



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Minivådområde- ordningen 2022

Etablering af åbne minivådområder

Maj 2022



Minivådområdeordningen 2022
Etablering af åbne minivådområder

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2022

Foto: Rikke Folving Ginzburg
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

Indhold

1.	Introduktion til minivådområdeordningen i 2022	7
1.1	Formålet med ordningen.....	7
1.2	Nyt siden sidste års ordning.....	8
1.3	Afsatte midler og finansiering af projektet.....	8
1.4	Vigtige datoer og frister.....	9
1.5	Hvem kan søge?.....	9
1.5.1	Særligt for forpagtere.....	10
2.	Få hjælp af en oplandskonsulent	11
2.1	Hvad er en oplandskonsulent?.....	11
2.2	Tag kontakt til oplandskonsulenten i god tid.....	11
2.3	Oplandskonsulentens ydelser.....	11
2.4	Oplandskonsulentens opgaver på potentielt egnede arealer.....	12
3.	Hvor kan der etableres minivådområder	13
3.1	Der skal være et indsatsbehov.....	13
3.2	Krav til placeringen af dit minivådområde.....	13
3.2.1	Egnede og potentielt egnede områder på udpegningskortet.....	13
3.3	Krav til dit drænopland.....	14
3.4	Ikke egnede arealer.....	16
3.4.1	Vær opmærksom på kulstofrige jorder.....	16
3.5	Der er krav til minivådområdets forventede effekt.....	16
3.5.1	Sådan udregnes den forventede effekt af dit minivådområde i ansøgningskemaet.....	16
3.5.2	Den forventede effekt bliver udregnet i dit ansøgningskema.....	17
3.6	Frigivelse af arealer på udpegningskortet.....	18
4.	Sådan designer og anlægger du dit minivådområde	19
4.1	Afgrænsning af drænoplandet.....	19
4.2	Funktionen af de enkelte elementer i et minivådområde.....	20
4.3	Krav til minivådområdets størrelse og udformning.....	21
4.3.1	Sedimentationsbassin.....	22
4.3.2	Vådområdet – dimensionering og udformning.....	24
4.3.3	Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde.....	26
4.3.4	Udløb fra minivådområdet.....	26
4.3.5	Beplantning i minivådområdet.....	27
4.3.6	Hældning og beplantning på brinkerne.....	27
4.3.7	Lermembran.....	27
5.	Når du vil søge tilskud	29
5.1	Kriterier for støtteberettigelse.....	29
5.2	Sådan søger du om tilskud.....	32
5.2.1	Hvor finder du ansøgningskemaet?.....	32
5.2.2	Tast selv.....	32
5.3	Hvad skal din ansøgning indeholde.....	33
5.3.1	Oplandskonsulentens erklæring.....	33
5.3.2	Dokumentation for koordinering mellem oplandskonsulent og kommune.....	33

5.3.3	Ansøgningsskemaet indeholder blokerende valideringer	34
5.3.4	Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende	34
5.4	Hvis du ønsker forskudsudbetaling	34
5.5	Hvornår må du påbegynde dit projekt?	34
5.5.1	Hvis du har valgt 1. september 2022 som startdato	34
5.6	Hvad må du – og hvad må du ikke?	35
5.7	Nyttige links når du skal sende din ansøgning	35
6.	Hvad kan du få tilskud til?	36
6.1	Standardomkostninger på etablering af minivådområder	36
6.1.1	Standardomkostninger på åbne minivådområder	36
6.2	Hvad indebærer tilvalg af de forskellige poster?	37
6.2.1	Samlet for obligatoriske dele	37
6.2.2	Etablering af pumpe	37
6.2.3	Etablering af planter på de lavvandede vegetationszoner	38
6.2.4	Etablering af sti mv.	38
6.2.5	Konsulentudgifter til byggerådgivning	38
6.2.6	Andre udgifter til bl.a. myndighedstilladelser- og gebyrer	39
6.2.7	Arkæologiske forundersøgelser	39
7.	Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte	40
7.1	Kan jeg søge de minimis-støtte	40
7.2	De minimis reglerne	40
7.2.1	Hvad er mit støtteloft	40
7.2.2	Hvornår betragtes flere virksomheder som en virksomhed	41
7.2.3	De minimis støtte anses som tildelt på det tidspunkt du har opnået ret til støtten	41
7.2.4	Du skal erklære hvad du har modtaget af de minimis støtte	41
7.3	Sådan søger du om areal- og vedligeholdelseskompensation	42
7.3.1	Hvordan ved jeg at jeg har modtaget de minimisstøtte	43
7.4	Hvad kan jeg få i kompensation	43
7.5	Dokumentation for at reglerne er overholdt	43
8.	Sådan prioriterer vi ansøgninger og vurderer, om du får tilsagn eller afslag	44
8.1	Prioritering af ansøgninger	44
8.1.1	Vi vurderer om kvælstofindsatsbehovet er nået	45
8.1.2	Særligt for prioritering af areal- og vedligeholdelseskompensation	46
8.2	Hvis du får tilsagn	46
8.3	Hvis du får afslag eller delvist afslag	46
8.3.1	Særligt for areal- og vedligeholdelseskompensation ved afslag	46
9.	I projektperioden	47
9.1	Forpligtelser	47
9.2	Projektperioden er 2 år	48
9.3	Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet	49
9.3.1	Hvilke tilladelser kræver dit projekt?	49
9.4	Skiltning	49
9.4.1	Skiltning med et fysisk skilt	50
9.4.1.1	Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.	50
9.4.1.2	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.	50
9.4.1.3	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr.	50
9.4.1.4	Krav til skiltning i projektperioden ved brug af et fysisk skilt	50
9.4.1.5	Krav til skiltning i opretholdelsesperioden ved brug af et fysisk skilt	50
9.4.2	Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside	51
9.4.3	Skiltning i kommunikations- og informationsmateriale	51

9.4.4	Hvor finder du logoer og tekst?	52
10.	Hvis du vil ændre i dit projekt.....	53
10.1	Hvilke ændringer skal vi godkende, før du kan ændre dit projekt?	53
10.2	Hvordan ændrer du dit projekt?	53
10.3	Frister for ændringer af dit projekt.....	53
10.4	Dispensation for godkendelse inden du foretager din ændring.....	54
10.5	Forlængelse af projektperioden	54
10.6	Ændring af projektindholdet	54
10.6.1	Særligt for ændringer indenfor projektarealet	54
10.7	Ændring af budgettet	55
10.8	Overdragelse af tilsagn	55
10.8.1	Hvis projektet ønskes overdraget i projektperioden	55
10.8.1.1	Særligt for overdragelse af areal- og vedligeholdelseskompensation	56
10.8.2	Hvis projektet ønskes overdraget i opretholdelsesperioden.....	56
10.9	Hvis du vil opgive dit projektet	56
11.	Sådan søger du om udbetaling	57
11.1	Frist for at søge om slutudbetaling.....	57
11.2	Hvad skal din udbetalingsanmodning indeholde?	57
11.2.1	Dokumentation for korrekt skiltning.....	57
11.2.2	Fleksibel afsyning	58
11.3	Tilbagebetaling eller eftersendelse af oplysninger	58
12.	Afsyning og kontrol af projektet.....	59
12.1	Afsyning.....	59
12.2	Fysisk kontrol.....	60
12.2.1	Krav til faktura.....	60
12.2.2	Krav til betalingsdokumentation	61
12.2.2.1	Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.	62
12.2.3	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	63
13.	Udbetaling af tilskud	65
13.1	Nemkonto	65
13.2	Modregning.....	65
13.3	Indberetning af tilskud til SKAT	65
13.4	Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling.....	65
13.4.1	Fuld bortfald af tilsagn	65
13.4.2	Nedsættelse af tilskud og udbetaling	65
13.4.2.1	For sen afslutning af projektet.....	66
13.4.2.2	For sen ansøgning om slutudbetaling.....	66
13.4.2.3	Skiltning	66
13.5	Nedsættelse af dit tilskud ("10 %-reglen").....	66
13.6	Vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG).....	67
13.7	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	68
13.8	Force majeure.....	68
13.9	Straffebestemmelser og svig	68
13.10	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	68
14.	Projektet skal opretholdes i 10 år.....	70
14.1	Dine forpligtelser når du har afsluttet dit projekt.....	70
14.2	Du skal vedligeholde dit minivådområde i 10 år.....	70
14.3	Opretholdelseskontrol	71
14.4	Tilbagebetaling hvis du ikke opretholder dit projekt	72

14.5	Efter projektet er afsluttet.....	72
14.6	Du kan få grundbetaling under artikel 32, hvis du opfylder betingelserne.....	72
15.	Yderligere oplysninger	73
15.1	Kontakt Landbrugsstyrelsen	73
15.1.1	Du har oplysningspligt til os	73
16.	Lovgrundlag	74
17.	Sådan bruger vi dine data	75
17.1	Offentliggørelse, bl.a. på internettet.....	75
17.2	Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?.....	75

1. Introduktion til minivådområdeordningen i 2022



Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til et minivådområde. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle vejledninger på vores hjemmeside www.lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Minivådområdeordningen 2022.

Minivådområde-ordningen er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020, som har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Aftalen om et nyt forordningsgrundlag for den fælles landbrugspolitik for den kommende periode (2023-2027) har været forsinket. Som konsekvens er det blevet muligt at forlænge indeværende programperiode for de nuværende landdistriktsprogrammer (2014-2020) med to år (til og med 2022). Forlængelsen af landdistriktsprogrammet sker i medfør af EU-parlamentet og Rådets overgangsbestemmelser af 23. december 2020.

Det er Landbrugsstyrelsen, der administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

1.1 Formålet med ordningen

Det primære formål med minivådområdeordningen er at forbedre vandmiljøet ved at reducere kvælstofbelastningen til det omkringliggende vandmiljø. Som en sekundær effekt reducerer minivådområder også fosfor. I 2022 er det muligt at søge om tilskud til åbne minivådområder.

Minivådområder er et af de kvælstofreducerende initiativer, der skal kompensere for, at de danske landmænd med Fødevarer- og landbrugspakken fik mulighed for at gøde markerne mere.

Minivådområdeordningen bidrager til implementeringen af EU's vandrammedirektiv.

1.2 Nyt siden sidste års ordning

I 2022 er der følgende ændringer for ordningen:

- Lempelse af prioriteringskriterierne, så der prioriteres efter områdets samlede kvælstofindsatsbehov.
- Præcisering af hvordan tilsagn til minivådområde kan gives på arealer, hvor der er gennemført forundersøgelser til kommunale vådområder.
- Indførelse af krav om dokumentation for koordinering med kommunen om eventuel påvirkning af etablerede eller projekterede projekter, skal indsendes allerede sammen med ansøgningen.
- Opdatering af datoer for ansøgningsrunder til 2022.
- Selve minivådområdet må kun placeres på egnede eller potentielt egnede arealer på potentialekortet. Minivådområdet må dog fortsat placeres på op til 10 % areal klassificeret som "ikke-egnet".
- Krav til minivådområdets længde:bredde ensrettes, med anbefalinger fra AU, så det nu skal ligge i intervallet 3:1 til 5:1 (tidligere 3:1 til 7:1)
- Der skal indsendes vedtægter og referat fra den seneste generalforsamling, hvis ansøger er en forening, organisation eller en fond.
- Der indføres bagatelgrænse for overlap mellem to eller flere projekter på samme drænopland.
- Det præciseres, at projektarealet ikke må være større end 2 gange minivådområdets størrelse i ha.
- Ved overdragelse af projektet i projektperioden, indføres der en 14 dages frist for hvornår den nye tilsagnshaver skal søge om også at få overdraget areal- og vedligeholdelseskompensationen, hvis den oprindelige tilsagnshaver har opnået tilsagn om tilskud til dette.
- Der indføres minimums dybdekrav på 0,85 m i minivådområdets dybe zoner, dybden skal således ikke længere være indenfor et interval. Hvis ansøger er forpagter, skal der ved ansøgning, fremsendes dokumentation for ejers accept af at der ansøges om etablering af et minivådområde på arealet.

Vedrørende kortgrundlag

Bemærk at der kun kan søges om etablering af minivådområder i et kystvandområde, hvor der er defineret et indsatsbehov i bekendtgørelsens bilag 1. Som udgangspunkt vil disse arealer ikke fremgå af potentialekortet. Det er dog konstateret, at dette ikke er tilfældet i følgende kystvandområder: 2500009, 25000017.

Det vil ikke være muligt at opnå tilsagn til et minivådområde i et kystvandområde, hvor der ikke er indsatsbehov. Det er bilag 1 i bekendtgørelsen der angiver hvor der er indsatsbehov.

1.3 Afsatte midler og finansiering af projektet

Det samlede, offentlige tilskud udgør 100 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til etablering af minivådområdet. Landbrugsstyrelsens tilskud til etablering af minivådområder finansieres af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Du kan vælge at få udbetalt 50% af de tilskudsberettigede udgifter i forskud. Disse vil blive udbetalt automatisk hvis du får tilsagn.

Foruden tilskud til at etablere et minivådområde, kan du også søge om tilskud til vedligehold og arealkompensation. Dette finansieres af nationale midler fra Miljø- og Fødevareministeriet og gives som de minimis-støtte.

Bemærk, at du ikke kan få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde. Projektet kan heller ikke medfinansieres med andre offentlige, nationale midler, fx midler fra en kommune, en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende.

Til ansøgningsrunden i 2022 er der afsat i alt 132 mio. kr til etablering af åbne minivådområder. Derudover er der til areal- og vedligeholdskompensation afsat 16,7 mio. kr.

1.4 Vigtige datoer og frister

Ansøgningsperioden løber fra 25. maj – 30. september 2022.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil ansøgningen ikke blive behandlet.

Der kan i særlige tilfælde dispenseres ved for sent indgivne ansøgninger, således at ansøgninger også kan modtages efter ansøgningsfristen. Dispensationen kan gives i ganske særlige tilfælde, for eksempel hvis Landbrugsstyrelsen oplever IT-problemer med afsender- og modtagerfunktionalitet i ansøgningsperioden, som gør at ansøger er forhindret i at indsende en ansøgning til tiden, eller hvis der er andre undskyldende omstændigheder. Dispensationen kan således gives i særlige situationer, der er uden for ansøgers kontrol og som ikke kan bebrejdes ansøger. Hensigten med bestemmelsen er bl.a. at sikre, at Landbrugsstyrelsen kan leve op til de forvaltningsretlige krav til det offentliges IT-løsninger, jf. Ombudsmandens notat om krav til det offentliges IT-løsninger.

Det er også muligt at søge på ny i den efterfølgende ansøgningsrunde.

Du kan i tabellerne nedenfor få et overblik over vigtige datoer når du vil søge om et minivådområde, samt vigtige frister når du har fået tilsagn.

Vigtige datoer når du ansøger om et minivådområde

Tidspunkt	Hvad sker?
25. maj 2022	Bekendtgørelsen for ordningen træder i kraft
25. maj 2022	Ansøgningsrunde åbner for ansøgninger i Tast selv
30. september 2022	Frist for indsendelse af ansøgning*

*) Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

Vigtige frister når du har fået tilsagn til et minivådområde

Ændringsansøgning	Skal være modtaget hos os senest 2 måneder inden din projektperiode udløber
Ansøgning om forlængelse af projektperioden	Skal være modtaget hos os senest 10 dage inden din projektperiode udløber
Udbetalingsanmodning	Skal indsendes senest 3 måneder efter projektperioden er udløbet
Tilladelser	Du skal senest på udbetalingstidspunktet indsende de for dit projekt nødvendige tilladelser.
Opretholdelse	Du skal opretholde dit projekt i 10 år fra den dato du modtager din slutudbetaling.

1.5 Hvem kan søge?

For at kunne søge om tilskud til etablering af et minivådområde, skal du eje eller forpagte et egnet eller potentielt egnet areal, hvor du kan placere et minivådområde..

Da der er standardomkostninger på minivådområdeordningen, er det kun private ansøgere med et CVR-nr. eller CPR-nr. der kan opnå tilsagn om tilskud til et minivådområde. Dette skyldes, at standardomkostninger ikke er forenelige med udbudsreglerne.

Det er muligt for det samme CVR-nr. eller CPR-nr. at søge om tilskud til flere minivådområder, men der skal indsendes en ansøgning pr. projekt, og ansøgningerne vil blive behandlet uafhængigt af hinanden.

Et projekt kan bestå af flere lodsejere. De kan i fællesskab oprette en forening/organisation/fond, der står for at udføre projektet, såfremt det er en eller flere af foreningsmedlemmer der ejer jorden, hvor minivådområdet bliver placeret. Forholdet til forenings/organisationens medlemmer er et privatretsligt forhold. Foreninger/organisationer/fonde skal have et CVR-nr. for at få tilsagn.

Hvis du opnår tilsagn om tilskud til et minivådområde gennem ordningen, er du som tilsagnshaver den fysiske og juridiske person, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- ejer den jord hvorpå minivådområdet placeres
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- opretholder projektet.

Du skal være opmærksom på at hvis du også vil søge om tilskud til areal- og vedligeholdelseskompensation, så skal det være en virksomhed der søger, da de minimisstøtte kun ydes til virksomheder.

1.5.1 Særligt for forpagtere

Hvis du søger som forpagter, skal du sammen med din ansøgning, vedhæfte en erklæring fra den der ejer arealet. Denne erklæring skal tilkendegive at ejer er indforstået med, at der etableres et minivådområde på arealet. Bemærk desuden, at det er dig som projektejer på minivådområdet der er ansvarlig for projektets gennemførelse og opretholdelse. Du kan finde et udkast til en erklæring på Tilskudsguiden, men du kan også benytte anden dokumentation fx forpagtningsaftale, hvis ejers accept fremgår heraf.

2. Få hjælp af en oplandskonsulent

Oplandskonsulenterne yder gratis rådgivning og hjælper dig med at ansøge om et minivådområde.

Du skal bruge en oplandskonsulent til at undersøge dit drænopland for at sikre, at drænoplandet er korrekt afgrænset, samt underskrive "Oplandskonsulenterklæringen". Oplandskonsulenten skal også hjælpe med drænvandsundersøgelser, hvis dit projekt er beliggende på potentielt egnet areal, samt vurdere om en pumpe er nødvendig for projektet.

2.1 Hvad er en oplandskonsulent?

Oplandskonsulentordningen skal medvirke til at etablere de kollektive virkemidler minivådområder, vådområder, lavbundsprojekter og skov. De skal især hjælpe med at finde egnede placeringer for minivådområder og facilitere ansøgninger til ordningen, og de skal sikre, at det sker i dialog og koordinering med kommuner, så virkemidlerne placeres, hvor det giver mening for alle.

[Du kan læse meget mere om oplandskonsulenterne og finde kontaktinformation på deres hjemmeside](#)

2.2 Tag kontakt til oplandskonsulenten i god tid

Du skal i god tid, før du ønsker at ansøge om tilsagn om tilskud til et minivådområde, kontakte din lokale oplandskonsulent, der kan hjælpe med at vurdere den konkrete placering og dimensionering af minivådområdet og dine muligheder for at ansøge. Du skal, hvis det er muligt, have fremskaffet drænkort over din jord eller andre oplysninger, der kan skabe klarhed over drænforholdene på den jord, du ønsker at anlægge et minivådområde på.

Du kan også tale med din oplandskonsulent om hvilke andre projekter, der er planlagt i dit nærområde, så I kan koordinere indsatsen, så der ikke er sammenfaldende drænoplande.

2.3 Oplandskonsulentens ydelser

Oplandskonsulenten kan gratis hjælpe med en række ydelser, som du finder listet i dette afsnit. Bemærk, at du ikke kan ansøge om anden konsulentbistand til nedenstående ydelser.

1. Oplandskonsulenten gennemgår, sammen med dig, mulighederne for at søge om tilskud til et minivådområde på din jord.
2. Oplandskonsulenten udarbejder et skitseprojekt over minivådområdet. Skitseprojektet fastlægger minivådområdets placering, dimensionering, udformning og inddeling i bassiner i overensstemmelse med ordningens bekendtgørelse og vejledning. Skitseprojektet er ikke et detailprojekt, der præciserer opgavens omfang med hensyn til valg af materialer, mængdeangivelser eller individuelle udfordringer som koter, jordbundsforhold eller drænforhold.
3. Oplandskonsulenten underskriver "Oplandskonsulenterklæringen", som er en del af minivådområdeordningen. For at kunne underskrive erklæringen skal oplandskonsulenten foretage de indledende forundersøgelser, som er: 1) at undersøge om drænoplandet til et ønsket minivådområde er drænet, og at der ikke eksisterer andre synlige drænudløb end hoveddrænet, der afvander til minivådområdet, og 2) hvis 50% eller mere af drænoplandet består af potentielt egnede arealer, skal oplandskonsulenten foretage drænvandsobservationer i sommermånederne og tage nitratkoncentrationsmålinger sommer, efterår og vinter (i alt 6 prøver (4 prøver, hvis der ikke løber vand i drænene i sommermånederne)). Hvis der søges om tilskud til en pumpe, skal oplandskonsulenten desuden erklære at denne er nødvendig for projektet.
4. Oplandskonsulenten udarbejder ansøgning om tilskud og udbetalingsanmodning i Tast selv.

5. Oplandskonsulentten laver forespørgsler og søger nødvendige godkendelser, tilladelser og dispensationer til projektet hos kommune, lokalhistorisk museum og evt. Kystdirektoratet.
6. Oplandskonsulentten informerer dig om de krav og forpligtelser som du skal leve op til hvis du får tilsagn om tilskud til et minivådområde. Bemærk dog, at denne information ikke ændrer på din forpligtelse til at sætte dig ind i tilskudsvilkår mv.
7. Oplandskonsulentten kan deltage i én samlet besigtigelse for hvert projekt med en eller flere entreprenører i forbindelse med indhentning af tilbud. Besigtigelsen kan foretages enten før eller efter ansøgning om tilskud.
8. Oplandskonsulentten kan udarbejde projektbeskrivelse og udbudsmateriale på baggrund af skabeloner udarbejdet af SEGES, hvis du ønsker at sende opgaven i udbud.
9. Ved delvis placering af minivådområdet på naboejendom laver oplandskonsulentten et udkast til tinglysningsaftale om projektet.

