

Vejledning til tilbudsskabeloner for Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl

Version 1.0
29. juni 2018

Indledning

Denne vejledning skal anvendes, hvis du bruger de tilbudsskabeloner til indhentning af to tilbud, som vi har udarbejdet til hver teknologi. Du skal bruge én skabelon pr. tilbud. Der skal indsendes to tilbud til én investering og ikke flere. Hvis du anvender tilbudsskabelonerne, skal du ikke samtidig indsende andre tilbud.

Hovedformålet med tilbudsskabelonerne er at reducere den tid du og Landbrugsstyrelsen bruger på at indhente og sagsbehandle to tilbud, så vi kan nedbringe sagsbehandlingstiden. Det er derfor vigtigt, at du udfylder skabelonerne, som det står i vejledningen og f.eks. ikke tilføjer udstyr, som ikke står på skabelonen, da det vil forlænge sagsbehandlingstiden.

A. Tilbudsmodtager

Navn

Her skal du skrive navnet på modtager af tilbud, det vil sige navnet på det CVR-nr., som søger om tilskud, f.eks. Anders Andersen eller Krogager I/S.

CVR-nr.

Her noteres tilbudsmodtagers 8 cifrede CVR-nummer.

Adresse, hvor teknologien skal installeres d

Her anføres, hvor teknologien skal installeres.

Dette punkt (A) skal udfyldes af ansøger, konsulent eller tilbudsgiver.

B. Tilbudsgiver

Felterne skal udfyldes af tilbudsgiver med oplysninger om, CVR nr., dato, firma, adresse, navn på tilbudsgiver, løbenr. på tilbud og en underskrift, samt et leverandør stempel.

Tilbuddet kan udfyldes elektronisk, men skal printes, underskrives og indscannes før det sendes retur til tilbudsmodtager.

Denne del (C) skal udfyldes af tilbudsgiver.

C. Tilbud

1. Det tilskudsberettigede udstyr

Posterne under punkt C dækker det tilskudsberettigede udstyr. Vi har her defineret, hvilket udstyr der kan opnå støtte til under den pågældende teknologi. Med mindre andet er angivet, så er det obligatorisk at investere i alt det listede udstyr.

Hvis der står "Eller" i en skabelon, så skal du vælge mellem to eller flere typer af udstyr. Du skal kun vælge den ene del af udstyret og ikke påføre nogen pris i den anden del. Du skal vælge samme del af udstyret i de to tilbud, da du herved sikrer, at de to tilbud er sammenlignelige.

På enkelte skabeloner er noget af udstyret "valgfrit". Det betyder, at du ikke nødvendigvis behøver at investere i udstyret, men dit valg skal være det samme på begge tilbud, sådan at de to tilbud er sammenlignelige.

Model

Her angiver du, hvilken model der er givet tilbud på.

Antal

Her angiver du, hvilket antal af udstyret tilbuddet omfatter, f.eks. antal gødningsbånd. Du skal angive den samlede pris for udstyret, hvilket i dette eksempel vil være den samlede pris for de gødningsbånd tilbuddet omfatter.

Samlet kapacitet

Her angiver du, hvor stor kapaciteten er på det udstyr tilbuddet omfatter, f.eks. den samlede kapacitet af de varmevekslere, som tilbuddet omfatter. Det skal du gøre, fordi det herved vil være lettere for os at vurdere, om de to tilbud er sammenlignelige.

Samlet pris på udstyr

Her angiver du den samlede pris på alle dele af udstyret, som tilbuddet omfatter.

Alle priser er ekskl. moms.

Alle dele i punkt (C) skal udfyldes med mindre andet er anført, eller der skal vælges mellem nogle forskellige muligheder.

Denne del (C) skal udfyldes af tilbudsgiver.

Vigtigt: Du kan ikke selv tilføje noget udstyr eller tilføje ekstra punkter på tilbudsskabelonen.

2. Levering

Her skal du skrive prisen på levering ekskl. moms.

3. Installering/montering

Her skal du skrive prisen på installation ekskl. moms.

4. Samlet pris på tilbud

Her skal du skrive prisen for hele projektet ekskl. moms.

D. Type af tilbud

Du skal sætte kryds i, om det konkrete tilbud er det dyreste eller billigste. Landbrugsstyrelsen kan maksimalt give et beløb i støtte, der svarer til prisen på det billigste tilbud.

Hvis der kun findes én leverandør af den teknologi, som du søger om støtte til, og du derfor ikke kan indsende to tilbud, så skal du markere her, og husk at indsende dokumentation for eneleverandør sammen med ansøgningen om tilskud. Læs evt. mere om eneleverandør i vejledningen til Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl.

Udbud:

Skabelonen kan anvendes til indhentning af sammenlignelige tilbud, så vi kan dokumentere udgifternes rimelighed. Hvis dit projekt er en bygge-anlægsopgave, som er omfattet af udbudsreglerne, så skal du være opmærksom på de gældende udbudsregler.

Læs mere om udbudsreglerne i kapitel 5.2 i Vejledning til Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl.

Anden vejledning:

Hvis der er tvivsspørgsmål kan svaret evt. findes i vejledningen Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside i Tilskudsguide: (<http://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/miljoeteknologi-2018-aeg-og-fjerkræ-gartnerier-og-planteavl/>).

Miniguide til at udfylde tilbudsskabelon

1. Tilbudsgiver finder tilbudsskabelon på tilskudsguiden
2. Tilbudsgiver udfylder b, c og a (helst elektronisk)
3. Tilbudsgiver underskriver og sender tilbudsskema retur til tilbudsmottager eller konsulent
4. Tilbudsmottager eller konsulent udfylder d
5. Tilbudsmottager eller konsulent sender til LBST sammen med ansøgningskemaet i tast selv service

Eller

1. Tilbudsmottager udfylder a
2. Tilbudsmottager sender skema til tilbudsgiver
3. Tilbudsgiver udfylder b og c (helst elektronisk)
4. Tilbudsgiver underskriver og sender tilbudsskema retur til tilbudsmottager
5. Tilbudsmottager udfylder d
6. Tilbudsmottager sender til LBST sammen med ansøgningskemaet i tast selv service