**SKEMA TIL ANSØGNING OM ÆNDRING AF DRIFTSPROGRAM**

**(Skema C)**

Fristen for ansøgningen er senest den 1. november i det år, hvor driftsprogrammet gennemføres.

Vejledning til udfyldelse findes på side 4.

Der skal udfyldes et skema C til hver ændring på foranstaltningsniveau og aktionsniveau.

**1. Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Producentorganisationens navn og adresse: | Registreringsnummer: |
|       |       |
| Tlf. og e-mail: | CVR nr: |
|       |       |
| Kontaktperson (navn): | Kontaktperson (tlf., e-mail): |
|       |       |

**2. Ændringer på foranstaltningsniveau**

Denne oversigt udfyldes på de overordnede foranstaltningsområder, hvor man ønsker driftsprogrammet ændret. Hvis ansøgningen ikke medfører ændringer på dette niveau anføres ”Ingen ændring” i de tre punkter nedenfor.

**Foranstaltning**

|  |
| --- |
| Beskrivelse:       |
| Varighed i år:      Årsplan 1)      2)      3)      4)      5)       |

**3. Ændringer på aktionsniveau**

**Aktionen udgår**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktion | Nummer jf. national strategi | Nummer jf. driftsprogram 2021 |
|        |        |        |
| Begrundelse for ændring:       |

**Aktionen ændres eller tilføjes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktion | Nummer jf. national strategi | Nummer jf. driftsprogram 2021 |
|        |        |        |
| Placering:       |
| Begrundelse for ændring eller tilføjelse:      Indikatorer for 2021[[1]](#footnote-1) baseret på ovenstående:**Inputindikator**      **Outputindikator**      **Resultatindikator**       |

**4. Aktioner under driftsprogram**

**5. Støtteberegning**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.a Referenceomsætning for driftsprogram |       |
| 5.b Ansøgt budget for driftsprogram, jf. ændringsanmodning |       |
| 5.c Budgetteret EU-støtte til driftsprogram, jf. ændringsanmodning |       |

**6. Centraliseret indkøb af investeringer/stordriftsfordele**

|  |
| --- |
|       |

**7. Oversigt og bemærkninger**

|  |
| --- |
| Oversigt over bilag og eventuelle bemærkninger fra producentorganisationen:       |
| Sider i alt       |

**8. Udbudsregler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udbudsregler** | Ja:  | Nej:  |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  | [ ]  |
| Er projektet del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  | [ ]  |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne:      |

**9. Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Undertegnede bekræfter på tro og love at:* Ovennævnte oplysninger er en korrekt og uddybende beskrivelse af ændringerne til driftsprogrammet og de relevante udgifter.
* Driftsprogrammet overholder forordning (EU) nr. 1308/2011, forordning (EU) 2017/891, forordning (EU) 2017/892 og forordning (EU) nr. 543/2011
* Man hverken direkte eller indirekte vil modtage EU-støtte eller national støtte til driftsprogrammet fra anden side.
* Underskrivere er tegningsberettigede for producentorganisationen. Kopi af eventuel fuldmagt vedlægges som bilag**.**
 | Underskrift og dato      |

**Vejledning til Skema ”Til ansøgning om ændring af driftsprogram (Skema C)”**

*Det er obligatorisk, at samtlige felter udfyldes for at opnå godkendelse af driftsprogrammet*

Dette skema anvendes ved ansøgninger om ændringer af et driftsprogram i løbet af driftsåret. Der skal udfyldes et skema C til hver ændring på foranstaltningsniveau og aktionsniveau.

Ansøgningen skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest den 1. november i det år, hvor driftsprogrammet gennemføres.

Ændringsansøgninger kan kun fremsendes i perioderne:

* 1. – 15. marts
* 1. – 15. august
* 15. oktober - 1. november.

Ændringer påbegyndt før godkendelse er ikke støtteberettigede.

Det er obligatorisk for godkendelse, at alle felter udfyldes med undtagelse af punkt 3, der udfyldes i det omfang det er relevant for ansøgningen. Det er desuden obligatorisk for godkendelse, at den fremsendte Aktionsoversigt (Bilag 6) udfyldes, som beskrevet under punkt 4.

1. **Ansøger**

For Producentorganisation angives PO nummer og navn

For Kontaktperson angives navn, tlf. og e-mail.

1. **Ændringer på foranstaltningsniveau**

Denne oversigt udfyldes på de overordnede foranstaltningsområder, hvor man ønsker driftsprogrammet ændret.

Hvis ansøgningen ikke medfører ændringer på dette niveau anføres ”Ingen ændring” i de tre punkter nedenfor.

**Foranstaltning**

Beskriv kort ændringen, og hvordan den passer ind i eller påvirker PO’ens overordnede strategi på dette foranstaltningsområde.

Angiv et begrundet skøn på, hvad man forventer effektindikatoren bliver. Input-, output- og resultatindikator for de enkelte aktioner oplyses under punkt 3.

Relevant dokumentation vedlægges som bilag.

Vedr. Årsplan:

Den 3-5-årige plan på området – aktioner og finansiering – opdelt på år.

Kommende år er selvfølgelig baseret på skøn og kan justeres i såvel årlige ansøgninger som løbende, men det skal være tydeligt, at der foreligger et langsigtet, sammenhængende driftsprogram for foranstaltningsområdet.

1. **Ændringer på aktionsniveau**

**Aktionen udgår**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktion | Nummer jf. national strategi | Nummer jf. driftsprogram 2021 |
| Den beskrivende betegnelse, fx ”plasttunnel til jordbær” | Se kapitel 3.2 i den nationale strategi | Ifølge PO’ens interne system |
| Begrundelse for ændring |

**Aktionen ændres eller tilføjes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktion | Nummer jf. national strategi | Nummer jf. driftsprogram 2021 |
| Den beskrivende betegnelse, fx ”plasttunnel til jordbær” | Se kapitel 3.2 i den nationale strategi | Ifølge PO’ens interne system |
| Placering: Navn, adresse og medlemsnummer tilknyttet den bedrift, aktionen finder sted på, såfremt den ikke er på producentorganisationens adresse. |
| Begrundelse for ændring eller tilføjelse: Beskriv aktionen inklusive investeringer, forventet resultat og forventede udgifter (dokumentation vedlægges), samt metode for finansiering af udgifter, Hvis aktionen er flerårig, deles dette punkt op på år.Formålet med aktionen og fordelingen af udgifterne beskrives. Det er vigtigt, at oplysninger omkring udgifter og resultater dokumenteres. For udgifter kan en kopi af et katalog eller tilbud fx bruges som dokumentation. Nogle indikatorer vil naturligvis bero på skøn, men disse skøn skal begrundes.Indikatorer for 2021 baseret på ovenstående:Indikatorvalget skal være i overensstemmelse med kapitel 4 i nationale strategi 2018. |

1. **Aktioner under driftsprogram**

Angiv alle aktioner for det samlede ændrede program. Hertil benyttes Aktionsoversigten (Bilag 6).

Ved første ændringsanmodning skrives de pågældende ændringer i kolonnen ”Ændring 1.”. Ved anden ændringsanmodning skrives ændringerne i kolonnen ”Ændring 2.” og så fremdeles. Skal der tilføjes nye aktioner, skives de i de tilhørende kolonner under Aktions ID. Bemærk, at budgetbeløbene for de aktioner, som ikke er berørt af ændringsanmodningen, ikke skal overføres til ændringskolonnerne.

Godkender Landbrugsstyrelsen ændringen, lader vi beløbet i ændringskolonnen stå. Hvis vi afviser en ændring, fjerner vi beløbet i ændringskolonnen.

Når Landbrugsstyrelsen har afgjort ændringsanmodningen, sender vi afgørelsen til jer sammen med aktionsoversigten i en mail.

Producentorganisationen kan derefter benytte aktionsoversigten til den næste ændringsanmodning.

1. **Støtteberegning**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.a Referenceomsætning for driftsprogram | Dokumentation vedlægges |
| 5.b Ansøgt budget for driftsprogram, jf. ændringsanmodning | Dokumentation vedlægges |
| 5.c Budgetteret EU-støtte til driftsprogram, jf. ændringsanmodning | Dokumentation vedlægges |

1. **Centraliseret indkøb af investeringer/stordriftsfordele**

Da producentorganisationen er ansvarlig for administrationen af driftsfonden og implementeringen af driftsprogrammet, skal producentorganisationen spille en aktiv rolle i forhold til planlægningen og indkøb af investeringer. Producentorganisationen har pligt til at undersøge mulighederne for alternative udbydere og stordriftsfordele i forbindelse med valg af leverandør.

Po’en kan fx vedlægge 2 tilbud som godtgør de enkelte udgifter størrelse, fremlægge handelsaftaler eller samarbejdsaftaler som sikrer billige stordriftsindkøb, etc. (se evt. pkt. 5.6.3. i vejledningen eller pkt. 3.2. i National strategi 2018).

Det er obligatorisk for godkendelse, at alle felter udfyldes med undtagelse af punkt 3, der udfyldes i det omfang det er relevant for ansøgningen. Det er desuden obligatorisk for godkendelse, at den fremsendte aktionsoversigt (Bilag 6) udfyldes, som beskrevet under punkt 4.

Ansøgningen sendes elektronisk til projekttilskud@lbst.dk.

Hvis producentorganisationen har vanskeligheder med at søge elektronisk, kan producentorganisationen kontakte os på:

|  |  |
| --- | --- |
| LandbrugsstyrelsenProjekttilskud Augustenborg Slot 36440 Augustenborg | Tlf. 33 95 80 00E-mail: projekttilskud@lbst.dk |

1. Se kap. 9 i Vejledning om tilskud til producentorganisationer under markedsordningen for frugt og grønt, juni 2020. [↑](#footnote-ref-1)