



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide til overdragelse af betalingsrettigheder 2022

September 2021

Brugerguide til overdragelse af betalingsrettigheder 2022

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2021

Foto: Skyfish
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN 978-87-93593-88-6

Indhold

1.	Overdragelse af betalingsrettigheder	5
1.1	Tidsfrister	5
1.2	Registrering af betalingsrettigheder	5
1.2.1	Ejerskab	5
1.2.2	Betalingsrettigheder kan kun erhverves af aktive landbrugere	5
1.2.3	Forlængelse af midlertidige overdragelser	6
1.2.4	Overdragelsen kan ikke indsendes	6
1.2.5	Salg af bortforpagtede betalingsrettigheder	6
1.3	Ændring af selskabsform	7
1.3.1	Hvis dit CVR-nr. ophører	7
1.3.2	Hvis du ændrer din virksomhed fra en enkeltmandsvirksomhed til et selskab	7
1.4	Frister for overdragelse af betalingsrettigheder i 2022	7
1.4.1	Tilbagebetrækning eller ændring før ændringsfristen	7
1.4.2	Overdragelser efter ændringsfristen 2022	7
1.5	Inden du går i gang	8
1.5.1	Liste over betalingsrettigheder	8
1.5.2	Generelt om at oprette en overdragelse	8
1.5.3	Oprettelse af bruger og kontrol af data	8
1.5.4	Hvis du er rådgiver	8
1.5.5	Konkurs- og dødsboer kan ikke benytte Tast selv	9
2.	Sådan opretter du et skema til overdragelse af betalingsrettigheder	10
2.1	Sådan vælger du en sagspart	11
2.1.1	Modparten er en ophørt enkeltmandsvirksomhed	12
2.1.2	Modparten er en ny ansøger	12
2.1.3	Modpartens CVR-nr. er ukendt	12
2.2	Opret overdragelse	12
2.3	Find dit skema	13
3.	Sådan udfylder du en varig overdragelse af betalingsrettigheder (salg)	14
3.1	Vælg en overdragelsesdato	14
3.2	Hent betalingsrettigheder ind i skemaet	14
3.3	Betalingsrettigheder er opdelt i grupper efter størrelse og værdi	15
3.4	Vælg omfang af betalingsrettigheder til overdragelse	16
3.5	Overdragelse af alle betalingsrettigheder	16
3.6	Overdragelse af udvalgte betalingsrettigheder	17
3.6.1	Overdragelse af udvalgte hele grupper	17
3.6.2	Overdrag del af en gruppe og/eller en del af en betalingsrettighed	17
3.7	Kontroller parter og angiv evt. konsulent	19
4.	Sådan udfylder du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder (bortforpagtning)	21
4.1	Angiv periode for overdragelsen	21
4.2	Hent betalingsrettigheder ind i skemaet	21
4.3	Betalingsrettigheder er opdelt i grupper efter størrelse og værdi	22
4.4	Vælg omfang af betalingsrettigheder til overdragelse	23
4.5	Overdragelse af alle betalingsrettigheder	23

4.6	Overdragelse af udvalgte betalingsrettigheder	23
4.6.1	Overdragelse af udvalgte hele grupper.....	24
4.6.2	Overdrag en del af en gruppe og/eller en del af en betalingsrettighed	24
4.7	Kontroller parter og angiv evt. konsulent	26
5.	Sådan udfylder du en forkortning af en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder	27
5.1	Bemærk vedr. forpagtninger i flere led.....	27
5.2	Vælg den aftale, som skal afkortes.....	27
5.3	Vælg ny slutdato for den midlertidige overdragelse	28
5.3.1	Evt. begrænsende dato for ny slutdato	28
6.	Sådan kontrollerer og indsender du skemaet.....	30
6.1	Signatur og afslutning	31
6.2	Kvitteringsbreve og øvrige breve	31
6.3	Kontrol af om erhverver er aktiv landbruger.....	32
6.4	Inddragelse efter overdragelse	32

1. Overdragelse af betalingsrettigheder

1.1 Tidsfrister

Når du indsender skema til overdragelse af betalingsrettigheder og overdragelsen skal have virkning for ansøgningsåret 2022, er der en række tidsfrister, du skal være opmærksom på.

Det gælder:

- Frist for rettidig indsendelse af Fællesskema 2022: 22. april 2022
- Frist for rettidig indsendelse af skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2022: 17. maj 2022
- Frist for forsinket indsendelse Fællesskema 2022: 17. maj 2022
- Frist for modtagelse af ændringer til Fællesskema 2022 og overdragelser, forudsat at erhverver har indsendt Fællesskema 2022: 17. maj 2022.

Du kan også se fristerne på vores hjemmeside: www.lbst.dk

Skemaet til overdragelse af betalingsrettigheder skal du indsende via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv:

lbst.dk/tastselv

Konkurs- og dødsboer har ikke umiddelbart adgang til Tast selv. Når vi modtager en kurator- eller skifteretsattest, opretter vi en elektronisk fuldmagt til boet. Hvis konkurs- eller dødsboet ønsker at give fuldmagten videre til en konsulent, skal de anvende en papirfuldmagt.

Ved uskiftet dødsbo flytter Landbrugsstyrelsen betalingsrettighederne fra afdøde til længstlevende ægtefælle. Hvis længstlevende ægtefælle ikke søger grundbetaling og ønsker at overdrage betalingsrettighederne til en anden, kan der gives en fuldmagt til en konsulent eller anden repræsentant ved at anvende en papirfuldmagt og indsende skifteretsattesten om udlevering af uskiftet bo til den længstlevende ægtefælle. Se mere i afsnit 1.5.5.

Du finder papirfuldmagten og mere hjælp på denne side: <https://help.lbst.dk/spoergsmaal-og-svar/>

1.2 Registrering af betalingsrettigheder

1.2.1 Ejerskab

Betalingsrettigheder kan kun registreres med ét CPR- eller CVR-nr., dvs. at de kun kan ejes af én person (registreres med ét CPR-nr.), af ét selskab eller én virksomhed (registreres med ét CVR-nr.).

For at få udbetalt grundbetaling skal dine betalingsrettigheder på datoen for ansøgningsfristen eller senest på datoen for ændringsfristen være registreret på det CVR-/CPR-nr., som du indsender dit fællesskema i.

Hvis du f.eks. opretter et I/S eller ApS, der søger støtte for arealerne, skal betalingsrettighederne overdrages til selskabets CVR-nr. inden ændringsfristen. På samme måde skal betalingsrettighederne overdrages til en forpagter sammen med de forpagtede arealer, hvis forpagteren vil søge om støtte.

1.2.2 Betalingsrettigheder kan kun erhverves af aktive landbrugere

Du kan kun overdrage betalingsrettigheder til brug for ansøgningsåret 2022, hvis erhververen er aktiv landbruger. Du er, som erhverver, aktiv landbruger, hvis du er berettiget til:

- Grundbetaling til minimum 2,00 ha støtteberettiget areal, eller

- Minimum 300 EUR (ca. 2.233 kr.) i slagtepræmier.

Bemærk, at du ikke behøver at være aktiv landbruger, hvis du arver betalingsrettigheder.

[Læs mere i Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve](#)

1.2.3 Forlængelse af midlertidige overdragelser

Hvis en midlertidig overdragelse er ophørt, men skal fortsætte, skal du oprette en ny midlertidig overdragelse i Tast selv.

1.2.4 Overdragelsen kan ikke indsendes

Hvis du får denne fejlmeddelelse, når du vil indsende overdragelsen:

Overdragelsen kan ikke indsendes.

Vi har genoptaget dine eller erhververs ansøgninger fra tidligere år. Det betyder, at det viste antal betalingsrettigheder midlertidigt ikke er korrekt, og at du ikke kan indsende overdragelser af betalingsrettigheder.

Vi arbejder med din sag. Ansøgere har indtil ændringsfristen til at indsende overdragelser af betalingsrettigheder, så prøv igen om 14 dage.

Bemærk, hvis du får vist denne meddelelse mellem 1. maj 2022 og ændringsfristen 17. maj 2022, vil vi bede dig kontakte os på tlf. + 45 33 95 80 00.

Betyder det, at dine eller erhververs tidligere ansøgninger bliver sagsbehandlet igen. Det medfører, at oversigten over dine betalingsrettigheder midlertidigt ikke er retvisende i dette ansøgningsår, og at du i en periode ikke kan gennemføre overdragelser.

Vi afslutter genoptagelser hurtigst muligt, og anbefaler, at du venter 14 dage, og så forsøger at indsende overdragelsen igen.

Hvis du forsøger at overdrage betalingsrettigheder, og får denne fejlmeddelelse mellem 1. maj og ændringsfristen, skal du kontakte os på telefon 33 95 80 00 eller arealtilskud@lbst.dk

1.2.5 Salg af bortforpagtede betalingsrettigheder

Vær opmærksom på, at hvis du varigt overdrager betalingsrettigheder, som er bortforpagtede til tredjemand, vil den nye erhverver først få rådighed over betalingsrettighederne, når den oprindelige forpagtningsperiode er ophørt. Indtil da vil bortforpagtningsaftalen stadig være registreret under dine aftaler.

Erhverver skal dog også i disse tilfælde opfylde kravet om at være aktiv landbruger.

Vi anbefaler, at en overdragelse af bortforpagtede betalingsrettigheder sker i de tre trin, som er beskrevet nedenfor. Det vil sikre, at erhverver af betalingsrettighederne kommer til at stå som ejer og bortforpagter med det samme, og ikke først når bortforpagtningen ophører.

1. Først skal forpagter i den midlertidige overdragelse afkorte den eksisterende aftale. Betalingsrettighederne kommer dermed retur til overdrager. Når forpagteren afkorter den eksisterende aftale, skal han vælge en ny slutdato, der ligger før overdragelsesdatoen for den nye varige overdragelse, som skal gennemføres i punkt 2 – ellers kan sælger ikke indsende den varige overdragelse til erhverver,
2. Sælger kan herefter overdrage betalingsrettighederne til den nye ejer (erhververen), hvis denne opfylder kravet til at være aktiv landbruger,
3. Til sidst kan den nye ejer overdrage betalingsrettighederne midlertidigt til forpagteren for den resterende periode.

1.3 Ændring af selskabsform

1.3.1 Hvis dit CVR-nr. ophører

Hvis din enkeltmandsvirksomheds CVR-nr. ikke længere eksisterer, vil dine betalingsrettigheder automatisk være blevet registreret i dit CPR-nr. i stedet. Dette gælder **kun** for enkeltmandsvirksomheder.

Hvis du eller I har et interessentskab eller et andet selskab, og CVR-nr. ophører, *skal* betalingsrettighederne overdrages, inden meddelelsen om ophør af CVR-nr. bliver sendt til CVR-registreret. Det skyldes, at der efter ophøret ikke længere er en tegningsberettiget for selskabet, og det ikke længere er muligt at anvende NemID erhverv for selskabet. Overdragelsen kan f.eks. ske til:

- En af parternes (interessenternes) CPR-nr. (evt. CVR-nr.), hvis det ophørte selskab var et interessentskab
- Den/de nye ejere af bedriften, hvis det ophørte selskab var et anpartsselskab eller aktieselskab

Du vælger den landbruger, som har rådighed over jorden på datoen for ansøgningsfristen.

Bemærk, at fællesskemaet skal indsendes på samme CPR-nr. eller CVR-nr., som betalingsrettighederne overdrages til.

1.3.2 Hvis du ændrer din virksomhed fra en enkeltmandsvirksomhed til et selskab

Hvis det nye selskab skal kunne søge om støtte, skal du overdrage betalingsrettighederne via Tast selv til det nye selskabs CVR-nr. Husk at logge ind med det NemID til erhverv, der er tilknyttet det nye selskabs CVR-nr., når du indsender Fællesskema 2022.

1.4 Frister for overdragelse af betalingsrettigheder i 2022

Fristen for indsendelse af skema til overdragelse af betalingsrettigheder er den samme som fristen for indsendelse af fællesskemaet. Denne frist gælder både for nye overdragelser og afkorting af midlertidige overdragelser.

Det er ikke muligt at indsende en overdragelse der gælder for et senere ansøgningsår. Overdragelsesdatoen kan senest være på datoen for ændringsfristen (17. maj 2022).

Du kan dog indsende et skema til overdragelse af betalingsrettigheder senest på datoen for ændringsfristen (17. maj 2022), hvis erhververen af betalingsrettighederne indsender et fællesskema.

1.4.1 Tilbagetrækning eller ændring før ændringsfristen

Du kan ikke anmode om annullering af et indsendt overdragelsesskema via Tast selv. Det er kun erhverver, der kan "annullere" eller afkorte overdragelsen, så den ikke får virkning for ansøgningsåret.

I tilfælde af at erhverver ikke opfylder kravet om at være aktiv landbruger, kan du sende en mail til arealtil-skud@lbst.dk og anmode om, at overdragelsen skal annulleres på baggrund af at erhverver ikke er aktiv landbruger. Notér journalnummer på overdragelsen samt på eventuelle videreoverdragelser med samme betalingsrettigheder.

Hvis du har udfyldt og indsendt en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder, og forpagtningsaftalen f.eks. ikke bliver underskrevet, skal du kontakte erhverver (forpagter) og aftale med ham, at han returnerer betalingsrettighederne i Tast selv. Han skal bruge skematypen "Forkortning af forpagtning (eksisterende aftale)".

1.4.2 Overdragelser efter ændringsfristen 2022

Efter udløb af ændringsfristen kan du ikke overdrage betalingsrettigheder, som erhverver skal udnytte i 2022.

1.5 Inden du går i gang

Før du logger ind, anbefaler vi, at du tjekker "Driftsstatus" på denne adresse:

<http://help.lbst.dk/driftstatus>

Her kan du se en opdateret driftsstatus, og se om der er konstateret generelle fejl i Tast selv.

1.5.1 Liste over betalingsrettigheder

Hvis du har brug for en oversigt over dine betalingsrettigheder, inden du overdrager, kan du danne en liste via fanen "Betalingsrettigheder" på Tast selv:

Forside Indbakke (5) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister **Betalingsrettigheder** Fuldmagter

1.5.2 Generelt om at oprette en overdragelse

Du skal være opmærksom på, at alle rubrikker med en rød stiple linje skal udfyldes.

Hvis det ikke er muligt at hente betalingsrettigheder, kan det skyldes, at du ikke har udfyldt:

- Overdragelsesdatoen (varige overdragelser)
- Overdragelsesdatoen og/eller slutdatoen (midlertidige overdragelser)
- Vælg aftale (ændring af midlertidige overdragelser, som er registreret).

Hvis du skal indsende flere overdragelseskemaer, er det vigtigt, at du efter hver overdragelse afventer, at kvitteringsbrevet er dannet, før du opretter et nyt skema til overdragelse af betalingsrettigheder. Dermed undgår du, at de samme betalingsrettigheder indgår i flere overdragelser.

Hvis du oplever fejl, som ikke er omtalt her eller på Driftsstatus på hjemmesiden, kan du indsende blanketten "[Vil du melde en fejl](#)" eller eventuelt ringe til vores kundecenter på tlf.nr. 33 95 80 00. Blanketten finder du på siden "Velkommen til Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv".

1.5.3 Oprettelse af bruger og kontrol af data

Før du kan overdrage betalingsrettigheder, og før erhverver kan modtage betalingsrettigheder via Tast selv, skal erhverver være oprettet som bruger. Hvis erhverver ikke har været logget på Tast selv før, skal erhverver oprette sig i Tast selv ved at logge ind og udfylde brugeroplysningerne.

Erhverver skal udfylde oplysningerne om telefonnummer og mailadresse, og hvordan henvendelser/breve fra Landbrugsstyrelsen ønskes modtaget. Du og erhverver kan få vist de breve, vi sender til jer under fanen "Indbakke" i Tast selv.

Forside **Indbakke (5)** Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister **Betalingsrettigheder** Fuldmagter

Hvis der er fejl i de personlige oplysninger, f.eks. navn, adresse mv., kan det skyldes, at du har logget på med et forkert NemID, f.eks. at du har anvendt et personligt NemID, hvor du skulle have anvendt et NemID Erhverv. Hvis det ikke skyldes forkert NemID, skal du kontakte enten Det Centrale Personregister (CPR-registret) eller Erhvervsstyrelsen (CVR-registret), hvor Landbrugsstyrelsen henter oplysningerne fra. Landbrugsstyrelsen kan ikke rette oplysningerne.

1.5.4 Hvis du er rådgiver

Før du kan overdrage betalingsrettigheder på vegne af en ansøger, skal du have en fuldmagt. Dette kan ske ved, at ansøgeren opretter en fuldmagt til dig.

[Læs mere om fuldmagter her](#)

Når du har fået fuldmagt, skal du oprette et skema til overdragelse af betalingsrettigheder. Øverst på siden med skemaet, under fanen "Konsulent", skal du udfylde dine kontaktoplysninger.

Betalingsrettigheder Parter **Konsulent** Næste side

1.0.0.189

Varig overdragelse (salg) af betalingsrettigheder Sådan udfylder du skemaet ?

Hvis ansøgevirkomheden er ophørt pga. konkurs, dødsfald eller andet, vil fuldmagten ikke fremgå af listen over tilgængelige fuldmagter. Vi lukker automatisk aktive fuldmagter, når virksomheden ophører.

Når vi får besked om, at ansøgevirkomheden er under konkursbehandling, opretter vi en ny fuldmagt til kurator. Er der tale om, at virksomheden (kun enkeltmandsvirkomheder) ophører pga. dødsfald, så opretter vi en fuldmagt til bobestyrer eller en anden repræsentant for dødsboet i afdødes CPR-nr.

1.5.5 Konkurs- og dødsboer kan ikke benytte Tast selv

Hvis betalingsrettighederne er registreret hos et konkurs- eller dødsbo, skal boet indsende en kurator- eller skifteretsattest. Landbrugsstyrelsen opretter på denne baggrund en elektronisk fuldmagt til kurator/bobestyrer. Boet kan herefter oprette og indsende overdragelsen i Tast selv.

Hvis fuldmagten skal gives videre til en konsulent eller en anden repræsentant for boet, skal der indsendes en papir-fuldmagt.

I tilfælde af uskiftet bo flytter vi afdødes betalingsrettigheder til længstlevende ægtefælle. Skifteretsattesten er dokumentation for, at dødsboet er udleveret til længstlevende ægtefælle som et uskiftet bo. Hvis længstlevende ægtefælle ikke søger grundbetaling, er det muligt at indsende en papirfuldmagt til f.eks. en konsulent sammen med en skifteretsattest, hvorefter vi opretter en fuldmagt til, at konsulenten kan bruge Tast selv.

2. Sådan opretter du et skema til overdragelse af betalingsrettigheder

Hvis du vil overdrage betalingsrettigheder, skal du logge på Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv med NemID eller selskabets NemID til erhverv. Hvis du skal logge på med fuldmagt til at agere på vegne af andre, skal du huske at aktivere fuldmagten.

[Læs mere om NemID på NemIDs hjemmeside](#)

- Vælg fanen "Betalingsrettigheder"

Selvbetjening

Forside Indbakke Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister **Betalingsrettigheder** Fuldmagter

- Vælg "Opret ny overdragelse"

Forside Indbakke Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister **Betalingsrettigheder** Fuldmagter

Betalingsrettigheder

Opret ny overdragelse

- For at få vist hvilke skemaer, der kan oprettes klikker du på plusset til venstre for "Betalingsrettigheder"

Ordning 	Beskrivelse
 Betalingsrettigheder	Grundbetaling – Overdragelse af betalingsrettigheder – varige, midlertidige og ændring af disse

- Vælg skematype og klik på "Opret"

Skemaer der er åbne

Ordning ↕	Beskrivelse		
–	Betalingsrettigheder	Grundbetaling – Overdragelse af betalingsrettigheder – varige, midlertidige og ændring af disse	
Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning	
Varig overdragelse (salg)	2022	01.01.0001	Opret
Forkortning af forpagtning (eksisterende aftale)	2022	01.01.0001	Opret
Midlertidig overdragelse (bortforpagtning)	2022	01.01.0001	Opret

Du har tre muligheder for at oprette en overdragelse af betalingsrettigheder:

- Varig overdragelse (salg)
- Forkortning af forpagtning (eksisterende aftale)
- Midlertidig overdragelse (bortforpagtning)

Bemærk, at det kun er erhverver i den oprindelige midlertidige overdragelse, der kan afkorte en forpagtning. I de to andre typer overdragelser, er det overdrager, der opretter og indsender skemaet.

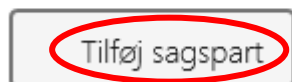
2.1 Sådan vælger du en sagspart

Når du har valgt, hvilken type af overdragelse du skal oprette, skal du vælge en sagspart, dvs. en modtager af betalingsrettighederne.

- Klik på "Tilføj sagspart"

Du skal tilføje påkrævede sagsparter

Tilføj påkrævet Modpart ?



Du kan vælge en modpart ved at fremsøge vedkommende i Landbrugsstyrelsens kunderegister. Vi anbefaler, at du søger via CVR-nummer.

- Indtast CVR-nummeret i søgefeltet og klik på "Søg".

Du skal tilføje påkrævede sagsparter

Tilføj påkrævet Modpart ?

Søgning på CVR-nummer anbefales.

Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

Søg



Vær opmærksom på, at der kan være flere CVR-numre tilknyttet samme adresse.

2.1.1 Modparten er en ophørt enkeltmandsvirksomhed

Hvis modparten er en enkeltmandsvirksomhed og CVR-nr. er ophørt, skal du søge i Landbrugsstyrelsens kunde-register ved at indtaste navn eller adresse i søgefeltet og klikke på "Søg". Du skal sætte %-tegn før og efter søgeordet. Bemærk, at du ikke kan bruge %-tegn til at søge efter modpartens CPR-nr.

2.1.2 Modparten er en ny ansøger

Hvis modparten er en ny ansøger, skal vedkommende oprettes i Landbrugsstyrelsens kunderegister, før du kan overdrage betalingsrettigheder til landbrugeren. Modparten opretter sig ved at logge ind i Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv og udfylde brugerindstillingerne.

2.1.3 Modpartens CVR-nr. er ukendt

Hvis du ikke kender modpartens CVR-nr., kan du søge i Landbrugsstyrelsens kunderegister ved at indtaste navn eller adresse i søgefeltet, vælge "CVR", "Navn" eller "Adresse" i rullemenuen og klikke på "Søg". Du skal sætte %-tegn før og efter søgeordet. Bemærk, at du ikke kan bruge %-tegn til at søge efter modpartens CPR-nr.

Søg

%Jensen%

CVR
Navn
Adresse

Søg

Hvis du søger på navn eller adresse, bør du:

- søge på det fulde navn med alle mellemnavne
- undlade at søge vejnavn og nummer samtidig
- undlade, at søge på postnummer og by samtidig

Under bjælken "CVR, Navn og Adresse" vises en liste over de landbrugere, som er registreret enten med det valgte navn eller vejnavn. Vær opmærksom på, at der kan være flere CVR-nr. tilknyttet samme adresse.

Søg

%Jensen% Navn Søg

Søgeresultat

CVR	Navn	Adresse	
[redacted]	[redacted]	[redacted] 8500 Grenaa	Tilføj sagspart
[redacted]	[redacted]	[redacted] 8680 Ry	Tilføj sagspart
[redacted]	[redacted]	[redacted] 8370 Hadsten	Tilføj sagspart

- Klik på "Tilføj sagspart"

2.2 Opret overdragelse

Når du har kontrolleret, at det er den korrekte modpart (virksomhed), klikker du på "Næste".

Tilføj påkrævet Modpart ?

CVR

Navn

Adresse

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] 8800 Viborg

Fjern

Næste

Hvis du har valgt forkert sagspart kan du klikke på "Fjern" og du vil nu skulle fremsøge en ny sagspart. Det er ikke muligt at rette sagsparten i overdragelsen, når overdragelsen er oprettet (har fået et journalnummer).

Overdragelsen bliver nu oprettet. Overdragelseskemaet åbnet automatisk.

Din ansøgning bliver nu oprettet

Luk

Vi arbejder på at få din ansøgning oprettet

Når din ansøgning er oprettet kan du finde en kladder under "Ansøg og indberet".

[Klik her for at komme til forsiden](#) af Tast selv



Opretter skema...

Der kommer et pop-up vindue, som viser at overdragelseskemaet bliver oprettet. Vinduet kan du lukke ved at klikke på "Luk" eller på linket "Klik her for at komme til forsiden". I begge tilfælde vil du komme til portalens forside.

Du opdaterer oversigten ved at trykke F5.

Vent venligst og klik evt. en eller flere gange, da der kan gå lidt tid, før skemaet bliver oprettet og vist øverst i oversigten under "Kladder".

2.3 Find dit skema

På oversigtssiden "Ansøg og indberet" kan du under "Kladder" nu finde det skema, som du har oprettet.

Kladder

Ordning	Skemanavn	Parter	Status	Senest gemt	Journalnr.	Mere
Betalingsrettigheder	Varig overdragelse	[Redacted]	Kladde	16.11.2020 10:13	20-0007943	Tidligere versioner Luk sag
Betalingsrettigheder	Varig overdragelse	[Redacted]	Kladde	16.11.2020 09:30	20-0007940	⋮
Privat skovrejsning	PS2020		Kladde	11.11.2020 17:02	20-0007768	⋮
Betalingsrettigheder	National Reserve 2020		Kladde	11.11.2020 17:00	20-0007767	⋮

Klik på skemaet f.eks. "Varig Overdragelse", for at åbne det relevante skema.

Hvis du ved en fejl har oprettet et skema f.eks. med forkert modpart, kan du slette kladden ved at klikke på de tre prikker under "Mere" og vælge "Luk sag". Denne funktion kan kun benyttes inden skemaet indsendes.

Hvis du har brug for at se tidligere versioner af skemaet vælger du "Tidligere versioner". Her kan du se en oversigt over tidligere versioner af samme skema.

3. Sådan udfylder du en varig overdragelse af betalingsrettigheder (salg)

3.1 Vælg en overdragelsesdato

Først vælger du den dato (salgsdatoen), hvorfra du overdrager betalingsrettighederne. Du taster datoen i feltet således: dato-måned-år (f.eks. 01-01-2022). Sæt en streg eller et mellemrum mellem f.eks. dato, måned og år. Du kan også klikke på ikonet for kalender og vælge en dato.

Overdragelsesdato	
Vælg en overdragelsesdato og hvilke betalingsrettigheder, som skal hentes	
Fra	01-01-2022
	Vis betalingsrettigheder, jeg ejer
	Hent

3.2 Hent betalingsrettigheder ind i skemaet

Overdragelsesdato	
Vælg en overdragelsesdato og hvilke betalingsrettigheder, som skal hentes	
Fra	01-01-2022
	Vis betalingsrettigheder, jeg ejer
	Vis alle betalingsrettigheder, jeg ejer (også bortforpagtede)
	Hent

Du får nu to valgmuligheder i rullemenuen til højre. Du skal vælge, om du vil have vist enten:

- A) de betalingsrettigheder du ejer eller
- B) alle dine rettigheder (også bortforpagtede - læs mere nedenfor)

Hvis du vælger "Vis alle betalingsrettigheder, jeg ejer (også bortforpagtede)" bliver bortforpagtede rettigheder inkluderet. Bemærk, at selv om du overdrager bortforpagtede rettigheder til en ny ejer nu, får den nye ejer (erhverver) først rådighed over rettighederne ved bortforpagtningsophør. Den nye ejer vil heller ikke kunne se forpagtningsaftalen på sin rettighedsoversigt, da forpagtningsaftalen er indgået med den oprindelige ejer.

For at få vist de rettigheder, du ejer (og råder over) på overdragelsesdatoen, klikker du på "Hent"

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Arbejder". Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du tillade pop-up vinduer på dette websted.

Overdragelsesdato	
Vælg en overdragelsesdato og hvilke betalingsrettigheder, som skal hentes	
Fra	01-01-2022
	Vis betalingsrettigheder, jeg ejer
	Hent

3.3 Betalingsrettigheder er opdelt i grupper efter størrelse og værdi

Betalingsrettigheder opdelt i grupper efter størrelse og værdi

Betalingsrettighedens værdi for ansøgningsåret er foreløbig. Der er anvendt senest offentliggjorte omregningskurs.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til **0,00 ha**

De hentede betalingsrettigheder er opdelt i grupper efter størrelse og værdi.

Fælles for hver gruppe af betalingsrettigheder er, at de har fortløbende numre og har identiske karakteristika, dvs. alle har samme størrelse, værdi og seneste udnyttelsesår osv. Du kan klikke på "Vis" i kolonne 12 (Detaljer).

8	9	10	11	12
Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
	Vælg		0,00	Vis
	Vælg		0,00	Vis
	Vælg		0,00	Vis
	Vælg		0,00	Vis

Her får du vist de valgte rettigheders detaljer, såsom hvilke numre der indgår i intervallet, størrelse i hektar pr. rettighed, antallet af rettigheder der indgår i intervallet, om der er pant i betalingsrettighederne og journalnummer på forpagtningen, hvis rettighederne er forpagtet.

Betalingsrettigheder i denne gruppe

1.0.0.198

Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal	Pant	Del af forpagtning med journalnummer
██████52	██████59	1,00		8	<input type="checkbox"/> M2 ██████

Betalingsrettighederne i denne gruppe er bortforpagtede

Fra	Til	Forpagters navn og adresse	Forpagters CVR-nummer
01-06-2021	30-12-2022	████████████████████-5450	████████

Fra denne gruppe overdrages betalingsrettigheder svarende til **0,00 ha**

Tilbage

Hvis betalingsrettighederne er bortforpagtet, kan du se start og slutdato på bortforpagtningen, navn, adresse og CVR-nr. på forpagter.

3.4 Vælg omfang af betalingsrettigheder til overdragelse.

Når du har hentet betalingsrettigheder til rådighed på den valgte dato ind i skemaet, skal du vælge om du vil overdrage alle betalingsrettigheder eller udvalgte betalingsrettigheder. Det gør du ved at sætte flueben i en af boksene.

Overdrag betalingsrettigheder	
<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag udvalgte betalingsrettigheder	<input type="checkbox"/> Overdrag alle betalingsrettigheder

3.5 Overdragelse af alle betalingsrettigheder

Hvis du har valgt, at du vil overdrage alle betalingsrettigheder, så vil alle betalingsrettigheder i skemaet automatisk blive markeret til overdragelse. Det fremgår af kolonne 10 ("Overdrag alle i gruppen"), kolonne 11 ("Overdragede rettigheder i ha") og sumtallet.

Overdrag betalingsrettigheder	
<input type="checkbox"/> Overdrag udvalgte betalingsrettigheder	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag alle betalingsrettigheder

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
██████436	██████445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	Vis
██████446	██████446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,35	Vis
██████013	██████028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
██████030	██████038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	9,00	Vis
██████040	██████040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	Vis
██████251	██████261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	11,00	Vis
██████242	██████242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
██████429	██████429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,16	Vis
██████369	██████369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,91	Vis
██████898	██████032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
██████033	██████033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,90	Vis
██████034	██████043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	Vis
██████045	██████045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,82	Vis
██████782	██████784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	Vis
██████785	██████785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,14	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til **198,94 ha**

3.6 Overdragelse af udvalgte betalingsrettigheder

Hvis du har valgt, at du vil overdrage udvalgte betalingsrettigheder, så skal du selv markere hvilke betalingsrettigheder, der skal overdrages. Du kan vælge at overdrage hele grupper, dele af grupper eller både hele grupper og dele af grupper.

Overdrag betalingsrettigheder	
<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag udvalgte betalingsrettigheder	<input type="checkbox"/> Overdrag alle betalingsrettigheder

3.6.1 Overdragelse af udvalgte hele grupper

Hvis du vil overdrage alle betalingsrettigheder i en gruppe, så skal du ud for den relevante gruppe, sætte markering i kolonne 10 ("Overdrag alle i gruppen"). Nederst i skemaet kan du se en summering af, hvor mange ha betalingsrettigheder, du har markeret til overdragelse.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til 151,66 ha

3.6.2 Overdrag del af en gruppe og/eller en del af en betalingsrettighed

Hvis du vil overdrage en del af en gruppe klikker du på "Vælg" i kolonne 9 ud for den relevante gruppe. Du vil blive dirigeret over i et nyt billede.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til										151,66 ha	

I det billede kan du øverst se detaljer for gruppen, første rettighedsnummer i intervallet, sidste rettighedsnummer i intervallet, størrelse pr. rettighed, antal og om der er pant i betalingsrettighederne.

I feltet "Betalingsrettigheder svarende til" angiver du, hvor mange ha betalingsrettigheder du vil overdrage.

Det er også her, at du har mulighed for at overdrage del af en betalingsrettighed.

Når du har indtastet den mængde du vil overdrage kan du se nummer på den/de hele betalingsrettighed(er), som overdrages og nummer på den betalingsrettighed, som evt. overdrages delvist (opsplittes).

Der vælges automatisk de første numre i intervallet.

Klik på knappen "OK", når du har valgt det antal rettigheder, du vil overdrage fra gruppen. Du kommer herefter tilbage til skærbilledet med selve skemaet.

Betalingsrettigheder i denne gruppe

1.0.0.194

Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal	Pant	Del af forpagtning med journalnummer
034	043	1,00	10	<input type="checkbox"/>	

Overdrag betalingsrettigheder

Fra denne gruppe	
Betalingsrettigheder svarende til	2,50 ha

Hele betalingsrettigheder der overdrages	
Fra betalingsrettighed nummer	034
Til betalingsrettighed nummer	035

Opsplittet betalingsrettighed der overdrages	
Fra betalingsrettighed nummer	036
Overdrages	0,5 ha

Fra denne gruppe overdrages betalingsrettigheder svarende til	2,50 ha
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til	154,16 ha

OK

Når du har valgt alle de betalingsrettigheder, du ønsker at overdrage (det kan være både hele grupper og dele af grupper), kan du i den nederste linje "I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til" se antallet af betalingsrettigheder i ha.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
1191436	1191445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1191446	1191446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1977013	1977028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
1977030	1977038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1977040	1977040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1986251	1986261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
3781242	3781242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
3781429	3781429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4315369	4315369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4327898	4328032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
4328033	4328033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4328034	4328043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	2,50	Vis
4328045	4328045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4654782	4654784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4654785	4654785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til										154,16 ha	

3.7 Kontroller parter og angiv evt. konsulent

Inden du indsender skemaet kontroller da, at det er de rigtige parter, som fremgår af fanen "Parter"

Betalingsrettigheder	Parter	Konsulent
Forrige side		

Parter

Hvis du er konsulent eller rådgiver, indtast dine kontaktoplysninger eller kontroller, at dine oplysninger står rigtigt.

Betalingsrettigheder	Parter	Konsulent
Forrige side		

Konsulentens kontaktoplysninger

For indsendelse af skema gå til punkt 6.

4. Sådan udfylder du en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder (bortforpagtning)

4.1 Angiv periode for overdragelsen

1.0.0.167
[Sådan udfylder du skemaet](#) ?

Midlertidig overdragelse (bortforpagtning) af betalingsrettigheder

Overdragelsesperiode				
Fra	01-01-2022	Til	31-12-2022	Hent

Angiv en overdragelsesperiode, der begynder på datoen for forpagtningens start.

Tast overdragelsesdatoen og slutdatoen i felterne på denne måde: dato-måned-år (fx 01-01-2022).

Der skal være en streg eller et mellemrum mellem dato, måned og år. Du kan også klikke på ikonet for kalender og vælge en dato. Bemærk, at du skal udfylde både overdragelsesdato og slutdato, før du kan hente rettigheder.

Bemærk

På slutdatoen vil rettighederne returnere til overdrager. Med andre ord er det overdrager der har rådighed over betalingsrettighederne på den angivne slutdato. Det betyder, at hvis erhverver skal udnytte betalingsrettighederne til sin ansøgning i 2022, og dermed modtage udbetalingen for betalingsrettighederne i 2022, skal slutdatoen ligge efter datoen for ændringsfristen.

4.2 Hent betalingsrettigheder ind i skemaet

Når du har valgt den periode, som overdragelsen skal gælde for, klikker du på "Hent", hvorefter systemet automatisk vil vise dig, de betalingsrettigheder, som du har til rådighed for overdragelse i den valgte periode.

Vær opmærksom på, om du har forpagtede betalingsrettigheder, hvor bortforpagtningen udløber før den dato, du har indtastet som slutdato. Disse vil ikke fremgå af listen over tilgængelige betalingsrettigheder, selvom de er tilgængelige på ændringsfristen. Det skyldes, at du skal have rådigheden over de betalingsrettigheder, som du vil bortforpagte i hele den periode, du ønsker at overdrage dem.

1.0.0.167
[Sådan udfylder du skemaet](#) ?

Midlertidig overdragelse (bortforpagtning) af betalingsrettigheder

Overdragelsesperiode				
Fra	01-01-2022	Til	31-12-2022	Hent

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Arbejder".



Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du tillade pop-up vinduer på dette websted.

4.3 Betalingsrettigheder er opdelt i grupper efter størrelse og værdi

Betalingsrettigheder opdelt i grupper efter størrelse og værdi

Betalingsrettighedens værdi for ansøgningsåret er foreløbig. Der er anvendt senest offentliggjorte omregningskurs.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til										0,00 ha	

De hentede betalingsrettigheder er opdelt i grupper efter størrelse og værdi.

Fælles for hver gruppe af betalingsrettigheder er, at de har fortløbende numre, og de har ens karakteristika, dvs. alle har samme størrelse, værdi og seneste udnyttelsesår osv. Du kan klikke på "Vis" i kolonne 11 (Detaljer).

8	9	10	11
Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis

Her får du vist de valgte rettigheders detaljer, såsom hvilke numre der indgår i intervallet, størrelse i hektar pr. rettighed, antallet af rettigheder der indgår i intervallet, om der er pant i betalingsrettighederne, CVR-nr. på ejeren, hvis rettighederne er forpagtet og journalnummer på forpagtningen.

Betalingsrettigheder i denne gruppe

1.0.0.165

Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal	Pant	Ejers CVR-nr.	Del af forpagtning med journalnr.
17	17	1,00	1	<input type="checkbox"/>		

Fra denne gruppe overdrages betalingsrettigheder svarende til **1,00 ha**

Tilbage

4.4 Vælg omfang af betalingsrettigheder til overdragelse

Når du har hentet de betalingsrettigheder, du har til rådighed i den valgte periode, ind i skemaet, skal du vælge om du vil overdrage alle betalingsrettigheder eller udvalgte betalingsrettigheder. Det gør du, ved at sætte flueben i en af boksene.

Overdrag betalingsrettigheder

Overdrag udvalgte betalingsrettigheder Overdrag alle betalingsrettigheder

4.5 Overdragelse af alle betalingsrettigheder

Hvis du har valgt, at du vil overdrage alle betalingsrettigheder, så vil alle betalingsrettigheder i skemaet automatisk blive markeret til overdragelse. Det fremgår af kolonne 9 ("Overdrag alle i gruppen"), kolonne 10 ("Overdragede rettigheder i ha") og sumtallet.

Overdrag betalingsrettigheder

Overdrag udvalgte betalingsrettigheder Overdrag alle betalingsrettigheder

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,35	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	9,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	11,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,16	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,91	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,90	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,82	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,14	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til **198,94 ha**

4.6 Overdragelse af udvalgte betalingsrettigheder

Hvis du har valgt, at du vil overdrage udvalgte betalingsrettigheder, så skal du selv markere hvilke betalingsrettigheder, der skal overdrages. Du kan vælge at overdrage hele grupper, dele af grupper eller både hele grupper og dele af grupper.

Overdrag betalingsrettigheder Overdrag udvalgte betalingsrettigheder Overdrag alle betalingsrettigheder

4.6.1 Overdragelse af udvalgte hele grupper

Hvis du vil overdrage alle betalingsrettigheder i en gruppe, så skal du ud for den relevante gruppe, sætte markering i kolonne 9 ("Overdrag alle i gruppen"). Nederst i skemaet kan du se en summering af, hvor mange ha betalingsrettigheder, du har markeret til overdragelse.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til										151,66	ha

4.6.2 Overdrag en del af en gruppe og/eller en del af en betalingsrettighed

Hvis du vil overdrage en del af en gruppe, klikker du på "Vælg" i kolonne 8 ud for den relevante gruppe. Du vil blive dirigeret over i et nyt billede.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
436	445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
446	446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
013	028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
030	038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
040	040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
251	261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
242	242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
429	429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
369	369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
898	032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
033	033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
034	043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
045	045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
782	784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
785	785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til										151,66	ha

I det billede kan du øverst se detaljer for gruppen, første rettighedsnummer i intervallet, sidste rettighedsnummer i intervallet, størrelse pr. rettighed, antal og om der er pant i betalingsrettighederne.

I feltet "Betalingsrettigheder svarende til" angiver du, hvor mange ha betalingsrettigheder, du vil overdrage.

Det er også her, at du har mulighed for at overdrage del af en betalingsrettighed.

Når du har indtastet den mængde, du vil overdrage, kan du se nummer på den/de hele betalingsrettighed/er, som overdrages og nummer på den betalingsrettighed, som evt. overdrages delvist (opsplittes).

Der vælges automatisk de første numre i intervallet.

Klik på knappen "OK", når du har valgt det antal rettigheder, du vil overdrage fra gruppen. Du kommer herefter tilbage til skærbilledet med selve skemaet.

Betalingsrettigheder i denne gruppe

1.0.0.194

Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal	Pant	Del af forpagtning med journalnummer
██████034	██████043	1,00	10	<input type="checkbox"/>	

Overdrag betalingsrettigheder

Fra denne gruppe

Betalingsrettigheder svarende til ha

Hele betalingsrettigheder der overdrages

Fra betalingsrettighed nummer ██████034 Til betalingsrettighed nummer ██████035

Opsplittet betalingsrettighed der overdrages

Fra betalingsrettighed nummer ██████036 Overdrages 0,5 ha

Fra denne gruppe overdrages betalingsrettigheder svarende til 2,50 ha

I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til 154,16 ha

OK

Når du har valgt alle de betalingsrettigheder, du ønsker at overdrage (det kan være både hele grupper og dele af grupper), kan du i den nederste linje "I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til" se antallet af betalingsrettigheder i ha.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr rettighed	Antal	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Bortforpagtet	Del af forpagtning med journalnr.	Overdrag udvalgte i gruppen	Overdrag alle i gruppen	Overdragede rettigheder i ha	Detaljer
1191436	1191445	1,00	10	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1191446	1191446	0,35	1	384,14	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1977013	1977028	1,00	16	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	Vis
1977030	1977038	1,00	9	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1977040	1977040	1,00	1	1.324,65	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
1986251	1986261	1,00	11	1.812,42	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
3781242	3781242	0,66	1	529,88	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	Vis
3781429	3781429	0,16	1	0	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4315369	4315369	0,91	1	1.649,28	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4327898	4328032	1,00	135	2.042,08	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input checked="" type="checkbox"/>	135,00	Vis
4328033	4328033	0,90	1	1.837,95	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4328034	4328043	1,00	10	1.535,72	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	2,50	Vis
4328045	4328045	0,82	1	1.259,47	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4654782	4654784	1,00	3	1.526,69	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
4654785	4654785	0,14	1	213,76	<input type="checkbox"/>			Vælg	<input type="checkbox"/>	0,00	Vis
Total sum		198,94		369.116,57							
I alt overdrages betalingsrettigheder svarende til										154,16 ha	

4.7 Kontroller parter og angiv evt. konsulent

Inden du indsender skemaet kontroller da, at det er de rigtige parter, som fremgår af fanen "Parter"

Betalingsrettigheder
Parter
Konsulent

Forrige side

Parter

Hvis du er konsulent eller rådgiver, indtast dine kontaktoplysninger eller kontroller, at dine oplysninger står rigtigt.

Betalingsrettigheder
Parter
Konsulent

Forrige side

Konsulentens kontaktoplysninger

For indsendelse af skema gå til punkt 6.

5. Sådan udfylder du en forkortning af en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

5.1 Bemærk vedr. forpagtninger i flere led

Bemærk, at det kun er erhverver, der kan forkorte en midlertidig overdragelse.

Hvis der er tale om forpagtninger i flere led (videreforgagtning af forpagtede betalingsrettigheder), så skal du starte med at afkorte det sidste led først.

Hvis der er lavet en midlertidig overdragelse fra kunde A til kunde B (overdragelse nr. 1) og kunde B efterfølgende har bortforpagtet de samme betalingsrettigheder til kunde C (overdragelse 2), så skal kunde C først afkorte overdragelse nr. 2, før kunde B kan afkorte overdragelse nr. 1.

5.2 Vælg den aftale, som skal afkortes

I kolonne 10 ("Vælg aftale") markerer du den aftale, du vil forkorte ved at klikke i boksen ud for den.

Betalingsrettigheder	Parter	Konsulent
Næste side		

1.0.0.180

[Sådan udfylder du skemaet](#)

Forkortning af perioden for midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

Vælg aftale og hent rettigheder på den overdragelse du vil forkorte. Klik på "Vis" i kolonnen "Begrænsning" for at se, hvorfor du eventuelt ikke kan forkorte overdragelsen.

Midlertidige overdragelser, hvor du er erhverver (forpagter)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Overdragere navn	Overdragere adresse	CVR-nummer	Journal-nummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent rettigheder
			21	8,75	01-06-2021	31-12-2022	01-06-2021	Vis	<input type="checkbox"/>	
			21	0,08	18-05-2021	18-05-2022	18-05-2021	Vis	<input type="checkbox"/>	

Når du har valgt en aftale, kan du få vist de betalingsrettigheder, som indgår i aftalen ved at klikke på "Hent"

Midlertidige overdragelser, hvor du er erhverver (forpagter)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Overdragere navn	Overdragere adresse	CVR-nummer	Journal-nummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent rettigheder
			21	8,75	01-06-2021	31-12-2022	01-06-2021	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Hent
			21	0,08	18-05-2021	18-05-2022	18-05-2021	Vis	<input type="checkbox"/>	

Der kommer et pop-up vindue med teksten "Arbejder". Hvis du har en generel blokering for pop-up vinduer, skal du tillade pop-up vinduer på dette websted.

Betalingsrettigheder der indgår i den midlertidige overdragelse

Betalingsrettighedernes værdi er foreløbig. Der er anvendt seneste offentliggjorte omregningskurs.

1	2	3	4	5	6	7
Rettighedsnummer fra	Rettighedsnummer til	Ha pr. rettighed	Antal rettigheder	Værdi pr. rettighed i kr.	Pant	Detaljer
██████████	██████████	1,00	8	1.733,03	<input type="checkbox"/>	Vis
██████████	██████████	0,75	1	1.299,73	<input type="checkbox"/>	Vis
Total sum		8,75		15.163,97		

5.3 Vælg ny slutdato for den midlertidige overdragelse

Nederst i billedet indtaster du den dato, som den midlertidige overdragelse skal afkortes til

[<< Tilbage til aftaleoversigten](#)

Ny slutdato for den midlertidige overdragelse:

Bemærk

På slutdatoen vil rettighederne returnere til overdrager. Med andre ord er det overdrager der har rådighed over betalingsrettighederne på den angivne slutdato. Det betyder, at hvis erhverver skal udnytte betalingsrettighederne til sin ansøgning i 2022, og dermed modtage udbetalingen for betalingsrettighederne i 2022, skal slutdatoen ligge efter datoen for ændringsfristen.

5.3.1 Evt. begrænsende dato for ny slutdato

I kolonne 8 ("Begrænsende dato") kan der være anført en dato. Datoen betyder, at du f.eks. har videreoverdraget en eller flere af betalingsrettighederne i aftalen til en tredjepart, og derfor ikke umiddelbart kan forkorte aftalen til en dato, der ligger før den angivne dato.

Forkortning af perioden for midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

Vælg aftale og hent rettigheder på den overdragelse du vil forkorte. Klik på "Vis" i kolonnen "Begrænsning" for at se, hvorfor du eventuelt ikke kan forkorte overdragelsen.

Du ændrer slutdato for denne midlertidige overdragelse

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Overdragets navn	Overdragets adresse	CVR-nummer	Journal-nummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent rettigheder
██████████	██████████	██████████	20-██████████	15,00	01-01-2016	31-12-2023	31-12-2022	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Hent

I kolonne 9 ("Begrænsning") kan du klikke på "Vis" for at se den aftale, der omfatter nogle eller alle rettigheder i aftalen, som du vil forkorte. Du kan evt. kontakte den landbruger, du har videreoverdraget betalingsrettighederne til og bede ham afkorte perioden.

Du ændrer slutdato for denne midlertidige overdragelse

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Overdragere navn	Overdragere adresse	CVR-nummer	Journal-nummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent rettigheder
			20-	15,00	01-01-2016	31-12-2023	31-12-2022	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Hent

Begrænsning af forkortning af den midlertidige overdragelse

Du har videreforgtaget betalingsrettigheder fra overdragelsen til nedenstående forpagter.

1	2	3	4	5	6
Navn	Adresse	CVR-nummer	Journalnummer	Fra dato	Til dato
				01-01-2018	31-12-2022

Tilbage

Hvis videreoverdragelsen bliver forkortet, og du stadig ønsker at forkorte denne overdragelse skal du i "Vælg funktion" klikke på "Hent aftaler" og "Udfør" for at opdatere skemaet.

Skemaet kan kun oplyse en begrænsning af gangen, og der kan derfor optræde en ny begrænsning efter opdatering af skemaet.

Vælg funktion

Du redigerer nu: Erhverver forkorter, journalnr. 21-0007467

[Maksimer skema](#)

Betalingsrettigheder Parter Konsulent

Næste side

1.0.0.176

[Sådan udfylder du skemaet](#)

Forkortning af perioden for midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

Vælg aftale og hent rettigheder på den overdragelse du vil forkorte. Klik på "Vis" i kolonnen "Begrænsning" for at se, hvorfor du eventuelt ikke kan forkorte overdragelsen.

Du ændrer slutdato for denne midlertidige overdragelse

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Overdragere navn	Overdragere adresse	CVR-nummer	Journal-nummer	Ha overdraget	Fra dato	Til dato	Begrænsende dato	Begrænsning	Vælg aftale	Hent rettigheder
Willi Hansen	Dortheagårdsvej 4	19878406	21-0005327	8,75	01-06-2021	31-12-2022	01-06-2021	Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Hent


For indsendelse af skema gå til punkt 6.

6. Sådan kontrollerer og indsender du skemaet

Når du har kontrolleret, at alle oplysninger i dit oprettede overdragelsesskema er korrekte, kan du klikke på "Skemakontrol", for at tjekke for fejl. Du kan også klikke på "Godkend" for at indsende overdragelsen. Her laves der automatisk en skemakontrol.

ANSØG OG INDBERET

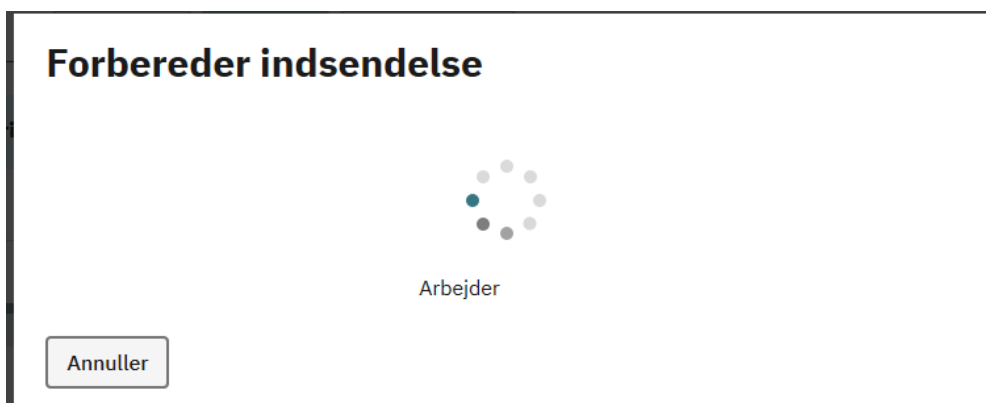
Rediger ansøgning

Vælg funktion 

Vælg Udfør

Et pop-up vindue vises med besked om, at indsendelsen forberedes.

Pop-up vinduet indeholder også en mulighed for at komme tilbage til skemaet. Du skal bare klikke på "Annuller".






Hvis skemakontrollen finder fejl som forhindrer, at skemaet kan indsendes, vil det fremgå af pop-up vinduet, når skemakontrollen er udført.

Validering af ansøgning

Luk

Skemaet kan ikke indsendes, da et eller flere felter ikke er udfyldt eller er udfyldt med en ugyldig værdi.

 Der blev fundet 2 blokerende fejl. Du kan ikke indsende skemaet.

Kode 	Beskrivelse	Blokerende 
6949	Overdragelsesdatoen ligger i et fremtidigt ansøgningsår Du overdrager betalingsrettigheder på en dato, der ligger i et fremtidigt ansøgningsår. Du kan kun overdrage betalingsrettigheder med en overdragelsesdato i indeværende ansøgningsår. Du overdrager betalingsrettigheder på en dato, der ligger i et fremtidigt ansøgningsår. Du kan kun overdrage betalingsrettigheder med en overdragelsesdato i indeværende ansøgningsår.	Ja
6954	Overdragelsesdato ændret i kladden Du har ændret overdragelsesdatoen. Hent betalingsrettigheder igen. Du har ændret overdragelsesdatoen. Hent betalingsrettigheder igen.	Ja

Eventuelle blokerende fejl skal rettes, inden du kan indsende skemaet. Når du har gennemført en fejlfri skemakontrol, klikker du på "Indsend".

✓ Ingen fejl fundet

PrintÅbn i nyt vindue

6.1 Signatur og afslutning

Du skal nu lave en digital signering. Tast din kode (NemID eller NemID til erhverv).

Når skemaet er indsendt, fremgår der en kvittering på siden. Denne kan du gemme som PDF ved at klikke på "Gem som PDF". Denne kvittering er ikke det samme som registreringsbrevet.

Bemærk

Hvis du skal indsende flere overdragelsesskemaer, er det vigtigt, at du efter hver overdragelse afventer, at registreringsbrevet er dannet, før du opretter et nyt skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

✓ Kvittering

VarigOverdragelse2016 er indsendt. Alle parter har nu underskrevet skemaet.

ANSØG OG INDBERET

Kvittering

Du har indsendt VarigOverdragelse2016. Alle parter har nu underskrevet skemaet.

Journalnr. 21 [REDACTED]

Du har indsendt dit skema 12.08.2021 kl. 10:34.

Du kan følge din sag i "[Alle sager](#)".

Du kan gemme denne besked som PDF ved at klikke på knappen. Du kan også finde den i din "Indbakke".



Du kan finde det indsendte skema under fanen "Ansøg og indberet" og under bjælken "Indsendte ansøgninger og indberetninger". Det vil også ligge under fanen "Alle sager".

Bemærk, at du ikke kan fortryde indsendelsen, efter at skemaet er indsendt.

6.2 Kvitteringsbreve og øvrige breve

Når du har indsendt skemaet, finder du kvitterings- og registreringsbrevet under fanen "Indbakke". Tryk på F5 for at opdatere siden.

Indbakke (53) : **Indbakke**

Arkiv

Søg

Alle mapper

: Viser rækker pr. side Vis alle | [Vis kun ulæste](#)

Emne	Sagsnavn	Modtaget	Mere	
<input type="checkbox"/>	Registreringsbrev sendt - Betalingsretti...	Betalingsrettigheder	02.08.2021 11:14	:
<input type="checkbox"/>	Registreringsbrev sendt - Betalingsretti...	Betalingsrettigheder	02.08.2021 11:13	:

Vær opmærksom på, at der kan gå noget tid, før du kan se brevet. Når brevet fremgår af listen, kan du klikke på brevet for at åbne det. Der ligger både et brev til dig og modparten.

Du har også mulighed for at få et sagsoverblik. Klik på "Sagsoverblikket" og få vist en tidslinje over sagsforløbet.

Indbakke

Registreringsbrev sendt - Betalingsrettigheder

Sagsnavn: Betalingsrettigheder

Journalnr.: 21-0007466

Modtaget: 02.08.2021 11:14

Gå til sagsoverblikket for at ændre i dit skema. Her kan du også se alle breve og aktiviteter på sagen. Du kan også se sagens status.

Sagsoverblikket

Registreringsbrevet er sammen med skemaet, som du finder under fanen "Ansøg og indberet" din dokumentation for indsendelse af overdragelsen.

6.3 Kontrol af om erhverver er aktiv landbruger

Hvis vi efter ansøgningsfristen konstaterer, at erhverver af betalingsrettighederne ikke har søgt grundbetaling i 2022, sender vi et høringsbrev til både erhverver og overdrager. I bliver bedt om at indsende dokumentation for, at erhverver er aktiv landbruger. Hvis vi ikke modtager dokumentation, annullerer vi overdragelsen.

Det kan betyde, at eventuelle videreoverdragelser også kan blive annulleret (hvis første led i en kæde af overdragelser ikke opfylder kravet om at være aktiv landbruger).

Læs evt. mere om aktiv landbruger i afsnit 1.2 i [Veiledning om betalingsrettigheder og national reserve 2022](#)

Landbrugsstyrelsen foretager løbende kontrol af, at alle overdragelser er registreret korrekt.

6.4 Inddragelse efter overdragelse

På grund af overlap mellem ansøgningsår 2021 og 2022, kan det efter at overdragelsen er indsendt, blive konstateret, at du eller din forpagter har haft et overskud af betalingsrettigheder to år i træk (2020 og 2021). Hvis det er tilfældet, bliver der inddraget betalingsrettigheder efter udbetaling af grundbetaling for 2021. Hvis inddragne betalingsrettigheder indgår i en overdragelse til ansøgningsåret 2022, kan det være nødvendigt for Landbrugsstyrelsen at genoptage overdragelsen for 2022.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk