juletræer, pyntegrønt, energiafgrøder eller lignende. (Dette kontrolleres administrativt)
3. Området må ikke omfatte arealer, der indgår i et projekt, der vedrører rydning af tilgroede arealer, og for hvilket, der er givet tilskud til samme investering. (Dette kontrolleres administrativt)
4. De arealer, der indgår i området, skal være tilgroet med træer eller buske ved ikrafttræden af lov om drift af landbrugsjorder den 1. september 2004 (driftsloven), eller ved ansøgningsperiodens udløb have en hældning på mere end 20 pct. eller en beskaffenhed, som gør det umuligt at rydde med almindelige landbrugsmaskiner. Dette kontrolleres så vidt muligt administrativt. Hvis tilsagnshaver har anført, at arealet er undtaget fra rydningspligten pga. beskaffenhed, kan sagsbehandleren bede kontrolløren om at verificere dette ved afsyningen.

Afsnit B: Rydning af tilgroede arealer					
Tilsagnet indeholder: <i>Udfyldes af NATLAND</i>		JA	NEJ	Beskrivelser fra kontrollen: <i>Udfyldes af JORDKONT</i>	
O.B1 Ved JA i O.B1	Er alt ryddet?				
O.B2 Ved NEJ i O.B2	Hvor meget er efterladt?				
O.B3	Er rydningen foregået i perioden 15. juli til 31. marts?				
O.B4	Er det ryddede materiale fjernet fra projektområdet?				

O.B4	Skal den fysiske kontrol foretage en vurdering af om arealet er fritaget for rydningspligten (sæt X)?		Ja Nej
-------------	---	--	-----------

Har sagsbehandler krydset "JA" i O.B4 besvares følgende: <i>Besvares af Regional kontrol</i>				
O.B5	Er arealet umuligt at rydde med almindelige landbrugsmaskiner (vådt, stejlt eller svært tilgængeligt)?	JA	NEJ	

6.1 Er alt ryddet

Det er vigtigt at kontrolløren har in mente, at der ikke skal opmåles bevoksning i afsnit B og ej heller skal 100% af arealet nødvendigvis gennemgås, hvis der ikke konstateres fejl. Kontrolløren skal være opmærksom på kravene til de forskellige naturtyper og reagere, hvis det er åbenlyst, at der f.eks. er blevet ryddet enebærkrat på et overdrev eller hvis der tydeligvis er blevet efterladt mere end 5% af træer og buske på et klitareal. Det er dette, der menes med 'observationspunkter'.

Hvis kontrolløren observerer en åbenlys fejl i forbindelse med naturtyperne og rydning, skal bevoksningen opmåles, så det kan dokumenteres, at der er fejl i arealet af rydningen.

Hvis det er en passage, som ligger anderledes end indtegnet, så beskriv dette og vis i IMK klippet, hvor den så ligger.

6.2 Tilladt rydningsperiode

For projekter med tilsagn til rydning af tilgroede arealer gælder, at rydningen skal gennemføres i perioden fra den 15. juli til og med den 31. marts, for ikke at skade ynglende fugle, insekter eller blomstrende planter.

Et af observationsspørgsmålene er, om det virker sandsynligt, at der er ryddet i den tilladte periode. Det kan være vanskeligt at observere på det tidspunkt, hvor du besøger projektområdet. Derfor må du spørge tilsagnshaver. Hvis rydningen er foregået med hjælp fra professionelle, kan man spørge efter dokumentation (f.eks. en faktura) for rydningsarbejdet for at sikre, at det er foregået indenfor den tilladte periode.

Arealer, hvor der er gennemført et projekt med rydning, bliver efter rydningen omfattet af rydningspligten, jf. driftsloven. Tilsagnshaver bliver altså forpligtet til, at holde arealet lysåbent efter rydningen. Dette gælder dog ikke arealer, som grundet hældning eller anden tilstand, er vurderet undtaget fra driftsloven.

6.3 Brug af maskiner til rydning

For at forebygge skader på jordbunden må der kun køres med maskiner på komplet frossen eller hård, tør jordbund, og ikke på tuet, blød eller våd jordbund, som kan blive kørt i stykker og skadet.

Tilsagnshaver har dog mulighed at anvende køreplader eller skovspil for være skånsom overfor jordbunden. På delarealer med gyvel bør forstyrrelser af jordbunden undgås, idet der ellers kan imødeses massiv selvsåning af gyvel kort efter rydningen.

I skemaet skal du tage stilling til, om det virker sandsynligt, at rydningen er foregået skånsomt, hvilket kan være vanskeligt at svare på, når du besigtiger projektområdet. Du må gerne spørge tilsagnshaver, hvordan de har foretaget rydningen.

