# Slutrapport

# Forskningsprojekt finansieret af tilskudsbevillinger under §24.33.02.20

Alle relevante oplysninger skal fremgå af selve slutrapporten.

Den udfyldte slutrapport sendes pr. mail til NIFA@lbst.dk. Publikationer og artikler mm. siden sidste statusrapportering sendes i ét eksemplar. Rapporten skal vedhæftes som word-fil, og i mailens emnefelt bedes du skrive projektets journalnummer samt ”Slutrapport”. Såfremt du har spørgsmål til udfyldelsen af rapporten, er du velkommen til at kontakte Landbrugsstyrelsen.

Landbrugsstyrelsen

Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg

NIFA@lbst.dk

*Revideret februar 2023*

**Dato**: xx-xx-xxxx

**1. Projektets journalnummer** *(som i tilsagnet)*

**2. Akronym og projekttitel**

**3. Projektets startår: Projektets slutår:**

**4. Projektleder**

* Navn:
* Institution:
* Tlf.:
* E-mail:
* Evt. hjemmeside for projektet:

**5. Kort projektbeskrivelse** *(kopi fra ansøgning)*

**6. Projektets økonomi** *(angiv projektets økonomi i mio. kr. Forbrugt tilskud, egenfinansiering og anden offentlig medfinansiering skal være inkl. projektets slutregnskab)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bevilget tilskud fra NIFA** *(fra godkendt budget)* | **Forbrugt tilskud fra NIFA** *(inkl. endnu ikke udbetalt tilskud herunder forventet slutudbetaling)*  | **Forbrugt egenfinansiering** *(inkl. egenfinansiering angivet i anmodningen om slutudbetaling)* | **Forbrugt anden offentlig medfinansiering** *(inkl. offentlig medfinansiering angivet i anmodningen om slutudbetaling)* | **Projektets forbrugte totalbudget** *(summen af tallene i de tre foregående felter)* |
|  |  |  |  |  |

**7. Tid** *(angiv hvornår projektet fik tilsagn, projektets startdato, oprindelige slutdato og evt. ny slutdato)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tilsagn** | **Projektstart** | **Projektslut i flg. ansøgning** | **Ny slutdato hvis ændret** |
|  |  |  |  |

**8. Projektdeltagere** *(angiv navne på institution/virksomhed adskilt af komma. Deltagere, der er trådt ud eller kommet til i løbet af projektet, skal også fremgå med periode for projektdeltagelse noteret i parentes efter deltageren)*

**9. Projektets samlede gennemførsel (max 3 sider)** *(beskriv gennemførslen af projektet med udgangspunkt i projektets arbejdspakker. Beskriv formålet med hver enkelt arbejdspakke, det arbejde, der er er udført, samt hver arbejdspakkes hovedresultater (også hvis resultatet er, at noget ikke er lykkedes). Redegør desuden for eventuelle ændringer i arbejdspakkens indhold)*

**10. Opfyldelse af projektets formål (max 2 sider)** *(vurder projektets overordnede resultater ift. projektets oprindelige formål (punkt 4). Herunder bedes I bl.a. komme ind på, hvor langt I er med implementering af projektets output, samt i hvor høj grad projektet bidrager til opnåelse af de grønne og økonomiske effekter beskrevet i ansøgningen)*

**11. Eventuelle udfordringer undervejs i projektperioden (max 1 side)** *(beskriv f.eks. evt. udfordringer i samarbejdet mellem projektets deltagere, tekniske og praktiske udfordringer, samt om der er ting, I ville have gjort anderledes, hvis projektet startede forfra i dag)*

**12. Liste over projektets kommunikation og formidling** *(angiv den kommunikation og formidling, som projektet har haft. F.eks. videnskabelige artikler, publikationer, konferenceindlæg, workshops mv. samt evt. pressemateriale. Angiv gerne links, så Projekttilskud har mulighed for at se jeres kommunikation om projektet. Sørg gerne for at listen fremstår overskuelig)*

**13. Redegørelse for forskeruddannelse (ph.d. og post doc.)**, *herunder tilknyttede gæste- forskere og udstationering. Eventuelle afhandlinger vedlægges i ét eksemplar eller eftersendes, når de foreligger.*

**14. Redegørelse for tilknyttede speciale- og bachelorstuderende.**

**15. Redegørelse for nationale og internationale samarbejdsrelationer til offentlige og private forskningsmiljøer, erhverv m.m.**

**16. Opfølgning på alle projektets milepæle jf. projektets godkendte Gantt-diagram** *(angiv alle projektets milepæle jf. projektets godkendte Gantt-diagram. I bedes angive hvilken arbejdspakke (AP nr.), de er knyttet til samt sætte kryds (X) i status for om milepælene er nået. Hvis der er kryds i ”Delvist opnået” eller ”Opgivet”, bedes I angive en kort forklaring herfor. Det er muligt at indsætte flere rækker efter behov)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angiv AP nr.** (f.eks. ’AP1’) | **Angiv projektets milepæle-nr. samt navnet på milepælen** (f.eks. ’M1.4 Udvikling af prototype’) | **Status** | **Forklaring**  |
| **Opnået**  | **Delvist opnået** | **Opgivet**  | Hvis en milepæl kun er delvist opnået eller opgivet, angiv da en kort forklaring for det. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**17. Oversigt over projektets samlede finansiering** *(udfyld nedenstående tabel jf. projektets godkendte budget samt det forventede forbrugte tilskud, egenfinansiering og offentlig medfinansiering. Ift. det forbrugte tilskud kan man med fordel se på det seneste udbetalingsbrev (tidligst fra medio 2019), som er tilsendt projektlederen ifm. udbetaling af tilskud, samt den indsendte slutudbetalingsanmodning)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budgetpost** | **Bevilliget NIFA-tilskud** (*fra godkendt budget*) | **Forbrugt tilskud fra NIFA**  *(inkl. endnu ikke udbetalt tilskud herunder forventet slutudbetaling)* | **Forbrugt egenfinansiering** *(inkl. egenfinansiering angivet i anmodningen om slut-udbetaling)* | **Forbrugt anden offentlig medfinansiering** *(inkl. offentlig medfinansiering angivet i anmodningen om slutudbetaling)* | **TOTAL** *(summen af tallene i de tre foregående felter* |
| Løn VIP |  |  |  |  |  |
| Løn TAP |  |  |  |  |  |
| Ekstern bistand |  |  |  |  |  |
| Øvrigeaktiviteter |  |  |  |  |  |
| Apparatur/udstyr |  |  |  |  |  |
| Scrapværdi |  |  |  |  |  |
| Evt. indtægter |  |  |  |  |  |
| Andet  |  |  |  |  |  |
| **I alt uden OH** |  |  |  |  |  |
| Indirekte udgifter (OH) |  |  |  |  |  |
| **I alt** |  |  |  |  |  |

**Eventuelle bemærkninger til regnskabet:**

**18. Underskrift, der bekræfter projektets samlede økonomi** *(siden udskrives, underskrives, scannes (pdf) og vedlægges som enkeltside til mailen, hvor slutrapporten indsendes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektleders navn** | **Institution/Virksomhedsnavn** | **Dato** | **Underskrift** |
|  |  |  |  |