

# Appendiks: Vejledning til tilbudsskabeloner for Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl

Version 2.0  
09. august 2018

## Indledning

Denne vejledning skal anvendes, hvis du bruger de tilbudsskabeloner til indhentning af to tilbud, som vi har udarbejdet til hver teknologi. Der skal indsendes to tilbud til én investering og ikke flere. Hvis du anvender tilbudsskabelonerne, skal du ikke samtidig indsende andre tilbud.

Hovedformålet med tilbudsskabelonerne er at reducere den tid du og Landbrugsstyrelsen bruger på at indhente og sagsbehandle to tilbud, så vi kan nedbringe sagsbehandlingstiden. Det er derfor vigtigt, at du udfylder skabelonerne, som det står i vejledningen og at det kun er udstyr, som er tilskudsberettiget der indgår i tilbuddet.

## A. Tilbudsmodtager

Navn

Her skal du skrive navnet på modtager af tilbud, det vil sige navnet på det CVR-nr., som søger om tilskud, f.eks. Anders Andersen eller Krogager I/S.

CVR-nr.

Her noteres tilbudsmodtagers 8 cifrede CVR-nummer.

Adresse, hvor teknologien skal installeres

Her anføres, hvor teknologien skal installeres.

Punkt A skal udfyldes af ansøger, konsulent eller tilbudsgiver.

## B. Tilbudsgiver

Felterne skal udfyldes af tilbudsgiver med oplysninger om, CVR nr., dato, firma, adresse, navn på tilbudsgiver, løbenr. på tilbud og en underskrift, samt et leverandør stempel.

Tilbuddet kan udfyldes elektronisk, men skal printes, underskrives og indscannes før det sendes retur til tilbudsmodtager.

Punkt B skal udfyldes af tilbudsgiver.

## C. Tilbud

### 1. Det tilskudsberettigede udstyr

Posterne under punkt C dækker det tilskudsberettigede udstyr. Vi har her defineret, hvilket udstyr der kan opnå støtte til under den pågældende teknologi. Med mindre andet er angivet, så er det obligatorisk at investere i alt det listede udstyr.

Du kan kun få tilskud til udstyr der fremgår af tilbudsskabelonen.

Alle dele i punkt C skal udfyldes med mindre andet er anført, eller der skal vælges mellem nogle forskellige muligheder.

Hvis der skal indhentes tilbud fra flere forhandlere for at lave ét tilbud:

Hvis du som leverandør ikke kan lave et tilbud, der indeholder alt det obligatoriske udstyr, så skal du kun udfylde den del af skabelonen, som du kan lave tilbud på. Leverandøren, der skal udarbejde tilbud for den resterende del af det obligatoriske udstyr, kan udfylde en ny tilbudsskabelon. Det ene af de to tilbud vil altså bestå af to deltilbud, der hver især indeholder dele af det obligatoriske udstyr. Det er vigtigt, at deltilbuddene til sammen indeholder tilbud på alt det obligatoriske udstyr. Det andet af de to tilbud kan være opdelt i to deltilbud eller et samlet tilbud, så længe de to tilbud indeholder de samme dele og dermed er sammenlignelige.

Hvis udstyret sælges som en samlet pakke:

Hvis udstyret sælges som en samlet pakke, hvor alle de obligatoriske elementer indgår, så kan du nøjes med at angive model og pris én gang og undlade at udfylde de resterende felter. Prisen skal skrives i feltet "Samlet pris".

Hvis der står "Eller" i en skabelon, så skal du vælge mellem to eller flere typer af udstyr. Du skal kun vælge den ene del af udstyret og ikke påføre nogen pris i den anden del. Du skal vælge samme del af udstyret i de to tilbud, da du herved sikrer, at de to tilbud er sammenlignelige.

På enkelte skabeloner er noget af udstyret "valgfrit". Det betyder, at du ikke nødvendigvis behøver at investere i udstyret, men dit valg skal være det samme på begge tilbud, sådan at de to tilbud er sammenlignelige.

Du skal ikke oplyse, hvilke mindre dele der indgår i tilbuddet, f.eks. beslag, ledninger og skruer. Hvis delene er nødvendige for projektet skal udgifterne til disse være inkorporeret i prisen på en af posterne i tilbuddet.

Model

Her angiver du, hvilken model, fabrikat eller mærke der er givet tilbud på. Vi har brug for denne oplysning for at kunne sammenligne tilbuddene.

Antal

Her angiver du, hvilket antal af udstyret tilbuddet omfatter, f.eks. antal gødningsbånd. Du skal angive den samlede pris for udstyret, hvilket i dette eksempel vil være den samlede pris for de gødningsbånd tilbuddet omfatter.

Samlet kapacitet

Her angiver du, hvor stor kapaciteten er på det udstyr tilbuddet omfatter, f.eks. den samlede kapacitet af de varmevekslere, som tilbuddet omfatter. Det skal du gøre, fordi det herved vil være lettere for os at vurdere, om de to tilbud er sammenlignelige.

Samlet pris på udstyr

Her angiver du den samlede pris på alle dele af udstyret, som tilbuddet omfatter. Alle priser er ekskl. moms.

Punkt C skal udfyldes af tilbudsgiver.

**Vigtigt: Du kan ikke selv tilføje noget udstyr eller tilføje ekstra punkter på tilbudsskabelonen.**

2. Levering

Her skal du skrive prisen på levering ekskl. moms.

3. Installering/montering

Her skal du skrive prisen på installation ekskl. moms.

4. Samlet pris på tilbud

Her skal du skrive prisen for hele projektet ekskl. moms.

## D. Type af tilbud

Du skal sætte kryds i, om det konkrete tilbud er det dyreste eller billigste. Landbrugsstyrelsen kan maksimalt give et beløb i støtte, der svarer til prisen på det billigste tilbud.

Hvis der kun findes én leverandør af den teknologi, som du søger om støtte til, og du derfor ikke kan indsende to tilbud, så skal du markere her, og husk at indsende dokumentation for eneleverandør sammen med ansøgningen om tilskud. Læs evt. mere om eneleverandør i vejledningen til Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl.

Punkt D skal udfyldes af tilbudsmotager

## Udbud:

Skabelonen kan anvendes til indhentning af sammenlignelige tilbud, så vi kan dokumentere udgifternes rimelighed. Hvis dit projekt er en bygge-anlægsopgave, som er omfattet af udbudsreglerne, så skal du være opmærksom på de gældende udbudsregler.

Læs mere om udbudsreglerne i kapitel 5.2 i Vejledning til Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl.

## Anden vejledning:

Hvis der er tvivlsspørgsmål kan svaret evt. findes i vejledningen Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside i Tilskudsguide:

(<http://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/miljoeteknologi-2018-aeg-og-fjerkrae-gartnerier-og-planteavl/>).

## Miniguide til at udfylde tilbudsskabelon

1. Tilbudsgiver finder tilbudsskabelon på tilskudsguiden
2. Tilbudsgiver udfylder punkt A, B og C (helst elektronisk)
3. Tilbudsgiver underskriver og sender tilbudsskema retur til tilbudsmotager eller konsulent
4. Tilbudsmotager eller konsulent udfylder punkt D
5. Tilbudsmotager eller konsulent sender tilbudsskabelonen(erne) til LBST sammen med ansøgningskemaet i tast selv service

Eller

1. Tilbudsmotager udfylder punkt A
2. Tilbudsmotager sender skema til tilbudsgiver
3. Tilbudsgiver udfylder B og C (helst elektronisk)
4. Tilbudsgiver underskriver og sender tilbudsskema retur til tilbudsmotager
5. Tilbudsmotager udfylder D
6. Tilbudsmotager sender til tilbudsskabelonen(erne) LBST sammen med ansøgningskemaet i tast selv service