6.4 Fjernelse af materiale

Al ryddet materiale skal være fjernet. Det kan f.eks. ske ved afbrænding, som i givet fald sker på delarealer, som hidtil har båret tæt krat, således at afbrændingen medvirker til at forhindre krattets genvækst fra rods kud mv.

Ved kontrollen skal du skal være opmærksom på, at afbrænding kan kræve tilladelse fra kommunen. Der må ikke afbrændes på delarealer med lysåben vegetation, da denne i givet fald skades.

Fjernet materiale må gerne være deponeret udenfor projektområdet.

Rydning af f.eks. havtorn, ene, gråris, skovfyr og eg kræver dispensation fra kommunen jf. naturbeskyttelseslovens § 19b, Bilag 2.

Jævnfør § 3 i naturbeskyttelsesloven må der ikke, uden dispensation fra kommunen, foretages ændring i tilstanden af en række naturtyper; eksempelvis søer, hvis areal er på over 100 m², heder, moser, strandenge, strandsumpe, ferske enge eller biologiske overdrev, hvis sådanne naturtyper enkeltvis, tilsammen eller i forbindelse med førstnævnte søer, er større end 2.500 m² i sammenhængende areal.

Observerer du noget ved besigtigelsen, som ikke opfylder disse forhold, skal du beskrive dette i dine bemærkninger og fotodokumentere forholdene.

7. FORBEREDELSE TIL AFGRÆSNING

7.1 Hegn

Hegnet som opsættes skal være egnet til indhegning af græssende dyrehold. Der kan også søges til opsætning af indre hegn, hvis disse er nødvendige for at styre græsningstrykket. Der skal og være led i indre hegn for at projektområdet er sammenhængende.

Hegnspælene skal være af træ. Der må ikke benyttes gamle eller brugte pæle eller opsætning på f.eks. træstammer.

Hvis du observerer dette, skal du notere dette i skemaet under 'uoverensstemmelser' i din rapport, samt angiv hvor mange 'hegnspæle' det drejer sig om. Hvis de er opsat på en række, så mål også længde på dette stræk.

Det kan også stå i ordningsbilaget under punkt O.C2 'Bemærkninger fra kontrollen vedrørende hegnet'.

Der må ikke bruges én fælles hegnslinje mellem to lodsejere i hver deres projekt, dvs. de har hver deres separate tilsagn til forberedelse af afgræsning. Ved to forskellige indhegninger skal der være to forskellige hegnslinjer, med hver deres hegnspæle. Alternativt skal den ene ansøger ikke søge om det fælles hegn, Ellers er der tale om dobbeltfinansiering.

Undersøg om hegnslængden, trådtypen og hegnspælene stemmer overens med tilsagnet. Sammenlign hegnets placering med det vedlagte IMK-tilsagnskort. Såfremt hegnet er placeret i overensstemmelse med det vedlagte IMK-tilsagnskort, foretages ikke yderligere opmåling af hegnet. Sæt da kryds i skemaet under JA; hegnet er placeret i overensstemmelse med vedlagt IMK-tilsagnskort.

Hvis du finder et stykke, som fraviger tilsagnet skal du foretage en kontrolopmåling af projektområdet.

Du skal benytte IMK på din iPad til opmåling. Du kan godt nøjes med at opmåle de steder hvor hegnet afviger fra det ansøgte, men så skal du efterfølgende opmåle den samlede hegnslængde i IMK.

Udfyld derefter, hvilket antal meter hegn, du når frem til, når du tager højde for det korrigerede stykke. Det er projektområdets samlede hegnslængde, du skriver ind i skemaet.

For et projektområde, der søges forberedt til afgræsning, gælder følgende betingelser, som kontrolløren skal være vidende om, men som kontrolleres administrativt:

1. Mindst 50 pct. af projektområdet skal på ansøgningstidspunktet være særligt udpegede Natura 2000-arealer til pleje. (Dette kontrolleres administrativt).
2. Hovedreglen er, at der ikke må være skov i projektområdet. Arealer med skov kan dog indgå i projektområdet, hvis der er givet dispensation fordi, at det er nødvendigt som læ for de græssende dyr. Et areal anses for at være skov, hvis det er bevokset med træer, som danner eller indenfor et

rimeligt tidsrum ville danne sluttet skov af højstammede træer, og hvis det som hovedregel er større end 0,5 hektar og mere end 20 m bredt.

3. Området må ikke omfatte arealer, der indgår i et projekt, der vedrører afgræsning, og for hvilket der er givet tilskud til samme investering. Det gælder fx for LIFE+ EU's støtteordning for natur og miljø, og for projektet vedrører indsatsområdet LIFE+ Natura. (Dette kontrolleres administrativt)

På de arealer, hvor projektet skal opretholdes, må der ikke være forhold eller aktiviteter som hindrer afgræsning af projektområdet, medmindre der er tale om arealer med skov, som LBST har vurderet kan indgå i de områder, der forberedes til afgræsning.

Observer du noget ved besigtigelsen, som ikke opfylder disse betingelser, så kontakt Projektvagttelefonen.

7.2 Drikkevandsforsyning

Etablering af drikkevandsforsyning skal være beliggende inden for det projektområde, der søges forberedt til afgræsning, eller som efter LBSTs vurdering er beliggende i tilknytning til dette område. Det betyder, at en vandforsyning kan ske fra en brønd / pumpe beliggende udenfor projektområdet.

Tilsagnshaver kan få tilskud til 6 forskellige typer af drikkevandsforsyning. Det fremgår af ordningsbilaget hvilken løsning, der er givet tilsagn til.

Er der givet tilsagn til flere drikkevandsforsyninger, skal de alle besigtiges. Det gælder også, hvor projektområdet meget stort.

7.3 Elforsyning

Etablering af elforsyning skal være beliggende inden for det projektområde, der søges forberedt til afgræsning, eller som efter LBSTs vurdering er beliggende i tilknytning til disse områder. Det betyder, at en elforsyning f.eks. kan opsættes på ejendommen og strømmen trækkes til projektarealet.

Der kan kun gives tilskud til én elforsyning pr. projektområde.

7.4 Fast fangefold

Fangefolden skal være af træ eller metal, af permanent karakter og egnet til indfangning af græssende dyr. Fangefolden skal have et areal på mindst 10 m². - Der kan maksimalt gives tilskud til én fangefold pr. projektområde.

7.5 Kreaturovergang

En kreaturovergang kan være enten en rørbro, en bro eller et vadested. Der kan kun søges til kreaturovergang, hvor der ikke i forvejen findes en overgang eller mulighed for passage. Der kan maksimalt gives tilskud til en kreaturovergang pr. projektområde.

7.6 Færist

Færisten skal etableres på offentlig vej eller vej som er adgangsgivende til ejendomme med flere forskellige ejere. Der kan maksimalt gives tilskud til to færiste pr. projektområde. Færisten skal være af permanent karakter og udstyret med paddesikring.

7.7 Flytbare elementer befinder sig udenfor projektområdet

Investeringerne drikkevandsforsyning og elforsyning er flytbare. De flytbare investeringer skal være klar til brug og befinde sig indenfor projektområdet. Flytbare investeringer er klar til brug, når de er pakket ud af emballage, samlet og tilsluttet strøm/vand, så investeringen fremstår som en del af det etablerede projekt. Det betyder, at investeringen ikke skal være indpakket i f.eks. emballage, så det ikke er muligt at vurdere, hvorvidt investeringen er en del af det færdige projekt.

Det er muligt, at en elforsyning opsættes ved en ejendom i tilknytning til projektområdet, og strømmen trækkes til projektområdet. Vandforsyning kan ske fra en brønd/pumpe beliggende uden for projektområdet.

I perioden september til maj er det dog tilladt at opbevare de flytbare investeringer på en ejendom i tilknytning til projektområdet. Investeringerne kan således opbevares indendørs i ly og læ for vejr og vind med henblik på at beskytte investeringerne og deres funktion, og forlænge investeringernes levetid. Den indendørs opbevaring kan f.eks. være i en driftsbygning eller anden bygning i tilknytning til projektområdet og på den nærliggende ejendom. Investeringerne skal fortsat være klar til brug, men behøver dog ikke at være tilsluttet strøm/vand. Frostfri drikkevandsforsyninger skal dog være placeret på projektområdet året rundt i hele projekt- og opretholdelsesperioden, og må ikke opbevares på ejendom beliggende i tilknytning til projektområdet. For hegn som er placeret ude i vand, kan det være hensigtsmæssigt at fjerne pæle og tråd, for at undgå at frost ødelægger hegnet i vinterperioden. Ansøger skal dog meddele Landbrugsstyrelsen dette og have tage billeder af det opsatte hegn, så du ved afsyning/kontrol kan dokumentere hegnets placering på projektområdet, i perioden hvor pæle og tråd er nedtaget. Hvis ansøger i vintermånederne ønsker at lade tråden være slap, så vildt bedre kan passere projektområdet, skal den opspændte hegnstråd ligeledes være fotodokumenteret inden ansøger lader tråden hænge slap, så du kan se det i forbindelse med afsyning/kontrol.

oooooooo--- slut på ordningsbilag RFA2022 ---oooooooo