



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Miljø- og klimateknologi 2023

Vejledning om tilskud

Version 3
Marts 2024



Miljø- og klimateknologi 2023
Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024.

Foto: Colourbox

© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN 978-87-7120-705-7

Indhold

1.	Velkommen	7
2.	Om ordningen	8
2.1	Formålet er at reducere miljøpåvirkninger	8
2.2	Nyt i denne vejledning	8
2.3	Nyt siden ordningen i 2022	8
2.4	Afsatte midler pr. indsatsområde	10
2.4.1	Hvor meget kan du få i tilskud.....	10
2.5	Vigtige datoer.....	11
3.	Er ordningen relevant for mig?	13
	Hvem kan søge?	14
3.1	Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer	15
	Hvem kan ikke få tilsagn?	15
3.2	Særligt for økologer	15
3.3	Konkursboer	15
	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	16
3.4	Indsatsområder, vi giver tilskud til	16
3.4.1	Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder	17
3.5	Dyregrupper	17
3.6	Krav til tilskudsgrundlaget	18
3.7	Særligt om teknologierne	18
3.7.1	Standardmiljøeffekt	18
3.7.2	Klimaeffekt	18
3.8	Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer	19
3.8.1	Obligatoriske elementer	19
3.8.2	Valgfrie elementer	19
3.9	Specifikationer	19
3.10	Generelt om standardomkostninger	20
3.11	Særligt for indsatsområde 1 – Reducere ammoniakudledning fra gylletanke	20
3.12	Særligt om indsatsområde 2 – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde	20
3.13	Særligt om indsatsområde 3 – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde	21
3.14	Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde	22
3.15	Særligt om indsatsområde 5 – Reducere energiforbruget i fjerkræstalde	23
3.16	Særligt om indsatsområde 6 – Reducere pesticidforbruget i planteavl	23
3.17	Særligt om indsatsområde 7 – Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl	24
3.18	Særligt om indsatsområde 8 – Reducere pesticidforbruget i gartnerier	24
3.19	Særligt om indsatsområde 9 – Reducere energiforbruget i gartnerier	24
3.20	Særligt om indsatsområde 10 – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier	24
	Hvordan må du finansiere projektet?	25
3.21	Landbrugsstyrelsens tilskud	25
3.22	Anden offentlig, national medfinansiering	25
3.23	Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til den ansøgte teknologi	26
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?	26
3.24	Krav til projektet ved udbetaling	26
	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	28
3.25	Projekter, der tidligere har modtaget tilskud	28
3.25.1	Teknologier til svinestalde og kvægstalde som installeres i igangværende projekter	29

3.26	Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning.....	29
3.27	Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning.....	29
3.28	Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten.....	30
3.29	Brugt eller lejet udstyr.....	30
3.30	Hvis du er økolog.....	30
4.	Når du vil søge tilskud.....	31
	Det skal du vide.....	32
4.1	Ansøgningsfrist.....	32
4.2	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer.....	32
4.2.1	Prioriteringsmodel.....	32
4.2.2	Kapacitet.....	33
4.2.3	Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet.....	34
4.2.4	Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-10.....	36
4.2.5	Omfordeling af midler.....	37
4.2.6	Årsager til eventuelt afslag på din ansøgning.....	38
4.2.7	Vær særligt opmærksom på.....	38
4.3	Svarproces.....	39
4.4	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	39
4.4.1	Hvad må du ikke?.....	39
	Det skal du gøre.....	40
4.5	Sådan søger du om tilskud.....	40
4.5.1	Hvad skal din ansøgning indeholde.....	40
	Det forpligter du dig til.....	40
4.6	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser.....	40
4.6.1	Oversigt over kriterier for tilskud.....	41
4.6.2	Flytbare investeringer.....	42
4.6.3	Nagelfaste investeringer.....	42
4.6.4	Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder.....	42
	Oversigt over forpligtelser.....	43
5.	Hvis du får tilsagn.....	44
	Det skal du vide.....	44
5.1	Projektperioden starter når du har indsendt din ansøgning om tilskud og er 1 år for indsatsområde 2-10 og til og med 30. juni 2025 for indsatsområde 1.....	44
5.2	Sørg for dokumentation.....	45
5.3	Tips til faktura.....	45
	Det skal du gøre.....	46
5.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning).....	46
5.5	Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser.....	46
	Det forpligter du dig til.....	46
5.6	Frist for at afslutte projektet.....	46
6.	I projektperioden.....	47
6.1	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer).....	47
6.1.1	Hvem kan du overdrage dit tilsagn til.....	48
6.1.2	Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser.....	48
6.1.2.1	Et-trinsmodel.....	49
6.1.2.2	To-trinsmodel.....	50
6.2	Hvis du opgiver projektet.....	51
6.3	Hvis du går konkurs.....	51
	Det skal du gøre.....	52
6.4	Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser.....	52
6.5	Introduktion til skiltning.....	52

6.5.1	Skiltning med et fysisk skilt	52
6.5.2	Projekter, som ikke er infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, hvor tilskuddet til projektet overstiger 372.500 kr.	52
6.5.3	Projekter, som ikke er infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 372.500 kr.	52
6.5.4	Projekter, som omhandler infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, hvor tilskuddet overstiger 3.725.000 kr.	53
6.5.5	Generelle krav til skiltning	53
6.5.6	Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside	53
6.5.7	Skiltning på kommunikations- og informationsmateriale	54
6.5.8	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt	54
6.5.8.1	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt	54
6.5.8.2	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside	55
6.5.8.3	Dokumentation af korrekt skiltning på kommunikations- og informationsmateriale	55
6.5.8.4	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt	55
	Det forpligter du dig til	55
6.6	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	55
7.	Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud	57
	Det skal du vide	57
7.1	Udbetaling	57
7.2	Kontrol	58
7.3	Vi afsyner dit projekt inden udbetaling	58
7.4	Udbetaling	60
7.4.1	Frist for at søge om udbetaling	60
7.4.2	Hvis du anmoder om udbetaling før fristen	60
7.4.3	Du søger om udbetaling via Tast selv	60
7.4.4	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?	60
7.4.5	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	61
7.5	Skiltning efter projektperioden	61
7.6	Modregning	62
7.7	NemKonto	62
7.8	Skat	62
7.9	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling	62
7.9.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	62
7.9.2	Du har oplysningspligt til os	63
7.9.3	Oplysninger på kontrol	63
7.10	Nedsættelse af tilskud	63
7.10.1	Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen	63
7.10.2	Øvrige nedsættelser og AOVG	64
7.10.2.2	Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet	65
7.10.2.3	Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer	66
7.10.3	Hvis du søger om udbetaling for sent	67
7.10.4	Hvis du ikke skilter korrekt	67
7.10.5	Hvis du ikke opretholder projektet	67
	Det skal du gøre	67
7.11	Oplysninger til statistik og EU	67
	Det forpligter du dig til	67
7.12	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	67
8.	Under opretholdelse af projektet	68
	Det skal du vide	68
8.1	Er min virksomhed en SMV?	68
	Det skal du gøre	69

8.2	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer).....	69
8.2.1	Hvem kan du overdrage dit tilsagn til.....	70
8.2.2	Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser.....	70
8.2.2.1	Et-trinsmodel.....	71
8.2.2.2	To-trinsmodel.....	71
8.3	Evaluerings, efter projektets afslutning.....	72
8.4	Kontrol efter udbetaling.....	73
8.4.1	Hvis du ikke opbevarer dokumenter.....	74
	Det forpligter du dig til.....	74
8.5	Hvis du går konkurs.....	75
9.	Yderligere oplysninger.....	77
9.1	Lovgrundlaget.....	77
9.1.1	Danske regler.....	77
9.1.2	EU-regler.....	77
9.2	Straffebestemmelser og svig.....	77
9.2.1	Straffebestemmelser.....	77
9.3	Force majeure.....	77
9.4	Kontakt til Landbrugsstyrelsen.....	78
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os.....	78
9.4.2	Hvis du vil klage.....	78
9.4.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?.....	79
10.	Oversigt over afledte klimaeffekter.....	81
11.	Ordlister.....	89

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på Tilskudsguiden på vores hjemmeside lbt.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023.

Tilskudsordningen Miljø- og klimateknologi 2023 er en del af det forlængede danske Landdistriktsprogram. Landdistriktsprogrammet har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse nr. 1240 af 16. oktober 2023 om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2023. Vær opmærksom på at der også er udstedt bekendtgørelse nr. 296 af 20. marts 2024 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier 2023 vedrørende overdragelse og obligatorisk digital kommunikation.

LDP 2020



2. Om ordningen

2.1 Formålet er at reducere miljøpåvirkninger

Ordningen har til formål at reducere miljø- og klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift og bidrager til en grønnere produktion i både husdyr-, planteavl- og gartnerisektoren. Ordningen giver samtidig mulighed for at understøtte bedrifternes produktivitet og levedygtighed.

Formålet om at reducere miljøpåvirkningen bliver nået gennem reduktion af ammoniakudledningen, pesticidudledningen, energiforbruget eller tab af næringsstoffer. Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er et sekundært mål i ordningen, hvor klimaindsatsen fremgår indirekte gennem indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug.

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

2.2 Nyt i denne vejledning

TABEL 2.1. Nyt i denne vejledning siden version 2.

Afsnit	Titel	Ændring
6.1	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)	Hele afsnittet har fået ny titel og er blevet præciseret. Det er tilføjet at du kan få sagsbehandlet din overdragelse, selvom du allerede har indsendt en anmodning om udbetaling. Det er præciseret at du kan søge om overdragelse via mail, Tast selv eller Digital Post. Det er ved ansøgning om overdragelse obligatorisk at indsende et udfyldt overdragelseskema. Hertil skal Landbrugsstyrelsens skabelon anvendes. Afsnittet vedrører udelukkende overdragelse i projektperioden
6.5	Introduktion til skiltning	Beløbsgrænse for skiltning på 375.000 kr. ændres til 372.500 kr. Beløbsgrænse for skiltning på 3.750.000 kr. ændres til 3.725.000 kr.
8.2	Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)	Hele afsnittet har fået ny titel. Det er angivet, hvad der præcis er gældende for overdragelse i opretholdelsesperioden i stedet for en henvisning til afsnit 6.1 for oplysninger om overdragelse. Det er ved ansøgning om overdragelse obligatorisk at indsende et udfyldt overdragelseskema. Hertil skal Landbrugsstyrelsens skabelon anvendes.
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os	Regler der gælder ved kommunikation i forbindelse med overdragelse er præciseret.
	Løbende i vejledningen	Projektperioden for indsatsområde 1 starter ved ansøgning om tilsagn om tilskud og løber til og med den 30. juni 2025.

2.3 Nyt siden ordningen i 2022

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledningen for Miljø- og klimateknologi 2023 i forhold til Miljø- og klimateknologi 2022. Afsnittet indeholder en kort opridsning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

Indsatsområder

Der er oprettet et nyt indsatsområde, Indsatsområde 1: Reducere ammoniakudledning fra gylletanke, som også gør det muligt for planteavlere at opnå tilskud til teltoverdækning af gylletanke. Under Miljø- og klimateknologi 2023 er det altså muligt for både planteavlere og bedrifter med grise, kvæg eller fjerkræ, at opnå tilskud til teltoverdækning ved ansøgning under samme indsatsområde.

For at kunne opnå tilskud til teltoverdækning, skal du ansøge om tilskud til en investering på mindst 100.000 kr.

Teknologiliste

Teknologiernes årlige standardmiljøeffekter, levetider, kapaciteter, specifikationer, obligatoriske elementer, valgfrie elementer og standardomkostninger er blevet opdateret.

Under Miljø- og klimateknologi 2022 var nogle teknologier inddelt i forskellige løsninger angivet med bogstaver. Disse løsninger er blevet gjort til selvstændige teknologier med unikke teknologinavne og -numre.

Der er tilføjet fire nye teknologier til indsatsområde 2:

- *Teknologi 2.17 Gylleforsuringsanlæg - smågrise og diegivende søer.*
- *Teknologi 2.18 Kemisk luftrensere (syre+biologisk) - slagtesvin.*
- *Teknologi 2.19 Kemisk luftrensere (syre+biologisk) - smågrise og diegivende søer.*
- *Teknologi 2.20 Kemisk luftrensere (syre+biologisk) - drægtige søer.*

Der er tilføjet tre nye teknologier til indsatsområde 3:

- *Teknologi 3.7 Vomboluser til overvågning af malkekvæg.*
- *Teknologi 3.13 Øretranspondere til overvågning af malkekvæg.*
- *Teknologi 3.14 Luftrensning i kombination med separationsstrimler i gulvspalter og gødningsrobot.*

Der er tilføjet tre nye teknologier til indsatsområde 6:

- *Teknologi 6.11 Mikro-pletsprøjtning.*
- *Teknologi 6.16 Destruktion af ukrudtsfrø.*
- *Teknologi 6.17 Høst af ukrudtsfrø.*

Der er tilføjet en ny teknologi til indsatsområde 7:

- *Teknologi 7.7 Kartoffel-radrenser med variabel ramme.*

Der er tilføjet en ny teknologi til indsatsområde 8:

- *Teknologi 8.20 Tunneler eller plasthus - planteskoleplanter og prydplanter.*

Læs mere om de nye teknologier i afsnit 3.11-3.20.

Klimaindsats

Klimaindsatsen fremgår indirekte gennem indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Reduktion af klimapåvirkningen fra primære jordbrugsbedrifter er et sekundært mål i ordningen. Klimaeffekter bruges derfor fortsat ikke i forbindelse med beregning af ansøgningernes prioriteringsscore. Oversigten i afsnit 10 er blevet opdateret i forhold Miljø- og klimateknologi 2022.

Prioritering

Ansøgninger til indsatsområde 1 prioriteres i trin 1 efter omkostningseffektivitet, ligesom for indsatsområderne 2-10. I trin 2 prioriteres ansøgninger til indsatsområde 1, som noget helt nyt, efter type af landbrug. I trin 3 prioriteres ansøgninger til indsatsområde 1 ved lodtrækning, ligesom for indsatsområderne 2-10. Læs mere om prioritering i afsnit 4.2.

Projektperiode

Projektperioden starter, når du har indsendt din ansøgning om tilsagn til dit projekt. Projektperioden for indsatsområde 2-10 er fastsat til 1 år. For indsatsområde 1 løber projektperioden til og med 30. juni 2025.

2.4 Afsatte midler pr. indsatsområde

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under Miljø- og klimateknologi 2023:

TABEL 2.2. Fordeling af midler på de 10 indsatsområder.

Sektorer	Indsatsområder i 2023	Pulje i 2023 (mio. kr.)
	1. Reducere ammoniakudledning fra gylletanke	145
Svin	2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde	43
Kvæg	3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde	70
Fjerkræ	4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde	13
	5. Reducere energiforbruget i fjerkræstalde	45
Planteavl	6. Reducere pesticidforbruget i planteavl	180
	7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl	25
Gartneri	8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier	11
	9. Reducere energiforbruget i gartnerier	33
	10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier	5
	I alt	570

Du kan læse mere om indsatsområderne i afsnit 3.4 *Indsatsområder, vi giver tilskud til*.

2.4.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Vi giver 40 procent af projektets samlede tilskudsgrundlag i tilskud. Tilskudsgrundlaget beregnes på baggrund af standardomkostningerne for teknologierne, samt eventuelle valgfrie elementer, som indgår i projektet.

- **Du kan få 40 procent tilskud til dit projekt.**

Tilskudssatsen beregnes på grundlag af de standardomkostninger, som er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du vil søge om tilsagn under indsatsområde 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier.

Du har valgt *teknologierne 8.3 Tunneler eller plasthus - bær, 8.5 Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse* og *8.17 Kølerum med kontrolleret atmosfære - frugt og bær*. Du vil investere i 2.000 m² tunneler, én lugerobot til 6 rækker og ét kølerum.

Tilskudsgrundlag

Tunneler eller plasthus - bær

Standardomkostning: 1.578.000 kr./ha tunnelareal

Standardomkostning i alt: 1.578.000 kr. x 0,2 ha = 315.600 kr.

Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse

Standardomkostning: 404.000 kr./lugerobot + 64.000 kr./række

Standardomkostning i alt: 404.000 kr. + (6 rækker x 64.000 kr.) = 788.000 kr.

Kølerum med kontrolleret atmosfære til frugt og bær

Standardomkostning: 460.000 kr./kølerum

Standardomkostning i alt: 460.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 315.600 kr. + 788.000 kr. + 460.000 kr. = 1.563.600 kr.

Samlet tilskud, 40 procent af totalt tilskudsgrundlag på 1.563.600 kr.: 625.440 kr.

Du skal være opmærksom på, at det samlede tilskudsgrundlag for det ansøgte projekt skal være mindst 300.000 kr. for indsatsområde 2, 3, 4, 6 og 7, og 100.000 kr. for indsatsområde 1, 5, 8, 9 og 10.

Hvis du søger om tilsagn om tilskud indenfor indsatsområde nr. 6, 7 og 8 (reduktion af pesticidforbrug), må du ikke have certificering til økologisk jordbrugsproduktion eller have søgt om at få certificering til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der søges tilsagn om tilskud til. Dette skyldes, at brug af pesticider ikke er tilladt i økologisk produktion. Hvis du f.eks. har et konventionelt slagtesvinehold og en økologisk kartoffelproduktion på bedriften, vil du kunne søge om tilskud til etablering af et gylleforsøringsanlæg i indsatsområde 2, men ikke til teknologier i indsatsområde 7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl.

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at alle kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser er opfyldt. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

2.5 Vigtige datoer

I figuren 2.1 kan du få et overblik over de tre faser, som du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I begyndelsen af hvert kapitel i vejledningen kan du finde et detaljeret overblik over den fase, som kapitlet vedrører.



FIGUR 2.1. Overblik over vigtige datoer.

3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav, der gælder, hvis du søger om tilskud under ordningen.

I figur 3.1. kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start. Du kan også se, hvad du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke krav der skal være opfyldt for, at du kan opnå tilsagn om tilskud under ordningen.

Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du er jordbruger og har et CVR-nummer, som du anvender ved ansøgning om tilsagn om tilskud. Dette CVR-nummer må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- CVR-nummeret skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive jordbrugsbedriften, opgjort efter normtidsatserne i bekendtgørelsens bilag 3. Dette skal være opfyldt fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode. Læs mere herom i afsnit 3.1.
- CVR-nummeret skal være registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister.
- Du skal som jordbruger udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af jordbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Der er således mulighed for at opnå tilsagn om tilskud til en teknologi, som anvendes på en forpagtet jordbrugsbedrift. Projektet skal gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til.
- Ansøgere som ønsker tilsagn under indsatsområderne nr. 6, 7, og 8, må ikke have opnået eller have ansøgt om økologisk certificering inden for det indsatsområde, der søges tilsagn om tilskud til.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk, når du udfylder ansøgningsskemaet. I bekendtgørelsens bilag 3 finder du de normtimesatser, som anvendes ved beregningen. Vi anvender oplysninger, som du har indberettet for CVR-nummeret i dit Fællesskema samt oplysninger fra CHR om evt. dyrehold til beregningen af arbejdskraftbehovet.

Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nummer er registreret med økologi-certificeringsnummer hos Landbrugsstyrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion for samtlige afgrøder. Hvis du har dyrehold, fremgår det af CHR, om der er tale om en økologisk eller ikke-økologisk besætning. Her er det således selve registreringen, der er afgørende.

Hvis du ikke kan dokumentere, at du har et arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer, vil kravet ikke være opfyldt, og Landbrugsstyrelsen vil ikke kunne give dig tilsagn om tilskud. Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan f.eks. være, hvis en del af din produktion ikke fremgår af bilaget med normtimesatser, og derfor ikke er regnet med. I. Hvis produktionsformen ikke fremgår af listen over normtimesatser i bekendtgørelsens bilag 3, skal du som ansøger vedhæfte dokumentation for, at du opfylder kravet om det årlige arbejdskraftsbehov. Derefter afgør Landbrugsstyrelsen efter en konkret vurdering, hvorvidt arbejdskraftbehovet er opfyldt.

Hvis du udelukkende har væksthusproduktion, hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (2012/C 326/01), herunder frugt, bær og grønt, skal du søge inden for indsatsområde 8, 9 og/eller 10. Da disse produktionsformer ikke har arealer i Fællesskemaet, kan 830 timers arbejdskraftbehovet ikke opfyldes ved den automatiske beregning i ansøgningsskemaet. Det vil derfor fremgå ved udfyldelsen af ansøgningsskemaet, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov ikke er opfyldt. Derfor skal du i disse tilfælde indsende dokumentation for, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov er opfyldt.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet skal være opfyldt i hele projekt- og opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperiode i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Hvem kan ikke få tilsagn?

3.2 Særligt for økologer

Hvis du har økologisk certificering, eller har ansøgt om økologisk certificering inden for indsatsområde 6, 7 eller 8 (reduktion af pesticidforbrug), er du udelukket fra at opnå tilsagn under disse indsatsområder. Der må ligeledes ikke opnås eller søges om økologisk certificering indenfor disse indsatsområder i projektperioden eller i opretholdelsesperioden, hvis der er opnået tilsagn under dem. Producenter med økologcertificering søger på lige fod med ikke-økologiske producenter i de øvrige indsatsområder.

3.3 Konkursboer

Tilsagn om tilskud meddeles kun til ansøgere, som er registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister. Derfor kan tilsagn om tilskud ikke gives til konkursboer. Ansøgningen kan ikke indsendes, hvis CVR-nummeret er gået konkurs på ansøgningstidspunktet. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis Landbrugsstyrelsen, ved opslag på virk.dk, efterfølgende kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Følgende skal være indeholdt i dit projekt, for at du kan få tilsagn om tilskud:

Projektet skal indeholde mindst én tilskudsberettiget teknologi, og det samlede beløb for det ansøgte projekt skal være mindst 300.000 kr. for indsatsområde 2 (ammoniakreduktion, svin), 3 (ammoniakreduktion, kvæg), 4 (ammoniakreduktion, fjerkræ), 6 (pesticidreduktion, planteavl) og 7 (pesticidreduktion, kartoffelavl), og mindst 100.000 kr. for indsatsområde 1 (ammoniakreduktion, gylletanke), 5 (energiforbrug, fjerkræ), 8 (pesticidreduktion, gartneri), 9 (energiforbrug, gartneri) og 10 (næringsstofforbrug, gartneri).

De tilskudsberettigede teknologier fremgår af den udtømmende teknologiliste i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvor teknologierne er inddelt på indsatsområder. De tilskudsberettigede teknologier bidrager til formålet med ordningen om at reducere miljøpåvirkninger fra den primære jordbrugsproduktion.

Du kan vælge flere teknologier til dit projekt, men du skal være opmærksom på, at teknologierne skal være inden for samme indsatsområde. Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende én separat ansøgning per indsatsområde. Læs mere i afsnit 3.4.1 *Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder*.

Det er ikke muligt at ændre projekt, efter ansøgningsrunden er lukket.

3.4 Indsatsområder, vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for indsatsområderne i tabel 3.1.

TABEL 3.1. Indsatsområder

Sektorer	Indsatsområder i 2023
	1. Reducere ammoniakudledning fra gylletanke
Svin	2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde
Kvæg	3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde
Fjerkræ	4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde
	5. Reducere energiforbruget i fjerkræstalde
Planteavl	6. Reducere pesticidforbruget i planteavl
	7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl
Gartneri	8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier
	9. Reducere energiforbruget i gartnerier
	10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

Du må gerne ansøge i flere indsatsområder for samme CVR-nummer, men du kan kun indsende én ansøgning pr. indsatsområde i samme CVR-nummer. Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, bliver tilsagnet tilknyttet det CVR-nummer, du har ansøgt om tilsagn om tilskud i.

Teknologien, som du får tilsagn om tilskud til, skal du anvende inden for det indsatsområde, som du opnår tilsagn under. Det vil sige, at hvis du f.eks. har fået tilsagn om tilskud inden for indsatsområde 2, reducere ammoniakudledning fra svinestalde, skal du bruge teknologien i en svinestald. Du må ikke installere den teknologi, som du har fået tilskud til, i en fjerkræstald.

Hvis du udelukkende har væksthushproduktion, (hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (2012/C 326/01), herunder bl.a. frugt, bær og grøntsager), kan du ansøge indsatsområde 8, 9 og/eller 10 til gartnerisektoren, og teknologien skal anvendes indenfor det indsatsområde, som du opnår tilsagn under.

Dit projekt kan indeholde en eller flere teknologier fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen inden for samme indsatsområde. I bilag 1 til bekendtgørelsen kan du se, hvad dit projekt skal og kan indeholde. Her finder du de tilskudsberettigede teknologier med deres obligatoriske elementer, specifikationer, eventuelle valgfrie elementer og standardomkostninger. For alle indsatsområder er der ligeledes angivet standardmiljøeffekter.

3.4.1 Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder

Hvis du ønsker at søge om tilskud til et projekt, som dækker over flere indsatsområder, skal du sende en separat ansøgning for hvert indsatsområde. Hver ansøgning betragtes af Landbrugsstyrelsen som et selvstændigt projekt og vil blive behandlet som separate ansøgninger. Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nummer.

3.5 Dyregrupper

For indsatsområde 2-5 (svin, kvæg og fjerkræ) er der for flere teknologier krav om anvendelse til en specifik dyregruppe. Dette betyder, at en teknologi til malkekvæg skal anvendes til malkekvæg. Vi kontrollerer inden udbetaling, at teknologien er installeret i staldafsnit til malkekvæg. Hvis teknologien har krav om anvendelse til en bestemt dyregruppe, vil dette fremgå af teknologiens specifikationer, som du finder i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.

I tabel 3.2 kan du se, hvordan de forskellige dyregrupper er defineret.

TABEL 3.2. Definition af dyregrupper

Dyregruppe	Definition
Malkekvæg	Malkekøer og kvier, der holdes med henblik på mælkeproduktion. Malkekøer omfatter hundyr, der har kælvet mindst én gang. Kvier omfatter hundyr, som endnu ikke har kælvet.
Slagtekalve	Kreaturer under 2 år, som opfedes med henblik på slagtning.
Slagtesvin	Gris mellem 11 uger og indtil slagtning ved ca. 6 måneder (fra ca. 30 til ca. 105 kg).
Smågris	Gris fra fravæning ved ca. 4 uger og indtil den er 11 uger gammel (fra 7-30 kg).
Diegivende so	So fra tidspunktet for faring til fravæning af pattegrisene.
So	Hungris efter første faring.
Drægtig so	Hungris fra løbning og indtil faring.
Slagtekyllinger	Kyllinger, der opdrættes med henblik på slagtning.
Æglæggende høns	Høner, der er opdrættet til ægproduktion og er mindst 16-20 uger gamle.
Hønniker	Kyllinger, der opdrættes til ægproduktion.

3.6 Krav til tilskudsgrundlaget

For at kunne opnå tilsagn om tilskud, skal det ansøgte projekts samlede tilskudsgrundlag som minimum udgøre:

- 100.000 kr. for indsatsområderne 1, 5, 8, 9 og 10.
- 300.000 kr. for indsatsområderne 2, 3, 4, 6 og 7.

Du kan ikke opnå tilsagn, hvis du har ansøgt om tilskud til et beløb, som er mindre end minimumsbeløbet. Du vil i ansøgningsskemaet blive bedt om at ændre i ansøgningen, så tilskudsgrundlaget for det pågældende indsatsområde mindst udgør minimumsbeløbet.

3.7 Særligt om teknologierne

Når du vælger teknologi, skal dit projekt, for alle indsatsområder, omfatte mindst én af de teknologier, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Teknologierne i denne ordning understøtter på forskellig vis bedrifternes produktivitet og levedygtighed. Teknologierne understøtter enten reducere af ammoniakudledning, reducere af pesticidudledning, reducere næringsstofforbrug eller reducere af energiforbrug.

DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har fastsat standardmiljøeffekter for hver teknologi i indsatsområderne. Der er i ordningen kun medtaget teknologier, hvor der på baggrund af dokumenterede resultater kan beregnes en miljøeffekt. Du kan læse mere om teknologierne i den rapport, som er udarbejdet af DCA. DCA-rapporten finder du under ordningen i tilskudsguiden på lbst.dk/tilskudsguide.

Teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1 er udtømmende. Det vil sige, at du ikke kan søge om tilskud til andre teknologier end de teknologier, som fremgår af teknologilisten.

Obligatoriske elementer, eventuelle valgfrie elementer, specifikationer, standardomkostninger og standardmiljøeffekt for hver teknologi, finder du i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.

Hver teknologi, som du søger om tilskud til, skal bestå af de obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer, som fremgår af teknologilisten, og være installeret eller monteret, så de er klar til brug, så de kan anvendes efter hensigten, senest ved projektets afslutning. Strøm skal være tilsluttet, hvis det er nødvendigt. Teknologier, der ikke kræver installering eller montering, skal være klar til brug uden yderligere forberedelse.

Såfremt der er særlige krav til en teknologi, vil det fremgå af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du kan læse nærmere om specifikationer i afsnit 3.9.

3.7.1 Standardmiljøeffekt

DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har for hver teknologi beregnet en standardmiljøeffekt, som gælder i hele teknologiens levetid. Standardmiljøeffekten er teknologiens forventede bidrag til at reducere ammoniakudledning, pesticidudledning, reducere energiforbruget eller mindske tabet af næringsstoffer. Teknologiernes levetid er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologien kan levere den beregnede miljøeffekt.

Du kan læse mere om teknologiernes standardmiljøeffekt i den rapport, som er udarbejdet af DCA, Aarhus Universitet. DCA-rapporten finder du under ordningen i tilskudsguiden på lbst.dk/tilskudsguide.

3.7.2 Klimaeffekt

Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsbedrift er også et mål for tilskudsordningen. Klimaindsatsen fremgår indirekte gennem ordningens primære indsatser som f.eks. reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. Aarhus Universitet har for hver teknologi anført, om teknologien har en afledt positiv, neutral eller negativ klimaeffekt (se kapitel 10).

Hvorvidt du søger om tilskud til en teknologi med enten positiv, neutral eller negativ klimaeffekt vil ikke påvirke dit projekts prioritering eller omkostningseffektivitet. Læs mere om prioritering af projekter i afsnit 4.2.

3.8 Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer

3.8.1 Obligatoriske elementer

Når du vælger at søge om tilskud til en bestemt teknologi, vil der være elementer, som er obligatoriske, og som derfor vil indgå i din ansøgning. Obligatoriske elementer skal indkøbes og være nye.

Det er en forudsætning for tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud, at dit projekt indeholder alle de obligatoriske elementer for teknologien, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standardmiljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer skal sikre, at teknologien kan levere den fastsatte miljøeffekt.

Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne godtgøre, at de obligatoriske elementer er etableret i projektet, når du søger om udbetaling af tilskud. Det er derfor nødvendigt, at du sikrer dig, at teknologien lever op til de krav, som er fastsat i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal også være opmærksom på, at teknologien skal overholde de specifikationer, som gælder for den pågældende teknologi. Læs mere om specifikationer i afsnit 3.9.

3.8.2 Valgfrie elementer

Ud over de obligatoriske elementer, kan du vælge at søge om tilskud til de valgfrie elementer, som fremgår af bilag 1.

Valgfrie elementer kan være elementer, som er nødvendige for at opnå funktionen af teknologien, men som i mange tilfælde allerede findes på bedriften. Det kan f.eks. være en terminal til styring af en sprøjte. Du kan vælge, om du vil søge om tilskud til at investere i en ny terminal til styring af f.eks. en sprøjte (det valgfrie element), eller om du vil lade en brugt, og dermed ikke tilskudsberettiget, terminal indgå i projektet. Herudover kan valgfrie elementer være elementer, som er relevante i produktionen, men som ikke har sammenhæng til funktionen af teknologien, f.eks. separationsanlæg som valgfrit element til teknologien *Gylleforsøringsanlæg - slagtesvin*. Hvis det er et krav, at et valgfrit element skal indgå i projektet (enten nyt eller brugt), vil dette fremgå af specifikationerne i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal være opmærksom på, at et valgfrit element, som er angivet i dit tilsagn, skal være installeret eller monteret, så det er klar til brug senest ved projektets afslutning. Dette betyder, at teknologien, inklusiv det valgfrie element, skal kunne anvendes umiddelbart, og teknologien skal kunne fungere efter hensigten. Evt. strøm skal være tilsluttet. Valgfrie elementer, der ikke kræver installation eller montering, skal være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Herudover skal de valgfrie elementer, som indgår i dit tilsagn, lige som de obligatoriske elementer, være nye.

3.9 Specifikationer

En specifikation i teknologilisten er en uddybende beskrivelse af rammerne for anvendelsen af og kravene til de enkelte teknologier.

Specifikationerne fremgår af bekendtgørelsens bilag 1. For nogle teknologier er der i specifikationerne stillet krav om, at du udover de obligatoriske elementer skal installere yderligere elementer, som er nødvendige for at opnå effekten af teknologien. Disse specifikationer kan du enten søge om tilskud til som valgfrie elementer, eller du kan anvende allerede eksisterende brugt udstyr uden tilskud.

Eksempel: Du søger om tilskud til *Teknologi 6.1: Udstyr til styring af sektion- eller dyse afblændning i kombination med pletsprøjtning*, hvor det af specifikationerne fremgår, at der skal være en terminal til styring af sprøjten. Hvis du ikke har en terminal i forvejen, så kan du søge om tilskud til denne, som et af de valgfrie elementer. Hvis du derimod allerede har en terminal, kan du vælge at bruge denne terminal i stedet for at investere i en ny terminal.

Et andet eksempel: Du søger om tilskud til *Teknologi 3.1: Fasefodring efter mælkemængde - malkekvæg*. Det fremgår af specifikationerne, at der skal anvendes selektionsudstyr. Hvis du ikke i forvejen har selektionsudstyr og ønsker at investere i nyt selektionsudstyr, kan du vælge at søge om tilskud til selektionsudstyr som et valgfrit element. Hvis du derimod allerede har selektionsudstyr, som du ønsker at genbruge, kan du vælge at anvende det selektionsudstyr i stedet for at investere i nyt.

Hvis du ikke overholder specifikationerne, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få udbetalt tilskud til din investering. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt. Det gælder især, hvis overholdelse af specifikationer ikke kan konstateres ved det blotte øje.

3.10 Generelt om standardomkostninger

Standardomkostningen for en given teknologi er en på forhånd fastsat sats, der er udtryk for den gennemsnitlige omkostning for den pågældende teknologi. Der er fastsat standardomkostninger for de obligatoriske elementer for hver af teknologierne, samt for eventuelle valgfrie elementer.

Du finder standardomkostninger for teknologierne i bekendtgørelsens bilag 1. Standardomkostningerne indeholder de nødvendige udgifter for at få teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, installeret og monteret. Det vil sige, at standardomkostningerne også indeholder eventuelle udgifter til levering og montering. Du kan ikke få tilskud til andre investeringer end de teknologier, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du må gerne etablere yderligere elementer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er disse ikke tilskudsberettigede.

3.11 Særligt for indsatsområde 1 – Reducere ammoniakudledning fra gylletanke

Du kan søge om tilskud til teltoverdækning af gylletanke, som anvendes til flydende husdyrgødning eller afgasset biomasse fra biogasanlæg. Alle ansøgere, der opfylder betingelserne for ansøgning om tilsagn om tilskud, kan søge om tilskud under indsatsområde 1.

Du skal kende diametermålet for den gylletank, hvortil du vil søge om tilskud til teltoverdækning. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side. Hvis du søger om tilskud til flere teltoverdækninger, skal du i ansøgningsskemaet indtaste antallet af teltoverdækninger, samt det samlede antal meter diameter.

Eksempel: Hvis du vil søge om tilskud til to teltoverdækninger á 30 meter i diameter hver, skal du i ansøgningsskemaet skrive "60" i feltet "m diameter i alt".

3.12 Særligt om indsatsområde 2 – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde

Hvis du tidligere har fået tilsagn om tilskud under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020, skal du være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier, som skal installeres i en slagtesvinestald, som opføres med tilskud under den tidligere ordning Modernisering af slagtesvinestalde 2020, før dit projekt fra denne tidli-

gere ordning er afsluttet, og du har indsendt udbetalingsansøgning til Landbrugsstyrelsen. Det fremgår af bekendtgørelse 356 af 30/03/2023 i §11, stk. 7. Et projekt defineres som afsluttet, når udbetalingsansøgningen er kommet Landbrugsstyrelsen i hænde.

Det gælder for teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra denne tidligere ordning. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under den tidligere ordning.

Teknologi 2.17 Gylleforsuringsanlæg - smågrise og diegivende søer er en kopi af teknologi 2.16, som gør det muligt også at søge om tilskud til gylleforsuringsanlæg til stalde med smågrise og diegivende søer.

Teknologi 2.18-2.20 består af et luftrensingsanlæg med to trin; et trin med syreopløsning efterfulgt af et biologisk trin til stalde med henholdsvis slagtesvin, smågrise og diegivende søer, eller drægtige søer. I ansøgningskemaet skal du indtaste antallet af luftrensingsanlæg, som du vil søge om tilskud til, samt den totale luftrensningskapacitet i m³ pr. time, som luftrensingsanlægene kan levere tilsammen. Tilsagnshaver skal kunne dokumentere, at luftrensingsanlægene kan levere den luftrensningskapacitet, som der gives tilsagn til.

3.13 Særligt om indsatsområde 3 – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier, som skal installeres i en kvægstald, som opføres med tilskud under de tidligere ordninger Modernisering af kvægstalde 2018 og 2020, før projektet fra disse tidligere ordninger er afsluttet. Dette fremgår af henholdsvis bekendtgørelse 645 af 30/05/2018 i §11, stk. 6 samt bekendtgørelse 355 af 30/03/2023 §11, stk. 7. Et projekt defineres som afsluttet, når udbetalingsansøgningen er kommet Landbrugsstyrelsen i hænde. Det gælder for teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordninger. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under de tidligere ordninger.

Under specifikationerne til nogle af teknologierne står "Denne teknologi kan ikke kombineres med teknologi X.X eller X.X i samme staldafsnit. Et staldafsnit er her defineret ved en enhed i et fast placeret husdyranlæg, der er adskilt fra andre dele af anlægget, således at køerne ikke kan bevæge sig mellem enhederne. Teknologierne kan ikke kombineres i samme staldafsnit - hverken hvis det er som nye teknologier igennem denne ordning, eller hvis man allerede har den ene af teknologierne. Grunden til dette er, at de beregnede effekter for begge teknologier ikke kan opnås, hvis man bruger dem begge på de samme dyr. Man kan således godt søge om tilskud til begge teknologier, men vi kontrollerer ved afsyning, at de er installeret i hvert sit staldafsnit. De to staldafsnit kan godt ligge i samme staldbygning.

Under *Teknologi 3.1 Fasefodring efter mælkemængde - malkekvæg* kan du søge om tilskud til mælkemålere. I ansøgningskemaet skal du indtaste det ønskede antal mælkemålere, som skal svare til antallet af eksisterende malkepladser i din stald. Hvis du får tilsagn, skal du, for at få tilskuddet udbetalt, gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Du skal altså anskaffe det antal mælkemålere, der står i dit tilsagn. Det er uden betydning, hvor mange m² nettoproduktionsareal der er i stalden. Det afgørende er, at der sker fasefodring af dyrene på baggrund af data fra mælkemålerne.

Under indsatsområde 3 kan du også søge om tilskud til *teknologi 3.3 Fasefodring m. kraftfoder til krybber – malkekvæg*, *teknologi 3.4 Fasefodring m. kraftfoder til malkebotter – malkekvæg* og *teknologi 3.5 Fasefodring m. kraftfoder til foderautomater - malkekvæg*. I alle tre teknologier er det et krav, at der er mindst to siloer, hvoraf den ene skal anskaffes med tilskud fra denne tilskudsordning. I ansøgningskemaet angiver du, hvor mange m³ silo du ønsker tilskud til. Der skal være lige så mange transportredskaber, som der er siloer.

Teknologi 3.7 Vomboluser til overvågning af malkekvæg er en teknologi, der kan give kvægbrugeren overblik over køer i brunst og syge køer, så mængden af foder og/eller proteinindholdet i foderet kan tilpasses efter køernes behov. Teknologien har samme formål som *Teknologi 3.6 Overvågningsremme til malkekvæg*, men adskiller sig ved at fungere inde i vommen på køerne. Det er et krav, at udstyret skal bruges til alle køerne i besætningen inklusive goldkøer igennem hele opretholdelsesperioden. Generelt gælder, at hvis dele af projektet, der er udbetalt

tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. Hvis køer udskiftes i løbet af opretholdelsesperioden, skal der altså anskaffes nye vombolusser til de nye køer. Ligeledes skal der anskaffes nye vombolusser, hvis de stopper med at kunne måle både aktivitet, temperatur og pH inden udløbet af opretholdelsesperioden.

Under teknologi 3.8, 3.9 og 3.10 er det muligt at opnå tilskud til udstyr til automatisk udfodring til mælkekvæg. Der kan søges om tilskud til hængebanevogn, foderbånd eller foderrobot. I teknologi 3.8 og 3.9 er det muligt at søge om tilskud til påslag til ensilage og tørre foderråvarer. Du skal i ansøgningsskemaet oplyse, hvor mange påslag du søger om tilskud til, samt den samlede størrelse i m³ på disse påslag. I *teknologi 3.10 Foderrobot* skal der etableres et foderkøkken, hvor foderemnerne er placeret på markerede felter, hvor robotten selv henter emnerne og blander dem.

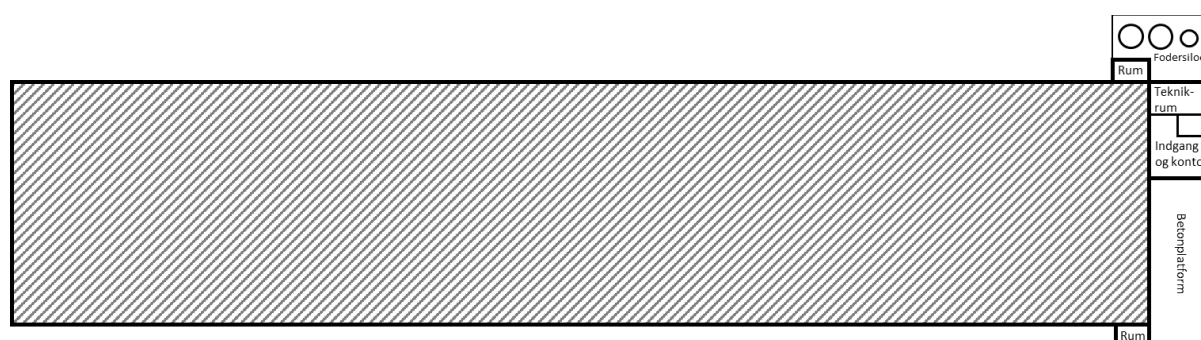
Teknologi 3.13 Øretranspondere til overvågning af malkekvæg er udstyr til overvågning af køer i brunst og syge køer, hvor drøvtygnings- og aktivitetsmålere sidder i øretranspondere, i stedet for i halsremme, som i *Teknologi 3.6 Overvågningsremme til malkekvæg*.

Teknologi 3.14 Luftrensning i kombination med separationsstrimler i gulvspalter og gødningsrobot er en ny teknologi, der kombinerer kemiske luftrensningsanlæg med separationsstrimler med huller i gulvspalterne og gødningsrobotter. I ansøgningsskemaet skal du indtaste antallet af koplader, som du vil søge om tilskud til. Tilsagnshaver skal kunne dokumentere, at teknologien kan anvendes til det antal koplader, som der gives tilsagn til.

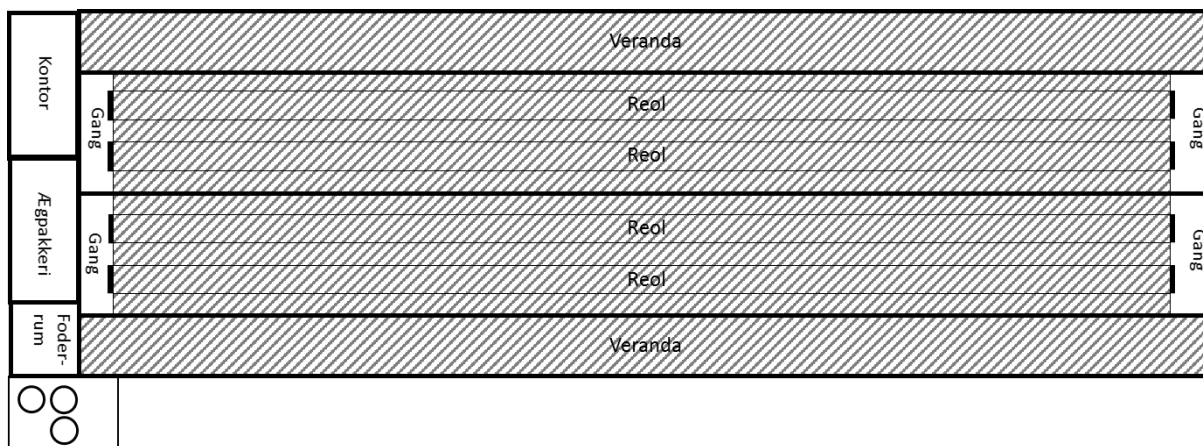
3.14 Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde

Under dette indsatsområde kan du søge om tilskud til at reducere ammoniakudledningen fra din fjerkræstald. For flere af teknologierne under dette indsatsområde beregnes tilskuddet ud fra antal m² gulvareal. Gulvarealet er det gulvareal (m²), som dyrene har permanent adgang til, inklusive eventuelt verandaareal. Verandaarealet er et overdækket, befæstet areal, der er placeret langs staldens facader. Servicefaciliteter, som dyrene ikke har adgang til, såsom omklædningsrum, kontor, foderrum, ægpakkeri og teknikrum, er ikke omfattet af definitionen. Ikke-befæstede udearealer, som dyrene opholder sig på en større eller mindre del af tiden, er ikke omfattet af definitionen. Gulvarealet skal ikke forveksles med begrebet "nytteareal", som anvendes i forbindelse med miljøgodkendelser.

Figur 3.2 og 3.3 viser eksempler på, hvilke områder af stalden, som er omfattet af definitionen af gulvareal. Beregningen af gulvarealet kan derfor udføres, ved at gange den indvendige længde med bredden af stalden, enten ved aflæsning af målene på en tegning eller ved manuel opmåling af stalden.



Figur 3.2. Eksempel på slagtekyllingestald, hvor kyllingerne opstaldes i det skraverede område, der er defineret som gulvareal. Tilstødende faciliteter såsom service- og teknikrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af gulvarealet.



Figur 3.3. Eksempel på stald til fritgående eller økologiske æglæggende høner. Stalden består af to langsgående sektioner, hver med to rækker reoler (etageanlæg) og tilhørende veranda (befæstet overdækket areal). Gulvarealet er det skraverede område. Tilstødende faciliteter såsom service- og teknikrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af gulvarealet. Udearealer uden befæstning og overdækning er ikke omfattet af gulvarealet.

For *teknologi 4.1 Gødningsbånd – hønsesalder* opnås miljøeffekten ved hyppig drift, hvor hovedparten af gødningen fjernes fra stalden til eksternt lagring. Det er ikke afgørende, hvornår det eksterne lager er etableret. Der stilles heller ikke krav til udformning af det eksterne lager.

3.15 Særligt om indsatsområde 5 – Reducere energiforbruget i fjerkræstalde

Under indsatsområde 5 kan du søge om tilskud til at reducere energiforbruget i din fjerkræstald. Opmåling af gulvareal foretages på samme måde som i indsatsområde 4 (se afsnit 3.14).

Fjerkræsejendomme med mere end 40.000 dyr er omfattet af IE direktivets BREF-konklusioner, hvilket betyder, at disse bedrifter er forpligtet til at anvende lavenergibelysning såsom LED-lys. Da der efter anden lovgivning er et lovkrav om anvendelse af LED-lys på fjerkræsejendomme med mere end 40.000 dyr, vil LED-lys i opdrætsstalde, hønsesalder og slagtekyllingestalde (teknologi 5.3 og 5.4) på ejendomme med mere end 40.000 dyr ikke være tilskudsberettiget.

3.16 Særligt om indsatsområde 6 – Reducere pesticidforbruget i planteavl

Det er for teknologi 6.1, 6.2, 6.3, 6.8 og 6.15 under specifikationer angivet, at udstyret skal monteres på en ny eller en eksisterende sprøjte. Du må således gerne montere udstyret på en sprøjte, som du har i forvejen. Du kan også investere i en helt ny sprøjte, som indeholder alle de obligatoriske elementer og overholder alle specifikationerne, men det er kun de obligatoriske, og evt. valgfrie, elementer som er tilskudsberettigede.

Hvis man søger til to forskellige teknologier, som indeholder de samme obligatoriske elementer, skal teknologierne installeres på to forskellige sprøjter. Udstyret må ikke være installeret på samme sprøjte. Dette gælder f.eks. når der søges om tilskud til både teknologi 6.1 og 6.2.

Teknologi 6.11 Mikro-pletsprøjtning er en teknologi for pesticidreduktion i vinterraps og sukkerroer, som indeholder en komplet maskine, som i real tid kan skelne mellem afgrøde og ukrudt og sprøjte individuelle ukrudtsplanter, så sprøjtning af afgrøde og jord undgås.

Teknologi 6.16 Destruktion af ukrudtsfrø er en teknologi, der skal monteres på en mejetærsker, så det kan destruere ukrudtsfrø, der sorteres fra på mejetærskerens solde.

Teknologi 6.17 Høst af ukrudtsfrø er en teknologi, der kan afklippe frøstande af ukrudt lige over afgrøden og opsamle dem i en beholder, så ukrudtsfrø kan fjernes fra marken.

Tilsagn om tilskud under dette indsatsområde gives kun til konventionelle produktioner.

3.17 Særligt om indsatsområde 7 – Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl

Teknologierne i indsatsområde 7 er målrettet kartoffelavlere, til anvendelse i stedet for kemisk vækststandsning med Reglone. *Teknologi 7.6 Kartoffel-radrenser* og *Teknologi 7.7 Kartoffel-radrenser* med variabel ramme vil kunne anvendes til mekanisk ukrudtsbekæmpelse i vækstsæsonen.

Teknologi 7.7 Kartoffel-radrenser med variabel ramme er en ny teknologi. Til forskel fra *Teknologi 7.6 Kartoffel-radrenser*, skal renseelementerne, som værktøjerne til mekanisk ukrudtsbekæmpelse er monteret på, være enkeltvist svingbare, således at de kan følge de enkelte kammes placering i forhold til redskabsrammen. Derudover skal kartoffelrenseren kunne betjene mindst 6 rækker kartofler.

Tilsagn om tilskud under dette indsatsområde gives kun til konventionelle produktioner.

3.18 Særligt om indsatsområde 8 – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

Markiser over frugt og bær, til forebyggelse af svampesygdomme (regntag) kan etableres enten som overdækning af enkelte rækker (teknologi 8.1) eller med et system, som overdækker 2 eller flere rækker med samme overdækning (teknologi 8.2). For begge systemer gælder, at når afstanden mellem to overdækninger overstiger 5,0 m., skal der opmåles separate arealer. F.eks. en æbleplantage med 12 rækker, hvor hver række overdækkes med en markise (enkeltrækkesystem) og afstanden mellem markiserne er 4,5 m., kan opmåles som ét samlet areal.

Ved ansøgning om tilsagn om tilskud til *teknologi 8.5 Lugerobot til ukrudtbekæmpelse* skal du i ansøgningsskemaet indtaste det totale antal rækker, som maskinen eller maskinerne skal kunne betjene. Dette betyder, at du f.eks. ved en ansøgning om to lugeroboter, med seks rækker på hver maskine, skal skrive "12" i feltet "Rækker i alt".

Teknologi 8.20 Tunneler eller plasthus – planteskoleplanter og prydplanter er en kopi af teknologi 8.3 og 8.4, som gør det muligt også at søge om tilskud til tunneler eller plasthuse til planteskoleplanter og prydplanter.

Tilsagn om tilskud under dette indsatsområde gives kun til konventionelle produktioner.

3.19 Særligt om indsatsområde 9 – Reducere energiforbruget i gartnerier

I teknologi 9.2 kan du søge om tilskud til højisolierende ikke-transparent dækkemateriale til isolering af fritliggende væksthuse bygget i 1995 eller tidligere. Hvornår væksthuset er bygget kontrolleres via opslag i Bygnings- og Bopligregistret.

Du kan under teknologi 9.5 søge om tilskud til LED-belysning i væksthuse under den forudsætning, at eksisterende ikke-LED-armaturer tages ned og udskiftes med LED. Du kan under teknologi 9.6 søge om tilskud til udskiftning af gamle højtryksnatriumlamper med nye højtryksnatriumlamper. Du kan godt søge om tilskud til både teknologi 9.5 og 9.6 til samme væksthuseareal. Det er således muligt at etablere hybridanlæg med LED og højtryksnatriumlamper i væksthuset med tilskud under denne ordning.

3.20 Særligt om indsatsområde 10 – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

I teknologi 10.1 og 10.2, hvor du kan få tilskud til en avanceret gødningsblander og opsamling af vand, er en opsamlingsstank ét af de obligatoriske elementer. Der kan kun søges om tilskud til én opsamlingsstank pr. gødningsblander.

Du kan søge om tilskud til tre teknologier. Teknologi 10.1 og 10.2 er målrettet væksthushavtnerier, hvorimod teknologi 10.3 er målrettet frilandshavtnerier. Teknologi 10.1 og 10.2 indeholder de samme obligatoriske elementer, valgfrie elementer og specifikationer. Standardomkostningerne for teknologierne er også ens. Der er dog forskel på det årlige standardmiljøeffekt, idet teknologi 10.1 er målrettet produktion af grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter, mens teknologi 10.2 er målrettet produktion af udplantningsplanter og planteskolekulturer. Du skal således sikre, at den teknologi du vælger at søge om tilskud til, stemmer overens med produktionen i væksthuset på udbetalingstidspunktet.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.21 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne finansieres 100 procent af Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Landbrugsstyrelsen yder maksimalt tilskud til 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag.

Da ordningen anvender standardomkostninger, er grundlaget for tilskud for hver teknologi defineret på forhånd. Der er både fastsat standardomkostninger for teknologierne, obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer.

Teknologierne og standardomkostningerne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.22 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andre offentlige, nationale tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende til projektet. Det kan eksempelvis være fra Danmarks Eksport- og Investeringsfond (EIFO) eller Promilleafgiftsfonden. Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 40 procent.

Du skal oplyse os om størrelsen på eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden. Det gælder både, når du søger om tilsagn om tilskud, og når du efter projektets afslutning søger om udbetaling af tilskud fra denne ordning.

Du kan maksimalt få 40 procent i offentligt tilskud til dit projekt

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn om tilskud og ansøgning om udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede offentlige, nationale tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud

sende dokumentation udstedt af den medfinansierende offentlige myndighed. Det kunne eksempelvis være en anden styrelse, fond, kommune eller region. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige, nationale medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt, som Landbrugsstyrelsen også har givet tilsagn om tilskud til. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet, og hvilke udgifter der er tale om. Det er dermed ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som f.eks. "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

3.23 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til den ansøgte teknologi

Du kan ikke få tilskud til teknologier, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til teknologier.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning. Hvis du må opgive at gennemføre det projekt, som du får tilsagn om tilskud til via denne ordning, vil du igen kunne søge om tilskud fra andre projektstøtteordninger.

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan få tilskud til teknologier som skal installeres i en stald som opføres med tilskud under de tidligere ordninger Modernisering af kvægstalde 2018 og 2020 eller Modernisering af slagtesvinestalde 2020, før projektet fra disse tidligere ordninger er afsluttet. Det gælder teknologier, som var obligatoriske at etablere i projektet fra disse tidligere ordninger. Du kan søge om tilsagn om tilskud til teknologier, som ikke har været en del af dit tilsagn under de tidligere ordninger.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.24 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav, for at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud. Se afsnit 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?*
- Investeringerne i projektet er ejet af tilsagnshaver.
- Obligatoriske elementer og evt. valgfrie elementer til teknologien i projektet skal være nye.

- Projektet skal være gennemført på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projektet skal være gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, med de krav som fremgår af specifikationerne i bekendtgørelsens bilag 1.
- Projektet skal være afsluttet senest den dato, der er anført i tilsagnet eller i senere godkendte ændringer.
- Projektet skal være gennemført inden for det indsatsområde, som der er givet tilsagn om tilskud til. Dette betyder, at du senest på tidspunktet for udbetalingsansøgningen, skal have gennemført projektet, således at det er klar til brug til de afgrødekoder eller dyretyper, som er angivet i teknologilisten for de enkelte teknologier.
- Du har opnået de nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder til projektet.
- CVR-nummeret, som projektet er knyttet til, skal fortsat have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 3.

Et kriterie for udbetaling og opretholdelse af tilskud er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Det vil sige, at du før indsendt ansøgning ikke må bestille eller få leveret varer eller ydelser, som indgår i dit projekt, eller indgå bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Se afsnit 3.26 *Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning* og 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?* Det påhviler dig som tilsagnshaver at kunne dokumentere, at du først har påbegyndt projektet, efter du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan f.eks. bruge en faktura og betalingsdokumentation eller tilsvarende dokumenter som dokumentation.

Faktura og betalingsdokumentation eller tilsvarende dokumenter kan bruges for at vise, at de obligatoriske elementer, der udgør dit projekt, er nye. Disse dokumenter kan også bruges som dokumentation for, at du ejer investeringerne. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation, så vær opmærksom på, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en ansøgning om udbetaling senest på projektperiodens slutdato. Projektets slutdato fremgår af tilsagnsbrevet. Projektperioden er for indsatsområde 2-10 på 1 år fra indsendelse af ansøgning. Projektperioden løber for indsatsområde 1 fra indsendelse af ansøgning og til og med 30. juni 2025. Denne ordning er uden mulighed for at søge om forlængelse.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

Du ikke kan få tilskud til:

- Teknologier, som du tidligere har fået tilskud til (dobbeltfinansiering).
- Projekter som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Investeringer i teknologier vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter du ikke gennemfører på din egen eller din forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projekter, som ikke indeholder mindst en af teknologierne inden for det ansøgte indsatsområde, fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.25 Projekter, der tidligere har modtaget tilskud

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder. Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

Vi kan ikke give tilskud til investeringer i projekter, som du tidligere har fået udbetalt tilskud til, da dette vil medføre, at du får dækket den samme udgift to gange, og derfor får tilskud som du ikke er berettiget til. Dette kalder vi for dobbeltfinansiering.

Når dit projekt er afsluttet, har du mulighed for at få tilskud til ny teknologi under en anden tilskudsordning. Du har dog ikke mulighed for at få tilskud til den samme teknologi to gange. Det vil sige, at hvis du f.eks. har fået tilskud til en lugerobot, kan du ikke under en anden tilskudsordning få tilskud til den samme lugerobot. Du kan dog godt få tilskud til nye lugeroboter. I forbindelse med ansøgning om udbetaling skal du bevise, at lugeroboterne er nyanskaffede, og at det altså ikke er den samme lugerobot, som du søger om tilskud til igen.

3.25.1 Teknologier til svinestalde og kvægstalde som installeres i igangværende projekter

Hvis du har et igangværende projekt med tilsagn om tilskud fra ordningerne Modernisering af kvægstalde 2018, 2020, eller Modernisering af slagtesvinestalde 2020, kan du ikke modtage tilsagn om tilskud til investeringer vedrørende staldbyggeri under indsatsområde 2 Reducere ammoniakudledning fra svinestalde og indsatsområde 3 Reducere ammoniakudledning i kvægstalde, før dette projekt er afsluttet. Det fremgår af bekendtgørelsen for disse ordninger, hhv. bekendtgørelse nr. 645 af 30. maj 2018 §11, stk. 6¹, bekendtgørelse nr. 355 af 30. marts 2023 § 11, stk. 7 og bekendtgørelse nr. 356 af 30. marts 2023 § 11, stk. 7. Det gælder dog kun for teknologier, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af tilsagnet fra den tidligere tilskudsordning. Du kan således kun søge om tilskud til andre teknologier end de teknologier, som skal installeres i eller bruges i stalden, som etableres med tilskud under en af disse tidligere ordninger.

Det betyder, at har du modtaget tilsagn om tilskud til etablering af en ny stald eller tilbygning under Modernisering af kvægstalde 2018, Modernisering af kvægstalde 2020 og Modernisering af slagtesvinestalde 2020, kan du ikke få tilsagn til teknologier under indsatsområde 2 og 3, hvis dit etableringsprojekt ikke er afsluttet.

3.26 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen. Projektet er påbegyndt, når du f.eks. har bestilt eller fået leveret varer og ydelser til projektet eller indgået bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet og tilbud fra forskellige leverandører, samt foretage andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige godkendelser fra andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

3.27 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning.

Teltoverdækning af gylletanke vil f.eks. ikke være tilskudsberettiget, hvis du er omfattet af bestemmelsen i Husdyrgødningsbekendtgørelsens² § 21, som bl.a. fastslår, hvornår beholdere for flydende husdyrgødning og afgasset vegetabilsk biomasse skal være forsynet med overdækning. Dette er bl.a. afhængig af tankens placering ift. nabobebyggelse. Teltoverdækning af gylletanke vil heller ikke være tilskudsberettiget, hvis du har fået påbud fra kommunen om etablering af fast overdækning.

LED-lys til fjerkræbedrifter med mere end 40.000 dyr vil eksempelvis heller ikke være tilskudsberettiget, idet disse bedrifter er omfattet af IE direktivets³ BREF-konklusioner, som gør, at de er forpligtet til at anvende lavenergibeslysning som f.eks. LED-lys.

Teknologier, som fremgår af en miljøgodkendelse, betragtes som udgangspunkt ikke som teknologier, som man er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning, blot fordi de fremgår af godkendelsen. Det gælder dog ikke teknologier, som fremgår af vilkår i miljøgodkendelsen, som er baseret på regler i anden lovgivning. Teknologier, som fremgår af vilkår i en miljøgodkendelse, som er baseret på regler i anden lovgivning, er ikke tilskudsberettigede.

¹ Bekendtgørelse nr. 645 af 30. maj 2018 er videreført i forhold til anvendelse på tilagn givet før den 30. marts 2023, jf. bekendtgørelse nr. 355 af 30. marts 2023 § 25, stk. 3, 2. pkt.

² Bekendtgørelse nr. 2243 af 29. november 2021 om miljøregulering af dyrehold og om opbevaring af gødning.

³ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2010/75/EU af 24. november 2010 om industrielle emissioner (integreret forebyggelse og bekæmpelse af forurening) (EØS-relevant tekst).

3.28 Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten

Dit projekt skal indeholde mindst én af teknologierne fra bilag 1 til bekendtgørelsen. Du kan kun få tilskud til teknologier fra bilag 1 til bekendtgørelsen. Du skal købe de(n) i tilsagnet fastsatte teknologi(er). Du må gerne købe yderligere teknologier. Du kan dog ikke modtage tilskud til yderligere, end hvad der er fastsat i tilsagnet.

Det er på forhånd defineret, hvad teknologierne skal indeholde, for at kunne bidrage til formålet for det pågældende indsatsområde. Dette er uddybet under de obligatoriske elementer og specifikationer for teknologierne i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.29 Brugt eller lejet udstyr

Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen, at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Det vil sige, at alle obligatoriske elementer og valgfrie elementer, som du søger tilskud til, skal være nye, og ejerforholdet skal kunne dokumenteres. Hvis du i forvejen har udstyr, som ikke er nævnt under de obligatoriske elementer men under specifikationerne, så behøver du ikke at investere i disse på ny, og disse må således gerne være brugte.

Læs mere om anskaffelse med købekontrakt under 4.6.1 *Oversigt over kriterier*.

3.30 Hvis du er økolog

Økologer kan søge om tilskud under alle indsatsområderne, bortset fra indsatsområde 6, 7 og 8.

Indsatsområde 6, 7 og 8 indeholder teknologier til reduktion af pesticidforbrug og kan kun søges af jordbrugere med konventionel produktion inden for disse indsatsområder. Dette skyldes, at jordbrugere, der producerer efter økologireglerne, ikke har samme pesticidforbrug som konventionelle jordbrugere og derfor ikke kan opnå samme effekt, som er lagt til grund for beregningen af standard miljøeffekten. Investering i teknologier på økologiske jordbrug vil ikke medføre et lavere pesticidforbrug i samme størrelsesorden som konventionelle jordbrug, og bidrager derfor ikke tilstrækkeligt til ordningens formål.

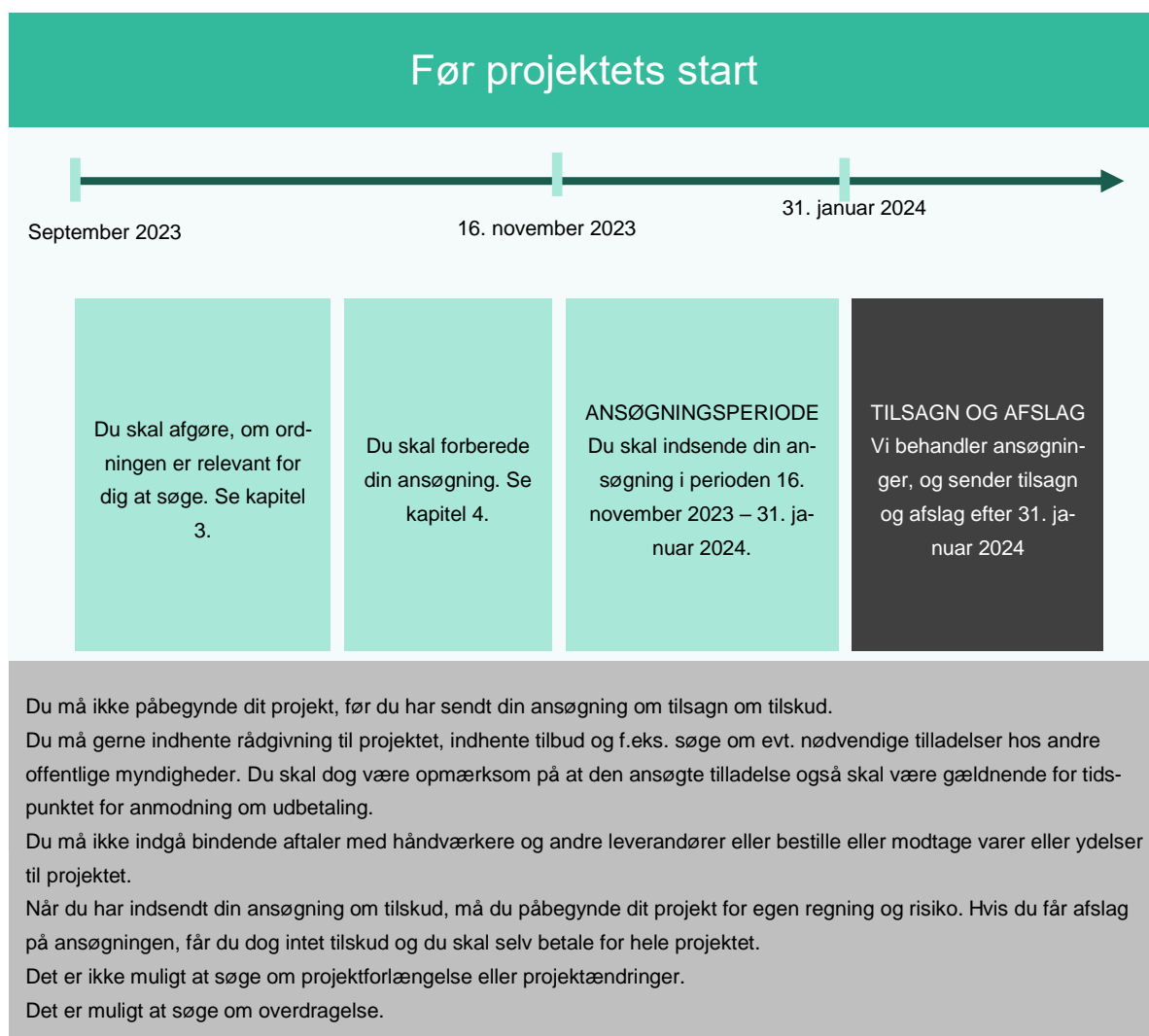
Hvis du søger om økologisk certificering eller har opnået økologisk certificering til produktion inden for disse indsatsområder (planteavl og gartneri) i projektperioden eller opretholdelsesperioden, efter du har fået tilsagn om tilskud, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet kræves tilbagebetalt.

For enkelte teknologier, som ikke hører under indsatsområde 6, 7 og 8, fremgår det af specifikationerne, at de skal anvendes til konventionel produktion. Det gælder for eksempel for teknologi 2.14.

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når du vil søge tilskud under Miljø- og klimateknologi 2023. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 4.1. kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektets start".

Det skal du vide

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud fra torsdag den 16. november 2023 til om med onsdag 31. januar 2024 kl. 23:59. Ansøgningen indsender du til Landbrugsstyrelsen via det ansøgnings-skema, der er tilgængeligt i Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Ansøgningsperiode

Torsdag den 16. november 2023 – onsdag den 31. januar 2024 kl. 23:59.

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning om tilsagn om tilskud efter ansøgningsfristen.

4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

Vi prioriterer de indkomne ansøgninger om tilsagn om tilskud inden for hvert af de 10 indsatsområder.

4.2.1 Prioriteringsmodel

Prioriteringstrin 1 - omkostningseffektivitet

Omkostningseffektiviteten beregnes på baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte teknologier, samt summen af de tilhørende standardmiljøeffekter. Projekter med højest omkostningseffektivitet bliver prioriteret først.

Projekternes omkostningseffektivitet udtrykker, hvor stor en miljøeffekt pr. 1000 kr. tilskudsgrundlag, som projektet teoretisk set vil medføre.

For hver teknologi har Aarhus Universitet beregnet en årlig standardmiljøeffekt, som angiver, hvor meget de årligt reducerer ammoniakudledning, pesticidudledning, næringsstofforbrug eller energiforbrug. Aarhus Universitet har også fastsat en levetid for hver teknologi, som angiver det antal år, som teknologien forventes at kunne opretholde miljøeffekten. Teknologiernes årlige standardmiljøeffekter og levetider fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. Du kan læse mere om, hvordan vi beregner projekternes omkostningseffektivitet i afsnit 4.2.4 *Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet*.

Prioriteringstrin 2 – type af landbrug eller gennemsnitlig miljøeffekt

Hvis to eller flere projekter har samme omkostningseffektivitet, og vi har modtaget tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte økonomiske ramme, prioriteres ansøgningerne til indsatsområde 1 efter type af landbrug, mens ansøgningerne til indsatsområde 2-10 prioriteres efter projekternes gennemsnitlige standardmiljøeffekt.

I prioriteringstrin 2, for ansøgningerne til indsatsområde 1, prioriteres ansøgninger fra landbrug uden husdyr højere end ansøgninger fra landbrug med fjerkræ, som videre prioriteres højere end ansøgninger fra landbrug med kvæg og/eller svin. Det er de samme typer af husdyr, som der indgår i beregningen af dit arbejdskraftbehov, som ligger til grund for prioriteringen. Vi udfører prioriteringen på baggrund af, hvad der er registreret i CHR, for alle de CVR-numre, der i CVR er knyttet til navnet på den bagvedliggende ejer. Hvis du søger om tilskud under indsatsområde 1 med et CVR-nummer, som der ikke er registreret nogen husdyr for i CHR, men der i et af de andre CVR-numre, som er tilknyttet den bagvedliggende ejer, er tilknyttet husdyr i CHR, vil din ansøgning blive prioriteret derefter, afhængigt af om det er fjerkræ eller kvæg og/eller svin, som er registreret i CHR.

I prioriteringstrin 2, for ansøgningerne til indsatsområde 2-10, prioriteres ansøgningerne med størst gennemsnitlig miljøeffekt højest. I afsnit 4.2.4 kan du se, hvordan vi beregner projekternes gennemsnitlige miljøeffekt.

Prioriteringstrin 3 - Lodtrækning

Hvis projekterne i to eller flere ansøgninger både har samme omkostningseffektivitet og samme prioritering i prioriteringstrin 2, vil der blive trukket lod mellem ansøgningerne. Prioriteringstrin 3 udføres ved, at hver ansøgning elektronisk får tildelt et tilfældighedstal, som afgør hvor højt ansøgningen prioriteres. Ansøgninger med højest tilfældighedstal prioriteres højest.

Prioriteringsmodel

1. Omkostningseffektivitet (OE). Projektets omkostningseffektivitet er projektets prioriteringsscore. Projekter med højest omkostningseffektivitet har førsteprioritet. Omkostningseffektivitet beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standardmiljøeffekter og det ansøgte beløb, se afsnit 4.2.4.
2. Type af landbrug (indsatsområde 1) eller gennemsnitlig miljøeffekt (indsatsområde 2-10). I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte økonomiske ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i trin 2 prioriteret efter type af landbrug (indsatsområde 1) eller størst gennemsnitlig standardmiljøeffekt (indsatsområde 2-10) .
3. Lodtrækning. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

4.2.2 Kapacitet

I hvert indsatsområde er der fastsat en kapacitet for hver teknologi. Denne kapacitet bruges ved beregning af omkostningseffektiviteten pr. teknologi og pr. projekt.

Ved at beregne en omkostningseffektivitet med en fast kapacitet, er omkostningseffektiviteten den samme for alle ansøgere, uanset hvor mange m² areal der er i stalden, hvor mange m² der er i væksthuset eller hvor mange ha afgrøder der er på bedriften. Det vil også sige, at du ikke behøver at oplyse, hvor mange m² du har i stalden eller væksthuset, hvor teknologien installeres i. Du skal heller ikke oplyse, hvor mange ha afgrøder du vil anvende teknologien på. Vi ser heller ikke i CHR, fællesskema eller andre databaser, hvor mange m² eller ha du har, og vi ser heller ikke efter ved afsyning. Det betyder samtidig, at du ikke behøver at opretholde et bestemt antal m² eller ha i opretholdelsesperioden. Kapaciteten er ikke et udtryk for, hvor mange stk. af en bestemt teknologi, du skal søge om tilskud til.

En fast kapacitet for hver teknologi, betyder at teknologiernes omkostningseffektivitet er ens for alle ansøgere.

I bekendtgørelsens bilag 1 kan du se, hvilken kapacitet, vi anvender ved beregning af omkostningseffektiviteten for en teknologi eller projekt. Her kan du også finde de andre værdier (standard miljøeffekt, teknologiens levetid og standardomkostning) som bruges ved beregning af prioriteringsscoren.

Der er nogle teknologier, hvor standardomkostningen er angivet pr. m² gulvareal. Disse teknologier har derfor ingen kapacitet. Det er teknologi 4.1, 4.2 og 5.1-5.5.

For teknologi 5.7 er både effekt og standardomkostning opgjort pr. m³ silokapacitet.

Du skal i ansøgningen oplyse henholdsvis det antal m² gulvareal der er i stalden, hvor teknologien skal installeres, eller antal m³ silokapacitet. Det er dette areal eller denne silokapacitet, som anvendes både til beregning af effekt og tilskudsgrundlag.

Tilsvarende gælder for Teknologi 6.5 Aftale om kortlægning af ukrudt, hvor antal hektar skal oplyses i ansøgningen, så antal hektar kan danne grundlag for beregningen af effekt og tilskudsgrundlag.

Du kan læse mere om, hvordan gulvaareal i indsatsområde 4 og 5 skal opmåles i afsnit 3.14 *Særligt om indsatsområde 4 – Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde.*

4.2.3 Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet

Et projekts omkostningseffektivitet angiver, hvor meget miljøeffekt der opnås pr. 1000 kr. tilskudsgrundlag, idet den udgøres af forholdet mellem den totale standardmiljøeffekt og projektets omkostninger. I beregningen af projektets omkostningseffektivitet indgår standardmiljøeffekten for de valgte teknologier samt standardomkostningerne for de teknologier og eventuelle valgfrie elementer, du har valgt. Omkostningseffektiviteten vises med fire decimaler.

Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{\sum(\text{Årlig standard miljøeffekt} * \text{teknologiens kapacitet} * \text{antal teknologier} * \text{teknologiens levetid})}{\sum(\text{Standardomkostning} * \text{antal teknologier})} * 1000$$

Årlig standard miljøeffekt er den årlige reduktion af en miljøbelastning, der opnås ved installation af den pågældende teknologi (f.eks. kWh eller kg N). Årlig standardmiljøeffekt er desuden udtrykt pr. enhed (f.eks. m² nettoproduktionsareal, m² væksthuse eller ha).

Teknologiens kapacitet angiver, hvor mange m² eller ha en teknologi anvendes på eller i. Denne enhed vil, inden for hvert indsatsområde, være den samme som for miljøeffekten.

Teknologiens levetid angiver, hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt.

Standardomkostning er den faste beløbssats for hver teknologi plus eventuelle valgfrie elementer til teknologien.

Antal teknologier er det antal stk. af en teknologi, som der investeres i. Enheden er den samme, som standardomkostningen er udtrykt ved.

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet

Du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier og fået tilsagn til 80 stk. 8.19 CA-lagringskasser – frugt og bær med 10 stk. O₂/CO₂ analysatorer, 8.1 Enkelt-rækket markise over frugt og bær i 2,5 hektar enkeltrækker og 1 stk. 8.9 Enkelt-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær.

Tilskudsgrundlag

CA-lagringskasser – frugt og bær

Standardomkostning: 3.300 kr. pr. lagringskasse og 20.500 kr. pr. O₂/CO₂ analysatorer

Tilskudsgrundlag: 3.300 kr. pr. lagringskasse * 80 lagringskasser + 20.500 pr. analysator * 10 analysatorer = 469.000 kr.

Enkelt-rækket markise over frugt og bær

Standardomkostning: 199.000 kr. pr. ha

Tilskudsgrundlag: 199.000 kr. pr. ha * 2,5 ha = 497.500 kr.

Enkelt-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær

Standardomkostning: 61.000 kr. pr. maskine

Tilskudsgrundlag: = 61.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 469.000 kr. + 497.500 kr. + 61.000 kr. = 1.027.500 kr.

Effekt

CA-lagringskasser – frugt og bær

Standardmiljøeffekt: 1,12 B/ha pr. år * 5 år (levetid) = 5,6 B/ha

Kapacitet: 0,1 ha/lagringskasse * 80 lagringskasser = 8 ha

Effekt: 5,6 B/ha * 8 ha = 44,8 B

Enkelt-rækket markise over frugt og bær

Standardmiljøeffekt: 3,36 B/ha pr. år * 10 år (levetid) = 33,6 B/ha

Kapacitet: 1 ha pr. ha * 2,5 ha = 2,5 ha

Effekt: 33,6 B/ha * 2,5 ha = 84,0 B

Enkelt-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær

Standardmiljøeffekt: 0,79 B/ha. pr. år * 10 år (levetid) = 7,9 B/ha

Kapacitet: 18,9 ha. pr. maskine * 1 maskine = 18,9 ha

Effekt: 7,9 B/ha * 18,9 ha = 149,3 B

Sum af standardmiljøeffekt: 44,8 B + 84,0 B + 149,3 B = 278,1 B

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}} * 1000$$

$$OE = \frac{278,1 \text{ B}}{1.027.500 \text{ kr.}} * 1000$$

Projektets omkostningseffektivitet: 0,2706

4.2.4 Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-10

Hvis vi modtager ansøgninger for mere end den afsatte ramme inden for det enkelte af ansøgningsområderne 2-10, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem projekter efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst gennemsnitlig standardmiljøeffekt.

Sådan beregnes projekters prioritering i trin 2 for indsatsområderne 2-10

Projekterne skal i 2. trin prioriteres ud fra følgende beregning:

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekter}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standardmiljøeffekt er den reducerede miljøpåvirkning, der opnås ved indkøb og anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid.

Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standardmiljøeffekt

Gennemsnitlig standardmiljøeffekt for projektet, hvor du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 8. Reducere pesticidforbrug i gartnerier og fået tilsagn til 80 stk. 8.19 CA-lagringskasser – frugt og bær med 10 stk. O2/CO2 analysatorer, 8.1 Enkelt-rækket markise over frugt og bær i 2,5 hektar enkeltrækker og 1 stk. 8.9 Enkelt-rækket maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær:

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Sum af standardmiljøeffekt er beregnet til 278,1 B

Antal teknologier: 80 CA-lagringskasser + 2,5 ha markiser + 1 maskine = 83,5 teknologier.

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{278,1}{83,5} = 3,33$$

Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standard miljøeffekt

Du har søgt tilsagn om tilskud under indsatsområde 4. Reducere ammoniakudledning fra fjerkræstalde.

Du har valgt teknologierne 4.1 Gødningsbånd i hønsesstalde og 4.3. Gylletank i hønsesstalde. Du har et gulvareal på 4.000 m², og har brug for én gylletank á 30 meter i diameter.

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standard miljøeffekt for 4.1 Gødningsbånd i hønsesstalde er:

$$1,15 \text{ kg NH}_3\text{-N/m}^2 \text{ gulvareal} \times 4.000 \text{ m}^2 \text{ gulvareal} \times 10 \text{ år (levetid)} = \underline{46.000 \text{ kg NH}_3\text{-N.}}$$

Standard miljøeffekt for 4.3. Gylletank i hønsesstalde er:

$$1,09 \text{ kg NH}_3\text{-N/m}^2 \text{ gulvareal} \times 30 \text{ m diameter} \times 2.995 \text{ m}^2 \text{ gulvareal/m diameter} \times 25 \text{ år (levetid)} = \underline{2.448,412 \text{ kg NH}_3\text{-N.}}$$

$$\text{Sum af effekter: kg NH}_3\text{-N} + \text{kg NH}_3\text{-N} = \underline{2.494.412 \text{ kg NH}_3\text{-N.}}$$

Antal teknologier: 1 gødningsbånd + 1 gylletank = 2 teknologier.

$$\text{Gennemsnitlig standardmiljøeffekt} = \frac{2.494.412 \text{ kg NH}_3 - \text{N}}{2 \text{ teknologier}} = 1.247.206 \text{ kg NH}_3 - \text{N}$$

4.2.5 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, fordeler vi overskudsmidlerne til andre indsatsområder efter følgende model:

Er der overskudsmidler i ét eller flere af indsatsområderne 1-6, samt 8-10, fordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområderne 6-10 vil blive imødekommet først og midlerne vil blive fordelt forholdsmæssigt efter antallet af indkomne

ansøgninger. Eventuelle resterende ubrugte midler inden for indsatsområderne 1-6, samt nr. 8-10, omfordeles forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder. Hvis der er overskudsmidler inden for indsatsområde 7, omfordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområde 6 vil blive imødekommet først.

4.2.6 Årsager til eventuelt afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning, hvis den bevillingsmæssige ramme er fordelt til andre projekter med en større omkostningseffektivitet.

Du kan få afslag, hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud – se boksen *Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?* i kapitel 3 under overskriften *Hvem kan søge?*

Du er forpligtet til at oplyse om alle forhold, som kan have betydning for sagens afgørelse.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger vil Landbrugsstyrelsen anmelde dette til politiet. Se også afsnit 6.11 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

4.2.7 Vær særligt opmærksom på

Vi fremhæver her nogle punkter, som du skal være særlig opmærksom på, og som er gode at vide til din ansøgning.

- Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nr.
- Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende en ansøgning til hvert enkelt indsatsområde. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningsskema, du allerede har sendt ind via Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Den senest indsendte version af ansøgningsskemaet, inden for ansøgningsfristen, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden annullere ansøgningen ved at trykke på *Frafald af ansøgning* i ansøgningen i fanen *Projektændringer*.

4.3 Svarproces

Når ansøgningsfristen er udløbet og vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du får tilsagn om tilskud eller afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de valgte teknologier, med eventuelle valgte valgfrie elementer, samt det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til.

Hvis du får **afslag** på tilsagn til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt.

Et projekt består af teknologi med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer inden for det pågældende indsatsområde. Teknologierne, der kan vælges i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen er tilskudsberettigede.

Se også og afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* (som blandt andet omhandler, hvis det i forbindelse med sagsbehandling af udbetalingsansøgningen konstateres, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du under hele projektforløbet være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Vi træffer oplysninger på grundlag af de oplysninger, som du har sendt ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage og installere varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Før du sender ansøgning om tilsagn, må du gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter (f.eks. søge om evt. nødvendige tilladelser hos andre offentlige myndigheder).

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 31. januar 2024, kl. 23:59.

4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til os – f.eks. har:

- bestilt varer og ydelser til projektet,
- indgået bindende aftaler med håndværkere og andre leverandører,

- fået leveret varer og ydelser til projektet,
- betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling,
- fået udstedt faktura med udgifter til projektet.

Det skal du gøre

4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Landbrugsstyrelsens Tast selv.

Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside på lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023. Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningskema, som du finder i Tast selv på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Ansøgningskemaet skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

1. Din adresse og dit CVR-nummer
2. Det indsatsområde dit projekt hører til
3. Projektitel
4. Oplysninger om eventuel hjemmeside
5. Øvrig finansiering
6. Oplysninger til statistik
7. Eventuelle andre oplysninger, som kan have betydning for vores vurdering af ansøgningen.

Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du har udfyldt alle faner i ansøgningskemaet. Hvis du ikke har udfyldt alle obligatoriske afsnit, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes nogen tilbud.

Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningskemaets sidste fane. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at din ansøgning bliver taget ud til manuel sagsbehandling i stedet for automatisk sagsbehandling. Manuel sagsbehandling har længere sagsbehandlingstid end automatisk sagsbehandling.

Du skal i ansøgningskemaet erklære, at de oplysninger, der er indgivet i forbindelse med ansøgningen, er korrekte.

Det forpligter du dig til

4.6 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om tilskuddet (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt, følger det af EU-reglerne⁴, at Landbrugsstyrelsen skal pålægge ansøger administrative sanktioner.

⁴ Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for

EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 4 og kapitel 7 i bekendtgørelsen.

4.6.1 Oversigt over kriterier for tilskud

Oversigt over kriterier for tilskudsberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- 1) Projektet gennemføres, herunder gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til.
- 2) Du ejer investeringerne. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart, ikke må have et bestående ejendomsforbehold i investeringen på tidspunktet for indsendelse af udbetalingsansøgningen. Du skal kunne dokumentere ejerskab på forlangende. Det er det ansøgende CVR-nr., der skal være ejer af investeringerne i projektet.
- 3) Du gennemfører projektet på din egen eller en af dig forpagtet jordbrugsbedrift.
- 4) Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Læs mere herom i afsnit 4.6.4.
- 5) Projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 6) Du fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode, opretholder det årlige arbejdskraftbehov på mindst 830 timer. Hvis du er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) skal projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetaling. Hvis du ikke er en SMV er oprettelsesperioden 5 år efter datoen for slutudbetaling.
- 7) At du som tilsagnshaver, med tilsagn under indsatsområderne 6, 7 og 8, ikke har eller ansøger om økologi certificering inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.
- 8) Du til hver en tid giver kontrolmyndigheder adgang til projektområdet.

afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan få tilskud. Nogle kriterier skal overholdes i hele perioden, fra du søger om tilskud, til opretholdelsesperioden er udløbet, f.eks. kriteriet om det årlige arbejdskraftbehov på 830 timer. Andre kriterier skal overholdes fra de bliver aktuelle, f.eks. kriteriet om at eje investeringerne. Fælles for alle kriterier er, at de skal være overholdt på tidspunktet for ansøgning om udbetaling. Vi træffer afgørelse om afslag på ansøgning om tilsagn, bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt.

4.6.2 Flytbare investeringer

Hvis teknologien er flytbar, kan du udlåne teknologien, således at den i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift. Du skal stadig kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal nemt og umiddelbart kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn til. Dette kan f.eks. være en lugerobot, en kartoffelradrenser, en kornradrenser mv., som du selv har mulighed for at transportere. Der er ikke begrænsninger for, hvem teknologien kan udlånes til.

4.6.3 Nagelfaste investeringer

Tilsagn om tilskud er betinget af, at tilsagnshaver ejer investeringerne. Ved investering i elementer, som er nagelfaste, og som skal monteres i bygninger, som ikke er ejet af det CVR-nummer, som ansøgningen er indgivet under, skal du sikre dig, at du bevarer ejerskabet over elementerne. Dette kan du sikre f.eks. ved at lave en særskilt aftale, om at de nagelfaste elementer ikke er omfattet af pantet i bygningen.

Et element er nagelfast, hvis det for at virke, skal integreres i en eksisterende konstruktion, så det ikke umiddelbart kan fjernes, uden at den eksisterende konstruktion tager skade.

4.6.4 Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder

Mange projekter kræver en offentlig tilladelse eller dispensation for at være lovligt udført. Dette kan eksempelvis være en byggetilladelse, miljøgodkendelse, landzonetilladelse eller lignende. Kræver projektets start og/eller gennemførelse en sådan tilladelse eller dispensation, anser vi det for at være en nødvendig tilladelse. Du skal sende alle nødvendige tilladelser og dispensationer til Landbrugsstyrelsen. Hvis du har opnået tilladelse, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du sende tilladelse sammen med din ansøgning. Hvis du ikke har opnået de nødvendige tilladelser, inden du søger om tilsagn om tilskud, skal du fremsende tilladelse sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud. Dokumentation for opnåede tilladelser eller dispensationer kan være i form af en kopi af tilladelsen, f.eks. gyldig miljøgodkendelse, byggetilladelse, ibrugtagningstilladelse eller lignende. Du skal ligeledes fremsende afgørelser fra kommunen, hvoraf det fremgår, hvorvidt en eller flere teknologier i projektet er anmeldelses- eller tilladelsespligtigt. Det gælder eksempelvis for afgørelser vedrørende teltoverdækninger af gylletanke.

Hvis en tilladelse eller dispensation er nødvendig for projektet, skal der til enhver tid være en gældende tilladelse eller dispensation.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før ovennævnte dokumentation foreligger.

Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- 2) At sikre, at projektet er etableret med de anførte obligatoriske elementer og de krav som fremgår af specifikationerne i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.
- 3) At sikre, at alle de obligatoriske og valgfrie elementer, der indgår i projektet, er nye.
- 4) At afslutte projektet senest den dato, der er anført i tilsagnsbrevet, eller i senere godkendte ændringer.
- 5) At holde regnskabsbilag, herunder fakturaer vedrørende projektet, tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 6) At sørge for at projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetalingen. Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, gælder førnævnte forpligtelse i 5 år.
- 7) At opretholde projektet i opretholdelsesperioden og ikke flytte produktionen uden for EU i 10 år efter udbetaling af tilskuddet. Se mere i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*
- 8) At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Se mere i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning.*

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi ud fra en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere herom i afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud.*

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1 kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

5.1 Projektperioden starter når du har indsendt din ansøgning om tilskud og er 1 år for indsatsområde 2-10 og til og med 30. juni 2025 for indsatsområde 1

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det stadig datoen for indsendelse af den første ansøgning, der er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, starter projektperioden, og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.
- Projektperioden er for indsatsområde 2-10 på 1 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 1 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet,

kan du søge om udbetaling af tilskuddet. For indsatsområde 1 er projektperioden fra ansøgningstidspunktet og til og med 30. juni 2025.

- Hvis du søger om udbetaling, inden projektperioden i tilsagnet er udløbet, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om udbetaling.

5.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor ikke indsende dine fakturaer eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Du skal dog være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. F.eks. kan vi bede dig om at dokumentere, at du ejer investeringen, at investeringen er ny og at du ikke har påbegyndt projektet forud for din ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil kan du f.eks. bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan f.eks. være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, der indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, f.eks. i din dokumentation for, at du ejer investeringen, at de obligatoriske elementer i teknologien er nye og at udgifter til projektet ikke er afholdt før du sendte din ansøgning om tilskud, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer. Se afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Til dokumentation af ejerforhold af bygninger på lejet grund, kan du f.eks. bruge tinglysningen af bygningen. Ellers kan BBR- eller OIS-oplysninger anvendes. Vær opmærksom på, at nagelfaste investeringer ikke er tilskudsberettigede, hvis de monteres i bygninger, som ikke er ejet af det CVR-nummer, som du brugte til din ansøgning. Se afsnit 4.6.3 *Nagelfaste investeringer*.

5.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har følgende indhold, vil de kunne indgå i din dokumentation for, at du ejer investeringerne, at de obligatoriske elementer er nye, og at udgifterne ikke er afholdt, før du indsendte din ansøgning om tilsagn om tilskud:

Indhold af faktura i dokumentation

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nummer (eller CPR-nummer hvis CVR-nummer ikke findes).
- Fakturadato.
- Eventuel leveringsdato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer.

Det skal du gøre

5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får tilskud under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

5.5 Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser, mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser, du skal overholde i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle kriterier og forpligtelser, risikerer du at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Det forpligter du dig til

5.6 Frist for at afslutte projektet

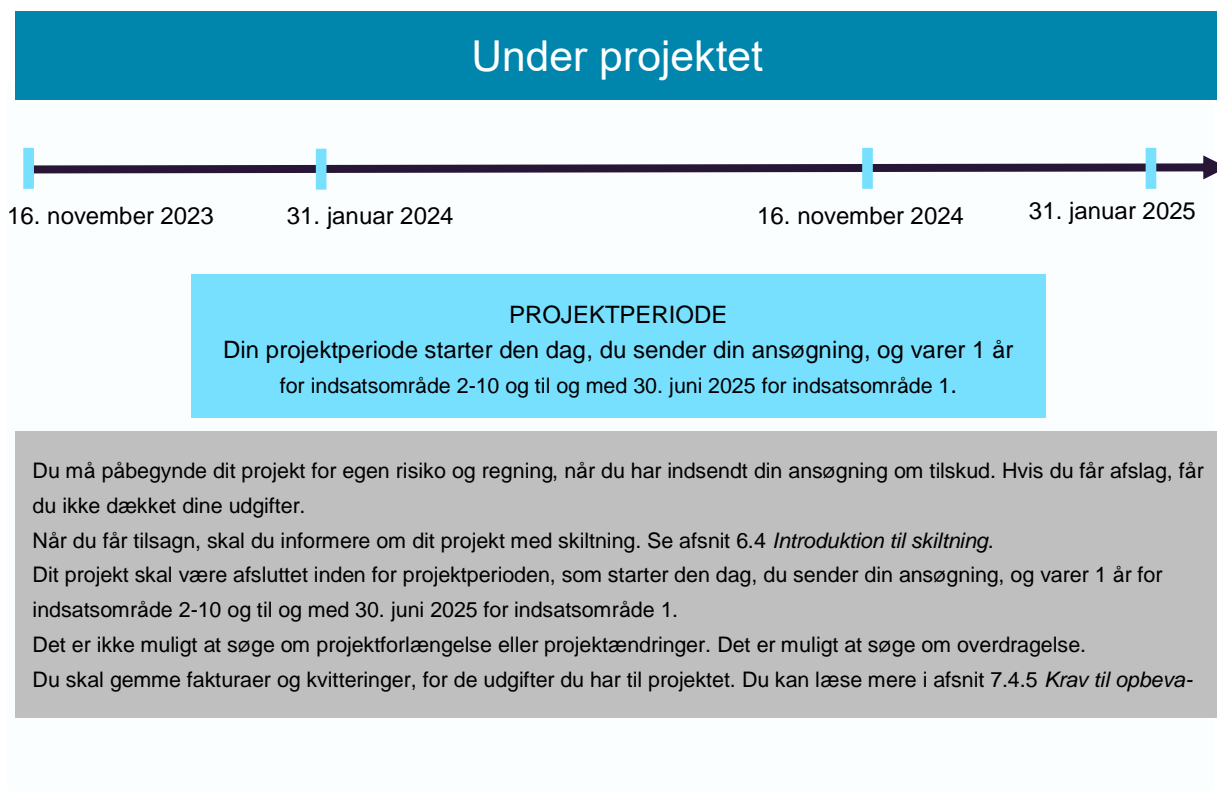
Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en ansøgning om udbetaling. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Ansøgning om udbetaling skal være modtaget hos Landbrugsstyrelsen senest på projektperiodens slutdato. Projektperiodens slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere udmelding fra Landbrugsstyrelsen.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din ansøgning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektperiodens afslutning. Se mere i afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide i projektperioden.

I figur 6.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

6.1 Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)

Dit tilsagn om tilskud er givet til din bedrift identificeret ved CVR-nummer.

Du skal ansøge om at overdrage tilsagnet, hvis:

- Du sælger projektet, du har tilsagn om tilskud til, så projektet overgår til en anden bedrift identificeret ved et andet CVR-nummer.
- Du sælger bedriften, foretager skattefri virksomhedsomdannelse eller foretager generationsskifte, så virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer.

Det er dig som tilsagnshaver, som overdrager projektet eller virksomhedsaktiver, så at ejerskabet tilgår en anden virksomhed under et andet CVR-nummer. Det vil sige at det tidspunkt, hvor overdragelsen gennemføres hos dig,

er hvor f.eks. den anden virksomhed overtager aktiver, såsom bygninger, marker eller dyr, eller hvor du sælger projektet. Det er Landbrugsstyrelsen, der efter din ansøgning godkender overdragelsen af dit tilsagn om tilskud.

Du skal have godkendt din ansøgning om overdragelse af tilsagnet forud for, at virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer, eller projektet, som du har tilsagn til, sælges. Hvis du ikke har fået en godkendelse før, du gennemfører overdragelsen, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet vil ikke kunne blive udbetalt. Det er derfor vigtigt, at du er opmærksom på at søge om samt få godkendt overdragelse af tilsagnet, hvis det skal afhændes til et andet CVR-nummer.

Du kan først ansøge om at overdrage dit tilsagn fra den dag, hvor du modtager dit tilsagnsbrev.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens betingelser for at være tilsagnshaver helt indtil tidspunktet, hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle betingelser for at være tilsagnshaver.

Vi behandler som udgangspunkt dine henvendelser om dit projekt i den rækkefølge, vi har modtaget dem. Det vil sige, at hvis du først ansøger om udbetaling og herefter ansøger om overdragelse, så vil vi sagsbehandle udbetalingsansøgning først og herefter sagsbehandle din ansøgning om overdragelse. Hvis du undtagelsesvist har behov for, at vi sagsbehandler din ansøgning om overdragelse forud for, at vi sagsbehandler din ansøgning om udbetaling, skal du sende ansøgning om overdragelse ind via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post. Du skal i mailen angive, at du ønsker, at din ansøgning om overdragelse sagsbehandles forud for din ansøgning om udbetaling. Du behøver ikke at angive en begrundelse herfor. Vær opmærksom på, at vi kun kan sagsbehandle din ansøgning om overdragelse forud for ansøgning om udbetaling, såfremt der endnu ikke er foretaget høring i forbindelse med anmodning om udbetaling.

6.1.1 Hvem kan du overdrage dit tilsagn til

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift identificeret ved et CVR-nummer, som selvstændigt kan opnå tilsagn om tilskud efter bekendtgørelsen.

Den erhvervende tilsagnshaver skal ved overdragelsen, det vil sige samme dag som overdragelsen gennemføres, opfylde betingelserne for at være tilsagnshaver efter bekendtgørelsen. Betingelserne er, at den erhvervende tilsagnshaver skal have et aktivt CVR-nummer, have et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Herudover kan der ikke overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Den erhvervende tilsagnshaver skal sætte sig grundigt ind i, hvilke betingelser der gælder for tilsagnet. Betingelserne kan du læse i bekendtgørelsen. Det betyder f.eks., at den erhvervende tilsagnshaver har ansvaret for, at der på tidspunktet for ansøgning om udbetaling foreligger dokumentation for, at projektet ikke er påbegyndt, før den overdragende tilsagnshaver indsendte ansøgning om tilsagn, og at det, der er givet tilsagn til, er til stede. Den erhvervende tilsagnshaver skal endvidere kunne bevise at denne ejer investeringerne, og den teknologi, der er investeret i, er ny.

Den erhvervende tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes.

Ved konkurs kan boets kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder betingelserne. Læs nærmere om, hvad der sker, hvis du går konkurs i projektperioden i afsnit 6.3 *Hvis du går konkurs*.

6.1.2 Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet en ansøgning om overdragelse i enten et trin eller i to trin, afhængig af baggrunden for overdragelsen.

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet overdragelse efter to forskellige modeller. Hvilken model du skal anvende afhænger af baggrunden for overdragelsen.

Et-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

To-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet, ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Der er forskellige krav til dig som tilsagnshaver ved de to modeller.

Du skal være opmærksom på afsnit 6.1.2.1 *Et-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Du skal være opmærksom på afsnit 6.1.2.2 *To-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Uanset modellen skal du med din ansøgning om overdragelse indsende et udfyldt overdragelsesskema. Overdragelsesskemaet er obligatorisk at anvende og fremgår af bekendtgørelsen. Du kan hente skemaet på Tilskudsguiden til ordningen.

6.1.2.1 Et-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette er f.eks. i forbindelse med salg af din bedrift eller dit projekt til en anden allerede eksisterende bedrift, der lever op til betingelserne om, at have et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse enten via ansøgningsskemaet i Tast selv, via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Husk at der med ansøgningen skal medsendes et udfyldt og underskrevet overdragelsesskema.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn.

Ved ansøgning om overdragelse via Tast selv skal den overdragende tilsagnshaver finde sit senest indsendte ansøgningsskema i Tast selv og afkrydse ønske om overdragelse. Du kan se et skærmbillede af ansøgningsskemaet for neden. I ansøgningsskemaet kan den overdragende tilsagnshaver hente overdragelsesskemaet, som skal udfyldes og vedhæftes ansøgningen.

E. Ansøgning om overdragelse ?	
Ønsker du at overdrage projektet?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Erhververs CVR-nummer	<input type="text"/>
Dato for overdragelsen	<input type="text"/>
Begrund overdragelsen, og redegør for, at reglerne for overdragelse er overholdt	
<input type="text"/>	
Vedhæft underskrevet blanket som dokumentation for overdragelsen. Blanketten ligger her .	
<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>	

Du skal ansøge om og have godkendt overdragelsen forud for, at selve overdragelsen finder sted. Du må dermed ikke påbegynde overdragelsen, før det er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

6.1.2.2 To-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette kan f.eks. være i forbindelse med en skattefri virksomhedsomdannelse eller et generationsskifte, hvor der oprettes et nyt CVR-nummer, eller ved salg af projektet til en bedrift, som inden overdragelsestidspunktet ikke lever op til betingelserne om et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer og som ikke som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Ansøgningsprocessen er inddelt i to trin: Ét før du gennemfører overdragelsen, og ét efter du har gennemført overdragelsen.

Trin 1

Overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse ved at udfylde overdragelseskemaet og sende det via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Overdragelseskemaet kan findes på Tilskudsguiden. I overdragelseskemaet skal der angives den dato, hvor overdragelsen planlægges at blive gennemført. Hvis du, som overdragende tilsagnshaver, på tidspunktet for ansøgning om overdragelse i trin 1 ikke kender alle oplysninger om den erhvervende tilsagnshaver, er det ikke et krav at disse oplysninger udfyldes. Vi anbefaler, at ansøgning om overdragelse med udfyldt overdragelseskema indsendes senest 60 kalenderdage før den dato, hvor du planlægger at gennemføre overdragelsen. Det giver Landbrugsstyrelsen tid til at sagsbehandle din sag forud for overdragelse af tilsagnet og understøtter dermed, at du kan foretage overdragelsen som planlagt.

Når den overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse i trin 1, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den overdragende tilsagnshaver, identificeret ved et CVR-nummer. Hvis betingelserne for tilsagnet er opfyldt, giver vi overdragende og erhvervende tilsagnshaver besked om, at overdragelsen kan gennemføres på den planlagte dato, som er angivet i overdragelseskemaet. Dette er en betinget godkendelse af overdragelsen. Det betyder, at vi kun kan godkende overdragelsen endeligt, hvis erhververen af tilsagnet også lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, når overdragelsen er gennemført.

Hvis planerne for overdragelsen ændres så den dato, der er angivet for overdragelsen ikke kan overholdes, skal du oplyse os om den nye dato for overdragelse ved at indsende overdragelseskemaet på ny. Hvis du fortryder din ansøgning om overdragelse og ikke ønsker at overdrage alligevel, skal du give os besked om dette via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet.

Trin 2

Senest 30 kalenderdage efter overdragelsen er gennemført, skal den erhvervende tilsagnshaver oplyse Landbrugsstyrelsen om, at denne opfylder betingelserne for at være tilsagnshaver. Dette skal ske ved på ny at indsende ansøgning om overdragelse af tilsagn med udfyldt overdragelseskema. Her skal det sikres, at alle oplysninger i overdragelseskemaet er udfyldt. De 30 kalenderdage regnes fra at overdragelsen er gennemført.

Når erhvervende tilsagnshaver har indsendt et udfyldt overdragelsesskema i trin 2, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den erhvervende tilsagnshaver, identificeret ved CVR-nummer. Såfremt vores to kontroller viser, at betingelserne var opfyldt for først den overdragende og dernæst den erhvervende tilsagnshaver, kan Landbrugsstyrelsen endeligt godkende overdragelsen og meddele denne afgørelse til den overdragende tilsagnshaver og erhvervende tilsagnshaver.

Bemærk ved skattefri virksomhedsomdannelse

De skattemæssige regler fastsætter krav om, at skattefri virksomhedsomdannelse skal gennemføres senest seks måneder efter statusdagen for sidste årsregnskab, hvilket typisk er den 1. januar. Det vil sige at omstruktureringen senest skal være gennemført den 30. juni. Du kan læse mere om dette på skat.dk. Det indgår ikke i Landbrugsstyrelsens udregning af datoer, hvornår den skattefri virksomhedsomdannelse har skattemæssig virkning. Det er udelukkende den dato for, hvornår virksomhedsaktiverne faktisk overgår fra ét CVR-nummer til et andet, som Landbrugsstyrelsen anvender.

Eksempel: En bedrift har i 2023 fået tilsagn om tilskud. Indehaver af bedriften vil gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse den 30. juni 2023 med skattemæssig virkning den 1. januar 2023. Indehaver af bedriften bør senest sende overdragelsesskema til via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post den 2. maj 2023, altså 60 kalenderdage før den dato, hvor overdragelsen planlægges at gennemføres. I overdragelsesskemaet skal indehaver af bedriften angive, at overdragelsen gennemføres den 30. juni 2023.

6.2 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt, efter at du har modtaget tilsagn om tilskud, bedes du hurtigst muligt oplyse os om det. Det kan du gøre i ansøgningsskemaet i Landbrugsstyrelsens Tast selv på fanen Projektændringer, hvor du kan vælge at frafalde dit projekt (se skærmbilledet). Her bliver du bedt om at oplyse begrundelsen for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet. Efter at du har skrevet din begrundelse, skal du genindsende ansøgningsskemaet.

Ansøger	Projekt	Teknologier	Oplysninger til EU	Projektændringer	Bilag
1.0.0.1105					
Felterne på denne side er kun relevante, hvis du allerede har indsendt din ansøgning.					
A. Frafall af ansøgning					
Ønsker du at frafalde din ansøgning?					<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Begrundelse					
<input type="text"/>					
B. Ansøgning om overdragelse					
Ønsker du at overdrage projektet?					<input type="checkbox"/> Ja
< Tilbage			Næste >		

6.3 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskuds-betingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør. Læs mere i afsnit 8.5 *Hvis du går konkurs*.

Det skal du gøre

6.4 Du skal sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle kriterier og forpligtelser, mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser du skal overholde i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle kriterier og forpligtelser, risikerer du, at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

6.5 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne⁵, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får tilskud under LDP. Dette kalder vi "skiltning". Du skal skilte i projektperioden. Hvis projektet får mere end 3.725.000 kr. i tilskud, skal du også skilte i opretholdelsesperioden. Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: [Krav til information om tilskud, skiltning](#).

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt. Du skal være opmærksom på, at det også kan være et krav, at du skilte i opretholdelsesperioden. Du kan læse mere om skiltning efter projektperioden i afsnit 7.5 *Skiltning efter projektperioden*.

6.5.1 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse og projektets karakter.

6.5.2 Projekter, som ikke er infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, hvor tilskuddet til projektet overstiger 372.500 kr.

Ved projekter, hvor det samlede offentlige tilskud overstiger 372.500 kr., skal mindst én plakat (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle tilskud fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt.

Se specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold i afsnit 6.5.4 *Generelle krav til alle former for skiltning*.

Der skal skiltes i projektperioden.

Overstiger det samlede offentlige tilskud 3.725.000 kr., og består projektet af køb af en fysisk genstand, skal der også skiltes i opretholdelsesperioden. Du kan læse mere om skiltning efter projektperioden i afsnit 7.5 *Skiltning efter projektperioden*.

6.5.3 Projekter, som ikke er infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 372.500 kr.

Hvis det samlede offentlige tilskud (både EU og national) ikke overstiger 372.500 kr. er du ikke forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt. Vær dog opmærksom på, at du uanset tilskuddets størrelse kan være forpligtet til

⁵ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af kommissionens gennemførelsesforordning 808/2014 af 27. juli 2014, artikel 13 og bilag III som ændret ved kommissionens gennemførelsesforordning 2016/669 af 28. april 2016.

at skilte på erhvervmæssig hjemmeside samt informations- og kommunikationsmateriale. Se mere herom i afsnit 6.6 *Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside*.

6.5.4 Projekter, som omhandler infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, hvor tilskuddet overstiger 3.725.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), overstiger 3.725.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have mindst et skilt med oplysning om finansiering af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

Se specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold i afsnit 6.5.4 *Generelle krav til alle former for skiltning*.

Der skal skiltes i projektperioden og i opretholdelsesperioden. Du kan læse mere om skiltning efter projektperioden i afsnit 7.5 *Skiltning efter projektperioden*.

6.5.5 Generelle krav til skiltning

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på <https://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2022/landdistriktsprogrammet-2014-2022/krav-til-skiltning-hvis-du-modtager-tilskud-under-landdistriktsprogrammet-2014-2022>.
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- En kort beskrivelse af projektet, der står i forhold til støtteniveauet, herunder projektets formål og resultater, hvor Unionens finansielle støtte fremhæves. Se eventuelt skilteskabelonen.
- Projektets titel. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel som fremgår af dit skilt skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af dit ansøgningssekema.
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af skiltet/pladen/tavlen.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde formkravene. Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: [Krav til information om tilskud, skiltning](#).

6.5.6 Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside

Hvis du har en hjemmeside til erhvervmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet, der ydes tilskud til, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervmæssig hjemmeside. Har du ikke allerede en erhvervmæssig hjemmeside, er det altså ikke et krav, at du opretter en. Opretter du dog af fri vilje en erhvervmæssig hjemmeside i løbet af projektperioden, skal du være opmærksom på, at du i så fald er forpligtet til at skilte på den. Landbrugsstyrelsen anser en erhvervmæssig hjemmeside som en hjemmeside med et kommercielt formål. Det kan eksempelvis være ved salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Profiler på sociale medier er ikke dækket under betegnelsen erhvervmæssig hjemmeside.

Der skal skiltes på erhvervmæssige hjemmesider i projektperioden.

Der skal skiltes på følgende måde:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på <https://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2022/landdistriktsprogrammet-2014-2022/krav-til-skiltning-hvis-du-modtager-tilskud-under-landdistriktsprogrammet-2014-2022>.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- En kort beskrivelse af projektet, der står i forhold til støtteniveauet, herunder dens formål og resultater, hvor Unionens finansielle støtte fremhæves. Se eventuelt skilteskabelonen.

- Projektets titel. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel som fremgår af dit skilt skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af dit ansøgningsskema.
- Følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne skal fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.](#)
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af webstedet.

6.5.7 Skiltning på kommunikations- og informationsmateriale

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, og det der bliver kommunikeret eller informeret om, er du forpligtet til at skilte. Dette er et krav uanset tilskuddets størrelse. Kommunikations- og informationsmateriale er f.eks. brochurer, foldere og nyhedsbreve. Der er ikke krav om, at du skal udarbejde kommunikations- eller informationsmateriale. Kravene gælder altså kun, hvis du har udarbejdet eller i løbet af projektperioden udarbejder kommunikations- eller informationsmateriale.

Der skal skiltes på kommunikations- og informationsmateriale i projektperioden.

Der er kun krav om skiltning ved kommunikations- og informationsmateriale der publiceres/offentliggøres. Kommunikations- og informationsmateriale til internt brug skal du altså ikke skilte på. Det er Landbrugsstyrelsens vurdering, at kommunikations- og informationsmateriale, f.eks. rapporter og anden offentlig information om projektet, skifter status fra internt til eksternt kommunikations- og informationsmateriale, hvis det er offentligt tilgængeligt, og når det sendes til f.eks. Landbrugsstyrelsen. Du skal derfor skilte på dette kommunikations- og informationsmateriale. Det drejer sig eksempelvis om offentlig information om projektet, herunder invitationer til møder og foldere til informationsmøder mv. Al kommunikations- og informationsmateriale, der offentliggøres på hjemmeside eller lignende, skal der skiltes på.

Skiltning på kommunikations- og informationsmateriale skal opfylde følgende krav:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på <https://lbt.dk/tvaergaaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2022/landdistriktsprogrammet-2014-2022/krav-til-skiltning-hvis-du-modtager-tilskud-under-landdistriktsprogrammet-2014-2022>.
- Følgende tekst skal fremgå: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- En kort beskrivelse af projektet, der står i forhold til støtteniveauet, herunder dens formål og resultater, hvor Unionens finansielle støtte fremhæves. Se eventuelt skilteskabelonen.
- Projektets titel. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel som fremgår af dit skilt skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af dit ansøgningsskema.
- Hvis skiltningen foretages elektronisk, f.eks. på en hjemmeside, skal følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.](#)
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af materialet eller webstedet.

6.5.8 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

6.5.8.1 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos, der viser skiltningen inklusiv dato. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret. Begge fotos skal være dateret.

Skiltning kan i nogle tilfælde også blive kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren f.eks. i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke er et offentligt synligt skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation, eksempelvis i form af fotos.

Det kan ske, at de fotos, du har sendt ind, ikke er tilstrækkelig tydelige, eller at de er taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor, at du lader skiltet hænge, indtil du har modtaget udbetaling.

6.5.8.2 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervmæssig hjemmeside enten i form af angivelse af adressen på webstedet eller skærbilleder af webstedet, der viser skiltningen inklusive dato.

6.5.8.3 Dokumentation af korrekt skiltning på kommunikations- og informationsmateriale

Du skal indsende dokumentation af korrekt skiltning på kommunikations- og informationsmateriale ved at indsende selve materialet i elektronisk form, et foto eller scan af materialet, eller angivelsen af adressen på webstedet, hvor materialet ligger.

6.5.8.4 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Ved manglende eller fejlagtig skiltning nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 procent af tilskuddet dog ikke med mere end 50.000 kr.

Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Hvornår er der tale om ikke korrekt skiltning?

- EU-logoet mangler.
- Den påkrævede tekst fra EU mangler.
- Den påkrævede beskrivelse af projektet mangler.
- Projektets titel stemmer ikke overens med den angivne titel i ansøgnings-skemaet.
- Teksten ikke er læsbar.
- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted.
- Skiltet/pladen/tavlen er ikke vejr- og vindbestandig (kun påkrævet ved uden-dørs placering).
- Skiltet ikke er i mindst A3 format.
- Informationen på skiltet/tavlen/pladen eller webstedet fylder ikke minimum 25 procent.
- Hyperlinket til Kommissionens websted fremgår ikke (hvis påkrævet).

Det forpligter du dig til

6.6 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår f.eks., hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller

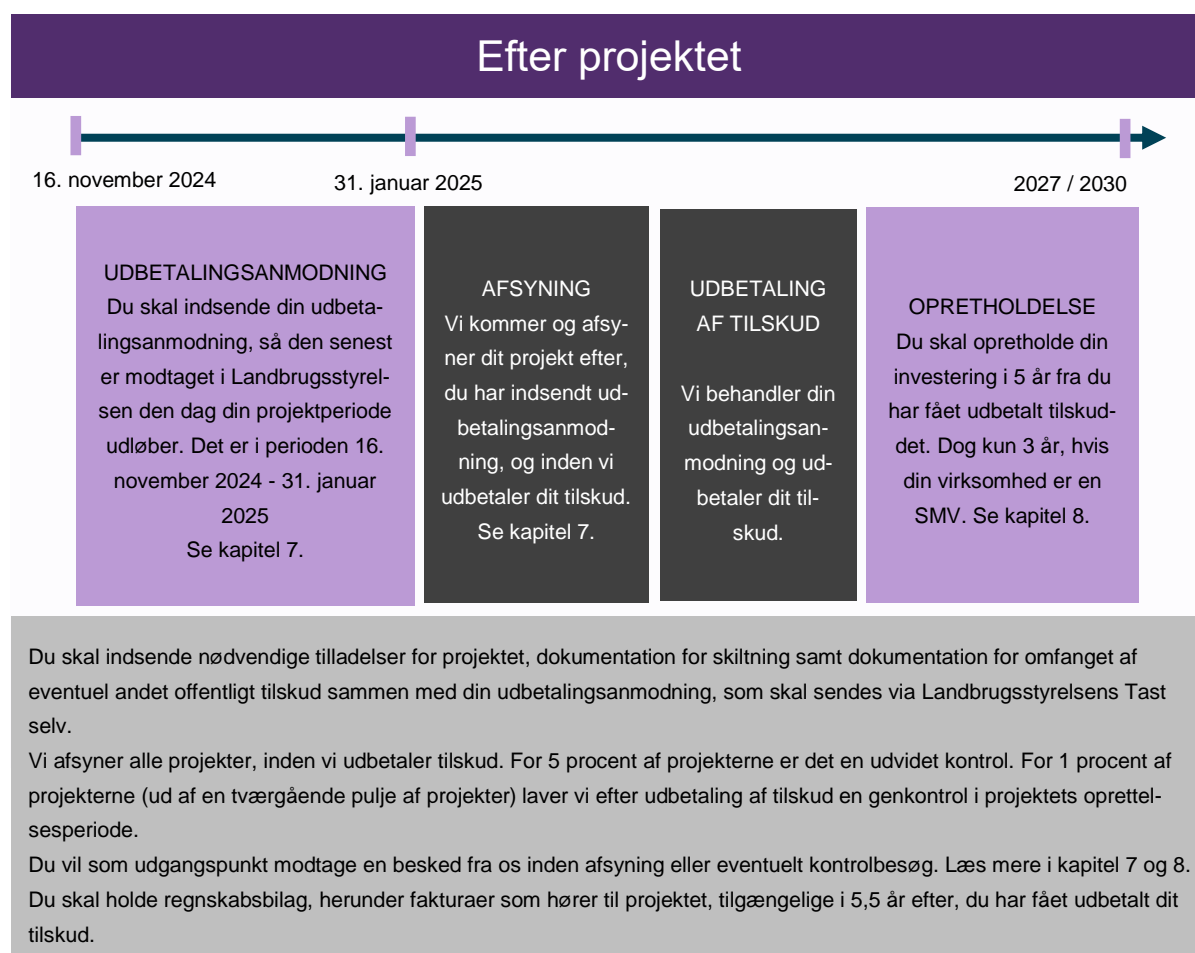
hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de investeringer du har fået tilskud til, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – f.eks. kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 7.1 kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

7.1 Udbetaling

Du kan kun anmode om udbetaling af tilskuddet på én gang, når du har gennemført dit projekt.

7.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning**

Her bliver projekterne kontrolleret for, om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 7.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*.

- **Kontrol på stedet**

Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol, og den indeholder derfor selve afsyningskontrollen. Det er for ca. 5 procent af projekterne, at der foretages kontrol på stedet.

- **Kontrol efter udbetaling**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden. Andre kriterier og forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres også. Se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved kontrol efter udbetaling bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerskab af teknologien. Kontrol efter udbetaling udføres for 1 procent af alle udbetalte projekter, på tværs af landdistriktsprogrammet, indenfor en given periode. Læs mere om kontrol efter udbetaling i afsnit 8.4 *Kontrol efter udbetaling*.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller en kontrol på stedet.

Alle kontroller er i udgangspunktet varslede og med maksimalt 14 dages varsel. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside: bst.dk/tvaergaende/kontrol

7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For 5 procent af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet en kontrol på stedet.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at det skal være i overensstemmelse med det, som fremgår af dit tilsagn om tilskud. Teknologierne skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer samt specifikationer i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Teknologien skal være klar til brug på jordbrugsbedriften. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og fungerer efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Hvis der er tale om en teknologi, som er installeret eller indbygget på en sådan måde, at det ikke fysisk er muligt at se, at teknologien er installeret, skal du på en anden måde kunne dokumentere, at teknologien er installeret.

Flytbare teknologier må udlånes. Hvis teknologien på grund af udlån i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift, skal du kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal nemt kunne flyttes tilbage til din bedrift,

så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn om tilskud til. Dette kan f.eks. være en lugerobot, en kartoffelradrenser, en kornradrenser mv. som du selv har mulighed for at transportere. Der er ikke begrænsninger for, hvem teknologien kan udlånes til.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen. Det kan bl.a. være følgende:

På afsyningen kontrollerer vi f.eks.:

- At de rette ejerforhold kan dokumenteres. Det CVR-nr., der er givet tilsagn i, skal fortsat være aktivt.
- At de obligatoriske elementer for teknologien er nye.
- At projektet er ikke påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At projektet er etableret med alle obligatoriske elementer samt specifikationer og er i overensstemmelse med tilsagnet.
- At den ansøgte teknologi er klar til brug til den, eller de, anførte dyregrupper eller afgrødetyper, som er anført for den enkelte teknologi.
- At skiltekravene er overholdt, såfremt der er behov for at undersøge skiltning nærmere, hvis de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige, eller såfremt vi ikke kunne konstatere, at du har skiltet korrekt.
- At projektet er gennemført, inden for det indsatsområde der er givet tilsagn til.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtelser er overholdt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

I forbindelse med specifikationerne er det beskrevet, hvis der til teknologien er tilknyttet et særligt dokumentationskrav til kontrollen. Det vil blive kontrolleret på afsyningen, at teknologien i projektet indeholder de tilhørende obligatoriske elementer.

Hvis vi konstaterer mangler, sammenlignet med det du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra, hvor alvorlige, omfattende og varige de konstaterede mangler er, samt om tilsagnshaver tidligere har haft lignende mangler, som vi har sanktioneret for. Som udgangspunkt vil tilsagnshaver blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes. Se mere i afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

7.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

7.4.1 Frist for at søge om udbetaling

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest på projektets slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud efter datoen for projektperiodens afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

7.4.2 Hvis du anmoder om udbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din ansøgning om udbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, erklærer du ved indsendelse af udbetalingsansøgningen projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres på afsyningen, da projektperioden afsluttes ved indsendelse af ansøgning om slutudbetaling.

7.4.3 Du søger om udbetaling via Tast selv

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Link hertil finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023. Ved at indsende ansøgningen om udbetaling, erklærer du samtidig projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Der kan maksimalt udbetales tilskud til det, der er omfattet af tilsagnet.

7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingseskema.
- Nødvendige og gældende tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning:
 - Som dokumentation for fysisk skiltning indgives to fotos, som viser skiltet og dets placering.
 - Som dokumentation for skiltning på erhvervmæssig hjemmeside angives websted, eller der sendes skærm-billeder af webstedet.
- Oplysning af karakteren af, og dokumentation for, omfanget af eventuelt andet offentligt tilskud.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for andet offentligt tilskud, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

Hvis du tidligere har fået tilskud til andre projekter under lignende ordninger, skal du i ansøgningen om udbetaling beskrive, hvordan projektet, som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter, der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du skal kunne fremvise alle bilag for projektet, da de kan blive efterspurgt på afsyning og kontrol.

I forbindelse med udbetalingsansøgningen kontrolleres, om du fortsat overholder 830 timers arbejdskraftbehovet (se afsnit 3.1 *Du skal have en jordbrugsbedrift med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer*). Du har mulighed for at indsende dokumentation herfor, hvis det ikke automatisk kan beregnes, at du opfylder dette krav.

7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer regnskabsbilag, bl.a. fakturaer og kvitteringer vedrørende projektet, i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.9 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

7.5 Skiltning efter projektperioden

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.725.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal blive hængende i hele opretholdelsesperioden. Der gælder som udgangspunkt en opretholdelsesperiode på 5 år. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor du modtager slutudbetaling. For SMV'er er opretholdelsesperioden 3 år. Du kan læse mere herom i afsnit 8 *Under opretholdelse af projektet*.

Derudover skal du være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Skiltet skal endvidere overholde de generelle krav, der stilles til skiltets indhold. Du kan læse mere herom i afsnit 6.5.5 *Generelle krav til skiltning*.

7.6 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Miljø- og klimateknologi 2023.

7.7 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nummer. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

7.8 Skat

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til Skattemyndighederne.

7.9 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

Landbrugsstyrelsen træffer og sender afgørelser om bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud elektronisk til parten via Tast selv.

7.9.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Dette gælder også når oplysningerne gives af fuldmagthaver på vegne af tilsagnshaver.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse), eller hvis der ikke er den fornødne adgang til projektet
- Et eller flere betingelser for at kunne søge om tilsagn om tilskud ikke er opfyldt. Betingelserne fremgår af bekendtgørelsens § 3.
- Et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.
- Ansøgning om udbetaling ikke er modtaget i Landbrugsstyrelsen, og der er forløbet mere end 20 dage regnet fra projektperiodens slutdato.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

7.9.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

7.9.3 Oplysninger på kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

7.10 Nedsættelse af tilskud

7.10.1 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen

Hvis det beløb, som du søger om, overstiger det beløb, som du er berettiget til, med **mindre end 10 procent**, udbetaler vi det beløb, som du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, som du søger om, overstiger det beløb, som du har ret til, med **10 procent eller mere**, laver vi en konkret vurdering af sagen og du risikerer en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, som du søger om, og det beløb, som du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Alle elementer i ordningen har fastsatte standardomkostninger. Derfor vil der, ved ansøgning om tilsagn om tilskud, være et fastsat tilskudsgrundlag ud fra den eller de valgte teknologier.

Eksempel: Nedsættelse fordi du har søgt om mere end 10 procent for meget i udbetalingsansøgningen

Du har fået tilsagn om tilskud til 12 hektar af *teknologi 8.1 Enkelt-rækket markise over frugt og bær*.

Tilskudsgrundlag: 12 ha x 199.000 kr./ha = 2.388.000 kr.

Tilskudsbeløb: 40 procent af 2.388.000 kr. = 955.200 kr.

I din ansøgning om udbetaling har du anmodet om udbetaling til 12 ha, selvom du kun har etableret 8 ha.

Nyt tilskudsgrundlag: 8 ha x 199.000 kr./ha = 1.592.000 kr.

Nyt tilskudsbeløb: 40 procent af 1.592.000 kr. = 636.800 kr.

Du har således søgt om et beløb, som overstiger det beløb, du er berettiget til, med mere end 10 procent. Derfor nedsætter vi dit tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet med differencen, mellem det beløb du har søgt om, og det beløb du er berettiget til:

955.200 kr. – 636.800 kr. = 318.400 kr.

Tilskudsbeløb til udbetaling: 636.800 kr. – 318.400 kr. = 318.400 kr.

Bemærk: Indlysende fejl, som f.eks. tydelige tastefejl i skema til ansøgning om udbetaling kan lede til, at vi ikke nedsætter dit tilskudsbeløb.

7.10.2 Øvrige nedsættelser og AOVG

Vi kan, efter en konkret vurdering, træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale dit tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt. Projektet skal dog stadig leve op til formålet for indsatsområdet, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*. Har tilsagnshaver ikke overholdt alle sine forpligtelser, foretager vi en vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed og om der er tale om en gentagelse. Sanktionen fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af sagens omstændigheder, og de fire parametre (alvor, omfang, varighed og gentagelse) udgør grundstammen i denne vurdering. Der kan også være andre hensyn, som vi tager i betragtning, idet der er tale om en konkret individuel vurdering i den enkelte sag.

Sanktionen udtrykkes i en procentsats af tilskudsgrundlaget.

Alvor: Her vurderer vi, hvor stor en betydning manglen har for projektet samlet set. De forhold, vi lægger vægt på i vurderingen, er, om det faktisk gennemførte projekt opfylder formålet for indsatsområdet, og om projektet er funktionsdygtigt, herunder om det leverer den effekt, som tilsagnet er givet på baggrund af. Jo større betydning manglen har for projektet samlet set, jo højere bliver sanktionen.

Omfang: Her vurderer vi, om manglen vedrører en større eller mindre andel af projektet. Der er en sammenhæng mellem denne vurdering og vurderingen af alvor, idet mangler, som berører hele projektet, ofte har en større indflydelse på projektets funktionsdygtighed, formål og effekt. I vurderingen af omfang, indgår også hvilken økonomisk besparelse der er opnået pga. manglen.

Varighed: Her vurderer vi, om manglen er afhjulpet eller kan afhjælpes med rimelige midler. Vi beder dig ikke om at rette fejlen, men vurderingen indgår i den samlede vurdering ved fastsættelse af sanktionen.

Gentagelse (hyppighed): Om en overtrædelse er en gentagelse afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos tilsagnshaver i løbet af hele LDP-programperioden eller for en lignende foranstaltning i ELFUL-programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det at sanktionsprocenten forhøjes.

Hver mangel som konstateres giver en selvstændig sanktion (sats for nedsættelse), og disse er additive. Det vil sige, at den endelige sanktion opgøres ved at sammenlægge satserne for hver mangel. Hvis der f.eks. ved kontrollen er konstateret flere overtrædelser, som resulterer i en samlet nedsættelse på mere end 50 procent vil der typisk være så alvorligt eller omfangsrigt, at det vil resultere i, at tilskuddet nedsættes med 100 procent og vi derfor træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet. Det er således muligt, at mange mindre overtrædelser tilsammen bliver så alvorlige eller omfangsrige, at projektet ikke længere lever op til formålet for indsatsområdet og ikke kan levere den effekt, som var forudsat på tilsagnstidspunktet, hvorfor tilskuddet nedsættes ned 100 procent og tilsagnet bortfalder.

Bemærk, at nedsættelse af tilskud og evt. bortfald af tilsagn altid vil ske på baggrund af en konkret vurdering i hvert enkelt sag.

7.10.2.1 Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt ikke sikrer, at de obligatoriske elementer, og de valgfrie elementer, som du har søgt om tilskud til, er nye, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Nedsættelsen vil typisk være på minimum 5 procent. Nedsættelse tager altid udgangspunkt i en individuel vurdering på baggrund af manglens alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse).

Eksempel: Nedsættelse ved brug af brugte materialer

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde til 50 overvågningsremme til malkekvæg, altså teknologi 3.6. De obligatoriske elementer i denne teknologi består af halsremme med drøvtygnings- og aktivitetsmålere, antenne og software.

Ved kontrol kan vi konstatere, at du ikke har anskaffet ny software, men derimod anvendt en software, som du havde i forvejen. Du har dermed ikke sikret, at alle obligatoriske elementer for teknologien, er nye. Vi nedsætter derfor dit tilskud; det kunne f.eks. være med 5 procent. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag: 120 overvågningsremme x 1.240 kr./rem = 148.800 kr.

Nedsættelse: (5 procent af 148.800 kr.) = 7.400 kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 148.800 kr. – 7.400 kr. = 141.400 kr.

Tilskud til udbetaling: (40 procent af 141.400 kr.) = 56.560 kr.

7.10.2.2 Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnet er anført, hvilke teknologier du har fået tilsagn til og hvor mange. Hvis du ikke etablerer alle teknologier eller i det antal enheder, som fremgår af dit tilsagn, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Vi vil nedsætte tilskudsgrundlaget, selvom det realiserede projekt ville være blevet prioriteret til tilsagn, da du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Vi vil ved vores vurdering lægge vægt på, om det projekt, som du har søgt om udbetaling til, ville have været blevet prioriteret til at få tilskud. Det betyder, at vi beregner prioriteringsscoren på baggrund af de etablerede teknologier og antallet (det realiserede projekt). Hvis det viser sig, at projektet ikke ville have været blevet prioriteret, bortfalder dit tilsagn. Hvis hele projektet, eller væsentlige dele af projektet, ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, træffes der afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskudet.

Eksempel: Bortfald af tilsagn ved ændring af projektet

Du har fået tilsagn om tilskud til *Teknologi 7.5 Seks-rækket aftopper/topknuser og fladebrænder* samt *Teknologi 7.6 Kartoffel-radrenser* til seks rækker.

Prioriteringsscoren for dit ansøgte projekt så således ud:

Tilskudsgrundlag

Teknologi 7.5 Seks-rækket aftopper/topknuser og fladebrænder

Standardomkostning = 744.000 kr.

Tilskudsgrundlag = 744.000 kr.

Teknologi 7.6 Kartoffel-radrenser

Standardomkostning = 44.300 kr./radrenser + 40.200 kr./række

Tilskudsgrundlag = 44.300 kr. + 40.200 kr. x 6 rækker = 285.500 kr.

Samlet tilskudsgrundlag = 744.000 kr. + 285.500 kr. = 1.029.500 kr.

Effekt

Teknologi 7.5 Seks-rækket aftopper/topknuser og fladebrænder

Standardmiljøeffekt = 2,97 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 23,76 B/ha

Kapacitet = 33,5 ha/udstyr x 1 udstyr = 33,5 ha

Effekt = 23,76 B/ha * 33,5 ha = 795,96 B

Teknologi 7.6 Kartoffel-radrenser

Standardmiljøeffekt = 2,06 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 16,48 B/ha

Kapacitet = 33,5 ha/udstyr x 1 udstyr = 33,5 ha

Effekt = 16,48 B/ha * 33,5 ha = 552,08 B

Samlet effekt = 795,96 B + 552,08 B = 1.348,04 B

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{\text{Sum af effekter}}{\text{Sum af tilskudsgrundlag}} \times 1.000$$

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{1.348,04 \text{ B}}{1.029.500 \text{ kr.}} \times 1.000$$

Ansøgte projekts samlede omkostningseffektivitet = 1,31

På afsyningen kan vi konstatere, at du kun har investeret i *Teknologi 7.5 Seks-rækket aftopper/topknuser og fladebrænder*. Vi beregner din nye prioriteringsscore for at se, om det realiserede projekt også ville være blevet prioriteret til tilsagn.

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{795,96 \text{ B}}{744.000 \text{ kr.}} \times 1.000$$

Realiserede projekts samlede omkostningseffektivitet = 1,07

Vi konstaterer, at den lavere prioriteringsscore for det realiserede projekt medfører, at projektet ikke ville blive prioriteret til tilsagn, og dit tilsagn bortfalder derfor.

7.10.2.3 Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer

Hvis du ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer, som er beskrevet for de enkelte teknologier, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilsagnsbeløb helt eller delvist. De obligatoriske elementer skal sikre, at den installerede teknologi kan leve op til formålet for det pågældende indsatsområde.

Standardomkostningerne for hver enkelt teknologi afspejler de obligatoriske elementer, som hører til teknologien. Hvor meget dit tilskud nedsættes bestemmes ved hjælp af kriterierne: alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse). Nedsættelsen foretages ud fra en konkret individuel vurdering. I yderste tilfælde kan nedsættelsen blive 100 procent og dit tilsagn bortfalder.

7.10.3 Hvis du søger om udbetaling for sent

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato. Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

7.10.4 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 6.4 *Introduktion til skiltning*.

7.10.5 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for udbetaling. Du kan læse mere herom i afsnit 8.4 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Det skal du gøre

7.11 Oplysninger til statistik og EU

Når projektet er gennemført, skal du angive oplysninger til statistik og afrapportering til EU i din ansøgning om udbetaling via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Det er en betingelse for udbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til Tast selv finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbtst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023.

Det forpligter du dig til

7.12 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

8. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 8.1. kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

8.1 Er min virksomhed en SMV?

Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV⁶.

⁶ Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)

En SMV er defineret ved at:

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.

Virksomheds-kategori	Antal beskæftigede i årsarbejdsenheder (ÅAE)	Årlig omsætning	eller	Samlet årlig balance
Mellemstor virksomhed	< 250	≤ 50 mio. EUR (40 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 43 mio. EUR (27 mio. EUR i 1996)
Lille virksomhed	< 50	≤ 10 mio. EUR (7 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 10 mio. EUR (5 mio. EUR i 1996)
Mikro virksomhed	< 10	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)	eller	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)

Figur 8.2. Definition af SMV.

Det skal du gøre

8.2 Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)

Dit tilsagn om tilskud er givet til din bedrift identificeret ved CVR-nummer.

Du skal ansøge om at overdrage tilsagnet, hvis:

- Du sælger projektet, du har tilsagn om tilskud til, så projektet overgår til en anden bedrift identificeret ved et andet CVR-nummer.
- Du sælger bedriften, foretager skattefri virksomhedsomdannelse eller foretager generationsskifte, så virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer.

Det er dig som tilsagnshaver, som overdrager projektet eller virksomhedsaktiver, så at ejerskabet tilgår en anden virksomhed under et andet CVR-nummer. Det vil sige at det tidspunkt, hvor overdragelsen gennemføres hos dig,

er hvor f.eks. den anden virksomhed overtager aktiver, såsom bygninger, marker eller dyr, eller hvor du sælger projektet. Det er Landbrugsstyrelsen, der efter din ansøgning godkender overdragelsen af dit tilsagn om tilskud.

Du skal have godkendt din ansøgning om overdragelse af tilsagnet forud for, at virksomhedsaktiverne kommer under et nyt CVR-nummer, eller projektet, som du har tilsagn til, sælges. Hvis du ikke har fået en godkendelse før du gennemfører overdragelsen, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet skal tilbagebetales. Det er derfor vigtigt, at du er opmærksom på at søge om samt få godkendt overdragelse af tilsagnet, hvis det skal afhændes til et andet CVR-nummer.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens krav til at være tilsagnshaver helt indtil tidspunktet, hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle krav til at være tilsagnshaver.

8.2.1 Hvem kan du overdrage dit tilsagn til

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift identificeret ved et CVR-nummer, som selvstændigt kan opnå tilsagn om tilskud efter bekendtgørelsen.

Den erhvervende tilsagnshaver skal ved overdragelsen, det vil sige samme dag overdragelsen gennemføres, opfylde betingelserne for at være tilsagnshaver samt kriterier og forpligtelser for tilskudsberettigelse efter bekendtgørelsen. Dette gælder bl.a. at have et aktivt CVR-nummer, at have et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Der kan ikke overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har, eller har ansøgt om, autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Den erhvervende tilsagnshaver skal sætte sig grundigt ind i, hvilke betingelser, kriterier og forpligtelser der gælder for tilsagnet. Kravene fremgår af bekendtgørelsen. Det betyder bl.a., at den erhvervende tilsagnshaver har ansvaret for, at det, der er givet tilsagn til, er til stede i hele opretholdelsesperioden samt at beholde dokumentation for opfyldelse af kriterier og forpligtelser i hele opretholdelsesperioden. Den erhvervende tilsagnshaver skal tilbagebetale hele eller dele af tilskuddet, hvis dette ikke overholdes.

Ved konkurs kan boets kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder betingelserne. Læs nærmere om, hvad der sker, hvis du går konkurs i opretholdelsesperioden i afsnit 8.5 *Hvis du går konkurs*.

8.2.2 Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet en ansøgning om overdragelse i enten et trin eller i to trin, afhængig af baggrunden for overdragelsen.

Du kan ansøge om og få sagsbehandlet overdragelse efter to forskellige modeller. Hvilken model du skal anvende afhænger af baggrunden for overdragelsen.

[Et-trinsmodel](#)

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

To-trinsmodel

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet, ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Der er forskellige krav til dig som tilsagnshaver ved de to modeller.

Du skal være opmærksom på afsnit 8.2.2.1 *Et-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Du skal være opmærksom på afsnit 8.2.2.2 *To-trinsmodel*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke forud for at overdragelsen er gennemført lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

Uanset modellen skal du med din ansøgning om overdragelse indsende et udfyldt overdragelsesskema. Overdragelsesskemaet er obligatorisk at anvende og fremgår af bekendtgørelsen. Du kan hente skemaet på Tilskudsguiden til ordningen.

8.2.2.1 Et-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette er f.eks. i forbindelse med salg af dit projekt til en anden allerede eksisterende bedrift, der lever op til betingelserne om, at have et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har, eller har ansøgt om, autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Du skal i forbindelse med ansøgning om overdragelse udfylde, underskrive og indsende et overdragelsesskema, som du kan finde på Tilskudsguiden for ordningen.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn.

Du skal ansøge om og have godkendt overdragelsen forud for, at selve overdragelsen finder sted. Du må dermed ikke påbegynde overdragelsen, før det er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

8.2.2.2 To-trinsmodel

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette kan f.eks. være i forbindelse med en skattefri virksomhedsomdannelse eller et generationsskifte, hvor der oprettes et nyt CVR-nummer, eller ved salg af projektet til en bedrift som inden overdragelsestidspunktet ikke lever op til betingelserne om et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer eller som ikke som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Vær opmærksom på, at der ikke kan overdrages tilsagn inden for indsatsområde 6, 7 og 8 til bedrifter, der har, eller har ansøgt om, autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud under.

Ansøgningsprocessen er inddelt i to trin: Ét før du gennemfører overdragelsen, og ét efter du har gennemført overdragelsen.

Trin 1

Overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse ved at udfylde overdragelsesskemaet og sende det via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Overdragelsesskemaet kan findes på Tilskudsguiden. I overdragelsesskemaet skal angives den dato, hvor overdragelsen planlægges at blive gennemført. Hvis du, som overdragende tilsagnshaver, på tidspunktet for ansøgning om overdragelse i trin 1 ikke kender alle oplysninger om den erhvervende tilsagnshaver, er det ikke et krav at disse oplysninger udfyldes. Vi anbefaler, at ansøgning om overdragelse med udfyldt overdragelsesskema indsendes senest 60 kalenderdage før den dato, hvor du planlægger at gennemføre overdragelsen. Det giver Landbrugsstyrelsen tid til at sagsbehandle din sag forud for overdragelse af tilsagnet, og understøtter dermed at du kan foretage overdragelsen som planlagt.

Når den overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse i trin 1, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den overdragende tilsagnshaver, identificeret ved et CVR-nummer. Hvis betingelserne for tilsagnet er opfyldt, giver vi overdragende og erhvervende tilsagnshaver besked om, at overdragelsen kan gennemføres på den planlagte dato, som er angivet i overdragelsesskemaet. Dette er en betinget godkendelse af overdragelsen. Det betyder, at vi kun kan godkende overdragelsen endeligt, hvis erhververen af tilsagnet også lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, når overdragelsen er gennemført.

Hvis planerne for overdragelsen ændres så den dato, der er angivet for overdragelsen ikke kan overholdes, skal du oplyse os om den nye dato for overdragelse ved at indsende overdragelsesskemaet på ny. Hvis du fortryder din ansøgning om overdragelse og ikke ønsker at overdrage alligevel, skal du give os besked om dette via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet.

Trin 2

Senest 30 kalenderdage efter overdragelsen er gennemført, skal den erhvervende tilsagnshaver oplyse Landbrugsstyrelsen om, at denne opfylder betingelserne for at være tilsagnshaver. Dette skal ske ved på ny at indsende ansøgning om overdragelse af tilsagn med udfyldt overdragelsesskema. Her skal det sikres, at alle oplysninger i overdragelsesskemaet er udfyldt. De 30 kalenderdage regnes fra at overdragelsen er gennemført.

Når erhvervende tilsagnshaver har indsendt et udfyldt overdragelsesskema i trin 2, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den erhvervende tilsagnshaver, identificeret ved CVR-nummer. Såfremt vores to kontroller viser, at kravene var opfyldt for først den overdragende og dernæst den erhvervende tilsagnshaver, kan Landbrugsstyrelsen endeligt godkende overdragelsen og meddele denne afgørelse til den overdragende tilsagnshaver og erhvervende tilsagnshaver.

Bemærk ved skattefri virksomhedsomdannelse

De skattemæssige regler fastsætter krav om, at skattefri virksomhedsomdannelse skal gennemføres senest seks måneder efter statusdagen for sidste årsregnskab, hvilket typisk er 1. januar. Det vil sige at omstruktureringen senest skal være gennemført den 30. juni. Du kan læse mere om dette på skat.dk. Det indgår ikke i Landbrugsstyrelsens udregning af datoer, hvornår den skattefri virksomhedsomdannelse har skattemæssig virkning. Det er udelukkende den dato for, hvornår virksomhedsaktiverne faktisk overgår fra ét CVR-nummer til et andet, som Landbrugsstyrelsen anvender.

Eksempel: En bedrift har i 2023 fået tilsagn om tilskud. Indehaver af bedriften vil gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse den 30. juni 2023 med skattemæssig virkning den 1. januar 2023. Indehaver af bedriften bør senest sende overdragelsesskema via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital Post den 2. maj 2023, altså 60 kalenderdage før den dato, hvor overdragelsen planlægges at gennemføres. I overdragelsesskemaet skal indehaver af bedriften angive, at overdragelsen gennemføres den 30. juni 2023.

8.3 Evaluering, efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

8.4 Kontrol efter udbetaling

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologien fortsat er klar til brug på jordbrugsbedriften. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og f.eks. tændes ved at der er sat strøm til, og fungerer efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Det er 1 procent af alle gennemførte projekter i Landdistriktsprogrammet, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

Eksempel: Hvis vi kommer på kontrol efter udbetaling

Hvis du f.eks. har fået udbetalt tilskud inden for indsatsområde 6. Reducere pesticidforbruget i planteavl til teknologi 6.1 *Udstyr til styring af sektions- eller dyse afblænding i kombination med pletsprøjtning* tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du *fortsat ikke har* eller har ansøgt om økologisk certificering til dyrkning af korn, mv.
- At du fortsat har dit sprøjteudstyr, inkl. alle de obligatoriske elementer og specifikationer til teknologien.
- At du fortsat har et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer.

Det er vigtigt, at du opretholder dette i hele opretholdelsesperioden. Konstaterer vi, at en eller flere krav eller kriterier ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Også eventuelle andre kriterier og forpligtelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerforhold.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist tilbagebetaling af tilskud. Det fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvilke obligatoriske elementer teknologien skal bestå af. På en kontrol skal du kunne dokumentere, at din teknologi indeholder de fastsatte obligatoriske elementer.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG). Du kan læse mere om AOVG i afsnit 7.10 *Nedsættelse af tilskud*.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside: lbst.dk/tvaer-gaaende/kontrol.

8.4.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende dokumentation vedrørende projektet, eksempelvis regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved en fysisk kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år, hvis du er SMV, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark, samt at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af jordbrugsbedriften, som relaterer sig til projektet herunder, at teknologien skal anvendes inden for det indsatsområde, tilsagnet er givet under. Det betyder, at den teknologi, du har fået tilskud til, fortsat skal være under anvendelse i opretholdelsesperioden.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger ikke er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører det, at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

8.5 Hvis du går konkurs

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling under forudsætning af at konkursen er eneste årsag til at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforsvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen indtrådt i projektperioden, men konkursboet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle kriterier og forpligtelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter udbetaling i 3 (eller 5) år, se afsnit 6.3 *Hvis du går konkurs; kapitel 6. I projektperioden*. Kurator kan ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 6.1 *Tilsagnet skal overdrages, hvis det skal afhændes til en anden bedrift (CVR-nummer)*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt,

er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens Kontaktcenter på telefon 33 95 80 00.

9. Yderligere oplysninger

9.1 Lovgrundlaget

9.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. 1240 af 16. oktober 2023 om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2023.
- Bekendtgørelse nr. 296 af 20. marts 2024 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2023.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 114 af 6. februar 2020.

9.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

9.2 Straffebestemmelser og svig

9.2.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

9.3 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.

- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer hhv. hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende, at der er tale om force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine krav, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

9.4 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

9.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud og udbetalinger under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023 skal ske via Landbrugsstyrelsens Tast selv. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv. Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Miljø- og klimateknologi 2023.

Der er særskilte regler for hvad du skal gøre, hvis du vil overdrage dit projekt. Læs mere om overdragelse i projektperioden i afsnit 6.1 og om overdragelse i opretholdelsesperioden i afsnit 8.2.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 00.00 og 02.00, men også på andre tidspunkter. På <https://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/kom-i-gang-med-selvbetjening/driftsstatus/> kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du der se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og u hensigtsmæssigheder i Tast selv. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside <https://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/kom-i-gang-med-selvbetjening/driftsstatus/>.

9.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelse, hvis du ikke får fuldt ud medhold.

Din klage skal være modtaget senest 4 uger fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naevneneshus.dk. Hvis du ønsker, at din konsulent eller en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

Du kan ansøge Miljø- og Fødevareklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. Du kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside www.naevneneshus.dk

Hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal anvende klageportalen, kan du læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevareklagenævnet på klageportalen@naevneneshus.dk.

Du kan finde vejledning til klageportalen på www.naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet/vejledning/.

9.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilsagn om tilskud og om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Lovbekendtgørelse nr. 114 af 6. februar 2020 om Landdistriktsfonden.
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser nr. 1273 af 27. november 2017.
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen), herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra a, c og e og artikel 10.
- Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014 (Forvaltningsloven), herunder navnlig §§ 28-32, samt kapitel 4 om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017 (Miljøoplysningsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 (Offentlighedsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nummer
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsansøgninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber eller fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af artikel 111 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid, f.eks. 10 år i henhold til art. 69, stk. 1, 2. afsnit, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling, vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele din ansøgning. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af om betingelserne for tilskud er opfyldte.

Der vil primært kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

10. Oversigt over afledte klimaeffekter

Nedenstående tabel angiver alle teknologier i indsatsområde 1-10, og hvilken afledt klimaeffekt hver enkelt teknologi har.

Indsatsområde 1		
Reducere ammoniakudledning fra gylletanke		
	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
1.1	Teltoverdækning	Neutral

Indsatsområde 2		
Svin – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde		
	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
2.1	Gyllekøling m. linespil – slagtesvin	Positiv
2.2	Gyllekøling m. linespil – søer og smågrise	Positiv
2.3	Gyllekøling m. rørudslusning – slagtesvin	Positiv
2.4	Gyllekøling m. rørudslusning – søer og smågrise	Positiv
2.5	Kemisk luftrensning (syre + base) – slagtesvin	Neutral/negativ
2.6	Kemisk luftrensning (syre + base) – smågrise og diegivende søer	Neutral/negativ
2.7	Kemisk luftrensning (syre + base) – drægtige søer	Neutral/negativ
2.8	Kemisk luftrensning (syre) – slagtesvin	Neutral/negativ
2.9	Kemisk luftrensning (syre) – smågrise og diegivende søer	Neutral/negativ
2.10	Kemisk luftrensning (syre) – drægtige søer	Neutral/negativ
2.11	Biologisk luftrensning – slagtesvin	Neutral/negativ
2.12	Biologisk luftrensning – smågrise og diegivende søer	Neutral/negativ

Indsatsområde 2

Svin – Reducere ammoniakudledning fra svinestalde

2.13	Biologisk luftreenser – drægtige søer	Neutral/negativ
2.14	Punktudsugning m. luftrensning – konventionel stald, slagtesvin	Neutral
2.15	Punktudsugning m. luftrensning – intelligent stald, slagtesvin	Neutral
2.16	Gylleforsuringsanlæg - slagtesvin	Positiv
2.17	Gylleforsuringsanlæg - smågrise og diegivende søer	Positiv
2.18	Kemisk luftreenser (syre+biologisk) - slagtesvin	Neutral/negativ
2.19	Kemisk luftreenser (syre+biologisk) - smågrise og diegivende søer	Neutral/negativ
2.20	Kemisk luftreenser (syre+biologisk) - drægtige søer	Neutral/negativ

Indsatsområde 3

Kvæg – Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde

Nr.	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
3.1	Fasefodring efter mælkemåling – malkekvæg	Positiv
3.2	Fasefodring efter mælkens sammensætning – malkekvæg	Positiv
3.3	Fasefodring m. kraftfoder til krybber – malkekvæg	Positiv
3.4	Fasefodring m. kraftfoder til malkebotter - malkekvæg	Positiv
3.5	Fasefodring m. kraftfoder til foderautomater - malkekvæg	Positiv
3.6	Overvågningsremme til malkekvæg	Positiv
3.7	Vomboluser til overvågning af malkekvæg	Positiv
3.8	Hængebanevogn	Positiv
3.9	Hængebanevogn/foderbånd og stationær foderblander	Positiv
3.10	Foderrobot	Positiv
3.11	Gylleforsuring – malkekvæg og slagtekalve	Positiv
3.12	Etablering af gummigulv	Positiv
3.13	Øretranspondere til overvågning af malkekvæg	Positiv
3.14	Luftrensning i kombination med separationsstrimler i gulvspalter og gødningsrobot	Positiv

Indsatsområde 4

Fjerkræ – Reducere ammoniakudledning fra fjerkræsstalde

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
4.1	Gødningsbånd - hønsesalte	Neutral/positiv
4.2	Gødningsbånd - opdrætsstalde	Neutral/positiv
4.3	Gylletank - hønsesalte	Neutral
4.4	Gylletank - opdrætsstalde	Neutral

Indsatsområde 5

Fjerkræ – Reducere energiforbruget i fjerkræsstalde

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
5.1	Lavenergiventilation - opdrætsstalde og konventionelle slagtekyllingestalde	Positiv
5.2	Lavenergiventilation - hønsesalte og økologiske slagtekyllingestalde	Positiv
5.3	LED-lys - opdrætsstalde og konventionelle slagtekyllingestalde	Positiv
5.4	LED-lys - økologiske slagtekyllingestalde	Positiv
5.5	Opvarmning - fjerkræsstald	Positiv
5.6	Varmeveksler - slagtekyllingestalde og opdrætsstalde	Positiv
5.7	Gastæt opbevaring af foderemner	Positiv

Indsatsområde 6

Planteavl – Reducere pesticidforbrug i planteavl

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
6.1	Udstyr til styring af sektions- eller dyse afblænding i kombination med pletsprøjtning	Neutral
6.2	Injektionssprøjte-udstyr til sektions- eller dyse afblænding i kombination med pletsprøjtning og graderet tildeling	Neutral
6.3	Fronttanksudstyr til sektions- eller dyse afblænding i kombination med pletsprøjtning og graderet tildeling	Neutral
6.4	Kameraer til kortlægning af ukrudt	Neutral
6.5	Aftale om kortlægning af ukrudt	Neutral
6.6	Båndsprøjtningssystemer til marksprøjtning	Neutral
6.7	Komplet båndsprøjtning	Neutral
6.8	Sensorbaseret ukrudtssprøjtning (grøn vegetation)	Neutral
6.9	Førerløs såning og ukrudtsbekæmpelse mellem afgrøder	Neutral/Negativ
6.10	Robotbaseret ukrudtslugning i afgrøderækker	Negativ
6.11	Mikro-pletsprøjtning	Neutral
6.12	Kornradrenser	Neutral
6.13	Radrenser	Neutral
6.14	Optrækning og blotlægning af rodukrudt	Negativ
6.15	Luftudstyr til sprøjtebom	Neutral
6.16	Destruktion af ukrudtsfrø	Neutral
6.17	Høst af ukrudtsfrø	Neutral

Indsatsområde 7 Kartofler – Reducere pesticidforbrug i kartoffelavl

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
7.1	To-rækket topknuser/aftopper og toptrækker kombineret med rodoverskæring	Negativ
7.2	Fire-rækket topknuser/aftopper og toptrækker kombineret med rodoverskæring	Negativ
7.3	Stængelknusning kombineret med tildækning	Negativ
7.4	Fire-rækket aftopper/topknuser og fladebrænder	Negativ
7.5	Seks-rækket aftopper/topknuser og fladebrænder	Negativ
7.6	Kartoffelradrenser	Negativ
7.7	Kartoffelradrenser med variabel ramme	Negativ
7.8	Ukrudtsrensning og vækststandsning	Negativ

Indsatsområde 8 Gartneri – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
8.1	Enkelt-rækket markise over frugt og bær	Neutral
8.2	Fler-rækket markise over frugt og bær	Neutral
8.3	Tunneler eller plasthus - bær	Neutral
8.4	Tunneler eller plasthus - grønsager	Neutral
8.5	Lugerobot til ukrudtsbekæmpelse	Neutral
8.6	Sensorbaseret udstyr til sprøjte	Neutral
8.7	Udstyr til sensorafblending af dyser på tågesprøjter – frugt, bær og planteskoleplanter	Neutral
8.8	Tunnelsprøjte med recirkulering	Neutral
8.9	Enkelt-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær	Neutral

Indsatsområde 8

Gartneri – Reducere pesticidforbruget i gartnerier

8.10	To-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse – frugt og bær	Neutral
8.11	Enkelt-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse - planteskoleplanter	Neutral
8.12	To-sidet maskine til mekanisk ukrudtsbekæmpelse - planteskoleplanter	Neutral
8.13	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - grønsager	Neutral
8.14	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - frugt og bær	Neutral
8.15	Klimastation til varsling af sygdomme og skadedyr - planteskoleplanter	Neutral
8.16	Kølerum med kontrolleret atmosfære - grønsager	Neutral
8.17	Kølerum med kontrolleret atmosfære - frugt og bær	Neutral
8.18	CA-lagringskasser - grønsager	Neutral
8.19	CA-lagringskasser - frugt og bær	Neutral
8.20	Tunneler eller plasthus - planteskoleplanter og pryddplanter	Neutral

Indsatsområde 9

Gartneri – Reducere energiforbruget i gartnerier

	Teknologi	Aflødt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
9.1	Gardiner til isolering - væksthus	Positiv
9.2	Højisolerende dækkemateriale - væksthus	Positiv
9.3	Højisolerende to- eller flerlags dækkemateriale - væksthus	Positiv
9.4	Klimacomputer -væksthus	Positiv
9.5	LED-belysning - væksthus	Positiv
9.6	Elektroniske højtryksnatriumlamper (belysning) - væksthus	Positiv
9.7	Varmepumpe til opvarmning - væksthus	Positiv

Indsatsområde 10

Gartneri – Reducere næringsstofforbruget i gartnerier

	Teknologi	Afledt klimaeffekt (neutral/positiv/negativ)
10.1	Gødningsblander og gødningscomputer - grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter i væksthuse (glashus, plasthus eller tunnel)	Positiv
10.2	Gødningsblander og gødningscomputer - udplantningsplanter og planteskolekulturer i væksthuse (glashus, plasthus eller tunnel) eller på containerplads	Positiv
10.3	Gødningsudlægger med såning	Positiv

11. Ordliste

Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. 1240 af 16. oktober 2023 om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2023 ligger på retsinformation.dk. Vær opmærksom på at der også er udstedt bekendtgørelse nr. 296 af 20. marts 2024 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier 2023 vedrørende overdragelse og obligatorisk digital kommunikation.

Betingelserne for tilskud

Kriterierne for tilskudsberettigelse udgør betingelserne for tilskud. Du kan læse om kriterierne i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Indsatsområde

Der er i alt 10 indsatsområder. 1. Reducere ammoniakudledning fra gylletanke, 2. Reducere ammoniakudledning fra svinestalde, 3. Reducere ammoniakudledning fra kvægstalde, 4. Reducere ammoniakudledning fra fjærkræstalde, 5. Reducere energiforbruget i fjærkræstalde, 6. Reducere pesticidforbruget i planteavl, 7. Reducere pesticidforbruget i kartoffelavl, 8. Reducere pesticidforbruget i gartnerier, 9. Reducere energiforbruget i gartnerier og 10. Reducere næringsstofforbruget i gartnerier.

Obligatoriske elementer

Projektet skal gennemføres med en række obligatoriske elementer, og specifikationer, som skal sikre at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til en reduceret miljøpåvirkning fra landbruget.

Det kontrolleres på afsyningen af projektet, om alle obligatoriske elementer er til stede i projektet. De obligatoriske elementer for teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, samt specifikationer er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Omkostningseffektivitet

Beregning af hvor meget effekt pr. 1000 kr. tilskudsgrundlag, som den ansøgte teknologi giver. Hvert projekt får beregnet en omkostningseffektivitet. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår summen af standardmiljøeffekterne og standardomkostningerne for teknologierne. Se afsnit 4.2.3 *Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet*.

Opretholdelsesperiode

Den periode efter udbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden kan være 3 eller 5 år, se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

Primær jordbrugsbedrift

Bedrift, der producerer primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til det første salg, er omfattet af definitionen. Bedriften omfatter de aktiver, der er tilknyttet til det CVR-nummer, som ansøger søger med. Det er den bedrift, der er registreret under det CVR-nummer, som har søgt om og/eller har fået tilsagn om tilskud inden for et af de 10 indsatsområder.

Primære jordbrugsprodukter

Produkter omfattet af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF).

Prioriteringsscore

Ved prioriteringen af ansøgninger anvendes projekternes omkostningseffektivitet (som er projektets prioriteringsscore). Projekter med den højeste prioriteringsscore får højeste prioritet.

Programområdet

Det geografiske område som ordningen omfatter, dvs. Danmark.

Projekt

Det der er ansøgt om tilskud til under et indsatsområde udgør ét projekt. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde.

Der må godt ansøges om tilsagn om tilskud til flere projekter.

Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen. Den varer for indsatsområde 2-10 i 1 år, og for indsatsområde 1 frem til og med den 30. juni 2025. Projektperioden slutter dog den dag du indsender din ansøgning om udbetaling. Projektperiodens start- og slutdato fastsættes i tilsagnet, eller bliver senere meddelt af Landbrugsstyrelsen. Se kapitel 5. *Hvis du får tilsagn* og kapitel 6. *I projektperioden*.

SMV

Mikro-, små- eller mellemstore virksomheder, som defineret i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-Tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36).

Specifikationer

Specifikationerne i bilag 1 beskriver de rammer, der gælder for anvendelse af og eventuelle krav til hver teknologi for at sikre, at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til en reduceret miljøpåvirkning. Hvis disse specifikationer ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og at du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Læs mere om specifikationer i 3.9 *Specifikationer*. Specifikationerne til hver enkelt teknologi fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

I bekendtgørelsens bilag 1 er der for hver teknologi beskrevet hvilke afgrødekoder eller husdyrkatégorier, som er registeret i CHR, som Landbrugsstyrelsen har kædet sammen med den enkelte teknologi.

Standardmiljøeffekt

En miljøeffekt pr. enhed, som er fastsat for hver enkelt teknologi. Standardeffekten indgår i beregningen af omkostningseffektiviteten sammen med teknologiens standardomkostning.

Standardomkostning

En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering. Se afsnit 3.10 *Generelt om standardomkostninger*.

Tilsagnshaver

En tilsagnshaver er den juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

Valgfrie elementer

Et valgfrit element er et element, som kan indgå som en del af en teknologi. Du kan se, hvilke teknologier, der har valgfrie elementer i bilag 1 til bekendtgørelsen. Læs mere i afsnit 3.8.2 *Valgfrie elementer*.

Væksthusproduktion

Produktioner som udelukkende foregår i væksthuse og dyrkningstuneller, som ikke har arealer i fællesskemaet. Væksthuset eller dyrkningstunellen skal anvendes til produktion af primære jordbrugsprodukter.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk