**Ansøgning om overdragelse af tilsagn**

Det udfyldte skema skal sendes til GUDP@lbst.dk.

Undertegnede ansøger om overdragelse af tilsagn om GUDP tilskud ifølge § 42 i bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.

Ansøgningen indsendes sammen med et deltagerskema og dokumentation for, at fremtidig tilsagnshaver har de fornødne kompetencer til at overtage tilsagnet. Det kan bl.a. ske i form af CV for nøglepersoner.

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** |
| Tilsagnsdato: | Journalnr.: |

|  |
| --- |
| **Nuværende tilsagnshaver** |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Institution/virksomhed: |
| Adresse:  | Postnr.: | By: |

|  |
| --- |
| **Fremtidige tilsagnshaver** |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Institution/virksomhed: |
| Adresse: | Postnr.: | By: |

|  |
| --- |
| **Begrundelse for ønsket om overdragelse** |
|  |
| **Nuværende tilsagnshaver er omfattet af en samarbejdsaftale for GUDP-projektet** |
| Nej \_\_\_\_ | Ja \_\_\_\_ | Hvis ja, er fremtidig tilsagnshaver da indtrådt i samarbejdsaftalen?Nej \_\_\_\_ Ja \_\_\_\_ |
| **Dato for ønsket overdragelse** |
| Dato: Overdragelsen kan tidligst træde i kraft fra den dato, hvor GUDP sekretariatet har modtaget jeres anmodning om overdragelse. |

**Nuværende og fremtidig tilsagnshavers underskrift**

Nuværende og fremtidig tilsagnshaver erklærer med sin underskrift:

* At de angivne oplysninger er korrekte, og at der ikke er fortiet oplysninger af betydning for overdragelsen.
* Nuværende tilsagnshaver overdrager det resterende tilsagn, der ikke er udbetalt på datoen for overdragelsen. Nuværende tilsagnshaver frasiger sig alle ikke udbetalte midler, med mindre der er taget forbehold her:

|  |
| --- |
| Der tages følgende forbehold for ikke udbetalte midler: |

* Fremtidig tilsagnshaver indtræder i alle rettigheder og forpligtigelser ifølge tilsagn.
* Fremtidig tilsagnshaver er indforstået med, at forpligtigelserne kan medføre krav om tilbagebetaling jf. Kapitel 12 og Kapitel 11 i bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.
* Projektleder er indforstået med overdragelsen og er ikke bekendt med forhold hos fremtidig tilsagnshaver, der vanskeliggør projektets færdiggørelse, herunder mangel på kompetence og viden hos medarbejdere.
* Projektleder har hørt relevante projektdeltagere om overdragelsen og har ikke modtaget indsigelser.
* Hvis der er særlige forhold som andre offentlige tilskud, særlige betingelser om offentliggørelse eller lignende skal det oplyses.

Selv om samme person udfylder flere funktioner, f.eks. fremtidig tilsagnshaver og projektleder, anmodes der om underskrifter for begge funktioner.

**Nuværende tilsagnshaver:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dag – måned – år Underskrift Navn (blokbogstaver)

**Fremtidige tilsagnshaver:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dag – måned – år Underskrift Navn (blokbogstaver)

**Projektleder:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dag – måned – år Underskrift Navn (blokbogstaver)