

Bilag 2. Sådan søger du tilsagn og udbetaling via Fastholdelseskema

Når du søger engangskompensation, og når du indsender årlige indberetninger i år 2-5 af dit tilsagn, skal du benytte Landbrugsstyrelsens særlige Fastholdelseskema. Nedenfor er beskrevet processen for ansøgning om tilsagn og udbetaling.

Skemaet ligger på Landbrugsstyrelsens selvbetjeningside Tast selv. Det består af tre faner: Ansøger, Markplan, Bemærkninger og dokumenter, samt et markkort system, Internet markkort, hvor man tegner sine marker.

[Gå til Landbrugsstyrelsens selvbetjening, Tast selv](#)

Læs her, hvordan du opretter en ansøgning:

1. Opret skema

Log på Landbrugsstyrelsens Tast selv.

- Vælg "Ansøg og indberet"



- Vælg "Opret nyt skema"

Ansøg og indberet

Søg efter skema

Fra Til

Dag Måned År Dag Måned År

09 01 2023 08 01 2024

Søg

Opret nyt skema

- Rul ned til "Engangskompensation"

og tryk på "+"

- Vælg "Opret"

– Engangskompensation	Tilskudsordning til fastholdelse af arealer i vand- og klimaprojekter	
Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning
Ansøgning	2024	20.09.2023

Opret

Skemaet oprettes og åbnes automatisk. Åbner det ikke, kan du finde skemaet under "Alle sager", klikke på "+" og så åbne skemaet via "Rediger skema".

2. Udfyld grundlæggende oplysninger

På første side af ansøgningsskemaet skal du:

- Udfylde ansøgeroplysninger og
- Sætte kryds i "Jeg accepterer Erklæring"
- Og evt. udfylde konsulentoplysninger

ANSØG OG INDBERET

Rediger ansøgning

Vælg funktion ⓘ

Vælg ▼ Udfør Indsend Skemakontrol Vis/Tilknyt markkort Print Gem Luk

ⓘ Du redigerer nu: Fastholdelsesskema til Engangskompensation, journalnr. ██████████
Du har ikke tilknyttet et elektronisk markkort til dette skema.

Maksimer skema ⌵

Startside Markplan Bemærkninger og dokumenter Printview

Velkommen til fastholdelsesskemaet

3. Udfyld markkortet i Internet Markkort

Nu skal du åbne Internet Markkort (IMK) via "Vis/Tilknyt markkort". Her skal du oprette og redigere marker, så de passer til din ansøgning. Arealer, der ikke indtegnes, får som udgangspunkt ikke tilsagn.

ANSØG OG INDBERET

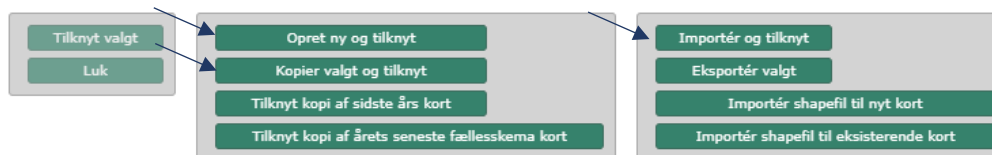
Rediger ansøgning

Vælg funktion ⓘ

Vælg ▼ Udfør Indsend Skemakontrol Vis/Tilknyt markkort Print Gem Luk

I Internet markkort skal du starte med at:

- Oprette et nyt (tomt markkort) eller
- Importere et markkort fra eget system eller
- Tilknytte et markkort, du tidligere har arbejdet med, fx fra Fællesskema (Kopier valgt og tilknyt)



Brugerprofilen Engangskompensation vil være tændt, når du går ind i Internet Markkort. Denne profil indeholder som udgangspunkt alle de lag, du skal bruge i din ansøgning. Har du brug for andre lag, kan du vælge "Default" i rullemenuen under "Korttemaer"

- Du kan læse mere om markkort og værktøjerne i Internet Markkort i " Sådan tegner du marker og får rettet markblokke og de korttemaer, som opdateres sammen med markblokken (Brugerguide til Internet Markkort 2024)" som ligger på hjemmesiden.
- Det mest relevante afsnit er "Afsnit 3 – Når du skal tegne dine marker i Internet Markkort", men vær opmærksom på at brugerguiden især er rettet mod grundbetaling og fællesskema.
- I ansøgning om Engangskompensation klipper vi ikke automatisk til markblok, da dette ville give udfordringer i år 2-5. Ansøgte arealer skal dog stadig ligge i markblok.
- Ligeledes har "Fradrag grundbetaling" eller reglen om minimum 0,30 ha heller ingen betydning.

Når du er færdig med at tegne dine marker i Internet Markkort, skal du gå tilbage i skemaet.

4. Udfyld siden Markplan

Efter du har tegnet dine marker i Internet Markkort, skal du hente dem ind i skemaet, og tage stilling til referenceperiode og arealanvendelse.

OBS: Hver gang, du ændrer i dine indtegnede marker i Internet Markkort, skal du hente markerne ind i skemaet igen.

- Vælg referenceperioden – denne afgør hvilke år/ hvilken periode vi kigger på, når vi fastlægger tidligere arealanvendelse.

Startside **Markplan** Bemærkninger og dokumenter Printview

Ansøgning om engangskompensation

På denne side oplyser du de arealer, som indgår i ansøgning om tilsagn og udbetaling. Du tilknytter et markkort og indtegner markerne. Ved hjælp af knappen 'Hent marker' indlæser du markerne i skemaet. Du kan desuden oplyse, at et andet referenceår skal ligge til grund for tilskudssatsen.

[Læs mere om udfyldelse af siden her](#) ↗

Referenceperiode

Referenceperioden henviser til arealernes anvendelse som enten omdrift eller permanent græs. Vi bruger arealanvendelsen i den valgte referenceperiode til at vurdere satsen for arealerne. Du kan læse mere i vejledningen.

Referenceperiode 2017-2021
Som udgangspunkt er referenceperiode 2017-2021. Det vejledende referencekort 2017-2021 viser, hvad arealerne er anmeldt som i Fællesskemaerne 2017-2021.

Referenceperiode 2014
Hvis du har indgået en projektaftale før 1. januar 2024, har du mulighed for at vælge referenceperiode 2014. Bemærk at du skal vedhæfte den underskrevne projektaftale. Det vejledende statskort 2014 viser, hvad arealerne er anmeldt som i Fællesskema 2014.

- Vælg "Hent marker", som indhenter oplysninger om dine marker i kortet fra IMK.

Markplan

Viser elementer pr side

Søg:

Mark	Markblok	Matrikelnumre	Areal fra markkort	Angiv arealanvendelsen i referenceperioden
Sum			0,00 ha	

Viser 1 - 0 elementer ud af 0

Forrige Næste

- Derefter kan du vælge i arealanvendelse i kolonnen yderst til højre.

Markplan

Viser elementer pr side


Søg:

Mark	Markblok	Matrikelnumre	Areal fra markkort	Angiv arealanvendelsen i referenceperioden
Test 1	██████████	Seje Åge	14,45 ha	<input checked="" type="radio"/> Omdrift <input type="radio"/> Permanent græs
Test 2	██████████	Seje Åge	0,89 ha	<input type="radio"/> Omdrift <input checked="" type="radio"/> Permanent græs
Test 3	██████████	Seje Åge	1,94 ha	<input checked="" type="radio"/> Omdrift <input type="radio"/> Permanent græs
Sum			17,28 ha	

Viser 1 - 3 elementer ud af 3

Forrige Næste

- Hvis du vælger en anden arealanvendelse, end det der fremgår af kortlaget "Referencekort 2017-2021", vil der komme en lille advarselstrekant:

Mark	Markblok	Matrikelnumre	Areal fra markkort	Angiv arealanvendelsen i referenceperioden
Test 1	452175-89	Seje Åge	14,45 ha	<input checked="" type="radio"/> Omdrift <input type="radio"/> Permanent græs
Test 2	452175-78	Seje Åge	0,89 ha	<input checked="" type="radio"/> Omdrift <input type="radio"/> Permanent græs 
Test 3	452175-45	Seje Åge	1,94 ha	<input checked="" type="radio"/> Omdrift <input type="radio"/> Permanent græs
Sum			17,28 ha	

Viser 1 - 3 elementer ud af 3

Forrige Næste

Du skal huske at skrive en bemærkning om, hvorfor den konkrete mark skal have denne arealanvendelse og vedhæfte dokumentation.

5. Udfyld evt. bemærkninger og Dokumenter

Du har mulighed for at oprette bemærkninger og vedhæfte filer på siden Bemærkninger og Dokumentation, hvis du har valgt referenceperiode 2014, ønsker en anden arealanvendelse, eller har andre bemærkninger, fx til blokerende fejl i skemakontrollen:

Opret bemærkning:

- Marker i **Indsæt bemærkning**

- Skriv evt. fejlkode

- Tryk **Gem bemærkning**

Tilføj bemærkning Tilføj dokumentation

Tilføj bemærkning

På denne fane kan du tilføje bemærkninger.

Indsæt bemærkning

Vælg område Indtast fejlkode ⓘ

Ansøgning 423710

Bemærkning

Test bemærkning

+ Gem bemærkning

Opret gerne en bemærkning per emne, da det letter sagsbehandlingen væsentligt.

- Rediger eller slet bemærkninger ved at trykke på de tre prikker ud for bemærkningen:

Område	Fejlkode	Bemærkning
+ Ansøgning	423710	Test bemærkning

Slet
Rediger

Vedhæft dokumentation:

- Vælg underfanen **Tilføj dokumentation**

- Tryk på **Vedhæft fil**

- Skriv titel

Tilføj bemærkning Tilføj dokumentation

Tilføj dokumentation

På denne fane kan du tilføje dokumentation.

Vedhæft fil

Filnavn	Beskrivelse	Vedhæftet
description	ansoegningsskema.pdf	08/01/2024

6. Kontrol af ansøgningen

For at kunne indsende Fastholdelseskema, skal systemet tjekke, om det er korrekt udfyldt. Der kan være blokeringer i både skemaet og i Internet Markkort, som du skal rette, inden du kan indsende.

- Tryk på "Skemakontrol" for at få systemet til at tjekke, om ansøgningen er OK.
- Tryk på "Indsend", når alle blokeringer er løst.

-

Du modtager herefter en kvittering direkte i din indbakke i Tast-selv.



Du kan efterfølgende redigere i din indsendte ansøgning, men kun frem til ansøgningsfristen.

Links til andre vejledninger om Tast selv og Internet Markkort:

[Brugerguides og videoer om Tast selv](#)