2.4 Oplandskonsulentens opgaver på potentielt egnede arealer

Du skal sammen med din ansøgning indsende ekstra dokumentation for dit minivådområdes forventede effekt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde, hvor drænoplanet til det planlagte minivådområde består af 50 procent eller mere potentielt egnet areal.

Din oplandskonsulent skal udarbejde og godkende undersøgelserne. Det er derfor vigtigt, at du tager kontakt til din oplandskonsulent allerede i sommermånederne, hvis du ønsker at ansøge om at anlægge et minivådområde. Det betyder, at hvis du allerede har foretaget undersøgelserne i sommeren 2021, kan du ansøge om et minivådområde i 2022.

3. Hvor kan der etableres minivådområder

I dette afsnit kan du læse om det kortmateriale, der er udarbejdet for at lokalisere de områder i Danmark, hvor det er muligt at anlægge minivådområder, og hvilke krav der er til placeringen af henholdsvis drænopland og minivådområde. Derudover beskrives hvilke øvrige tiltag og overvejelser der skal gøres i forhold til placering af et minivådområde. Kortet der viser hvor der kan placeres minivådområder er det samme og kan ses både i MiljøGIS, IMK samt som bilag til bekendtgørelse.

3.1 Der skal være et indsatsbehov

Du kan ikke få tilsagn til at etablere et minivådområde, hvis ikke der er et indsatsbehov i det kystvandsopland hvor minivådområdet skal placeres. Indsatsbehovet i kystvandsoplandet er derfor det første, der skal tjekkes.

Du kan også se indsatsbehovet i kortet i MiljøGIS: Zoom ind og aktivér info-boksen ved at trykke på ikonet med "i" i værktøjslinjen øverst på kortet. Der vil så komme en info-boks op, når du klikker på kortet.

Udpegningskortet bliver justeret fra år til år i takt med at indsatsbehovet ændres. Det betyder også, at udpegningskortet for minivådområder kan blive justeret op til ansøgningsrunden 2022.

3.2 Krav til placeringen af dit minivådområde

Dit minivådområde skal placeres på egnet eller potentielt egnet areal, og minivådområdet skal dimensioneres så størrelsen af dit minivådområde minimum er 1% af drænoplandets størrelse.

Minivådområdet skal placeres på egnet eller potentiel egnet areal i henhold til udpegningskortet. Dog må 10% af arealet bestå af ikke-egnet areal.

3.2.1 Egnede og potentielt egnede områder på udpegningskortet

Du kan søge om tilskud til etablering af et minivådområde i egnede og potentielt egnede områder. I afsnit 3.3 kan du læse hvilke krav der gælder for dit drænopland.

Selvom områderne er klassificerede som egnede eller potentielt egnede, så forudsætter etablering af et minivådområde, at arealerne er drænedede. Dette er en del af oplandskonsulentens undersøgelser og en del af oplandskonsulenterklæringen.

Kortet er udarbejdet så det udelukker arealer, hvor vådområdeprojekter eller lavbundsprojekter ofte er mere egnede virkemidler – disse arealer er markeret med rødt og klassificerede som 'ikke egnede'. Det er arealer, der er klassificeret som lavbund i ådal eller opland til lavbund i ådal på udpegningskortet for minivådområder. Det er vigtigt, at oplandskonsulenten foretager en vurdering af, om drænoplandet er korrekt afgrænset i forhold til ikke-egnede arealer.

Du skal også være opmærksom på, at der kan være tilfælde, hvor et opland er klassificeret som egnet eller potentielt egnet, selvom der allerede er givet tilsagn om tilskud til en forundersøgelse eller et etableringsprojekt af et vådområde- eller lavbundsprojekt på arealet. Du kan ikke få tilsagn om tilskud til et minivådområde på arealer, hvor drænopland eller projektareal overlapper med arealer, hvor der

allerede er givet tilsagn om tilskud til et vådområde- eller lavbundsprojekt (både forundersøgelse og etableringsprojekter).

Hos din kommune kan du få oplyst, hvilke arealer det drejer sig om, eller du kan kontakte din oplandskonsulent.

Oplysninger om beliggenheden af projektarealer for vådområde- og lavbundsprojekter er også tilgængelige i Internet Markkort (IMK).

3.3 Krav til dit drænopland

Dit drænopland skal minimum være 20 ha. 50 ha hvis du vil søge om en pumpe til dit minivådområde.

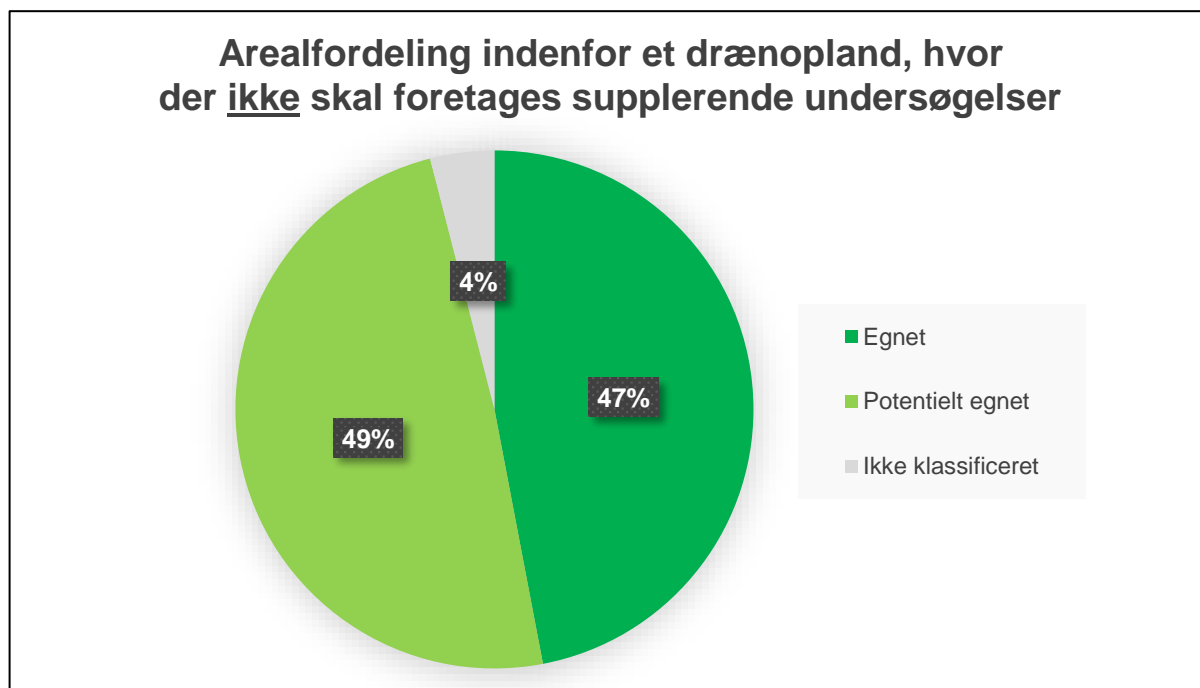
Derudover gælder at minimum 70 procent af dit drænopland skal være enten egnet eller potentielt egnet. Hvis dette ikke er tilfældet kan du ikke placere dit minivådområde der. Desuden skal dit drænopland afgrænses så det har en forventet gennemsnits effekt på minimum 300 kg N pr. ha åbent minivådområde.

Bemærk, at maksimalt 10 procent af henholdsvis minivådområdet og drænoplandet må bestå af ikke-egnet areal.

Dit drænopland består af under 50% potentielt egnede arealer.

Hvis dit drænopland består af under 50 % potentielt egnet areal, skal der ikke foretages observationer af drænvandsføringen eller måles nitratkoncentrationer. I figur 3.1 nedenfor kan du se, hvordan arealfordelingen må være for, at vi betegner et drænopland som egnet.

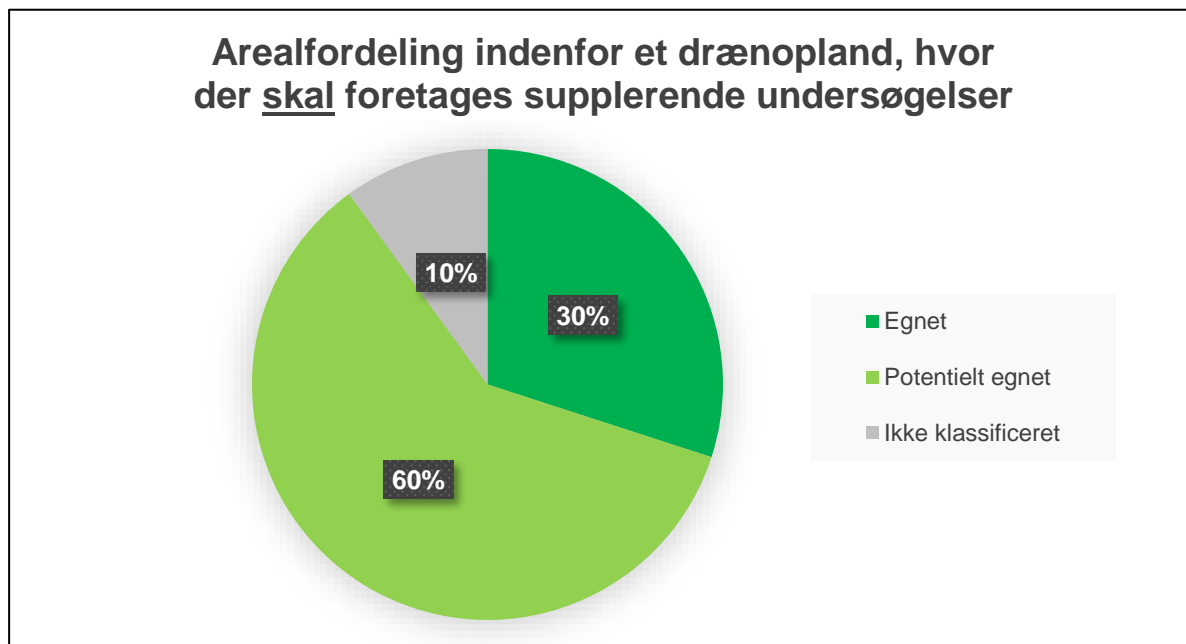
Figur 3.1. Eksempel på arealfordeling inden for et drænopland (regler for egnet areal)



Dit drænoiland består af minimum 50% potentielt egnede arealer

Du kan etablere et minivådområde på arealer, hvor drænoilandet er klassificeret som potentielt egnet, hvis du foretager en række supplerende undersøgelser. Du skal foretage de supplerende undersøgelser, hvis det potentielt egnede areal udgør 50 % eller derover af det samlede drænoiland. Figur 3.2 er et eksempel på, hvornår du skal foretage supplerende undersøgelser for dit drænoiland.

Figur 3.2. Eksempel på arealfordeling inden for et drænoiland (regler for potentielt egnet areal). Der skal foretages nitratkoncentrationsmålinger og drænvandsobservationer.



Hvorfor er der behov for undersøgelser på potentielt egnede arealer?

Potentielt egnede arealer er arealer, der har mindre end 12 procent ler. For de potentielt egnede arealer er der en usikkerhed i forhold til, hvor stor en transport af kvælstof, der vil være i drænen. Undersøgelserne skal derfor sikre en større viden om nitratkoncentrationen i drænvandet.

I vurderingen af det enkelte drænoiland er det nødvendigt at foretage en analyse af, hvor meget vand og kvælstof, drænsystemet transporterer. Den samlede kvælstofmængde er et resultat af kvælstofkoncentrationen og vandmængderne i drænsystemet. Hvis der i et oiland forekommer iblanding af grundvand, som strømmer til drænsystemet fra naboarealer, er der en betydelig risiko for, at nitratkoncentrationen i vandet er lav pga. opblanding med grundvand. Nitratindholdet kan også være lavt, hvis grundvandsdannelsen er sket fra områder med skove eller naturarealer, hvor udvaskningen er minimal. I drænoilande med et stor regional tilstrømning af grundvand vil der være risiko for, at et eventuelt anlagt minivådområde ikke kan håndtere de store vandmængder, der strømmer til anlægget.

Drænsystemer med en stor iblanding af grundvand kan med rimelighed udpeges ved at observere på sommervandføringen. Hvis drænsystemet løber tør i sommermånederne, eller hvis drænmængderne er meget lave, er andelen af grundvand sandsynligvis forholdsvis lav. Hvis sommervandføringen er høj, og nitratkoncentrationen samtidig er lav, er der en sandsynlighed for, at drænvandet er iblandet grundvand. Derfor skal undersøgelserne også omfatte en observation af drænvandsføringen i sommermånederne. Vær opmærksom på, at der er forskel på dræn og naturlige vandløb, der er rørlagte.

Hvis dit drænoiland består af 50 procent eller derover potentielt egnet areal, skal din oilandskonsulent, på oilandskonsulenterklæringen, erklære at de nødvendige undersøgelser er foretaget.

3.4 Ikke egnede arealer

Sammenhængende arealer på mere end 3 ha uden for ådale med kulstofrig jord (>6 % C) udtaget af ordningen. Disse arealer er indarbejdet i kategorien "Ikke egnet" (de røde arealer). Der gælder således de samme bestemmelser for placering af minivådområder for denne arealtype, som der gør for lavbund i ådale. Modsat lavbund i ådale, er der ikke udpeget opland til kulstofrige jorde uden for ådale.

3.4.1 Vær opmærksom på kulstofrige jorder

Udpegningskortet for minivådområdeordningen udelukker større forekomster af kulstofrig jord i ådale og på højbundsletter. Udpegningskortet tager dog ikke nødvendigvis højde for mindre forekomster af kulstofrig jord. Jorde med et kulstofindhold over 6 %, hvor grundvandsspejlet samtidig er varierende, kan påvirke stabiliteten af minivådområdet væsentligt, da tørvens struktur ændres ved vandmætning. En følge af dette kan være, at anlægget ikke kan overholde minivådområdets krav til dimensionering. Landbrugsstyrelsen opfordrer derfor til forsigtighed i forbindelse med anlæg af et minivådområde på disse arealer. Se desuden afsnit 4.3.2 "Vådområdet – dimensionering og udformning" om jordarbejde.

3.5 Der er krav til minivådområdets forventede effekt

For at du kan få tilsagn til dit minivådområde er det et krav at den forventede effekt er minimum 300 kg N pr. ha.

Det er først når ansøgningsrunden åbner, at du i ansøgningskemaet kan beregne den forventede effekt, som dit minivådområde vil have. Før ansøgningsrunden åbner kan du få en indikation af, hvilken effekt arealerne minivådområdet placeres på vil have, og dermed om effekten vil være tilstrækkelig. Dette gør du i IMK ved trykke på korttemaer og dernæst finder du korttemaet "Udpegningskort for minivådområder 2022" under kortgruppen "Vandprojekter". Husk, at du skal være zoomet ind til skalniveau 1:10.000 på kortet for at få vist klassificeringerne. For at få vist effekten trykker du på "Vis info" og herefter vælger du temaet "Udpegningskort for minivådområder 2022". Derefter klikker du på det lille i-ikon i værktøjslinjen over kortvinduet og herefter kan du trykke på arealet og se effekten. Effekten er opgivet så den viser, hvad effekten af et minivådområde på 1 ha vil være, hvis du placerer drænopland og minivådområde på det pågældende areal, og al areal i drænoplandet er i omdrift.

Aarhus Universitet har leveret det vidensgrundlag, der bestemmer kvælstofeffekten.

3.5.1 Sådan udregnes den forventede effekt af dit minivådområde i ansøgningskemaet

Den forventede effekt af minivådområdet er beregnet ud fra sammensætningen af drænoplandet, dvs. om arealerne er egnede, potentielt egnede eller "ikke klassificeret". En anden vigtig faktor er i hvilket ID15 opland du placerer dit minivådområde. Der er forskellig retention (naturlig kvælstoftilbageholdelse) i de enkelte ID 15 oplande og retentionen er beregnet ud fra, hvilket ID 15 opland minivådområdet er placeret i.

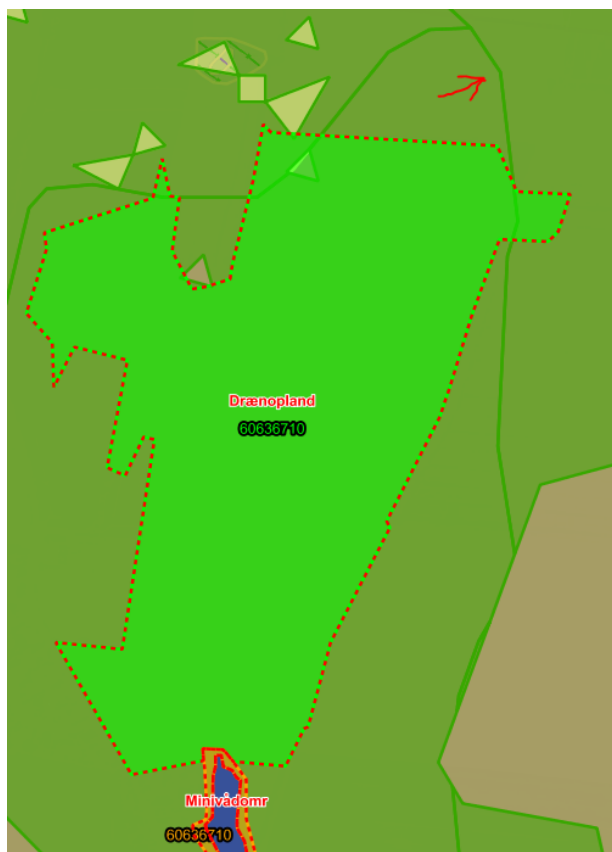
Drænoplandet

Når du tegner dit drænopland ind i IMK, vil det ofte krydse flere forskellige ID 15 oplande. Hvert ID 15 opland kan bestå af egnet, potentielt egnet, ikke egnet og det vi kalder "ikke klassificeret areal".

"Ikke klassificerede arealer" indeholder de arealer, der er klassificeret som betinget egnet, betinget potentielt egnet eller tørlagt inddæmmet areal i udpegningskortet i MiljøGIS. Disse arealer, hvis de er i

omdrift, vil blive tilskrevet effekten som var det potentielt egnet. Inden for hvert ID 15 opland vil der være en specifik N-effekt tilskrevet hhv. egnet, potentielt egnet og "ikke klassificeret areal".

På billedet herunder ses et minivådområde (blåt) med projektareal (gult) og drænopland (grønt). ID 15 oplandsgrænserne er tegnet op med mørkegrøn (se rød pil på billedet). Som det fremgår af billedet, så ligger drænoplandet hovedsageligt i ét ID 15 opland, men går ind i to andre ID 15 oplande. Effekten af det egnede areal vil således her have tre forskellige værdier alt efter, hvilket ID 15 opland det er placeret i.



Minivådområdet

Den effekt, der beregnes af minivådområdet, er minivådområdets effekt ved kysten, det vil sige effekten når der er indregnet retention til kysten. Retentionen er den naturlige kvælstoffjernelse, der er når vandet, der udledes fra minivådområdet, passerer vandløb, søer og vådområder på sin vej ud til kysten. Det er din indtegning af minivådområdet, der er bestemmende for hvilken retention, der tilskrives dit minivådområde. Retentionen kan variere meget – fra 0 til 100 procent – og hvert ID 15 opland har sin specifikke retentionsprocent. Derfor har det stor betydning i hvilket ID 15 opland minivådområdet placeres.

3.5.2 Den forventede effekt bliver udregnet i dit ansøgningskema

I ansøgningskemaet kan du, når du har indtegnet dit projekt i IMK, tjekke, hvad den forventede effekt af dit planlagte minivådområde er. Du finder beregningen af effekten under fanen "Projektdata" i afsnittet "4.D Samlet omkostningseffektivitet", i feltet "Minivådområdets kvælstofeffekt ved kyst". Effekten afhænger af, om arealet er klassificeret som egnet, potentielt egnet eller "ikke klassificeret". Nedenstående billede er fra ansøgningskemaets fane "Projektdata".

4.B Markinformation og beregning								
ID15	Areal (ha)	Egnet areal (ha)	Pot. Egnet (ha)	Ikke klassificeret dyrket (ha)	Vandopland (90)	NLES4 (kg N/ha)	NLES4 vægtet Egnet (kg N/ha vægtet)	NLES4 vægtet potentielt egnet (kg N/ha)
Sum								
Minivådområdets placering				Retention				

Her kan man se opdelingen af det indtegnede drænopland i klasserne egnet, potentielt egnet og ikke klassificeret. Andelen af egnet areal, i det ID 15 opland arealet ligger i, vil tilskrives den effekt, der er for egnet areal. Andelen af potentielt egnet vil tilskrives effekten for potentielt egnet areal, og ikke klassificeret areal vil tilskrives effekten, der er for potentielt egnet areal, hvis det er i omdrift.

Nederst fremgår en boks, der angiver minivådområdets ID 15 placering og den retentionsprocent, som tilskrives minivådområdets effekt.

3.6 Frigivelse af arealer på udpegningskortet

Forud for ansøgningsrunden om tilskud til minivådområder har der været en høringsperiode hvor kommunerne har mulighed for at frigive arealer i udpegningskortet, hvor det skal være muligt at etablere minivådområder. Typisk er der tale om frigivelse af arealer, der som udgangspunkt er reserveret til vådområde- og lavbundsprojekter. Det er kun arealer som er klassificeret som 'opland til lavbund i ådal', der kan frigives, dvs. arealer, der i MiljøGIS er 'betinget egnet', 'betinget potentielt egnet' og 'betinget potentielt egnet, drænet'.

Kommunen vil også af egen drift kunne indmelde frigivelse af arealer på udpegningskortet, hvor det f.eks. ikke er muligt at gennemføre et vådområde- eller lavbundsprojekt som følge af manglende lods-ejeropbakning, risiko for udledning af fosfor, eller lignende.

Oplever du derfor at du i 2022 ikke kan søge om tilskud til et minivådområde, fordi arealet er klassificeret som betinget egnet, betinget potentielt egnet og betinget potentielt egnet, drænet, så hold i stedet øje med høringsperioden for udpegningskortet i 2023. Her vil kommunerne igen få mulighed for at frigive nogle arealer.

4. Sådan designer og anlægger du dit minivådområde

I ansøgningskemaet i Tast selv, skal du indtegne dit minivådområde, du skal derfor inden du indsender din ansøgning, vide hvor og hvordan dit minivådområde skal se ud.

Krav og anbefalinger til etablering af minivådområder

For at vi kan sikre at dit minivådområde leverer den beregnede forventede effekt, som dit minivådområde er prioriteret på baggrund af, har vi en række krav, som du skal overholde, når du anlægger dit minivådområde. Disse krav fremgår også af bekendtgørelsen til ordningen, særligt bilag 3.

Det er derfor vigtigt, at du og den entreprenør, som skal udføre anlægsarbejdet, har læst dette afsnit, før anlægsarbejdet går i gang. Det er dit ansvar som tilsagnshaver at sikre, at kravene til minivådområdet overholdes.

Derudover opfordrer vi også til, at du konstruerer minivådområdet i overensstemmelse med de anbefalinger, som fremgår i dette afsnit. Der kan være anbefalinger, der ikke kan gennemføres på grund af lokale forhold.

Når vi kommer på afsyning eller kontrol er det kun kravene der vil blive kontrolleret. Det vil ikke blive kontrolleret om dit projekt overholder de anbefalinger som står i afsnittet.

Krav og anbefalinger er lavet på baggrund af designmanualen for minivådområder, som er udarbejdet af Aarhus Universitet. Du kan læse hele designmanualen [her](#).

4.1 Afgrænsning af drænoplanet

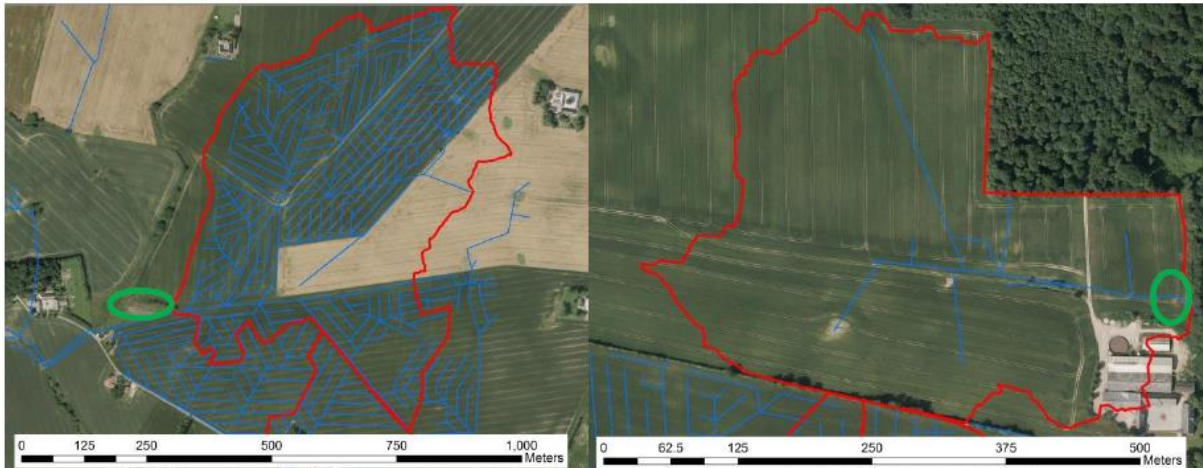
Minivådområdet renser det drænvand, der kommer fra drænoplanet. Drænoplanet er det areal, der afvander til minivådområdet, og omfatter det sammenhængende drænsystem og det direkte topografiske opland. Det sammenhængende drænsystem kan gå på tværs af markskel og topografi. Minivådområdet (inkl. sedimentationsbassin) skal minimum være 1 procent af drænoplanetets størrelse, og den forventede effekt er beregnet ud fra, at dit minivådområde er 1 procent af drænoplanetets størrelse. Når du indtegner arealerne i IMK, tjekker ansøgningskemaet automatisk om dimensioneringskravet er overholdt.

Du kan etablere minivådområdet som en del af drænsystemet, eller i forlængelse af drænsystemet i tilknytning til et drænudløb. Du skal sammen med din oplandskonsulent undersøge og fastlægge drænoplanetets afgrænsning, fordi det er afgørende for effekten, at minivådområde og drænoplanet er dimensioneret korrekt i forhold til hinanden.

Du kan anlægge minivådområder på drænedede arealer, hvor:

- Der er en hydraulisk gradient, der leder drænvandet til minivådområdet eller
- Der er etableret en pumpe, hvis arealerne ikke har en hydraulisk gradient.

For systemdrænede arealer, vil drænoplanet ofte være sammenfaldende med det drænede areal, mens oplandet for punktdrænede arealer, opgøres som det topografiske opland til drænsystemet. I forbindelse med afgrænsning af drænoplanet til et minivådområde, er det afgørende at kortlægge eventuelle øvrige udløb fra drænsystemet. Hvis der eksisterer flere drænudløb, kan det være en udfordring at afgrænse den del af markarealet, der afvander til minivådområdet. I den situation kan en løsning være at samle alle mindre drænudløb i en ny rørledning, der fører til det hoveddræn, som leder videre ud i minivådområdet. Se nedenstående billede for eksempler på afgrænsning af drænoplanet.



Eksempler på afgrænsning af drænoplanet for henholdsvis et systemdrænet drænoplanet (venstre billede) og et punktdrænet opland (højre billede). De grønne cirkler markerer, hvor der er placeret et minivådområde.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA- Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.

Kender du ikke dit drænsystem?

Hvis kendskabet til det sammenhængende drænsystem er mangelfuld, kan det topografiske opland til et drænudløb bruges som en grov afgrænsning af drænoplanet. Det bør for vandløbsnære arealer kombineres med vandløbssondering med henblik på en kortlægning af eventuelle øvrige drænudløb.

4.2 Funktionen af de enkelte elementer i et minivådområde

Af hensyn til effekten er det vigtigt, at du dimensionerer, designer og anlægger dit minivådområde korrekt. Det er specielt vandets opholdstid i minivådområdet, der er afgørende for en høj effekt. Derfor er det vigtigt, at der er en ensartet strømning i hele minivådområdet og at der ikke skabes 'korridorer', hvor vandet strømmer lige igennem.

Et minivådområde skal bestå af disse elementer

Sedimentationsbassin

Et sedimentationsbassin som drænvandet ledes ind i først, hvor sediment og sedimentbunden fosfor bundfælder. Sedimentationsbassinet sikrer, at minivådområdet renser drænvandet for sediment og fosfor.

Dybe bassiner

Efter sedimentationsbassinet løber vandet videre over i dybe bassiner, som er adskilt af lavvandede vegetationszoner. De dybe zoner bidrager til at øge vandets opholdstid i minivådområdet. Bakterier i den iltfri sedimentbund omsætter kvælstof i form af nitat til kvælstofgas, der afdamper til atmosfæren. Dette kaldes denitrifikation.

Lavvandede vegetationszoner

Imellem de dybe zoner etableres der lavvandede vegetationszoner. Vådbundsvegetationen på de lavvandede vegetationszoner bidrager primært til at levere kulstof til mikroorganismene, der udfører denitrifikationen.

Iltningstrappe eller iltbrønd

En iltningstrappe eller iltbrønd leder vandet ud i vandløbet, når vandet har passeret minivådområdet. Målinger viser, at vandet allerede er godt iltet, når det forlader minivådområdet, men iltningstrappen etableres som en sikkerhedsforanstaltning der sikrer at det vand der løber ud i vandløbet er iltet, så iltindholdet i vandløbet ikke påvirkes negativt af minivådområdet.

4.3 Krav til minivådområdets størrelse og udformning

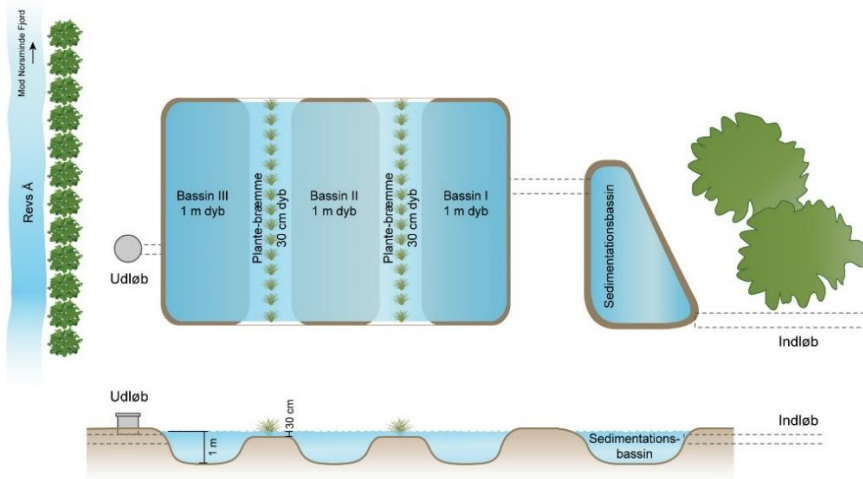
Det er et krav, at overfladearealet af minivådområdets vandspejl (inklusive sedimentationsbassin) udgør minimum 1 af drænoplandets størrelse. Når størrelsen af drænoplandet er bestemt, fastsættes overfladearealet af minivådområdets vandspejl således til minimum 1 procent af drænoplandsarealet. Det er også et krav, at drænoplandet er minimum 20 ha (50 ha hvis du ansøger om tilskud til en pumpe). Dette tjekkes automatisk i IMK, når du har indtegnet drænoplandet.

Du skal anlægge dit minivådområde med ét sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde opbygget sekventielt af dybe og lavvandede vegetationszoner (bræmmer). Det er et krav, at arealforholdet mellem hver sekvens af dybe og lavvandede zoner er mellem 1,5:1 til 2:1. Der skal mindst være tre dybe bassiner og to lavvandede vegetationszoner. Minivådområdet slutter med et dybt bassin, og dimensioneringen af det sidste dybe bassin, skal derfor ske i forhold til den foregående lavvandede vegetationszone. I de følgende afsnit er der uddybende beskrivelse af sedimentationsbassin, minivådområde, ind- og udløb samt vådbundsvegetation.

For at vi kan sikre at dit minivådområde har den effekt, som vi prioriterer projekterne på baggrund af, er det vigtigt, at dit minivådområde er udformet korrekt. Derfor skal dit minivådområde leve op til en række forpligtelser, som du finder i bilag 3 til bekendtgørelsen.

Hvis dit minivådområde ikke lever op til forpligtelserne vil dit tilskud blive helt eller delvist nedsat. Vi anbefaler derfor, at du og den entreprenør, der skal udføre anlægsarbejdet, sætter sig godt ind i forpligtelserne.

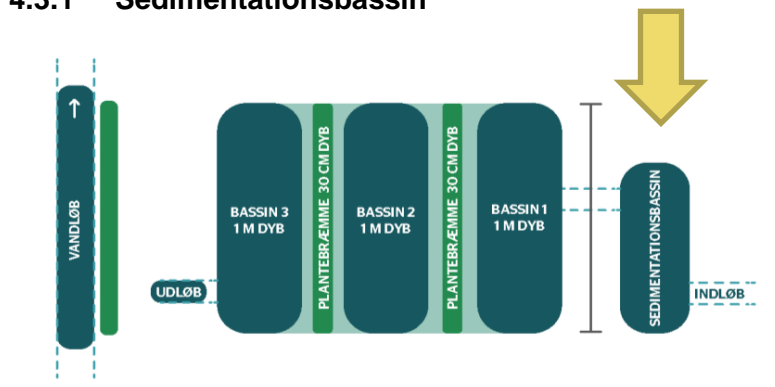
Nedenfor kan du se en principskitse af et minivådområde.



Principskitse af design af minivådområde

Kjærgaard, C. og Hoffmann, C.C. 2013. Konstruerede vådområder til målrettet reduktion af næringsstoffer i drænvand. Notat fra DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi, og DCA – Nationalt Center for Fødevarer og Landbrug, Aarhus Universitet

4.3.1 Sedimentationsbassin



Sedimentationsbassinets funktion er at tilbageholde sediment, herunder partikelbundet fosfor, og det er derfor et krav at alle indløb til minivådområdet, sker gennem sedimentationsbassin.

Det er et krav, at vanddybden i sedimentationsbassinet er mellem 0,8 til 1 meter. Dybden måles ikke som et gennemsnit i bassinet. Af hensyn til at opnå en optimal fosforeffekt, anbefaler vi, hvis muligt, at sedimentationsbassinet udgør minimum 5 procent og op til 10 procent af minivådområdets vandoverflade.

Sedimentationsbassinet skal etableres, så der er mulighed for oprensning af sediment ifm. vedligeholdelse. Overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde kan enten ske ved overrisling af en beplantet bræmme (se billedet nedenfor) eller ved rørføring via ét eller flere rør.



(A) Nyetableret minivådområde foto viser frit drænindløb i sedimentationsbassin samt overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde via en beplantet bræmme.

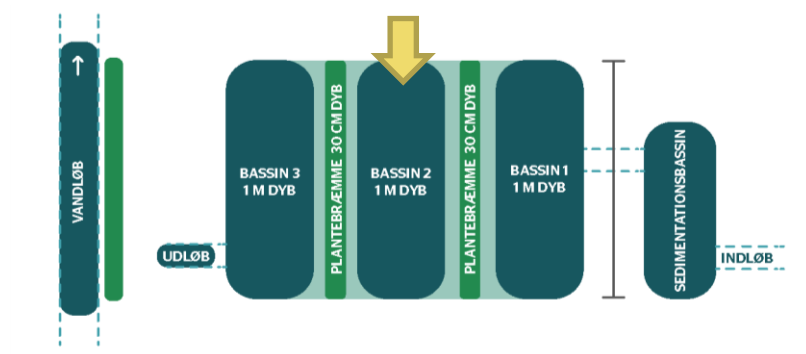
(B) beplantet bræmme der danner overgang mellem sedimentationsbassin og vådområde

(c) bræmmen er efter ét år tilgroet med vådbundsvegetation og danner dermed en beplantet filterzone med en vandhøjde på 0,05-0,1 m.

Kjærgaard & Hoffmann. 2017. Retningslinjer for etablering af konstruerede minivådområder med overfladestrømning. Design manual. DCA- Nationalt Center for Jordbrug og Fødevarer. Aarhus Universitet.



4.3.2 Vådområdet – dimensionering og udformning



Som du så på principskitserne tidligere skal du konstruere dit minivådområde med en sekvens af skiftevis dybe og lavvandede vegetationszoner. Denne konstruktion bidrager til at sikre, at der er volumen i minivådområdet, der bidrager til øget opholdstid, og samtidig sikrer sekvensen af skiftevis dybe og lavvandede zoner, at den vertikale opblanding af vandsøjlen øges. Det har betydning for kvælstofeffekten, fordi den primære del af denitrifikationen foregår i det iltfrie bundsediment. Når du anlægger dit minivådområde, er det derfor vigtigt at optimere udnyttelsen af hele vådområdevolumenet.

Forhold, der har betydning for effekten er minivådområdets udformning, længde: bredde-forholdet, placeringen af ind- og udløb, samt forholdet mellem dybe og lavvandede zoner.

Udformning

Formen på minivådområdet er vigtig for effekten. Minivådområdet skal have en form, der fremmer en ensartet strømning og minimerer ikke-strømningsaktive zoner. Det er afgørende, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt, idet en kanalisering af vandet ved høje vandføringer vil reducere effekten. Udformningen af et minivådområde vil dog nødvendigvis være bestemt af de lokale forhold herunder topografi og drænsystemets beliggenhed.

- Dit minivådområde (sedimentationsbassin og vådområde) skal i gennemsnit have et længde:bredde-forhold på mellem 3:1 til 5:1. Det er afgørende for effekten, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt.
- Det er et krav, at der er et fast arealforhold mellem hver sekvens af dybe bassiner og lavvandede vegetationszoner i arealforholdet 1.5:1 og 2:1 jf. principskitserne. Arealforholdet for det sidste dybe bassin, måles til den foregående lavvandede vegetationszone.
- Det er et krav at de dybe bassiner etableres med en minimums dybde på 0,85 meter, så du undgår tilgroning med invasive vådbundsplanter. Dybden måles ikke som et gennemsnit i bassinet. En dybde på 1 meter anbefales.
- Det er et krav, at dybden i de lavvandede vegetationszoner er mellem 0,25 til 0,4 meter. Dybden måles ikke som et gennemsnit. Vi anbefaler, at du etablerer de lavvandede vegetationszoner, så dybden er 0,3 meter. Vi anbefaler, at du som en del af anlægsarbejdet beplanter de lavvandede zoner med vådbundsvegetation. Det er dog ikke et krav, da minivådområdet højst sandsynligt vokser til i løbet af de første år. Vi anbefaler, at du gemmer den muldjord (de øverste 0,3 meter), som du graver af i starten af gravearbejdet, da du med fordel kan genanvende denne muldjord til udlæg på plantebræmmerne, så vådbundsplanterne får de bedste betingelser fra start.

- Skråningsanlæg på ydre diger samt overgange mellem lavvandede og dybe zoner skal overholde de kommunale godkendelser vedr. sikkerhedsregler for åbne bassiner. Disse regler indbefatter som oftest, at bassinerne opbygges med maks. 30 graders hældning. Overholdes disse regler ikke, vil du ikke få tilladelse fra kommunen til at igangsætte dit projekt.

Jordarbejde

- Vi anbefaler, at der sker en muldafrømning af de øverste 0,3 meter. En mindre del af muldlaget kan du genudlægge i de lavvandede vegetationszoner, mens den resterende jord typisk kan fordeles på marken.
- Udgravning af råjord: Minivådområdet bygger på minimum tre dybe bassiner og to lavvandede vegetationszoner. Du kan anvende en del af råjorden til indbygning af skråningsanlæg og køre resten bort.
- Når du har udgravet bassinerne, skal du vurdere for hele den udgravede flade om vådområdets bund og sider er lavpermeabelt, så der ikke kan forekomme infiltration af grundvand eller tab af vand fra minivådområdet. Hvis minivådområdet er placeret på arealer med lerindhold over 12 procent, vil der som udgangspunkt ikke være behov for at udlægge lermembran, og en komprimering af bassinbunden med maskiner er tilstrækkelig. Hvis der er enkelte sandlinser i bunden, bør du tildække dem med lerjord, så minivådområdet er sikret vandtæt. Hvis minivådområdet derimod er placeret på arealer med lerindhold under 12 procent, skal du etablere en lermembran med henblik på at gøre bund og sider lavpermeabel. Vi anbefaler at der etableres en lermembran med en tykkelse på 0,05-0,1 meter.
- Landbrugsstyrelsen opfordrer til forsigtighed i forbindelse med anlæg på tørveholdige jorder. Ved eventuel anlæggelse af minivådområder på tørveholdig jord udenfor ådale, anbefaler vi at du sikrer dig, at tørven er af en sådan beskaffenhed, at designkriterierne kan overholdes. Hvis tørven ved vandmætning ikke kan holde strukturen, men falder sammen, vil anlægget miste sin retmæssige dimensionering, og man kan ikke længere være sikker på, at kvælstofeffekten er som forventet. Hvis du ønsker at anlægge et minivådområde på tørveholdig jord og kan se, at tørven ikke kan bevare sin struktur ved vådlægning, må tørvlaget bortgraves eller beklædes med en membran, der kan sikre at dimensioneringen holdes intakt.
- Efter udgravning af de lavvandede vegetationszoner anbefaler vi, at du genudlægger et tyndt lag muldjord (0,05 meter) med det formål at sikre et egnet dyrkningsmedie for vådbundsvegetationen. I tilfælde hvor jorden er egnet til direkte udplantning, vil det ikke være nødvendigt.

Rørarbejde

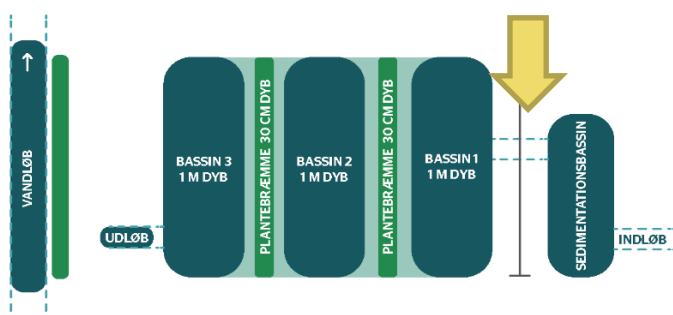
- Du skal etablere alle indløb til minivådområdet via sedimentationsbassinet. Der skal være minimum et hoveddræn, der leder til sedimentationsbassinet. Hvis minivådområdet ikke ligger i den direkte hovedledning kan du evt. etablere en fordeler-brønd. Ved indløbsrør kan du evt. lægge småsten/grus, som reducerer omfanget af jorderosion, hvor indløb sidder tæt på skråningsanlægget.
- Du skal enten etablere en beplantet bræmme, så der kan ske en overrisling af vand fra sedimentationsbassin og ind til vådområde, eller at der er en rørføring via et eller flere rør mellem sedimentationsbassin og vådområde.
- Du skal etablere et udløb, hvor udløbsrøret skal være neddykket, og vi anbefaler at indløb er midt i vandsøjlen af hensyn til at reducere udledningen af algebiomasse. Størrelsen på udløbsrør fra minivådområdet skal være minimum samme størrelse som indløbsrør til sedimentationsbassinet.
- Det anbefales, at du etablerer et overløbsrør, der kan anvendes som nødudløb i tilfælde at udløbsrøret stopper til. Nødudløbet skal være placeret over udløbsrøret.

- Du skal enten etablere en iltningstrappe bestående af stenudlæg eller andet, eller en iltningsbrønd.

TABEL 4.1. Anbefalinger til indløbstype og udløbstype

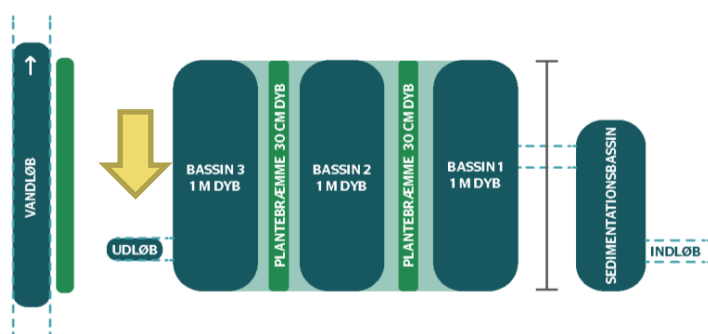
Minivådområde bredde	Indløbstype	Udløbstype
Bredde mindre end 8 meter	Beplantet bræmme eller et enkelt neddykket rør.	Enkelt neddykket rør.
Bredde mellem 8 - 30 meter	Neddykket T-stykke eller flere neddykkede rørføringer	Neddykket T-stykke (5 meter).
Bredde mere end 30 meter	Flere neddykkede rørføringer eller en opdeling af vådområdet i flere enheder.	Neddykket T-stykke (5 meter).

4.3.3 Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde



- Du skal placere drænindløb fra sedimentationsbassinet, så de bidrager til en fordeling af indløbsvandet i hele minivådområdets bredde. Du kan etablere flere rørføringer mellem sedimentationsbassin og vådområde. Se tabel 4.1 for en angivelse af, hvilken indløbstype og udløbstype det anbefales, at du anlægger, alt efter hvor bredt dit minivådområde er. Rørdiameter på den samlede rørføring skal være identisk med eller større end hoveddrænet med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.
- Faldhøjden på drænindløbet skal etableres, så der ikke staves vand bagud i drænsystemet. Drænindløbet kan etableres som fritløbende dræn.

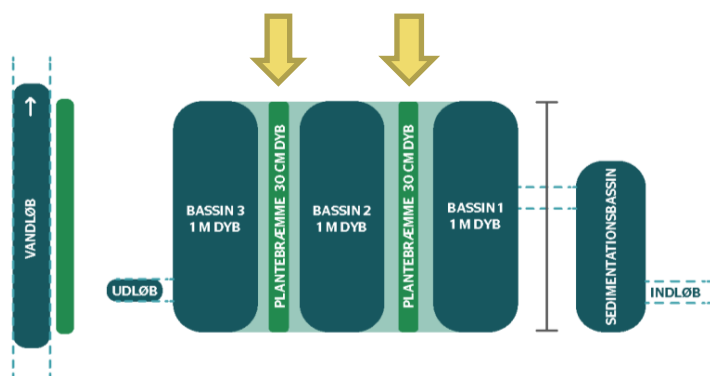
4.3.4 Udløb fra minivådområdet



- Højden på udløbsrør bestemmer højden på vandspejlet i minivådområdet. Du skal montere drænudløb med neddykket rør eller at røret afsluttes med et T-stykke, så munden vender nedad. Dette for at undgå afstrømning af grøde og algebiomasse. Se tabel 4.1 for anbefalinger til udløbstype.

- Du skal etablere udløb fra minivådområdet, så vandet kan løbe frit over en iltningstrappe. Iltningstrappen kan med fordel laves som et stenudlæg.
- Vi anbefaler at du etablerer udløbet med justerbar højde, så du har mulighed for at justere vandstanden eller sænke vandspejlet i forbindelse med etablering af vådbundsvegetation og evt. tømnings/rensning af minivådområdet (se også nedenstående afsnit om etablering af vådbundsvegetation).
- Det anbefales, at du etablerer et overløbsrør, som kan anvendes som nødudløb i tilfælde af, at udløbsrøret stopper til.

4.3.5 Beplantning i minivådområdet



Beplantning i de lavvandede zoner er vigtig for effekten. Det er ikke et krav, at du planter vådbundsplanter i minivådområdet i forbindelse med projektet, da der hurtigt vil gro planter i de lavvandede zoner. Vi anbefaler dog, at du hjælper beplantningen på vej ved, at du udplanter vådbundsplanter i minivådområdets lavvandede zoner. Udgifter til vådbundsplaner er tilskudsberettigede.

Dominerende arter i velfungerende danske minivådområder er især dunhammer (*Typha* spp.) og tagrør (*Phragmites australis*). Du må selv bestemme, hvilke planter du ønsker at plante i minivådområdet.

4.3.6 Hældning og beplantning på brinkerne

Du kan anvende en del af råjorden til indbygning af skråningsanlæg og diger og køre resten bort. Skråningsanlæg skal overholde de kommunale sikkerhedsregler for åbne bassiner, ellers vil dit projekt ikke få de nødvendige tilladelser fra din kommune.

Det er vigtigt, at du sikrer minivådområdets bræmmer mod erosion. En effektiv måde at gøre det på er ved at sikre beplantning på bræmmerne. Det er derfor et krav, at du sår et plantedække af græs på minivådområdets bræmmer. Bemærk, at op til 50 procent af beplantningen kan bestå af blomstrende urter, som er bi- og bestøverenlige.

4.3.7 Lermembran

Det er et krav at minivådområdets bund og sider skal være lavpermeabel. Dvs. at hvis jordtypen hvor du anlægger et minivådområde ikke er lavpermeabel, skal du etablere en lermembran, der sikrer at minivådområdets bund og sider er lavpermeabel. En lermembran er en membran af leret jord, der sikrer at der ikke sker indtrængning af grundvand i minivådområdet. Når du har gravet ud til minivådområdet, kan der forekomme sandlinser dvs. områder, hvor der kan være en grundvandsoptrængning. Det kan du identificere ved, at vandet står relativt højt i bunden af minivådområdet, når du har gravet ud. I sådanne tilfælde anbefaler vi at råler, der fjernes ved udgravningen af minivådområdet, udlægges og stampes over områder med sand. Du bør sikre, at der efterfølgende ikke trænger grundvand

ind i bassinet. I et minivådområde, hvor der ikke er nogen sandlinser, vil minivådområdet være tørt, eller der vil maksimalt stå et par centimeters vand.

Vi anbefaler at lermembranen har en tykkelse på 0,05-0,1 meter, hvilket er i overensstemmelse med designmanualen udarbejdet af Aarhus Universitet. Udgifter til lermembran er en udgift, der er indeholdt i posten "Samlet for obligatoriske dele" og du kan således ikke få separat udbetaling for anlæg af lermembran.

Det er vigtigt, at du under anlægsarbejdet med lermembranen laver fotodokumentation, så vi kan kontrollere, at du har lavet en lermembran. Disse skal sendes ind sammen med udbetalingsanmodningen efter projektets afslutning.

5. Når du vil søge tilskud

I dette afsnit kan du læse om hvordan du søger om tilskud til et minivådområde. Du skal være opmærksom på at der er en række kriterier for støtteberettigelse som du skal leve op til, før du kan få tilsagn til dit minivådområde.

5.1 Kriterier for støtteberettigelse

Ifølge EU-reglerne¹ skal der være administrative sanktioner for minivådområdeordningen, fordi den hører under Landdistriktsprogrammet (LDP). EU-reglerne betyder, at vi sonderer mellem; kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

Dette afsnit omhandler kriterier for støtteberettigelse, og det er krav som dit tilsagn er betinget af. Hvis dit projekt, når du søger om tilskud til et minivådområde, ikke lever op til et eller flere af kriterierne vil du få afslag på din ansøgning.

Du skal også være opmærksom på at kriterierne skal være gældende igennem hele din projektperiode, og at vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskuddet, hvis du ikke overholder et eller flere af nedenstående kriterier.

Dit tilsagn er betinget af, at følgende kriterier er opfyldt:

1) Projektet må ikke påbegyndes, før du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud

Du kan påbegynde projektet, så snart du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud. Hvis du i ansøgningskemaet vælger at din startdato skal være 1. september 2022, må du dog først starte dit projekt fra denne dato.

Udgifter, du afholder inden du har fået tilsagn eller afslag, er for egen regning og risiko.

2) Du skal eje den jord hvorpå dit projektareal placeres eller have ejers accept

Du skal eje det areal, hvorpå du placerer dit projektareal. Hvis du er forpagter, skal du kunne dokumentere ejers accept ved ansøgning. Drænoplanet til minivådområdet behøver ikke ligge på jord som du ejer. Hvis du ikke længere ejer eller forpagter arealet, skal du huske at overdrage dit tilsagn til den nye ejer.

3) Projektarealet må ikke være større end 2 gange minivådområdets størrelse i ha

4) Du skal sikre, at minimum 80 procent af drænoplanet har været et omdriftsareal i et år forud for din ansøgning om tilsagn om tilskud

Kravet tjekkes automatisk af ansøgningskemaet ved at indlæse arealanvendelsen fra Fællesskemaet 2021.

5) Drænoplanet afgrænses så gennemsnitseffekten af minivådområdet er minimum 300 kg N pr. ha minivådområde.

Du kan se den beregnede forventede effekt af dit minivådområde i ansøgningskemaet, når du har indtegnet dit projekt i IMK.

¹ Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsverensstemmelse.

- 6) Drænoplanet afgrænses så minimum 70 % af arealerne består af egnet eller potentielt egnet areal, resterende areal kan udgøres af ikke-klassificerede arealer, dog må maksimalt 10 % af drænoplanet bestå af ikke-egnet areal.**

Når du har indtegnet dit projekt i IMK, kan du i ansøgningskemaet se om du overskrider de nævnte grænser. Hvis du gør det skal lave din tegning om, så du overholder ovenstående.

- 7) Drænoplanet er på minimum 20 ha. Etableres minivådområdet med pumpe skal drænoplanet dog minimum være 50 ha.**

Når du har indtegnet dit projekt i IMK, vil du i ansøgningskemaet kunne se hvor stort det drænoplanet du har indtegnet er. Hvis dit drænoplanet er mindre end henholdsvis 20 ha eller 50 ha, hvis du søger om pumpe, vil du blive bedt om at tilrette din ansøgning, før du kan sende den ind. Hvis du søger om tilskud til en pumpe skal du foruden at dit drænoplanet skal være minimum 50 ha, også huske at din oplandskonsulent skal erklære at det er væsentligt for projektet.

- 8) Minivådområdet dimensioneres i forhold til minivådområdets drænoplanet og skal minimum være i forholdet 1:100.**

Når du indtegner dit minivådområde i IMK, vil du i ansøgningskemaet få besked på at rette din tegning, hvis ikke dit minivådområde er minimum 1% af drænoplanetets størrelse. Du må gerne lave dit minivådområde større end 1%, men du kan kun få standardomkostninger svarende til at dit minivådområde er 1% af drænoplanetets størrelse.

- 9) Minivådområdet placeres på egnede og potentielt egnede arealer, dog må maksimalt 10 % af minivådområdet placeres på ikke-egnede arealer.**

Når du har indtegnet dit minivådområde i IMK, kan du i ansøgningskemaet se om du overskrider de nævnte grænser. Hvis du gør dette, vil du blive bedt om at ændre din indtegning i IMK.

- 10) Drænoplanet til minivådområdet er drænet og der er identificeret et hoveddræn, der leder til minivådområdet.**

Det vil din oplandskonsulent hjælpe dig med, og det skal erklæres i oplandskonsulenterklæringen, før du kan få tilsagn til dit projekt. Det er et minimumskrav at der er et hoveddræn, der må gerne være flere, der alle leder ned til minivådområdets sedimentationsbassin. Der må ikke være nogle drænudløb der leder ind i nogle af de andre bassiner i minivådområdet.

- 11) Projektarealet er ikke beliggende på et areal, hvor der er givet tilsagn om tilskud til projektilskudsordninger, herunder forundersøgelser, etablering og opretholdelse, under et af landdistriktsprogrammerne.**

Når du har indtegnet din minivådområde i IMK, kan du i ansøgningskemaet se hvilke overlap der er. Overlapper dit minivådområde med en anden projektilskudsordning som er uforligneligt med et minivådområde, vil du ikke kunne indsende din ansøgning.

- 12) Minivådområdet er ikke beliggende på et areal, hvor der er givet tilsagn om tilskud til en arealbaseret tilskudsordning for miljøvenligt landbrug, miljø- og klimavenligt landbrug eller økologisk landbrug under et af landdistriktsprogrammerne.**

Når du har indtegnet din minivådområde i IMK, kan du i ansøgningskemaet se hvilke overlap der er. Overlapper dit minivådområde med en anden tilskudsordning som er uforligneligt med et minivådområde, kan du som udgangspunkt ikke opnå tilsagn til et minivådområde. Hvis du har tilsagn om Økologisk Arealtilskud, og vælger at starte dit projekt 1. september 2022, og samtidig angiver, at du vil omdanne dit tilsagn, kan dette dog fraviges.

13) Projektet er ikke beliggende på et areal, der er omfattet af en servitut som følge af tilsagn om tilskud under et af landdistriktsprogrammerne.

Dette gælder hele projektet, det vil sige projektarealet, samt drænoplandet. Når du har indtegnet dit projekt i IMK, vil du i dit ansøgningsskema kunne se om dit projekt overlapper med andre projekter, og hvis dette er tilfældet vil du få afslag på din ansøgning.

14) Projektarealet er ikke beliggende på et areal, hvor der har været udført en forundersøgelse under et af landdistriktsprogrammerne til projekter om vådområder, lavbundsområder, naturlige vandstandsforhold, medmindre ansøger kan godtgøre, at projekt til etablering ikke kan eller vil gennemføres.

Hvis dit projektareal er beliggende på et sådan areal, men at forundersøgelsen har medført at projektet ikke kan etableres, kan du godt få tilsagn til et minivådområde. Dette kræver, at vi modtager dokumentation fra forundersøgelsens projektejer på at etableringsprojektet ikke kan gennemføres. Formular til erklæring findes på Tilskudsguiden.

15) Projektet er ikke omfattet af oplandet til vådområder og lavbundsområder under en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen eller anden offentlig myndighed, som forventes at forringe effekten af vådområdeprojektet eller lavbundsprojektet.

Dette gælder hele projektet, det vil sige projektarealet, samt drænoplandet. Når du har indtegnet dit projekt i IMK, vil du i dit ansøgningsskema kunne se om dit projekt overlapper med oplandet til et vådområde eller et lavbundsprojekt. Hvis dette er tilfældet vil du få afslag på din ansøgning.

16) Projektet modtager ikke eller har ikke tidligere modtaget andre EU-tilskud eller tilskud under en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen eller fra en anden offentlig myndighed.

Vi kan ikke give tilskud til et minivådområde, hvis du allerede har modtaget tilskud til dette.

17) Ejer af arealer i projektet er ikke forpligtet til at gennemføre projektet i medfør af anden lovgivning.

Vi kan ikke give dig tilsagn om tilskud til dit minivådområdeprojekt, hvis du i medfør af anden lovgivning er forpligtet til at anlægge et minivådområde. Dette skal du erklære i din ansøgning.

Særligt for projekter (projektareal inklusiv drænopland) der placeres på mere end 50% potentielt egnet areal:

18) Vandføringen i drænene vurderes at være meget lav i sommermånederne for projekter, der er placeret på mere end 50 % potentielt egnet areal.

Din oplandskonsulent vil foretage undersøgelsen af dette, og skal i oplandskonsulenterklæringen erklære at dette er tilfældet, før du kan få tilsagn til dit minivådområde.

19) Drænvandet indeholder i gennemsnit minimum 4 mg kvælstof pr. liter drænvand henholdsvis sommer, efterår og vinter for projekter, der er placeret på mere end 50 % potentielt egnet areal.

Din oplandskonsulent vil foretage undersøgelsen af dette, og skal i oplandskonsulenterklæringen erklære at dette er tilfældet, før du kan få tilsagn til dit minivådområde.

5.2 Sådan søger du om tilskud

5.2.1 Hvor finder du ansøgningskemaet?

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv. Ansøgningskemaet til minivådområder 2022 vil være tilgængelig i Tast selv når ansøgningsrunden er åben.

Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

5.2.2 Tast selv

I forhold til Tast selv skal du være opmærksom på følgende:

- Der kan indsendes en ansøgning pr. minivådområde. Ønsker du at søge om tilsagn til mere end et minivådområde, skal du indsende flere ansøgninger. Disse ansøgninger vil blive prioriteret enkeltvis
- Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din klasse og i de ansøgningskemaer, du allerede har sendt ind i Tast selv.
- Den sidst indsendte version af ansøgningskemaet inden ansøgningsfristen er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af om du kan få tilsagn om tilskud.
- Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside lbst.dk under Tast selv/Driftsstatus kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv. Hvis du oplever fejl, kan du sende en fejlmelding via vores hjemmeside lbst.dk/driftsstatus/.
- Al øvrig skriftlig kommunikation i forbindelse med tilskud under minivådområdeordningen skal ske via e-mail til naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk. Du er også velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00.
- Vi sender et kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning. Når du sender din ansøgning via Tast selv-service, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

5.3 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning skal indeholde:

- Et udfyldt ansøgningsskema, hvor de påkrævede oplysninger er afgivet.
 - Herunder en indtegnning af hele dit projekt i IMK. På tilskudsguiden finder du en særskilt vejledning, til hvordan du skal indtegne dit minivådområde i IMK.
 - Herunder hvilke standardomkostninger du søger om tilskud til. Se afsnit 6.
 - Herunder om du søger forskud. Se afsnit 5.4.
 - Herunder om du søger om areal- og vedligeholdelseskompensation, og hvis ja, hvad virksomheden tidligere har modtaget i de minimis støtte. Se afsnit 7.2.
 - Herunder hvornår du ønsker at din projektperiode starter. Om det er ved indsendelse af din ansøgning, eller 1. september 2022. Læs mere i afsnit 5.5.
- En underskrevet oplandskonsulenterklæring skal vedhæftes. Se afsnit 5.3.1.
- En underskrevet erklæring fra din kommune skal vedhæftes. Se afsnit 5.3.2
- Evt. nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder. Hvis tilladelse er opnået på det tidspunkt, hvor der søges om tilskud, kan du vedhæfte dem på dit ansøgningsskema. Hvis tilladelse ikke er opnået når du søger om tilsagn til dit minivådområde, skal du huske at medsende dem din udbetalingsanmodning.
- Hvis du ansøger på vegne af en forening, skal foreningens vedtægter samt seneste referat fra en generalforsamling vedhæftes.
- Hvis du søger som forpagter, skal du desuden på ansøgningstidspunktet vedhæfte en accept fra arealets ejer

5.3.1 Oplandskonsulentens erklæring

Din oplandskonsulent skal underskrive en erklæringen inden du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud til et minivådområde. Erklæringen skal vedhæftes din ansøgning. Du finder erklæringen på vores hjemmeside under tilskudsguiden til minivådområdeordningen.

Oplandskonsulent skal med erklæringen erklære:

- Hvorvidt drænoplandet er afgrænset korrekt, herunder at drænoplandet til minivådområdet er drænet og art der ikke er synlige drænudløb fra minivådområdets drænopland end hoveddrænet, der afvander til det.
- For projekter, der er placeret på mere end 50 % potentielt egnet areal, skal oplandskonsulent desuden erklære, at vandføringen i drænene er ikke-eksisterende eller meget lav i sommertid, og at drænvandet i gennemsnit indeholder minimum 4 mg kvælstof pr. liter drænvand henholdsvis sommer, efterår og vinter.
- For tilskud til pumpe, skal oplandskonsulent ligeledes erklære at pumpe, pumpebrønd og evt. reservoir er væsentlig for minivådområdets funktion.

[Find erklæringen på tilskudsguiden til minivådområdeordningen](#)

5.3.2 Dokumentation for koordinering mellem oplandskonsulent og kommune

Når du og oplandskonsulent har lokaliseret et areal, hvor der kan etableres et minivådområde, er det vigtigt, at placeringen af minivådområdet bliver koordineret med kommunen, for at sikre at et minivådområde ikke forringer effekten af et vådområde- eller lavbundsprojekt i væsentlig grad.

Det er ikke hensigtsmæssigt at placere et minivådområde i oplandet til et vådområde- eller lavbundsprojekt, der allerede er etableret eller hvor der pågår en forundersøgelse. Det er derfor et krav, at du dokumenterer, at der er sket den nødvendige kommunikation og koordinering med din kommune eller lokale Naturstyrelse om dette.

Dokumentation for, at denne koordinering er sket, skal fremsendes sammen med din ansøgning. Landbrugsstyrelsen har udarbejdet en blanket til dette formål, der kan hentes på styrelsens hjemmeside under tilskudsguiden for minivådområder. Blanketten skal bl.a. underskrives af den offentlige myndighed, der er koordineret med om placering af minivådområdet. Her findes også en vejledning til

kommunen for hvordan de skal vurdere om et minivådområde kan forringe effekten af et vådområde- eller lavbundsprojekt.

[Find erklæringen på tilskudsguiden til minivådområdeordningen](#)

5.3.3 Ansøgningskemaet indeholder blokerende valideringer

Når du udfylder dit ansøgningskema i Tast selv, er det vigtigt at vide, at ansøgningskemaet er sat op med en række valideringer, der gør, at du ikke kan indsende ansøgningskemaet, hvis der er nogle kriterier for støtteberettigelse, som du ikke overholder. Ansøgningskemaet tjekker automatisk, om du opfylder de kriterier via de indtegninger, som du har lavet i IMK, og de udgifter som du har indtastet i ansøgningskemaet. Hvis din ansøgning bliver stoppet af blokerende valideringer, anbefaler vi at du tilretter dit ansøgningskema. Hvis du ikke ønsker at ændre oplysningerne, har du mulighed for at ringe til Landbrugsstyrelsen og få vejledning om reglerne, ligesom vi kan træffe en mundtlig afgørelse baseret på dine oplysninger.

5.3.4 Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende

For at gøre sagsbehandlingen af din ansøgning så hurtig som mulig, er det vigtigt, at du sender alle de bilag med, der er efterspurgt i ansøgningskemaet. Det er også vigtigt, at dine indtegninger i IMK er så præcise som muligt, da det har betydning for den beregnede effekt af minivådområdet og den beregnede de minimis-støtte.

Hvis dit ansøgningskema er mangelfuldt, vil det medføre længere sagsbehandlingstid, og det kan medføre, at du får et afslag på din ansøgning eller nedsat tilskudsbeløbet.

5.4 Hvis du ønsker forskudsudbetaling

På minivådområdeordningen har du mulighed for at få udbetalt et forskud på 50% af de tilskudsberettigede udgifter. Du skal i ansøgningskemaet krydse af om du ønsker at få udbetalt forskud. Hvis du ønsker dette, vil dit forskud blive udbetalt til din nemkonto samtidig med at du modtager dit tilsagn.

5.5 Hvornår må du påbegynde dit projekt?

Med mindre du har valgt 1. september 2022 som startdato, må du påbegynde dit projekt, den dag du indsender din ansøgning om tilskud til et minivådområde. Hvis du vælger at påbegynde dit projekt inden du har modtaget tilsagn, skal du være opmærksom på at dette er for egen regning og risiko. Det betyder, at hvis din ansøgning ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle de projektudgifter du har afholdt. Husk, at alle nødvendige myndighedstilladelser skal være indhentet inden projektet påbegyndes.

Du må gerne ændre i din indsendte ansøgning i løbet af ansøgningsperioden, selvom du har påbegyndt projektet. Projektperioden starter fra den dato hvor du sender din første ansøgning.

5.5.1 Hvis du har valgt 1. september 2022 som startdato

Har du valgt din startdato til at være 1. september 2022, må projektet først igangsættes der. Du skal være opmærksom på at du kan blive sanktioneret hvis du starter dit projekt før.

Dette kan være en fordel, hvis du har et arealbaseret tilsagn, f.eks. et tilsagn om økologisk arealtilskud på projektarealet, kan det være en fordel først at starte projektet den 1. september, fordi tilsagnsperioden på disse tilsagn udløber 31. august. Du kan også vælge at omdanne dit tilsagn. Hvis du ønsker at starte før dit arealtilsagn er udløbet, kan du også vælge at bortfalde dit tilsagn, og betale dit tilskud tilbage. Du skal sende en mail til arealtilskud@lbst.dk.

Hvornår skal du vælge, at dit tilsagn starter 1.september 2022?

Du har et tilsagn fra en arealbaseret tilskudsordning (fx tilskud til økologisk arealtilskud), som udløber den 31.08.2022. Tilsagnet overlapper projektarealet med 0,5 ha.

Projektstart ved indsendelse af ansøgning

Du kan ikke kombinere tilsagnet til et minivådområde med et tilsagn til økologisk arealtilskud, og dit tilsagn om økologisk arealtilskud falder derfor bort med krav om tilbagebetaling.

Projektstart 1. september

Da projektperioderne på tilsagnene til økologisk arealtilskud og minivådområder ikke overlapper i tid, udbetaler vi dit økologiske arealtilskud som normalt. Det er derfor mest hensigtsmæssigt, at du vælger projektstart til 1. september 2021. Du skal dog på ansøgningstidspunktet angive, at du vil omdanne dit arealtilsagn.

5.6 Hvad må du – og hvad må du ikke?

Investeringen er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning til os – har:

1. bestilt varer og ydelser til projektet,
2. fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
3. betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Du må dog gerne fx indhente tilladelser til projektet, inden du sender din ansøgning til os, men vær opmærksom på, at udgiften ikke vil være tilskudsberettiget, da alle omkostninger skal være afholdt indenfor projektperioden, der først begynder den dag du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud.

5.7 Nyttige links når du skal sende din ansøgning

- Udpegningskortet til minivådområdeordningen er udstillet på MiljøGIS. Du finder kort med tilhørende information her: [MiljøGIS](#).
- Du finder information om oplandskonsulenternes kontaktoplysninger her: <https://oplandskonsulenterne.dk/>.
- Du finder link til Tast selv, erklæringer m.m. på vores hjemmeside i [tilskudsguiden på lbst.dk](#).

6. Hvad kan du få tilskud til?

6.1 Standardomkostninger på etablering af minivådområder

På minivådområdeordningen anvendes der standardomkostninger som grundlag for beregning af tilskuddet. En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris på dit projekt, og når standardomkostningen er fastsat, er den kontrolleret for om prisen er rimelig, og du skal derfor ikke vedhæfte 2 tilbud på dit minivådområde på ansøgningstidspunktet, eller faktura og dokumentation for betaling på udbetalingstidspunktet.

Da der er standardomkostninger er minivådområdeordningen undtaget for udbudspligten. Vi stiller derfor ikke krav om, at du indhenter to underhåndsbud og gemmer dokumentation for, at tilbudsloven er overholdt, da tilskuddet til projekterne er fastsat på grundlag af standardomkostninger, og da ansøgere under ordningen er private virksomheder eller personer. Du skal dog være opmærksom på at du er forpligtet til at gemme alle fakturaer og betalingsdokumentation for hele dit projekt i fem et halvt år efter udbetalingen af dit tilskud, og at dette vil blive kontrolleret hvis dit projekt udtages til fysisk kontrol.

Tilskuddet er 100 procent af det du får tilsagn til (tilskudsgrundlaget) og det er det beløb du får udbetalt, uanset hvilke konkrete udgifter du afholder i forbindelse med projektet. Det er dog en forudsætning, at dit minivådområde er udarbejdet i overensstemmelse med dit tilsagn, overholder alle kriterier for støtteberettigelse, er placeret indenfor dit projektareal og at minivådområdet har samme dimensioner, som du har angivet i IMK, samt at dit minivådområde overholder alle de forpligtelser som fremgår af bilag 3 for åbne minivådområder, og at vi kan forefinde eller du kan fremvise dokumentation på de investeringer, der fremgår af tilsagnet.

Selvom du ikke skal medsende faktura og dokumentation for betaling på udbetalingstidspunktet, skal du dog gemme og kunne fremvise din udbetalingsanmodning og alle regnskabsbilag vedr. investeringerne i fem et halvt år med henblik på eventuel senere kontrol af projektet.

Når du sender din ansøgning skal du vælge de standardomkostninger der er relevant for dit projekt. Nogle standardomkostninger er for de obligatoriske dele og vil blive beregnet ud fra din indtegning i IMK, mens andre er optioder du kan tilvælge hvis det er relevant for dit projekt. Dette kan du læse mere om i dette afsnit.

Foruden tilskuddet kan du også få kompensation for udtagning af areal og vedligehold. Læs mere i afsnit 7 "Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de miminis støtte".

6.1.1 Standardomkostninger på åbne minivådområder

Nogle af standardomkostningerne er beregnet som størrelsen på dit minivådområde svarende til 1 procent af drænoplandets størrelse. Reglen er dog, at dit minivådområde skal anlægges, så det er minimum 1 procent af drænoplandets størrelse. Hvis du fx har et drænopland på 100 ha får du tilskud til et minivådområde på 1 ha, men du må gerne anlægge minivådområdet så det udgør mere end 1 procent af drænoplandets størrelse, men tilskuddet vil stadig være baseret på standardomkostningen svarende til 1 procent af drænoplandet. Effekten af minivådområdet er baseret på den forudsætning, at minivådområdet dimensioneres som 1 procent af drænoplandet.

Nedenfor ser du en oversigt over de poster som du kan søge om tilsagn til i minivådområdeordningen 2022. Du finder også denne oversigt i bekendtgørelsens bilag 4. Du skal være opmærksom på at der gælder specifikke regler for størrelsen på dit drænopland, hvis du vil søge om tilskud til en pumpe, ligesom at din oplandskonsulent skal skrive under på at det er nødvendigt for projektet.

Oversigt over standardomkostninger for åbne minivådområder

Post	Startpris (kr.)	Pris pr. m ² beregnet som 1 procent af drænoplanet (kr.)
Samlet for obligatoriske dele	149.000	38
Etablering af pumpe	69.000	9
Etablering af plantedække på lavvandede zoner	2.750	1
Etablering af sti/kørefast areal	8.000	Fast pris
Konsulentudgifter til byggerådgivning	13.250	Fast pris
Andre udgifter til bl.a. myndighedstilladelser- og gebyrer	6.200	Fast pris
Arkæologiske forundersøgelser	11.800	2,5

Obligatoriske dele dækker over alt anlægsarbejde, etablering af arbejdsplads, brønd- og ledningsarbejder, jordarbejder (inkl. etablering af lermembran, hvis anlægsarealet f.eks. er potentielt egnet areal med et lerindhold på mindre end 12 %), der sikrer, at kravene i bilag 3 er overholdt.

Det maksimale beløb du kan få udbetalt svarer til størrelsen af dit åbne minivådområde beregnet som 1 procent af drænoplanet. Du kan således godt i IMK have tegnet og anlagt et minivådområde, der er minimum 1 procent af drænoplanet, men standardomkostningen er udregnet ud fra størrelsen, der svarer til 1 procent af drænoplanet.

6.2 Hvad indebærer tilvalg af de forskellige poster?

6.2.1 Samlet for obligatoriske dele

Posten 'Samlet for obligatoriske dele' dækker over alt anlægsarbejde, etablering af arbejdsplads, brønd- og ledningsarbejder, jordarbejder (inkl. etablering af lermembran, hvis anlægsarealet f.eks. er potentielt egnet areal med et lerindhold på mindre end 12 %), der sikrer, at kravene i bilag 3 er overholdt.

6.2.2 Etablering af pumpe

For at du kan få tilskud til en pumpe, skal dit drænoplanet være minimum 50 ha, og da minivådområdets effekt beregnes ud fra at minivådområdet er 1 % af drænoplanetets størrelse, betyder det at dit minivådområde skal være minimum 0,5 ha, beregnet som 1% af drænoplanet, hvis du skal være tilskudsberettiget til en pumpe. Hvis du for eksempel har et drænoplanet på 35 ha og minivådområdet laves så det er 0,52 ha, så kan du ikke ansøge om tilskud til en pumpe, da kravet sættes ud fra drænoplanetets størrelse. Derudover skal din oplandskonsulent, på oplandskonsulenterklæringen, erklære at en pumpe er væsentlig for minivådområdets funktion.

Posten indeholder etablering af en pumpe, pumpebrønd, pumpereservoir og strømkabel.

Har du tilvalgt denne investering vil kontrolløren på afsyningstidspunktet kontrollere, at der som en del af minivådområdets konstruktion, er etableret en pumpe, pumpebrønd, pumpereservoir og strømkabel i forbindelse med projektet. I tilfælde hvor pumpebrønden fungerer som reservoir, kan et selvstændigt pumpereservoir udelades. Husk, at investeringen skal være ny. Du kan derfor ikke få tilskud til at installere en brugt pumpe i projektet. Det er kontrolløren på tidspunktet for afsyningen, der foretager vurderingen af om investeringen fremstår ny. Det anbefales, at du kan fremvise faktura for indkøb af pumpen eller anden dokumentation i tvivlstilfælde.

6.2.3 Etablering af planter på de lavvandede vegetationszoner

Posten indeholder etablering af et egnet plantedække på de lavvandede vegetationszoner. Vi anbefaler at du udplanter minimum 1-2 antal planter pr. m² bræmme. At der er planter på de lavvandede vegetationszoner er vigtigt for minivådområdets effekt, men det er ikke et krav at du tilvælger denne post, da det forventes at der naturligt hurtigt vil komme planter på de lavvandede vegetationszoner.

Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise fotodokumentation på, at planterne er plantet ud, da vores afsyningskontrollør ikke har mulighed for at kontrollere dette i det færdige projekt, hvis der fx allerede er vand i minivådområdet.

Et egnet plantedækket kan bestå af:

Plantedækket kan bestå af rødder eller rhizomer, evt. med overjordiske stængler og blade fra sump- og undervandsplanter. Udplantningsmaterialet kan være indkøbt eller høstet i vandhul, mose eller vandløb. Etableringen kan foretages ved udplantning, eller øverlig indarbejdelse af plantemateriale i muldlaget på de lavvandede bræmmer. Ved høst af plantemateriale i naturen skal ansøger sikre de nødvendige tilladelser til dette. Ved både høst og indkøb af plantemateriale gør vi opmærksom på gældende lovgivning om invasive arter, jf. "Bekendtgørelse om forebyggelse og håndtering af introduktion og spredning af invasive ikkehjemmehørende arter på EU-listen og om en national liste med handelsforbud m.v. over for invasive arter" samt "EU-forordningen om invasive arter".

Aarhus Universitet har derudover udarbejdet et katalog om planter til minivådområder. Kataloget finder du ved at følge nedenstående link. Kataloget indeholder desuden en boks om invasive arter, se boks 1.

[Link til katalog om planter til minivådområder](#)

6.2.4 Etablering af sti mv.

Posten indeholder etablering af en kørefast sti, så det er muligt for maskiner at vedligeholde anlægget.

Har du tilvalgt denne investering vil kontrolløren på afsyningstidspunktet kontrollere, at der er en kørefast sti som er etableret med stabilgrus eller lignende materiale, der gør det muligt at oprense sedimentationsbassinet.

6.2.5 Konsulentudgifter til byggerådgivning

Du har mulighed for at få tilskud til konsulentudgifter til byggerådgivning når du skal anlægge dit minivådområde.

Posten indeholder udgifter der dækker aktiviteter, der kan karakteriseres som byggerådgivning, og som ikke dækkes under oplandskonsulentordningen.

Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise dokumentation for, at der i forbindelse med projektet har været konsulentudgifter til aktiviteter vedrørende byggerådgiv-

ning. Denne dokumentation skal være i form af en faktura på dette arbejde. Selvom der fremvises dokumentation i form af fakturer, hvor beløbet afviger fra den fastsatte standardomkostning, vil dette ikke have indflydelse på tilskuddets størrelse.

Husk, at der på den faktura, der fremvises som dokumentation, skal fremgå en beskrivelse af arbejdsopgaverne, så det kan dokumenteres, at udgifterne vedrører aktiviteter, der kan karakteriseres som byggerådgivning, og at det ikke er aktiviteter der dækkes under oplandskonsulentordningen.

6.2.6 Andre udgifter til bl.a. myndighedstilladelser- og gebyrer

Posten dækker alle udgifter, der måtte være i projektet i forbindelse med myndighedstilladelser- og gebyrer. Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise dokumentation for, at der i forbindelse med projektet har været udgifter til myndighedstilladelser eller gebyrer. Denne dokumentation skal være i form af en faktura fra den myndighed, der har udstedt myndighedstilladelser eller har opkrævet gebyrer i forbindelse med projektets gennemførelse. Selvom der fremvises dokumentation i form af fakturer, hvor beløbet afviger fra den fastsatte standardomkostning, vil dette ikke have indflydelse på tilskuddets størrelse.

Du må gerne begynde at indhente tilladelser til projektet, inden du sender din ansøgning, men vær opmærksom på, at udgiften ikke vil være tilskudsberettiget, da alle omkostninger skal være afholdt indenfor projektperioden, der først begynder den dag du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud.

Bemærk at du stadig skal indhente alle nødvendige myndighedstilladelser, selvom du fravælger denne post. Disse skal modtages i Landbrugsstyrelsen senest sammen med din udbetalingsanmodning.

6.2.7 Arkæologiske forundersøgelser

Posten dækker alle udgifter, der måtte være i projektet i forbindelse med eventuelle arkæologiske forundersøgelser. Har du tilvalgt denne investering, skal du på afsyningstidspunktet kunne fremvise dokumentation for at den arkæologiske forundersøgelse er gennemført. Denne dokumentation skal være i form af en faktura fra det museum, der har gennemført den arkæologiske forundersøgelse. Selvom der fremvises dokumentation i form af fakturaer, hvor beløbet afviger fra den fastsatte standardomkostning, vil dette ikke have indflydelse på tilskuddets størrelse.

Hvis den arkæologiske forundersøgelse resulterer i, at der er behov for en egentlig arkæologisk udgravning og projektet som konsekvens heraf må opgives, da vil du kunne søge om udbetaling af denne post, svarende til standardomkostningen.

7. Kompensation for areal og vedligehold skal du søge som de minimis-støtte

På minivådområdeordningen er det muligt at søge om kompensation for at udtage et areal og for at du skal vedligeholde minivådområdet i 10 år, fra den dato du modtager slutudbetalingen. Du skal være opmærksom på, at du er forpligtet til at opretholde og vedligeholde dit minivådområde i 10 år, uanset om du søger kompensation til det eller ej.

Den støtte, som du kan få til areal- og vedligeholdelseskompensation, er finansieret af den danske stat og er en såkaldt de minimis-støtteordning. De minimis-støtteordninger er omfattet af EU-reglerne om de minimis, og det betyder blandt andet at der er et loft på hvor meget støtte din virksomhed må modtage over en periode på tre regnskabsår.

De minimis-støtte er støtte, der ikke bliver anset for at være konkurrenceforvridende. Derfor bliver støtten ikke betragtet som statsstøtte, hvis støttebeløbet er under en bestemt beløbsgrænse.

7.1 Kan jeg søge de minimis-støtte

De minimis reglerne gælder kun for virksomheder, hvilket betyder at privat personer ikke kan modtage de minimis-støtte. For at du kan søge om areal- og vedligeholdelseskompensation til dit minivådområde, skal du derfor være registreret som en virksomhed. Hvis din virksomhed har et CVR-nummer anbefaler vi at du logger ind på Tast selv med dit CVR-nummer. Du kan godt være en virksomhed selvom du ikke har et CVR-nummer, i så fald skal du logge ind med dit CPR-nummer, og vedhæfte dokumentation for at du er fritaget for at betale moms. På denne måde kan vi kontrollere at du har en virksomhed, og du har derfor mulighed for at få tilsagn til areal- og vedligeholdelseskompensation.

7.2 De minimis reglerne

7.2.1 Hvad er mit støtteloft

Støtteloftet for den enkelte virksomhed afhænger af, om der bliver givet støtte efter de minimis-reglerne til den primære landbrugssektor eller efter de generelle regler om de minimis-støtte til aktiviteter uden for primærproduktion af landbrugsprodukter.

Støtte til areal og vedligeholdelse under minivådområdeordningen bliver givet efter de minimis-reglerne for støtte til den primære landbrugssektor, hvor støtteloftet er 20.000 Euro. Det betyder, at støttebeløbet pr. virksomhed ikke må overstige 20.000 Euro over en periode på 3 regnskabsår.

Får du fx dit tilsagn den 15. september 2022, og starter dit årsregnskab den 1. januar, så løber 3-årsperioden fra 1. januar 2020 til 31. december 2022. I denne periode må den samlede de minimis-støtte ikke overstige 20.000 Euro.

Du skal være opmærksom på, at hvis din landbrugsbedrift er en del af en virksomhed, der også modtager støtte efter de minimis-reglerne for fiskeri- og akvakultursektoren, må den samlede de minimis-støtte til landbrug og fiskeri ikke overstige 30.000 euro over en periode på 3 regnskabsår.

Hvis din virksomhed er aktiv inden for både primærproduktion af landbrugsprodukter og inden for sektorer eller aktiviteter, der er omfattet af de generelle regler om de minimis-støtte, bliver støtteloftet øget. Det betyder, at din virksomhed maksimalt må modtage 200.000 euro over en periode på 3 regnskabsår.

7.2.2 Hvornår betragtes flere virksomheder som en virksomhed

Når du søger om de minimis støtte er det vigtigt at du er opmærksom på at reglerne for de minimis betragter to eller flere virksomheder der har medbestemmelse over hinanden, som at være en enkelt virksomhed, og det er for denne samlede virksomhed at støtteloftet gælder.

Flere virksomheder anses for at være en virksomhed hvis;

- en af virksomhederne besidder flertallet af de stemmerettigheder, der er tillagt aktionærerne eller deltagerne i en anden virksomhed
- en af virksomhederne har ret til at udnævne eller afsætte et flertal af medlemmerne af administrations-, ledelses- eller tilsynsorganet i en anden virksomhed
- en af virksomhederne har ret til at udøve en bestemmende indflydelse over en anden virksomhed
- en af virksomhederne, råder over flertallet af stemmerettighederne i en anden virksomhed.

7.2.3 De minimis støtte anses som tildelt på det tidspunkt du har opnået ret til støtten

Når du i ansøgningskemaet skal angive hvad du har modtaget af de minimis støtte i løbet af nuværende regnskabsår og de to foregående, er det vigtigt at du er opmærksom på at de minimis støtte, ifølge reglerne, altid anses som tildelt på dette tidspunkt du opnår ret til støtten, for minivådområder vil det sige på det tidspunkt hvor du modtager dit tilsagn. Dette gælder uanset hvornår du får udbetalt din de minimis støtte.

Der kan derfor være støtte som du endnu ikke har modtaget, men som du har modtaget tilsagn til, som stadig skal tælles med i dit samlede støtteloft.

Det er også på tilsagnstidspunktet at compensationens værdi i Euro beregnes ud fra gældende kurs. Dette bruger vi til at sikre at du holder dig under dit støtteloft.

7.2.4 Du skal erklære hvad du har modtaget af de minimis støtte

I henhold til de minimis reglerne er vi, før vi giver tilsagn til at du kan modtage areal- og vedligeholdelseskompensation til dit minivådområde, forpligtede til at indhente information om hvad du har modtaget af anden de minimis støtte i dit nuværende regnskabsår, samt de to foregående. Inklusiv det de minimis-støtte du i løbet af de tre regnskabsår har opnået ret til at modtage, men som du endnu ikke har fået udbetalt.

Dette gælder de minimis-støtte som du har modtaget fra Landbrugsstyrelsen og andre myndigheder. Du skal især være opmærksom på at også de minimis fra virksomheder, som ansørgervirksomheden eller dennes ejer, har medbestemmelse over, skal indgå i denne erklæring.

Erklæringen er en del af ansøgningskemaet, og det er her du skal oplyse om tidligere tildelt de minimisstøtte.

7.3 Sådan søger du om areal- og vedligeholdelseskompensation

Når du søger om tilskud til at anlægge et minivådområde, har du i samme ansøgningskema mulighed for at søge om areal- og vedligeholdelseskompensation.

For at vi kan sikre at du holder dig under støtteloftet, er vi forpligtede til at indhente information om eventuelt tidligere tildelt de minimis som du enten har modtaget eller har opnået ret til at modtage i dit nuværende regnskabsår og de to foregående.

Hvis du vælger at søge om areal- og vedligeholdelseskompensation, vil du derfor blive bedt om at køre en beregning, således at al den de minimis du har modtaget fra Landbrugsstyrelsen på det CVR-nummer (eller CPR-nummer) du søger i, automatisk vil blive indhentet i skemaet.

De minimis-støtte modtaget fra følgende ordninger indlæses automatisk i ansøgningskemaet:

TABEL 7.3.1. Oversigt over de minimis-støtteordninger, der automatisk indlæses i Tast selv:

Ordning/Tilskud	De minimis-forordning
Målrettede kvælstofregulering 2019	Forordning nr. 1408/2013
Supplerende tilskud til målrettet kvælstofregulering 2019	Forordning nr. 1408/2013
Minivådområder 2018, 2019, 2020 og 2021, kompensation for areal-udtag og vedligehold	Forordning nr. 1408/2013
Frivillige målrettede efterafgrøder 2017 og 2018	Forordning nr. 1408/2013
Kompensation for skærpede fosforlofter	Forordning nr. 1408/2013

Ordninger der under "Projekter vedrørende job- og vækstskabende erhvervsudvikling og forbedring af rammevilkårene i landdistrikterne m.v. (LAG-ordningen)", Forordning nr. 1407/2013 eller 1408/2013 og "Investeringer i nye teknologier inden for forarbejdning i fødevarersektoren", Forordning nr. 717/2014, 1407/2013 eller 1408/2013 samt "Tilskud til brun bi på Læsø", Forordning nr. 1408/2013, vil ikke blive indlæst automatisk i Tast selv, og du skal derfor selv indtaste hvis du har fået de minimis-støtte for nogle af disse ordninger, og vi undersøger dette, når vi behandler din ansøgning.

Derudover skal du selv tilføje oplysninger om den de minimis-støtte som du, eller virksomheder som du eller din virksomhed har medbestemmelse i, har modtaget. Dette gælder både støtte fra Landbrugsstyrelsen og fra andre myndigheder.

Her skal du oplyse:

- Hvilken myndighed du har modtaget de minimisstøtte fra
- Hvor meget du har modtaget i de minimisstøtte
- Hvilken forordning du har modtaget de minimisstøtte efter

Hvis du overskrider dit de minimis-støtteloft i forbindelse med din ansøgning til et minivådområde, vil støttesatsen pr. ha blive nedsat således, at du ikke overskrider de minimis-støtteloftet. Du vil derfor ikke få tilsagn til den fulde kompensation som du har søgt til.

7.3.1 Hvordan ved jeg at jeg har modtaget de minimisstøtte

Der findes ikke et nationalt overblik over alle de minimis-støtteordninger. Du kan finde ud af, om du tidligere har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder, ved at kigge på dine tilsagns- eller udbetalingsbreve.

Det fremgår af tilsagnsbrevet eller udbetalingsbrevet fra den pågældende myndighed, om der er tale om de minimis-støtte. Hvis det ikke står i dine tidligere tilsagns- eller udbetalingsbrevene, at der er tale om de minimis-støtte, kan du gå ud fra, at du ikke har fået anden de minimis-støtte.

7.4 Hvad kan jeg få i kompensation

Kompensation for udtagning af et areal til et minivådområde gives i forhold til arealets tidligere anvendelse, som defineret ud fra arealets registrering i Fællesskemaet 2021. Herudover tillægges der en sats for vedligehold.

Kompensationen, udbetales som et engangsbeløb for de 10 år, som minivådområdet skal opretholdes. Vi udbetaler kompensationen sammen med slutudbetalingen af projektilskudet, når projektet er gennemført.

Hvis du anlægger et åbent minivådområde, skal du være opmærksom på, at din kompensation gives på baggrund af projektarealets størrelse. Du kan dog maksimalt få kompensation svarende til 2 gange minivådområdets størrelse.

Der ydes følgende engangskompensation for den 10 årige periode

Åbne minivådområder:

Arealer i omdrift: 35.000 kr. pr. ha projektareal i arealkompensation og 12.000 kr. pr. ha projektareal i vedligeholdskompensation (referenceår 2021).

Arealer med permanent græs: 18.000 kr. pr. ha projektareal i arealkompensation og 12.000 kr. pr. ha projektareal i vedligeholdskompensation (referenceår 2021).

Øvrige arealer: 3.000 kr. pr. ha projektareal i arealkompensation og 12.000 kr. pr. ha projektareal i vedligeholdskompensation (referenceår 2021).

7.5 Dokumentation for at reglerne er overholdt

Du skal være opmærksom på at hvis du får tilsagn til areal- og vedligeholdelseskompensation, så er du forpligtet til at opbevare alt materiale til brug for dokumentation af at reglerne for udbetaling af de minimis-støtte er overholdt i 10 år, fra den dato du modtager dit tilskud.

8. Sådan prioriterer vi ansøgninger og vurderer, om du får tilsagn eller afslag

Når ansøgningsrunden er lukket vil alle indkomne ansøgninger blive prioriteret.

Hvis alle ansøgninger kan imødekommes indenfor de finansielle rammer, kan alle ansøgninger som udgangspunkt få tilsagn, hvis de ellers lever op til alle kriterier for støtteberettigelse. Hvis der i runden har været en overansøgning, vil alle de højest prioriterede projekter som udgangspunkt få tilsagn, indtil den finansielle ramme er opbrugt.

I nedenstående afsnit kan du læse mere om hvordan vi prioriterer ansøgningerne og afgør om du får tilsagn eller afslag på din ansøgning.

8.1 Prioritering af ansøgninger

Når alle ansøgninger er kommet ind, bliver de prioriteret. Ved prioriteringen lægger vi vægt på følgende:

1. Projektets effekt
2. Projektets omkostninger

Når du indtegner dit minivådområde og det tilhørende drænopland i IMK, i forbindelse med din ansøgning om tilsagn om tilskud, vil du blive bedt om at køre en beregning så den forventede effekt af dit minivådområde automatisk beregnet. Effekten vil herefter fremgå af ansøgningsskemaet efter indtegningen på fanen 'Projektdata'.

Vi giver de enkelte projekter point med udgangspunkt i beregningen nedenfor.

$$Point = \frac{Total\ N\text{-effekt\ af\ minivådområdet}\ (kg\ N)}{Omkostninger} * 1000$$

I formlen er "Total N-effekt af minivådområdet (Kg N)" den totale effekt af minivådområdet, beregnet ud fra dine indtegninger i IMK. Omkostningerne er hele det samlede beløb, som du har ansøgt om i din ansøgning (inklusive areal- og vedligeholdelseskompensation, hvis du har søgt om støtte til dette).

Ansøgningerne vil blive prioriteret på baggrund af en pointscore, som udtrykker omkostningseffektiviteten. Vi prioriterer projekter med højest pointscore først. I tilfælde af pointlighed vil det være størrelsen af selve minivådområdernes anlægsareal, der prioriteres efter, således at større minivådområder prioriteres over mindre.

Hvis to eller flere ansøgninger om minivådområder har samme drænopland, vil det projekt med det største drænopland blive prioriteret højest. Dog kan vi give tilsagn til alle projekterne, hvis der kun er tale om et lille overlap i drænoplandet. Hvert enkelt overlap må være op til 0,1 ha, hvis der er flere overlap, må det samlede overlap være op til 0,3 ha.

8.1.1 Vi vurderer om kvælstofindsatsbehovet er nået

Hvis der i samme delvandopland er søgt om flere projekter, der tilsammen medfører, at kvælstofindsatsbehovet overskrides, giver vi afslag til projekter med lavest pointscore. Hvis projektet med den højeste pointscore reducerer med mere end det pågældende indsatsbehov, gives der afslag til dette projekt hvorefter projekter med lavere pointscore kan opnå tilsagn indtil indsatsbehovet er opfyldt.

Du finder reduktionsbehovet i de enkelte delvandoplande i bekendtgørelsens bilag 1, og du kan finde nummeret på dit delvandopland i MiljøGIS, hvis du tænder informationsknappen i øverste bjælke og trykker på det areal, hvor du vil anlægge dit minivådområde.

I forhold til kvælstofindsatsbehovet betyder det i praksis, at vi ser på om projekterne ligger inden for kvælstoframmen i det enkelte delvandopland, dvs. den forventede kvælstofreduktionseffekt og den udskudte indsats. Kvælstoframmen for minivådområder fremgår af bilag 1.

Såfremt der er ansøgt flere projekter i samme delvandopland, der tilsammen overstiger kvælstofindsatsbehovet (den forventede effekt og den udskudte indsats), har vi mulighed for at anvende den samlede udskudte indsats efter 2021, jf. bilag 1 (kolonne 5), forudsat at det vurderes, at der fortsat er et reduktionsbehov og at denne kvælstoframme ikke er fuldt udnyttet af andre virkemidler, som har haft ansøgningsrunder. Vurderingen vil herefter tage udgangspunkt i om der er andre tilskudsordninger (de kollektive virkemidler), som har haft ansøgningsrunder og ikke har opbrugt den fulde samlede udskudte indsats i det enkelte delvandopland. Derudover kan der i vurderingen lægges vægt på oplysninger om indsatsbehov i den kommende vandområdeplan. Dette forudsætter dog, at overstigningen i delvandoplandet ikke medfører en overskridelse af den samlede sum af kvælstofindsatsbehovet for hele landet i bilag 1.

I ganske særlige tilfælde kan vi efter en konkret vurdering fravige kvælstoframmebestemmelsen således, at målet om at opnå god økologisk tilstand på delvandoplandsniveau kan ske. Dette forudsætter dog, at overstigningen i delvandoplandet ikke medfører en overskridelse af den samlede sum af kvælstofindsatsbehovet for hele landet i bilag 1.

Eksempel på hvordan vi giver din ansøgning point

Vi har godkendt dine tilskudsberettigede udgifter til at være 300.250 kr. inklusiv areal og vedligeholdskompensation. Effekten af dit minivådområde er beregnet til at være 680 kg N ud fra de indtegninger, som du har lavet i IMK.

Vi beregner projektets pointscore til at være $\frac{680 \text{ kg N}}{300.250 \text{ kr.}} \cdot 1.000 = 2,26 \text{ point}$

Pointene er et udtryk for projektets omkostningseffektivitet - altså hvor meget kvælstof, der kan reduceres per krone med netop dit ansøgte projekt. Vi ganger med 1.000 for at få et tal med to decimaler, som vi kan prioritere på baggrund af.

Vi prioriterer projekter med højest point først, da det er projekter, der reducerer mest kvælstof pr. krone.

8.1.2 Særligt for prioritering af areal- og vedligeholdelseskompensation

Der er i 2022 afsat 16,7 mio. kr til areal- og vedligeholdelseskompensation. Hvis der i ansøgningsrunden, samlet er søgt til mere, og vi dermed må give afslag på areal- og vedligeholdelseskompensation, gives der afslag til de projekter der har opnået den laveste pointscore.

8.2 Hvis du får tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og besluttet, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig i Tast selv.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser. Hvis du har bedt om forskud, udbetaler vi dit forskud sammen med tilsagnet.

8.3 Hvis du får afslag eller delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis:

- Du ikke har givet os alle de påkrævede oplysninger i ansøgningen.
- Loftet for indsatsbehovet for minivådområder er nået i det kystvandopland, du ansøger i. Det konkrete indsatsbehov for dit kystvandopland finder du også i bekendtgørelsens bilag 1.
- Ansøgningen ikke er prioriteret (se ovenstående afsnit om prioritering) indenfor den finansielle ramme.

Hvis du får delvist afslag til dit projekt, indeholder brevet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning. Du kan få et delvist afslag, hvis der er nogle af de ansøgte investeringer som vi ikke kan give tilskud til. Dette kan fx være hvis du har søgt tilskud til en pumpe, men oplandskonsulenten ikke har erklæret at en pumpe er nødvendig for projektets gennemførelse på oplandskonsulenterklæringen.

Du vil modtage din afgørelse i Tast selv.

8.3.1 Særligt for areal- og vedligeholdelseskompensation ved afslag

Hvis du får afslag til dit projekt, vil din ansøgning om areal- og vedligeholdelseskompensation bortfalde, hvis du har søgt om dette.

9. I projektperioden

Når du har indsendt din ansøgning om etablering af et minivådområde til os, starter din projektperiode. Har du valgt startdato til at være 1. september 2022, starter din projektperiode her.

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal være særligt opmærksom på når du går i gang med at etablere dit minivådområde.

9.1 Forpligtelser

Når du har modtaget tilsagn til dit projekt, og er klar til at gå i gang, skal du være opmærksom på at der er en række forhold som du forpligter dig til at overholde.

Hvis ét eller flere af nedenstående forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi træffe afgørelse om nedsættelse af dit tilskud efter en konkret vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelser.

Derudover skal du også gennem hele dit projekt være opmærksom på at du også skal leve op til alle kriterier for støtteberettigelse.

Forpligtelser der følger med et tilsagn om tilskud til et minivådområde

1) Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet

Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med det tilsagn, som du modtager. Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med det anførte antal hektar, type af investeringer og placering af projektarealet. Du skal være opmærksom på at hvis du ønsker at ændre noget i dit tilsagn, så skal du sende en ændringsanmodning til Landbrugsstyrelsen, og din ændring skal godkendes før du foretager ændringen.

2) Du skal være ejer af investeringerne

Det betyder, at det er dig som tilsagnshaver, der skal afholde udgifterne i projektet. Alle fakturaer skal derfor være udstedt til dig.

3) Du skal overholde skiltereglerne

Hvis dit tilsagn overstiger 375.000, skal du fra du begynder dit projekt, opsætte et skilt ved dit minivådområde. Hvis du har en erhvervsmæssighjemmeside, skal du, uanset hvad dit tilsagn er på, også oplyse om projektet her. Du kan læse mere om skiltereglerne i afsnit 9.4.

4) Du skal afslutte dit projekt til tiden

Du skal afslutte dit projekt senest på den dato der fremgår af dit tilsagn. Din projektperiode er to år fra den dato, hvor vi har modtaget din ansøgning om tilsagn til tilskud til et minivådområde. Har du angivet 1. september 2022 som startdato, skal dit projekt afsluttes senest 1. september 2024. Hvis du opdager at du ikke kan nå at blive færdig med dit projekt i løbet af de to år, skal du huske at søge om projektførlængelse.

5) Du skal sende din anmodning om udbetaling rettidigt til os

Du skal indsende din udbetalingsanmodning til os, senest tre måneder efter at din projektperiode er udløbet. Ligesom du også skal holde udbetalingsanmodning med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst fem et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

6) Du skal sikre, at der ikke er andre drænudløb fra drænoplanet end hoveddrænet der afvander til minivådområdet

Du skal sikre at hoveddrænet for dit drænoplanet afvander til minivådområdet og at der ikke eksisterer øvrige drænudløb fra drænoplanet. Husk, at oplandskonsulenten i oplandskonsulenterklæringen, skal skrive under på, at dette er korrekt for det ansøgte projekt.

7) Du skal sikre, at de anvendte investeringer er nye.

Vi giver ikke tilskud til brugte investeringer. Har du derfor fået tilskud til en pumpe, er det vigtigt at pumpen er ny. Vi vil kontrollere dette når vi kommer på afsyning eller kontrol.

8) Du skal have de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, inden du anmoder om udbetaling

Inden du begynder dit projekt, skal du indhente tilladelse fra relevante myndigheder, så du sikrer at dit projekt er lovligt. Disse tilladelser skal du indsende sammen med din udbetalingsanmodning.

9) Du skal etablere dit projekt i henhold til de krav der er i bilag 3 til bekendtgørelsen

Det er vigtigt at du sætter dig ind i hvilke krav der er til hvordan du anlægger dit minivådområde. Dem kan du se i bekendtgørelsen bilag 3 og du kan læse mere om hvordan du skal anlægge dit minivådområde i afsnit 5 i denne vejledning. Hvis der er et eller flere af disse krav der ikke er overholdt, kan du risikere at dit tilskud nedsættes helt eller delvist.

10) Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet

Når du har afsluttet dit projekt og anmodet om udbetaling, vil dit projekt enten blive afsynet eller kontrolleret. I den forbindelse skal du sikre at kontrolmyndigheden har mulighed for adgang til projektområdet. Det betyder, at der skal være en farbar vej rundt om hele minivådområdet. Yderligere skal der være adgang for kontrolmyndigheden til at kontrollere fakturaer og betalingsdokumentation samt de nødvendige myndighedsgodkendelser.

9.2 Projektperioden er 2 år

Du kan vælge, om du vil starte dit projekt umiddelbart efter, at du har indsendt din ansøgning, eller om du vil starte projektet den 1. september 2022. Hvis du begynder på dit projekt, før du ved, om du har fået tilsagn eller afslag, sker det for egen regning og risiko.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Det autoudfyldes i ansøgningsskemaet, og projektperioden er derfor automatisk sat til to år fra den startdato, du har valgt. Projektperioden vil fremgå af det tilsagn, som du modtager. Hvis det viser sig, at du ikke kan nå at gennemføre projektet inden de 2 år, kan du ansøge om en projektforslængelse, se mere i afsnit 10 "Hvis du vil ændre dit projekt".

Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

9.3 Husk de nødvendige tilladelser - inden du går i gang med projektet

Hvis du ønsker at etablere et minivådområde, skal du altid være opmærksom på, hvilke tilladelser der er nødvendige for dit projekt. Oplandskonsulenten kan hjælpe dig med at undersøge, hvilke tilladelser dit projekt har behov for.

Tilladelserne skal senest indsendes til Landbrugsstyrelsen på det tidspunkt, hvor du anmoder om slutudbetaling.

9.3.1 Hvilke tilladelser kræver dit projekt?

Etablering af et minivådområde forudsætter typisk en række tilladelser og eventuelt dispensationer, der er nødvendige for at gennemføre dit projekt.

Forud for etablering af et minivådområde skal der søges om relevante tilladelser til projektet efter planloven samt miljø- og naturlovgivningen. Det er som udgangspunktet kommunen, der skal behandle ansøgninger efter relevant lovgivning.

Følgende afgørelser skal altid meddeles:

- Landzonetilladelse til ændret anvendelse af arealet efter planlovens § 35., herunder vilkår for oprensning af minivådområdet.
- Screeningsafgørelse – Et minivådområde er eller bliver en del af et dræningsprojekt og er dermed omfattet af punktet 1.c. "Vandforvaltningsprojekter inden for landbruget, herunder vandings- og dræningsprojekter" i bilag 2 til lov om Miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), pkt. 1c. Kommunen skal derfor træffe afgørelse om, hvorvidt projektet er omfattet af krav om miljøvurdering og tilladelse efter lovens § 21. Skema til brug for ansøgning fremgår af bilag 1 til bekendtgørelse om samordning af miljøvurderinger og digital selvbetjening m.v. for planer, programmer og konkrete projekter omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Derudover vil et minivådområdeprojekt eventuelt kræve følgende tilladelser:

- Tilladelse efter vandløbsloven – Kommunen skal som vandløbsmyndighed vurdere, hvorvidt projektet tillige forudsætter en tilladelse efter vandløbsloven, fx fordi projektet indebærer en regulering af et vandløb, der skal udledes til.
- Hvis grundvandsstanden sænkes inden for okkerpotentielt område I-III, skal projektet desuden behandles efter okkerloven. Bemærk, at der i udgangspunktet ikke skal meddeles en udledningstilladelse efter miljøbeskyttelseslovens § 28. Almindeligt drænvand er i udgangspunktet ikke spildevand, og følgelig er (det mindre næringsstofbelastede) drænvand efter ophold i et minivådområde heller ikke spildevand.

Endelig skal kommunen være opmærksom på, at når der bliver truffet afgørelse om etablering af minivådområder efter de ovenfor beskrevne regler, skal disse afgørelser være i overensstemmelse med vandområdeplanerne, jf. bekendtgørelsen om indsatsprogrammer og beskyttelsen af Natura 2000 områderne og dyre- eller plantearter, der er omfattet af Habitatdirektivets bilag IV, eller fredet gennem artsfredningsbekendtgørelsen, jf. habitatbekendtgørelsen.

9.4 Skiltning

Det er et krav i EU-reglerne², at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

Der er tre forskellige former for skiltning: skiltning ved brug af et fysisk skilt, skiltning i kommunikations- og informationsmateriale og skiltning på en erhvervsmæssig hjemmeside.

² Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning, samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

9.4.1 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets samlede størrelse (inkl. eventuel areal- og vedligeholdelseskompensation).

9.4.1.1 Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr., er du ikke forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt.

9.4.1.2 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) overstiger 375.000 kr., er du forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt i projektperioden. Det vil sige fra den dag du får tilsagn, til den dag du indsender din anmodning om slutudbetalingen.

9.4.1.3 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) overstiger 3.750.000 kr., er du forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt i både projektperioden og indtil opretholdelsesperioden udløber. Projektperioden gælder fra den dag du får tilsagn, til den dag du søger om slutudbetalingen. Opretholdelsesperioden er 10 år, og gælder fra den dato du får udbetalt dit tilskud.

9.4.1.4 Krav til skiltning i projektperioden ved brug af et fysisk skilt

Skiltning i projektperioden (både for tilskud over 375.000 kr. og 3.750.000 kr.) ved brug af et fysisk skilt skal opfylde følgende krav:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Titlen på projektet skal fremgå.
- En kort beskrivelse af projektets formål skal fremgå.
- Informationerne skal udgøre som minimum 25 % af skiltets samlede areal.
- Skiltets størrelse skal som minimum være A3.
- Skiltet må gerne være af midlertidig karakter, fx i form af en plakat.
- Skiltet skal være vind- og vejrbestandigt, især ved udendørs placering.
- Skiltet skal placeres på et sted, der er klart synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning. Hvis investeringen, hvortil der gives tilskud, er mobil (fx en radrenser), anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.

9.4.1.5 Krav til skiltning i opretholdelsesperioden ved brug af et fysisk skilt

Skiltning i opretholdelsesperioden (kun for tilskud over 3.750.000 kr.) ved brug af et fysisk skilt skal opfylde følgende krav:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Titlen på projektet skal fremgå.
- En kort beskrivelse af projektets formål skal fremgå.
- Informationerne skal udgøre som minimum 25 % af skiltets samlede areal.
- Skiltets størrelse skal som minimum være A3.
- Skiltet skal være af permanent karakter, fx i form af en plade eller en tavle.

- Skiltet skal være vind- og vejrbestandigt, især ved udendørs placering.
- Skiltet skal placeres på et sted, der er klart synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning. Hvis investeringen, hvortil der gives tilskud, er mobil (fx en radrenser), anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.
- Skiltet skal være opsat senest tre måneder efter du har modtaget slutudbetalingen
- Skiltet skal opretholdes på samme placering i hele opretholdelsesperioden, som er ti år, fra den dag du modtager din slutudbetaling.

9.4.2 Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside

En erhvervmæssig hjemmeside er en hjemmeside, med et kommercielt formål – fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervmæssig hjemmeside.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav at du skilte i hele projektperioden.

Hvis du har en hjemmeside til erhvervmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem hjemmesiden og støtten, skal du i løbet af projektperioden informere på følgende måde:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".
- Titlen på projektet skal fremgå.
- En kort beskrivelse af projektets formål skal fremgå.
- Følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne skal fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)
- Informationerne skal udgøre som minimum 25 % af det samlede areal, og placeres på hjemmesidens forside, med mindre det giver bedre mening at placere på en underside.
- Kort beskrivelse af projektet.
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa og Danmark investerer i landdistrikterne"

9.4.3 Skiltning i kommunikations- og informationsmateriale

Kommunikations- og informationsmateriale er fx brochurer, foldere og nyhedsbreve, eller anden digital information. Der er ikke krav om, at du skal anvende kommunikations- eller informationsmateriale.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og det, der eventuelt bliver kommunikeret, er du forpligtet til at skilte. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav, at du skilte i hele projektperioden. Det vil sige fra den dag du får tilsagn, til den dag du indsender din anmodning om slutudbetaling.

Eventuel skiltning i kommunikations- og informationsmateriale skal opfylde følgende krav:

- Den Europæiske Unions logo skal fremgå (EU-flaget).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo skal fremgå.
- Andre logoer skal fremgå, hvis ordningen foreskriver dette.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa invester i landdistrikterne".

- Hvis skiltningen foretages elektronisk, fx på en hjemmeside, skal følgende hyperlink til Kommissionens hjemmeside for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

9.4.4 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon under til pågældende ordning på LBST's hjemmeside.

[Link til Landbrugsstyrelsens hjemmeside om "Krav til information om tilskud" med logoer osv.](#)

10. Hvis du vil ændre i dit projekt

I projektperioden kan der opstå et behov for at lave nogle ændringer i dit minivådområdeprojekt. Vi skal godkende alle ændringer, inden du sætter ændringen i gang. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet, efter vi har godkendt dem. Landbrugsstyrelsen kan give dispensation, så en ændringsansøgning kan godkendes med virkning fra ansøgningstidspunktet.

I dette afsnit kan du læse nærmere om hvilken type ændringer du kan søge om.

10.1 Hvilke ændringer skal vi godkende, før du kan ændre dit projekt?

Ændringer af dit projekt

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Budgetændring
- Overdragelse af tilsagn

Vær opmærksom på, at du skal søge om ændring for alle ovennævnte ændringstyper hos os, og vi skal godkende det, inden du går i gang med at ændre projektet, jf. dog afsnit 10.4 om dispensation.

10.2 Hvordan ændrer du dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv. I Tast selv skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i det. Herefter gensender du skemaet med ændringerne. Angiv venligst din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen i bemærkningsfeltet, eller upload informationen under fanen *Bilag*. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguiden](#).

Vi godkender dit ønske om at ændre projektet, hvis vi vurderer, at ændringen er i overensstemmelse med projektets formål. Vi kan ikke godkende en ansøgning om ændring, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet. Vi kan fx ikke godkende en ansøgning om projektændring, hvis ændringen betyder, at minivådområdets effekt bliver (væsentlig) ringere end i det oprindelige projekt.

10.3 Frister for ændringer af dit projekt

Vi skal have modtaget din ansøgning om ændring senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Hvis du søger om at forlænge din projektperiode, skal vi have modtaget din ansøgning senest 10 dage før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Når du har indsendt en ændringsanmodning, vil du modtage et kvitteringsbrev. Vi kan ud fra datoen på kvitteringsbrevet se

om fristerne er overholdt. Du kan ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet en afgørelse, vil du få besked om din ændring godkendes.

10.4 Dispensation for godkendelse inden du foretager din ændring

Du har mulighed for at bede om dispensation fra reglen om at alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden du foretager ændringen i dit projekt. Du skal være opmærksom på at det er på egen regning og risiko, og hvis din ændring senere ikke godkendes, så skal du ændre dit projekt tilbage så det stemmer overens med dit tilsagn, og evt. senere godkendte ændringer.

Du søger om dispensation i Tast Selv. Når du er inde i ansøgningskemaet for at ændre det, har du mulighed for at krydse af, om du søger dispensation, så du kan gå i gang med din ændring med det samme.

10.5 Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden bør indeholde følgende oplysninger:

- Du skal angive hvor længe du ønsker at forlænge din projektperiode.
- Evt. en kort redegørelse for årsagen til, at dit projekt er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Evt. en redegørelse for, hvordan du realistisk kan gennemføre projektet inden for den forlængede periode.

Bemærk at dit projekt ikke kan forlænges til ud over den 31. december 2024.

10.6 Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- En beskrivelse af ændringen.
- En tilretning i IMK, hvis minivådområdet ønskes flyttet udenfor projektarealet. Det er vigtigt at indtegningen af minivådområdet i IMK, stemmer overens med hvor minivådområdet er placeret.
- Evt. en begrundelse for ændringen.
- Evt. en beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet. Herunder en beskrivelse af eventuelle ændringer i minivådområdets forventede effekt.

Du skal være opmærksom på at dit budget også kan ændre sig hvis du laver ændringer til størrelsen på dit minivådområde. Hvis dette er tilfældet skal du i Tast selv når du laver din ændringsanmodning, både trykke ja til en ændring af projektindholdet og til en ændring i budgettet.

10.6.1 Særligt for ændringer indenfor projektarealet

Landbrugsstyrelsen accepterer mindre ændringer af placering af dit minivådområde *indenfor* projektarealet. Dvs. at du ikke behøver at indsende en ændringsanmodning, hvis du ønsker at lave en forskydning i placering eller en ændring i udformning, hvis hele minivådområdet (inkl. evt. diger) og bræmmer forbliver indenfor projektarealet. Dit minivådområde skal dog stadig overholde øvrige krav til størrelse og dimensionering.

Følgende accepteres ikke uden en foregående ændringsanmodning:

- En forflytning af minivådområdet, hvor skråningsanlæg, diger eller hele minivådområdet ligger udenfor projektarealet.
- Ændringer i drænoplandets størrelse, eksempelvis i forbindelse med omlægning af dræn.
- Ændringer i projektarealets placering.

10.7 Ændring af budgettet

Det samlede tilsagnsbeløb kan aldrig forhøjes i forbindelse med en budgetændring, men du kan godt ændre på dit budget, indenfor dit tilsagnsbeløb.

En ændring af en budgetpost ændres i forhold til hele standardomkostningen. Det vil sige, at det som udgangspunkt ikke er muligt at nedskrive en budgetpost eller standardomkostning delvist. Standardomkostningen skal derfor nedskrives med det fulde beløb.

For de budgetposter hvor standardomkostningen er defineret ud fra drænoplandets størrelse (hvor standardomkostningen er angivet pr. m2 beregnet som 1 procent af drænoplandet) kan posten godt opskrives eller nedskrives. Hvis du i en ændring tegner dit drænopland større i IMK, vil fx posten 'Samlet for obligatoriske dele' stige. Hvis opskrivningen af denne post skal godkendes, kræver det at du samtidig fravælger en anden post, så det samlede tilsagnsbeløb ikke forhøjes. Hvis du ikke fravælger en anden post, vil beløbet blive nedskrevet i sagsbehandlingen af din ændringsanmodning, så dit samlede tilsagnsbeløb ikke forhøjes. Hvis du ændrer i dit drænopland så det bliver mindre, vil budgetposten blive nedskrevet. Du skal være opmærksom på at dit minivådområde stadig skal være minimum 1% af drænoplandetsstørrelse.

10.8 Overdragelse af tilsagn

Det er et kriterie for støtteberettigelse at du som tilsagnshaver enten ejer eller forpagter det areal hvorpå minivådområdet er placeret. Hvis dette i løbet af projektperioden eller opretholdelsesperioden ikke længere er tilfældet, skal du huske at anmode om at projektet overdrages til din nye ejer af jorden.

Det er vigtigt at du husker at overdrage dit tilsagn hvis du ikke længere ejer arealet, da du ellers kan risikere at blive sanktioneret.

Den nye tilsagnshaver overtager alle de rettigheder, kriterier og forpligtelser, som fremgår af tilsagnet.

10.8.1 Hvis projektet ønskes overdraget i projektperioden

Vi kan efter ansøgning tillade, at du overdrager tilsagnet til en anden virksomhed, person, organisation eller forening. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse, og at overdragelsen ikke får betydning for færdiggørelse af projektet. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Hvis du vil overdrage dit tilsagn til en anden, skal du sende en ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet. På vores tilskudsguide under minivådområdeordningen, finder du et overdragelsesskema som du skal udfylde og vedhæfte dit seneste ansøgningsskema i Tast Selv. Du skal også kydse af i skemaet at du ønsker at overdrage dit projekt.

Du skal sende din ansøgning om ændring af tilsagnshaver hurtigst muligt. Vi skal modtage den straks efter, den kommende nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Vi kan tidligst godkende overdragelsen fra den dato, vi har modtaget ansøgning om overdragelse. Husk, at den nye tilsagnshaver skal være ejer eller forpagter af arealet, som minivådområdet er placeret på.

Har du modtaget forskud til dit projekt, vil dette blive krævet tilbagebetalt til Landbrugsstyrelsen ved overdragelse.

10.8.1.1 Særligt for overdragelse af areal- og vedligeholdelseskompensation

Hvis du har modtaget tilsagn om tilskud til areal- og vedligeholdelseskompensation, kan den nye tilsagnshaver også få overdraget areal- og vedligeholdelseskompensation, hvis den nye tilsagnshaver ellers opfylder kravene til at få de minimis støtte.

Det er vigtigt at den oprindelige tilsagnshaver søger om overdragelse i god tid inden projektperioden udløber, da den nye tilsagnshaver senest 2 måneder før projektperioden udløber, og senest 14 dage efter at projektet er blevet overdraget, skal ansøge om også at få overdraget areal- og vedligeholdelseskompensationen.

Dette skal den nye tilsagnshaver gøre i det overdragede ansøgningsskema i Tast Selv. Her skal den nye tilsagnshaver erklære hvor meget de minimis han/hun har modtaget i løbet af de seneste 3 regnskabsår, der er regnskabsåret hvor overdragelsen finder sted og de to foregående regnskabsår. Dette for at sikre at de minimis støtteloftet ikke overskrides. Hvis støtteloftet overskrides, vil areal- og vedligeholdelseskompensationen bliver nedskrevet. Tilsagnet om areal- og vedligeholdelseskompensation kan aldrig stige i forbindelse med en overdragelse.

10.8.2 Hvis projektet ønskes overdraget i opretholdelsesperioden

Da du i tilsagnet er forpligtet til at opretholde og vedligeholde dit minivådområde i 10 år, fra den dato du modtager slutudbetaling, gælder det at du i hele opretholdelsesperioden også skal eje det areal hvorpå minivådområdet er placeret.

Selvom du har modtaget udbetaling, skal du stadig huske at overdrage dit tilsagn hvis ikke du længere ejer eller er forpagter af jorden, hvorpå dit minivådområde er placeret. Den der får overdraget tilsagnet, forpligter sig til at vedligeholde minivådområdet.

I opretholdelsesperioden søger du om overdragelse ved at sende en mail med overdragelseskemaet til naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk. Du finder overdragelseskemaet på tilskudsguiden, under minivådområde-ordningen.

10.9 Hvis du vil opgive dit projekt

Hvis du opgiver dit projekt og dermed ikke gennemfører det, skal du hurtigst muligt oplyse os om at du ønsker at annullere dit tilsagn. Du skal sende en mail til Natur- og Landbrugsudvikling (naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk). Hvis du opgiver projektet, vil vi kræve et eventuelt udbetalt forskud tilbagebetalt. Når vi opgør tilbagebetalingskrav, tillægger vi renter i overensstemmelse med renteloven. Rente-tillægget er mindst 50 kr.

11. Sådan søger du om udbetaling

I dette afsnit beskrives nogle af de ting du skal huske når du anmoder om udbetaling af tilskud. Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Tast selv. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

11.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Vi skal have modtaget din ansøgning om slutudbetaling af tilskud senest tre måneder efter projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag, til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter dit tilskud med 100 procent. Det betyder, at dit tilsagn bortfalder, og hvis du har modtaget forskud vil dette blive krævet tilbagebetalt.

11.2 Hvad skal din udbetalingsanmodning indeholde?

Du skal i Tast Selv udfylde alle de påkrævede oplysninger i udbetalingsanmodningen. Derudover skal du være opmærksom på at der er en række bilag, som du skal sende med din anmodning om udbetaling:

- Alle nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Læs mere i afsnit 9.3.
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis der er krav om skiltning for dit projekt. Læs mere i afsnit 9.4.XX
- Hvis du ønsker en fleksibel afsyning, skal du også medsende dokumentationsmateriale for opmåling af anlægget med angivelse af bassindybder og øvrige dimensioner, samt fotodokumentation af anlægget. Læs mere i afsnit 11.2.2

Da der er standardomkostninger på minivådområde ordningen skal du ikke medsende faktura og betalingsdokumentation ind sammen med din udbetalingsanmodning. Disse vil blive kontrolleret hvis dit projekt udtages til kontrol. Læs mere i afsnit 12.2.1, hvor du også kan se hvilke krav der er til faktura og betalingsdokumentation, og hvor længe du skal opbevare dokumentationen.

11.2.1 Dokumentation for korrekt skiltning

Når du søger om udbetaling, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

Dokumentation for fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet skal vise, hvor skiltet er placeret.

Dokumentation for skiltning på erhvervmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervmæssig hjemmeside, enten i form af angivelse af hjemmeside eller screendumps heraf.

Dokumentation for skiltning i kommunikations- og informationsmateriale

Du skal indsende dokumentation af skiltningen i kommunikations- og informationsmaterialet, enten i form af selve publikationen i elektronisk form, foto af publikationen, angivelse af websted eller screendumps.

11.2.2 Flexibel afsyning

Du har mulighed for at sende fotodokumentation og opmålingsdata fra anlægget ind, på samme tidspunkt som din udbetalingsanmodning. Dette materiale vil blive brugt som udgangspunkt ved en afsyning af dit minivådområde. Hvis du ikke medsender dokumentationen, bliver hele minivådområdet opmålt ved afsyning. Hvis du ønsker at gøre brug af den fleksible afsyning, kan du finde de relevante skabeloner på Tilskudsguiden. Du kan læse mere om afsyning og kontrol af projektet i kapitel 12.

11.3 Tilbagetrækning eller eftersendelse af oplysninger

Hvis du opdager, at du har glemt at sende relevante oplysninger og materiale i forbindelse med din ansøgning om udbetaling, kan du eftersende materialet til os ved at sende en e-mail til naturogland-brugsudvikling@lbst.dk.

Hvis du ønsker at trække din ansøgning om udbetaling tilbage, skal du være opmærksom på at der gælder følgende begrænsninger for hvornår det kan lade sig gøre. Hvis vi har gjort dig opmærksom på, at der er konstateret fejl eller mangler i din ansøgning om udbetaling, kan du ikke trække de dele af din ansøgning tilbage, som er berørt heraf. Du kan heller ikke trække din ansøgning om udbetaling tilbage, hvis vi har varslet kontrol eller hvis vi ved den fysiske kontrol konstaterer mangelfulde eller fejlagtige oplysninger i din ansøgning om udbetaling.

12. Afsyning og kontrol af projektet

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil projektet blive afsynet eller kontrolleret. Det betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor du har gennemført projektet, og kontrollerer at dit minivådområde er anlagt efter kravene i bekendtgørelsen. Du skal derfor sikre, at der er adgang til projektet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol. Adgang til projektet betyder, at det er muligt at kunne bevæge sig hele vejen rundt om minivådområdet.

Alle afsyninger/kontroller er varslede med 14 dage. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside www.lbst.dk/tvaergaaende/kontrol

Til brug for afsyningen/kontrollen, kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang, i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved afsyningens/kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre afsyningen/kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med afsyning/kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for afsyningens/kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved afsyning/kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Landbrugsstyrelsen foretager afsyning eller fysisk kontrol af alle gennemførte minivådområdeprojekter. I afsnittene nedenfor kan du læse mere om hvad der sker på en afsyning og hvad der sker på en kontrol.

12.1 Afsyning

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil vi afsyne dit minivådområde for om investeringen er gennemført. Det betyder at vi kommer på besøg på stedet, hvor du har anlagt dit minivådområde. Dit minivådområde behøver ikke at være tilført vand, for at vi kan foretage afsyningen.

Afsyningen skal sikre, at projektet er udført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb af maskiner/udstyr/inventar, samt at installeringen af maskiner og udstyr er i overensstemmelse med de tekniske/konkrete beskrivelser, der fremgår i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud, eller i eventuelle senere godkendte ændringer.

Minivådområder skal være korrekt placeret og dimensioneret i forhold til drænoplanet for at levere den forventede effekt. Derfor skal minivådområdet være anlagt, som det er beskrevet i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud, eller i de senere godkendte ændringer, samt de krav der er beskrevet i afsnit 4 for hvordan du skal designe dit minivådområde.

Hvis du, sammen med din udbetalingsanmodning har medsendt fotodokumentation for anlægget, samt dokumentationsmateriale for opmåling af basindybder og minivådområdets øvrige dimensioner, vil vi, på baggrund af dette, udføre en administrativ kontrol af de elementer, det er muligt at vurdere på baggrund af dokumentationen. Afsyningen på stedet vil derfor være en afsyning af anlægget som helhed, samt evt. afsyning af elementer som er ikke er med, eller ikke er tilstrækkelig dokumenteret, i de medsendte bilag. Dette er en fleksibel afsyning, og hvis du ønsker at gøre brug af denne, kan du læse mere i afsnit 11.2.2.

Hvis du ikke har medsendt fotodokumentation af anlægget eller dokumentation for dybder og dimensionering af anlægget, vil vi selv foretage disse opmålinger, når vi kommer på afsyning.

12.2 Fysisk kontrol

Mindst 5 % af de udgifter som bliver søgt udbetalt, bliver udtaget til fysisk kontrol. Denne kontrol erstatter din afsyning.

En fysisk kontrol skal ligesom afsyningen, sikre at projektet er udført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet, og at dybder og dimensionering af minivådområdet, lever op til kravene der er beskrevet i bekendtgørelsen for hvordan du skal designe dit åbne minivådområder.

Forskellen på en afsyning og en fysisk kontrol, er at på en fysisk kontrol vil dit minivådområde altid blive opmålt, uanset om du har medsendt dokumentation for anlægget og opmåling,

Derudover vil kontrollen også omfatte kontrol af faktura og betalingsdokumentation. I nedenstående afsnit kan du læse nærmere om hvilke krav der er til faktura og betalingsdokumentation.

12.2.1 Krav til faktura

Dine fakturaer og betalingsdokumenter være til rådighed når vi kontrollerer dit projekt.

Du skal være opmærksom på at fakturaen ikke må være udstedt, samt at varer ikke må være leveret på din adresse, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet til os. Dette skyldes at det ville betyde, at du er gået i gang, før projektperioden er begyndt. Nedenfor kan du se en oversigt over hvad en faktura skal indeholde, samt et eksempel på en faktura.

Fakturaer skal indeholde:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, vi har givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og faktura nr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Marina A/S
oskildeskovvej
5864 Mesing

Telefon 22 22 22 22
Telefax 22 22 23 22

E-mail: info@marina.com
Internet: www.marina.dk
CVR nr.: 10101010

Morgens
Firmanavn A/S
Gammelvej 2
DK-5842 Prø-
vetoft

Faktura

Nummer.....: 5815458
Dato.....: 30-07-15
Side.....: 1
Vor kontakt.....: Danni Nielsen
Debitorkonto.....: 00054
Bank.....: XX Bank
Bank kontonummer.....: 4444-5241682147
Betaling pr.....: 04-08-15

Antal	Nummer	Beskrivelse	Enhedspris
1	15864	Marina vægt	1.548.254,00

Ikke momspligtigt	Momspligtigt					
0,00	1.548.254,00					
Ordresaldo	Slutrabat	Tillæg	Nettobeløb	Moms		Total
1.548.254,00	0,00	0,00	1.548.254,00	387.063,50		1.935.317,50
DKK						

+84<0000005458154581+54484<

Forklaring:

Grøn: Fakturanummer – findes øverst på din faktura
Rød: Nummer på leverandør – findes på betalingsdokumentationen (kontoudskrift)

12.2.2 Krav til betalingsdokumentation

Betalingsdokumentationen skal vise, at en betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et bilag for bankoverførsel eller oplysninger fra din netbank. Det er vigtigt, at din betalingsdokumentation indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget din betaling (se eksempel på betalingsdokumentation på næste side).

