



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri Vejledning om tilskud

Version 3
Marts 2023



Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri
Vejledning om tilskud

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2023

Foto: Colourbox
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevarerministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN 978-87-7120-129-1

Indhold

1.	Velkommen.....	7
2.	Om ordningen	8
2.1	Formålet med ordningen er at reducere miljøpåvirkninger	8
2.2	Nyt i denne vejledning	8
2.3	Nyt siden sidste års ordning.....	8
2.4	Afsatte midler og indsatsområder	10
2.4.1	Hvor meget kan du få i tilskud.....	10
2.5	Vigtige datoer.....	11
3.	Er ordningen relevant for mig?	12
	Hvem kan søge?	12
3.1	Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer.....	12
3.2	Hvem kan søge tilskud til ammoniakreducerende teknologier målrettet slagtekalve (indsatsområde 2)?	14
	Hvem kan ikke søge?	14
3.3	Særligt om økologer i indsatsområde 6	14
3.4	Konkursboer	14
	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	14
3.5	Indsatsområder, vi giver tilskud til.....	14
3.6	Krav til projektet på tilsagnstidspunktet.....	14
3.7	Generelt om standardomkostninger.....	15
3.8	Særligt om enkelte teknologier.	15
3.9	Særligt om obligatoriske og valgfrie elementer	19
3.10	Særligt om løsninger.....	19
3.11	Særligt om specifikationer.....	19
	Hvordan må du finansiere projektet?	20
3.12	Landbrugsstyrelsens tilskud.....	20
3.13	Anden offentlig, national medfinansiering	20
3.14	Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud	20
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?.....	21
3.15	Krav til projektet ved udbetaling.....	21
	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	22
3.16	Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten	22
3.17	Projekter, der er igangsat inden ansøgning	22
3.18	Projekter, der tidligere er givet tilskud til	22
3.19	Investering i teknologier du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning.....	23
3.20	Brugt udstyr, lejet udstyr	23
3.21	Teknologier til reduktion af pesticidforbruget, når du er økolog	23
4.	Når du vil søge tilskud.....	24
	Det skal du vide	24
4.1	Ansøgningsfrist.....	24
4.2	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	25
4.2.1	Prioriteringsmodellen	25
4.2.2	Kapacitet og omkostningseffektivitet pr. teknologi	26

4.2.3	Sådan beregner vi din prioriteringsscore	29
4.2.4	Hvis flere projekter opnår samme prioriteringsscore	35
4.2.5	Omfordeling af midler	36
4.2.6	Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning	36
4.2.7	Vær opmærksom på	37
4.3	Svarproces	38
4.4	Hvornår må du påbegynde projektet?	39
4.4.1	Hvad må du ikke?	39
	Det skal du gøre.....	39
4.5	Sådan søger du om tilskud	39
4.5.1	Hvad skal din ansøgning indeholde	39
	Det forpligter du dig til	40
4.6	Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser	40
4.6.1	Tilladelser fra offentlige myndigheder	41
4.6.2	Oversigt over forpligtelser	42
5.	Du skal gennemføre det projekt, du ansøger om.....	43
	Det skal du vide	43
5.1	Du skal ikke indsende to tilbud	43
5.2	Dit projekt er ikke omfattet af udbudsregler	43
	Det skal du gøre.....	44
	Det forpligter du dig til	45
5.2.1	Obligatoriske elementer	45
5.2.2	Specifikationer	46
6.	Hvis du får tilsagn.....	47
	Det skal du vide	47
6.1	Projektperioden er 1 år fra indsendelsen af ansøgning om tilsagn om tilskud	47
6.2	Sørg for dokumentation	48
6.3	Tips til faktura	48
	Det skal du gøre.....	49
6.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)	49
	Det forpligter du dig til	49
6.5	Frist for at afslutte projektet	49
7.	I projektperioden.....	50
	Det skal du vide	50
7.1	Hvis dit projekt ændrer sig	50
7.2	Hvis du vil forlænge projektperioden.....	51
7.2.1	Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?	51
7.2.2	Frist for forlængelse af dit projekt	51
7.3	Hvis du vil ændre projektindholdet.....	51
7.3.1	Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?	52
7.3.2	Frist for ændring af dit projekt	52
7.4	Hvis du vil overdrage dit tilsagn	52
7.4.1	Sagsbehandling af overdragelser	53
7.5	Hvis du opgiver projektet	55
7.6	Hvis du går konkurs	55
	Det skal du gøre.....	56
7.7	Introduktion til skiltning	56
7.8	Skiltning med et fysisk skilt	56
7.8.1	Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.	56
7.8.2	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.	56
7.8.3	Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside	56

7.9	Hvor finder du logoer og tekst?	57
7.10	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	57
7.10.1	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside	57
7.10.2	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt.....	57
7.11	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	57
	Det forpligter du dig til	58
7.12	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	58
8.	Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.....	59
	Det skal du vide	59
8.1	Slutudbetaling	59
8.2	Kontrol	59
8.3	Vi afsyner dit projekt inden udbetaling	60
8.4	Udbetaling.....	62
8.4.1	Frist for at søge om slutudbetaling.....	62
8.4.2	Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen.....	62
8.4.3	Du anmoder om udbetaling via Tast selv.....	62
8.4.4	Hvad skal anmodningen om udbetaling indeholde?	62
8.4.5	Modregning.....	63
8.4.6	NemKonto.....	63
8.4.7	SKAT	63
8.4.8	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	64
8.5	Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling.....	64
8.5.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	64
8.5.2	Nedsættelse af dit tilskud efter 10 %-reglen	64
8.5.3	Dit tilskud kan blive nedsat, hvis du ikke overholder en forpligtelse.....	65
8.5.3.1	Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye	65
8.5.3.2	Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet	66
8.5.3.3	Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer.....	66
8.5.3.4	Hvis du søger om slutudbetaling for sent.....	67
8.5.3.5	Hvis du ikke skilter korrekt	67
8.5.3.6	Hvis du ikke opretholder projektet.....	67
8.5.3.7	Hvis du ikke opbevarer dokumenter	67
	Det skal du gøre.....	68
8.6	Lav en slutrapport	68
	Det forpligter du dig til	68
8.7	Hvis du har fået udbetaling på uretmæssigt grundlag.....	68
9.	Under opretholdelse af projektet.....	69
	Det skal du vide	69
9.1	Er min virksomhed en SMV?	69
	Det skal du gøre.....	70
9.2	Evaluerings efter projektets afslutning.....	70
9.3	Kontrol i opretholdelsesperioden	70
	Det forpligter du dig til	71
9.3.1.1	Hvis du går konkurs	72
10.	Yderligere oplysninger	74
10.1	Lovgrundlaget	74
10.1.1	Danske regler	74
10.1.2	EU-regler	74
10.2	Force majeure.....	74
10.3	Kontakt til Landbrugsstyrelsen.....	75
10.3.1	Sådan kommunikerer du med os	75

10.3.2	Hvis du vil klage.....	75
10.3.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?.....	76
11.	Ordliste	78
Bilag 1.	Anvendte afgrødekoder.....	80

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, om de forskellige krav der findes, og hvad du forpligter dig til for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på vores hjemmeside www.lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri.

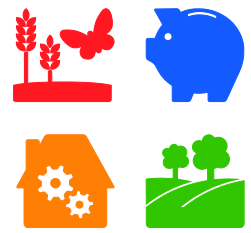
Denne miljøteknologiordning er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020, som har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelsen 1004 af 1. oktober 2019 om tilskud til investeringer i udvalgte miljøteknologier til kvægsektoren og gartnerisektoren.

Bemærk henvisning til bekendtgørelse nr. 354 af 30/3/2023 om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier i afsnit 7.4.

LDP 2020



2. Om ordningen

2.1 Formålet med ordningen er at reducere miljøpåvirkninger

Formålet med at give tilskud til teknologier under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri er at reducere miljøpåvirkningen fra den primære jordbrugsproduktion.

Det er Landbrugsstyrelsen, der administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

2.2 Nyt i denne vejledning

TABEL 2.1. Nyt i denne vejledning siden version 2.

Afsnit	Titel	Ændring
7.1	Hvis dit projekt ændrer sig	I faktaboksen gøres der opmærksom på særskilte regler for overdragelse med henvisning til afsnit 7.4
7.4	Hvis du vil overdrage dit tilsagn	Hele afsnittet er opdateret, så Landbrugsstyrelsens to modeller for sagsbehandling af overdragelser fremgår.
10.3.1	Sådan kommunikerer du med os	Der henvises til at særskilte regler gælder ved kommunikation i forbindelse med overdragelse. Links til lbst.dk er ajourført.
10.3.2	Hvis du vil klage	Der er indsat et nyt afsnit, da Landbrugsstyrelsen har udarbejdet en standardklagevejledning.

2.3 Nyt siden sidste års ordning

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Miljøteknologi 2019 – Kvæg og Gartneri i forhold til sidste ansøgningsrunde, som var ordningen Miljøteknologi 2018 – Æg & Fjerkræ, Gartneri og Planteavl.

Standardomkostninger

Ordningen er opsat med standardomkostninger. Det betyder, at der er fastsat en enhedspris for hver teknologi. Man skal derfor på ansøgningstidspunktet indtaste, hvor mange enheder af den pågældende teknologi, man vil etablere i sit projekt, og ud fra den fastsatte standardomkostning beregnes tilskudsgrundlaget og tilsagnsbeløbet. Det betyder også, at du ikke længere skal indsende 2 tilbud som dokumentation for rimelige priser.

Obligatoriske elementer

Fordi ordningen har standardomkostninger, skal der indgå en række obligatoriske elementer til teknologierne. Når man får tilsagn om tilskud til en teknologi, skal man etablere de obligatoriske elementer, som gælder for den pågældende teknologi, da de er med til at sikre, at teknologien opnår den miljøeffekt, som er fastsat for hver teknologi. Hvis du ikke etablerer alle de obligatoriske elementer, som gælder for den pågældende teknologi risikerer du, at tilskudsbeløbet bliver helt eller delvist nedsat. Standardomkostningsniveauet er fastsat under hensyn til de obligatoriske elementer, som hører til teknologien.

Standard miljøeffekter

I ordningen anvender vi standard miljøeffekter for alle teknologier, der kan søges om tilskud til. Det betyder, at du som ansøger ikke selv skal beregne den miljøeffekt, der opnås ved investering i teknologien. Vi bruger standard miljøeffekter for at forenkle ansøgningsprocessen og nedbringe sagsbehandlingstiden. Den måde, standard miljøeffekterne bruges på i forbindelse med prioritering af ansøgningerne, er ændret i forhold til 2018-ordningen.

Kapacitet

For hver teknologi er der fastsat en kapacitet. Denne angiver, hvor mange enheder der anvendes ved beregning af teknologiens omkostningseffektivitet. Læs mere herom i kapitel 4.2.2 *Kapacitet og omkostningseffektivitet pr. teknologi*.

Prioritering

Prioritering af projekterne foretages på baggrund af projekternes omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor meget effekt der opnås pr. tilskudskrone. I beregningen af omkostningseffektivitet for hver teknologi indgår teknologiens standard miljøeffekt, standardomkostning og kapacitet. Hver kombination af teknologier og antal stk. har en samlet omkostningseffektivitet, som er projektets prioriteringsscore. Læs mere herom i kapitel 4.2 *Sådan træffer vi afgørelser og prioriterer*.

Teknologier kan kun søges i ét indsatsområde

Teknologier kan ikke være tilskudsberettigede i mere end ét indsatsområde, selv om de har effekt på mere end ét miljøparameter. I de tilfælde, hvor der kan være flere effekter på tværs af indsatsområder, er det indsatsområde valgt, hvor den højeste effekt kan opnås.

Projektperiode og projektførlængelse

Projektperioden er på 1 år. Der er mulighed for at forlænge projektperioden med højst 1 år. Der kan kun søges om projektførlængelse 1 gang. Det betyder, at den samlede projektperiode maksimalt kan være på 2 år. Du kan søge om projektførlængelse via Tast selv (tidligere kaldet Tast-selv service).

Frist for indsendelse af udbetalingsanmodning

Du skal indsende din anmodning om udbetaling senest den dato, projektperioden udløber. Da det er en ordning med standardomkostning og du derfor ikke skal indsende bilag mv til din anmodning om udbetaling, er der ikke behov for en periode på 3 måneder, hvor udbetalingsanmodningen skal forberedes.

Projektændringer

Der kan søges om én projektændring i projektperioden. Projektændringen kan godkendes, hvis ændringen medfører, at projektet fortsat er prioriteret til tilsagn. Det samlede tilskudsbeløb for det ændrede projekt må ikke blive højere end det oprindelige tilskudsbeløb, og projektændringen skal ske indenfor samme indsatsområde.

Producentorganisationer

Det er ikke længere relevant, om du er medlem af en producentorganisation, der har fået tilskud til teknologien, som du vil søge om tilskud til. Det er kun af betydning, at du ikke modtager tilskud til den samme teknologi flere gange. Det kalder vi dobbeltfinansiering.

Udbetalingsvejledning

Der findes ikke en separat udbetalingsvejledning på miljøteknologiordningen, da den tidligere gældende udbetalingsvejledning er blevet sammenskrevet med denne vejledning. Dette har vi gjort for at forenkle, hvor informationerne ligger henne. Oplysningerne ligger nu kun ét sted, nemlig i denne vejledning.

Der er vigtigt, at du sætter dig ind i alle regler i bekendtgørelsen og læser denne vejledning, når du vil søge om tilskud. Ovenstående er en oversigt over de vigtigste opmærksomhedspunkter, men der kan også være andre ændringer i forhold til ansøgningsrunden fra 2018 eller tidligere runder som du skal være opmærksom på.

2.4 Afsatte midler og indsatsområder

Der er afsat i alt 50 mio. kr. til ordningen i 2019. I tabel 2.1 kan du se de beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under ordningen i 2019.

TABEL 2.2. Fordeling af midler på indsatsområder og sektorer i 2019

Sektorer	Indsatsområder	Pulje i 2019 (mio. kr.)
Kvæg	1. Reduktion af ammoniakudledningen, malkekvæg	19
	2. Reduktion af ammoniakudledningen, slagtekalve	3
	3. Reduktion af energiforbruget	15
Gartneri	4. Reduktion af energiforbruget	7
	5. Reduktion af næringsstofforbruget	3
	6. Reduktion af pesticidforbruget	3

Du kan læse mere om indsatsområderne i kapitel 3.5 *Indsatsområder, vi giver tilskud til*.

2.4.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Hvis du får tilsagn om tilskud, vil det udgøre 40 procent af standardomkostningen for den eller de teknologier, der udgør dit projekt. Du kan se et eksempel på beregning af tilskud herunder.

Du skal dog være opmærksom på, at tilskuddet højst kan beregnes på grundlag af et samlet beløb på 5 mio. kr. pr. CVR-registrerede, primære jordbrugsbedrift. Dette gælder også, hvis du sender flere ansøgninger indenfor forskellige indsatsområder.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at kriterierne for støtteberettigelse og forpligtelserne er opfyldt. Se mere i kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 8 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du har fået tilsagn til teknologi 3.3 *Gardinanlæg til isolering af væksthuse*. Teknologien har en standardomkostning på 70 kr./m² væksthuse. Dit tilsagn omfatter gardinanlæg i 4 væksthuse. Hvert væksthuse er på 2.000 m². Det er således i alt (4*2.000m²) = 8.000 m², du har fået tilsagn om tilskud til. Det betyder, at det samlede tilskudsgrundlag er (8.000 m² * 70 kr./m² =) 560.000 kr., og det beløb, der kan udbetales er 40 pct. af det samlede tilskudsgrundlag: (0,4x 560.000 kr.=) 224.000 kr.

2.5 Vigtige datoer

I figuren nedenfor kan du få et overblik de tre faser, du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere.

I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.



FIGUR 2.1. Overblik over vigtige datoer.

3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav og forpligtelser der er, hvis du søger ordningen. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i om ordningen er relevant for dig, inden du begynder på en eventuel ansøgning.

I figur 3.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Du kan få tilskud, hvis:

- Du har et CVR-nr.
- CVR-nr. ejer eller forpagter en primær jordbrugsbedrift¹. Dette CVR-nr. må gerne være et aktie- eller anparts-selskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- Der som minimum er et årligt arbejdskraftsbehov på 830 timer i dette CVR-nr.
- CVR-nr. ikke er et konkursbo.

¹ Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Hvilke krav skal være opfyldt?

- Det er personer og virksomheder med et CVR-nr., som kan søge.
- Ansøger skal være ejer eller forpagter af en CVR-registreret jordbrugsbedrift.
- Jordbrugsbedriften (CVR-nr.) skal udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af jordbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål. og dermed være en jordbruger.
- Jordbrugsbedriften skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 2. Dette skal både være opfyldt på ansøgningstidspunktet, på udbetalingstidspunktet og i opretholdelsesperioden.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Det er ansøger, der som tilsagnshaver er ansvarlig for at gennemføre projektet.

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk på ansøgningstidspunktet. Du vil kunne se på ansøgningstidspunktet, hvordan beregningen er foretaget. I bekendtgørelsens bilag 2 finder du normtimesatser, som anvendes ved beregningen. Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nr. er registreret med økologi-autorisationsnummer hos Landbrugsstyrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion fsa. arealerne. Det fremgår af CHR, om der er tale om økologiske eller ikke-økologiske dyr. Her er det således selve registreringer, der er afgørende.

Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan fx være en del af din produktion, som ikke fremgår af bilaget med normtimesatser og derfor ikke er regnet med. I så fald vil Landbrugsstyrelsen efter konkret vurdering træffe afgørelse om arbejdskraftbehovet er opfyldt, på baggrund af den indsendte dokumentation.

For gartnerier gælder ofte, at arbejdskraftbehovet ikke kan beregnes automatisk. Du kan indsende BBR-registrering som dokumentation for væksthuseareal. Hvis det ikke fremgår af BBR-registret, at du ejer væksthuset, skal du også indsende dokumentation for at du er lejer eller forpagter af væksthuset. Udover dokumentation for arealet skal du også indsende dokumentation for produktionen i væksthuset, fx fra årsregnskabet eller en faktura som du har sendt til din kunder. Andre former for dokumentation, både ift. areal og produktion, kan muligvis også anvendes.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet også skal være opfyldt i opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperioden i kapitel 9 *Under opretholdelse af projektet*.

3.2 Hvem kan søge tilskud til ammoniakreducerende teknologier målrettet slagtekalve (indsatsområde 2)?

I indsatsområde 2 kan kun bedrifter, hvor det fremgår af CHR, at der holdes slagtekalve, få tilskud til et projekt. Dette skyldes, at der gives tilskud til teknologier, som reducerer ammoniakemissionen på bedrifter med slagtekalve. Slagtekalve defineres som kreaturer, under 2 år, som opfedes med henblik på slagtning.

Hvem kan ikke søge?

3.3 Særligt om økologer i indsatsområde 6

Producenter med økologiautorisation søger på lige fod med ikke-økologiske producenter i indsatsområde 1, 2, 3, 4 og 5. Økologiske producenter er udelukket fra at søge om tilskud under indsatsområde 6.

3.4 Konkursboer

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til konkursboer. Hvis Landbrugsstyrelsen kan konstatere ved opslag på virk.dk, at ansøger er gået konkurs, vil ansøgningen få afslag.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Du kan få tilsagn om tilskud til teknologier som er omfattet af teknologilisten. Investering i disse teknologier reducerer miljøpåvirkninger fra den primære jordbrugsproduktion inden for de definerede indsatsområder.

Du finder teknologilisten for ordningen i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.5 Indsatsområder, vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for de 6 indsatsområder, der er listet i tabel 3.1. nedenfor. Der kan indgives én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nr.

Inden for hvert indsatsområde kan du søge om tilskud til de teknologier, der er angivet i teknologilisten (se bekendtgørelsens bilag 1) under de enkelte indsatsområder.

Du skal være opmærksom på, at projektet skal gennemføres inden for det pågældende indsatsområde, som du har fået tilsagn om tilskud. Det betyder, at du eksempelvis ikke må installere den teknologi, som du har fået tilskud til i en svinestald, hvis du har fået tilsagn om tilskud inden for indsatsområde 1, 2 eller 3.

I kapitel 3.7 *Særligt om enkelte teknologier* kan du læse mere om en række af teknologierne og hvad der gælder særligt for dem.

3.6 Krav til projektet på tilsagnstidspunktet

For at opnå tilsagn om tilskud, skal det ansøgte projekts tilskudsgrundlag opfylde følgende krav:

- Tilskudsgrundlaget for projektet overholder minimumskravet for det pågældende indsatsområde (se minimumskrav til projektets tilskudsgrundlag i Tabel 3.1. nedenfor).
- Tilskudsgrundlaget må i alt højst udgøre 5 mio. kr. pr. CVR-registreret primære jordbrugsbedrift.

TABEL 3.1. Minimumskrav til størrelsen af tilskudsgrundlaget pr. indsatsområde.

Sektorer	Indsatsområder	Minimumskrav til projektets samlede tilskudsgrundlag (kr.)
Kvæg	1. Malkekvæg, reduktion af ammoniakemission	300.000
	2. Slagtekalve, reduktion af ammoniakemission	300.000
	3. Kvæg, reduktion af energiforbruget	100.000
Gartneri	4. Gartneri, reduktion af energiforbruget	100.000
	5. Gartneri, reduktion af næringsstofforbruget	100.000
	6. Gartneri (konv), reduktion af pesticidforbruget	100.000

3.7 Generelt om standardomkostninger

Der er fastsat en standardomkostning for alle teknologier som er tilskudsberettiget. Både teknologierne og standardomkostningen finder du i bekendtgørelsens bilag 1. Standardomkostningen dækker de nødvendige udgifter for at få teknologien funktionsdygtig på din bedrift. Dvs. at standardomkostningerne fx dækker levering og montering. Du kan derfor ikke få særskilt tilskud til andre udgifter.

3.8 Særligt om enkelte teknologier.

I bilag 1 til bekendtgørelsen kan du se, hvilke obligatoriske elementer der skal anskaffes ved de enkelte teknologier. Det er en forudsætning for at kunne få hele tilskudsbeløbet udbetalt, at disse elementer er etableret. Det kan i nogle tilfælde være nødvendigt, at du ved anskaffelse af netop den model, du vil investere i, sikrer dig, at den lever op til de krav, som er fastsat i de obligatoriske elementer i bekendtgørelsens bilag 1. Vær opmærksom på, at det er dig som tilsagnshaver, som skal kunne dokumentere, at de obligatoriske elementer er etableret, når du søger om slutudbetaling.

For en del teknologier er der fastsat specifikationer, som angiver, hvilke rammer der gælder for anvendelse af teknologien. Disse fremgår også af bekendtgørelsens bilag 1. Hvis disse specifikationer ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt, især hvis de ikke kan konstateres ved det blotte øje.

Kvæg-teknologier

Der er tre teknologier, som handler om fasefodring af malkekøer: fasefodring baseret på malkemåling (1.2) fasefodring baseret på mælken sammensætning (1.3) og fasefodring med kraftfoder (1.4). Når man har installeret én fasefodringsteknologi til et hold af dyr (staldafsnit), vil dette have en miljøeffekt svarende til den standard miljøeffekt som fremgår af bekendtgørelsens bilag 1. Installeringen af flere fasefodringsteknologier i samme staldafsnit vil ikke bidrage nær så meget til miljøeffekten og ikke kunne leve op til den standard miljøeffekt, som fastsat til hver teknologi. Derfor kan man kun få udbetalt tilskud til én af disse teknologier pr. staldafsnit. I ansøgningsskemaet vil du kunne søge om tilskud til alle tre, men vi kontrollerer ved afsyning, at de er installeret i hver sin staldafsnit. En stald kan rumme flere staldafsnit. Staldafsnit kan derfor ligge på samme adresse, men kan også være fordelt over flere stalde på forskellige adresser. Hvis vi konstaterer, at der er installeret flere fasefodringsteknologier i samme staldafsnit, vil vi ikke kunne udbetale tilskud til begge teknologier, og muligvis vil tilsagn bortfalde helt.

Teknologi 1.4 *Fasefodring med kraftfoder* og teknologi 1.7 *Udstyr til automatisk fodring med fuldfoder* kan ikke installeres i samme staldafsnit, men skal installeres i hver sit staldafsnit. Det samme gælder for teknologi 2.2 og 2.4, som er samme teknologier anvendt til slagtekalve. Du kan således søge om tilskud til begge teknologier, men

vi kontrollerer ved afsyning, at de er installeret i hver sin staldafsnit. En stald kan rumme flere staldafsnit. Staldafsnit kan derfor ligge på samme adresse, men kan også være fordelt over flere adresser. Hvis vi konstaterer, at begge teknologier er installeret i samme staldafsnit, vil vi ikke kunne udbetale tilskud til begge teknologier, og muligvis vil tilsagn bortfalde helt.

På tilsvarende vis er det muligt, at søge om tilskud til flere løsninger under samme fasefodringsteknologi 1.4 *Fasefodring med kraftfoder*. Hver løsning skal være installeret i hver sit staldafsnit. Læs mere om løsninger i kapitel 3.10 *Særligt om løsninger*.

I en række teknologier skal du oplyse volume (størrelse) på en eller flere af de obligatoriske eller valgfrie elementer. Du kan søge om tilskud til maks 5 af disse elementer. På ansøgningskemaet angiver du hver element for sig, selvom alle 5 er af samme størrelse (samme antal m³). Det gælder for:

- Teknologi 1.4 og 2.2: Kraftfodersilo
- Teknologi 1.7 og 2.4: Stationær foderblander
- Teknologi 1.7 og 2.4: Påslag/fodermagasin

Indsatsområde 2 indeholder teknologier, som reducerer ammoniakemissionen på bedrifter med slagtekalve. For teknologierne, som installeres i en stald gælder, at disse skal installeres i stalden, hvor slagtekalvene befinder sig. Det er følgende teknologier:

- 2.1 *Gylleforsuring*
- 2.2 *Fasefodring med kraftfoder*
- 2.4 *Udstyr til automatisk fodring med fuldfoder*

Ved teknologien 2.3 *Overvågning af drøvtygning og sygdom* skal halstransponderne mv anvendes på slagtekalvene .

For teknologi 1.6 og 2.3 er der angivet en standardomkostning pr. rem, men ikke en standardomkostning for antenner, PC og software. Udgifter til disse er medregnet i standardomkostning pr. rem. Det samme gælder for teknologi 1.8 *Brovægt til optimering af markdrift, lagerstyring og foderstyring*. Her indeholder standardomkostningen for brovægt udgifter til alle obligatoriske elementer.

Ved teknologi 1.7 og 2.4 *Udstyr til automatisk fodring med fuldfoder* tilbydes to løsninger med hængebaneanlæg. For disse to løsninger gælder, at der ikke behøves at være et sæt skinner pr. vogn, når der investeres i to af disse anlæg. Vognene må køre på samme skinner.

Mælkeudskiller med bufferkapacitet er medregnet i standardomkostningen for teknologi 3.5 *Frekvensstyret mælkepumpe og mælkeudskiller med bufferkapacitet*.

Teknologi 3.7 forudsætter forkøling af mælken. Det er grundlaget for beregning af standard miljøeffekten af denne teknologi. Hvis man har et forkølingsanlæg, kan der investeres i teknologi 3.7 alene. Hvis man ikke har et forkølingsanlæg kan man søge om tilskud til sådan et under teknologi 3.4. Har man ikke et forkølingsanlæg i forvejen og ikke har tænkt at investere i et, kan man få tilskud til varmegenindvinding fra mælkekøling under teknologi 3.6. Man kan således kombinere teknologi 3.4 og 3.7 men ikke 3.4 og 3.6.

Gartneri-teknologier

Teknologi 4.1 og 4.2 kan søges til fritliggende væksthuse. Arealet af det væksthuse, du søger om tilskud til, skal for begge teknologier udgøre mindst 800 m². Det er arealet fra BBR som anvendes. Også væksthusebyggeset byggeår afgøres ved BBR.

Teknologi 4.5 *Klimacomputer med relevant software og sensorer til dynamisk klimastyring i væksthuse* er delt op i to: en klimacomputer pr. væksthuseenhed og en arbejdsstation. En væksthuseenhed er et sammenhængende område i væksthuset, hvor der er samme behov for lys mv. og som styres separat fra andre væksthuseenheder. En arbejdsstation kan styre maks 12 klimacomputere og dermed maks 12 væksthuseenheder. I standardomkostningen for en klimacomputer er der indregnet udgifter til arbejdsstationen.

For nogle teknologier i indsatsområde 5. *Gartneri, reduktion af næringsstofforbruget* gælder, at de skal installeres pr. dyrkningsenhed. En dyrkningsenhed er det areal, der anvendes til dyrkning af en kultur, dvs. samme plantearter som er på samme udviklingsstadiet.

Man skal angive volume (størrelse) på de opsamlingstanke man søger om tilskud til under teknologi 5.4, 5.5 og 5.6. Det er muligt at søge om det antal tanke som der er behov for på gartneriet, så længe man holder sig under maks tilskudsgrundlaget pr. CVR-nr. på 5 mio. kr. Det er således antal m³ som den enkelte opsamlingstank kan indeholde, som skal oplyses på ansøgningskemaet. Det er muligt at søge om tilskud til 5 forskellige størrelse opsamlingstanke.

Eksempel: sådan søger du om opsamlingstanke under teknologi 5.4, 5.5 eller 5.6

Eksempel 1:

Du har et væksthuse, hvor du dyrker agurker og hvor du gerne vil kunne recirkulere gødevandet. Agurkerne er fordelt over 5 dyrkningsenheder. Du har derfor brug for 5 opsamlingstanke af samme størrelse. Du har besluttet, at hver opsamlingstank skal være på 25 m³.

Ansøgningskemaet udfylder du således:

Du vælger teknologi 5.4 Recirkulering af gødevand i produktion af tomat og agurk i væksthuse (glashuse, plasthuse eller tunnel).

Valg af teknologi ?	
<i>Teknologierne vælges ved at sætte hak i tjekboksen. En teknologi regnes ikke med i tilskudsopgørelsen nederst på denne fane, hvis ikke tjekboksen er markeret.</i>	
<input type="checkbox"/>	5.1 Gødningsblander/-computer (tomat/agurk)
<input type="checkbox"/>	5.2 Gødningsblander/-computer (grøntsager, bær mm)
<input type="checkbox"/>	5.3 Gødningsblander/-computer (planteskole)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.4 Recirkulering af gødevand (tomat/agurk)
<input type="checkbox"/>	5.5 Recirkulering af gødevand (grøntsager/bær)
<input type="checkbox"/>	5.6 Recirkulering af gødevand (planteskole)

Standardomkostning	7.200,00 kr./opsamlingstank	Antal	5
Standardomkostning	380,00 kr./m ³	Volumen	125 m ³
		I alt	83.500,00 kr.
		Tilføj opsamlingstank	Fjern opsamlingstank

Eksempel 2:

Du har et væksthhus hvor du dyrker agurker og hvor du gerne vil kunne recirkulere gødevandet. Agurkerne er fordelt over 25 dyrkningsenheder. Du har brug for opsamlingstanke af forskellig størrelse. Du har besluttet, at du skal bruge 10 opsamlingstanke på 15 m³, 10 på 20 m³, 2 på 5 m³, 2 på 50 m³ og 1 på 100 m³. I alt vil der således være 560 m³ opsamlingskapacitet.

Ansøgningsskemaet udfylder du således:

Du vælger teknologi 5.4 Recirkulering af gødevand i produktion af tomat og agurk i væksthuss (glashus, plasthus eller tunnel).

Valg af teknologi ?	
<i>Teknologierne vælges ved at sætte hak i tjekboksen. En teknologi regnes ikke med i tilskudsopgørelsen nederst på denne fane, hvis ikke tjekboksen er markeret.</i>	
<input type="checkbox"/>	5.1 Gødningsblander/-computer (tomat/agurk)
<input type="checkbox"/>	5.2 Gødningsblander/-computer (grøntsager, bær mm)
<input type="checkbox"/>	5.3 Gødningsblander/-computer (planteskole)
<input checked="" type="checkbox"/>	5.4 Recirkulering af gødevand (tomat/agurk)
<input type="checkbox"/>	5.5 Recirkulering af gødevand (grøntsager/bær)
<input type="checkbox"/>	5.6 Recirkulering af gødevand (planteskole)

Standardomkostning	7.200,00 kr./opsamlingstank	Antal	<input type="text" value="10"/>
Standardomkostning	380,00 kr./m ³	Volumen	<input type="text" value="150"/> m ³
		I alt	129.000,00 kr.
Standardomkostning	7.200,00 kr./opsamlingstank	Antal	<input type="text" value="10"/>
Standardomkostning	380,00 kr./m ³	Volumen	<input type="text" value="200"/> m ³
		I alt	148.000,00 kr.
Standardomkostning	7.200,00 kr./opsamlingstank	Antal	<input type="text" value="2"/>
Standardomkostning	380,00 kr./m ³	Volumen	<input type="text" value="10"/> m ³
		I alt	18.200,00 kr.
Standardomkostning	7.200,00 kr./opsamlingstank	Antal	<input type="text" value="2"/>
Standardomkostning	380,00 kr./m ³	Volumen	<input type="text" value="100"/> m ³
		I alt	52.400,00 kr.
Standardomkostning	7.200,00 kr./opsamlingstank	Antal	<input type="text" value="1"/>
Standardomkostning	380,00 kr./m ³	Volumen	<input type="text" value="100"/> m ³
		I alt	45.200,00 kr.

Du kan tilføje og fjerne opsamlingstanke ved at bruge knapperne under tabellen.

3.9 Særligt om obligatoriske og valgfrie elementer

For hver teknologi er der angivet, hvilke obligatoriske elementer, der skal investeres i. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standard miljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer skal sikre, at miljøeffekten opnås. Standardomkostningen er fastsat efter hvilke obligatoriske elementer, som indgår i teknologien.

Der er en række teknologier, hvor der også er valgfrie elementer. Det står ansøgeren frit for, om der søges om tilskud til de valgfrie elementer, hvis man har dem på bedriften i forvejen. Du bliver således ikke tvunget til at investere på ny i elementer, du ikke har behov for.

De obligatoriske elementer og evt. valgfrie elementer, som en teknologi består af, skal være installeret/monteret på bedriften og være klar til brug, når afsyningen foretages. Du skal også være opmærksom på, at teknologien skal overholde de specifikationer som gælder for den pågældende teknologi.

3.10 Særligt om løsninger

Under nogle af teknologierne er de obligatoriske elementer blevet sammensat i separate pakker. Disse pakker kaldes løsninger. Det er her muligt at vælge imellem de forskellige løsninger. Uanset hvilken løsning der vælges, er standard miljøeffekten den samme. Standardomkostningen for hver løsning er forskellig. Du skal vælge imellem løsningerne: Enten investerer man i alle elementer fra den ene løsning, eller man vælger den anden løsning som helhed. Det gælder både, når der er angivet en samlet standardomkostning for en løsning med flere elementer, og når elementerne i en løsning har en standardomkostning hver.

Fx har teknologi 6.2 *Autostyring af mekanisk ukrudtsbekæmpelse i grøntsager* tre løsninger. Hver løsning indeholder mindst fire obligatoriske elementer, men hver løsning har en standardomkostning som gælder for hele pakken. Teknologi 1.7 og 2.4 *Udstyr til automatisk fodring med fuldfoder* har ligeledes tre løsninger, hvoraf to af dem indeholder to obligatoriske elementer, og hvor hvert obligatorisk element har en selvstændig standardomkostning. I teknologi 1.7 og 2.4 vælger du imellem løsningerne og standardomkostningen for den løsning du har valgt beregnes ved at sammenlægge de to beløb.

Du må gerne søge om tilskud til flere løsninger under samme teknologi. Fx kan du under teknologi 6.2 *Autostyring af mekanisk ukrudtsbekæmpelse i grøntsager* søge om tilskud til flere løsninger. Løsningerne skal i så fald monteres på forskellige radrensere.

3.11 Særligt om specifikationer

Specifikationerne angiver de krav, som den pågældende teknologi skal opfylde, men som ikke nødvendigvis betyder, at der skal investeres i disse krav. Specifikationerne er med til at sikre, at teknologien anvendes og fungerer efter hensigten, og at miljøeffekten opnås. Det er ikke alle teknologier, som har specifikationer. Vær derfor opmærksom på om der er specifikationer for den teknologi, du vil søge om tilskud til, da det kan medføre en nedsettelse eller bortfald af dit tilskud, hvis dit projekt ikke overholder dem.

Specifikationerne kan fx indeholde krav om anvendelse af udstyr, omfang af anvendelse eller hvordan teknologier kan kombineres eller hvilke der ikke kan kombineres.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.12 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne finansieres 100 procent af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Da ordningen er med standardomkostninger, er størrelsen på tilskuddet defineret på forhånd.

Listen over teknologier, der er støtteberettigede er udtømmende, og du skal derfor blot angive i ansøgningskemaet, om du søger tilskud til én eller flere enheder (antal) af den samme teknologi.

3.13 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden eller Promilleafgiftsfonden.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 40 procent. Du skal derfor oplyse os om størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden – både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Du kan højst få samlet 40 procent offentligt tilskud til dit projekt

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal både oplyse om det ved ansøgning om tilsagn og om udbetaling. Du skal dokumentere oplysningerne.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse til 15,23 procent af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Hvis du opnår anden offentlig medfinansiering til projektet, skal du angive beløbet på denne medfinansiering, når du søger om udbetaling af tilskud.

Du skal sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet.

Dokumentationen er tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

3.14 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til dit projekt, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til det samme projekt.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.15 Krav til projektet ved udbetaling

Det projekt, der er givet tilsagn om tilskud til, og som du ønsker udbetalt, skal opfylde en række krav. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud.
- Projektet er gennemført og afsluttet, dvs at teknologien er anskaffet og installeret/monteret.
- Teknologierne skal være klar til brug .
- Projektet er gennemført med alle obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer

Teknologien skal leve op til de angivne specifikationer.

Et kriterie for støtteberettigelse er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning til os. Det vil sige, hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Det påhviler dig som tilsagnshaver at dokumentere, at du ikke har købt og betalt for en del eller alle investeringer, som indgår i dit projekt, før du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan fx bruge en faktura eller betalingsdokumentation hertil.

Faktura eller betalingsdokumentation kan også bruges for at vise at delementerne, der udgør dit projekt, er nye, eller som dokumentation for, at du er ejer af investeringen. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation (det anbefaler vi, at du gør), så vær opmærksom på, at der er vigtigt, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i kapitel 6.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en anmodning om udbetaling senest et år efter, du har indsendt din ansøgning om tilsagn. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet. Der er mulighed for at ansøge om projektforlængelse. Så er det datoen i afgørelsesbrevet vedr. ansøgning om projektforlængelse, som er gældende.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

3.16 Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten

Da der er tale om en ordning med standardomkostninger, kan du kun få tilskud til de specifikke teknologier, der fremgår af teknologilisten, se bekendtgørelsens bilag 1.

Der er defineret på forhånd, hvad teknologierne skal indeholde for at kunne bidrage til formålet med ordningen. Det er DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, som har beskrevet, hvilke teknologier, der bidrager til ordningens formål. Du kan fx ikke søge om tilskud til en celletalsmåler under teknologien 1.3 *Fasefodring baseret på mælkens sammensætning*, da en celletalsmåler ifølge Aarhus Universitet, ikke i sig selv kan føre til nedsættelse af ammoniakemissionen med mindst 10 %, som er minimumseffekten for at kunne være med på teknologilisten. Af samme grund er celletalsmåler heller ikke muligt at få tilskud til under teknologi 1.6 *Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom*.

Du kan læse mere om baggrunden for, hvilke teknologier der er omfattet af ordningen i DCA-rapporten. Denne rapport kan du finde på vores hjemmeside under Tilskudsguiden.

3.17 Projekter, der er igangsat inden ansøgning

Projekter som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os er ikke tilskudsberettiget. Projektet er igangsat, når du har bestilt varer og ydelser til projektet, når du har fået leveret varer og ydelser til projektet, eller når du har betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

3.18 Projekter, der tidligere er givet tilskud til

Du kan ikke få tilskud til investeringer i teknologier, som du allerede tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder.

Projekter du ikke kan få tilskud til:

- Projekter som indeholder teknologier, som du allerede har fået tilskud til tidligere, dvs. det vi betegner som dobbeltfinansiering.

Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel.

Se også kapitel 3.12, 3.13 og 3.14 under overskriften *Hvordan må du finansiere projektet?*.

3.19 Investering i teknologier du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til teknologier, hvis du er forpligtet til at anskaffe eller installere den pågældende teknologi i henhold til et andet regelsæt.

Eksempel: Under indsatsområde 1. *Malkekvæg, reduktion af ammoniakemission* vil teltoverdækning for flydende husdyrgødning (teknologi 1.5) ikke være tilskudsberettiget, hvis du samtidigt er omfattet af bestemmelsen i § 22 af Husdyrgødningsbekendtgørelsen som blandt andet fastslår, hvornår beholdere for flydende husdyrgødning og afgasset vegetabilsk biomasse skal være forsynet med overdækning. Dette er bl.a. afhængig af tankens placering ift. nabobebyggelse.

3.20 Brugt udstyr, lejet udstyr

Du kan ikke få tilskud til at købe brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Dvs. at alle obligatoriske elementer og de valgfrie elementer som du søger tilskud til skal være nye. Det kan være at du har det udstyr som er nævnt under specifikationerne i forvejen, så behøver du ikke at investere i disse på ny, og disse må således gerne være brugt.

Læs mere om anskaffelse med købekontrakt under kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* i den blå boks *Oversigt over kriterier for støtteberettigelse*.

3.21 Teknologier til reduktion af pesticidforbruget, når du er økolog

Indsatsområde 6 med teknologier til reduktion af pesticidforbruget kan kun søges af gartnerier med konventionel produktion. Dette skyldes, at gartnerier, der producerer efter økologireglerne, ikke har samme pesticidforbrug som konventionelle gartnerier og derfor ikke kan opnå samme effekt, som er lagt til grund for beregningen af standard miljøeffekten. Investering i teknologier på økologiske gartnerier vil ikke medføre et lavere pesticidforbrug i samme størrelsesorden som konventionelle gartnerier og bidrager derfor ikke tilstrækkeligt til ordningens formål. Hvis gartneriet omlægges til økologi efter der er givet tilsagn om tilskud, i projektperioden eller opretholdelsesperioden, vil tilsagnet bortfalde og tilskuddet kræves tilbagebetalt.

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når du vil søge tilskud under ordningen. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 4.1. nedenfor kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting, du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Det skal du vide

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning fra tirsdag den 1. oktober 2019 og vi skal senest have modtaget din ansøgning i Landbrugsstyrelsen torsdag den 5. december 2019 kl. 23:59. Ansøgningen indsender du via Tast selv.

Ansøgningsperiode

Tirsdag den 1. oktober 2019 – torsdag den 5. december 2019 kl. 23.59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil ansøgningen ikke blive behandlet.

4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

4.2.1 Prioriteringsmodellen

Vi foretager prioritering af ansøgninger om tilsagn for hvert indsatsområde. Vi forholder os således ikke til, om teknologier som opnår en energibesparelse er bedre eller dårligere, end teknologier som opnår reduktion i ammoniakemission eller næringsstofforbruget.

Vi udvælger og støtter de projekter, der giver størst effekt i forhold til formålet med ordningen, som er at reducere miljøpåvirkningen fra den primære jordbrugsproduktion. DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har for Landbrugsstyrelsen udarbejdet en teknologiliste, hvor kun teknologier med en tilstrækkelig standard miljøeffekt er medtaget på listen. Det vil derfor ikke være muligt at søge om tilskud til et projekt, der ikke lever op til ordningens formål. Det vil sige, at potentielt kan alle ansøgninger få tilsagn om tilskud. Det er en forudsætning for at kunne få tilsagn, at alle andre betingelser og kriterier er opfyldt. Det er rammen (hvor mange penge der er afsat til hvert indsatsområde), som vil afgøre, om der er projekter, som ikke kan få tilsagn.

Ved prioriteringen lægger vi vægt på den samlede sparede miljømæssige belastning (effekt) i forhold til det ansøgte beløb i projektet. Det er således projektets samlede omkostningseffektivitet, der er afgørende for prioriteringen af projektet. Det betyder, at projektets samlede omkostningseffektivitet udgør projektets prioriteringsscore. Vi prioriterer projekter med højest omkostningseffektivitet først.

Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{\sum(\text{Årlig standard miljøeffekt} * \text{antal enheder} * \text{teknologiens levetid})}{\sum(\text{Standardomkostning} * \text{antal teknologier})}$$

Årlig standard miljøeffekt er fastsat af Aarhus Universitet (DCA). Den er udtrykt som den besparelse af en miljøbelastning, der opnås ved installation af den pågældende teknologi (fx kWh eller kg N). Årlig standard miljøeffekt er desuden udtrykt pr. enhed (fx staldplads, m² væksthuse eller ha).

Antal enheder angiver, hvor mange staldpladser, m² eller ha en teknologi anvendes på eller i. Denne enhed vil inden for hvert indsatsområde være den samme som miljøeffekten er udtrykt ved.

Teknologiens levetid er opgivet af Aarhus Universitet (DCA) og er udtryk for, i hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt.

Standardomkostning er den beregnede sats for hver teknologi, som udgør tilskudsgrundlaget.

Antal teknologier er det antal stk. af en teknologi som investeres i. Enheden er den samme som standardomkostningen er udtrykt ved.

Omkostningseffektiviteten (OE) ganges i indsatsområde 1 og 2 med en faktor 100. I indsatsområde 6 ganges OE med en faktor 1000. Dette gøres for at kunne angive prioriteringsscoren med 4 decimaler i alle indsatsområder og har ingen indflydelse på prioriteringen. Vi har brugt samme fremgangsmåde i alle regneeksempler i denne vejledning.

På vores hjemmeside under Tilskudsguiden for denne ordning kan du finde DCA-rapporten, som beskriver baggrunden for teknologiernes årlige standard miljøeffekt og levetid. Rapporten er til orientering, og du behøver ikke at forholde dig til, om din bedrift lever op til de forudsætninger, der er lagt til grund for Aarhus Universitets beregninger af miljøeffekten. I bekendtgørelsens bilag 1 kan du for hver teknologi bl.a. se, hvilken standard miljøeffekt og levetid Aarhus Universitet har fastsat. Det er disse værdier som anvendes ved beregning af projekternes omkostningseffektivitet.

4.2.2 Kapacitet og omkostningseffektivitet pr. teknologi

I hver indsatsområde har vi fastsat en kapacitet for alle teknologier. Denne kapacitet bruges ved beregning af omkostningseffektiviteten pr. teknologi og pr. projekt.

Fx har Aarhus Universitet beregnet, at standard miljøeffekten for gylleforsuring i en malkekvægstald (teknologi 1.1) er 4,22 kg NH₃-N/år/staldplads. Levetiden for denne teknologi er 15 år. Et gylleforsuringsanlæg kan installeres i stalde af forskellig størrelse. Standardomkostninger for et anlæg er ens for alle stalde: 700.000 kr. pr. anlæg. Dvs., at omkostningseffektiviteten for en stald med mange staldpladser vil være bedre end for en stald med færre staldpladser.

Vi har fastsat kapaciteten for et gylleforsuringsanlæg til 428 staldpladser. Omkostningseffektiviteten for et gylleforsuringsanlæg beregnes derfor således:

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet (OE) for gylleforsuring

Værdierne fremgår af bekendtgørelsens bilag 1.

Årlig standard miljøeffekt: 4,22 kg NH₃-N/år/staldplads

Antal enheder: 428 staldpladser

Teknologiens levetid 15 år

Standardomkostning: 700.000 kr./anlæg

Antal teknologier: 1 anlæg

$$OE = \frac{\sum(4,22 \text{ kg NH}_3 - \text{N pr. staldplads pr. år} * 428 \text{ staldpladser} * 15 \text{ år})}{700.000 \text{ kr.}}$$

X 100:

OE = 3,8703

Ved at beregne en omkostningseffektivitet med en fast kapacitet, er omkostningseffektiviteten den samme for alle ansøgere, uanset hvor mange staldpladser eller malkekøer man har. Det vil også sige, at du ikke behøver at oplyse, hvor mange køer du har i den stald, hvor gylleforsuringsanlægget installeres i. Vi ser heller ikke i CHR eller andre databaser, hvor mange malkekøer du har, og vi ser heller ikke efter ved afsyning, hvor mange malkekøer du har. Det betyder samtidig, at du ikke behøver at opretholde et bestemt antal staldpladser eller malkekøer i opretholdelsesperioden.

Stalden skal dog anvendes til malkekøer i projekt- og opretholdelsesperiode, da det skal sikres, at der er en effekt af projektet.

En fast kapacitet for hver teknologi betyder, at teknologiens omkostningseffektivitet er ens for alle ansøgere.

Omvendt skal kapaciteten ikke bruges som et udtryk for, hvor mange stk. af en bestemt teknologi du skal søge om tilskud til. Hvis du fx har 600 staldpladser i din stald, hvor du vil etablere et gylleforsuringsanlæg, skal du søge om tilskud til ét anlæg, og ikke to. Søger du om tilskud til to stk. gylleforsuringsanlæg, skal du etablere to stk. gylleforsuringsanlæg. Har du kun 200 staldpladser i din stald, skal du stadig søge om tilskud til ét gylleforsuringsanlæg.

For teknologi 1.2 *Fasefodring baseret på mælkemåling* er kapaciteten af hver mælkemåler fastsat til 9,4 staldpladser. Når du fx søger om tilskud til 12 mælkemålere, beregnes omkostningseffektiviteten på baggrund af $(12 * 9,4 =)$ 112,8 staldpladser. Ved afsyning ser vi, om du har etableret 12 mælkemålere i din malkestald. Der må gerne malkes malkekøer fra flere eller færre staldpladser. Der er således ikke krav om, at du udnytter den fastsatte kapacitet.

Gartneri

For en række teknologier er omkostningseffektiviteten beregnet for en gennemsnitlig størrelse væksthuse eller væksthuseenhed, eller frilandsgartneri. Fx teknologi 4.1 og 4.2 som handler om isolering af fritstående væksthuse. Her er standardomkostningen beregnet pr. væksthuse og standard miljøeffekten pr. m² væksthuse. Ved andre teknologier angiver kapaciteten, hvor mange m² væksthuse eller ha en enkel enhed dækker, fx teknologi 4.6 *LED-belysning til væksthuse*, hvor et LED-armatur har en kapacitet på 9,9 m² væksthuse.

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet (OE) for højisolerende dækkemateriale til isolering af væksthuses nordvendte væg (teknologi 4.1)

Der er nordvæggen i ét fritliggende væksthuse som isoleres.

Værdierne fremgår af bekendtgørelsens bilag 1.

Årlig standard miljøeffekt: 27 kWh pr.m² væksthuse pr.år

Antal enheder: 1.050 m²

Teknologiens levetid 15 år

Standardomkostning: 174.000 kr./fritliggende væksthuse

Antal teknologier: 1 væksthus

$$OE = \frac{\sum(27 \text{ kWh pr. m}^2 \text{ væksthus pr. år} * 1.050 \text{ m}^2 \text{ fritliggende væksthus} * 15 \text{ år})}{174.000 \text{ kr. pr. fritliggende væksthus} * 1 \text{ væksthus}}$$

OE = 2,4440

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet (OE) for LED-belysning til væksthuse (teknologi 4.6)

Der investeres i 80 nye LED-armaturer til en del af væksthuset.

Værdierne fremgår af bekendtgørelsens bilag 1.

Årlig standard miljøeffekt: 9 kWh pr.m² væksthus pr.år

Antal enheder: 9,9 m² pr. armatur

Teknologiens levetid 10 år

Standardomkostning: 3.900 kr. pr. armatur

Antal teknologier: 80 armaturer

$$OE = \frac{\sum(9 \text{ kWh pr. m}^2 \text{ væksthus pr. år} * 9,9 \text{ m}^2 \text{ pr. armatur} * 80 \text{ armaturer} * 10 \text{ år})}{3.900 \text{ kr. pr. armatur} * 80 \text{ armaturer}}$$

OE = 0,2285

Når du søger om tilskud til gardinanlæg (teknologi 4.3 og 4.4) skal du oplyse det areal af væksthuset, hvor gardinanlægget installeres i. I dette tilfælde er det det antal m², du opgiver, som bliver brugt ved beregning af omkostningseffektiviteten. Derfor er kapaciteten af denne teknologi fastsat til 1 m².

For de teknologier, hvor det ikke er af betydning, hvilke afgrøder eller kulturer man har, lægger vi ved prioritering ikke vægt på afgrøde eller kultur, eller hvor mange ha eller m² man har. Der er således heller ikke krav om, at man opretholder samme produktion (samme afgrøde eller kultur på samme antal ha eller m²) i projekt- og opretholdelsesperioden.

Fx teknologi 4.5 *Klimacomputer med relevant software og sensorer til dynamisk klimastyring i væksthuse* er teknologiens omkostningseffektivitet beregnet på baggrund af et væksthuseareal på 1.352 m². Dvs. at vi har fastsat at en væksthuseenhed har en størrelse på 1.352 m². Ved beregning af omkostningseffektiviteten for teknologi 5.1, 5.2 og 5.3 *Gødningsblender og gødningscomputer til styring af gødning* er en væksthuseenhed på 7.500 m² anvendt. Det er ikke afgørende, hverken i projektperiode eller opretholdelsesperiode, hvor mange m² væksthuse teknologien anvendes i.

Teknologi 5.6 *Lugerobot til rækkeafgrøder af grøntsager* anvendes på frilandsarealer, hvor kapaciteten for en maskine er fastsat til 72 ha. Også for denne teknologi gælder, at det ikke er afgørende, hvor mange ha grøntsager der indgår i bedriftens markplan, hverken i projektperioden eller opretholdelsesperioden.

Hvor finder jeg kapaciteten for teknologierne?

I bekendtgørelsens bilag 1 kan du se, hvilken kapacitet der anvendes ved beregning af omkostningseffektiviteten for en teknologi eller projekt. Her kan du også finde de andre værdier (standard miljøeffekt, teknologiens levetid og standardomkostning) som bruges ved beregning af prioriteringsscoren.

I indsatsområde 1, 2 og 3 om malkekvæg og slagtekalve er kapaciteten fastsat efter SEGES' vurdering af en gennemsnitlig bedriftsstørrelse samt Aarhus Universitets omregning til staldpladser. Kapaciteten i indsatsområderne for gartneri er delvis fastsat efter Danmarks Statistik (Regnskabsstatistik for jordbrug 2017, november 2018, www.dst.dk/Publ/regnSkabJordbrug), hvor vi har taget udgangspunkt i gennemsnitlige bedriftstørrelser. For nogle teknologier har vi fastsat kapaciteten på baggrund af de oplysninger, vi har fra projektansøgninger fra tidligere tilskudsordninger.

Der er en række teknologier, hvor det er af betydning for miljøeffekten, hvilken afgøde eller kultur teknologien anvendes på. Det gælder for teknologierne i indsatsområde 5 og 6. Her skal man være opmærksom på, at der søges om tilskud under den rigtige teknologi.

For disse teknologier er det afgørende, at afgøden eller kulturen er etableret ved projektperiodens afslutning og at denne opretholdes i hele opretholdelsesperioden. For teknologierne under indsatsområde 6 er det i bekendtgørelsens bilag 1 under specifikationer angivet, hvilke afgrødekoder teknologien skal anvendes på. Læs mere om specifikationer i kapitel 3.11 *Særligt om specifikationer*. Læs mere om opretholdelsesperioden i kapitel 9 *Under opretholdelse af projektet*. En liste med de anvendte afgrødekoder og afgrøden finder du i bilag 1 til denne vejledning.

4.2.3 Sådan beregner vi din prioriteringsscore

Prioriteringsscoren for dit projekt består af summering af omkostningseffektiviteten for alle teknologier, som indgår i dit projekt, og som du søger om støtte til. På vores hjemmeside under Tilskudsguide finder du et regneark, hvor du kan indtaste dit projekt og se, hvilken prioriteringsscore projektet opnår. Du skal være opmærksom på, at prioriteringsscoren for dit projekt påvirkes af, hvilke teknologier der indgår, og hvor mange enheder eller stk. der indgår i dit projekt, samt om du investerer i valgfrie elementer eller ej.

Kvæg:

Eksempel: Beregning af prioriteringsscore for indsatsområde 1: Malkekvæg, reduktion af ammoniakemission (der ansøges om tre teknologier)

En malkekvægproducent har søgt om tilskud til et projekt under indsatsområde 1: Malkekvæg, reduktion af ammoniakemission. Der er søgt om tilskud til følgende teknologier:

Teknologi 1.1 Gylleforsuring i malkekvægstalde

Ansøger angiver, at der ansøges om 1 stk. af teknologien.

Årlig standard miljøeffekt: 4,22 kg NH₃-N/år/staldplads

Antal enheder: 428 staldpladser

Teknologiens levetid 15 år

Standardomkostning: 700.00 kr./anlæg

Antal teknologier: 1 anlæg

Tilskudsgrundlag: $1 * 700.000 \text{ kr.} = 700.000 \text{ kr.}$

Teknologi 1.6 Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom (malkekøer)

Ansøger angiver, at der ansøges om 200 stk. af teknologien. Dvs. at der anskaffes 200 drøvtygnings- og aktivitetsmålere med halstranspondere samt en PC, software og antenner. Kapaciteten for denne teknologi er 2 stalpladser pr. rem. Hver stk. teknologi dækker således 2 stalpladser. Derfor regnes med $2 * 200 = 400$ stalpladser.

Årlig standard miljøeffekt: 1,28 kg NH₃-N/år/stalplads

Antal enheder: 400 stalpladser

Teknologiens levetid 10 år

Standardomkostning: 1.170 kr./rem

Antal teknologier: 200 remme

Tilskudsgrundlag: $200 * 1.170 \text{ kr.} = 234.000 \text{ kr.}$

Teknologi 1.7 Udstyr til automatisk fodring med fuldfoder

Ansøger vælger at investere i løsning C: Foderbånd til transport af fuldfoder med en stationær foderblander på 8 m³. Da der p.t er påslag/fodermagasin til én slags ensilage investeres der samtidig i 25 m³ påslag/fodermagasin. Der er allerede fodermagasiner til 3 forskellige tørre foderråvarer, så dette skal der ikke investeres i.

Årlig standard miljøeffekt: 1,28 kg NH₃-N/år/stalplads

Antal enheder: 300 stalpladser

Teknologiens levetid 10 år

Standardomkostning, foderbånd: 402.000 kr./foderbånd

Standardomkostning, stationær foderblander: 244.000 kr./foderblander og 15.900 kr. pr. m³

Standardomkostning, påslag: 161.000 kr./ påslag og 5.000 kr. pr. m³

Antal teknologier: 1 anlæg

Tilskudsgrundlag: $402.000 \text{ kr.} + (244.000 \text{ kr.} + 8 * 15.900 \text{ kr.}) + (161.000 \text{ kr.} + 25 * 5.000 \text{ kr.})$
 $= 402.000 \text{ kr.} + 371.200 \text{ kr.} + 286.000 \text{ kr.} = 1.059.200 \text{ kr.}$

Projektets samlede tilskudsgrundlag er: $700.000 \text{ kr.} + 234.000 \text{ kr.} + 1.059.200 \text{ kr.} = 1.993.200 \text{ kr.}$

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\sum(4,22 * 428 * 15) + (1,28 * 400 * 10) + (1,28 * 300 * 10)}{1.993.200 \text{ kr.}}$$

X100:

Projektets OE og dermed prioriteringsscore: = 1,8088

Gartneri:

Eksempel: Beregning af prioriteringsscore for indsatsområde 4. Gartneri, reduktion af energiforbruget (der ansøges om tre teknologier)

Et gartneri har søgt om tilskud til et projekt under indsatsområde 4: Gartneri, reduktion af energiforbruget. Der er søgt om tilskud til følgende teknologier:

Teknologi 4.3 Gardinanlæg til isolering af væksthuse - enkeltlags

Ansøger angiver, at gardinet skal installeres i et væksthuse på 2.000 m². Antal teknologier er således 2.000.

Årlig standard miljøeffekt: 50 kWh/år/m²

Antal enheder: 2.000 m²

Teknologiens levetid 5 år

Standardomkostning: 70 kr./ m² væksthuse

Antal teknologier: 2.000

Tilskudsgrundlag: 2.000 * 70 kr. = 140.000 kr.

Teknologi 4.5 Klimacomputer med relevant software og sensorer til dynamisk klimastyring i væksthuse

Ansøger angiver, at der ansøges om 2 stk. af teknologien. Dvs. at der anskaffes 2 klimacomputere med sensorer for lys, temperatur, fugtighed og CO₂ og en arbejdsstation.

Årlig standard miljøeffekt: 80 kWh/år/m²

Antal enheder: 2*1.352 m²= 2.704 m²

Teknologiens levetid 10 år

Standardomkostning: 50.000 kr./klimacomputer

Antal teknologier: 2 klimacomputere

Tilskudsgrundlag: $2 * 50.000 \text{ kr.} = 100.000 \text{ kr.}$

Teknologi 4.6 LED-belysning til væksthuse

Ansøger ansøger om tilskud til 200 LED-armaturer.

Årlig standard miljøeffekt: 9 kWh/år/m^2

Antal enheder: $200 * 9,9 \text{ m}^2 = 1.980 \text{ m}^2$

Teknologiens levetid 10 år

Standardomkostning: $3.900 \text{ kr./armatur}$

Antal teknologier: 200 armaturer

Tilskudsgrundlag: $200 * 3.900 \text{ kr.} = 780.000 \text{ kr.}$

Projektets samlede tilskudsgrundlag er: $140.000 \text{ kr.} + 100.000 \text{ kr.} + 780.000 \text{ kr.} = 1.020.000 \text{ kr.}$

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\sum(50 * 2.000 * 5) + (80 * 2.704 * 10) + (9 * 1.980 * 10)}{1.020.000 \text{ kr.}}$$

Projektets OE og dermed prioriteringsscore: = 2,7857

Eksempel: Beregning af prioriteringsscore for indsatsområde 6: Gartneri (konventionel), reduktion af pesticidforbruget (der ansøges om to teknologier)

En gartneriproducent har søgt om tilskud til et projekt under indsatsområde 6: Gartneri (konventionel), reduktion af pesticidforbrug. Der er søgt om tilskud til to teknologier:

Teknologi 6.2. Autostyring af mekanisk ukrudtsbekæmpelse i grøntsager

Ansøger har angivet, at løsning 3 vælges og at teknologien skal bruges på 2 radrenser. Det lægges til grund, at hver radrenser anvendes på 72 ha.

Standard miljøeffekt: 2,82 B/ha

Antal enheder: $2 * 72 \text{ ha} = 144 \text{ ha}$

Teknologiens levetid: 10 år

Antal teknologier: 2

Tilskudsgrundlag: $2 * 393.000 \text{ kr.} = 786.000 \text{ kr.}$

Teknologi 6.6. Tunnel eller plasthus til dyrkning af grøntsager

Ansøger har angivet, at der skal etableres 2.000 m² tunnel til dyrkning af grøntsager. Ansøger vælger løsning 1.

Standard miljøeffekt: 1,81 B/ha

Antal enheder: $2.000 \text{ m}^2 = 0,2 \text{ ha}$

Teknologiens levetid: 5 år

Antal teknologier: 2000

Tilskudsgrundlag: $2000 * 130 \text{ kr.} = 260.000 \text{ kr.}$

Projektets samlede tilskudsgrundlag er: $786.000 \text{ kr.} + 260.000 \text{ kr.} = 1.046.000 \text{ kr.}$

$$OE = \frac{\sum(2,82 * 144 * 10) + (1,81 * 0,2 * 5)}{1.046.000}$$

X 1.000:

Projektets OE og dermed prioriteringsscore = 3,8839

Hvad lægger vi vægt på ved afsyningen?

Når du anmoder om udbetaling, angiver du, hvor mange enheder af de enkelte teknologier, du har fået tilsagn til og har etableret, og som du derfor gerne vil have udbetalt tilskud til. I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil din investering blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført.

Ved afsyning kontrollerer vi blandt andet, at:

- du har installeret/monteret teknologierne, som du har fået tilsagn om tilskud til
- de obligatoriske og evt. valgfrie elementer, som er relevante for teknologien, er til stede
- teknologien overholder de specifikationer, som er angivet for teknologien.
- at teknologien og de obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer er nye, og
- at teknologien er klar til brug.

Kvæg:

I ovenstående eksempel, hvor der er ansøgt om tilskud til et gylleforsuringsanlæg og 200 stk. overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom, samt foderbånd til transport af fuldfoder, med stationær foderblander på 8m³ og påslag på 25 m³, tjekker vi:

- at der er etableret et nyt gylleforsuringsanlæg i tilknytning til en stald, hvor der går malkekvæg,
- at de obligatoriske elementer, som teknologien består af, er til stede på bedriften og teknologien er installeret/monteret og klar til brug,
- at der er 200 halsbånd eller transpondere,
- at alle obligatoriske elementer, som hører til denne teknologi (antennener, PC og software), er til stede på bedriften og installeret/monteret og klar til brug,
- at der er installeret et foderbånd i en stald hvor der går malkekvæg,
- at der er en stationær foderblander på mindst 8 m³,
- at der er nyt påslag på 25 m³ til ensilage,
- at der i alt er påslag til mindst 2 slags ensilage og påslag til mindst 3 tørre foderråvarer, og
- at alle påslag er forsynet med transportbånd eller snegle, der kan transportere foderemner til den stationære blander.

Gartneri:

I ovenstående eksempel, hvor der er ansøgt om tilskud til et enkeltlags gardinanlæg til 2.000 m² væksthuse, 2 klimacomputere og 200 LED-armaturer, tjekker vi

- at der er installeret/monteret et brandhæmmende isoleringsgardin med gardinstyring (snoretræk og trækmotorer) samt fodpose til inddækning i 2.000 m² væksthuse (indvendigt mål)
- at der er installeret 2 klimacomputere i 2 væksthuseenheder
- at der er investeret i en arbejdsstation til styring af de to klimacomputere
- at der er investeret i sensorer for lys, temperatur, fugtighed og CO₂, 1 af hver til hver væksthuseenhed
- at klimacomputerne er klar til brug
- at der er investeret i 200 LED-armaturer
- at disse er installeret og har nye LED-rør
- at disse LED-armaturer er installeret i den del af væksthuset, hvor der er afgrøder/kulturer, og ikke fx i teknikrummet.

Det fremgår af teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1, hvilke obligatoriske elementer, der hører til de enkelte teknologier, samt hvilke specifikationer der gælder for teknologien.

Vær opmærksom på, at du skal søge om en projektændring, hvis du undervejs i projektet finder ud af, at du ikke ønsker at etablere alle teknologier eller i det antal som du har fået tilsagn til. Se kapitel 7.1 *Hvis dit projekt ændrer sig* og 7.3 *Hvis du vil ændre projekt indholdet* om projektændring. Det er vigtigt at du søger om en projektændring, da du ellers vil kunne få en ekstra nedsættelse i form af en sanktion af dit tilsagn, og i værste fald kan tilsagnet bortfalde.

Du kan læse mere om afsyning i kapitel 8 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

Er det vigtigt, hvor stort et areal væksthuse har? Ved prioritering af projekterne ser vi ikke på, hvilket areal (hvor mange m²) dit væksthuse har. Hvis du fx søger om tilskud til teknologi 4.6 *LED-belysning til væksthuse*, skal du angive, hvor mange armaturer du installerer i dit væksthuse. Vi beregner projektets omkostningseffektivitet på baggrund af en fastsat kapacitet pr. armatur. Ved afsyning tæller vi, om det antal armaturer i væksthuse stemmer overens med det antal, der er søgt om udbetaling af tilskud til samt det antal som fremgår af tilsagnet.

Når du søger om tilskud til gardinanlæg (teknologi 4.3 og 4.4), skal du oplyse det areal af væksthuse, hvor gardinerne installeres/monteres. I dette tilfælde er det det antal m² du opgiver, som bliver brugt ved beregning af omkostningseffektiviteten. Derfor er kapaciteten af denne teknologi fastsat til 1 m². Ved afsyning opmåler vi arealet i væksthuse, hvor gardinerne er installeret/monteret.

I indsatsområde 4. Gartneri, reduktion af energiforbruget er det ikke afgørende, hvilke kulturer du har i væksthuse; Det kan fx være grøntsager, krydderurter, udplantningsplanter, potteplanter eller andet. Dette forhold er ikke afgørende for, om dit projekt kan få tilskud og derfor behøver du ikke oplyse herom på ansøgningstidspunktet. Vi kontrollerer således heller ikke, hvilken kultur du har i væksthuse på tidspunktet for udbetaling. Dette må gerne være en anden kultur end på tilsagnstidspunktet.

I indsatsområde 5. Gartneri, reduktion af næringsstofforbruget er der teknologier, som er ens og som har samme standardomkostning, men hvor standard miljøeffekten er afhængig af, hvilken kultur der er i væksthuse. Et eksempel er gødningsblander og gødningscomputer (teknologi 5.1, 5.2 og 5.3). Hvis du søger om tilskud til gødningsblander og gødningscomputer under 5.1 skal væksthuse anvendes til produktion af agurker og/eller tomater senest fra det tidspunkt hvor projektet afsluttes (ved ansøgning om slutudbetaling) og i hele opretholdelsesperioden. Dette vil vi kontrollere forud for udbetaling og ifm. afsyning. Hvis vi på det tidspunkt kan konstatere, at væksthuse ikke anvendes til produktion af agurk og/eller tomat, tager vi stilling til, om tilsagnet kan opretholdes.

Hvis du på ansøgningstidspunktet havde tomater i dit væksthuse og derfor har søgt om teknologi 5.1 *Gødningsblander og gødningscomputer* og efterfølgende beslutter dig for at anvende væksthuse til fx auberginer efter du har fået tilsagn om tilskud, skal du søge om projektændring.

Læs mere i kapitel 8 *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*. Læs mere i kapitel 8.5. *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*. Læs mere om reglerne for projektændring i kapitel 7.1. *Hvis dit projekt ændrer sig* og 7.3 *Hvis du vil ændre projekt indholdet*.

4.2.4 Hvis flere projekter opnår samme prioriteringsscore

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og hvis der er lighed mellem ansøgningernes prioriteringsscore, lægger Landbrugsstyrelsen vægt på det samlede ansøgte beløb i projektet (tilskudsgrundlaget), således at ansøgninger med det højeste ansøgte beløb har førstehedsret.

I tilfælde af, at der herefter fortsat er lighed mellem to eller flere ansøgninger og den bevilingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket lod blandt de ligestillede ansøgere.

Prioriteringsmodellen

Trin 1: Projektets omkostningseffektivitet (OE): projekter med højeste OE prioriteres først.

Ved overansøgning og flere projekter med samme OE:

Trin 2: Tilskudsgrundlaget: projekter med højeste tilskudsgrundlag prioriteres først.

Ved fortsat overansøgning og lighed i tilskudsgrundlag:

Trin 3: Lodtrækning: det afgøres ved tilfældig udvælgelse, hvilke af de projekter som har samme OE og ens tilskudsgrundlag, der opnår tilsagn.

4.2.5 Omfordeling af midler

Hvis der ikke modtages ansøgninger for det fulde beløb inden for det enkelte indsatsområde, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, omfordeler vi overskudsmidlerne til de andre indsatsområder efter følgende model:

For indsatsområderne vedr. Kvæg:

Er der overskudsmidler i ét eller flere indsatsområder inden for sektoren Kvæg (1, 2 & 3), omfordeles midlerne forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder inden for samme sektor. Er der fortsat midler i overskud, omfordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder under ordningen.

For indsatsområderne vedr. Gartneri:

Er der overskudsmidler i ét eller flere indsatsområder under sektoren Gartneri (3,4 & 5), omfordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder inden for samme sektor. Hvis der herefter fortsat er overskydende midler til rådighed, kan de resterende midler omfordeles forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder under ordningen.

4.2.6 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning på baggrund af prioriteringen som beskrevet ovenfor. Der kan være andre årsager til, at du får afslag. Du skal fx sikre dig, at dit ansøgte tilskudsgrundlag overstiger minimumskravene, se tabel 3.1. ovenfor. Hver ansøger kan maksimalt få tilskud til projekter på tværs af indsatsområderne med et samlet tilskudsgrundlag på 5 mio. kr.

Din ansøgning skal overholde følgende punkter

Hvis ikke din ansøgning overholder punkterne, vil du få afslag. Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at dit projekt og din ansøgning lever op til alle punkter.

- Du skal give rigtige og ikke vildledende oplysninger. Du må ikke fortie oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.
- Teknologien du ansøger om tilskud til, skal være omfattet af teknologilisten. Du finder teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.
- Tilskudsgrundlaget til dit projekt skal være på mindst 100.000 kr. eller 300.000 kr. afhængigt af, hvilket indsatsområde du søger indenfor. Se mere i tabel 3.1

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger anmelder Landbrugsstyrelsen dette til politiet. Se også kapitel 7.12 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

4.2.7 Vær opmærksom på

Vi fremhæver en række punkter, som du skal være opmærksom på, og som er gode at vide.

Indsatsområde

- Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde.
- Hvis du vil søge i flere indsatsområder, skal du indsende en ansøgning til hvert enkelt indsatsområde. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt og skal derfor overholde krav om minimumsbeløb pr. projekt.
- Det samlede tilskudsgrundlag må ikke overstige 5 mio. kr. pr. CVR-registrerede, primære jordbrugsbedrift på tværs af indsatsområderne.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i de ansøgningskemaer, du allerede har sendt ind i Tast selv.

Den senest indsendte version af ansøgningskemaet inden ansøgningsfristen udløber, er den ansøgning vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev, som bekræftelse på at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter at du har sendt din ansøgning.

4.3 Svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du kan få tilsagn om tilskud eller afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de teknologier, du har fået tilskud til, størrelsen på tilskuddet samt din prioriteringsscore.

Hvis du får **afslag** på dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer delvise afgørelser. Vi meddeler enten tilsagn til hele det ansøgte projekt eller afslag på ansøgningen om tilskud til projektet som helhed. Et projekt er sammensat af de søgte teknologier inden for et indsatsområde. Alle teknologierne, der kan vælges fra listen, er tilskudsberettigede. Den prioriteringsscore et projekt får, er beregnet på baggrund af alle de ansøgte teknologier tilsammen (se herom i kapitel 4.2.2 *Kapacitet og omkostningseffektivitet pr. teknologi* og 4.2.3 *Sådan beregner vi din prioriteringsscore*). Det betyder derfor, at det samlede projekt enten er støtteberettiget, eller også er det ikke.

Se også kapitel 7.1 *Hvis dit projekt ændrer sig* og 7.3 *Hvis du vil ændre projekt indholdet* om projektændring (hvis du ikke vil investere i alle teknologier som du har fået tilsagn til) og kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling* (hvis det konstateres ifm udbetaling, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du under hele projektforløbet være opmærksom på at svare fyldestgørende på høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind.

Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage, installere og betale varer, som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale for alt som er bestilt, modtaget og installeret .

Du må gerne indhente rådgivning omkring teknologier, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter før du har sendt en ansøgning til os.

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning forud for ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til 5. december 2019, kl 23.59.

Projektperioden begynder fra den dato, hvor du har indsendt din ansøgning første gang.

4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning til os – har:

- Bestilt varer og ydelser til projektet
- Indgået aftaler med håndværkere og andre leverandører
- Fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
- Betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling, eller hvis
- En faktura til udgifter til projektet er udstedt, før du har sendt din ansøgning til os.

Det skal du gøre

4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv.

Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbt.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Miljøteknologi 2019 – Kvæg og Gartneri. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningskema, som du finder i Tast selv.

Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du skal udfylde alle faner i ansøgningskemaet. Hvis ikke alle obligatoriske afsnit er udfyldt, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes to tilbud. Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningskemaets sidste fane eller vedhæfte et bilag. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at ansøgningen tages ud til manuel sagsbehandling og derfor kan resultere i en længere sagsbehandlingstid.

Det forpligter du dig til

4.6 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om støtten (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt følger det af EU-reglerne², at der skal pålægges administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også § 9 og 10 i bekendtgørelsen.

Oversigt over kriterier for støtteberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af at:

- ✓ Du er ansvarlig for, at projektet gennemføres, herunder at det gennemføres og opretholdes inden for det indsatsområde, som der er givet tilsagn om tilskud til.
- ✓ Teknologien er omfattet af teknologilisten.
- ✓ Du ejer investeringen. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart ikke må have et bestående ejendomsforbehold i teknologien på udbetalingstidspunktet.
- ✓ Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder, inden du sender din ansøgning om udbetaling til os (se nedenstående beskrivelse i 4.6.1).
- ✓ Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol (se kapitel 8.2. "Kontrol").

² Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsverensstemmelse.

- ✓ Projektet ikke påbegyndes, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- ✓ Projektet gennemføres på din egen eller på den af dig forpagtede jordbrugsbedrift.
- ✓ At tilskudsgrundlaget pr. ansøgning er på mindst 100.000 kr. fsa. indsatsområde 3, 4, 5 og 6 og mindst 300.000 kr. fsa. indsatsområde 1 og 2.
- ✓ Du fra ansøgningstidspunktet og i hele perioden frem til 3 år fra datoen for slutudbetaling stadig opretholder det årlige arbejdskraftbehov (se mere i bilag 2). Hvis du ikke er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) gælder dette i 5 år.

Kriterier for støtteberettigelse

Støtteberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt, for at en ansøger kan få tilskud. Kriterier for støtteberettigelse skal overholdes i hele perioden fra du søger om tilskud til opretholdelsesperioden er udløbet. Vi træffer ud fra en konkret vurdering afgørelse om bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskuddet, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt.

4.6.1 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af en kopi af tilladelser, fx miljøgodkendelse eller byggetilladelse.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Tilladelsen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

4.6.2 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- At gennemføre projektet i overensstemmelse med dit tilsagn, herunder med de i tilsagnet anførte teknologier.
- At gennemføre projektet med de for hver teknologi angivne obligatoriske elementer og specifikationer.
- At sikre, at alle obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer som indgår i projektet er nye. At investeringerne skal være nye, betyder bl.a. du er den første ejer af investeringen og at investeringen ikke må have været i brugt i anden sammenhæng eller handlet før.
- At overholde kravene til skiltning. Se mere i kapitel 7.7 *Introduktion til skiltning*
- At indsende udbetalingsanmodningen med de påkrævede oplysninger rettidigt, dvs senest på projektets slutdato som fremgår af tilsagnet eller i evt. senere godkendte ændringer .
- At holde projektets regnskabsbilag, herunder faktura tilgængelig i mindst 5 ½ år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- At opretholde projektet i opretholdelsesperioden. Se mere i kapitel 9 *Under opretholdelse af projektet*.

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt kan vi træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse og tilbagebetaling af tilskuddet. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

Du kan læse mere herom i kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*.

5. Du skal gennemføre det projekt, du ansøger om

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal vide og gøre, når du søger om tilskud til miljøteknologi 2019. Det er vigtigt at du søger om præcis det projekt, som du planlægger at gennemføre, da der er få muligheder for at ændre projektet efterfølgende.

I figur 5.1. nedenfor kan du se en tidslinje med de datoer du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Det skal du vide

5.1 Du skal ikke indsende to tilbud

Da ordningen er med standardomkostninger, kræver vi ikke to tilbud på teknologierne. Omkostningen for de enkelte teknologier er fastsat ved en kombination af historiske data, markedsundersøgelser og ekspertviden. Priserne er i nogle tilfælde sammensat af flere obligatoriske elementer, som det er et krav, at du investerer i. Det er derfor vigtigt, at du orienterer dig om, hvad det indebærer, at man får tilskud til standardomkostningen til en teknologi.

5.2 Dit projekt er ikke omfattet af udbudsregler

Miljøteknologi 2019 – Kvæg og gartneri er undtaget for udbudspligt. Det følger af bekendtgørelsens § 3, at Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, jf. lovbekendtgørelsen nr. 1410 af 7. december 2007, ikke gælder for investeringer omfattet af denne bekendtgørelse.

Vi stiller ikke krav om, at du indhenter to underhåndsbud og gemmer dokumentation for, at tilbudsloven er overholdt, da tilskuddet til projekterne er fastsat på grundlag af *standardomkostninger*, og da ansøgere under ordningen er *private* virksomheder.

Vi gør opmærksom på, at du altid er forpligtet til at gemme alle fakturaer og betalingsdokumentation, som hører til dit projekt i 5 ½ år efter udbetalingen af dit tilskud.

Det skal du gøre

Du skal angive, hvilke teknologier, du ønsker at søge tilskud til, og hvor mange stk. af hver. Omkostningseffektiviteten for hver teknologi ændres ikke, hvis man søger om mere end 1 stk. af denne teknologi. Hvis du søger om flere teknologier kan den samlede omkostningseffektivitet for dit projekt blive påvirket af, om du søger en eller flere stk. af en teknologi.

Eksempel: Ændring i omkostningseffektivitet ved ændring af antal teknologier for indsatsområde 6: Gartneri, reduktion af pesticidforbruget (der ansøges om to teknologier)

Vi har beregnet en OE på 3,8839 for et projekt, hvor der søges om 2 stk af teknologi 6.2 *Autostyring af mekanisk ukrudtsbekæmpelse i grøntsager*, og 2000 m² tunnel eller plasthus til dyrkning af grøntsager (teknologi 6.6). Se side 32 og 33. OE er anderledes hvis der søges om et andet antal af teknologierne:

Teknologi 6.2. Autostyring af mekanisk ukrudtsbekæmpelse i grøntsager

Man anvender fortsat løsning 3 men teknologien skal kun bruges på 1 radreiser. Det lægges til grund, at denne radreiser anvendes på 72 ha.

Standard miljøeffekt: 2,82 B/ha

Antal enheder: 72 ha

Teknologiens levetid: 10 år

Antal teknologier: 1

Tilskudsgrundlag: 393.000 kr.

Teknologi 6.6. Tunnel eller plasthus til dyrkning af grøntsager

Der etableres fortsat 2.000 m² tunnel til dyrkning af grøntsager med løsning 1.

Standard miljøeffekt: 1,81 B/ha

Antal enheder: 2.000 m² = 0,2 ha

Teknologiens levetid: 5 år

Antal teknologier: 2000

Tilskudsgrundlag: 2000 * 130 kr. = 260.000 kr.

Projektets samlede tilskudsgrundlag er: 393.000 kr. + 260.000 kr. = 653.000 kr.

$$OE = \frac{\sum(2,82 * 72 * 10) + (1,81 * 0,2 * 5)}{653.000}$$

X 1.000:

Projektets OE og dermed prioriteringsscore = 3,1121

Projektet med autostyring af mekanisk udkrudtsbekæmpelse i grøntsager, som anvendes på to radrenser og dermed et større areal, har en højere prioriteringsscore end projektet, hvor teknologien anvendes på én radrenser og dermed et mindre areal.

Det forpligter du dig til

5.2.1 Obligatoriske elementer

For hver teknologi, du søger om tilskud til, er der angivet nogle obligatoriske elementer. Disse obligatoriske elementer skal være installeret/monteret på bedriften og klar til brug, når afsyningen foretages. Hvis dele af de obligatoriske elementer mangler vil der kunne ske en nedsættelse af dit tilsagn efter en konkret vurdering. Nedsættelsen kan i yderste konsekvens være på 100 % af tilskuddet og bortfald af tilsagnet.

Vi har fastlagt nogle rammer for denne konkrete vurdering, som beskrives i kapitel 8.5.3.3 *Hvis du ikke gennemfører projektet med alle obligatoriske elementer*.

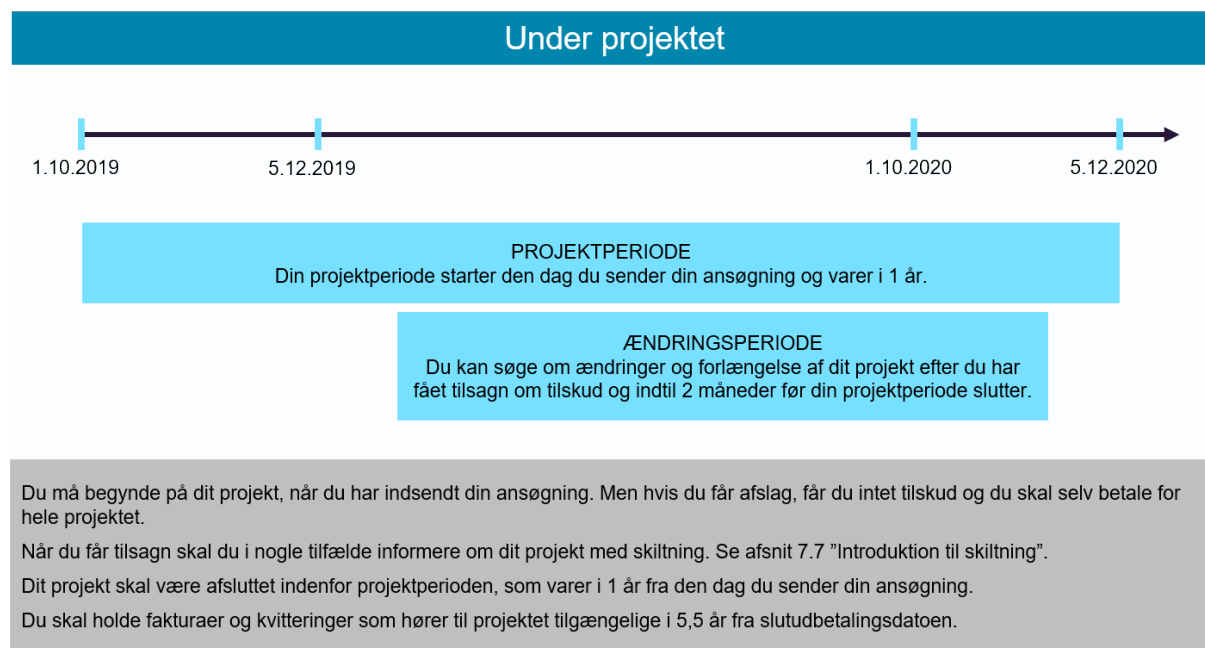
5.2.2 Specifikationer

For en række teknologier er der fastsat specifikationer, som også skal være overholdt ved investering i teknologien. Specifikationerne kontrolleres ved afsyning. Hvis projektet ikke er gennemført med alle specifikationerne, vil der kunne ske en nedsættelse af dit tilsagn efter en konkret vurdering. Nedsættelsen kan i yderste konsekvens være på 100 % af tilskuddet og bortfald af tilsagnet.

6. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 6.1. her under kan du se en tidslinje og hvilke ting, du skal være opmærksom på, når du får tilsagn og dit projekt går i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

6.1 Projektperioden er 1 år fra indsendelsen af ansøgning om tilsagn om tilskud

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning. Hvis du inden ansøgningsfristen har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det dato for indsendelse af den første ansøgning som er projektets startdato
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko.
- Projektperioden er som udgangspunkt 1 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 1 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om slutudbetaling, inden det ene år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

- Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden, men kun én gang og kun op til ét år. Se mere i kapitlet 7.1. *Hvis dit projekt ændrer sig og 7.2 Hvis du vil forlænge projektperioden.*

6.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du behøver ikke have fakturaer og betalingsdokumentation, og du behøver ikke at indsende dem. Du skal derfor ikke indsende dine faktura eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Men du skal være opmærksom på, at du som tilsagnshaver skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtigelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. Fx kan kontrolløren bede dig om at dokumentere, at du ejer investeringen, at investeringen er ny, eller at du ikke har foretaget investeringen forud for ansøgning om tilsagn. Hertil kan du fx bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan fx være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, som indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, fx som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du sendte din ansøgning om tilsagn, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer, jf. afsnit 6.3.

6.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har dette indhold, vil de fx kunne bruges som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du sendte din ansøgning om tilsagn:

- Dit navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato
- Evt. leveringsdato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer.

Det skal du gøre

6.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne³, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om at dit projekt får støtte under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i kapitel 7.7 *Introduktion til skiltning*.

Det forpligter du dig til

6.5 Frist for at afslutte projektet

Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en anmodning om slutudbetaling. Slutdatoen er angivet i dit tilsagnsbrev eller i den senere godkendte forlængelse af projektperioden.

Hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektets afslutning. Se mere i kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*.

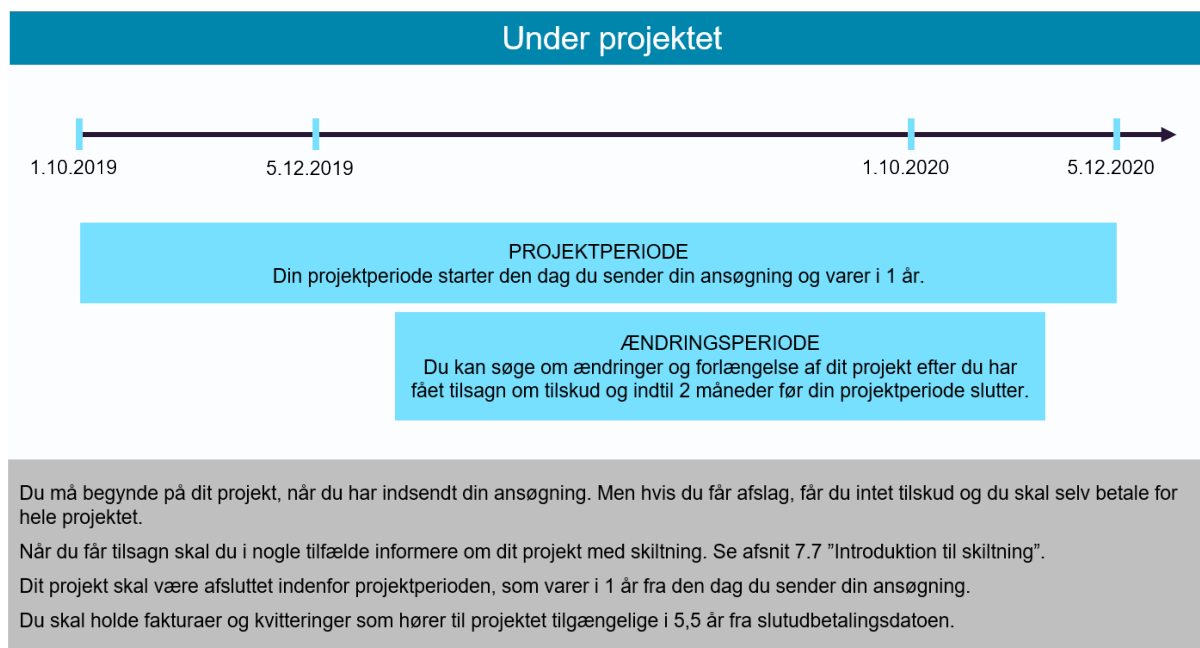
Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

³ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III. Det fremgår også af bekendtgørelsen, at der er krav om skiltning.

7. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre i projektperioden. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 7.1. her under kan du se en tidslinje og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

7.1 Hvis dit projekt ændrer sig

Du kan søge om:

- Forlængelse af projektperioden
- Ændring af projektindholdet
- Overdragelse af tilsagn.

Vær opmærksom på, at du skal søge om forlængelse, projektændring eller overdragelse i Tast selv. Vær opmærksom på at særskilte regler om overdragelse. Læs mere i afsnit 6.4.

7.2 Hvis du vil forlænge projektperioden

Du kan kun forlænge projektperioden én gang . Projektperioden kan højst forlænges med 1 år, regnet fra projektperiodens start.

Du skal derfor ikke skrive en begrundelse for ønsket om en projektforlængelse, men blot angive , at du ønsker at forlænge projektet og ny dato for, hvornår du forventer at afslutte projektet.

Du får en afgørelse, hvor den nye slutdato for dit projekt fremgår. Ansøgning om projektforlængelse skal godkendes af Landbrugsstyrelsen for at projektforlængelsen får retsvirkning. Dette betyder bl.a. at fristen for indsendelse af slutudbetaling er som i dit oprindelige tilsagn om tilskud, indtil vi får truffet en afgørelse.

7.2.1 Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om projektforlængelse via Tast selv. I Tast-selv-service skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektforlængelse*. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk under tilskud og selvbetjening.

The image shows two screenshots of the 'Tast selv' service interface. The top screenshot shows a section titled 'Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse'. Below the title is the question 'Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag.' with a checkbox labeled 'Ja'. The bottom screenshot shows a section titled 'Ansøgning om projektforlængelse'. Below the title is the question 'Ønsker du at ansøge om forlængelse af projektet?' with a checkbox labeled 'Ja'. Below this is a text input field for 'Hvornår forventes projektet afsluttet?' with a calendar icon to the right. Both sections have a 'Sektion' label on the left.

7.2.2 Frist for forlængelse af dit projekt

Din ansøgning om forlængelse skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en forlængelse, som vi modtager senere end 2 måneder før projektperiodens udløb. Projektperiodens start-og slutdato finder du i tilsagnsbrevet.

7.3 Hvis du vil ændre projektindholdet

Hvornår må du påbegynde en ændring

Alle ændringer skal være **godkendt** af Landbrugsstyrelsen, **inden** du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne efter vores godkendelse kan iværksættes.

Krav for at få godkendt en ændring

En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. Du kan læse mere om prioritering i kapitlet 4.2 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*.

Efter afslutning af tilsagnssagsbehandlingen kan du i Tilskudsguiden på vores hjemmeside se den nederste grænse for prioriteringen i de enkelte indsatsområder. Ændringen af projektet kan kun ske inden for samme indsatsområde.

Du kan i alt kun sende én ansøgning om projektændring. Det bemærkes, at ændringer i ansøgninger i ansøgningsperioden ikke tæller med. Du kan ikke ændre din ansøgning i perioden fra ansøgningsrundens slutdato, 4. december 2019, frem til den dag du får et tilsagn.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring, får du meddelelse om vores afgørelse.

7.3.1 Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv. I Tast-selv skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektændring*. Herefter skal du angive, hvilke og hvor mange teknologier i det pågældende indsatsområde, du ønsker at dit projekt skal bestå af. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk under tilskud og selvbetjening.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at skifte indsatsområde i forbindelse med projektændringer. Det er kun muligt at foretage ændringer indenfor samme indsatsområde.

The screenshot shows two sections from the 'Tast selv' application. The first section is titled 'Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse' and contains the question 'Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag.' with a checkbox and the label 'Ja'. The second section is titled 'Ansøgning om projektændring' and contains the question 'Ønsker du at ændre dit projekt?' with a checkbox and the label 'Ja'.

7.3.2 Frist for ændring af dit projekt

Din ansøgning om projektændring skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en projektændring, som vi modtager senere end 2 måneder før projektperiodens udløb.

7.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn

For forhold om overdragelse beskrevet her gælder bekendtgørelse nr. 354 af 30/3/2023 om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier.

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden jordbruger.

Her skal du være særligt opmærksom på følgende to regler:

1. Den jordbruger, som ønsker at få tilsagnet overdraget, skal efter overdragelsen opfylde de samme krav for tilskud, som den tilsagnshaver, som oprindeligt modtog tilsagn om tilskud eller har fået udbetalt tilskud. Vær især opmærksom på kravet om, at begge parter skal opfylde kravet om et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer.
2. Ansøgning om overdragelse af tilsagn skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden overdragelsen påbegyndes. Hvis du overdrager uden at have modtaget en godkendelse, bortfalder tilsagnet, eller tilskudet kræves tilbagebetalt.

Landbrugsstyrelsen kan ikke godkende en overdragelse af tilsagn, hvis erhververen af tilsagnet ikke overholder kravene for at være tilsagnshaver.

Du har mulighed for at ansøge om overdragelse af dit tilsagn fra den dag, hvor du modtager dit tilsagnsbrev og i hele opretholdelsesperioden. Det er en forudsætning for at kunne overdrage et tilsagn, at Landbrugsstyrelsen har åbnet for indsendelse af projektændringer og -overdragelser. På Tilskudsguiden kan du læse, hvornår det er muligt for netop denne ordning. Du skal være opmærksom på, at du er forpligtet til at ansøge om overdragelse af dit i opretholdelsesperioden, hvis du f.eks. omstrukturerer din virksomhed og får et nyt CVR-nummer, og dermed overdrager tilsagnet til et andet CVR-nummer.

Vi behandler som udgangspunkt dine henvendelser til os om dit projekt i den rækkefølge, vi har modtaget dem. Du skal derfor være opmærksom på, at vi ikke kan sagsbehandle en senere ansøgning om overdragelse, hvis du tidligere har søgt om projektændring, projektførlængelse eller udbetaling og endnu ikke har fået en afgørelse. I denne situation skal du altså vente med at sende en ansøgning om overdragelse, indtil du har modtaget en afgørelse i en tidligere ansøgning.

Du skal være opmærksom på, at tilsagn er givet til din virksomhed identificeret ved CVR-nummer. Det er derfor vigtigt, at du søger om overdragelse på det CVR-nummer, der har modtaget tilsagnet. Ligeledes skal den nye tilsagnshaver være identificeret ved et CVR-nummer, og den nye tilsagnshaver skal selvstændigt kunne opnå tilsagn om tilskud efter bekendtgørelsen.

Erhververen af tilsagnet skal sætte sig grundigt ind i, hvilke krav der gælder for tilsagnet. Kravene kan du læse i bekendtgørelsen. Det betyder f.eks., at den nye tilsagnshaver har ansvaret for, at det, der er givet tilsagn til, er til stede på tidspunktet for udbetaling af tilskud. Når den nye tilsagnshaver får overdraget tilsagnet om tilskud, og projektet på tidspunktet for overdragelse er delvist gennemført, skal ny tilsagnshaver på udbetalingstidspunktet kunne dokumentere, at projektet ikke er påbegyndt, før oprindelig tilsagnshaver indsendte ansøgning om tilsagn, og at den anvendte teknologi er ny.

Den nye tilsagnshaver skal endvidere kunne bevise at have købt investeringerne. Dette betyder, at hvis den tidligere tilsagnshaver har foretaget nogle af investeringerne, så skal ny tilsagnshaver sikre sig dokumentation for, at den oprindelige tilsagnshaver har købt investeringen. Det kan f.eks. være et bevis for køb fra den tidligere tilsagnshaver.

Den nye tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes.

Ved konkurs kan kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne. Læs nærmere om konkurs i afsnit 9.3.1.1 *Hvis du går konkurs*.

7.4.1 Sagsbehandling af overdragelser

Landbrugsstyrelsen sagsbehandler ansøgninger om overdragelse enten i et trin eller i to trin, afhængig af hvilken situation tilsagnshaver ønsker at overdrage i. Der er forskellige krav til dig som tilsagnshaver ved de to sagsbehandlingsmodeller.

Du skal være opmærksom på vejledningen under afsnittet; *Et-trins sagsbehandling*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden jordbruger, der lever op til kravene for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted.

Du skal være opmærksom på vejledningen under afsnittet; *To-trins sagsbehandling*, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden jordbruger, der ikke lever op til kravene for at være tilsagnshaver inden overdragelsen har fundet sted. Det kan for eksempel være i en situation, hvor du ønsker at gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse, generationsskifte eller anden omstrukturering f.eks. salg af bedrift.

Et-trins sagsbehandling

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden jordbruger, der lever op til kravene for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Når den overdragende tilsagnshaver og den erhvervende tilsagnshaver begge lever op til kravene for at være tilsagnshaver på samme tid, skal Landbrugsstyrelsen godkende overdragelsen i et trin. For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse via ansøgningskemaet i Tast selv.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn via Tast selv. For at søge om overdragelse skal tilsagnshaver på Tast selv finde sit senest indsendte ansøgningskema og rette i dette. Du kan se et skærmbillede af ansøgningskemaet forinden. I ansøgningskemaet og på Tilskudsguiden kan du hente overdragelsesblanketten, som skal udfyldes og vedhæftes ansøgningen. Du får også besked om din ansøgning om overdragelse via Tast selv.

The screenshot shows a web form titled "Sektion" with a green header bar containing the text "Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse" and a question mark icon. Below the header, there are several sections:

- A question: "Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag." with a checkbox labeled "Ja".
- Another question: "Ønsker du at overdrage dit tilsagn?" with a checkbox labeled "Ja".
- A text input field for "Angiv erhververs CVR-nummer".
- A date selection field for "Dato hvorfra overdragelsen skal finde sted".
- A large text area for "Begrundelse for overdragelse samt redegørelse for, at reglerne for overdragelse er overholdt:".
- A footer section with instructions: "Vedhæft underskrevet blanket og dokumentation vedrørende overdragelsen. For yderligere information om dette, klik på det blå spørgsmålstegn." and a button that says "Klik her for at vedhæfte en fi".

To-trins sagsbehandling

Du skal følge denne vejledning, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden jordbruger, der ikke lever op til kravene for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Når den overdragende tilsagnshaver og erhververen af tilsagnet ikke har teknisk mulighed for at leve op til kravene for at være tilsagnshaver på samme tid, skal Landbrugsstyrelsen godkende overdragelsen i to trin.

To-trins sagsbehandling gælder for overdragelse i forbindelse med skattefri virksomhedsomdannelse, generationskifte eller anden omstrukturering f.eks. salg af bedrift.

For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse via mail.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn. Ansøgningsprocessen er inddelt i to trin: et før du gennemfører din omstrukturering, og et efter du har gennemført din omstrukturering.

Trin 1:

- Du ansøger ved at udfylde overdragelseskemaet, som du finder på Tilskudsguiden, og sende det til Landbrugsstyrelsen. Skemaet er inddelt i to dele. I trin 1 udfyldes informationen i del 1. Overdragelseskemaet skal være indsendt til Landbrugsstyrelsen på mailadressen: projektilskud@lbst.dk senest 60 kalenderdage før den dato, hvor du planlægger at gennemføre omstruktureringen. Skemaet kan også sendes via Digital Post til med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet.

Eksempel: En landbruger har i 2023 fået tilsagn om tilskud. Han vil gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse den 30. juni 2023 med skattemæssig virkning den 1. januar 2023. Han skal senest

sende overdragelsesskema til projektilskud@lbst.dk eller via Digital post den 2. maj 2023. I skemaet skal han angive, at omstruktureringen finder sted 30. juni 2023.

- Når du ansøger om overdragelse i trin 1, kontrollerer vi, at kravene for at være tilsagnshaver er opfyldt for det overdragende CVR-nummer. Hvis kravene for tilsagnet er opfyldt, giver vi dig besked om, at du kan gennemføre din omstrukturering på den dato, som du har planlagt. Det er vigtigt, at du omstrukturerer på den angivne dato. Hvis du ikke kan overholde dette, skal du ansøge om overdragelse igen med den nye dato for omstruktureringen.
- I trin 1 træffer vi en betinget godkendelse af overdragelsen, der betyder, at vi kan godkende overdragelsen endeligt, hvis erhververen af tilsagnet også lever op til kravene for at være tilsagnshaver.
- Hvis du fortryder din ansøgning om overdragelse og ikke ønsker at omstrukturere alligevel, skal du give os besked om dette via mail til projektilskud@lbst.dk eller via Digital post med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet.

Trin 2:

- Senest 30 kalenderdage efter omstruktureringen er gennemført, skal du indsende din ansøgning om overdragelse igen. Det gør du ved at sende et nyt udfyldt overdragelsesskema til projektilskud@lbst.dk. Her er det kun nødvendigt at udfylde informationerne i skemaets del 2. De 30 kalenderdage regnes efter den dato for omstruktureringen, som du angav i overdragelsesskemaet i trin 1. Det er vigtigt, at du gennemfører omstruktureringen på den angivne dato.
- Når du ansøger om overdragelse i trin 2, kontrollerer vi, at kravene for at være tilsagnshaver er opfyldt for det erhvervende CVR-nummer. Såfremt vores to kontroller viser, at kravene var opfyldt for først det overdragende og dernæst det erhvervende CVR nummer, kan Landbrugsstyrelsen endeligt godkende overdragelsen og meddele denne afgørelse til den nye tilsagnshaver.

Bemærk ved skattefri virksomhedsomdannelse

De skattemæssige regler sætter krav om, at skattefri virksomhedsomdannelse skal gennemføres senest seks måneder efter statusdagen for sidste årsregnskab, hvilket typisk er 1. januar. Dvs. at omdannelsen senest skal være gennemført inden den 30. juni. Derefter skal ejeren af virksomheden indsende dokumentation for stiftelsen af det nye selskab til Skattestyrelsen. Du kan læse mere om dette på skat.dk.

7.5 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt og dermed ikke gennemfører det, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Det gør du på ansøgningsskemaet i Tast selv på fane *Ansøger*. Her bliver du bedt om at oplyse begrundelse for, at du frafalder din ansøgning. Herefter genfremsender du ansøgningsskemaet

7.6 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskudsbetaingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen som udgangspunkt ikke tilsagnet.

Det skal du gøre

7.7 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne⁴, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning, samt generelle krav til hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

7.8 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

7.8.1 Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr. er du ikke forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt.

7.8.2 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Ved projekter, hvor den samlede offentlige støtte overstiger 375.000 kr., skal mindst én plakat (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle støtte fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden.

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på www.lbst.dk/tilskudsguide
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne."
- Information om projektet i form af kortfattet angivelse af projektitel og projektbeskrivelse, se skilteskabelon.
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo
- Informationen skal fylde mindst 25 pct. af skiltet

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Du finder skilteskabelonen på Landbrugsstyrelsen hjemmeside, se kapitel 7.9 *Hvor finder du logoer og tekst?*. Hvis du bruger skilteskabelonen er du sikker på at opfylde formkravene.

7.8.3 Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside

En erhvervmæssig hjemmeside er en hjemmeside eller en facebookside, med et kommercielt formål – fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervmæssig hjemmeside.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav at du skilte i hele projektperioden.

⁴ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

Hvis du har et websted til erhvervmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og støtten, skal du i projektperioden informere på følgende måde:

- Kort beskrivelse af projektet
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne."

7.9 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på LBST's hjemmeside ved at følge linket:

<https://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-2014-2020/krav-til-information-om-tilskud-skiltning/>

7.10 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

7.10.1 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervmæssig hjemmeside (hjemmeside eller facebook-side), enten i form af angivelse af websted eller skærmbilleder heraf.

7.10.2 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning bliver også kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke hænger et skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation eksempelvis i form af fotos.

7.11 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Ved manglende skiltning kan Landbrugsstyrelsen suspendere støtten indtil du på Landbrugsstyrelsens anmodning og inden for en af Landbrugsstyrelsen fastsat frist på op til 3 uger får rettet op den manglende skiltning.

Hvis du ikke efterkommer anmodningen om at rette den manglende skiltning til inden for fristen, nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 procent af de tilskudsberettigede udgifter, dog ikke med mere end 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Hvornår er der ikke tale om korrekt skiltning?

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler
- Skiltet er ikke i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

Det forpligter du dig til

7.12 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse, bortfalder tilsagnet. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

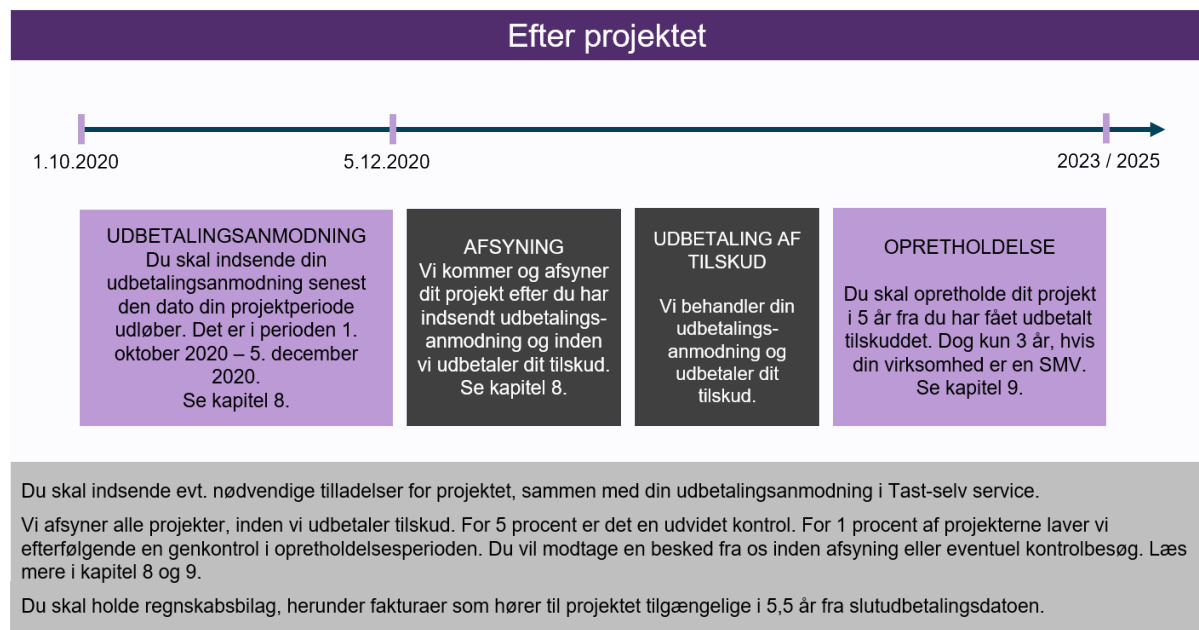
Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

8. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 8.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

8.1 Slutudbetaling

Du kan kun søge om udbetaling af hele tilskuddet på én gang, når du har gennemført dit projekt. Det kalder vi slutudbetaling.

8.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning (95% af sagerne)**

Her bliver alle projekter kontrolleret for om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i kapitel 8.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*.

- **Fysisk kontrol (5% af sagerne)**

Her tjekker vi at projektet er gennemført efter gældende regler. Denne kontrol erstatter afsyningen. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol.

- **Opretholdelseskontrol (1%-kontrol)**

Her tjekker vi at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologien fortsat skal være på bedriften og i brug eller klar til brug. Også eventuelle andre forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Se kapitel 9 *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilagene gennemgået.

Alle kontroller er varslede med højst 14 dage. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol

8.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din anmodning om slutudbetaling, vil dit projekt blive afsynet eller kontrolleret, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der administrativt kan godkendes til udbetaling. I 5 % af sagerne udvides afsyningen og gennemføres fysisk kontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din anmodning om slutudbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at alle teknologier, som fremgår af tilsagn om tilskud (og de senere godkendte ændringer), skal være etableret på bedriften - de skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer - samt at teknologierne og projektet lever op til specifikationerne i bekendtgørelsens bilag 1.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtigelser for dit tilsagn. Nogle af dem kontrollerer vi ved afsyning. Det kan fx være følgende:

Ved afsyning kontrollerer vi fx:

- At de rette ejerforhold er dokumenteret.
- At investeringen er ny, og der ikke tidligere er ydet tilskud til den.
- At projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At teknologierne er etableret med alle obligatoriske elementer.

- At projektet og teknologier overholder specifikationerne fra bekendtgørelsens bilag 1.
- At skiltekravene er overholdt.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtigelser er overholdt.

Vi kontrollerer, at du har etableret alle teknologier som du har fået tilsagn til, og minimum det antal, som du har fået tilsagn til, fordi vi skal sikre, at du kan opretholde din prioriteringsscore. Hvis antal teknologier eller mængden ikke stemmer, genberegner vi din prioriteringsscore, og det kan i værste tilfælde betyde, at dit tilsagn bortfalder.

Eksempel: Ikke-funktionsdygtig teknologi ved afsyning

Du har fået tilsagn til et projekt til dit gartneri, hvor der ydes tilskud til LED-belysning til væksthuse (teknologi 4.6) og klimacomputer til væksthuse (teknologi 4.5) med 5 væksthuseenheder.

Du har indsendt din udbetalingsanmodning på trods af, at halvdelen af armaturerne til LED-belysning ikke er monteret endnu, de er kun indkøbt.

På afsyningen konstateres, at der er installeret 5 klimacomputere med software og en arbejdsstation, som er i brug, i de 5 væksthuseenheder. I hver enhed er der installeret sensorer for lys, temperatur, fugtighed og CO₂. Denne teknologi lever derfor op til de krav om obligatoriske elementer og specifikationer, der er for klimacomputer.

Da det på afsyningen blev konstateret, at ikke alle armaturer er monteret og i brug men kun halvdelen, vil dette betyde, at der vil ske en hel eller delvis nedsættelse af tilsagnet, da projektet ikke er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Eksempel: Teknologien overholder ikke specifikationen

Du har fået tilsagn om tilskud til teknologi 5.4 Recirkulering af gødevand i produktion af tomat og agurk i væksthuse. Der gives tilskud til i alt 4 opsamlingsstanke.

Du får indkøbt og installeret 4 opsamlingstanke og anmoder om udbetaling af tilskuddet.

Ved afsyning konstateres, at der ikke er en avanceret gødningsblander i væksthuset, med integreret udstyr til måling af ledningsværdi og næringsstofindhold.

Teknologien overholder ikke specifikationerne som fremgår af bekendtgørelsens bilag 1. Dette vil betyde, at der vil ske en hel eller delvis nedsættelse af tilsagnet.

Hvis vi konstaterer mangler sammenlignet med det, du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller fuldstændig bortfald af tilsagnet, og dermed også afslag på udbetaling af tilskuddet. Sanktionen fastsættes ud fra overtrædelsens alvor, omfang og varighed samt gentagelse. Se mere i kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*.

8.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af dit tilsagn.

8.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest den dato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden. Datoen for anmodning af slutudbetaling er datoen for projektets afslutning. Anmodning om slutudbetaling skal være indgivet inden projektperiodens udløb.

Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

8.4.2 Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din anmodning om slutudbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden, erklærer du dermed projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre evt. fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres ved afsyning, med henvisning til, at projektperioden ikke er udløbet endnu.

8.4.3 Du anmoder om udbetaling via Tast selv

Du skal sende din anmodning om udbetaling af tilskud via Tast selv. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside www.lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri. I Tast selv finder du et ansøgningsskema til udbetalingsanmodning.

8.4.4 Hvad skal anmodningen om udbetaling indeholde?

Anmodning om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingskema
- Dokumentation for eventuelle andre offentlige tilskud.
- De eventuelt nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis relevant.
- Øvrige bilag, hvis dette er relevant. Det kan fx være billeder af kulturen i væksthuset hvis du har søgt om teknologi 5.1, 5.2 eller 5.3

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for andre offentlige tilskud, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* og kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se kapitel 7.7 *Introduktion til skiltning*.

På anmodning om udbetaling skal du beskrive, hvordan projektet som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter som der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Konsekvenser ved manglende dokumentation

For at få udbetalt sit tilskud, er det en betingelse, at vi har godkendt udbetalingsanmodningen herunder indholdet i udbetalingskemaet samt evt. vedhæftede dokumenter. Hvis din anmodning mangler korrekt dokumentation, vil vi sende et brev til dig, hvor vi anmoder dig om at indsende den manglende dokumentation. Hvis du ikke bidrager til sagens oplysning kan vi træffe afgørelse på det foreliggende grundlag, hvilket kan føre til hel eller delvist nedsættelse af tilskuddet. Husk derfor altid at læse Landbrugsstyrelsen høringsbrev grundigt og vær sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål.

8.4.5 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under ordningen Miljøteknologi 2019 – Kvæg og Gartneri.

8.4.6 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nr. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

8.4.7 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser af tilskuddet anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

8.4.8 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer projektets regnskabsbilag i mindst 5 ½ år regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* og kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*.

8.5 Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling

8.5.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i kapitel 4.6 "Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser".

At du har oplysningspligt betyder, at du skal afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for støtte er opfyldt, hvis vi forlanger det, – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for støtte ikke længere er opfyldt.

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

8.5.2 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 %-reglen

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 procent**, bliver dit tilskud ikke nedsat, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 procent eller mere**, får du en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Se nedenstående eksempel på, hvordan vi nedsætter dit tilskud, hvis du søger om et beløb, der overstiger det tilskudsberettigede beløb, 10 procent eller mere.

Bemærk: Hvis du kan godtgøre, at du ikke selv er skyld i at have søgt om for stort tilskud, skal udbetalingen ikke nedsættes.

Eksempel: Nedsættelse fordi du har søgt om 10 % for meget i udbetalingsanmodningen

Du har fået tilsagn om tilskud til 500 stk. teknologi 1.6 *Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom.*

Tilskudsgrundlag: 500 stk. * 1.170 kr./stk. =	585.000 kr.
Tilskudsbeløb (40 % af tilskudsgrundlaget) =	234.000 kr.

I din anmodning om udbetaling har anmodet om udbetaling til 500 stk. selvom du kun har indkøbt 420 stk.

Ansøgt om udbetaling til: 500 stk. * 1.170 kr./stk. =	585.000 kr.
Etableret 420 stk. * 1.170 kr./stk. =	491.400 kr.
Tilskudsbeløb: (40 % af 491.400 kr.)	196.560 kr.

Du har således søgt om et beløb som overstiger det beløb du er berettiget til med mere end 10 %. Derfor nedsætter vi dit tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet med differencen:

234.000 kr. – 196.560 kr. =	37.440 kr.
-----------------------------	-------------------

Tilskudsbeløb til udbetaling: 196.560 kr. - 37.440 kr. = **159.120 kr.**

8.5.3 Dit tilskud kan blive nedsat, hvis du ikke overholder en forpligtelse

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt. Nedsættelsen og evt. bortfald af tilsagnet fastsættes ud fra alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse) af de mangler, som vi konstaterer. Nedsættelse baserer sig altid på en konkret vurdering af projektet. Det vil sige, at evt. procentsatser i nedenstående eksempler kan variere. Eksemplerne har primært til formål at vise, hvordan beregningerne foretages.

Læs mere om forpligtelser i kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

8.5.3.1 Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt ikke sikrer, at de obligatoriske og evt. valgfrie elementer er nye, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Nedsættelsen vil som udgangspunkt være minimum 5 procent. Nedsættelse tager

udgangspunkt i en individuel vurdering på baggrund af manglens alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse).

Eksempel: Nedsættelse ved brug af brugte materialer

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 3: Kvæg, reduktion af energiforbruget til teknologi 3.6 *Varmegenindvinding fra mælkekøling (anlæg uden forkøling med brøndvand)*. De obligatoriske elementer i denne teknologi består af en varmtvandsbeholder, en pladeveksler og en cirkulationspumpe. Ved afsyning kan vi konstatere, at du har investeret i en brugt cirkulationspumpe. Du har ikke sikret, at alle obligatoriske elementer er nye. Vi nedsætter derfor dit tilskud, det kunne fx være med 5 pct. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag:

Varmegenindvindingsanlæg (standardomkostning) 86.000 kr.

Nedsættelse: (5 pct. af 86.000 kr.) 4.300 kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 81.700 kr.

Tilskud til udbetaling: (40 pct. af 81.700 kr.) 32.680 kr.

8.5.3.2 Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnet er anført, hvilke teknologier du har fået tilsagn til og hvor mange. Hvis du ikke etablerer alle teknologier eller i det antal, som fremgår af dit tilsagn, og du ikke søger om projektændring, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Vi vil ved vores vurdering lægge vægt på, om det projekt, som du har søgt om udbetaling til, ville være blevet prioriteret. Det betyder, at vi beregner prioriteringsscoren på baggrund af de etablerede teknologier og antal (det realiserede projekt). Hvis det viser sig, at projektet ikke ville være blevet prioriteret, bortfalder dit tilsagn.

Vi vil nedsætte tilskudsgrundlaget, selvom projektet ville være blevet prioriteret, da du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet.

8.5.3.3 Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer

Hvis du ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer, som er beskrevet for de enkelte teknologier, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilsagnsbeløb helt eller delvist. De obligatoriske elementer skal sikre, at den installerede teknologi kan levere den miljøeffekt, som Aarhus Universitet har beregnet, og som har været udgangspunkt for prioriteringen. Standardomkostningerne for hver enkelt teknologi afspejler de obligatoriske elementer, som hører til teknologien. Hvor meget dit tilskud nedsættes bestemmes ved hjælp kriterierne: alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse). Nedsættelsen foretages ud fra en konkret individuel vurdering. I yderste tilfælde kan nedsættelsen blive 100 % og bortfald af tilsagnet.

Eksempel: Nedsættelse ved manglende obligatoriske elementer

Du har fået tilsagn om tilskud til teknologi 4.5 *Klimacomputer med relevant software og sensorer til dynamisk klimastyring i væksthuse* til 5 væksthuseenheder. Som obligatoriske elementer indgår i denne teknologi sensorer for lys, temperatur, fugtighed og CO₂ i hver væksthuseenhed.

Ved afsyning konstateres, at der ikke er installeret nye fugtighedssensorer i de 5 væksthuseenheder. Projektet er derfor ikke gennemført med alle obligatoriske elementer. Vi nedsætter derfor dit tilskud, det kan fx være med 5 %:

Tilskudsgrundlag: (5 *50.0000 kr.)	250.000 kr.
Nedsættelse (5 % af 250.000 kr.)	12.500 kr.
Nyt tilskudsgrundlag:	237.500 kr.
Tilskud til udbetaling (40 % af 237.500 kr.).	95.000 kr.

8.5.3.4 Hvis du søger om slutudbetaling for sent

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og at dit tilsagn bortfalder.

8.5.3.5 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler. Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i kapitel 7.7 *Introduktion til skiltning*.

8.5.3.6 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt, hvis projektet og/eller produktionsaktiviteten ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling. Du kan læse mere herom i kapitel 9 *Under opretholdelse af projektet*.

8.5.3.7 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde projektets regnskabsbilag tilgængelige i mindst 5 ½ år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved den første fysiske kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, vil vi kræve tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, der mangler bilag eller dokumentation for.

Hvis vi ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret mangler, konstaterer manglende bilag eller anden dokumentation, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, der mangler bilag eller dokumentation for.

Det skal du gøre

8.6 Lav en slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende os en række oplysninger om din bedrift og projektets effekter. Disse angiver du i din anmodning om slutudbetaling. Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger. Oplysningerne til statistik og afrapportering til EU anser vi for projektets slutrapport.

Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbt.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri.

Det forpligter du dig til

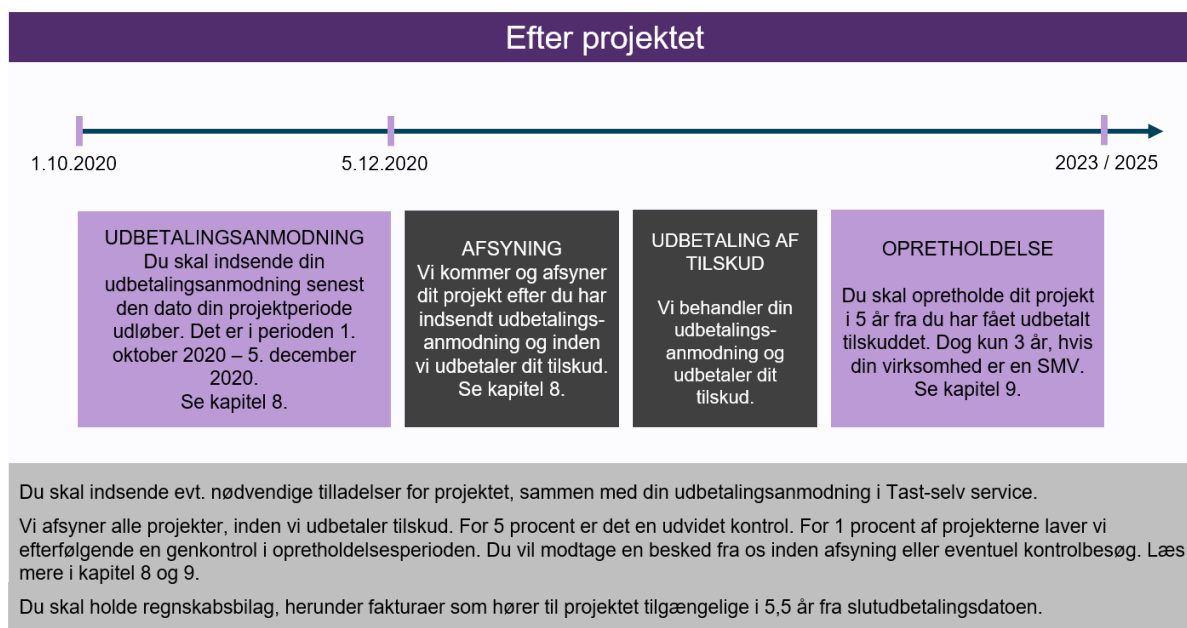
8.7 Hvis du har fået udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi afgøre, at dit tilsagn bortfalder og kræve det fulde tilskud tilbagebetalt eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

9. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 9.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 9.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

9.1 Er min virksomhed en SMV?

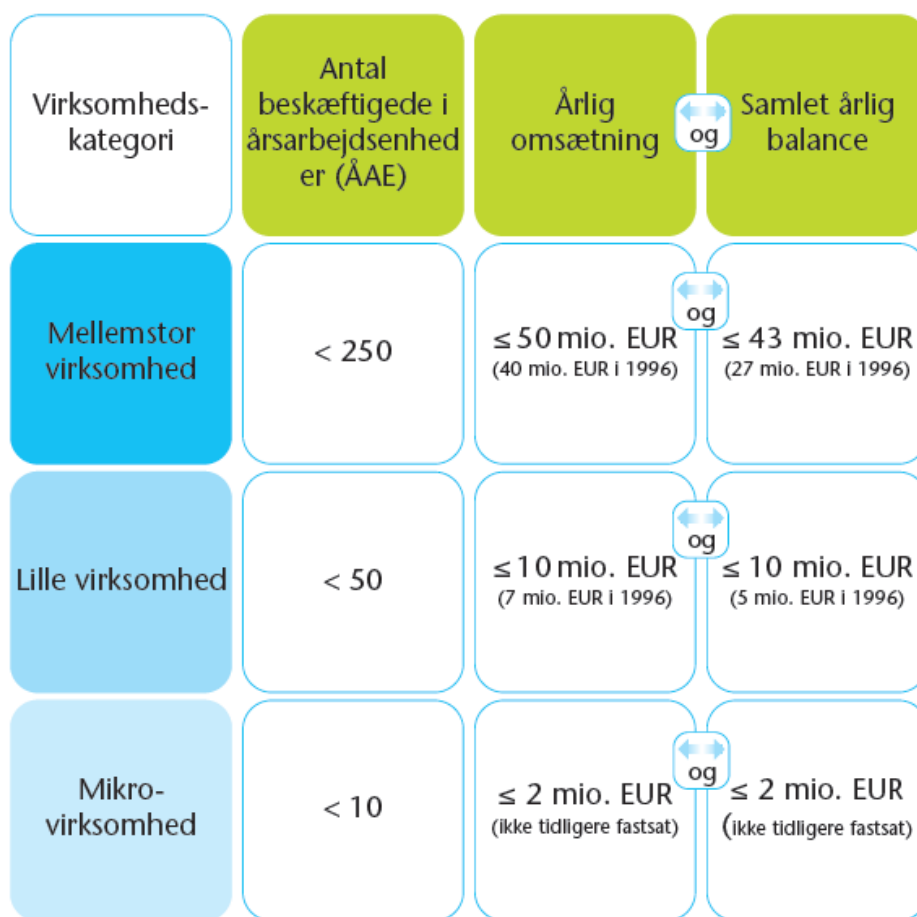
Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV⁵.

En SMV er defineret ved:

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.

⁵ Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)



FIGUR 9.2. Definition af SMV.

Det skal du gøre

9.2 Evaluering efter projektets afslutning

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

9.3 Kontrol i opretholdelsesperioden

Ved denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Hvert år kontrolleres 1 % af det udbetalte EU-beløb for alle LDP-projekter, som har opretholdelsespligt. Projekter, som har fået tilskud under ordningen Miljøteknologi 2019 – Kvæg og Gartneri, hører også hertil. Det er derfor kun en mindre del af alle tilsagnshaverne, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid - mod behørig legitimation og uden retskendelse - adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi i forbindelse med kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud.

Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og hyppighed/gentagelse.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol

Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark samt at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden 5 år regnet fra datoen for slutudbetaling. Og det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af bedriften, som relaterer sig til projektet herunder at teknologien skal anvendes indenfor den sektor, tilsagnet er givet under. Hvis du fx har søgt om teltoverdækning af gylletanken under indsatsområde 1, som hører til kvægsektoren, skal gylletanken i opretholdelsesperioden fortsat være under anvendelse. Da tilsagnet er givet under kvægsektoren kan gylletanken ikke anvendes til fx svinegylle.

Hvis de indkøbte, installerede teknologier går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af undskyldelige årsager ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Satser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Satser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse hvis ansøger ikke er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører det, at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Hvis årsagen til ophør af produktionsaktiviteten er konkurs, kræver vi ikke tilbagebetaling. I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

9.3.1.1 Hvis du går konkurs

Hvis projektet er gennemført, og der er krav om, at det skal opretholdes efter slutudbetaling i 3 (eller 5) år, kan kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 7.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes i 3 (eller 5) år. Er konkursen eneste

årsag til at projektet ikke kan opretholdes, vil vi ikke kræve tilskuddet tilbage. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens kundecenter på telefon 33 95 80 00.

10. Yderligere oplysninger

10.1 Lovgrundlaget

10.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. 1004 af 1. oktober 2019 om tilskud til investeringer i udvalgte miljøteknologier til kvægsektoren og gartnerisektoren
- Bemærk henvisning til bekendtgørelse nr. 354 af 30/3/2023 om tilskud til investeringer i udvalgte miljø- og klimateknologier i afsnit 7.4.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 766 af 19. juni 2017.

10.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

10.2 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

10.3 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

10.3.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv. Link til Tast selv finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Miljøteknologi 2019 - Kvæg og Gartneri.

Der er særskilte regler for hvad du skal gøre, hvis du vil overdrage dit projekt. Partshørings svar i forbindelse med overdragelse skal sendes til Landbrugsstyrelsen via mail til projektilskud@lbst.dk med angivelse af projektets journalnummer, eller via Digital Post til Landbrugsstyrelsen med angivelse af "Til projektilskud@lbst.dk" i emnefeltet. Læs mere om overdragelse i afsnit 7.4.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside under [Driftsstatus \(lbst.dk\)](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv. Fra tid til anden opstår der fejl og u hensigtsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside [Oplysninger om fejl i Tast selv \(lbst.dk\)](#).

10.3.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelse, hvis du ikke får fuldt ud medhold.

Din klage skal være modtaget senest 4 uger fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naevneneshus.dk. Hvis du ønsker, at din konsulent eller en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

Du kan ansøge Miljø- og Fødevareklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. Du kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside www.naevneneshus.dk

Hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal anvende klageportalen, kan du læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevareklagenævnet på klageportalen@naevneneshus.dk.

Du kan finde vejledning til klageportalen på www.naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet/vejledning/.

10.3.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling af din ansøgning om støtte herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1303/2013) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1305/2013) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser,
- Forvaltningslovens §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven,
- Offentlighedsloven,

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR.-nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,

- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Hvis du ønsker at vide mere om, hvilke oplysninger Landbrugsstyrelsen behandler i din konkrete sag, er du velkommen til at rette henvendelse.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

11. Ordliste

Anvendelsesområde

Effekten af en række teknologier under indsatsområderne for gartnerisektoren (indsatsområde 4, 5 og 6) er afhængig af, hvilken kultur i drivhuset eller afgrøde på marken den anvendes på. Den specifikke kultur eller afgrøde hvor den beregnede standard miljøeffekt er fastsat for, er teknologiens anvendelsesområde.

B per ha

Intensiteten i pesticidbelastningen beregnet per ha.

Bedrift

Det primære jordbrugsbedrift som har søgt om og/eller fået tilsagn, med alt som indgår under samme CVR-nr.

Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. 1004 af 1. oktober 2019 om tilskud til investeringer i udvalgte miljøteknologier til kvægsektoren og gartnerisektoren ([link til bekendtgørelsen](#)).

Betingelserne for støtte

Betingelserne for støtte kan være kriterierne for tilskudsberettigelse, forpligtigelser og opfyldelse af arbejdskraftbehov.

Dyrkningsenhed

Det areal der anvendes til dyrkning af en kultur, dvs. samme plantearart som er på samme udviklingsstadiet.

Indsatsområde

Forud for ansøgningen skal der tages stilling til, hvilket indsatsområde projektet hører til. Der er 3 indsatsområder til kvægsektoren og 3 indsatsområder til gartnerisektoren. Hvert indsatsområde fokuserer på en miljøeffekt: reduktion af ammoniakemission, reduktion af energiforbrug, næringsstofforbrug eller pesticidforbrug. Det er forud fastlagt, hvilke teknologier der hører under hvert indsatsområde. I indsatsområde 1 og 2 indgår de samme teknologier. I disse indsatsområder er det afgørende om teknologierne anvendes til malkekøer eller til slagtekalve.

Jordbrugsproduktion

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Kapacitet

Fremgår af bekendtgørelsens bilag 1 og angiver hvor mange enheder teknologien antages at blive anvendt på i beregning af teknologiens omkostningseffektivitet og projektets prioriteringsscore.

Omkostningseffektivitet

Beregning af hvor meget effekt pr. krone en teknologi giver. Hver teknologi har en omkostningseffektivitet. Når der investeres i flere teknologier beregnes projektets omkostningseffektivitet ved at sammenlægge effekten og antal kr. Se også bekendtgørelsens bilag 3.

Opretholdelsesperiode

Den periode efter slutudbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden kan være 3 eller 5 år, se kapitel 9 *Under opretholdelse af projektet*.

Programområdet

Det geografiske område ordningen omfatter, dvs. Danmark.

Projekt

Det, der er ansøgt om under et indsatsområde, udgør et projekt.

Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn til Landbrugsstyrelsen og slutter den dag, hvor du indsender din ansøgning om udbetaling. Projektperioden er som udgangspunkt 1 år. Se kapitel 6 *Hvis du får tilsagn* og kapitel 7 *I projektperioden*.

SMV

Mikrovirksomheder, små eller mellemstore virksomheder, som defineret i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-Tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36).

Specifikationer

Krav som fremgår af bekendtgørelsens bilag 1 og som teknologien skal leve op til. Det er ikke nødvendigvis investeringer som skal foretages, men angiver hvad der skal til for at teknologien kan give det beregnede miljøeffekt og dermed er tilskudsberettiget. Specifikationerne kan også angive om teknologien kan kombineres med andre teknologier fra samme indsatsområde.

Staldafsnit

En del af stalden, hvor dyr som er på samme udviklingsstadiet og har lignende behov, går sammen. Det kan fx være slagtekalve som er nogenlunde lige gamle og som har samme behov ift. fodersammensætning, eller goldkøer, som går adskilt fra lakterende køer.

Staldplads

Den enhed som Aarhus Universitet anvender ved miljøeffekten for teknologierne under indsatsområde 1, 2 og 3 (kvæg). Der er tale om en gennemsnitsenhed, hvor der er taget højde for fordelingen mellem stor race og Jersey samt fordelingen mellem malkekøer, og kvier.

Standardomkostning

En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering. Se kapitel 3.7 *Generelt om standardomkostninger*.

Tilsagnshaver

En tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

Væksthusenhed

Et sammenhængende område i væksthuset, hvor der er samme behov for lys, mv. og som styres separat fra andre væksthusenheder.

Bilag 1. Anvendte afgrødekoder

Grønsager, friland	
400	Asieagurker
401	Asparges
402	Bladselleri
403	Blomkål
404	Broccoli
405	Courgette, squash
406	Grønkål
407	Gulerod
408	Hvidkål
409	Kinakål
410	Knoldselleri
411	Løg
412	Pastinak
413	Rødpersille
415	Porre
416	Rosenkål
417	Rødbede
418	Rødkål
420	Salat (friland)
421	Savoykål, spidskål
422	Spinat
423	Sukkermajs
424	Ærter, konsum
429	Jordskokker, konsum
430	Bladpersille
431	Purløg
432	Krydderurter (undtagen persille og purløg)
434	Grøntsager, andre (friland)
450	Grøntsager, blandinger

Småplanteproduktion og planteskolepalnter	
489	Havtorn
491	Storfrugtetranebær
492	Tyttebær
493	Surbær
494	Japan kvæde
495	Morbær
497	Planteskolekulturer, vedplanter, til videresalg
499	Lukket system
501	Stauder
502	Blomsterløg
503	En- og to-årige planter
504	Solbær, stiklingeopformering
505	Ribs, stiklingeopformering

506	Stikkelsbær, stiklingeopformering
507	Hindbær, stiklingeopformering
508	Andre af slægten Vaccinium
509	Trækvæde
540	Tomater
541	Agurker
542	Salat (drivhus)
543	Grøntsager, andre (drivhus)
544	Snitblomster og snitgrønt
545	Potteplanter
547	Planteskolekulturer, stauder
548	Småplanter, en-årige
563	Svampe, champignon
564	Containerplads

Frugt og bær	
510	Melon
512	Rabarber
513	Jordbær
514	Solbær
515	Ribs
516	Stikkelsbær
517	Brombær
518	Hindbær
519	Blåbær
520	Surkirsebær uden undervækst af græs
521	Surkirsebær med undervækst af græs
522	Blomme uden undervækst af græs
523	Blomme med undervækst af græs
524	Sødkirsebær uden undervækst af græs
525	Sødkirsebær med undervækst af græs
526	Hylde
527	Hassel
528	Æbler
529	Pærer
530	Vindrue
531	Anden træfrugt
532	Anden buskfrugt
533	Rønnebær
534	Hyben
535	Bærmispel
536	Spisedruer
537	Valnød (almindelig)
538	Kastanje (ægte)
539	Blandet frugt
551	Moskusgræskar
552	Mandelgræskar
553	Centnergræskar
570	Humle



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk