



Den 20. marts 2023

## Forretningsordenen for Overvågningskomitéen for den strategiske CAP-plan

---

### § 1

#### Formål

Landbrugsstyrelsen har nedsat Overvågningskomitéen for den strategiske CAP-plan med henblik på at udføre de opgaver, som påhviler komitéen i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021<sup>1</sup>, artikel 124.

Overvågningskomitéen fastsætter denne forretningsorden i henhold til artikel 124, stk. 1, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021.

### § 2

#### Medlemmer

Overvågningskomitéen for den strategiske CAP-plan er sammensat af repræsentanter for følgende myndigheder, organisationer og øvrige parter, hvis disse ønsker at være repræsenteret:

- 1) Landbrugsstyrelsen (formand)
- 2) Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri (departementet)
- 3) Styrelsen, der administrerer LAG-ordningen (aktuelt Plan- og Landdistriktsstyrelsen)
- 4) Erhvervsministeriet (Erhvervsstyrelsen)
- 5) Miljøministeriet
- 6) Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet
- 7) Danske Regioner
- 8) Kommunernes Landsforening
- 9) Klimarådet
- 10) Finans Danmark
- 11) Landbrug & Fødevarer
- 12) Dansk Gartneri

---

<sup>1</sup> EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for støtte til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.

- 13) Dansk Skovforening
- 14) Økologisk Landsforening
- 15) LandboUngdom
- 16) Danmarks Biavlerforening
- 17) Danmarks Naturfredningsforening
- 18) Friluftsrådet
- 19) Dansk Ornitologisk Forening
- 20) Sammenslutningen af Danske Småøer
- 21) Landdistrikternes Fællesråd
- 22) En fælles repræsentant for de lokale aktionsgrupper
- 23) Arbejderbevægelsens Erhvervsråd
- 24) Fagbevægelsens Hovedorganisation
- 25) Dansk Arbejdsgiverforening
- 26) Institut for Menneskerettigheder
- 27) Danmarks Jægerforbund

Landbrugsstyrelsen kan træffe beslutning om udpegning af repræsentanter for yderligere parter, hvis det vurderes hensigtsmæssigt.

Repræsentanter for EU-Kommissionen deltager i Overvågningskomitéens arbejde med rådgivende funktion.

Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling i komitéen.

Medlemmerne kan lade sig repræsentere af deres suppleanter. Medlemmer (eller suppleanter) kan ledsages af eksperter inden for tekniske, juridiske eller finansielle spørgsmål.

#### *Formandskab og sekretariat*

Landbrugsstyrelsen varetager formandskab og sekretariatsfunktion for Overvågningskomitéen.

### **§ 3**

#### **Kompetence**

Overvågningskomitéen overvåger gennemførelsen af den strategiske CAP-plan.

Overvågningskomitéen behandler alle problemstillinger, der har indvirkning på CAP-planens fremskridt med hensyn til at nå målene.

Overvågningskomitéen varetager ikke opgaver i forhold til politiske beslutninger om udmøntningen af CAP-planen, herunder fordelingen af midler til de enkelte støtteordninger m.v.

### **§ 4**

#### **Opgaver**

Overvågningskomitéens opgaver er fastlagt i artikel 124 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115.

Det fremgår heraf, at Overvågningskomitéen navnlig undersøger:

- a) Fremskridt med hensyn til gennemførelsen af den strategiske plan og opnåelse af delmål og mål.
- b) Eventuelle spørgsmål, der påvirker den strategiske plans præstation, og de aktioner, der er truffet for at afklare disse spørgsmål, herunder fremskridt hen imod forenkling og mindskelse af den administrative byrde for endelige støttemodtagere.
- c) Elementerne i den forudgående evaluering, der er anført i artikel 58, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1060, og det strategidokument, der er omhandlet i artikel 59, stk. 1, i nævnte forordning.
- d) Fremskridt med hensyn til gennemførelsen af evalueringer, sammenfatninger af evalueringer og opfølgning på konstaterede forhold.
- e) Relevante oplysninger om den strategiske plans præstation fra det nationale netværk vedrørende den fælles landbrugspolitik.
- f) Gennemførelsen af kommunikations- og synlighedsaktioner.
- g) Opbygning af administrativ kapacitet for offentlige myndigheder og landbrugere og andre støttemodtagere, hvis det er relevant.

Det fremgår desuden, at Overvågningskomitéen afgiver udtalelse om:

- a) Den metodologi og de kriterier, der er anvendt ved udvælgelsen af operationer.
- b) De årlige præstationsrapporter (performancerapporter).
- c) Evalueringsplanen og ændringer heraf.
- d) Eventuelle forslag fra forvaltningsmyndigheden om ændring af den strategiske plan.

## **§ 5**

### **Beslutningsprocedure**

Overvågningskomitéen tilstræber at opnå enighed.

Hvert medlem af Overvågningskomitéen har én stemme.

Når Overvågningskomitéen skal afgive udtalelser i medfør af dets beføjelser, kan formanden sætte spørgsmål til afstemning. Afstemning sker efter reglerne for simpelt flertal. I tilfælde, hvor stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende.

Formanden kan forelægge sager for Overvågningskomitéen ved skriftlig procedure. I så fald kan Overvågningskomitéens medlemmer fremkomme med deres bemærkninger inden for en given

frist, der normalt fastsættes til to uger. I helt særlige tilfælde kan fristen være kortere. Såfremt der ikke gøres indsigelse inden fristens udløb, anses komitéen for at have tiltrådt formandens forslag til beslutning i sagen.

Der udarbejdes et beslutningsreferat af hvert møde i Overvågningskomitéen. Udkast til referat udsendes til Overvågningskomitéens medlemmer senest tre uger efter mødet.

Bemærkninger til referatet skal fremsendes til sekretariatet for Overvågningskomitéen inden for den angivne frist, der normalt fastsættes til to uger. Hvis der ikke er bemærkninger til referatet, betragtes referatet som godkendt. Hvis der er bemærkninger til referatet, udsendes et revideret referat til komitéen.

## **§ 6**

### **Mødevirksomhed**

Overvågningskomitéen indkaldes af formanden.

Overvågningskomitéen mødes som udgangspunkt to gange årligt, men mindst én gang årligt.

Mødeindkaldelse, dagsorden og mødemateriale udsendes til Overvågningskomitéens medlemmer senest to uger inden mødet. I særlige tilfælde kan dele af mødematerialet udsendes indtil en uge før mødet.

Et medlem af Overvågningskomitéen kan anmode om, at punkter tages op på dagsordenen. Forslag, der skal være begrundede, skal fremsendes til sekretariatet senest 3 uger før mødets afholdelse.

Formanden kan invitere andre end medlemmer eller suppleanter til at deltage i Overvågningskomitéens møder som observatører eller rådgivere.

## **§ 7**

### **Gennemsigtighed**

Landbrugsstyrelsen offentliggør følgende materiale vedrørende Overvågningskomitéen på sin hjemmeside:

- Overvågningskomitéens forretningsorden.
- Dagsorden og referater af afholdte møder i Overvågningskomitéen.
- Overvågningskomitéens udtalelser, jf. § 4.
- En oversigt over medlemmer og suppleanter af Overvågningskomitéen.

## **§ 8**

### **Habilitetsregler og tavshedspligt**

Forvaltningslovens habilitetsregler og regler om tavshedspligt i offentlig tjeneste finder anvendelse i forbindelse med Overvågningskomitéens arbejde.

Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, som et medlem af Overvågningskomitéen modtager om enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- og forretningsforhold, er fortrolige.

Overvågningskomitéens medlemmer har desuden tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.