**Ansøgning om slutudbetaling af tilskud til markedsordningen for frugt og grønt driftsprogramår 2023**

1. **Ansøgers navn, adresse mv.**

|  |  |
| --- | --- |
| Driftsprogramår |       |
| Programmets journalnummer hos Landbrugsstyrelsen |       |
| Producentorganisationens nr. |       | CVR-nr. |       |
| Producentorganisation: |       |
| Gade/vej og nr.:  |       |
| Postnr.: |       | By: |       |
| Telefon: |       | E-mail: |       |
| Faglig projektleder og kontaktperson: |       |
| Telefon projektleder: |       | E-mail projektleder: |       |
| Tilskud udbetales til jeres NemKonto.Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr. på: https://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/ |

**2. Udbudsregler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja:  | Nej:  |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  | [ ]  |
| Er projektet del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  | [ ]  |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne: |
|       |

1. **Nøgletal:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realiseret driftsprogram (Angiv det realiserede beløb)** | År  |       |
|  | Afholdte udgifter til aktioner/investeringer som er 80 % støtteberettiget (eks. adm. omk.) | Kr. |       |
|  | Afholdte udgifter til aktioner/investeringer som er 60 % støtteberettiget (eks adm. omk.) | Kr. |       |
|  | Afholdte udgifter til administrationsomkostninger. | Kr. |       |
|  | Afholdte udgifter til kriseforanstaltninger | Kr. |       |
|  | **Afholdte udgifter totalt** | Kr. |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nøgletal for driftsprogramåret** | År  |       |
| 1 | PO’ens totale omsætning af anerkendte produkter (import, tilkøb, etc.) | Kr.  |       |
| 2 | Heraf PO’ens totale omsætning af anerkendte produkter (medlemmernes produktion) | Kr. |       |
|  | PO’ens hovedaktivitet (beregning: (2)/(1)\*100) | % |       |
|  |  |  |  |
| **Nøgletal for referenceperioden** | Periode  |       |
| 1 | PO’ens totale omsætning af anerkendte produkter (import, tilkøb, etc.) | Kr.  |       |
| 2 | Heraf PO’ens totale omsætning af anerkendte produkter (medlemmernes produktion) | Kr. |       |
|  | PO’ens hovedaktivitet (beregning: (2)/(1)\*100) | % |       |
|  |  |  |  |
| **Nøgletal for driftsprogrammets fulde budget** | År  |       |
|  | Loft for støtte (9,2 % af referenceomsætningen) | Kr.  |       |
|  | Producentorganisationens af Landbrugsstyrelsen godkendte driftsprogrambudget | Kr. |       |
|  |  |  |  |
| **Driftsprogrammet EU-budget** | År  |       |
|  | Loft for støtte (4.6 % af referenceomsætningen)  | Kr.  |       |
|  |  |  |  |
| **Indtægter/solgte investeringer**  |
|  **(én linje per solgt investering, tilføj rækker)** |  |  |
| Investeringsnummer: | Investerings år: | Salgspris (kr.) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  | **Totale indtægter** | Kr. |       |
|  | **EU-støtte til tilbagebetaling**  | Kr. |       |

1. **EU-støtteandel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansøgning om EU-støtte til udbetaling 15. oktober**  | År |       |
| **På baggrund af følgende nøgletal anmoder vi hermed om EU-støtte til udbetaling per 15. oktober fordelt efter følgende model:** |
| Ansøgning om EU-støtte til 50 % aktioner/investeringer (eks. administrationsomkostninger) | Kr. |       |
| Ansøgning om EU-støtte til 60 % aktioner/investeringer (eks. administrationsomkostninger) | Kr. |       |
| Ansøgning om EU-støtte til 80 % aktioner/investeringer (eks. Administrationsomkostninger) |  |  |
| Samlet ansøgning om EU-støtte | Kr. |       |
| **Ansøges der om 2 pct. Administrationsomkostninger** | Ja | Nej |
| Administrationsomkostninger (2 pct. Af driftsprogrammet realiserede udgifter vil blive udbetalt når Landbrugsstyrelsen har godkendt de realiserede udgifter). | **[ ]**  | **[ ]**  |

1. **Underskrift**

|  |
| --- |
| *Vær opmærksom på om ovenstående er afspejlet på første faneblad i bilagsoversigten som medsendes anmodningen.*Undertegnede bekræfter på tro og love at:* Ovennævnte oplysninger er en korrekt og uddybende dokumentation af driftsprogrammet og de relevante udgifter.
* Driftsprogrammet overholder forordning 543/2011, forordning (EU) 2017/891, forordning (EU) 2017/892 og forordning 1308/2013.
* Driftsprogrammet overholder den DA - Den danske strategiske CAP-plan 2023-2027
* Man hverken direkte eller indirekte har modtaget EU-støtte eller national støtte til aktioner omfattet i driftsprogrammet under nærværende forordning.
* Producentorganisationen overholder gældende anerkendelseskrav og kan fremlægge dokumentation herfor.
* Underskrivere er tegningsberettigede for producentorganisationen, kopi af eventuel fuldmagt vedlægges som bilag.
* De angivne oplysninger er i overensstemmelse med og fremgår af PO’ens regnskab.
* Referenceomsætningen kan genfindes entydigt hos de enkelte medlemmer af producentorganisationen.
* Producentorganisationen ligger inde med dokumentation for referenceomsætninger hos udmeldte og ophørte avlere.
* Producentorganisationen har et system og har kontrolleret at medlemmer ikke sælger importerede/tilkøbte varer som egne.
* Producentorganisationen har kontrolleret at medlemmerne efterlever organisationens vedtægter og kan fremvise dokumentation herpå.
* Producentorganisationen har en særskilt bankkonto til driftsfonden hvoraf udelukkende udgifter vedrørende driftsfonden figurer.
* De finansielle begrænsninger og lofter m.v. er overholdt.
* De gennemførte aktioner svarer til dem, der er anført i det godkendte program.
* De pågældende produkter og tjenesteydelser er leveret, og at der er tale om reelle udgifter.
* Støttemuligheder til investeringer på det enkelte medlems bedrift ikke begrænses af medlemmets bidrag til referenceomsætningen.
* Producentorganisationen har et centraliseret bogholderi og faktureringssystem og at dette kan dokumentere referenceomsætningen.
* Investeringer foretaget via driftsfonden tilhører producentorganisationen og at de til enhver tid kan hjemtages eller flyttes til andre medlemmer.
* At miljøforanstaltninger kun omfatter forpligtelser, der er mere vidtgående end de relevante obligatoriske normer i henhold til minimumskrav for hhv. gødningsstoffer og plantebeskyttelsesmidler.
* At miljøforanstaltninger kun omfatter forpligtelser, der er mere vidtgående end de relevante obligatoriske normer fastsat i national lovgivning.
 |
| **Underskrift og dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# Ansøgningen sendes elektronisk og underskrevet til producentorganisationerfrugtoggroent@lbst.dk

**Kontaktoplysninger:**

|  |  |
| --- | --- |
| LandbrugsstyrelsenProjekttilskud Augustenborg Slot 36440 Augustenborg | Tlf. 33 95 80 00E-mail: projekttilskud@lbst.dk |

**Indhold**

*Huskeliste over dokumentation som skal vedlægges ansøgning om udbetaling.*

Angiv navnet på bilaget og sidetal:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument i forbindelse med driftsprogram** | **Navn på bilag** |
| Årlig rapport over producentorganisationens/driftsprogrammets forløb på foranstaltningsniveau. |       |
| Årlig rapport over producentorganisationens/driftsprogrammets forløb på aktionsniveau i adskilte sæt for hver afholdt aktion; Aktionsbeskrivelse, fakturabilag og bankbilag |       |
| Årsregnskab for driftsprogramåret + supplerende dokumentation for hovedaktiviteten (den afsatte produktionsværdi) |       |
| Årsregnskab for referenceomsætningen + supplerende dokumentation for referenceomsætningen |       |
| Dokumentation for at den finansielle støtte fra EU kun udgør 4,1 pct. Af værdien af producentorganisationens afsatte produktion |       |
| Revisorerklæring for referenceomsætningen |       |
| Revisorattest på omsætningen i driftsåret hvis ikke årsregnskabet er revisorattesteret |       |
| Dokumentation for driftsfondens finansiering, herunder dokumentation for de finansielle bidrag der er afholdt af producentorganisationen selv til driftsprogrammet og de finansielle bidrag der er afholdt af producentorganisationens medlemmer. |       |
| Dokumentation i form af oversigt over driftsfondens finansiering |       |
| Dokumentation for udgifter der er afholdt i forbindelse med driftsprogrammet |       |
| Dokumentation for at der har været afholdt reelle udgifter under driftsprogrammet |  |
| Dokumentation for at driftsprogrammet er gennemført |       |
| Dokumentation for at driftsprogrammet omfatter to eller flere miljøforanstaltninger |       |
| Dokumentation for at driftsprogrammet mindst tilgodeser 10 pct. Af budgettet til miljøforanstaltninger |       |
| Gældende kopi af fuldmagt for underskriver |       |
| Medlemsoversigt per 31. december i driftsprogramåret |       |
| Dokumentation for den støtte som der ansøges om |       |
|  |  |
| **Dokumentation i forbindelse 60 pct. Støtteberettigede aktioner** | **Navn på bilag** |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; støtteberettigede tværnationale foranstaltninger i forbindelse med PO’er der udøver deres virksomhed i forskellige medlemsstater |       |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; i støtte for enkelte foranstaltninger i driftsprogrammet hvis dette forelægges af en eller flere PO’er og foranstaltningerne og gennemføres af en branche |       |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; at driftsprogrammet er det første driftsprogram som forelægges af en anerkendt PO som er lagt sammen med en anden anerkendt producentorganisation |       |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; at programmet er det første program som forelægges af en anerkendt sammenslutning af producentorganisationer |       |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; at programmet forelægges af en PO i en medlemsstat hvor PO’er afsætter under 20 pct. Af frugt- og grøntsags produktionen. |       |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; at det omfatter specifik støtte til foranstaltninger, der fremmer børns forbrug af frugt og grøntsager i uddannelsesinstitutioner |       |
| Dokumentation for 60 pct. Støtteberettigede aktioner i forbindelse med; at investeringerne kun vedrører økologisk produktion og økologiske produkter |       |
| 80% |  |
| **Dokumentation for endnu ikke afholdte investeringer/aktioner/foranstaltninger** | **Navn på bilag** |
| Dokumentation for planlagte men endnu ikke afholdte udgifter, såfremt udgiften ikke kunne afholdes inden den 31. december i driftsprogramåret (Dette skal være forud anmeldt Landbrugsstyrelsen og godkendelsen skal vedlægges ansøgningen) |       |
| Dokumentation for planlagte men endnu ikke afholdte udgifter for så vidt at aktionen afholdes senest den 30. april året efter det år som der ansøges om støtte for? |       |
| Dokumentation for at der i forbindelse med udgifter som ikke kunne afholdes inden den 31. december i driftsprogramåret stadig er et tilsvarende bidrag fra producentorganisationen tilbage i driftsfonden? |       |

**Vejledning til ansøgning om slutudbetaling, driftsprogram 2023:**

Følgende krav til indhold og form gør sig gældende for ansøgning om udbetaling til år 2023 af driftsprogrammer for 2019-2023[[1]](#footnote-1).

**Oversigt over ansøgningen**

Ansøgningen indledes med stamdata, samlet ansøgt støttebeløb samt en oversigt over de dokumenter som ansøgningen omfatter (se side 5 og 6).

Ansøgningen underskrives af tegningsberettiget. Hvis underskriver ikke er tegningsberettiget jf. PO’ens vedtægter vedlægges kopi af fuldmagt.

**Regnskab og dokumentation for udgifter, 2023**

Det vedhæftede regneark udfyldes. Vejledning til udfyldelse af de enkelte kolonner findes som et selvstændigt dokument på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. For hver aktion vedlægges faktura og et bilag for bankoverførsler, samt en projektbeskrivelse.

**Dokumentation for den afsatte produktions værdi i driftsprogramåret og referenceåret**

PO’ens årsregnskab for 2023 og for dokumentation for referenceomsætning vedlægges. Værdien af den afsatte produktion og driftsfondens finansiering skal fremgå af regnskabet eller vedlægges som supplerende bilag.

Der vedlægges en opdateret aktions, inventar- og medlemsoversigt (bilag 1). Medlemslisten viser bidrag til referenceomsætning og alle bidragsydere indgår. Derudover optræder alle medlemmer i den seneste hele afsluttede periode.

**Driftsfondens finansiering**

Der vedlægges en oversigt over finansielle bidrag fra PO’ens medlemmer og fra PO’en selv. Oversigtens saldo skal svare til de afholdte udgifter for driftsprogramår 2023 og understøttes af bilag i form af kontoudtog.

**Afviklede investeringer**

PO’en skal oplyse om alle investeringer, der har forladt PO’en i 2023 i forbindelse med salg, afbrudte investeringer eller medlemmer der er trådt ud.

For hver investering oplyses: anskaffelses år, anskaffelsesværdi, nummer i PO’ens driftsprogram og placering mens investeringen blev anvendt af PO’en.

Dokumentation for salgspris og dokumentation for at dette beløb er tilbageført i driftsfonden vedlægges, hvis investeringen ikke var fuldt afskrevet jf. afskrivningsmodellen i bilag 1 til Vejledning om tilskud til producentorganisationer under markedsordningen for frugt og grønt af juni 2023.

Bilag 4, Bilagsoversigten, fane ”solgte investeringer” skal tillige udfyldes for så vidt angår afviklede investeringer.

**Endelig evaluering**

Der udarbejdes der en endelig rapport.

Det skal fremgå af de endelige rapporter, i hvilket omfang programmets mål er nået. Der skal redegøres for ændringer af aktioner og/eller metoder og fremhæves faktorer, der har haft betydning for, hvor godt det er lykkedes at gennemføre programmet, som er taget eller skal tages i betragtning ved udarbejdelse af efterfølgende driftsprogrammer eller ændring af igangværende driftsprogrammer.

**Skemaer til endelig rapportering (findes på Tilskudsguiden på www.lbst.dk)**

Bilag 5b Kvalitativ Endelig rapportering (Word)

Bilag 5c Kvantitativ Endelig rapportering (Excel)

**Frist og ansøgning**

Landbrugsstyrelsen skal modtage ansøgning om udbetaling i overensstemmelse med ovenstående senest den 15. februar 2023[[2]](#footnote-2).

Støtten reduceres med 1 % for hver dag fristen overskrides[[3]](#footnote-3).

En PO kan i behørigt begrundede og ekstraordinære tilfælde ansøge om udsættelse ved at kontakte Landbrugsstyrelsen før fristen udløber.

Underskriver af ansøgningsskemaet skal være tegningsberettiget ved ansøgningstidspunktet. Det indsendte skema skal være underskrevet og scannet.

Ansøgning sendes elektronisk til:

# producentorganisationerfrugtoggroent@lbst.dk

Kontakt Landbrugsstyrelsen hvis PO’en har vanskeligheder med at søge elektronisk.

**Dokumentoversigt**

*Alle dokumenter findes på Tilskudsguiden på Landbrugsstyrelsens hjemmeside*

Ansøgning om udbetaling 2023

Bilag 1, Aktions, inventar og medlemsoversigt (Excel)

Bilag 2, Aktions og projektbeskrivelse (Word)

Bilag 3, Aktions og projektsbeskrivelse v. udbetaling (Word)

Bilag 4, Bilagsoversigt (Excel)

Bilag 5a, Performance rapportering (Excel)

Bilag 5b, Endelig evaluering kvalitativ (Word)

Bilag 5c, Endelig evaluering kvantitativ (Excel)

Bilag 5d, Årlig rapportering (Excel)

1. KFO 543/2011, artikel 52 og artikel 69, stk. 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. KFO 543/2011, artikel 69, stk. 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. KFO 543/2011, artikel 69, stk. 4. [↑](#footnote-ref-3)