# Statusrapport for projekter under § 24.33.02.20 NIFA

**Vejledning til projektleder:**

Statusrapporten er en orientering til Landbrugsstyrelsen og følgegrupper om projektets fremdrift og foreløbige resultater. Det er derfor vigtigt, at projektlederen udfylder alle punkter.

Den udfyldte statusrapport skal sendes pr. mail til NIFA@lbst.dksenest den 31. marts. Rapporten skal vedhæftes som word-fil, og i mailens emnefelt bedes du skrive projektets journalnummer samt ”Statusrapport”. Såfremt du har spørgsmål til udfyldelsen af rapporten, er du velkommen til at kontakte Landbrugsstyrelsen.

Såfremt Landbrugsstyrelsen har uddybende spørgsmål til statusrapporten, vil projektlederen blive kontaktet. Projektlederen vil desuden blive orienteret, når statusrapporten er godkendt. Når statusrapporten er godkendt, kan jeres udgifter i projektet blive udbetalt.

**Bemærk at projekt- og budgetændringer skal ansøges særskilt med mail til** **NIFA@lbst.dk****. Ændringerne skal være godkendt af Landbrugsstyrelsen, før ændringer kan implementeres i projektet. Se evt. ”** **Vejledning om udbetaling af tilskud under § 24.33.02.20 NIFA” som kan findes på** [**https://lbst.dk/tilskudsguide/nationale-forskningsprogrammer-nifa/**](https://lbst.dk/tilskudsguide/nationale-forskningsprogrammer-nifa/)

*Revideret februar 2023*

**Dato**: xx-xx-xxxx

1. **Projektets journalnummer** *(som i tilsagnet)*

**2. Projekttitel** *(og evt. akronym)*

**3. Kort projektbeskrivelse** *(kopi fra ansøgning)*

**4. Projektets økonomi** *(angiv projektets økonomi fra sidst godkendte budget i mio. kr.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LBST-finansiering** | **Egenfinansiering** | **Anden offentlig medfinansiering** | **Forbrug i projektet** | **Forbrug i pct. af tilskudsbeløbet** |
| mio. kr. | mio. kr. | mio. kr. | mio. kr. | pct. |

**5. Tid** *(angiv hvornår projektet fik tilsagn, projektets startdato og slutdato (og evt. ny slutdato) samt hvor lang tid af projektperioden, der er forløbet)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tilsagn** | **Projektstart** | **Projektslut** | **Evt. ny slutdato** | **Forløbet projekttid i pct.** |
| x. 2022 | xx-xx-xxxx | xx-xx-xxxx | xx-xx-xxxx | xx pct. |

**6. Projektleder**

Navn:

Institution:

Tlf.:

E-mail:

Evt. hjemmeside for projektet:

**7. Projektdeltagere** *(skriv navne på institution/virksomhed adskilt af komma)*

**8. Afrapporteringsperiode** (angiv afrapporteringsperioden, som denne statusrapport omhandler)

**9. Redegør for forskeruddannelse (ph.d. og post doc.),** *herunder tilknyttede gæste- forskere og udstationering.*

**10. Projektets overordnede fremdrift i afrapporteringsperioden** *(sæt kryds i skemaet (X). Hvis der er kryds i ”Afvigelser” eller ”Opgivet”, bedes du angive en kort forklaring af afvigelserne. Hvis relevant angiv projektets milepæle og leveringer jf. eventuel indsendt gantt-diagram skal udspecificeres under pkt. 17)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Efter planen** | **Afvigelser** | **Opgivet** | **Forklaring af afvigelser**  |
| **Projektets milepæle**  |  |  |  |  |
| **Projektets leveringer** |  |  |  |  |

**11. Kort beskrivelse af afrapporteringsperiodens hovedresultater og erfaringer** *(Beskriv de væsentligste resultater og erfaringer siden sidste afrapportering. Maks 1 side)*

**12. Projektets overordnede gennemførsel** *(Beskriv projektets overordnede gennemførsel i forhold til den samlede projektplan. Maks 1 side)*

**13. Opfyldelse af projektets overordnede formål** *(Vurder projektets overordnede resultater ift. projektets oprindelige formål. Maks 1 side)*

**14. Ændringer i projektdeltagere og -indhold i forhold til de oprindelige planer samt en kort begrundelse. Angiv desuden datoen for Landbrugsstyrelsens godkendelse af ændringerne** *(maks. 1 side)*

**15. Status og planer for implementering af forskningsresultaterne** *(kom ind på, hvor langt I er med implementering af projektets output. Maks 1 side)*

**16. Kritiske refleksioner og risikovurdering for projektet** *(kritiske refleksioner over projektets resultater, forløb og planer indtil nu. Hvis projektet har opnået uventede resultater eller stødt på andre udfordringer, lav da en kort risikobeskrivelse. Maks. 1 side)*

**17. Beskriv projektets planer for det kommende år.** *(Hvis der er under 1½ år til afslutning af projektet, skal planerne frem til afslutning af projektet beskrives. Maks. 1 side)*

**17. List projektets kommunikation og formidling for afrapporteringsperioden** *(f.eks. videnskabelige artikler, publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale. Angiv gerne links, så Landbrugsstyrelsen har mulighed for at se jeres kommunikation om projektet)*

Bilag 1. Hvis projektet har indleveret Gantt-diagram: udfyld skemaet med relevante milepæle (angiv de milepæle, der er relevante for afrapporteringsperioden jf. projektets godkendte Gantt-diagram. Du bedes angive hvilken arbejdspakke (AP nr.), de er knyttet til samt sætte kryds (X) i status for om milepælene er nået. Hvis der er kryds i ”Forsinket” eller ”Opgivet”, bedes du angive en kort forklaring herfor. Det er muligt at indsætte flere rækker efter behov)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AP nr.** | **Skriv projektets milepæle**   | **Status** | **Forklaring**  |
| **Efter planen**  | **Forsinket** | **Opgivet**  | Hvis en milepæl er forsinket eller opgivet, angiv da en kort forklaring for det. Er milepælen afsluttet, noteres det også her. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |