**Skabelon til slutrapport**

**Økologifremmeordningen 2015**

**Projekter om videnoverførsel**

**Du skal sende det udfyldte skema til:** [**projekttilskud@lbst.dk**](mailto:projekttilskud@lbst.dk)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Oplysninger om tilsagnshaver** | | | |
| CVR-nr. | P-nr. | |
| Navn | | | |
| Adresse | Postnr. | By | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Oplysninger om projektet** | |
| Projekttitel | Journal nr. |
| Startdato | Slutdato |

|  |
| --- |
| **C. Projektets indhold**  Angiv projektets aktiviteter og kort deres indhold i henhold til den godkendte projektansøgning. |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Projektets faglige forløb**  For hver aktivitet skal du kort gennemgå de faktiske undervisningsaktiviteter, der er gennemført. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. Ændringer i projektet** | |
| Er der aktiviteter, som du ikke har gennemført?  Hvis Ja, skal du skrive hvilke og konsekvensen af den manglende gennemførelse for hver aktivitet. | Ja  Nej |
| Hvis der er aktiviteter, der ikke er gennemført som ansøgt, har Landbrugsstyrelsen så godkendt projektændringen?  Hvis Nej angiv evt. bemærkninger | Ja  Nej |

|  |
| --- |
| **F. Projektets resultater og konklusion**  Angiv kort projektets hovedresultater og konklusioner. Vurdér resultaterne i forhold til de oprindeligt opstillede målsætninger i ansøgningen. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G. Effekter (se vejledningen til at udfylde skemaet sidst i dokumentet)** | | |
| Antal personer som er blevet uddannet/undervist på tværs af undervisningsaktiviteter | | Personer |
| Antal forskellige undervisningsaktiviteter som er blevet afholdt | | Undervisningsaktiviteter |
| Antal timer/dage som er brugt på undervisning | | Timer       Dage |
|  | | |
| **H. Specifikt for projekter der omhandler ’omstilling af offentlige køkkener’** | | |
| Antal køkkener som er omstillet | Antal opnåede spisemærker       Guld      Sølv      Bronze | |
| Samarbejdspartner | Opnåede spisemærker       Guld      Sølv      Bronze      Ingen | |
| Samarbejdspartner | Opnåede spisemærker       Guld      Sølv      Bronze      Ingen | |
| Samarbejdspartner | Opnåede spisemærker       Guld      Sølv      Bronze      Ingen | |
| Samarbejdspartner | Opnåede spisemærker       Guld      Sølv      Bronze      Ingen | |
| Samarbejdspartner | Opnåede spisemærker       Guld      Sølv      Bronze      Ingen | |

(Vedlæg en liste, hvis der er flere samarbejdspartnere end rækker).

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Tjekliste** | |
|  | Alle punkter i slutrapporten er udfyldt |
|  | Slutrapporten er underskrevet |
| Udfyldes kun, hvis projektet vedrører omstilling af offentlige køkkener | |
|  | Deltagerregistreringer og -lister er vedlagt (du finder skabeloner, der kan anvendes på [www.lbst.dk](http://www.lbst.dk) i tilskudsguiden/Økologifremme). |

|  |  |
| --- | --- |
| **J. Underskrift** | |
| Den projektansvarliges underskrift | |
| Dato | Underskrift |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vejledning til udfyldelse af punkt G.** | |
| **Spørgsmål:**  *Antal personer som er blevet uddannet/undervist på tværs af undervisningsaktiviteter.*  **Spørgsmål:**  *Antal forskellige undervisningsaktiviteter som er blevet afholdt.*  **Spørgsmål:**  *Antal timer/dage som er brugt på undervisning.* | **Forklaring:**  Den samme person kan tælle med flere gange ved deltagelse i forskellige aktiviteter.  **Forklaring:**  Samme undervisningsaktivitet fx et kursus skal ikke tælles med flere gange.  **Forklaring:**  Antal undervisningsdage udregnes ved at tage summen af undervisningstimer opgjort på antal deltagere delt med 8 (8 undervisningstimer = 1 undervisningsdag). |