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Dine bankoplysninger og kontooplysninger
- Dato på betaling
- Betalings ID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

Hvis betalingen sker af en anden end dig, eksempelvis et familiemedlem, en investor eller en bank i form af et fritstående lån, kan betalingsdokumentationen ske i form af et kontoudtog udstedt af denne persons/ virksomheds bank eller oplysninger fra netbank.

Hvis udgifterne er betalt af en anden fysisk eller juridisk person på vegne af dig, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

- Navn og adresse på betaler, evt. CVR-nr., hvis det er en virksomhed
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

Husk at fakturaen stadig skal være udstedt direkte til dig, det vil sige i dit navn.

12.2.2.1 Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.

En anden juridisk eller fysisk person kan, qua en pengegave eller lignende foræring, betale for de støtteberettigede udgifter på vegne af tilsagnshaver. Der skal være sket en fuldstændig betaling af købesummen til sælgeren, og tilsagnshaver skal have fået fuldt ejerskab og råderet over investeringen ved indfrielse af denne købesum. Det vil også sige, at personen som har ydet gaven heller ikke må have del i ejerskabet.

I det tilfælde, hvor der er indgået en særskilt låneaftale udelukkende mellem tilsagnshaver og en långiver, eksempelvis tilsagnshavers bank eller en privat person, uden at der er sket inddragelse af leverandøren eller anden tredjemand, vil der som udgangspunkt være tale om et fritstående lån. Projektudgifter som er finansieret via en fritstående låneaftale, vil være tilskudsberettiget. Også her skal tilsagnshaver have fået fuldt ejerskab og råderet over investeringen ved indfrielse af købesummen.

Hvis en långiver eksempelvis har taget pant, som sikkerhed for sit tilgodehavende vil udgifterne fortsat være støtteberettiget. Hvis der i låneaftalen er et vilkår om ejendomsforbehold, vil udgifterne ikke være tilskudsberettigede.

Gældende for både gaver og fritstående lån er, at fakturaen fortsat skal være udstedt fra leverandøren til tilsagnshaver selv, at betalingen skal være sket med tilsagnshavers samtykke, og det skal være behørigt dokumenteret, at investeringen er fuldt ud betalt. Det er tilsagnshaver der skal sørge for den rette betalingsdokumentation.

Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tredjemandens bank /pengeinstitut eller oplysninger fra netbank. Det er vigtigt, at der er et klart revisionsspor fra betalingsdokumentationen til den tilskudsberettigede faktura.

Hvis udgifterne er betalt af en anden, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

- Navn og adresse på betaleren, evt. CVR-nr., hvis betaleren er en virksomhed,
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb.

Eksempel på korrekt betalingsdokumentation



Byens Bank
Hovedgaden 6.
DK-4700 Ringsted
Telefon (+45) 45 12 10 00
Telefax (+45) 45 14 58 00
SWIFT-BIC: BYBADKKK
www.byensbank.dk

Konto:	Morgens – 10.548.624 DKK	Saldo pr. 25.07.2015	15.000,05
IBAN:	DK54 5800 0010 3588 65	Sum hævet	4.544,87
BIC/SWIFT:	BYBADKKK	Sum indsat	2.444,90
Kontohaver:	Morgens	Saldo pr. 28.07.2015	12.900,08
Periode:	01.07.2015 – 04.08.2015		

Bogførings- og rentedato	Tekst	Beløb i DKK
01.07.2015	BAHNE	-199,95
04.08.2015	Marina A/S 54484	-1.935.317,50

Bemærk: Hvis din faktura **ikke** angiver et gironummer, skal vi som betalingsdokumentation have en detaljeret posteringsudskrift, der kan dokumentere overførsel til leverandørens konto:

Byens Bank netbank	Side 1 af 1
Vis detaljer – postering	
Marina A/S	
Betalingstype:	Kontooverførsel
Status:	Udført
Tekst på kontoudskrift:	Marina A/S
Beløb i DKK:	-1.935.317,50
Dato:	04.08.2015
Til konto:	4444 - 5241682147
Bank:	XX Bank
Tekst på modtagers kontoudskrift:	Faktura nr. 5815458

12.2.3 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Det er et krav, at du opbevarer udbetalingsbilag, med tilhørende originale regnskabsbilag, i fem et halvt år efter datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved den første fysiske kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, vil vi kræve tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

Hvis vi ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret mangler, konstaterer manglende bilag eller anden dokumentation, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

13. Udbetaling af tilskud

13.1 Nemkonto

Når vi har sagsbehandlet din udbetalingsanmodning og været på afsyning eller fysisk kontrol, og set at dit projekt stemmer overens med dit tilsagn, og lever op til alle kriterier for støtteberettigelse og dine forpligtelser, kan du få udbetalt dit tilskud, som vil blive udbetalt i en slutudbetaling. Har du modtaget tilsagn til areal- og vedligeholdelses kompensation, vil dette også blive udbetalt som en slutudbetaling, sammen med dit tilskud til etablering af dit minivådområde. Tilskuddet bliver udbetalt på baggrund af de standardomkostninger der er fastsat i bilag 4 i bekendtgørelsen.

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet det CVR-nr eller CPR-nr du har søgt om tilsagn i. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

13.2 Modregning

Hvis vi har restancer på minivådområdeordningen, eller på andre af vores ordninger, kan vi modregne det beløb ved udbetaling af tilskud til dit projekt.

13.3 Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Vi anbefaler, at du selv kontakter SKAT med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser.

13.4 Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling

13.4.1 Fuld bortfald af tilsagn

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt.
- Du - i forbindelse med afsyning eller kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger, eller ikke yder den nødvendige bistand.
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere om kriterier for støtteberettigelse i afsnit 5.1.
- Hvis du ikke opfylder en eller flere forpligtelser, vil vi ud fra alvor, omfang, varighed og gentagelse kan vi træffe afgørelse bortfald eller nedsættelse af tilskud. Se afsnit 13.6.

Hvis dit tilsagn bortfalder, og du har fået tilsagn til areal- og vedligeholdelseskompensation, vil dette samtidig bortfalde.

Hvis dit tilsagn bortfalder, og du har modtaget forskud til dit projekt, vil dit forskud blive krævet tilbagebetalt.

Hvis dit tilsagn bortfalder vil din forpligtelse til at opretholde minivådområdet også bortfalde.

13.4.2 Nedsættelse af tilskud og udbetaling

Ud fra en konkret vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse træffer vi afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Hvis du ikke opfylder en eller flere forpligtelser.
- For sen afslutning af projektet.
- Hvis du indsender din ansøgning om udbetaling for sent.
- Hvis du ikke overholder skiltreglerne-

- Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet.

Hvis vi træffer afgørelse om nedsættelse af tilskud, kan vi, ud fra en konkret vurdering, også træffe afgørelse om nedsættelse af tilskuddet til areal- og vedligeholdelseskompensation.

Hvis dit tilskud nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om at dit tilsagn bortfalder. Hvis dette er tilfældet, og du har fået tilsagn til areal- og vedligeholdelseskompensation, vil dette tilsagn også bortfalde. Har du modtaget forskud vil dette blive krævet tilbagebetalt.

13.4.2.1 For sen afslutning af projektet

Hvis du afslutter projektet for sent nedsætter vi dit tilskud. Du skal afslutte indenfor din projektperiode, hvilket betyder at alt arbejde på projektet skal være udført inden din projektperiode udløber. Du kan i dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer, se hvornår dit projekt skal være afsluttet.

Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 1-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 procent nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 procent nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 procent nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører fuldt bortfald af tilsagn.

Kan du ikke nå at afslutte dit projekt til tiden, er det derfor vigtigt at du husker at søge om projektførlængelse senest 10 dage før, din projektperiode udløber. Se mere i afsnit 10.5. Hvis du afslutter dit projekt mere end 90 kalenderdage for sent, så dit tilsagn bortfalder, og hvis du også har et tilsagn til areal- og vedligeholdelseskompensation vil dette også bortfalde. Har du modtaget forskud, vil dette blive krævet tilbagebetalt.

13.4.2.2 For sen ansøgning om slutudbetaling

Hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent, nedsætter vi udbetalingen. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 procent pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage, medfører at din udbetaling nedsættes med 100 procent, hvorved tilsagnet bortfalder. Har du også et tilsagn til areal- og vedligeholdelseskompensation, vil dette også bortfalde. Har du modtaget forskud til dit projekt, vil dette blive krævet tilbagebetalt.

13.4.2.3 Skiltning

Hvis du er omfattet af skiltereglerne, men mangler at skilte med dit projekt, nedsætter vi udbetalingen af dit tilsagn med 1%, dog maksimalt 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler. I afsnit 9.4 kan du læse om de krav der er til skiltning af dit projekt.

Eksempler på ukorrekt skiltning

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler, eller ikke er i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt

13.5 Nedsættelse af dit tilskud ("10 %-reglen")

Vi udbetaler kun tilskud til udgifter, der er givet tilsagn til. Vi fratrækker udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet eller i senere godkendte projekt- eller budgetændringer.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 procent**, udbetaler vi det beløb, som fremgår af dit tilsagnsbrev, at du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 procent eller mere**, risikerer du en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Se nedenstående eksempel på hvordan vi nedsætter dit tilskud, hvis du søger om tilskud til udgifter, der overstiger dit støtteberettigede beløb med 10 procent eller mere.

Bemærk: Hvis du kan godtgøre, at du ikke selv er skyld i at have søgt om for stort tilskud, skal udbetalingen ikke nedsættes.

Eksempel på nedsættelse af tilskud - hvis du søger om mere end 10 procent af, hvad du har ret til:

Du søger om at få udbetalt 400.000 kr. Men vi kan kun godkende udgifter svarende til en udbetaling på 350.000 kr., da nogle udgifter ikke er støtteberettigede.

Forskellen mellem det ansøgte og det godkendte beløb er 50.000 kr., og forskellen udgør 14,28 procent af det godkendte beløb ($50.000/350.000 \times 100 \%$).

Da forskellen udgør mere end 10 procent, nedsætter vi din udbetaling.

Først fratrækker vi 50.000 kr. fra dit ansøgte beløb, svarende til de udgifter, som ikke er støtteberettigede.

Derefter nedsætter vi dit tilskud med 50.000 kr. (= forskellen mellem det ansøgte og det godkendte beløb).

Din ansøgning om 400.000 kr. bliver dermed reduceret med i alt 100.000 kr., således at du kun får udbetalt 300.000 kr. ($400.000 - 50.000 - 50.000$).

13.6 Vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG)

Hvis du overtræder forpligtelserne i dit tilsagn, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilskud. Der kan også være tale om så alvorlig en overtrædelse, at tilsagnet bortfalder. Overtrædelsen bliver vurderet på følgende måde:

Alvor og varighed

Spørgsmålet, om hvor alvorlig overtrædelsen er, afhænger især af overtrædelsens konsekvenser i forhold til formålet med ordningen. Overtrædelsens varighed afhænger navnlig af, hvor længe virkningerne af overtrædelsen gør sig gældende. For projektilskudsordninger vurderes alvor og varighed at være sammenhængende.

Omfang

Hvor omfattende overtrædelsen er, afhænger især af, hvilken virkning, overtrædelsen har på det enkelte projekt som helhed. Omfanget ses for så vidt muligt for de enkelte dele af projektet i forhold til tilsagnet.

Gentagelse

Om en overtrædelse er en gentagelse afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos tilsagnshaver i løbet af de sidste fire år, fra overtrædelsen bliver konstateret eller i løbet af hele programperioden 2014-

2020. Vi ser også på, om overtrædelsen er sket af dig i samme eller en lignende foranstaltning i programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det, at sanktionsprocenten forhøjes.

13.7 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling, eller nedsætte tilskuddet og dermed kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

13.8 Force majeure

Vi kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan vi navnlig anerkende i følgende tilfælde:

- Tilsagnshavers død.
- Tilsagnshavers uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure, eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles os skriftligt, senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver, eller dennes dødsbo, er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet, bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende force majeure, eller andre ekstraordinære omstændigheder, på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for at anerkende force majeure, eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

13.9 Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden, straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

13.10 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Vi kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig med EU-midler. I denne sammenhæng, definerer vi svig som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt, eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til. Omgåelse, herunder når ansøger kunstigt opdeler sin virksomhed for at opfylde betingelserne til tilskud, betragter vi også som svig. Grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som tilskudsmodtager får løst af tredjepart, vil også blive behandlet som en forsætlig forsømmelse. Vi forbeholder os retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som en del af vores kontrol for svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder, og kan desuden medføre støtteudelukkelse³, bøde eller politianmeldelse⁴. Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, hvis du er i tvivl om hvorvidt en løsning eller fremgangsmåde er legitim og i overensstemmelse med støttebetingelserne.

Hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse, bortfalder tilsagnet. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås, og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf⁵.

³ Artikel 5 i Rådets Forordning 2988/1995 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og Artikel 64, stk. 4, litra d), og artikel 77, stk. 4, litra c), i Rådets Forordning (EF) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

⁴ §23 i Landbrugsstøtteleven (LBK nr. 1586 af 14. december 2015) og §289a i Straffeloven (LBK nr. 1052 af 4. juli 2016).

⁵ § 289a, Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017).

14. Projektet skal opretholdes i 10 år

14.1 Dine forpligtelser når du har afsluttet dit projekt

Når du har afsluttet dit projekt og har modtaget din slutudbetaling, skal du være opmærksom på at der stadig er en række forpligtelser som du skal overholde i hele opretholdelsesperioden

- 1) Du skal sørge for, at projektet ikke udsættes for væsentlige ændringer i 10 år**
Du skal sørge for, at projektet ikke udsættes for væsentlige ændringer, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i 10 år fra den dato hvor du modtager din udbetaling. Du skal herunder vedligeholde minivådområdet, så det fortsat reducerer kvælstof i projektet.
- 2) Du skal gemme din udbetalingsanmodning og regnskabsbilag i 5,5 år**
Når du har fået tilsagn til et minivådområde, forpligter du dig til at holde din udbetalingsanmodning, med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5,5 år, fra den dato hvor du får udbetalt dit tilskud. Disse vil blive kontrolleret, hvis dit projekt udtages til en opretholdelseskontrol.
- 3) Du skal kunne dokumentere, at de minimis-reglerne er overholdt i 10 år**
Du skal opbevare alt materiale til brug for dokumentation af, at reglerne for de minimis-støtte er overholdt i 10 år fra den dato, hvor du modtager dit tilskud til areal- og vedligeholdelseskompensation. Dette skal være tilgængeligt, hvis dit projekt udtages til opretholdelseskontrol.
- 4) Du skal give vederlagsfri adgang til forskere fra et universitet udpeget af Landbrugsstyrelsen**
Da der stadig forskes i minivådområdets effekt, skal forskere fra et universitet udpeget af Landbrugsstyrelsen have lov til at foretage målinger i minivådområdet i hele opretholdelsesperioden på 10 år.
- 5) Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet**
I opretholdelsesperioden kan dit projekt blive udtaget til opretholdelseskontrol. I den forbindelse skal du sikre at kontrolmyndigheden har mulighed for adgang til projektområdet. Det betyder, at der skal være en farbar vej rundt om hele minivådområdet. Yderligere skal der være adgang for kontrolmyndigheden til at kontrollere fakturaer og betalingsdokumentation samt de nødvendige myndighedsgodkendelser.

14.2 Du skal vedligeholde dit minivådområde i 10 år

Hvis du har fået tilskud til et minivådområde, er du forpligtet til at sikre at projektet ikke udsættes for væsentlig ændring, samt at dit minivådområde er fuldt funktionsdygtig i 10 år regnet fra den dato hvor du modtager din udbetaling. Dette gælder uanset om du har modtaget areal- og vedligeholdelseskompensation eller ej.

Vedligehold af minivådområde

Det er vigtigt, at du sikrer, at minivådområdet er fuldt funktionelt i opretholdelsesperioden, som er 10 år. Det omfatter bl.a.:

- Du skal sikre, at størrelsen på minivådområdet ikke ændres væsentligt fra det ansøgte. Det betyder, at hvis der sker et jordskred fra brinkerne, er du forpligtiget til at rette op på dette.
- Du skal sikre, at alle områder i minivådområdet er strømningsaktive, dvs. at der ikke må være områder, der er groet til i vegetation.
- Du skal oprense sediment efter behov.

Reparation eller udskiftning af anlæg eller udstyr i projektperioden på 2 år

Hvis anlægget eller udstyret, der indgår i anlægget, går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning, men du skal stadig opbevare den gamle, samt faktura og betalingsdokumentationen, så den er tilgængelig på en evt. kontrol.

Reparation eller udskiftning af anlæg eller udstyr i opretholdelsesperioden på 10 år,

Hvis anlægget eller udstyret, der indgår i anlægget, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden på 10 år, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at du erstatter genstanden, men du skal stadig opbevare den, samt faktura og betalingsdokumentationen, så den er tilgængelig på en evt. kontrol.

14.3 Opretholdelseskontrol

Mindst 1 % af de udgifter som bliver søgt udbetalt, bliver udtaget til en opretholdelseskontrol i løbet af opretholdelsesperioden på de 10 år. Her tjekker vi at investeringen er opretholdt, og at projektet ikke har været udsat for væsentlig ændring. På opretholdelseskontrollen vil også en stikprøve af bilag blive gennemgået.

Du skal være opmærksom på at du er forpligtet til at gemme udbetalingsanmodningen og regnskabsbilaget i 5,5 år fra den dato du modtager din slutudbetaling. Hvis du har modtaget areal- og vedligeholdelseskompensation, er du desuden forpligtet til at gemme dokumentation for at reglerne for de minimis-støtte er overholdt i 10 år.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver.

I forbindelse med opretholdelseskontrollen skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi i forbindelse med opretholdelseskontrollen, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud.

Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og hyppighed/gentagelse.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside www.lbst.dk/tvaergaaende/kontrol

14.4 Tilbagebetaling hvis du ikke opretholder dit projekt

Hvis vi på en opretholdelseskontrol opdager at du ikke har opretholdt dit projekt som du er forpligtet til, vil vi kræve dit tilskud delvist tilbagebetalt, alt efter hvor lang tid du har opretholdt dit minivådområde. Der anvendes følgende procentsatser:

- Hvis projektet er opretholdt i under 18 måneder, kræves 80 % af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18, men op til 36 måneder, kræves 40 % af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i over 36 måneder, og indtil opretholdelsesperioden slutter, kræves 20 % af tilskuddet tilbagebetalt.

Hvis du ikke ønsker at opretholde dit projekt, kan du til enhver tid træde ud af ordningen. De ovennævnte procentsatser vil blive brugt til at udregne hvor meget af dit tilskud du skal betale tilbage. Du skal huske at give os besked, hvis du ikke længere ønsker at opretholde dit projekt. Dette gør du ved at sende en mail til Natur- og Landbrugsudvikling (naturoglandbrugsudvikling@lbst.dk).

14.5 Efter projektet er afsluttet

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

Derudover er du også forpligtet til at give adgang til forskere fra et universitet udpeget af Landbrugsstyrelsen, til at foretage målinger i minivådområdet i hele opretholdelsesperioden.

14.6 Du kan få grundbetaling under artikel 32, hvis du opfylder betingelserne

Det er muligt at søge grundbetaling til minivådområder, hvis du opfylder de almindelige betingelser under undtagelsesbestemmelsen artikel 32 til grundbetalingsreglerne⁶.

Du kan læse mere om betingelserne for grundbetaling under artikel 32 i vejledningen om grundbetaling. Der er også udarbejdet et faktaark for grundbetaling til vand- og miljøprojekter (under bestemmelserne i artikel 32).

[Du finder vejledning om grundbetaling her](#)

[Du finder faktaark om artikel 32 her](#)

⁶ EU forordning nr. 1307/2013

15. Yderligere oplysninger

15.1 Kontakt Landbrugsstyrelsen

Du skal altid indsende din ansøgning om tilsagn, ændringsanmodninger og udbetalingsanmodninger i Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning Tast Selv, og det er også her du vil modtage vores afgørelser. Hvis vi under sagsbehandlingen har behov for yderligere information, vil vi sende dig en høring via Tast Selv, og du bedes også besvare din høring i Tast Selv.

Undtagelsen til dette, er hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn i opretholdelsesperioden. Her vil du ikke have et aktivt skema i Tast Selv, da dit tilskud er udbetalt, og du bedes i stedet sende overdragelseskemaet til os på nedenstående mail.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller naturoglandbrugsudvikling@lbt.dk.

15.1.1 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for støtte er opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for støtte ikke længere er opfyldt.

Hvis du ikke overholder din oplysningspligt vil dit tilsagn bortfalde. Hvis du har fået udbetalt enten forskud eller hele din slutudbetaling. Vil dette blive krævet tilbagebetalt.

16. Lovgrundlag

De gældende regler for minivådområdeordningen fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 766 af 19. juni 2017.
- Bekendtgørelse nr 690 af 17/05/2022 om tilskud til minivådområder 2022.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

17. Sådan bruger vi dine data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af os til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

I forbindelse med afsyning eller kontrol, har vi mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang. Det gør vi for at kunne sammenkøre og sammenstille oplysningerne. Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med persondatalovens regler og indhenter kun oplysninger i det omfang, det er relevant for den konkrete afgørelse.

17.1 Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet bruger vi til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. De kan også blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilskudsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb offentliggør vi på vores hjemmeside lbst.dk.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven. Det er kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

17.2 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Sagsbehandling af din ansøgning om støtte, herunder din ansøgning om tilskud, ansøgning om eventuelle projektændringer, samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1303/2013) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1305/2013) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser,
- Forvaltningslovens §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR.-nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag ,samt udøvelsen af den administrative kontrol, kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber og fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte, herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

-Du har efter databeskyttelsesforordningen, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

-Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

-Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

-Du har i visse tilfælde ret til, at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til, at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk