**(kopier nedenstående til dit brevpapir)**

**Ledelsens regnskabserklæring for GUDP -projekt**

Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med anmodning om udbetaling ift. projektregnskabet for

(indsæt navn på projektet) med GUDP-journalnummer: (indsæt) med det formål at udtrykke en konklusion om, hvorvidt foreliggende bogføring for perioden (indsæt) i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i tilsagnsskrivelse af (indsæt).

**Jeg bekræfter efter min bedste viden og overbevisning følgende forhold:**

1. At have opfyldt mit ansvar for udarbejdelsen af bogføring for perioden, så det udviser et retvisende billede i overensstemmelse hermed.

2. At alle relevante bilag er medtaget i opgørelsen og at omkostninger:

1. er direkte relateret til projektet og omfattet af tilsagnet
2. er afholdt indenfor den aktuelle afregningsperiode
3. er afholdt inden for afregningsperioden og er betalt inden fremsendelse af udbetalingsanmodningen.

3. Jeg bekræfter, at

1. Reglerne for offentlig EU-licitation/udbud er overholdt, hvor det er relevant
2. Der, hvor det er relevant, er overensstemmelse mellem tilbud og kontrakter og de dertil svarende afholdte omkostninger
3. Eventuelle omkostninger til rejseafregninger er i overensstemmelse med tilsagnet og beregningsgrundlaget i henhold til statens regler
4. Tidsforbruget for alle projektets medarbejdere er registreret i et tidsregistreringssystem. Alle lønudgifter er specificeret i vedlagte timeregnskab
5. Salgsprovenuet fra produkter udstyr mv. i afregningsperioden er fratrukket ved opgørelsen af projektets omkostninger, og provenuet er i overensstemmelse med tilskudsmodtagers bogføring. De anførte overheadomkostninger er beregnet på grundlag af registreringer i tilskudsmodtagers bogholderi og maksimalt udgør (indsæt)pct. af lønomkostningerne, dog max de faktiske afholdte udgifter til overhead.
6. Der ikke ydes andre offentlige tilskud end oplyst til GUDP-Sekretariatet i ansøgningsskemaet eller ved anden korrespondance
7. (evt. andre relevante forhold)

4. At jeg ikke har mistanke om og ikke har konstateret, at der forekommer besvigelser eller andre uregelmæssigheder.

Underskrift af ledelsesansvarlig Evt. med underskrift

(HVIS DER UNDERSKRIVES PÅ VEGNE AF DEN LEDELSESANSVARLIGE, VEDLÆGGES FULDMAGT HERTIL)