|  |
| --- |
|  |
| **Ansøgning om tilskud til Økologifremmeordningen**  (jf. Bekendtgørelse nr. 1366 af 1. december 2015 om tilskud til fremme af produktion og afsætning af økologiske fødevarer) |
| Modtaget den: |

|  |
| --- |
| **Ansøger** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Ansøger** | |
| **CVR-nr.:** | **Journalnummer** (udfyldes af NaturErhvervstyrelsen)**:** |
|  |  |
| **Navn og adresse:** | |
|  | |
| **P-nummer:** | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **B. Virksomhedstype** |
| Virksomhed |
| Brancheorganisation |
| Forening |
| Selvejende uddannelsesinstitution |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. Producentorganisation** | | |
| Er ansøger medlem af en producentorganisation? | Ja | Nej |
| **Navn på producentorganisation:** | | |

|  |
| --- |
| **D. Kontaktperson/projektansvarlig** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** | **Virksomhed:** |
| **Telefon:** | **E-mail:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. Underskrift** | |
| Ansøger erklærer med sin underskrift | |
|  | At de angivne oplysninger er korrekte |
|  | At der ikke er fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse |
|  | At NaturErhvervstyrelsen, eller den NaturErhvervstyrelsen bemyndiger hertil, kan få adgang til at gennemføre kontrol på stedet |
|  | **Navn på underskriftsbemyndiget** |
|  |  |
| Dato | **Ansøgers underskrift** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Projekt** |

|  |
| --- |
| **A. Projekttitel** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Projektresumé** | | |
| **Baggrund og behov** | | |
|  | | |
| **Formålet med projektet** | | |
|  | | |
| **Indholdet** | | |
|  | | |
| **Forventede resultater** | | |
|  | | |
| Undervises der i emner eller færdigheder, der indgår i uddannelser inden for det ordinære uddannelsessystem? | Ja | Nej |
| **Hvis ja begrund behovet og merværdien der tilføres** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Projektperiode** | |
| Hvornår forventes projektet at starte? | Startdato: |
| Hvornår forventes projektet afsluttet? | Slutdato: |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Deltagerkøkkener (sæt kun ét kryds)** | |
| Offentlige køkkener |  |
| Private køkkener |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E. Ansøgers kompetencer og kapacitet** | | |
| **Beskriv ansøgers kompetencer, herunder de faglige kvalifikationer hos nøglepersoner i projektet** | | |
|  | | |
| Er det nødvendigt at indhente eksterne kompetencer til at gennemføre kompetenceudviklingsaktiviteterne? | Ja | Nej |

|  |
| --- |
| **Beskriv hvorfor og begrund hvilke eksterne kompetencer, der indhentes** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F. Tidligere projekter** | | |
| Har ansøger tidligere modtaget tilsagn om tilskud til lignende projekter? Hvis ja, anfør tilskudsordning, journalnummer, mm. | Ja | Nej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tilskudsordning** | **Journalnummer** | **Beløb i kr.** | **Bemærkning** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G. Udbudsregler** | | |
| Er projektet omfattet af den danske tilbudslov, eller er projektet en del af en større entreprise, der er omfattet af den danske tilbudslov? | Ja | Nej |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af, hvilke regler i den danske tilbudslov, der gælder for projektet, samt hvad virksomheden vil gøre for at følge dem:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er projektet omfattet af EU's udbudsdirektiv, eller er projektet en del af en større entreprise, der er omfattet af EU's udbudsdirektiv? | Ja | Nej |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af, hvilke EU-udbudsregler, der gælder for projektet, samt hvad virksomheden vil gøre for at følge dem:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Du skal herunder beskrive alle projektets aktiviteter. Budgettet for hver aktivitet skal udspecificeres i skabelonen budgetark.** |

**Aktivitet 1**

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |

|  |
| --- |
| **Aktivitet 2** |

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |

|  |
| --- |
| **Aktivitet 3** |

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Aktivitet 4** |  |  | | --- | | **Indhold** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Formål med aktiviteten** | | | | |  | | | | | **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | | |  | | | | | **Konkrete delopgaver** | | | | |  | | | | | **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | | | **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** | |
| **Aktivitet 5** |

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |

|  |
| --- |
| **Aktivitet 6** |

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |

|  |
| --- |
| **Aktivitet 7** |

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |
|  | | | |
| **Aktivitet 8** | | | |

|  |
| --- |
| **Indhold** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | | | |
|  | | | |
| **Beskrivelse af aktivitetens indhold** | | | |
|  | | | |
| **Konkrete delopgaver** | | | |
|  | | | |
| **Udfyldes hvis der er tale om en undervisningsaktivitet:** | | | |
| **I.**  **Antal undervisningstimer pr. undervisningshold** | **II.**  **Antal gange aktiviteten gennemføres** | **III.**  **Antal personer pr. undervisningshold** | **IV.**  **Antal personer i alt** |

|  |
| --- |
|  |

**Effekter**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | | **A. Aktiviteter til kompetenceudvikling** | **Antal** | | Angiv antal *forskellige* undervisningsaktiviteter (kurser, seminarer etc.) som afholdes |  | | **B.** **Forventet antal personer som deltager i projektet** | **Antal** | | Angiv antal deltagere *på tværs af* undervisningsaktiviteter |  | | **C. Forventet antal timer/dage som bruges på undervisning** | **Antal** | | Angiv antal timer som bruges |  | | Angiv antal dage som bruges |  | | **D. Forventet antal køkkener som omstilles** | **Antal** | | Angiv antal køkkener der omstilles |  | |

|  |
| --- |
| **Tilskud** |

|  |
| --- |
| **A. Samlet tilskud** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tilskudsgrundlag i alt (projektets samlede omkostninger)** |  | **kr.** |
| Ansøgt tilskud i kr. (maks. 60 pct. af tilskudsgrundlag for private køkkener og 100 pct. for offentlige køkkener) |  | kr. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Oplysninger om moms** | | |
| Er alle udgifterne angivet uden moms? | Ja | Nej |
| **Nedenstående udfyldes kun hvis du har svaret nej til ovenstående** | | |
| Er du/ansøger momsregistreret? Hvis nej, du skal ikke besvare spørgsmålet nedenfor | Ja | Nej |
| Bærer du/ansøger selv momsen på udgifterne? Hvis ja, vedlæg dokumentation fra SKAT, der viser, at du selv bærer momsen på udgifterne | Ja | Nej |
| **C. Finansiering** | | |

|  |
| --- |
| Udfyldes hvis projektet er målrettet private køkkener: |
| **Redegør for hvordan restfinansieringen dækkes for projektet:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forventes der indtægter fra projektet i projektperioden? | Ja | Nej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angiv delaktivitet** | **Bemærkning** | **Beløb i kr.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forventes der indtægter fra projektet efter projektperioden? (kun relevant for projekt hvor de samlede omkostninger er over 1. mio €) | Ja | Nej |
| **D. Handel mellem afhængige parter** | | |
| Vil der blive handlet mellem afhængige parter? | Ja | Nej |
| **Handel mellem ansøger og leverandører foregår til kostpris, når der er afhængighed mellem de handlende parter. Beskriv afhængighedsforholdet og medsend dokumentation for kostprisen:** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Bilag (husk at medsende følgende bilag)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. CV for nøglemedarbejdere** | |
| - CV for nøglemedarbejdere  Skal samles i én PDF. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Tilbud, udspecificeret budget, dokumentation for kostpris** | |
| - To eller flere tilbud for udgifter til materialer og konsulenter over 50.000 kr.  Hvis du helt undtagelsesvis kun kan indsende ét tilbud, skal du begrunde det i pkt. E under ’Bemærkninger’ og vedlægge dokumentation for, at der ikke er andre udbydere/leverandører på markedet.  - Udspecificeret budget (brug budgetskabelonen i [Tilskudsguide](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/) under Økologifremmeordningen)  - Dokumentation for kostpris ved handel mellem afhængige parter  Tilbud skal samles i én PDF |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Samarbejdsaftale(r), køkkendeltagerliste** | |
| - Samarbejdsaftale(r) mellem ansøger og den offentlige *eller* private samarbejdspartner  - En udspecificeret liste med de deltagende køkkener (brug skabelonen i [Tilskudsguide](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/) under Økologifremmeordningen).  Skal samles i én PDF |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Vedtægter** | |
| - Foreningens vedtægter, hvis ansøger er en forening |  |

|  |
| --- |
| **E. Bemærkninger** |
| Eventuelle bemærkninger |
| **Angiv bemærkninger** |

**Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema**

|  |
| --- |
| 1. Udfyld ansøgningsskemaet elektronisk  2. Print det ud  3. Underskriv ansøgningsskemaet på side 1  4. indscan ansøgningsskemaet som pdf-fil  5. Send ansøgningsskemaet med bilag til [erhverv@naturerhverv.dk](mailto:erhverv@naturerhverv.dk) |

# **Ansøger**

## A. Ansøger

Her skal du angive ansøgers CVR-nummer, navn og adresse og P-nummer.

## B. Virksomhedstype

Du skal oplyse, om det er en virksomhed, brancheorganisation, forening eller selvejende uddannelsesinstitution, der søger.

## C. Producentorganisation

Du skal oplyse, om ansøger er medlem af en producentorganisation.

## D. Kontaktperson

Du skal oplyse navn og kontaktinformation på den person, NaturErhvervstyrelsen kan kontakte med spørgsmål om projektet.

## E. Underskrift

Her skal du med din underskrift erklære oplysningernes rigtighed, at der ikke er fortiet oplysninger, og at du vil give kontrolmyndigheden adgang til projektet og til regnskabsmateriale.

# **Projekt**

## A. Projekttitel

Skriv en kort og sigende titel for projektet.

## B. Projektresumé

Skriv et kort resumé af projektet. Beskriv herunder baggrunden og behovet for projektet (hvad er det for konkrete udfordringer og behov, der ligger til grund for de valgte aktiviteter i projektet), formålet med projektet (hvad er hensigten med projektet), indholdet hvor du beskriver hovedaktiviteterne og projektets forventede resultater.

## C. Projektperiode

Angiv den forventede projektperiode. Projektperioden er som udgangspunkt 2 år fra den dato NaturErhvervstyrelsen giver tilsagn om tilskud.

Hvis du undervejs i projektet har behov for at forlænge projektperioden, skal du søge om godkendelse senest to måneder, inden projektperioden udløber. Ansøgningen skal være begrundet.

## D. Deltagerkøkkener

Her skal du angive, om projektet er målrettet offentlige eller private køkkener. Der må ikke være deltagere fra både offentlige og private køkkener på samme projekt. Du kan læse mere om, hvad offentlige og private køkkener er i vejledningen.

Du skal medsende en udspecificeret liste over de deltagende køkkener (brug skabelonen i [Tilskudsguide](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/) under Økologifremmeordningen).

## E. Ansøgers kompetencer og kapacitet

Her skal du kort beskrive ansøgers kompetencer i forhold til projektet, samt om ansøger har tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre projektet.

Du skal samtidig oplyse, om det er nødvendigt at indhente eksterne kompetencer. Husk at udgifter til eksterne kompetencer maksimalt kan udgøre 20 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter og kun kan medtages, hvis det er nødvendigt for at gennemføre projekt og direkte relateret til projektgennemførslen.

## F. Tidligere projekter

Du skal angive, om du tidligere har fået tilskud til lignende projekter. Hvis ja, skal du angive tilskudsordning, journalnummer og bevilget beløb. I bemærkningsfeltet skal du beskrive, hvordan det ansøgte projekt adskiller sig fra det tidligere bevilgede projekt, herunder eventuelle snitflader.

## G. Udbudsregler

Du skal angive, om projektet vil være omfattet af udbudsreglerne i den danske tilbudslov eller EU’s udbudsregler.

Du kan læse mere om dette i vejledningen og på:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm/Regler>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm/Vejledninger>

# **Aktivitet 1, 2, 3, 4 etc.**

## Indhold

Du skal beskrive alle de aktiviteter, som projektet består af – ikke kun aktiviteter til kompetenceudvikling (undervisningsaktiviteter), men også aktiviteter der f.eks. vedrører forberedelse.

For hver ny aktivitet skal du beskrive: formålet med aktiviteten (hvad er hensigten med aktiviteten), beskrivelse af aktivitetens indhold (hvis det er en undervisningsaktivitet skal du beskrive hvad der undervises i) og konkrete delopgaver.

For den enkelte aktivitet skal du desuden opgøre følgende:

I. Antal undervisningstimer pr. undervisningshold

Du skal angive, hvor mange timer det enkelte undervisningshold/gruppe af personer undervises i en afgrænset aktivitet.

*Eksempel:* Hvis et kursus fx varer 2 dage à 7,5 time i gennemsnit, svarer det til 15 timers undervisning, som det enkelte undervisningshold vil modtage.

II. Antal gange aktiviteten gennemføres

Hvis den samme aktivitet gennemføres flere gange med forskellige undervisningshold, skal du angive antallet af gange aktiviteten gennemføres. Hvis det kun gennemføres én gang, er det det, du skal angive.

III. Antal personer pr. undervisningshold

Du skal angive, hvor mange personer du forventer, der i gennemsnit vil deltage, hver gang aktiviteten afholdes.

IV. Antal personer i alt

Du beregner dette som summen af II\*III.

Budgettet for hver aktivitet skal udspecificeres. Du finder budgetskabelon i [Tilskudsguide](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/) under Økologifremmeordningen. Budgetterne skal matche beskrivelsen af projektets aktiviteter.

Hvis der ikke er felter nok til at beskrive alle projektets aktiviteter, kan du vedlægge et særskilt dokument, hvor du beskriver de resterende aktiviteter.

# **Effekter**

## A. Aktiviteter til kompetenceudvikling

Du skal angive, hvor mange *forskellige* undervisningsaktiviteter (kurser, seminarer etc.) som afholdes. Det svarer til antallet af forskellige undervisningsaktiviteter, som du har angivet under aktivitet 1, 2, 3, osv. Samme undervisningsaktivitet skal således ikke tælle med flere gange.

## B. Forventet antal personer som deltager i projektet

Det forventede antal personer, som deltager i projektet, svarer til det samlede antal personer, der deltager i aktivitet 1, 2, 3, osv. Du skal summere antal personer i alt (IIII) på tværs af aktiviteter. Det vil sige, at den samme person godt kan tælle med flere gange, hvis personen deltager i forskellige aktiviteter.

## C. Forventet antal timer/dage som bruges på undervisning

Det forventede antal undervisningstimer udregnes ved, at du først udregner antal undervisningstimer for hver aktivitet. Herefter skal du summere antallet af timer på tværs af aktiviteter (aktivitet 1 + aktivitet 2 + aktivitet 3).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eksempel på beregning af forventet antal timer/dage som bruges på undervisning:**  Følgende er et tænkt eksempel:  Et projekt består af tre undervisningsaktiviteter. For hver aktivitet skal du gange (I) ’antal undervisningstimer pr. undervisningshold’ med (II) ’antal gange aktiviteten gennemføres’. Det tal skal du gange med antallet af personer, der deltager pr. undervisningshold (III).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Aktivitet 1** | **Aktivitet 2** | **Aktivitet 3** | **I alt** | | I. Antal undervisningstimer pr. undervisningshold | 15 | 7,5 | 24 |  | | II. Antal gange aktiviteten gennemføres | 1 | 2 | 6 |  | | III. Antal personer pr. undervisningshold | 16 | 8 | 10 |  | | **I alt** | 240 | 120 | 1440 | **1800 timer** |   Du skal herefter summere antallet af timer på tværs af aktiviteter:  240 timer (aktivitet 1) + 120 timer (aktivitet 2) + 1440 timer (aktivitet 3) = **1800 timer**  For at få det forventede antal undervisningsdage skal du dele de 1800 timer med 8\*, dvs. 225 dage.  \*8 timer = 1 undervisningsdag. |

# **Tilskud**

## A. Samlet tilskud

Under tilskudsgrundlag i alt skal du angive projektets samlede omkostninger. Det skal matche det samlede beløb i budgetarket.

Udfyld ligeledes det ansøgte beløb. Du kan ansøge om 100 % af tilskudsgrundlaget, hvis projektet er målrettet offentlige køkkener og maks. 60 % af tilskudsgrundlaget, hvis projektet er målrettet private køkkener.

## B. Oplysninger om moms

Udgifterne skal angives uden moms, med mindre momsen endeligt afholdes af dig som ansøger. Du skal vedlægge dokumentation fra SKAT, der viser, at du selv bærer momsen på udgifterne.

## C. Finansiering

Hvis projektet er målrettet private køkkener, skal du redegøre for, hvordan restfinansieringen dækkes for projektet. Egenfinansieringen skal være privat og kan fx rejses gennem lån, opsparing eller ved private tilskud andre steder fra. Der må ikke være tale om andre offentlige midler. Restfinansiering må heller ikke rejses gennem indtægter såsom fx deltagergebyrer for aktiviteterne i projektet.

Du skal desuden oplyse, om du forventer, at der genereres indtægter, som følge af projektaktiviteterne i løbet af projektperioden eller efter projektperioden. Hvis projektet genererer indtægter i projektperioden, skal indtægterne fratrækkes de samlede, tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet.

## D. Handel mellem afhængige parter

Du skal oplyse, om der vil blive handlet mellem afhængige parter. Du kan finde en beskrivelse af, hvad der menes med afhængige parter i vejledningen til økologifremmeordningen under afsnittet *’Udgifternes rimelighed’*.

# **Bilag**

For at undgå at vedhæftede bilag fylder for meget, anbefales det kraftigt at dokumenter scannes til tekst, eller i lav opløsning.

## A. CV for nøglemedarbejdere

Du skal vedhæfte CV for nøglemedarbejdere i projektet.

Alle dokumenter skal samles i én PDF-fil med lav opløsning.

## B. Tilbud og udspecificeret budget

Du skal medsende både det valgte tilbud, og det alternative tilbud for alle udgifter, hvis udgiften på de enkelte udgiftsposter overstiger 50.000 kr.

Hvis du helt undtagelsesvis kun kan indsende ét tilbud, skal du begrunde det i pkt. E under ’Bemærkninger’.

Du skal samle alle tilbuddene i én PDF-fil i lav opløsning. Sørg for at tilbuddene er navngivet og nummereret, så de kan henføres til den konkrete aktivitet og udgift i budgettet.

I det udspecificerede budget skal du angive, hvem der er valgt som leverandør. Bemærk, at du kun kan få tilskud til prisen på det billigste tilbud, selv om du eventuelt vælger at benytte en dyrere leverandør.

Ligeledes hvis der handles mellem afhængige parter i projekter, skal du medsende dokumentation for, at det sker til kostpris.

**C. Samarbejdsaftaler og deltagerlister**

Du skal medsende en samarbejdsaftale med en eller flere offentlige *eller* private samarbejdspartnere, der ønsker at deltage med dets køkkenpersonale og køkkener.

Derudover skal du medsende en udspecificeret liste med de deltagende køkkener (brug skabelonen i [Tilskudsguide](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/) under Økologifremmeordningen). Der skal bl.a. indgå informationer om, hvem der står for driften af køkkenet. Vær opmærksom på de krav, der knytter sig til hhv. offentlige og private køkkener. Du finder kravene beskrevet i vejledningen til økologifremmeordningen under afsnittet *Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til*, *Krav til deltagerne*.

Til brug for prioriteringen skal du også angive følgende oplysninger for samtlige køkkener: - den nuværende og den forventede økologiprocent, antallet af serveringer pr. år, antallet af personer der deltager i kompetenceudviklingen, samt hvorvidt den offentlige samarbejdspartner har deltaget før (kun for projekter der er målrettet offentlige køkkener).

**D. Vedtægter**

Du skal medsende foreningens vedtægter, hvis ansøger er en forening.

## E. Bemærkninger

Her kan du skrive, hvis du har bemærkninger og uddybninger til din ansøgning. Du kan også medsende supplerende dokumenter, såfremt det er nødvendigt.