



Miljø- og
Fødevareministeriet
Styrelsen for Vand- og
Naturforvaltning

Privat skovrejsning

Vejledning
om tilskud til privat skovrejsning

2016



Kolofon

Privat skovrejsning

Vejledning om tilskud til privat skovrejsning - 2016

Denne vejledning er udarbejdet i 2016 af Miljø- og Fødevareministeriet
- Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning

Foto: Peter Helles Eriksen

Miljø- og Fødevareministeriet Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning

Haraldsgade 53

2100 København Ø

Tlf.: 7254 2000

svana@svana.dk

www.svana.dk

Indhold

1.	Indledning	5
2.	Ordningens formål	5
3.	Administration af ordningen	6
4.	Afsatte midler og finansiering	6
5.	Ansøgningsfrist	6
6.	Hvem kan søge om tilskud	7
7.	Hvordan søger du om tilskud	7
8.	Tilskuddets størrelse	9
9.	Hvilke projekter og aktiviteter gives der tilskud til	9
10.	Betingelser for tilsagn om tilskud	12
11.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering	15
12.	Sagsbehandlingstid	17
13.	Igangsætning	17
14.	Klageadgang	17
15.	Projektperioden	17
16.	Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumenter	17
17.	Ændring af projektet	17
18.	Overdragelse af tilsagn	18
19.	Afslutning af projekt	19
20.	Projektet opgives	19
21.	Udbetaling af tilskud	20
22.	Grundbetaling under artikel 32	21
23.	Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt	21
24.	Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud og bortfald af tilsagn	23
25.	Kontrol på stedet	27

26.	Straffebestemmelser og svig	27
27.	Force majeure	28
28.	Styrelsens brug af data	28
29.	Lovgrundlag	29
30.	Yderligere oplysninger	29
Bilag 1.	Træarts og buskliste	30
Bilag 2.	Provenienser	31
Bilag 3.	Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings lokale enheder	33
Bilag 4.	Prioriteringsskema	34

1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud til privat skovrejsning. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger tilskud, om de forskellige betingelser der gælder for at få tilskud og hvordan Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning behandler og kontrollerer din ansøgning.

På styrelsens hjemmeside www.svana.dk kan du finde flere oplysninger om ordningen, links til at ansøge og information om hvordan du følger din sag under forløbet.

2. Ordningens formål

Privat skovrejsning er en del af det danske landdistriktsprogram (LDP) 2014-20. Det danske landdistriktsprogram har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Formålet med tilskud til privat skovrejsning er at etablere nye skove, der forbedrer vandmiljøet og naturen ved en reduktion af kvælstof til søer, fjorde og/eller indre farvande. Indsatsen baseres på frivillig medvirken fra lodsejere.

3. Administration af ordningen

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Styrelsen modtager ansøgninger om tilskud til skovrejsningsprojekter, prioriterer projekterne og træffer afgørelse om tildeling af tilskud efter høring af kommuner og lokale museer, udbetaler din støtte og kontrollerer dit projekt.

Al skriftlig kommunikation vedrørende dit projekt skal ske via styrelsens lokale enheder¹.



Miljø- og Fødevarerministeriet
Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning

Ny styrelse

Tidligere ordninger om tilskud til privat skovrejsning har været administreret af Naturstyrelsen. Fra 1. juli 2016 bliver Naturstyrelsen delt i to. Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (SVANA), som er overordnet statslig myndighed på vand- og naturområdet, og Naturstyrelsen (NST), som skal forvalte Miljø- og Fødevarerministeriets skov- og naturarealer og gennemføre projekter til gavn for biodiversitet og friluftsliv. Læs mere om delingen på www.nst.dk/opdeling.

Deling af Naturstyrelsen har også betydning i forhold til denne tilskudsordning. Ordningen om tilskud til privat skovrejsning overgår den 1. juli 2016 fra Naturstyrelsen til Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning.

I det følgende er Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning anført som *styrelsen*.

4. Afsatte midler og finansiering

Til ansøgningsrunden på ordningen i 2016 er der afsat i alt 10 mio. kr. til privat skovrejsning.

Projekterne finansieres delvist af EU (75%) og delvist af nationale midler fra Miljø- og Fødevarerministeriet (25%).

5. Ansøgningsfrist

Styrelsen kan modtage din ansøgning i perioden fra den 1. juli 2016 til den 23. august 2016.

Din ansøgning skal være modtaget i styrelsen senest den 23. august 2016 kl. 23:59.

Hvis din ansøgning modtages efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til en eventuel næste ansøgningsrunde.

¹ Se Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings lokale enheder i bilag 3.

6. Hvem kan søge om tilskud

Tilskuddet kan søges af og ydes kun til private ejere af landbrugsjord.

En privat ejer kan både være en person, et selskab, en fond, forening eller lignende. Det er kun den person, der står som ejer af landbrugsarealet i Tingbogen eller dokumenteret via skøde, der kan søge om tilskud i henhold til denne tilskudsordning om privat skovrejsning. Det betyder, at hvis landbrugsarealet ifølge tingbogen ejes personligt, kan der udelukkende gives tilsagn og dermed udbetales via CPR-nummer til hans/hendes NemKonto. Såfremt landbrugsarealet ifølge tingbogen ejes af et selskab, udbetales udelukkende til selskabets NEM-konto. Hvis landbrugsarealet ejes af flere personer, et selskab, en fond, en forening eller lignende, skal der over for styrelsen udpeges en person, der kan godtgøre at repræsentere hele ejerkredsen.

Offentlige myndigheder, menighedsråd, præsteembeder, koncessionerede selskaber, samt selskaber, der modtager tilskud til særlig pleje fra det offentlige, kan ikke modtage tilskud via denne ordning.

Du må ikke i forvejen være forpligtiget overfor offentlig myndighed til at anlægge skoven.

Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet og
- modtager tilskuddet.

7. Hvordan søger du om tilskud

Det er muligt at søge om tilskud fra den 1. juli 2016. Ansøgningsskema kan findes via styrelsens hjemmeside www.svana.dk, hvor du ledes hen på erhvervsportalen Virksomheden.dk.

Du vil blive ledt gennem indtastningen trin for trin, og en række oplysninger vil blive indsat automatisk i ansøgningen. Samtidig vil du få mulighed for at danne og vedhæfte de nødvendige kortbilag. Du kan også vedhæfte øvrige bilag.

Den digitale ansøgning kan udfyldes på 3 forskellige måder:

- *Ansøgningen udfyldes af dig selv.* Når ansøgningen er udfyldt, skal du "underskrive" med digital signatur (NemID), hvorefter ansøgningen indsendes automatisk. Hvis du ikke har en NemID i forvejen, kan denne nemt og gratis bestilles på www.nemid.nu. Vær opmærksom på, at det tager 5-9 dage at få en NemID tilsendt med posten. Du bærer selv ansvaret for anskaffelse af NemID. Hvis du alene på grund af manglende NemID ikke kan indsende din ansøgning indenfor ansøgningsfristen, anses det ikke som et særligt tilfælde, der kan begrunde en dispensation fra ansøgningsfristen.
- *Ansøgningen udfyldes af en konsulent, som har eget NemID og godkendes af dig med dit NemID.* Når konsulenten har udfyldt og signeret ansøgningen på dine vegne, sendes en avis om ansøgningen pr. mail til dig. Du skal herefter logge på Virksomheden.dk via linket i mailen og "underskrive" ansøgningen med dit eget NemID, hvorefter ansøgningen indsendes automatisk.
- *Ansøgningen udfyldes af en konsulent, som har eget NemID og der vedlægges en fuldmagt fra dig.* Den digitale ansøgning vedhæftes en scannet og underskrevet fuldmagt fra dig, som giver konsulenten ret til at ansøge digitalt på dine vegne. Hvis din konsulent også skal kunne repræsentere dig efter ansøgningen, skal dette fremgå af fuldmagten.

Ansøgningskema udfyldes direkte i den digitale ansøgning. De resterende bilag skal vedhæftes ansøgningen.

Ansøgningen skal vedhæftes de bilag, som styrelsen forlanger til brug for sagsbehandlingen, herunder følgende:

- Ansøgningskema.
- Kort i 1:4.000 med matrikulære grænser, hvorpå fredskovspligtens omfang og det ansøgte tilskudsareal er indtegnet.
- Digitalt indtegnet tilplantningsplan. Som minimum kortmateriale i 1:4.000, hvoraf etaper og litra fremgår og en tilhørende bevoksningsliste.
- Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.
- Udfyldt VVM screeningskema. Skabelon kan findes på styrelsens hjemmeside.

Kortet skal indtegnes via Miljøgis. Der er mulighed for at uploade filer til Miljøgis. Indtegningen skal vise etapeopdelingen og grænser mellem tilskudssatser. Vejledning i brug af Miljøgis findes på styrelsens hjemmeside. Kortet "printes" som pdf og vedhæftes ansøgningen.

Du vil modtage et kvitteringsbrev når styrelsen har modtaget din ansøgning. Når du sender din ansøgning via Virk.dk, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning. Hvis du har sendt din ansøgning og ikke modtaget et kvitteringsbrev, bør du kontakte styrelsen, idet du ikke kan være sikker på, at din ansøgning er modtaget i styrelsen.

Behandling af ansøgninger

Styrelsens lokale enhed kontrollerer, om alle nødvendige oplysninger indgår i ansøgningen, og om projektet overholder støtteberettigelseskriterierne og de forpligtelser, som stilles til netop det tilskud, der søges om.

Hvis der er behov for supplerende oplysninger om projektet, vil styrelsens lokale enhed kontakte dig eller din konsulent.

Som et led i sagsbehandlingen vil der blive foretaget en høring af kommunen og det lokale museum, for de lovområder der hører herunder. Det er dig selv, der i forbindelse med ansøgningen, skal udarbejde VVM screeningskema til brug ved høring af kommunen.

Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningskemaet er mangelfuldt, f.eks. hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende kan det betyde, at du får et afslag på din ansøgning.

Markblokke med skov

EU stiller krav om en entydig identifikation af arealer, hvortil der ydes tilskud. Styrelsen har derfor indgået et samarbejde med NaturErhvervstyrelsen om at udnytte markbloksystemet til skovrejsningsarealer.

For projekter på landbrugsjord vil arealet som hovedregel indgå i en eller flere eksisterende markblokke. I forbindelse med tilskudssagen vil markblokkene blive ændret, så hver etape af skovarealet får sin egen markblok med eget areal og nummer.

Markblokken dannes på grundlag af det digitale skovkort for projektet. Det er vigtigt, at det faktisk plantede areal svarer til skovkortet, så markblokkene kan lægges rigtigt ind og du kan undgå problemer senere, når eller hvis der søges grundbetaling til arealet. Markblokken vil som regel omfatte bruttoarealet (tilplantede arealer samt åbne arealer) i den aktuelle etape i tilskudsansøgningen, og vil ofte være identisk med det areal, der pålægges fredskovspligt. I forbindelse med en eventuel ansøgning om grundbetaling, skal du indtegne de enkelte tilplantede arealer som "marker" på markkort på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk.

Etaper

For at opfylde kravene til korrekt afgrænsning kan der være behov for at opdele dit projekt i etaper. Et projekt skal opdeles i etaper hvis delarealer skal have forskellige tilskudssats og hvis dit projekt krydser markblokgrænser eller er opdelt af en vej, grøft eller lignende. Opdelingen sker for at der kan etableres en entydig sammenhæng til NaturErhvervstyrelsens markblokkort, hvor hver etape med et sammenhængende skovareal bliver knyttet til netop én markblok. Herudover kan projektet af hensyn til risikospredning opdeles i etaper.

Etapeopdelingen er således ikke nødvendigvis en tidsmæssig opdeling. Fristen for indberetning af projektet er to år regnet fra du modtager tilsagnet. Hvis dit projekt opdeles i etaper forlænges fristen for etablering af projektet med 1 år, således, at den sidste etape skal være etableret senest 3 år efter du modtager tilsagnet.

Det er væsentligt, at arealopgørelsen er præcist fordelt på etaperne. Hvis der opdages fejl skal styrelsen gøres opmærksom på fejlen.

8. Tilskuddets størrelse

Styrelsen kan give tilsagn om tilskud på baggrund af standardsatser. Tilskudssatser fremgår af nedenstående tabel 1.

Tilskudsform	Tilskudssats
A. Anlæg indenfor delvandoplande med indsatsbehov for kvælstof	
Plantning af Løvskov/skovbryn	32.000 kr./ha
Såning af Løvskov/skovbryn	12.000 kr./ha
B. Anlæg udenfor delvandoplande med indsatsbehov for kvælstof	
Plantning af Løvskov/skovbryn	24.000 kr./ha
Plantning af Nåleskov	12.000 kr./ha
Såning af Løvskov/skovbryn	9.000 kr./ha
C. Tilskud til hegning	15 kr./m

Tabel 1

Anden offentlig, national medfinansiering

For nogle ordninger under Landdistriktsprogrammet gælder, at projekter kan medfinansieres med andre offentlige, nationale midler, f.eks. midler fra en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende. Dette er ikke muligt under denne ordning.

Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

9. Hvilke projekter og aktiviteter gives der tilskud til

Tilskud ydes til at anlægge og pleje skov på landbrugsjord. Tilskud ydes til:

- plantning eller såning af ny skov, herunder udarbejdelse af kort og arealfastsættelse, pesticidfri drift og anlæg samt skånsom jordbearbejdning.
- etablering af hegn mod vildtet.

Plantning og såning

Der ydes tilskud til henholdsvis plantning eller såning af ny skov. Ved plantning kan der udbetales støtte, når der er plantet mindst det antal levende planter som angivet tabel 2. Ved såning kan støtten udbetales, når mindst det antal planter som angivet samme tabel er sprunget ud i deres anden vækstsæson.

Bevoksningstype	Antal planter pr. ha ved anlæg
Løvtræsbevoksninger og løvskovsbryn	4.000
Nåletræsbevoksninger	2.800
Såning	2.000

Tabel 2

Planterne skal være jævnt fordelt på arealet.

Der skal anvendes træarter, som er egnede på lokaliteten.

Der må ikke anvendes pesticider på arealet, eller foretages dybdepløjning forud for anlæg.

Der ydes ikke tilskud til arterne nobilis og nordmannsgran, eller til arter der optræder på styrelsens officielle liste over invasive arter (aktuelt bjergfyr, contortafyr, glansbladet hæg og rynket rose), og disse kan ikke tælles med til opfyldelse af plantetalskravene.

Til anlæg af skoven må der kun benyttes planter og frø, som opfylder proveniensbestemmelserne vedrørende skovfrø og planter. Se bilag 2.

Der gives ikke tilskud til skovrejsning indenfor følgende afstande fra eventuel have/beboelse på naboejendom:

- 30 meter fra skel mod have/beboelse, der ligger øst og nord for skoven.
- 15 meter fra skel mod have/beboelse, der ligger vest og syd for skoven.

Endvidere gælder følgende:

- Der skal anlægges løvskovbryn i kanterne af den nye skov. Skovbrynene skal mod nord og vest være mindst 20 meter brede, og mod syd og øst være mindst 10 meter brede. Skovbryn må ikke brydes af længdegående skovspor, veje og lignende i de yderste 10 meter.
- I skovbryn skal mindst 20% af det krævede antal planter være godkendte buske, jf. bilag 1. Andelen af buske, små træer og ammetræer må i alt maksimalt udgøre 40% af det samlede antal planter (af alle planter). Ved små træer forstås træer, der ikke kan forventes at nå samme højde som en almindelig skovbevoksning, f.eks. træarter som almindelig røn og vild æble. Buskene skal være fordelt i hele brynets bredde. En gradient af buskene vil blive accepteret, således at du har mulighed for at plante flest buske i de yderste rækker af skovbrynet.
- I løvtræsbevoksninger skal mindst 75% af antallet af planterne være løvtræer set ud fra det samlede antal planter (af alle planter). Eventuelle nåletræsholme i en løvtræsbevoksning skal være jævnt fordelt på arealet og skal være mindre end 0,10 ha.
- I løvtræsbevoksninger skal mindst 10% af det krævede antal planter være en anden træart end hovedtræarten.
- I nåletræsbevoksninger skal træartsblanding enten bestå af minimum 10% løvtræer, eller bestå af i alt 3 forskellige arter, hver med minimum 10% udbredelse.
- I løv- og nåletræsbevoksninger kan indgå op til 20% indblanding, som ikke forventes at kunne indgå i det fremtidige kronetag. Indblandingen kan være små træer, buske og/eller ammetræer.

Anlæg og pleje uden pesticider:

Projektet skal af hensyn til grundvand gennemføres uden brug af pesticider. Pesticider omfatter insektmidler (herunder rodhalssmøring mod snudebiller), ukrudtsmidler,

svampemidler, vildtafværgningsmidler og musemidler. Forbuddet mod anvendelse af pesticider gælder hele opretholdelsesperioden, som i denne sammenhæng regnes indtil fem år efter udbetaling af investeringstilskuddet (tilskud til plantning og hegn).

Forbuddet mod at anvende pesticider gælder som hovedregel fra tilsagnsdatoen med følgende undtagelser:

- I det tilfælde, hvor tilsagnet som følge af arkæologiske forundersøgelser først må udnyttes efter den 15. januar i året efter ansøgningsåret, gælder forbuddet fra den 15. januar.
- Hvis skovrejsningsprojektet ikke gennemføres med det samme, kan der anvendes kemiske bekæmpelsesmidler, så længe landbrugsarealet er i drift i dyrkningssæsonen frem til den 1. september forud for plantningen.
- Styrelsen kan dispensere fra forbuddet mod anvendelse af pesticider. Der skal være tale om særlige tilfælde, hvor der ikke er andre muligheder for at bevare investeringen. Du skal rette henvendelse til styrelsen, hvis du ønsker en dispensation, idet det kræver styrelsens skriftlige godkendelse forud for anvendelse af pesticider.

Skånsom jordbehandling:

Dybtgående jordbearbejdning i form af f.eks. reolpløjning (dybdepløjning) eller grubning kan medføre alvorlig skade på underjordiske fortidsminder, som har ligget uforstyrret hidtil. Der stilles derfor krav om, at anlægget sker uden brug af dybtgående jordbearbejdning.

Forstlig pleje

Når projektet er etableret er det vigtigt, at der foretages en forstlig pleje af den nye kultur. Det indebærer, at:

- den etablerede kultur sikres gode vækstmuligheder.
- den etablerede kultur renholdes efter behov.
- der efterbedres med træer og buske efter behov.
- hegn vedligeholdes.

Utilstrækkelig pleje kan medføre, at det tager længere tid inden kulturen er veletableret og har opnået en højde, hvor der ikke længere er risiko for vildtbid. I yderste konsekvens kan projektet helt mislykkes, og skoven vil ikke kunne leve op til skovlovens krav, uden at der foretages nye investeringer.

Skovkort og fastsættelse af areal

Arealet og skovkortet vil være udgangspunktet for den fremtidige administration af arealet, specielt i forhold til grundbetalingstilskud. Det er derfor et krav, at der foreligger digitale filer med en opmåling af arealet samt et opdateret kort ved indberetning og anmodning om udbetaling af tilskud. Dette gælder også, selvom der er tilplantet i overensstemmelse med ansøgningen.

Opmålingen, der f.eks. kan gennemføres som en GPS opmåling, skal resultere i digitale GIS filer. Kravet til filformat vil fremgå af styrelsens hjemmeside. Filerne kan sendes videre til NaturErhvervstyrelsen som grundlag for opdatering af markblokkortet.

Opmålingen skal omfatte alle tilplantede arealer, opdelt pr. sats og etape. Opmålingen kan endvidere anvendes som grundlag for at udarbejde kortet, der viser, hvordan skoven er plantet. Vær opmærksom på, at arealer skal opgives i ha med to decimaler, og at opmålingen skal have en nøjagtighed, der svarer dertil.

Kortet skal udarbejdes i målforhold 1:4.000 eller større og skal som minimum indeholde følgende:

- skovens ydre afgrænsning
- etapeopdeling og grænser mellem sats
- placering af eventuel hegn
- bevoksningsgrænser efter anlæg af skoven
- ubevoksede arealer

- alle andre væsentlige faste anlæg (veje, huse, grøfter m.v.)
- beskyttede fortidsminder
- beskyttede naturtyper og beskyttelseslinjer, der har betydning for projektet
- eksisterende skov med angivelse af alder og træart, hvis den eksisterende skov har betydning for projektet
- matrikulære grænser, matrikel nr. og ejerlav, og
- fredskovsgrænse.

Hegn

For at undgå/afværge vildtskader kan der ydes særligt tilskud til opsætning af et kulturhegn af mindst 140 cm's højde. Hegnet skal opsættes og vedligeholdes på en sådan måde, herunder holdes lukket, at det opfylder formålet med at holde vildtet ude af indhegningen indtil nedtagning. Tilskuddet dækker både opsætning, vedligeholdelse og nedtagning.

Tilskuddet ydes som et samlet engangstilskud i forbindelse med, at projektet påbegyndes. Der ydes en fast tilskudssats pr. løbende meter hegn. Der ydes tilskud til hegn, der omkranser arealer, hvortil der ydes tilskud efter denne ordning. En given hegnsstrækning kan kun medregnes i forbindelse med én kultur.

Den enkelte indhegning bør i almindelighed ikke overstige 5 ha. Styrelsen er indstillet på at yde tilskud til ekstra hegnslægder, der er nødvendige for at begrænse størrelsen af de enkelte indhegninger til ca. 5 ha. Hegn skal indtegnes på digitalt kortbilag på ansøgningen og ved indberetning.

Når hegnets beskyttende funktion ikke længere er nødvendig, skal hegnet fjernes.

10. Betingelser for tilsagn om tilskud

Der er en række betingelser, du skal opfylde, for at kunne opnå tilsagn og/eller bibeholde dit tilsagn, uden at tilskuddet bliver nedsat eller tilsagnet bortfalder. Betingelserne er opdelt i fire kategorier: a) Kriterier for støtteberettigelse, b) forpligtelser, c) andre forpligtelser og d) generelle betingelser.

Manglende overholdelse af betingelserne i de fire kategorier har forskellige konsekvenser for dit tilsagn om tilskud. Se kapitel 24 om *Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud og bortfald af tilsagn*.

a) Kriterierne for støtteberettigelse er følgende:

- Projektet må ikke påbegyndes, før du har modtaget tilsagn om tilskud.
- Det tilplantede areal er på mindst 2,00 ha,
- arealet ikke hidtil har været skovbevokset eller fredskovspligtigt, medmindre der i en afgørelse om fredskovspligt på arealet efter skovlovens § 4 er anført andet,
- arealet ikke anvendes som puljeskov efter regler udstedt i medfør af skovloven,
- arealet tilplantes eller tilsås med egnede træarter,
- arealet bliver fredskovspligtigt efter skovlovens § 4,
- arealet har været i erhvervsmæssig landbrugsdrift i dyrkningssæsonen forud for ansøgningstidspunktet, eller har været udtaget af drift med tilskud til miljøvenligt landbrug under et landdistriktsprogram eller efter grundbetalingsordningen, jf. regler udstedt i medfør af landbrugsstøtteleven,
- arealet ligger i et område, hvor skovrejsning efter kommuneplanen ikke er uønsket, eller der er opnået dispensation til skovrejsningen efter regler, udstedt i medfør af lov om drift af landbrugsjorder og
- du opnår de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder inden anmodning om udbetaling (se nedenstående afsnit om *Tilladelser fra offentlige myndigheder og øvrig lovgivning*).

Manglende overholdelse af kriterier for støtteberettigelse medfører bortfald af hele dit tilsagn og tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

Styrelsen kan også træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- du har givet urigtige, eller vildledende, eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- hele projektet, eller væsentlige dele af projektet, ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

b) Forpligtelserne er følgende:

- Projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
- Der må ikke anvendes pesticider på arealet eller foretages dybdepløjning forud for anlæg. Styrelsen kan dog i særlige tilfælde dispensere fra forbuddet mod anvendelse af pesticider. Der kræves skriftlig godkendelse fra styrelsen forud for anvendelse af pesticider
- For løvtræsbevoksninger og løvskovbryn skal der plantes mindst 4.000 levende planter pr. ha.
- For nåletræsbevoksninger skal der plantes mindst 2.800 levende planter pr. ha.
- Ved såning skal der sås mindst 2.000 planter pr. ha og planterne skal være sprunget ud i deres anden vækstsæson.
- Det skal sikres, at den nye skov kan opfylde skovlovens krav til bæredygtig skovdrift.
- Eventuelle åbne arealer skal indgå på en hensigtsmæssig måde som samlede, integrerede områder i den nye skov (se nedenstående afsnit om *Åbne arealer*).
- Skoven skal være velarronderet og tilpasset landskabelige og terrænmæssige forhold.
- Der skal udarbejdes en tilplantningsplan, som ud fra en helhedsbetragtning skal sikre en stabil og varieret skovopbygning (se nedenstående afsnit om *Helhedsbetragtning*).
- Kapitel 9 om *Hvilke projekter og aktiviteter gives der tilskud til*, beskriver også konkrete forhold, som skal være opfyldt for at kunne få tilskud. Disse anses også som forpligtelser.

c) Andre forpligtelser kan være følgende:

- Styrelsen kan i et tilsagn fastsætte yderligere tilskudsvilkår i tilsagnsbrevet. Sådanne forpligtelser kan være forskellige fra projekt til projekt, herunder eventuelle andre myndigheders vilkår kan indgå som forpligtelser for at opnå tilskud til privat skovrejsning.

Manglende overholdelse af forpligtelser og andre forpligtelser kan medføre nedsættelse og tilbagebetaling af tilskuddet og kan betyde bortfald af dit tilsagn.

d) De generelle betingelser er følgende:

- Du indsender indberetning om projektets etablering rettidigt.
- Du overholder din oplysningspligt (se nedenstående om oplysningspligt).
- Du overholder din forpligtelse i forhold til, at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder krav om skiltning (se kapitel 23, *Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt*).
- Projektet opretholdes, dvs. at projektet ikke ændres væsentligt eller ophører i fem år regnet fra datoen for udbetaling (se kapitel 16, *Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumenter*).

Manglende overholdelse af generelle betingelser kan medføre nedsættelse og tilbagebetaling af tilskuddet og bortfald af dit tilsagn.

Tilladelser fra offentlige myndigheder og øvrig lovgivning

Inden du indsender ansøgningen, skal forholdet til anden lovgivning og regulering end skovloven være afklaret. Det er dit ansvar, at der er foretaget tilstrækkelig afklaring, herunder at indhente nødvendige dispensationer inden en ansøgning fremsendes. Et tilsagn om tilskud erstatter således ikke myndighedsbehandlingen af et projekt efter gældende lovgivning,

eksempelvis planloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven, habitatbekendtgørelsen m.v. Dispensationer fra forbud mod tilplantning skal vedhæftes ansøgningen.

Hvis du for sent opdager, at der er behov for en dispensation, og dispensationssagen ikke er afgjort inden ansøgningsfristen, kan behandling af tilskudssagen og dispensationsansøgningen ske samtidigt. I dette tilfælde skal kopi af dispensationsansøgningen inkl. kortbilag vedhæftes tilskudssagen.

Fredskovspligt

Dit projekt skal pålægges fredskovspligt efter skovlovens § 4. Det betyder, at arealet fremover skal anvendes til skovbrugsformål og i øvrigt opfylde skovlovens bestemmelser. Fredskovspligten er bindende og det er som udgangspunkt ikke muligt at komme ud af fredskovspligten, selv om tilskud eventuelt opgives eller tilbagebetales.

En eventuel landbrugspligt opretholdes på ejendommen. Der er dog visse muligheder for at få ophævet landbrugspligten.

Hvis der er småbiotoper som mindre skovstykker, heder, moser, overdrev, ferske enge, fortidsminder og lignende indenfor skovrejsningsprojektet, skal disse småbiotoper indgå i det fredskovspligtige areal. Styrelsen kan kræve, at åbne ekstensive arealer, der naturligt hører til den nye skov, medtages i det fredskovspligtige areal.

Åbne arealer

De åbne arealer må ikke have karakter af korridorer, som fragmenterer den nye skov. Åbne arealer kan pålægges fredskovspligt og skal således drives efter skovlovens regler. De åbne arealer må dog gerne drives med ekstensiv landbrugsdrift, hvor arealet slås eller afgræsses som en naturpleje af arealet. De åbne arealer skal indgå i en naturlig og landskabelig helhed med de arealer, som skal tilplantes. Åbne arealer uden fredskovspligt må ikke være fuldstændig omgivet af skov, med mindre arealet ligger i tilknytning til eksisterende bebyggelse. Der accepteres således ikke særskilte landbrugsparceller inde i skoven.

Skoven skal være sammenhængende. Hvis et åbent areal deler skoven i to delarealer, vil det bero på en konkret vurdering af, om det mellemliggende areal er nødvendigt at holde uden bevoksning, f.eks. grøft, vej, å eller lignende. I vurderingen indgår også bredden af det mellemliggende areal, hvor udgangspunktet er, at det skal være under 10 meter. Hvis åbne arealer deler skoven i to delarealer, da skal hvert delareal være på mindst 2 ha, for at kunne opfylde støtteberettigelseskriteriet om mindst 2 ha. Er et delareal ikke på mindst 2 ha, kan tilsagnet ikke opretholdes for dette delareal og eventuel udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Helhedsbetragtning

I projektet skal der bl.a. sikres en passende balance mellem skovbryn, bevoksninger og åbne arealer. Eksempelvis vil skove, der er meget fragmenterede, få en overvægt af randeffekter og måske helt mangle kerneområder og dermed opbygges ikke et egentligt skovklima. Bredden af skoven skal derfor som hovedregel være mindst 40 meter, og der skal være et kerneareal. Hvis styrelsen under behandlingen af din sag om tilsagn vurderer, at tilplantningsplanen ikke er i balance, vil hele planen kunne forkastes eller forlanges revideret.

Oplysningspligt

Hvis styrelsen forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til styrelsen om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes.

Du har også pligt til at give styrelsen skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet. Er du i tvivl om, hvorvidt du har pligt til at oplyse om forhold af betydning for dit projekt, bør du henvende dig til styrelsen.

11. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Når styrelsen har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag på dit ansøgte projekt, sendes afgørelsen til dig.

Tilsagn

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender styrelsen et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de godkendte, tilskudsberettigede tilskudsformer, samt en oversigt over betingelser.

Delvist tilsagn og afslag

Der kan gives afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis styrelsen vurderer, at:

- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst.
- projektet ikke lever op til støtteberettigelseskriterierne.
- projektet ikke kan godkendes af kommune eller museum.
- projektet ikke opnår minimumskriteriet for point i forbindelse med prioritering (se nedenstående afsnit om *Prioritering af projekter*).
- projektet ikke opnår prioritering i henhold til den økonomiske ramme.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden en begrundelse for de dele af projektet, som styrelsen ikke har fundet tilskudsberettiget

Hvis du får afslag på dit projekt, sender styrelsen et afslagsbrev med en begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget.

Prioritering af projekter

Ansøgningerne under denne ordning vil blive prioriteret. Prioriteringskriterierne anvendes også i tilfælde, hvor der er tilstrækkelige midler til at imødekomme alle modtagne ansøgninger, der opfylder tilskudsbetingelserne. Det er således ikke nok, at ansøgningen opfylder støtteberettigelseskriterierne. Du skal herudover også opnå et minimumspointtal. I denne ansøgningsrunde skal et projekt opnå minimum 0,2 point. Til brug for prioriteringen anvender styrelsen bilag 4.

Ansøgninger om tilskud til privat skovrejsning, der opfylder støtteberettigelseskriterierne, prioriteres efter følgende kriterier:

- 1) Beliggenhed indenfor delvandoplande med kvælstofreduktionsmål.
- 2) Omkostningseffektivitet (pris pr. kg kvælstof).
- 3) Beliggenhed indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser, eller områder med vandindvindingsopland til almene vandforsyninger.
- 4) Ansøgningens mulighed for integration af klimatilpasningshensyn.

Der gives point for hvert af de ovenstående kriterier. Kriterie nr. 1 indgår i afvejningen med 60%. Kriterie nr. 2 indgår i afvejningen med 25%. Kriterie nr. 3 indgår i afvejningen med 10%. Kriterie nr. 4 indgår i afvejningen med 5%.

Såfremt en ansøgning efter prioritering ikke kan rummes inden for beløbsrammen, men hvor beløbsrammen ikke er brugt, kan styrelsen give en ansøger tilbud om tilpasning af ansøgning i forhold til den resterende beløbsramme.

Såfremt flere ansøgninger opnår samme antal point, prioriteres ansøgningerne efter størrelsen af skovrejsningsarealet.

Beliggenhed – delvandoplande

I forbindelse med prioriteringen gives 0-4 point, hvis projektet ligger indenfor delvandoplande med kvælstofreduktionsmål.

- Er hele projektarealet beliggende udenfor delvandoplande med kvælstof-reduktionsmål gives 0 point
- Er op til 50% af projektarealet beliggende indenfor delvandoplande med kvælstof-reduktionsmål gives 2 point
- Er 50% eller derover af projektarealet beliggende indenfor delvandoplande med kvælstof-reduktionsmål gives 4 point

Efter pointtildeling ganges pointtal med vægtningen, i dette tilfælde 60%.

I bekendtgørelse om tilskud til privat skovrejsning er der et bilag. I bekendtgørelsens § 10, stk. 5, har styrelsen bemyndigelse til at revidere dette bilag. Årsagen til, at styrelsen kan revidere bilaget i bekendtgørelsen skyldes, at der på tidspunktet for vedtagelse af bekendtgørelsen var planlagt udstedelse af nye vandplaner. Der er nu vedtaget nye vandplaner. Derfor gælder bilaget i bekendtgørelsen ikke længere. På styrelsens hjemmeside er offentliggjort nyt bilag, som skal anvendes ved vurderingen af beliggenhed indenfor delvandoplande med kvælstofreduktionsmål.

Omkostningseffektivitet

I forbindelse med omkostningseffektivitet gives 0-4 point. Point gives efter projektets retention (R) af kvælstof. Til brug for pointtildeling tages udgangspunkt i GEUS kvælstofretentionskort, der kan findes på www.geus.dk. Kortet viser, hvor meget kvælstof, der omsættes eller tilbageholdes i undergrunden eller overfladevandet, inden det strømmer ud til kystvandene.

- Ved $R \geq 80\%$ gives 0 point
- Ved $80\% < R \geq 60\%$ gives 1 point
- Ved $60\% < R \geq 40\%$ gives 2 point
- Ved $40\% < R \geq 20\%$ gives 3 point
- Ved $R < 20\%$ gives 4 point

Efter pointtildeling ganges pointtal med vægtningen, i dette tilfælde 25%.

Beliggenhed – Drikkevandsinteresser

I forbindelse med prioriteringen gives 0-4 point, hvis projektet ligger indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsopland til almene vandforsyninger. Udpegningerne kan findes på Miljøgis.

- Er hele projektarealet beliggende udenfor områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsopland til almene vandforsyninger gives 0 point
- Er op til 50% af projektarealet beliggende indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsopland til almene vandforsyninger gives 2 point
- Er 50% eller derover af projektarealet beliggende indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsopland til almene vandforsyninger gives 4 point

Efter pointtildeling ganges pointtal med vægtningen, i dette tilfælde 10%.

Klimatilpasning

I forbindelse med prioriteringen gives 0-4 point, hvis projektet etableres så den medvirker til opfyldelse af de kommunale klimatilpasningsplaner. Det er kommunerne der i den kommunale høringsfase vurderer, om et projekt kan medvirke til opfyldelse af klimatilpasningsplanerne.

- Medfører projektet ingen integration af klimatilpasningshensyn gives 0 point.
- Medfører projektet integration af klimatilpasningshensyn gives 4 point.

Efter pointtildeling ganges pointtal med vægtningen, i dette tilfælde 5%.

12. Sagsbehandlingstid

Du vil normalt få svar på din ansøgning inden udgangen af 2016.

13. Igangsætning

Når du har fået tilsagn om tilskud til dit projekt, kan du igangsætte dit skovrejsningsprojekt. Brevet med afgørelse om tilsagn til tilskud er samtidig din igangsætningstilladelse.

14. Klageadgang

Du kan ikke klage over afgørelse om tilskud til privat skovrejsning, jf. § 20 i bekendtgørelse om tilskud til privat skovrejsning.

15. Projektperioden

Du har som udgangspunkt 2 år til at etablere dit projekt, dog 4 år ved såning. I dit brev med afgørelse om tilsagn til tilskud fastsættes projektperioden, herunder start- og slutdato.

16. Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumenter

Opretholdelse af projektet

Du har pligt til at opretholde investeringen i fem år efter du har modtaget støtte. Det betyder, at du ikke må foretage ændringer i forhold til betingelserne i tilsagnet indenfor de fem år. Eventuelle ændringer i projektet og tilsagnet skal godkendes skrifteligt af styrelsens lokale enhed (se kapitel 17, *Ændring af projektet*).

Hvis du har fået tilskud til hegn, skal du vedligeholde dette i fem år regnet fra datoen for udbetaling af tilskud, eller til planterne er over vildtets bidhøjde.

Hvis hegnet går i stykker indenfor denne periode, skal det vedligeholdes for din regning.

Opbevaring af dokumenter

Du skal opbevare faktura og dokumentation for planterne i fem år, regnet fra datoen for udbetaling af tilskud. Dette skyldes at investeringen kan udtrækkes til kontrol. Her vil faktura være din dokumentation for planterne overholder provenienskravene i bilag 2.

17. Ændring af projektet

Du kan søge om ændring af dit projekt vedrørende:

- projektindholdet, herunder træarter, åbne arealer mm.
- arealstørrelser.
- placering af projektområde.
- hegnslængder.

Du skal altid søge om ændring af projektet hos styrelsen.

Du skal sende din ansøgning om ændring til styrelsens lokale enhed. Din ansøgning skal indeholde beskrivelse af ændringen, begrundelse for og bemærkninger til ændringen. Ændringer i projektet kan medføre, at der skal gennemføres en ny høringsrunde. Enhver ændring ledsages af et digitalt kort. Dette skal ske senest en måned efter, at det står klart, at projektet ikke kan, eller ønskes gennemført som forudsat i ansøgningen.

Alle ændringer skal godkendes af styrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter styrelsens godkendelse.

Styrelsen kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter styrelsens vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.

Når din ansøgning om ændring er behandlet og styrelsen har truffet afgørelse, får du meddelelse om den endelige afgørelse.

Mindre ændringer der opstår under etableringen af projektet/plantningen, kan du rette i din indberetning, når du anmoder om udbetaling af tilskud (se kapitel 21, *Udbetaling af tilskud*).

Hvis du er i tvivl om en ændring i projektet er af en sådan karakter, at den kræver godkendelse, skal du kontakte styrelsens lokale enhed.

Forlængelse af projektperioden

Hvis du ikke kan overholde fristen for indberetning indenfor projektperioden, kan du skriftligt ansøge styrelsen om dispensation til forlængelse af projektperioden.

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres indenfor fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Styrelsen vil på den baggrund vurdere, om der er grundlag for at meddele dispensation til forlængelse af projektperioden.

18. Overdragelse af tilsagn

Styrelsen kan efter ansøgning tillade, at dit tilsagn overdrages til en ny ejer af projektarealet. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet. Fredskovsplikten opretholdes og der vil normalt ikke blive tale om tilbagebetaling af de udbetalte tilskud, hvis en ny ejer ikke kan eller ønsker at overtage tilsagnet. Ved salg af arealet til en offentlig myndighed eller andre, der ikke opfylder betingelserne for at få tilskud, bortfalder fremtidige udbetalinger.

Der skal til brug for ejerskifte udfyldes et skema, som fås ved henvendelse til styrelsens lokale enhed.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i styrelsens lokale enhed straks efter den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet skemaet. Styrelsen skal påse rette ejerforhold inden alle udbetalinger. Den nye ejer har først ret til at indberette og modtage udbetalingen, når ejerskifteerklæringen er modtaget i og godkendt af styrelsen. Overdragelsen kan ikke godkendes med tilbagevirkende kraft.

Det er vigtigt at bemærke, at der alene gives tilsagn til ejeren. Derfor skal der være overensstemmelse mellem den der er registreret som tilskudshaver og den der er ejer iht. tingbogen (cpr henholdsvis cvr).

Et ejerskifte betyder, at tilskudssagen i princippet 'afsluttes', når arealet sælges, ved dødsfald eller konkurs. En ny ejer kan efterfølgende 'genåbne' sagen ved at gøre sin ret gældende til at overtage rettigheder og pligter ifølge tilsagnet. Dette gøres ved indsendelse af den ovennævnte underskrevne ejerskifteerklæring. Retten til at overtage tilsagnet er gældende fra modtagelsesdatoen i styrelsens lokale enhed. Herved kan rettigheder sikres. Samtidig overtages pligter i form af tilbagebetaling af eventuelle fejl i forbindelse med kontrolbesøg eller lignende.

Der accepteres en periode på maksimalt 3 måneder fra skødedato til modtagelse af ejerskifteerklæring for, at styrelsen opfatter indsendelsen af ejerskifteerklæringen som 'samtidig' og tilskudssagen dermed er 'ubrudt'.

Ved dødsfald falder tilskudssagen som udgangspunkt bort. Der accepteres ikke indberetninger fra et dødsbo. Der udbetales kun til et dødsbo, hvis indberetningen er modtaget før dødsdato og den administrative kontrol er udført uden bemærkninger. Hvis der er to eller flere ejere og den ene dør, afventes bobehandlingen, hvorefter der enten er et ejerskifte eller den anden ejer står som enejer af arealet.

19. Afslutning af projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du anmode om udbetaling af tilskuddet.

Indberetning om gennemført projekt

Når projektet er gennemført, skal du sende en indberetning til styrelsen lokale enhed. Indberetningen gælder samtidig som anmodning om udbetaling af tilskud.

Det er en betingelse for udbetaling, at styrelsen har modtaget og godkendt din indberetning.

Din indberetning skal udarbejdes på det skema, som du modtager i forbindelse med dit tilsagn. I din indberetning skal du anføre, om der i forbindelse med anlægget er sket ændringer i projektet, der kan have betydning for dit tilsagn.

Besigtigelse

I forbindelse med behandling af din anmodning om udbetaling, vil investeringen blive besigtiget, hvilket betyder, at en medarbejder fra styrelsens lokale enhed kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført.

Besigtigelsen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Dvs., at styrelsen via et forstligt skøn ved besigtigelsen skal betrygges i, at tilplantningen er i overensstemmelse med den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud, eller senere godkendte ændringer.

Besigtigelse kan ikke sidestilles med en kontrol og det, at styrelsen har foretaget besigtigelse af projektet, medfører således ikke, at dit projekt ikke kan udtrækkes til en kontrol.

20. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse styrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at tilskuddet er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Hvis projektet opgives inden det er påbegyndt, kan der søges om tilskud på ny ved en eventuel ny ansøgningsrunde.

21. Udbetaling af tilskud

Udbetaling

Udbetaling af tilskud under denne tilskudsordning udbetales som investeringstilskud.

Investeringstilskud

Investeringstilskuddet udbetales samlet når projektet er tilplantet og eventuelt hegn er anlagt.

Sammen med tilsagnsbrevet modtager du fortrykte indberetningsskemaer. Styrelsen udbetaler tilskuddene til din NemKonto efterhånden som indberetningerne indsendes og godkendes.

Tidsfristerne for indsendelse af indberetninger vil fremgå af dit tilsagnsbrev. Hvis der ikke er indsendt indberetning inden nedennævnte frister, bortfalder tilsagnet uden videre. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra overskridelse af tidsfristen. Anmodning om dispensation skal rettes til styrelsens lokale enhed.

Indberetning kan indsendes, når projektet er etableret

Projektet er etableret, når:

- der er plantet/sået med planter/frø af egnet størrelse og kvalitet.
- et hegn mod vildtet, hvortil der ydes tilskud, er sat op.
- planterne ved såning er sprunget ud i deres anden vækstsæson.

Indberetning skal indsendes **senest**:

- **to år** efter tilsagnsdato ved **plantning** og
- **fire år** efter tilsagnsdato ved **såning**.

Inden indsendelse af de fortrykte indberetningsskemaer skal du sikre, at de gennemførte aktiviteter er i overensstemmelse med tilsagnet. Hvis der er ændringer, skal du rette indberetningsskemaet til inden du, eller eventuelt din konsulent med fuldmagt i sagen, underskriver. Det underskrevne indberetningsskema sendes til styrelsens lokale enhed inden fristen er udløbet.

Indberetning skal ledsages af GIS-filer for det tilplantede areal baseret på en opmåling efter plantning og af et opdateret skovkort baseret på opmålingen på digital form.

På baggrund af indberetningen vil styrelsen sørge for notering af fredskovspligten på matriklen. Styrelsen afholder de nødvendige udgifter herved.

På grundlag af indberetningen udbetales tilskuddet for den eller de etaper, der indberettes.

Er dit projekt opdelt i etaper, er det vigtigt at bemærke, at indberetning for sidste etape skal indsendes senest tre år efter tilsagnsdato.

Modregning

Hvis styrelsen har restancer på skovrejsningsordningen eller på andre af styrelsens ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud.

Nemkonto

Der udbetales tilskud til tilsagnshavers NemKonto. Der kan efter konkret aftale med styrelsen foretages transport i tilskud – dvs. udbetalinger på en sag kan omdirigeres til en anden end tilsagnshaver. Kontakt styrelsens lokale enhed for nærmere oplysning herom.

Indberetning af tilskud til SKAT

Styrelsen indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne.

Afklaring af og spørgsmål til dine skattemæssige forhold anbefales det, at du selv tager kontakt til SKAT.

Offentliggørelse af støttemodtagere og støttebeløb

Støttemodtagere og støttebeløb vil blive offentliggjort af NaturErhvervsstyrelsen på deres hjemmeside.

Registrering i Statsstøtterejestret

Fra 1. juli 2016 er styrelsen forpligtet til at registrere statsstøtte i Statsstøtterejestret. Det vedrører støtte på over 500.000 €, svarende til ca. 3,5 mio. kr. Du skal som støttemodtager være bekendt med denne offentliggørelse i Statsstøtterejestret.

Administrativ kontrol og besigtigelse

Der foretages administrativ kontrol i forbindelse med udbetaling, herunder besigtigelse af samtlige projekter. Udbetalingen af tilskuddet kan først gennemføres, når investeringen har været besigtiget. Der må påregnes ca. fire måneders sagsbehandlingstid fra modtagelse af indberetning til udbetaling.

22. Grundbetaling under artikel 32

Selvom arealerne i projektområdet ikke opfylder de almindelige støttebetingelser for grundbetaling, kan lodsejere alligevel søge om grundbetaling.

Dette gælder, fordi arealerne indgår i projekter, som gennemføres i medfør af en undtagelsesbestemmelse under artikel 32². Hvilke forhold du er omfattet af afhænger af, om dit projekt medvirker til at gennemføre Vandrammedirektivet.

Medvirker dit projekt ikke til at gennemføre Vandrammedirektivet kan du søge grundbetaling efter artikel 32, men kun i forpligtelsesperioden på fem år.

Det vil fremgå af dit tilsagnsbrev, hvis dit projekt medvirker til at gennemføre vandrammedirektivet.

Du kan ansøge NaturErhvervsstyrelsen om grundbetaling på tilskudsarealerne.

Du kan finde mere information på NaturErhvervsstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i *Tilskudsguide* under *Grundbetaling og grøn støtte*.

Har du spørgsmål om grundbetaling, skal du rette henvendelse til NaturErhvervsstyrelsen.

23. Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt

Det er et krav i EU-reglerne³, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder styrelsen for "skiltning". Vær opmærksom på, at der er forskellige krav, alt afhængig af, hvor stort et projekt du har.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt, og den støtte du har modtaget. Til sidst kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

² Forordning (EU), nr. 1307/2013 af 17. december 2013.

³ Reglerne om skiltningforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III.

Skiltning i løbet af projektperioden

Støtten til projektet overstiger ikke 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som udbetales, er mindre end 375.000 kr., skal du ikke skilte i løbet af projektperioden.

Støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som udbetales, er mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have en plakat med information om projektet, du har fået tilskud til. Plakaten skal være opsat et sted, der er klart synlig for offentligheden f.eks. ved indgangen til skoven. Plakaten skal være minimumstørrelse A3.

Hvis du modtager tilskud under flere ordninger under LDP, kan du anføre disse ordninger på den samme plakat. Dette gælder derfor også, hvis du f.eks. modtager arealtilskud.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til plakats indhold.

Støtten til projektet overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som udbetales, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Skiltning i opretholdelsesperioden

Støtten til projekter der overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som udbetales, er på mere end 3.750.000 kr., gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i fem år. De fem år regnes fra tidspunktet, hvor du modtager udbetaling af dit investeringstilskud.

Derudover skal du være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden. Projektperioden regnes fra igangsættelse af anlæg til udbetaling af tilskud.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Generelle krav til alle former for skiltning

Specifikationer for alle plakater, oplysningsskilte, plader og tavler

De pågældende plakater, oplysningsskilte, plader og tavler, skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 procent af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du på styrelsens hjemmeside under tilskud til privat skovrejsning.

Placering af plakaten, oplysningsskiltet, pladen eller tavlen

Du skal placere plakaten, oplysningsskiltet, pladen eller tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, f.eks. ved indgangen til projektarealet.

Du skal sørge for, at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

Du skal ved støtteudbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Hvis du er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal du ved anmodning om støtteudbetaling også indsende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.

Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige eller taget sådan, at styrelsen ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Styrelsen anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til du har modtaget støtteudbetalingen, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes der, hvor du har placeret den, i fem år. De fem år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog støtteudbetalingen.

24. Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud og bortfald af tilsagn

Helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Styrelsen træffer afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- du tilsidesætter din oplysningspligt.
- hele projektet eller væsentlige dele af projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
- et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt (se kapitel 10, *Betingelser for tilsagn om tilskud*).
- en eller flere forpligtelser eller andre forpligtelser ikke er opfyldt (se kapitel 10).

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra det tidspunkt, hvor du modtager afgørelsen om tilbagebetalingskravet. Fra denne dag forrentes tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. § 12 i landdistriktsfondsloven.

Det skal bemærkes, at indberetninger vurderes efter de regler, der er gældende på indberetningstidspunktet. Hvis der f.eks. kommer nye EU-kontrolregler, vil disse skulle anvendes.

Principper for tilbagebetaling og sanktionering i forbindelse med støtteberettigelse

Styrelsen udbetaler kun tilskud til det areal og den hegnslængde, der er givet tilsagn til og som er støtteberettiget.

Styrelsen opfatter det støtteberettigede areal og hegnslængden som grundlaget for støtten. Som det første i en kontrol foretages derfor en vurdering af, hvilket areal og hvilken hegnslængde der er støtteberettiget, herunder om der er fejl på størrelsen af det indberettede areal eller hegn. Efterfølgende sker der via standardsatser en beregning af det støtteberettigede beløb.

Hvis det beløb, du anmoder om via din indberetning, eller har fået udbetalt, overstiger det beløb, du er berettiget til med under 10%, udbetaler styrelsen det beløb, som du er berettiget til, eller kræver det uberettigede beløb tilbage, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du anmoder om via din indberetning, eller har fået udbetalt, overstiger det beløb, du er berettiget til, med 10% eller mere, pålægges yderligere en sanktion på forskellen mellem det beløb, du anmoder om, eller har fået udbetalt, og det beløb du er berettiget til.

I tilfælde, hvor det støtteberettigede areal nedsættes i et omfang, hvor projektet ikke længere opfylder støtteberettigelseskriterierne, bortfalder tilsagnet i sin helhed og det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

Eksempler på nedsættelse af tilskud - hvis du indberetter mere end hvad der er støtteberettiget

Eksempel 1: under 10%

Du har indberettet et skovrejsningsprojekt, svarende til dit tilsagn, på 10,00 ha plantet løv-skov/løvskovbryn og en samlet hegnslængde på 1.500 meter, svarende til i alt 342.500 kr. Efter kontrol godkender styrelsen kun de 9,50 ha som støtteberettiget svarende til 326.500 kr. Forskellen mellem det indberettede og tilskudsberettigede beløb er 16.000 kr. og udgør $(16.000 \text{ kr.} / 326.500 \text{ kr.} \times 100)$ 4,9%, hvilket er mindre end 10% af det støtteberettigede tilskud. Styrelsen reducerer derfor din udbetaling med forskellen. Din anmodning om udbetaling af 342.500 kr. bliver dermed nedsat med i alt 16.000 kr., således at du kun får udbetalt 326.500 kr.

Eksempel 2: Over 10%

Du har indberettet et skovrejsningsprojekt, svarende til dit tilsagn, på 10,00 ha plantet løv-skov/løvskovbryn og en samlet hegnslængde på 1.500 meter, svarende til i alt 342.500 kr. Efter kontrol godkender styrelsen kun de 8,00 ha som støtteberettiget svarende til 278.500 kr. Forskellen mellem det indberettede og tilskudsberettigede beløb er 64.000 kr. og udgør $(64.000 \text{ kr.} / 278.500 \text{ kr.} \times 100)$ 23%, hvilket er mere end 10% af det støtteberettigede tilskud. Først reduceres din udbetalingsansøgning til det beløb, der er støtteberettiget, i dette tilfælde 278.500 kr. Oven i reduktionen tillægges en nedsættelse, svarende til det beløb ansøgningen blev reduceret med, i dette tilfælde yderligere 64.000 kr. Din anmodning om udbetaling af 342.500 kr. bliver dermed nedsat med i alt 128.000 kr. $(342.500 - 64.000 - 64.000)$, således at du kun får udbetalt 214.500 kr.

Eksempel 3: Bortfald af støtte

Du har indberettet et skovrejsningsprojekt, svarende til dit tilsagn, på 3,00 ha plantet løvskov/løvskovbryn og en samlet hegnslængde på 400 meter, svarende til i alt 102.000 kr. Efter kontrol godkender styrelsen kun de 1,50 ha som støtteberettiget

Din skov opfylder dermed ikke støtteberettigelseskriteriet vedrørende minimumstørrelsen på 2,00 ha og du er derfor ikke berettiget til støtte. Du modtager derfor ikke nogen udbetaling for dit projekt og du skal tilbagebetale alt tilskud, som du har fået udbetalt.

Nedsættelse af tilskud ved overtrædelse af forpligtelser

Når det støtteberettigede beløb er fastslået, vurderes det om der er sket overtrædelse af forpligtelserne i tilsagnet. Hvis du overtræder forpligtelserne i dit tilsagn, kan det medføre, at styrelsen nedsætter dit tilskud. Der kan også være tale om så alvorlig en overtrædelse, at tilsagnet bortfalder. Overtrædelsen bliver vurderet i forhold til:

- alvor
- omfang
- varighed og
- gentagelse.

Vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse

Alvor og varighed

Spørgsmålet, om hvor alvorlig overtrædelsen er, afhænger især af overtrædelsens konsekvenser i forhold til formålet med ordningen. Overtrædelsens varighed afhænger navnlig af, hvor længe virkningerne af overtrædelsen gør sig gældende. For projekttilskudsordninger vurderes alvor og varighed at være sammenhængende.

Omfang

Hvor omfattende overtrædelsen er, afhænger især af, hvilken virkning, overtrædelsen har på det enkelte projekt som helhed. Omfanget ses for så vidt muligt for de enkelte dele af projektet i forhold til tilsagnet.

Gentagelse

Om en overtrædelse er gentagende afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos dig i løbet af de sidste fire år fra overtrædelsen bliver konstateret eller i løbet af hele perioden 2014-2020 for Landdistriktsprogrammet. Styrelsen ser også på, om overtrædelsen er sket af dig i samme eller en lignende foranstaltning i programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse betyder det, at sanktionsprocenten forhøjes.

Beregning af nedsættelse af tilskud

Styrelsen beregner en procentsats for nedsættelse af tilskuddet på baggrund af din overtrædelse af forpligtelser fastsat i dit tilsagn.

Omfanget fastlægges som forholdet mellem overtrædelsens størrelse og projektstørrelsen, for eksempel manglende planter på et delareal i forhold til det samlede areal anført i tilsagnet.

For at fastlægge alvoren og varigheden af overtrædelsen, bruges vægtningskategorier i tabel 3 som et virkemiddel. Vægtningskategorierne er inddelt i syv kategorier.

Vurderingen af en overtrædelse vil altid bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

	Vægtningskategori
Kategori 5	100 + Bortfald
Kategori 4	100
Kategori 3	50
Kategori 2	25
Kategori 1	10
Kategori 0	2
Kategori Bagatel	0

Tabel 3

Hver overtrædelse omregnes herefter til point ud fra følgende formel:

$$\frac{[\text{overtrædelsens størrelse}] \times [\text{vægtningskategori}]}{[\text{projektstørrelse}]} = \text{point}$$

Overtrædelsens størrelse er det støtteberettigede beløb som relaterer sig til den forpligtelse, der er overtrådt.

Projektets størrelse er det samlede støtteberettigede beløb.

Hvis der er flere overtrædelser knyttet til samme beløb, medtages kun op til en samlet vægtning på 100.

Pointene lægges sammen og det aflæses i tabel 4, hvilken sanktionsprocent det samlet svarer til.

Vurdering af overtrædelsen af forpligtelse i forhold til formålet med tilskudsordningen.	Point	Nedsættelsesprocent på baggrund af samlet vurdering af alvor, omfang og varighed
Uvæsentlig	<1	0%
Meget mindre væsentlig	≥1 <10	5%
Meget lidt væsentlig	≥10 <25	10%
Mindre væsentlig	≥25 <50	25%
Væsentligt	≥50 <80	50%
Meget væsentligt	≥80	100%

Tabel 4

Eksempel på overtrædelse af forpligtelse

Du har fået tilsagn om tilskud til etablering af et skovrejsningsprojekt på 4,00 ha, svarende til 128.000 kr. hvoraf 1,20 ha skovbryn, svarende til samlet 38.400 kr. Ved besigtigelse viser det sig, at skoven er etableret uden buske i den inderste halvdel af skovbrynet som foreskrevet. Du har derfor overtrådt din forpligtelse om, at etablere skovbryn som anført i tilsagnet. Du har ikke søgt en projektændring, men projektet vurderes stadig at være i overensstemmelse med formålet med ordningen, og i øvrigt ville projektet være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet efter de opstillede prioriteringskriterier.

Overtrædelsens omfang består derfor i manglende indblanding af buske i halvdelen af skovbrynet. For overtrædelse af forpligtelsen fastsættes alvoren af overtrædelsen i eksemplet til en vægtningskategori 2.

A: Udregning af point med vægtningskategori 2

Etablering af 0,60 ha skovbryn, svarende til 19.200 kr., uden det krævede antal buske med vægtningskategori 2 (dvs. 25). Antal af point beregnes således:

$$\frac{19.200 \text{ kr.} \times 25}{38.400 \text{ kr.}} = 12,5 \text{ point}$$

Den samlede nedsættelsesprocent af tilskuddet aflæses i tabel 4 til:

$$12,5 \text{ point} \sim 10\%$$

Din anmodning om udbetaling af 128.000 kr. bliver dermed nedsat med i alt 12.800 kr. (128.000*0,10), således at du kun får udbetalt (128.000 kr.–12.800 kr.) 115.200 kr.

Nedsættelse af tilskud ved overtrædelse af andre forpligtelser og enkelte generelle betingelser

Overtrædelse af andre forpligtelser og enkelte generelle betingelser medfører nedsættelse og eventuelt tilbagebetaling af tilskud. Dette gælder bl.a. ved manglende overholdelse af tidsfrister, manglende overholdelse af kravet om skiltning, og manglende opretholdelse af projektet.

Manglende overholdelse af kravet om skiltning

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsættes dit tilskud. Nedsættelsen er 2 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som du får udbetalt, dog maksimalt 50.000 kr.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten, oplysningsskiltet, pladen eller tavlen ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted, teksten ikke er læsbar, EU-logoet mangler eller plakaten ikke er i mindst A3-format.

25. Kontrol på stedet

Styrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol udføres i opretholdelsesperioden.

Styrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Landdistriktsfondsloven.

For at kunne gennemføre kontrollen har styrelsen eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektet i forbindelse med kontrol.

Du vil som udgangspunkt altid blive kontaktet forud for et kontrolbesøg.

26. Straffebestemmelser og svig

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen om tilskud til privat skovrejsning ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1, i Landdistriktsfondsloven straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Styrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud, herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud, betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud⁴, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf⁵.

⁴ Artikel 64, stk. 4, litra d, i Rådets Forordning (EF), nr. 1306/2013.

⁵ Straffelovens § 289a.

27. Force majeure

Styrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre projektet. I sådanne tilfældemedfører det ikke bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører projektet.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af projektet, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Styrelsen kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Styrelsen kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis styrelsen ikke modtager det materiale, der bedes om, vil der blive truffet afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer dig i at opfylde dine forpligtelser, og at du ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret dig herimod.

28. Styrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af styrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Styrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger vil kun blive indhentet i det omfang, det er relevant for den konkrete afgørelse.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Styrelsen er dataansvarlige, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven. Der er kun få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- at anmode om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. persondatalovens § 31.
- at kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. persondatalovens § 37.

29. Lovgrundlag

De gældende regler for tilskud til privat skovrejsning fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse om tilskud til privat skovrejsning, bek nr. 814 af 24. juni 2016.
- Lov om skove (skovloven), lov nr. 1577 af 8. december 2015.

Andre generelle danske regler:

- Lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), lov nr. 429 af 31. maj 2000.
- Lov om offentlighed i forvaltningen (offentlighedsloven), lov nr. 606 af 12. juni 2013.
- Straffeloven, lbk nr. 873 af 9. juli 2015.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/669 af 28. april 2016 om ændring af gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 for så vidt angår ændring og indhold af landdistriktsudviklingsprogrammer, offentlig omtale af disse programmer og satser for omregning til stor kreaturer.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

30. Yderligere oplysninger

Denne vejledning og andre oplysninger om tilskud til privat skovrejsning findes på styrelsens hjemmeside www.svana.dk under *Tilskud til private skove*.

Du er velkommen til at kontakte styrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 20 00 eller svana@svana.dk.

Bilag 1. Træarts og buskliste

Skovbryn skal bestå af 100% løvtræ og buske. Mindst 20% af plantetallet skal være buske fra nedenstående liste. Der kan, hvor det er egnet og relevant, indplantes op til ét stabilt nåletræ pr. 100 meter. Der må ikke indplantes arter, der ikke er optaget på listen.

Information og hjælp til at vælge træ- og buskarter til de konkrete plantningslokaliteter kan fås på www.plantevalg.dk.

Løvtræarter: ask (*Fraxinus excelsior*), avnbøg (*Carpinus betulus*), dunbirk (*Betula pubescens*), vortebirk (*Betula pendula*), bøg (*Fagus sylvatica*), stilkeg (*Quercus robur*), vintereg (*Quercus petraea*), rødæl (*Alnus glutinosa*), fuglekirsebær (*Prunus avium*), småbladet lind (*Tilia cordata*), spidsløn (*Acer platanoides*), navr (*Acer campestre*), seljepil (*Salix caprea*), almindelig røn (*Sorbus aucuparia*), vildæble (*Malus silvestris*) og ær (*Acer pseudoplatanus*).

Buskarter: benved (*Euonymus europaeus*), dunet gedeblad (*Lonicera xylosteum*), hassel (*Coryllus avellana*), havtorn (*Hippophaë rhamnoides*), alm. hvidtjørn (*Crataegus laevigata*), engriflet hvidtjørn (*Crataegus monogyna*), koralhvidtjørn (*Crataegus rhipidophylla*), almindelig hylde (*Sambucus nigra*), almindelig hæg (*Prunus padus*), kristtorn (*Ilex aquifolium*), rød kornel (*Cornus sanguinea*), kvalkved (*Viburnum opulus*), femhannet pil (*Salix pentandra*), gråpil (*Salix cinerea*), krybende pil (*Salix repens*), øret pil (*Salix aurita*), fjeldribs (*Ribes alpinum*), blågrøn rose (*Rosa dumalis*), hunderose (*Rosa canina*), klitrose (*Rosa pimpinellifolia*), æblerose (*Rosa rubiginosa*), slåen (*Prunus spinosa*), tørst (*Rhamnus frangula*) og vrietorn (*Rhamnus catharticus*).

Nåletræarter: Skovfyr (*Pinus sylvestris*), østrigsk fyr (*Pinus nigra*), hvidgran (*Picea glauca*) og sitkagran (*Picea sitchensis*).

Hjemmehørende træarter

På listen herunder er angivet træarter, som er hjemmehørende i Danmark:

Ask, avnbøg, bævreasp, bøg, dunbirk, fuglekirsebær, rødæl, skovfyr, småbladet lind, spidsløn, stilkeg, vintereg, vortebirk, ær.

Bilag 2. Provenienser

Når der plantes eller sås træarter anført som 'EF-træarter' i bilag 3 i bekendtgørelse om skovfrø og –planter (bkg nr. 1479 af 12. december 2013), skal frø- og plantemateriale stamme fra kårede bevoksninger eller frøplantager (egne planter er dog undtaget). Aktuelt er følgende typisk anvendte arter i dansk skovbrug på listen:

Ask, avnbøg, bøg, contortafyr, douglasgran, dunbirk, fuglekirsebær, grandis, hvidel, lærk (europæisk, japansk og hybrid lærk), poppelarter (Populus spp), robinia, rødeg, rødæl, rødgran, sitkagran, skovfyr, småbladet lind, spidsløn, stilkeg, storbladet lind, vintereg, vortebirk, alm. ædelgran, ægte kastanje, ær, østrigsk fyr.

Det gælder særligt for anvendelsen af træarter på nedenstående liste, at der skal anvendes provenienser blandt de anførte på listen. Det gælder dog ikke frø og planter fra egne arealer. Frø- og plantematerialet skal som udgangspunkt tilhøre kåringskategorierne *udvalgt, kvalificeret (frøplantager) eller afprøvet*. I enkelte tilfælde kan "lokalitetsbestemt" materiale accepteres (fremgår af provenienslisten). Materialet skal være *kåret eller godkendt til produktion eller til værn og læformål*. Der ydes derfor ikke tilskud til materiale, der er kåret til alléer og parkformål.

Information og hjælp til at vælge træ- og buskarter til de konkrete plantningslokaliteter kan fås på www.plantevalg.dk.

Hvis man ikke kan skaffe nedenstående provenienser, skal man søge dispensation fra listen ved styrelsens lokale enhed.

Du skal kunne dokumentere planternes proveniens. Der gennemføres en systematisk stikprøvekontrol af dokumentationen inden udbetaling. **Gem derfor følgedokument eller plantekvittering.**

Bøg

1. Danske kårede bevoksninger
2. Schweizisk bøg fra Zürich området
3. Tysk bøg fra godkendte frøavlsbevoksninger (Gebiet 81001, 02, 03, 07, 09,23)
4. Slovakisk bøg fra godkendte frøavlsbevoksninger (Kakasovce eller Sigord)
5. Hollandsk og belgisk bøg fra godkendte frøavlsbevoksninger
6. Godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager udvalgt til det sydsvenske område (syd for d. 57. breddegrad).

Stilkeg

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager
2. Tysk stilkeg fra godkendte frøavlsbevoksninger (Gebiet 81701, 02, 03)
3. Hollandske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager
4. Godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager udvalgt til det sydsvenske område (syd for den 57. breddegrad).
5. Norsk lokalitetsbestemt stilkeg fra Vestfold

Vintereg

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager
2. Norsk lokalitetsbestemt vintereg fra Agderkysten
3. Tyske godkendte frøavlsbevoksninger (Gebiet 81801, 02, 03)
4. Polsk lokalitetsbestemt vintereg (frøkildezoner 313, 314 og 315).

Ær

1. Danske kårede bevoksninger
2. Nordtyske godkendte bevoksninger og frøplantager (Gebiet 80101 og 02)
3. Hollandske godkendte frøavlsbevoksninger.

Småbladet lind

1. Danske kårede bevoksninger
2. Nordtyske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (Gebiet 82301, 02 og 03)
3. Polsk lokalitetsbestemt frøzone 101-108, 152-154, 156-157, 301-307, 351-357 (Zonerne svarer til de ældre betegnelser 313, 314 og 315).

Rødel

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager

Birk

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager
2. Sydsvenske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (syd for den 57. breddegrad)
3. Nordtyske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (Gebiet 80401 og 80501)

Rødgran

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager
2. Sydsvenske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (syd for den 57. breddegrad).

Sitkagran

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager
2. Sydsvenske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (syd for d. 57. breddegrad).

Douglasgran

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager
2. Godkendt frøplantage FP 232, (Frankrig)

Alm. ædelgran

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Italien/Calabrien, Gariglione nr. 120, 1600-1750 m
3. Rumænien lokalitetsbestemt, Maramures / Lapos

Skovfyr

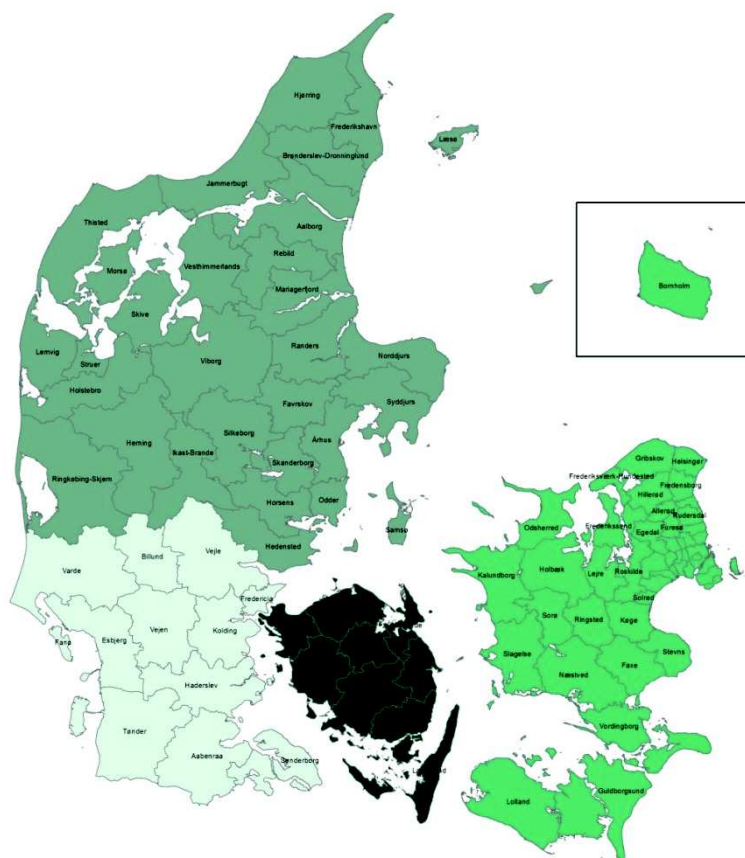
1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Nordtyske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (Gebiet 85101, 85102, 85103)
3. Baltisk lokalitetsbestemt fyr (Letland, Litauen, Nordøstpolen)
4. Vestnorsk lokalitetsbestemt fyr
5. Godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager udvalgt til det sydsvenske område (syd for den 57. breddegrad).

Lærk

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager (europæisk lærk, japansk lærk og hybridlærk)
2. Europæisk lærk og japansk lærk fra nordtyske godkendte bevoksninger og frøplantager (Gebiet 83701 og 83901).
3. Hybridlærk, fra svenske eller tyske godkendte frøplantager.

Bilag 3. Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings lokale enheder

Lokale enheder vedrørende privat skovrejsning
Organisering pr. 1. juli 2016



Østjylland
Vasevej 7
8920 Randers NV
Tlf. 7254 2000
E-mail: ojl@svana.dk

Syddjylland
Skovridervej 3, Arnum
6510 Gram
Tlf. 7254 2000
E-mail: syd@svana.dk

Fyn
Sollerupvej 24
5600 Fåborg
Tlf. 7254 2000
E-mail: fyn@svana.dk

Storstrøm
Fejøgade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf. 7254 2000
E-mail: sto@svana.dk

Bilag 4. Prioriteringsskema

Prioriteringskriterium	Point					Vægtning	Total
	0	1	2	3	4		
Beliggenhed indenfor delvandsoplande med kvælstofreduktionsmål	Hele projektarealet beliggende udenfor delvandsoplande med kvælstofreduktionsmål		Op til 50% af projektarealet beliggende indenfor delvandsoplande med kvælstofreduktionsmål		50% eller derover af projektarealet beliggende indenfor delvandsoplande med kvælstofreduktionsmål		
Point						60%	
*Omkostnings effektivitet: Projektets pris (P) i forhold til retention (R)	R≥80%	80% <R≥ 60%	60% <R≥40%	40% <R≥ 20%	R<20%		
Point						25%	
Beliggenhed indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser, eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger	Hele projektarealet beliggende udenfor områder med særlige drikkevandsinteresser, eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger		Op til 50% af projektarealet beliggende indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser, eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger		50% eller derover af projektarealet beliggende indenfor områder med særlige drikkevandsinteresser, eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger		
Point						10%	
Mulighed for integration af klimatilpasningshensyn	Ingen integration af klimatilpasningshensyn				Integration af klimatilpasningshensyn		
Point						5%	
Sum						100%	

*Omkostningseffektivitet

Vurdering af prioriteringskriteriet omkostningseffektivitet, opgøres på baggrund af Geus kvælstofretentionskort. Da tilskudssatsen pr. ha er fast kan retentionen anvendes direkte, som udtryk for pris pr. kg kvælstof.



Styrelsen for vand- og
Naturforvaltning
Haraldsgade 53
2100 København Ø

www.svana.dk