



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen

# Brugerguide til Fællesskema 2019

Grundbetaling og grøn støtte  
Støtte til unge nyetablerede landbrugere  
Januar 2019



Brugerguide til Fællesskema 2019

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i januar 2019

Foto: Colourbox  
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: mail@lbst.dk  
www.lbst.dk

ISBN 978-87-7120-007-2

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Før du går i gang med Fællesskema 2019</b>	<b>5</b>
1.1	Vigtige ændringer siden 2018	5
1.2	Log på med det rigtige NemID	7
1.2.1	Har du et P-nummer?	7
1.3	Tjek, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer	8
1.4	Sådan tjekker du dine betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn	9
1.5	Ændring af kontaktoplysninger eller bankkonto	10
1.6	Ændret eller ophørt CVR-nummer	10
1.6.1	Vigtigt, hvis du lukker eller ændrer dit CVR-nummer	11
1.6.2	Hvis du får nyt CVR-nummer før ansøgningsfristen	11
1.6.3	Hvis du får nyt CVR-nummer efter ansøgningsfristen	11
1.6.4	Overgang mellem CPR- og CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder	12
1.7	Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR-, P- eller CPR-nummer	12
1.7.1	Hvis du har sendt ind i P-nummer	13
1.8	Sådan trækker du Fællesskema og markkort tilbage	13
<b>2.</b>	<b>Sådan udfylder du siden "Markplan og grundbetaling"</b>	<b>14</b>
2.1.1	Økologisk produktion	14
2.1.2	Juletræer og pyntegrønt	14
2.2	Sådan henter du oplysninger til markplanen	14
2.3	Sådan udfylder du markplanen	15
2.4	Hvilken afgrødekode skal du vælge?	17
2.5	Afgrødekoder for græsarealer	17
2.5.1	Er der fejl i korttemaerne med permanent græs?	18
2.6	Marker med flere afgrøder	19
2.7	Sådan beregnes arealet til grundbetaling	19
2.8	Sådan retter du det støtteberettigede areal	20
2.9	Sådan søger du grundbetaling til marker med 0,00 ha støtteberettiget areal	21
2.10	Marker under 0,30 ha	21
2.11	Arealer med lavskov	22
2.12	Arealer med tilsagn under skovordningerne	22
<b>3.</b>	<b>Sådan udfylder du "Bedriftens ejendomme"</b>	<b>23</b>
3.1	Hvilke ejendomme skal oplyses	23
3.2	Arealer, hvor du lejer græsningsret	23
3.3	Sådan udfylder du felt A til G	24
3.4	Sådan udfylder du tabellen "Ejendomme"	25
<b>4.</b>	<b>Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)</b>	<b>26</b>
4.1	Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)	26
4.2	MFO-bræmmer, -brak og -lavskov	27
4.2.1	MFO-bræmmer	28
4.2.2	2 meter bræmmer som MFO	29
4.3	Hvilke GLM-søer og GLM-fortidsminder regnes med som MFO-arealer	29
4.4	Anmeldelse af MFO på arealer med miljø- eller økologitilsagn	29

<b>5.</b>	<b>Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav .....</b>	<b>30</b>
5.1	Hvad betyder felterne .....	30
5.2	Afgrødekoden har betydning for beregning af dine grønne krav .....	31
5.3	Hvis du ikke opfylder de grønne krav.....	31
5.3.1	Ombytning af omdriftsareal.....	32
5.4	Er du økolog og har arealer, som ikke er økologiske i hele 2019 .....	32
5.5	Du kan vælge, at hele den økologiske bedrift skal være omfattet af grønne krav.....	32
5.6	Hvad indeholder Markplan for grønne krav.....	33
<b>6.</b>	<b>Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO).....</b>	<b>36</b>
6.1	Beregnet krav om 5 procent miljøfokusareal (MFO) – felt A1 til A4 .....	36
6.2	Typer af miljøfokusområder (MFO) – felt A5 til A12.....	37
6.3	MFO-areal med græsudlæg og efterafgrøder – felt B1 til B10 .....	38
6.4	Årsag til undtagelse for krav .....	38
<b>7.</b>	<b>Grønt krav om flere afgrødekategorier på bedriften.....</b>	<b>40</b>
7.1	Beregnet krav om antal afgrødekategorier – felt G1 til G9.....	41
7.2	Årsag til undtagelse for kravet om flere afgrødekategorier .....	41
<b>8.</b>	<b>Sådan søger du grundbetaling under artikel 32.....</b>	<b>43</b>
8.1	Sådan udfylder du markplanen .....	43
8.1.1	Er arealet til grundbetaling for lille?.....	44
8.1.2	Er arealet til grundbetaling for stort? .....	44
8.1.3	Afgrødekoder til artikel 32.....	44
8.2	Grundbetaling til arealer med skovtilsagn.....	44
8.3	Marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang.....	46
8.3.1	Eksempler på marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang.....	47
<b>9.</b>	<b>Sådan søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere.....</b>	<b>49</b>
9.1	Søgte du støtte til unge nyetablerede landbrugere i 2018 .....	49
9.2	Er du ny ansøger i 2019 .....	49
9.3	Hvad indeholder tabellen "Ansøgevirkksomheden" .....	50
9.4	Hvis du søger gennem et selskab, skal du udfylde og indsende en erklæring for selskabet. ...	50
9.5	Hvad oplyser du i "Oplysninger om ejerskab" .....	51
9.6	Sådan udfylder du "Oplysninger om anden etablering".....	52
9.7	Etableringsdato.....	53
9.8	Dokumentation for anden etablering.....	53
9.9	Bemærkninger .....	53
<b>10.</b>	<b>Sådan udfylder du "Betalingsrettigheder" .....</b>	<b>54</b>
10.1	Felt A – Vil du vælge rækkefølge for udnyttelse af betalingsrettigheder? .....	54
10.2	Felt B til D – betalingsrettigheder fra den nationale reserve .....	54
<b>11.</b>	<b>Behandling og offentliggørelse af data.....</b>	<b>56</b>
11.1	Overførsel af data .....	56

# 1. Før du går i gang med Fællesskema 2019

I fællesskemaet kan du søge arealstøtte under ordningerne grundbetaling og grøn støtte, miljø- og økologitilsagn, skovtilsagn samt indberette oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion.

Du sender fællesskema og markkort 2019 ved at logge på Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service på [lbst.dk/tastselv](http://lbst.dk/tastselv).

## Frister 2019

Ansøgningsfrist for Fællesskema 2019	17. april 2019
Frist for at sende ændringer til Fællesskema 2019 - der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	12. maj 2019*
Frist for forsinket indsendt Fællesskema 2019 - der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	12. maj 2019*

\*Den 12. maj 2019 er en søndag. Du kan derfor indsende ændringer og forsinket fællesskema til og med mandag den 13. maj 2019.

Ansøgningsfristen 17. april 2019 gælder alle støtteordninger og indberetninger i fællesskemaet. Der er forskellige muligheder for at sende ændringer eller forsinket ansøgning. Læs om dine muligheder i vejledningen for den ordning, som du søger støtte under.

### Læs mere om støtteordningerne i fællesskemaet

[Gå til faktaark om ordningerne i fællesskemaet](#)

[Gå til vejledninger om direkte arealstøtte](#)

[Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn](#)

[Gå til Vejledning om målrettet kvælstofregulering](#)

## 1.1 Vigtige ændringer siden 2018

### Generelt

I Fællesskema 2019 kan du søge arealstøtte under ordningerne grundbetaling og grøn støtte, miljø- og økologitilsagn, skovtilsagn samt indberette oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion.

I 2019 har vi lavet en særskilt brugerguide til udbetaling af de 5- og 20-årige miljø- og økologiordninger samt skovtilsagn, som du finder via dette link:

Gå til brugerguide til Fællesskema 2019 – Udbetaling af miljø- og økologitilsagn samt skovtilsagn (link)

Denne brugerguide, som du læser nu, indeholder kun guides til at søge om:

- Grundbetaling
- Grøn støtte, dvs. overholdelse af kravene om flere afgrødekategorier og 5 % miljøfokusområder
- Støtte til under nyetablerede landbrugere

Hvis du har brug for hjælp til at udfylde felterne i fællesskemaet vedrørende Målrettet Kvælstofregulering, kan du læse mere i Vejledning om Målrettet Kvælstofregulering eller ved at klikke på de blå spørgsmålstejn i fællesskemaet.

[Gå til Vejledning om målrettet kvælstofregulering](#)

Hvis du har brug for hjælp til at udfylde felterne i fællesskemaet vedrørende økologisk jordbrugsproduktion, kan du læse mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion eller ved at klikke på de blå spørgsmålstejn i fællesskemaet.

[Gå til Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion](#)

### **Ændrede felter vedrørende grundbetaling**

Der er kun få ændringer i felter, der vedrører grundbetaling, grøn støtte og støtte til unge nyetablerede landbrugere:

Et nyt felt på forsiden af fællesskemaet, hvor du hakker af, hvis du vil trække et indsendt fællesskema tilbage. Hvis du vil trække skemaet tilbage og dermed annullere din ansøgning, sletter du alle marker og sætter hak i felt F på forsiden. Så indsender du skemaet. Dermed vil du blive stillet som om, du aldrig havde indsendt Fællesskema 2019.

Hvis du i 2017 og 2018 har haft en overskud af betalingsrettigheder, inddrager vi dette overskud. Vi inddrager de af dine betalingsrettigheder, som har den laveste værdi. Hvis du både har forpagtede og ejede betalingsrettigheder med samme lave værdi, inddrager vi automatisk dine ejede betalingsrettigheder først. Feltet, hvor du sidste år selv skulle sætte hak, hvis de ejede betalingsrettigheder skulle inddrages først, er derfor slettet fra skemaet.

### **Andre ændringer**

Det er ikke længere muligt at søge nye miljø- og økologitilsagn i fællesskemaet. Hvis du ønsker et nyt tilsagn, eller hvis du vil gentegne et tilsagn, som udløber i 2019, skal du søge i en særskilt ansøgningsrunde i perioden 3. juni til 15. august 2019. Vi vil udsende information om dette i løbet af foråret 2019.

Derudover er der vigtige ændringer af fællesskemaet, der vedrører følgende ordninger:

- Målrettet Kvælstofregulering
- Udbetaling af miljø- og økologitilsagn
- Indberetning af skovtilsagn

Læs mere i Vejledning om Målrettet Kvælstofregulering og i Brugerguide til udbetaling af miljø-, økologi- og skovtilskud.

[Gå til Vejledning om målrettet kvælstofregulering](#)

[Gå til Brugerguide til udbetaling af miljø-, økologi- og skovtilskud](#)

## Kort introduktion, hvis du sjældent bruger Tast selv-service

[Gå til Trin for trin-guiden](#)

[Gå til en kort film om fællesskema og markkort](#)

## 1.2 Log på med det rigtige NemID

TABEL 1.1. Valg af NemID

Du ansøger som	
I/S, ApS, A/S eller anden selskabsform	Log ind med det NemID, der gælder for virksomhedens CVR-nummer
Enkeltmandsvirksomhed	Du kan vælge mellem: <ul style="list-style-type: none"><li>• dit NemID for dit CVR-nummer (anbefales)</li><li>• dit private NemID, som hører til dit CPR-nummer</li></ul>
Personligt ejet mindre virksomhed (PMV)	Som udgangspunkt skal du logge på med det NemID, der hører til dit CVR-nummer. Hvis du ønsker at bruge dit private NemID, så giv os besked på <a href="mailto:mail@lbst.dk">mail@lbst.dk</a> . Så retter vi i vores kunderegister.
Privatperson	Dit private NemID

Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed eller en personligt ejet mindre virksomhed (PMV) med et CVR-nummer, anbefaler vi, at du logger på med dit NemID til erhverv. Derved undgår du at gemme markkort eller skemaer under dit CPR-nummer.

På [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) kan du tjekke om din virksomhed er et I/S, en PMV eller en enkeltmandsvirksomhed.

Er du ny ansøger, eller har du fået nyt CVR-nummer, siden du indsendte fællesskemaet sidste år, skal du først oprette dig selv som bruger. Læs mere i guiden til nye ansøgere.

[Gå til guiden for nye brugere i Tast selv-service](#)

### 1.2.1 Har du et P-nummer?

Hvis du har tilknyttet et P-nummer til dit CVR-nummer, skal du KUN logge på via P-nummeret, hvis du er autoriseret økolog – og kun i visse tilfælde. Læs mere herunder.

## Hvis du IKKE er autoriseret økologi

1.

Hvis du har et P-nummer for din virksomhed, skal du IKKE logge på via P-nummeret. Du skal vælge linjen UDEN P-nummer.

Vi kan se at du har sager på nedenstående afdelinger. Du bedes vælge hvilken af dine afdelinger du vil logges på.

Søg på P-nummer eller

P-nummer ↑	Virksomhedsnavn	
	Gårdejer Finn	<input type="button" value="Vælg"/>
	Gårdejer Finn	<input type="button" value="Vælg"/>

Hvis du ønsker at ansøge i andre afdelinger, tryk på knappen til højre

Hvis du giver en fuldmagt til en konsulent via dit P-nummer, kan konsulenten ikke se dine markkort, skemaer eller breve. Hvis du er kommet til at sende dit fællesskema via P-nummeret, skal du kontakte os, så vi kan flytte din ansøgning til CVR-nummeret. Læs mere i afsnit 1.7 "Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR-, P- eller CPR-nr."

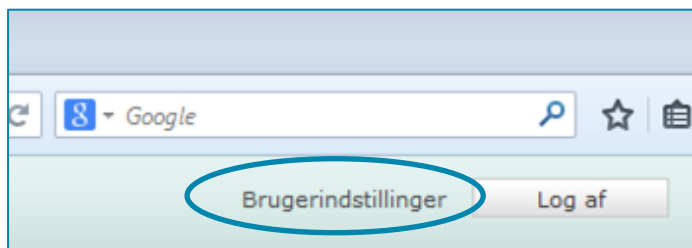
## Hvis du ER autoriseret økolog

Hvis du bruger konsulent, skal du give to fuldmagter:

- En fuldmagt, hvor du logger på som på billedet ovenfor. Denne bruger din konsulent til tegne markkort og sende fællesskemaet med.
- En fuldmagt, hvor du logger på via p-nummer. Den bruger konsulenten, til at læse dine breve om økologisk produktion og breve til handelsgødningsleverandører. Disse breve ligger på kun under dit p-nummer.

## 1.3 Tjek, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer

Hvis du logger på og ikke kan se sidste års fællesskema og markkort, er du måske logget på med dit CPR-nummer i stedet for CVR-nummer eller via et P-nummer. Ved at klikke på "Brugerindstillinger" kan du se, hvilket CPR- eller CVR-nummer, du er logget på med. Det er dette CPR- eller CVR-nummer, som fællesskemaet bliver indsendt for.



Læs mere i afsnit 1.7 "Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR-, P- eller CPR-nr."



## Du skal have tjek på betalingsrettigheder, tilsagn og økologi

Følgende skal være registreret på samme CVR- eller CPR-nummer:

- Dit fællesskema
- Dine betalingsrettigheder
- Eventuelle miljø- og økologitilsagn
- Eventuel autorisation til økologisk jordbrugsproduktion

### 1.4 Sådan tjekker du dine betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn

På fanen "Lister" kan du få en liste over de betalingsrettigheder, der er registreret i det CPR- eller CVR-nummer, som du er logget på med. Du kan også få en liste over dine miljø- og økologitilsagn.

Hvis listerne er tomme, er du sandsynligvis logget på med et forkert CVR- eller CPR-nummer.



[Gå til guiden "Sådan trækker du lister i Tast selv-service"](#)

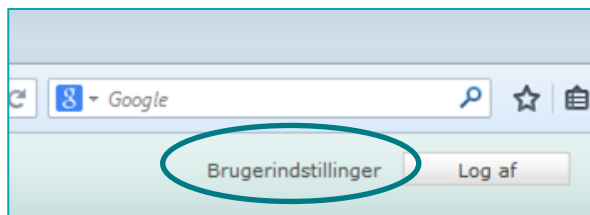
Hvis et eller flere af dine miljø- og økologitilsagn ikke kommer frem på listen, kan det skyldes, at du har købt eller forpagtet arealer med tilsagn, og at vi endnu ikke har registreret producentskiftet. Husk, at du skal sende os en producentskifteerklæring.

Som noget nyt i 2019 sender du producentskifteerklæringen for dine tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer samt Økologisk Arealtilskud via Tast selv-service. Dermed registreres ændringen med det samme. Producent-skifte af øvrige miljø- og økologitilsagn samt den økologiske status sker stadig via et papirskema.

[Gå til blanketter og vejledning for producentskifte](#)

## 1.5 Ændring af kontaktoplysninger eller bankkonto

Vi kontakter dig på den adresse eller e-mail, som fremgår af dine brugerindstillinger i Tast selv-service. Du kan ændre dine kontaktoplysninger sådan:



1. Gå ind i Brugerindstillinger

**Indstillinger for post og beskeder**

Hvordan du vil modtage post?

Kun på Tast selv-service

E-mail

Brev

Digital post

Du kan altid finde post, som du modtager via Tast selv-service på fanen "Oversigter og breve".

Hvordan du vil modtage beskeder?

SMS

E-mail

E-mail og SMS

NemSMS

Ønsker ikke at modtage beskeder

Vælger du at modtage en besked, sendes en SMS / E-mail, når du modtager post på Tast selv-service.

E-mail:

Mobilnr:

2. Hvis du vil have dine breve som en vedhæftet fil på en mail, vælger du "E-mail". Hvis du vælger "Brev", modtager du et papirbrev. Brevene vil også ligge i Tast selv-service.

3. Hvis du vil have en besked på mail eller SMS om, at der ligger et brev til dig i Tast selv-service, vælger du det her. Du får ikke en vedhæftet fil, hvis du vælger "E-mail" på dette sted.

4. Oplys mailadresse og mobilnummer. Gem dine rettelselser.

### Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til virksomhedens NemKonto. Du kan ændre din NemKonto i din bank eller netbank. Skifter du bank, skal du gøre din nye bank opmærksom på tilknytning af NemKonto til dit CVR-nummer.

Indsender du fællesskemaet i dit CPR-nummer, kan du ændre din NemKonto på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk)

Vi har ikke mulighed for at ændre din NemKonto.

## 1.6 Ændret eller ophørt CVR-nummer

Dette afsnit handler om virksomheder, der er omdannet eller ophørt. Hvis der er tale om et konkurs- eller dødsbo, skal du læse her:

[Gå til procedure for konkurs- og dødsboer](#)

Hvis der er tale om en nystartet virksomhed, skal du læse her:

[Gå til guiden for nye brugere i Tast selv-service](#)

### **1.6.1 Vigtigt, hvis du lukker eller ændrer dit CVR-nummer**

Din ansøgning bliver registreret med dit CVR-nummer på ansøgningstidspunktet. Det er de faktiske forhold på ansøgningstidspunktet med hensyn til rådighed over jord og betalingsrettigheder, der er afgørende for, om du er berettiget til støtte.

Hvis du efter ansøgningsfristen lukker dit CVR-nummer med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen, for eksempel i forbindelse med en skattefri virksomhedsoverdragelse, vil du derfor fortsat være berettiget til støtten. I denne situation skal den nye virksomhed sende en erklæring til os om forholdet. Alle tegningsberettigede i det gamle CVR-nummer skal underskrive erklæringen. På grundlag af erklæringen opretter vi en transport til det nye CVR-nummer, således at støtten bliver udbetalt til det. Transporten skal dog respektere eventuelle andre kreditorer med en bedre prioritetsstilling. Transporten sker også med forbehold for statens modregningsret.

Bemærk, at der ikke skal overdrages betalingsrettigheder fra det gamle til det nye CVR-nummer med virkning for 2019. Men inden du lukker dit gamle CVR-nummer, skal du overdrage betalingsrettigheder til det nye cvr.nr. med virkning fra 2020.

Selskaber, der ophører, skal altid kontakte os for at udbetalingen kan finde sted.

Inden du lukker det gamle CVR-nummer, bør du give fuldmagt i Tast selv-service fra det gamle CVR-nummer til det nye, så at du med det nye CVR-nummer stadig kan følge din ansøgning og se breve om din ansøgning. Men denne fuldmagt kan du desuden få vist betalingsrettigheder og markkort for det gamle CVR-nummer.

Hvis du har lukket dit CVR-nummer, kan du ikke kopiere dit markkort fra tidligere år. Læs hvad du gør i guiden "Brugerguide til Internet Markkort", afsnit 1.2.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

### **1.6.2 Hvis du får nyt CVR-nummer før ansøgningsfristen**

Du skal oprette virksomheden som bruger i Tast selv-service. Bemærk, at det kan tage op til 14 dage, fra et CVR-nummer er oprettet i CVR-registret, og til det kan oprettes i Tast selv-service.

Hvis du benytter konsulent, skal du selv oprette en ny elektronisk fuldmagt fra det nye CVR-nummer via Tast selv-service. Er CVR-nummeret oprettet efter 30. marts, kan du sende en fuldmagt på papirblanket.

Ansøgningen skal sendes i det nye CVR-nummer.

[Gå til papirblanket til fuldmagt](#)

### **1.6.3 Hvis du får nyt CVR-nummer efter ansøgningsfristen**

Du skal meddele os, hvis du får et nyt CVR-nummer, og du ønsker, at ansøgningen flyttes fra det gamle CVR-nummer. Vi skal have besked straks, hvorefter vi vil vurdere, om det kan lade sig gøre i det konkrete tilfælde. Hvis vi får besked efter 1. november, vil der ikke ske udbetaling i december.

Send os en mail på [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk), så kontakter vi dig for at få yderligere information.

Vi flytter ansøgningen til det nye CVR-nummer, hvis vi vurderer, at dette kan lade sig gøre i overensstemmelse med reglerne i det konkrete tilfælde. Der vil være tilfælde, hvor det ikke kan lade sig gøre.

#### 1.6.4 Overgang mellem CPR- og CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder

Du skal selv oprette en ny fuldmagt til en eventuel landbrugskonsulent.

Har du en enkeltmandsvirksomhed eller en personligt ejet mindre virksomhed (PMV), overfører vi automatisk dine betalingsrettigheder og eventuelle miljø- og økologitilsagn, så de er registreret både på CPR- og CVR-nummeret. Det kan vi dog ikke, hvis CVR-nummeret er ophørt.

Hvis du har sendt dit fællesskema i dit CPR-nummer, og du opretter en enkeltmandsvirksomhed, overfører vi skemaet til dit CVR-nummer automatisk. Du kan dog bede om at få fællesskemaet ført tilbage på CPR-nummeret. Hvis du ønsker det, skal du sende os en mail på [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk) med dine oplysninger.

Hvis du opretter en personligt ejet mindre virksomhed (PMV), har vi ikke mulighed for at overføre fællesskemaet fra CPR- til CVR-nummer. Send os en mail på [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk), hvis du ønsker at søge på CVR-nummer.

Af sikkerhedshensyn bør du ikke skrive dit CPR-nummer i mails.

Opretter du et I/S, ApS eller et andet selskab, skal du sende fællesskemaet i dit CVR-nummer. Du skal også sende overdragelse af betalingsrettighederne via Tast selv-service. Miljø- og økologitilsagn skal du producent-skifte til selskabet. Vi overfører ikke automatisk fra dit CPR-nummer.

Hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre, eller har yderligere spørgsmål, beder vi dig kontakte os, så vi kan behandle sagen fra de korrekte oplysninger. Det gør du ved at sende en e-mail til [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk).

Oplys venligst følgende:

- ansøgers navn og adresse
- det ønskede CVR-nummer
- om der er indsendt Fællesskema eller søgt om arealstøtte tidligere.

Ring til os, hvis du går fra at søge på CVR-nummer til CPR-nummer.

Hvis der er tale om et konkurs- eller dødsbo, kan du læse mere her:

[Gå til procedure for konkurs- og dødsboer](#)

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00.

#### 1.7 Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR-, P- eller CPR-nummer

Hvis du er gået i gang med at udfylde dit Fællesskema eller har indsendt det i et forkert CVR- eller CPR-nummer, og du vil sende det i et andet CVR- eller CPR-nummer, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service med NemID for det CVR- eller CPR-nummer, som du nu vil bruge til at sende det nye Fællesskema.
- Hvis du sendte fællesskemaet sidste år i dette nummer, skal der på fanen "Skemaer" ligge et Fællesskema 2019 klar til dig.
- Tjek, at dine betalingsrettigheder og eventuelle tilsagn er registreret i det CVR- eller CPR-nummer, som du nu bruger. Læs hvordan i afsnit 1.4.
- Udfyld og indsend fællesskema og markkort.

Du skal indsende det nye fællesskema senest 13. maj 2019. Hvis du opdager fejlen efter fristen for forsinket ansøgning, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Hvis du har udfyldt et fællesskema i et forkert CVR- eller CPR-nummer, men endnu ikke har indsendt det, skal du ikke foretage dig mere med det forkerte skema, men bare lade det ligge.

Har du allerede indsendt fællesskemaet i et forkert CPR- eller CVR-nummer, logger du på Tast selv-service med det NemID, som hører til det forkerte CVR- eller CPR-nummer, og trækker skemaet tilbage som beskrevet nedenunder.

### 1.7.1 Hvis du har sendt ind i P-nummer

Hvis du endnu ikke har sendt fællesskemaet ind, gør du som beskrevet ovenfor i afsnit 1.7.

Hvis du har logget på med det rigtige CVR-nummer, men du er kommet til at sende dit fællesskema via P-nummeret, skal du ikke sende et nyt skema. I stedet skal du sende os en mail og bede om, at vi flytter ansøgningen væk fra P-nummeret og hen på CVR-nummeret.

## 1.8 Sådan trækker du Fællesskema og markkort tilbage

Har du indsendt et Fællesskema og markkort, som du ønsker at trække tilbage, gør du følgende:

1. Log på Tast selv-service.
2. Klik på fanen "Skemaer" og find dit indsendte Fællesskema 2018.
3. I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret".
4. Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skemaer på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt".
5. Åbn skemaet og klik på knappen "Vis/tilknyt markkort".
6. I markkortet sletter du alle dine marker.
7. Gå tilbage til skemaet og gå ind på siden "Markplan og grundbetaling".
8. Slet alle markerne ved at hente det tomme markkort fra IMK. Det gør du ved at klikke på "Hent"-knappen ud for "Hente marker fra markkort".
9. Gå videre til siden "Bedriftens ejendomme" og skriv 0,00 i alle areal-felter.
10. Gå videre til forsiden og sæt hak i felt F – "Jeg trækker hele mit fællesskema tilbage", se billede herunder.
11. Indsend skema og markkort igen.
12. Hvis du er autoriseret økologi, skal du være opmærksom på at du kun kan opretholde din autorisation som økolog, hvis du indsender et fællesskema. Hvis du udelukkende har økologisk biavl og ingen marker eller andre dyr, er det dog nok at indsende indberetningen af økologisk biavl.

Tilbagetrækning af fællesskema ?	
F	Jeg trækker hele mit fællesskema tilbage. <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Du skal slette alle dine marker både fra markkortet og fællesskemaet.</i>	
<i>Når du trækker hele dit fællesskema tilbage, vil du blive stillet som om, at du aldrig har indsendt Fællesskema 2019. Du vil derfor:</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke få grundbetaling, grøn støtte, ø-støtte eller støtte til unge landbrugere</li><li>• Ikke modtage udbetaling for eventuelle miljø-, økolog- eller skovtilsagn</li><li>• Risikere tilbagebetalingskrav for eventuelle miljø- eller økologitilsagn samt arealer med lavskov</li><li>• Miste en eventuel økologisk autorisation</li></ul>	
<i>Hvis du sender Fællesskema 2019 på ny, og det sker efter ansøgningsfristen, vil vi betragte skemaet som en forsinket ansøgning.</i>	

## 2. Sådan udfylder du siden ”Markplan og grundbetaling”

Du anmelder alle bedriftens landbrugsarealer ved at tegne dem ind på dit markkort. Landbrugsarealer er arealer med agerjord, herunder brak, permanent græs eller permanente afgrøder, herunder lavskov. Du skal også indtegne landbrugsarealer, du ikke søger støtte til.

På markkortet skal du indtegne alle bedriftens landbrugsarealer som marker. Du skal derfor ikke indtegne:

- Arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, veje, haver og hegn
- Natur- og skovarealer, som du ikke får støtte for, eller som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn om tilskud

Læs mere i Vejledning om grundbetaling, kapitel 5.

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

### 2.1.1 Økologisk produktion

Du skal altid anmelde marker, som er omfattet af en autorisation for økologisk produktion. Det gælder også, hvis økologiske dyr afgræsser et areal, eller du producerer juletræer eller andet, du ikke søger støtte til.

### 2.1.2 Juletræer og pyntegrønt

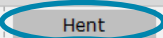
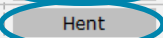
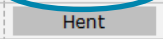
Arealer med juletræer og pyntegrønt skal anmeldes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk at markere ”Nej” til ansøgning om grundbetaling.

## 2.2 Sådan henter du oplysninger til markplanen

Når du har indtegnet dine marker i på markkortet, skal du overføre oplysningerne til markplanen i fællesskemaet. Du klikker på knappen ”Hente marker fra markkort”. Herefter udfylder du de øvrige oplysninger om arealerne. Læs mere om at indtegne marker i guiden ”Brugerguide til Internet Markkort”.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

Sådan henter du oplysninger:

Markplan og grundbetaling	
<i>På denne side anmelder du alle bedriftens marker. Her søger du om grundbetaling og ø-støtte. Bemærk, at du ikke kan indsætte marker i markplanen. Du indtegner marker på markkortet og henter dem derefter ind i skemaet.</i>	
<b>Klik på knapperne for at</b>	<a href="#">Sådan udfylder du siden</a>
• Hente marker fra markkort	1. 
• Hente oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer	2. 
• Hente en liste over dine betalingsrettigheder (åbner i nyt vindue)	

1. I Fællesskemaet skal du først hente markerne fra dit markkort i IMK
2. Hent eventuelt afgrødekoder og andre oplysninger fra sidste år. Når du klikker på knappen, henter systemet disse oplysninger fra Fællesskema 2018:
  - afgrøder

- miljø- og økologitilsagn (undtagen tilsagnstype 36, 37, 66 og 67)
- økologioplysninger for marker
- skovtilsagn.

## Hent oplysningerne fra sidste år, før du begynder at taste

Hvis du har indtastet oplysninger, fx afgrødekoder for 2019, og du derefter henter oplysninger fra sidste år, vil de indtastede oplysninger blive slettet.

Hvis du har miljø, økologi- eller skovtilsagn, kan det være en fordel for dig at hente oplysninger fra sidste år, lige efter at du har hentet markerne fra Internet Markkort. På den måde får du indlæst dine tilsagnsoplysninger fra sidste år. Så kan du rette i dine afgrøder bagefter.

Hvis du indlæser data fra et eksternt markprogram, klikker du på knappen "Indlæs xml-fil". Du skal være opmærksom på, at det areal du har indtegnet i markkortet i IMK skal stemme overens med arealstørrelsen i din markplan i fællesskemaet. Hvis der er forskel på markens areal de to steder, vil du få en blokerende fejl i skemakontrollen.

## 2.3 Sådan udfylder du markplanen

Når du har hentet dine marker fra markkortet eller fra en xml-fil, kan du udfylde resten af markplanen.

Markplan										
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgroede		Areal fra markkort	Grundbetaling		Jeg søger ø-støtte	Lavskov		
		Oversigt over afgrødekoder			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Under artikel 32	Registreret år for plantet eller stævnet	Nyt år for plantet eller stævnet	
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle	Vælg alle	år	år	
1		224	Blandkorn, efterårssået helsæd	8,03	8,03	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
1-1		10	Vinterbyg	7,46	7,46	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
2		11	Vinterhvede	3,94	3,94	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
2-2		224	Blandkorn, efterårssået helsæd	1,86	1,86	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
3		251	Permanent græs, lavt udbytte	2,03	0,00	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
3-3		1	Vårbyg	5,99	5,99	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
4		216	Silomajs	5,16	5,16	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
4-4		1	Vårbyg	1,62	0,83	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>			
			<b>Sum</b>	36,09	33,27	33,27	<b>Sum</b>	0,00		

**TABEL 2.1. Indhold af kolonne A1 til A10**

Kolonne	Indhold
A1-A2	<p>Marknummer og markbloksnummer</p> <p>Hentes fra markkortet. Du kan rette marknummeret ved at rette i kortet og indlæse markerne igen. Du kan rette markbloksnumre ved at vælge funktionen "Markblok fra markkort" i rullelisten øverst til venstre over skemaet.</p>
A3	<p>Afgrøde</p> <p>Du indtaster afgrødekoden eller vælger den på listen. Du kan også hente den fra sidste års fællesskema ved at klikke på knappen "Hent oplysninger fra sidste års ansøgning". Hvis du har oplyst afgrøden i IMK, hentes den sammen med markens areal. Du kan se alle afgrødekoder i oversigten på vores hjemmeside.</p> <p><a href="#">Gå til listen over afgrødekoder</a></p>
A4	<p>Areal fra markkort</p> <p>Det indtegnede areal fra markkortet, som hentes fra markkortet.</p>
A5	<p>Areal til grundbetaling</p> <p>Det beregnede areal, som er støtteberettiget til grundbetaling. Arealet beregnes ud fra oplysninger om marken og markblokken i IMK. Hvis du mener, at det støtteberettigede areal er forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK. Når vi har ændret markblokken, skal du opdatere dit Fællesskema og sende det igen senest på fristen for ændringer.</p> <p>I afsnit 2.7 kan du læse, hvordan arealet er beregnet.</p>
A6-A7	<p>Jeg søger grundbetaling</p> <p>Sæt hak for at søge. Sumtallet under kolonnen er summen af arealer, hvor du har sat hak i "Ja".</p> <p>Sæt hak i A7, hvis du søger grundbetaling under artikel 32. Det gælder kun for marker med visse miljøtilsagn, naturprojekter eller skovtilsagn.</p> <p>Læs mere om artikel 32 i kapitel 8.</p>
A8	<p>Jeg søger ø-støtte</p> <p>Du kan kun søge ø-støtte, hvis du også søger grundbetaling til marken. I faktaarket kan du se de støtteberettigede øer.</p> <p><a href="#">Gå til tilskudsguiden om ø-støtte</a></p>
A9-A10	<p>Lavskov</p> <p>Årstallet i A9 hentes fra korttemaet "Lavskov 2018" i Internet Markkort.</p> <p>Du skriver et årstal i A10, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oplysningen i A9 er forkert eller mangler</li> <li>Hvis du har plantet ny lavskov</li> <li>Hvis du har stævnet lavskoven sidste år.</li> </ul> <p>Læs mere i afsnit 2.11</p>

Samlet anmeldt areal 			
B	Arealer, hvortil du søger grundbetaling		31,41 ha
	Betalingsrettigheder, du råder over på ansøgningsfristen*	Data hentet 23/2/2019 <input type="button" value="Hent"/>	36,00 ha
	Grundbetalingsareal, hvortil du ikke søger grundbetaling		1,86 ha
	Indtegnet areal, som ikke er berettiget til grundbetaling		2,82 ha
	Arealer, berettiget til ø-støtte		0,00 ha
	Samlet anmeldt areal fra markkort (Indtegnet areal)		36,09 ha
	Antal marker		8
	* Bemærk, at antallet kan ændres, hvis du er part i enten en overdragelse, som vi ikke har modtaget endnu, eller en genoptagelsessag. Du modtager brev, hvis du er part i en genoptagelsessag.		



**TABEL 2.2. Indhold af rubrik B**

Felt	Indhold
Areal hvortil du søger grundbetaling	Sum af areal til grundbetaling for marker i kolonne A5, hvor du har sat hak i "Ja" til grundbetaling.
Betalingsrettigheder du råder over på ansøgningsfristen	Du udfylder og opdaterer feltet ved at trykke på knappen "Hent". Viser det antal betalingsrettigheder, som vi har registreret.
Grundbetalingsareal hvortil du ikke søger grundbetaling	Sum af areal til grundbetaling for marker i kolonne A5, hvor du har sat hak i "Nej" til grundbetaling.
Indtegnet areal som ikke er berettiget til grundbetaling	Sum af forskellen mellem kolonne A4 og A5.
Areal berettiget til ø-støtte	Sum af areal, hvor du har søgt ø-støtte, dog maksimalt 100 ha.
Samlet indtegnet areal fra markkort	Sum af kolonne A4.

## 2.4 Hvilken afgrødekod skal du vælge?

Du oplyser den afgrøde, som du dyrker på marken i perioden 15. maj til 25. juli. Du kan se en oversigt over alle afgrødekoder på vores hjemmeside.

Skemaet bruger afgrødekoderne til at beregne, om du overholder de grønne krav eller er undtaget fra dem. Læs mere i guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav" eller læs kapitel 7.

Du kan rette din afgrødekod både før og efter fristen for ændringer. Hvis du retter afgrødekoder efter fristen for ændringer, kan det ikke medføre en højere grøn støtte. Læs mere om ændring af afgrødekoden i Vejledning om grundbetaling, afsnit 2.1.

[Gå til listen over afgrødekoder](#)

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

## 2.5 Afgrødekoder for græsarealer

Når du anmelder et areal med græs, skal du være opmærksom på, om arealet er et omdriftsareal, eller om det har opnået status af permanent græs.

Du skal vælge en afgrødekod for permanent græs, hvis det er 6. år, du dyrker marken med græs og andet grøntfoder, eller det ligger brak. Det har ingen betydning, om du har pløjet og genetableret med nyt græs.

I Internet Markkort er der to korttemaer, som skemakontrollen tjekker, når du anmelder et areal med græs eller brak:

- Permanent græs 2018 (arealer anmeldt med permanent græs i 2018)
- Græs i 5 år – 2018 (arealer anmeldt med græs og/eller brak i 5 år, inkl. 2018)

Hvis du anmelder et areal som omdriftsgræs eller brak, og arealet er dækket af et af korttemaerne, vil du få en fejl i skemakontrollen.

Hvis du har miljøtilsagn på arealet, gælder der særlige regler for, hvornår et areal får status som permanent græs. Læs mere i Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.3.1. På vores hjemmeside kan du se en liste over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn. Du kan også se et flowdiagram, der hjælper dig til at finde den rigtige afgrødekod.

[Gå til flowdiagram og liste over afgrødekoder for miljøtilsagn](#)

### 2.5.1 Er der fejl i korttemaerne med permanent græs?

Hvis du mener, at der er fejl i korttemaerne, kan du skrive en bemærkning i fællesskemaet.

For at undersøge, om der er fejl i korttemaerne, kan du slå korttemaerne med tidligere års marker til. Der kan være flere årsager til, at korttemaerne ser mærkelige ud, som fx:

- Afgørdekoder, som er rettet i kontrollen i tidligere år
- Mindre eller større dele af marken er ikke anmeldt i tidligere år, se eksemplerne nedenfor.

I situationer som på billeder vil vi gerne have rettet i korttemaerne. Vi forsøger at gøre det inden ansøgningsrundens start, men hvis du finder noget tilsvarende, må du gerne skrive en bemærkning i fællesskemaet. Korttemaet for permanent græs er det grå område:



Marken er indtegnet forskelligt fra år til år. IMK kan derfor ikke automatisk få hele det relevante areal med i korttemaet. Du kan vurdere, hvor stor en del af marken, der skal med i korttemaet for permanent græs.



En række træer er fældet, men striben er ikke med i de indtegnede marker. IMK kan derfor ikke automatisk få hele arealet med i korttemaer.

I eksemplet nedenfor er korttemaet korrekt og skal ikke rettes:



I 2015 var der træer på det midterste areal. Der har derfor været græs på arealet i mindre end 5 år.

## 2.6 Marker med flere afgrøder

Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Du skal dog kun anmelde den afgrøde, som er på marken i perioden 15. maj til 25. juli, så dit krav om flere afgrødekategorier bliver beregnet rigtigt.

Hvis du har marker, hvor flere afgrøder dyrkes i separate rækker, og hvor den enkelte afgrøde dækker mindst 25 procent af arealet, anmelder du arealet som en blanding. Du kan derefter vælge at lade hver afgrøde tælle med i opfyldelsen af kravet om flere afgrødekategorier på bedriften. Læs mere om dette i Vejledning om grøn støtte, kapitel 3.4.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

## 2.7 Sådan beregnes arealet til grundbetaling

Har du tegnet henover et ikke-støtteberettiget areal, der er markeret som "Fradrag grundbetaling", i IMK, bliver arealet med fradrag automatisk fratrukket areal til grundbetaling. Du kan rette fradragene i korttemaet ved at sende os et forslag om ændring af markblokken via IMK. Læs hvordan du sender et ændringsforslag i "Bruger- guide til IMK", kapitel 4.

Beregningen ser sådan ud:

Markplan												
A1	A2	A3			A4	A5		A6	A7	A8	A9	A10
Mark-nummer	Markblokk-nummer	Afgørde			Areal fra markkort	Grundbetaling		Jeg søger ø-støtte	Lavskov	Nyt år for plantet eller stævnet		
		Oversigt over afgørdekoder				Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Under artikel 32		Registreret år for plantet eller stævnet	Nyt år for plantet eller stævnet	
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle <input checked="" type="checkbox"/>		Vælg alle <input type="checkbox"/>	år	år		
1		224	Blandkorn, efterårssæet helsæd	8,03	8,03	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1-1		10	Vinterbyg	7,46	7,46	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2		11	Vinterhvede	3,94	3,94	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2-2		224	Blandkorn, efterårssæet helsæd	1,86	1,86	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3		251	Permanent græs, lavt udbytte	2,03	0,00	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3-3		1	Vårbyg	5,99	5,99	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4		216	Silomajs	5,16	5,16	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4-4		1	Vårbyg	1,62	0,83	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
				<b>Sum</b>	36,09	33,27	33,27	<b>Sum</b>	0,00			

Indtegnet areal i IMK (kolonne A4)

- Areal med "Fradrag grundbetaling" fra IMK
- Areal, der fratrækkes på grund af markblokkens støtteprocent i IMK
- = Areal til grundbetaling (kolonne A5)

I nogle markblokke har vi registreret et støtteberettiget areal på 0,00 ha. Det skyldes at markblokkens ikke-støtteberettigede areal (taraareal) er lig med markblokkens areal, eller fordi støtteprocenten er nul. Marker i disse markblokke vil altid få 0,00 i kolonnen "Areal til grundbetaling".

På billedet herover er arealet til grundbetaling i kolonne A5 reduceret for mark 3 og 4-4, fordi:

- Mark 3 er omfattet af korttemaet "Markblokke 2019 - Ingen GB" i IMK. Ansøger er tvunget til at sætte hak i "Nej" til grundbetaling. Læs i afsnit 2.9, hvordan du søger støtte til sådan en mark.
- Der er registreret et "Fradrag grundbetaling" på mark 4-4.

Hvis du søger grundbetaling under artikel 32, beregnes arealet i kolonne A5 på en anden måde. Det kan du læse om i kapitel 8.

## 2.8 Sådan retter du det støtteberettigede areal

Du søger om grundbetaling til det areal, som fremgår af kolonnen "Areal til grundbetaling" i det Fællesskema, som du har sendt senest på fristen for at sende ændringer.

Du skal have sat hak i "Ja" i kolonne A6. Du kan ikke søge ved at sætte hak i "Nej" og samtidig skrive en bemærkning om, at du søger alligevel. Du kan heller ikke søge til et større areal, end der står i kolonne A5, ved at beskrive det i bemærkningsfeltet.

Hvis arealet til grundbetaling er for stort eller for lille, skal du rette markblokken i IMK. Du tjekker, om følgende passer med virkeligheden:

- Om korttemaet "Fradrag grundbetaling" er korrekt.
- Om markblokkens støtteprocent er korrekt.
- Om der er registreret et forkert ikke-støtteberettigede areal (taraareal) i markblokken.

Hvis der er fejl i markblokken, sender du et forslag til ændring via IMK. I Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 3.1 og 4.2, kan du læse mere om, hvordan du gør.

Når vi har ændret markblokken, kan du rette i din indtegnede mark. Derefter skal du sende fællesskemaet ind igen, så du søger støtte til det korrekte areal.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

## **2.9 Sådan søger du grundbetaling til marker med 0,00 ha støtteberettiget areal**

Skemakontrollen vil blokere, hvis du siger "Ja" til grundbetaling i kolonne A6 for en mark med 0,00 ha i kolonne A5.

Hvis du vil søge grundbetaling og grøn støtte til marken, skal du sende os et forslag om ændring af markblokken, hvor du skriver, at markblokken skal være støtteberettiget.

Når vi har rettet markblokken, kan du ændre i dit skema ved at hente markerne fra IMK igen. Derefter kan du sende skemaet med hak i "Ja" til grundbetaling for marken.

Læs mere i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 4.3.

## **2.10 Marker under 0,30 ha**

Du skal indtegne og anmelde alle landbrugsarealer, også marker under 0,30 ha. Du kan dog kun søge grundbetaling for en mark under 0,30 ha, hvis den kan betragtes som sammenhængende med en anden mark, og de to marker tilsammen udgør mere end 0,30 ha. Læs mere om sammenhængene marker i Vejledning om grundbetaling, afsnit 2.7.

Når du tegner dit markkort, skal du desuden sørge for, at de to marker har en sammenhængende markgrænse. Læs mere i afsnit 2.4.4 i Brugerguide til Internet Markkort.

Skemakontrollen vil blokere, hvis du søger grundbetaling, og de to marker ikke er sammenhængende. Det kan fx være, hvis den ene mark er i omdrift, mens den anden er permanent græs.

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

## 2.11 Arealer med lavskov

Alle arealer med lavskov er tegnet ind på korttemaet "Lavskov 2018". I korttemaet er det registreret, hvilket år lavskoven er plantet eller stævnet. Årstallet hentes ind i kolonne A9 i markplanen.

Markplan									
A1	A2	A3			A4	A8	A9	A10	
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde			Areal i markk	og søger støtte	Lavskov		
		Oversigt over afgørdekoder					Registreret år for plantet eller stævnet	Nyt år for plantet eller stævnet	
		kode	navn		h		?	?	
4-4		605	MFO - Lavskov				?	?	
					Sum	30			
						0,00			

Du skal oplyse 'Nyt år for plantet eller stævnet' i kolonne A10, hvis:

- Lavskoven er stævnet, men fortsætter som lavskov.  
I dette tilfælde indtaster du stævningsåret i A10 og anmelder den lavskovsafgrøde, der er på arealet. På den måde nulstilles lavskovens 'alder' og det seneste stævningsår er nu år 1 af den nye 10 årige omdriftsperiode.
- Lavskoven er stævnet, derefter helt fjernet og arealet sået til med en afgrøde.  
I dette tilfælde indtaster du stævningsåret i A10 og anmelder den nye afgrøde, der nu er på arealet. Når arealet ikke længere er et lavskovsareal, tager vi det ud af vores register vores register, så det ikke er med i korttemaet "Lavskov 2019".
- Du anmelder en ny lavskovsmark.  
I det tilfælde vil kolonne A9 være tom, da vi endnu ikke har registreret lavskoven i IMK.
- Det registrerede årstal i kolonne A9 og 'Lavskov 2018' er forkert.  
Hvis vi fx har registreret 2010, som det år, hvor du plantede eller stævnede, men det rigtige år er 2015, skal du skrive 2015 i kolonne A10. Denne nye oplysning om lavskovsarealet vil blive sagsbehandlet og rettet i korttemaet "Lavskov 2019". På den måde bliver 2015 det seneste stævningsår og år 1 af den tilladte omdriftsperiode på maksimalt 10 år.

## 2.12 Arealer med tilsagn under skovordningerne

Arealer med skovtilsagn skal indtegnes på markkortet og anmeldes på siden "Markplan og grundbetaling".

Tilsagnet skal indgå i fællesskemaet, så længe det berettiger til tilskud eller støtte:

- Tilskud til skovrejsning eller pleje
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation
- Grundbetaling

Læs mere om grundbetaling til arealer med skov i afsnit 8.2.

Læs om at indberette arealer med skovtilsagn i Brugerguide til udbetaling af miljø-, økolog- og skovtilskud.

[Gå til Brugerguide til udbetaling af miljø-, økologi- og skovtilskud](#)

## 3. Sådan udfylder du “Bedriftens ejendomme”

På siden “Bedriftens ejendomme” indtaster du oplysninger om de ejendomme, der indgår i din bedrift. Det omfatter alle arealer, som du ejer og forpagter.

Oplysningerne bruges i forbindelse med beregning af den årlige kvælstofprognose samt til kontrol af grønne krav og krydsoverensstemmelse.

Oplysningerne bruges også til at sikre, at din ansøgning overholder EU-reglerne om, at du som ansøger skal anmelde alle de arealer, du råder over. Det gælder, uanset om du søger om støtte for arealerne eller ikke.

### 3.1 Hvilke ejendomme skal oplyses

Du oplyser samtlige ejede og forpagtede arealer samt øvrige produktionsenheder, som du driver for egen regning og risiko, og som ligger i Danmark. Du skal ikke anføre arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet.

Ejendomme, der var anført i Fællesskema 2018, er overført til Fællesskema 2019.

### 3.2 Arealer, hvor du lejer græsningsret

Du skal ikke oplyse arealer, hvor du lejer græsningsret, og som drives for en anden landmands regning og risiko. Er du økolog, oplyser du dog alle arealer, hvor du lejer græsningsret. Det gør du på siden “Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr og græsningsret”.

#### Indtegn alle dine landbrugsarealer på markkort

På markkortet skal du indtegne alle bedriftens landbrugsarealer som marker. De arealer, du ikke skal indtegne, er:

- Arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, veje, haver og hegn
- Natur- og skovarealer, som du ikke får støtte for, eller som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn om tilskud. Hvis arealerne afgræsses af økologiske dyr, skal du dog indtegne dem på markkortet.

### 3.3 Sådan udfylder du felt A til G

De samlede arealer		
A	Det samlede areal, du har til rådighed på din bedrift, inkl. ejendomme	71,85
B	Sum af arealerne i markplanen fra siden 'Markplan og grundbetaling'	68,29
C	Øvrige arealer som bygninger, gårdsplads, veje, naturområder, skov m.v. (Bortset fra arealer med støtte fra Landdistriktsprogrammet eller Naturstyrelsen) <a href="#">?</a>	2,75
D	Den beregnede forskel (maks. 1 ha)	0,81
E	Antal ejendomme	4
Øvrige arealer i Natura 2000-områder <a href="#">?</a>		
F	Ligger nogen af de øvrige arealer (felt C) i Natura 2000-områder?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Vandindvinding <a href="#">?</a>		
G	Har bedriften tilladelse til vandindvinding til brug for markvanding?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

TABEL 3.1. Indhold af felt A til G

Felt	Indhold
A	Summen af ejendommene på denne side
B	Summen af marker på siden "Markplan og grundbetaling"
C	<p>Her oplyser du bedriftens areal med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skov eller natur, du IKKE får støtte, eller der IKKE er omfattet af tilsagn,</li> <li>• Bygninger, veje og lignende arealer.</li> </ul> <p>Arealer, der bruges til afgræsning med økologiske dyr, skal indtegnes på markkort og ikke regnes med i felt C.</p>
D	<p>Forskellen beregnes sådan:</p> <p>Bedriftens samlede areal i felt A            - Areal anmeldt på siden "Markplan og grundbetaling", dvs. felt felt B            - <u>Øvrige arealer indtastet i felt C</u>            = Den beregnede forskel i felt D</p> <p>Forskellen skal ligge mellem 0 og 1 ha. Hvis forskellen er større, skal du angive dine arealer mere nøjagtigt.</p>
E	Skemaet tæller antal ejendomme, som du oplyser nedenfor.
F - G	<p>Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse</p> <p>Du svarer "Ja" i felt F, hvis nogle af dine arealer, som du har indtastet i felt C, ligger i Natura 2000-område. Det kan du se på korttemaet "Natura 2000" i IMK.</p> <p>Hvis du er tvivl om, hvorvidt du har tilladelse til vandindvinding til markvanding, kan du få det oplyst hos din kommune.</p>



### 3.4 Sådan udfylder du tabellen "Ejendomme"

Ejendomme							
Du kan finde dit ejendomsnummer i Internet Markkort ved at vælge kortlaget "Matrikler" eller ved at klikke på linket <a href="https://ois.dk">OIS.dk</a>							
H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	
Postnummer og by	Ejendomsnummer	Kommune	Ejendommens adresse	Areal	Ejet	Forpagtet/brugsret	
				ha			
6440	Augustenborg	1234567	Sønderborg	Hovedvejen 1	22,50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	Augustenborg	1234568	Sønderborg	Sidevejen 1	17,25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	Augustenborg	1234569	Sønderborg	Tværvejen 1	26,10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	Augustenborg	1234560	Sønderborg	Grusvejen 1	6,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indsæt ejendom

TABEL 3.2. Indhold af kolonne H1 til H7

Kolonne	Indhold
H1 – H4	<p>Ejendomsoplysninger</p> <p>Er automatisk overført fra sidste år. Hvis felterne er tomme, indtaster du oplysningerne</p> <p>Ejendomsnummeret skal indtastes med 7 cifre. Hvis dit ejendomsnummer har færre cifre, indtaster du foranstillede nuller.</p> <p>Du kan finde ejendomsnummeret på korttemaet "Matrikler" i IMK, eller du kan finde det på <a href="https://ois.dk">ois.dk</a>.</p> <p><a href="https://ois.dk">Gå til ois.dk</a></p>
H5	<p>Areal</p> <p>Ejendommens samlede areal, som du råder over, både marker og øvrige arealer.</p>
H6 og H7	<p>Ejet eller forpagtet/brugsret</p> <p>Sæt hak ved, om du ejer eller forpagter ejendommen. Hvis du har brugsret over ejendommen, og den drives for din regning og risiko, sætter du hak i H7.</p>

## 4. Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)

Ca. halvdelen af landbrugsbedrifterne i Danmark skal opfylde kravet om at have 5 procent miljøfokusområder på bedriften for at få udbetalt den fulde grønne støtte. Før du udfylder siden "Miljøfokusområder og Måltrettede efterafgrøder (Måltrettet kvælstofregulering)", tjekker du, om du er omfattet af de grønne krav, og hvor stort MFO-areal du skal have. Det tjekker du på siden "Opfyldelse af grønne krav". Læs mere i kapitel 5 .

På siden "Miljøfokusområder og Måltrettede efterafgrøder (Måltrettet kvælstofregulering)" kan du også søge tilskud til Måltrettet kvælstofregulering. Det kan du læse mere Vejledning om tilskud til Måltrettet kvælstofregulering.

[Gå til Vejledning om tilskud til Måltrettet kvælstofregulering](#)

Markplan for 2 meter bræmmer, GLM-landskabelementer, MFO-græsudlæg og efterafgrøder											
Filtrering på ID15-område <input type="text"/>											
B1	B2	B3		B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'				Arealer fra markkort				2 meter bræmmer medregnes som MFO	GLM skal medregnes som MFO	Planlagt MFO-græsudlæg	Planlagte MFO-efterafgrøder
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde (overføres til siden 'Markplan og grundbetaling')		Areal til grundbetaling	2 meter bræmmer	GLM-søer	GLM-fortidsminder				
		Oversigt over afgørdekode									
		kode	navn	ha	ha ?	ha ?	ha ?	?	?	?	?
1		1	Vårbyg	15,37				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		11	Vinterhvede	17,41				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		264	Græs og kløvergræs uden norm, under 50 % kløver (omdrift)	8,68				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		1	Vårbyg	11,69				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		11	Vinterhvede	11,62	0,03			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		308	MFO-brak, sommerslåning	0,79	0,07			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		1	Vårbyg	5,63				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sum</b>				71,19	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00		

### 4.1 Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)

TABEL 4.1. Indhold af kolonne B1 til B11

Kolonne	Indhold
B1 – B4 Markoplysninger	Oplysningerne hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Hvis du vil anmelde MFO-brak, MFO-bræmmer eller MFO-lavskov, indtaster du den pågældende afgørdekode på siden "Markplan og grundbetaling".  <a href="#">Gå til listen over afgørdekode</a>  Hvis du kun vil anmelde en del af marken som MFO, skal du dele marken på din indtegning i IMK og hente markerne ind i fællesskemaet igen.
B5 – B7 Areal fra markkort	Det areal, hvor din indtegnede mark i IMK overlapper med: <ul style="list-style-type: none"> <li>2-meter bræmmer, som er registreret på korttemaet "2m bræmmer" i IMK.</li> </ul>

- GLM-elementer fra korttemaerne "GLM-søer" og "GLM-fortidsminder" i IMK

B8 – B9 Medregnes som MFO Sæt hak, hvis du ønsker at anmelde 2 meter bræmme eller GLM-elementet som MFO-areal. Bræmme eller GLM-elementet regnes kun med som MFO, hvis du bruger en afgrødekode, der er defineret som omdrift. I listen over afgrødekoder kan du se, om en afgrøde er defineret som omdrift.

[Gå til listen over afgrødekoder](#)

Hvis du har miljø- eller økologitilsagn på marken, kan du risikere, at dit tilskud bliver reduceret. Læs mere i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 6.2.3.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort \(link\)](#)

B10 – B11 MFO-græsudlæg og -efterafgrøder Sæt hak, hvis du har planlagt MFO-græsudlæg eller MFO-efterafgrøde på marken, og det skal medregnes som MFO-areal. Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift.

Du kan ikke sætte hak i både kolonne B10 og B11 for den samme mark eller søge til skud til Måltret kvælstofregulering i B12.

Bemærk, at hvis du anmelder MFO-græsudlæg eller -efterafgrøder i en majs-mark, vil du ikke få udbetalt din grundbetaling og grønne støtte i december måned.

I kolonne B12 – B17 kan du søge støtte til Måltret kvælstofregulering. Du kan læse mere om ordningen i Vejledning om Måltret kvælstofregulering.

[Gå til Vejledning om tilskud til Måltret kvælstofregulering](#)

## 4.2 MFO-bræmmer, -brak og -lavskov

Hvis du vil anmelde en mark som MFO-brak, MFO-bræmme eller MFO-lavskov, skal du indtegne arealet som en særskilt mark og bruge disse afgrødekoder:

**TABEL 4.2.** Afgrødekoder til MFO-brak, -markbræmmer og -lavskov

MFO-type	Afgrødekode	
MFO-brak	308	MFO-brak, sommerslåning
	312, 317	Disse afgrødekoder tæller som MFO-slåningsbrak, hvis du samtidig søger om grundbetaling for arealet. Du skal opfylde betingelserne for slåningsbrak.
	313, 319	Disse afgrødekoder kan du bruge, hvis du har visse miljøtilsagn på arealet. De tæller som MFO-slåningsbrak, hvis du samtidig søger om grundbetaling under artikel 32 for arealet. Du skal kun slå arealet, hvis dit miljøtilsagn tillader det.
		På vores hjemmeside kan du se en liste over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn. Du kan også se et flowdiagram, der hjælper dig til at finde den rigtige afgrødekode.
		<a href="#">Gå til flowdiagram og liste over afgrødekoder for miljøtilsagn</a>
	323	MFO udyrket areal ved vandboring. Du skal opfylde betingelserne for slåningsbrak

	325	MFO-blomsterbrak
	342	MFO-bestøverbrak
	339	MFO-brak, forårsslåning
MFO-bræmmer	327	MFO-bræmme, sommerslåning
	328	MFO-bræmme med blomsterblanding
	329	MFO-bræmme på arealer med miljøtilsagn
	334	MFO-bræmme, forårsslåning
	335	MFO-bræmme, permanent græs, forårsslåning
	336	MFO-bræmme, permanent græs, sommerslåning
	337	MFO-bræmme, permanent græs, miljøtilsagn
MFO-lavskov	602	MFO-Pil
	603	MFO-Poppel
	604	MFO-EI
	605	MFO-Lavskov

Hvis du er undtaget for kravet om 5 procent MFO, kan du ikke bruge afgrødekoderne for MFO-brak eller for MFO-bræmmer. Du skal enten anmelde arealerne som brak uden MFO eller som permanent græs. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du kommer til at bruge en afgrøde for MFO.

#### 4.2.1 MFO-bræmmer

En MFO-bræmme skal indtegnes som en særskilt mark og anmeldes med en af afgrødekoderne fra tabellen ovenfor. Læs mere om, hvor du kan lægge MFO-bræmmer, hvad aktivitetskravene er til de forskellige typer af MFO-bræmmer i Vejledningen om grøn støtte, kapitel 4.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

Når du indtegner MFO-bræmmen som mark i markkortet, skal du sørge for at indtaste afgrødekoden allerede, når du tegner i IMK. Derved får du med det samme et automatisk tjek af, om MFO-bræmmen overholder minimums- og maksimumsstørrelsen. En MFO-bræmme skal minimum være 1 meter bred og maksimalt 20 meter bred.

Du skal være opmærksom på at MFO-bræmmer altid skal være indtegnet, så markbræmmens længste side ligger op ad en mark i omdrift. Det betyder, at du skal tegne MFO-bræmmen, så den hænger sammen med omdriftsmarken. Hvis du efterfølgende ændrer afgrødekoden for den tilstødende mark til en kode for permanent græs eller permanent afgrøde, vil du ikke kunne få godkendt MFO-bræmmen. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen.

Du kan godt anmelde en del af et permanent græsareal som MFO-bræmme, men bræmmen skal ligge, så den længste side støder op til en omdriftsmark. Husk at bruge afgrødekode 335, 336 eller 337, hvis bræmmen er placeret i en markblok med permanent græs.

Arealet af markbræmmen skal altid være mindre end 50 procent af arealet for den omdriftsmark som bræmmen ligger op ad. Hvis bræmmen ligger i en markblok med permanent græs, skal bræmmen også være mindre end den permanente græsmark, som den er en del af.

I Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 5.3, kan du læse om, hvordan du indtegner MFO-markbræmmer. I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrødekoder der er defineret som omdrift.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

#### 4.2.2 2 meter bræmmer som MFO

Du kan anmelde 2 meter bræmmer som MFO ved at sætte hak i kolonne B8, "2 meter bræmmer medregnes som MFO". Hvis du både sætter hak i B8 og tegner en MFO-bræmme, som indholder arealet med 2 meter bræmme, sørger systemet for, 2 meter bræmmen medregnes til din MFO-bræmme.

#### 4.3 Hvilke GLM-søer og GLM-fortidsminder regnes med som MFO-arealer

GLM-elementer er beskyttede fortidsminder, vandhuller og søer under 2.000 m<sup>2</sup>, inklusive randbeplantning, som ligger i markblok. Når et GLM-element er tegnet med som en del af en omdriftsmark, kan du:

- Søge grundbetaling for dem.
- Tælle dem med som miljøfokusområder (MFO).

For at en sø eller et fortidsminde bliver regnet med i MFO-arealet, skal det opfylde følgende betingelser:

- Det skal være tegnet ind på korttemaet "GLM-søer" eller "GLM-fortidsminder" i IMK.
- Du skal sætte hak i kolonne B9.
- Det skal være tegnet med som en del af en omdriftsmark. I listen over afgrødekoder kan du se, hvad der tæller med som omdrift.

For visse miljø- og økologitilsagn skal du indtegne GLM-søen som delmark, hvor du kun søger om grundbetaling og ikke om udbetaling af tilsagn. Du skal huske fjerne hakket i kolonne B9, for at din udbetaling for tilsagnet ikke bliver reduceret. Læs mere i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 3.2.3.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

#### 4.4 Anmeldelse af MFO på arealer med miljø- eller økologitilsagn

Hvis du vælger at anmelde økologiske arealer som MFO, får du nedsat dit Økologiske Arealtilskud og tilskud til omlægning til 0 kr. Det gælder uanset hvilken type MFO, du anmelder arealet som.

For visse arealer med miljøtilsagn, fx Pleje af græs og naturarealer eller Fastholdelse af vådområder, kan du bruge en afgrødekode, der automatisk regnes med som MFO-brak. I disse tilfælde bliver dit tilskud nedsat til 0 kr. På vores hjemmeside kan du se et flowdiagram, hvilke tilsagnstyper og afgrødekoder dette gælder for.

[Gå til flowdiagram til at finde afgrødekode for dit miljøtilsagn](#)

## 5. Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav

På siden "Opfyldelse af grønne krav" kan du se, om du:

- Er omfattet af et eller begge grønne krav.
- Opfylder de grønne krav

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside	Randzoner og efterafgrøder	Miljø- og økologitilsagn	Markplan	Aktiv landbruger	Rettigheder og GMO
Markplan og grundbetaling	<b>Grønne krav</b>	Nye miljø- og økologitilsagn	Husdyr og græsningsret	Unge landbrugere	Vedhæft filer
Bedriftens ejendomme		Skovtilsagn			Vis ændringer
<< Forrige side					Næste side >>

1.0.0.39

### Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

**Klik på knappen for at** [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav

**Beregn**

Klik på knappen "Beregn" for at udfylde siden. Du kan ikke indtaste oplysninger.

Når beregningen er færdig, kan du se resultatet her.

### Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

**Klik på knappen for at** [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav

**Beregn**

#### Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om 5% MFO? <a href="#">?</a>	Ja	Nej	Nej	<b>Vis beregning</b>

#### Grønt krav om flere afgrødekategorier

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? <a href="#">?</a>	Ja	Nej	Ja	<b>Vis beregning</b>

Hvis du vil se, hvor mange hektar miljøfokusområde (MFO), du skal udlægge, klikker du på "Vis beregning" ud for kravet om 5 procent MFO. Hvis du vil se, hvor mange afgrødekategorier du skal have på din bedrift, klikker du på den nederste "Vis beregning"-knap.

Siden henter oplysninger fra de andre sider i Fællesskemaet. Hvis beregningen siger, at du ikke opfylder de grønne krav, klikker du på "Vis beregning" for at se, hvorfor du ikke opfylder kravet. For at opfylde det grønne krav, retter du dine oplysninger på siden "Miljøfokusområder og målrettede efterafgrøder (Målrettet kvælstofregulering)".

Ved at klikke på de blå spørgsmålstejn ud for hver felt, kan du læse mere om beregning af de to grønne krav.

### 5.1 Hvad betyder felterne

**Omfattet af krav:** Hvis der står "Ja", skal du overholde det grønne krav, som fremgår til venstre for feltet.

**Undtaget krav:** Hvis der står "Ja", behøver du ikke at overholde det grønne krav, som fremgår til venstre. Hvis der står "Ja" ud for begge grønne krav, får du automatisk den grønne støtte. Du kan klikke på knappen "Vis beregning", hvis du vil se, hvorfor du er undtaget fra det grønne krav.

**Opfylder krav:** Hvis der står "Ja", opfylder dit fællesskema det grønne krav, som fremgår til venstre.

### Opdatér siden med knappen "Beregn"

Beregningen bliver ikke opdateret automatisk, så du skal beregne igen, hver gang du ændrer på siderne "Markplan og grundbetaling" eller "MFO og målrettede efterafgrøder (Målrettet kvælstofregulering)".

Du skal også beregne igen, selvom du er undtaget fra de grønne krav, og du automatisk får den grønne støtte. Beregningen tjekker nemlig, om du stadig er undtaget, efter at du har ændret i dit skema.

## 5.2 Afgrødekoden har betydning for beregning af dine grønne krav

I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrødekoder, der har definitionen "Omdrift".

Når du anmelder en afgrøde, der er defineret som omdrift, tæller marken med i beregningen af dit omdriftsareal. Det er dit omdriftsareal i ha, der afgør om du:

- er omfattet af krav om udlægning af mindst 5 procent miljøfokusområder på din bedrift
- er omfattet af kravet om flere afgrødekategorier, og hvor mange afgrødekategorier du skal have på din bedrift

MFO-bræmmer, 2 meter bræmmer, GLM-søer, og GLM-fortidsminder, tæller kun med som miljøfokusområder, når de ligger på marker med afgrøder defineret som omdrift. Læs mere om miljøfokusområder i kapitel 6.

## 5.3 Hvis du ikke opfylder de grønne krav

Hvis du ikke har mulighed for at opfylde de grønne krav, kan du acceptere at få reduceret din grønne støtte og få pålagt en sanktion. Du markerer i feltet "Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte", felt L på billedet herunder.

Nedsættelsens og sanktionens størrelse afhænger af, om du delvist eller slet ikke opfylder de grønne krav. Bemærk, at hvis det er fjerde år, du får reduceret din grønne støtte, bliver reduktionen fordoblet.

Læs mere om nedsættelse i den grønne støtte i Vejledning om grøn støtte, kapitel 6.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)					
Opfylder du krav om 5% MFO? <a href="#">?</a>		Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
		Nej	Nej	Nej	
Grønt krav om flere afgrødekategorier					
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? <a href="#">?</a>		Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
		Nej	Nej	Nej	
Hvis du ikke opfylder de grønne krav					
L	<b>Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte</b> <a href="#">?</a> Du opfylder ikke alle grønne krav. Accepterer du, at din grønne støtte bliver reduceret og pålagt sanktion?				<input type="checkbox"/> Ja
M	<b>Ombytning af omdriftsareal</b> <a href="#">?</a> Er mere end 50% af dit samlede omdriftsareal ombyttet siden sidste år, og dyrker du i år en anden afgrøde på arealerne end sidste år?				<input type="checkbox"/> Ja

### 5.3.1 Ombytning af omdriftsareal

Din bedrift er fritaget for kravet om flere afgrødekategorier, hvis:

- der på ingen af dine omdriftsarealer i din ansøgning bliver dyrket samme afgrødekategori på samme areal, som i det foregående år, og
- du udskifter mere end 50 % af omdriftsarealet hvert år, fx ved nye forpagtninger.

Du sætter hak i felt M "Ombytning af omdriftsareal", hvis du falder ind under denne fritagelse. Se billedet ovenfor. Læs mere om denne undtagelse og se eksempler i Vejledning om grøn støtte, afsnit 3.3.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

### 5.4 Er du økolog og har arealer, som ikke er økologiske i hele 2019

Er din bedrift autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, er du normalt ikke omfattet af de grønne krav, og du får derfor automatisk den grønne støtte.

Du er dog omfattet af de grønne krav på følgende marker:

1. Hvis omlægningsdatoen er senere end den dag, hvor du indsender dit Fællesskema
2. Arealer, der overgår til en konventionel bedrift i løbet af 2019, fx fordi en forpagtning udløber. På siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker" indtaster du den dato, hvor du trækker marken ud af den økologiske drift.
3. Arealer, der drives konventionelt med tilladelse til samtidig drift.

Hvis arealerne i pkt. 1 til 3 samlet set er mindre end 10 ha med omdriftsareal, er du ikke omfattet af de grønne krav. Hvis arealet samlet er mellem 10 ha og 15 ha med omdriftsareal, er du omfattet af kravet om flere afgrødekategorier. Hvis arealet samlet er over 15 ha er du både omfattet af kravet om flere afgrødekategorier og kravet om miljøfokusområder.

Beregningen af de grønne krav vil kun medtage de marker, der falder ind under punkt 1, 2 eller 3 overfor. Det gælder beregning af:

- hvilke krav du er omfattet af
- om du opfylder disse krav.

Opfyldelsen af de grønne krav skal ske på de arealer, der falder ind under punkt 1, 2 eller 3.

### 5.5 Du kan vælge, at hele den økologiske bedrift skal være omfattet af grønne krav

Hvis du er omfattet af de grønne krav på en del af dit areal, kan det være en fordel for dig at tilmelde hele bedriften til de grønne krav. Det gør du i felt N.



Hvis du er økolog og har ikke-omlagte arealer ?		
<b>Skal hele din økologiske bedrift omfattes af grønne krav?</b>		
N	Ikke-økologiske arealer er arealer, som enten omlægges til økologi efter ansøgningsdatoen eller overgår til konventionel produktion i løbet af kalenderåret 2019.	<input type="checkbox"/> Ja

Hvis du sætter hak i felt N, tæller alle afgrødekategorier på din bedrift med i opgørelsen af, om du opfylder dette krav. Og du kan medregne alle miljøfokusområder på bedriften, også dem på de økologiske arealer. Det antal hektar, som de 5 procent MFO-areal skal udgøre, vil blive beregnet på grundlag af hele bedriftens omdriftsareal.

## 5.6 Hvad indeholder Markplan for grønne krav

Markplan for grønne krav											
O1	O2		O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9	O10	O11
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'		Afgørdekategori		Fra Internet markkort (IMK)			Fra siden 'Målrettede efterafgrøder'		Fra siden 'Miljøfokusområder og Målrettede efterafgrøder'		Medregnes ikke som MFO pga. økologi
Mark-nummer	Afgrøde			2 meter bræmmer	GLM-søer og vandhuller	GLM-fortidsminder	2 meter bræmmer skal medregnes som MFO	GLM skal medregnes som MFO	Planlagt MFO-græsudlæg	Planlagt MFO efterafgrøder	
	kode	navn		ha	ha	ha					
1	224	Blandkorn, efterårsået helsæd	vintersået blanding	0,12			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1	10	Vinterbyg	vinterbyg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	11	Vinterhvede	vinterhvede				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2	308	MFO-brak, sommerslåning	brak				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	251	Permanent græs, lavt udbytte					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3	1	Vårbyg	vårbyg				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	216	Silomajs	majs				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<b>Sum</b>	0,12	0,00	0,00				<b>Sum</b>

Se markplanen nederst på siden "Opfyldelse af grønne krav". Ud fra oplysningerne i tabellen kan du se, hvordan hver enkelt mark er regnet med i opfyldelsen af de grønne krav.

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

**TABEL 5.1.** Indhold af kolonne O1 til O11

Kolonne	Indhold
O1 – O2	Marknummer og afgrøde
O3	Afgrødekategori
	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling".
	Den kategori, som afgrøden hører til. Bruges til at beregne, om du opfylder kravet om flere afgrødekategorier på bedriften.
	Hver afgrødekode har knyttet en afgrødekategori til sig. I listen over afgrødekoder kan du også se afgrødekategorierne.
	<a href="#">Gå til listen over afgrødekoder</a>
O4 – O6	Fra Internet markkort (IMK)
	Det areal, hvor marken overlapper med korttemaerne "2m bræmmer", "GLM-søer" eller "GLM-fortidsminder" i IMK.
O7 – O10	Fra siden "Miljøfokusområder og målrettede efterafgrøder"
	Hakkerne hentes fra siden "Miljøfokusområder og målrettede efterafgrøder (Målrettet kvælstofregulering)", hvor du kan slette eller tilføje hakker. Det kan du ikke gøre på siden "Opfyldelse af grønne krav".

O11	Medregnes ikke som MFO pga. økologi	Hvis du har anmeldt marker som økologiske på siden "Økologi – markplan", og de derfor ikke skal tælle med i de grønne krav, er der hak ud for marken. Hvis du skal rette oplysningen, skal du ændre dine indtastninger på siden "Økolog – markplan". Det kan du ikke gøre på siden "Opfyldelse af grønne krav".
-----	-------------------------------------	---

O12	O13	O14	O15	P16	O17	O18	O19	O20	O21
<b>Arealer, som indgår i beregningen af miljøfokusområder (MFO)</b>									
<b>MFO-bræmmer</b>	<b>2 meter bræmmer</b>	<b>MFO - bestøverbrak</b>	<b>MFO - slånings- og blomsterbrak</b>	<b>MFO - GLM-søer og vandhuller</b>	<b>MFO - GLM-fortidsminder</b>	<b>MFO - lavskov</b>	<b>MFO - græsudlæg</b>	<b>MFO - efterafgrøder</b>	<b>Samlet MFO-areal for marken</b>
ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha
	0,12								0,12
							7,46		7,46
			1,86						1,86
							5,99		5,99
0,00	0,12	0,00	1,86	0,00	0,00	0,00	13,45	0,00	15,43

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

**TABEL 5.2.** Indhold af kolonnerne O12 til O21

Kolonne	Indhold
O12 - O13	MFO-bræmmer og 2 meter bræmmer Hvis du har anmeldt MFO-bræmmer med afgrødekode 327, 328, 329 eller 334 på marken, så medregnes markens areal. Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling".  Hvis der er hak i kolonne O7, så medregnes arealet med 2 meter bræmme.
O14	MFO-bestøverbrak Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling", hvis du har anmeldt afgrødekode 338.  Arealet bliver fratrukket 2-meter bræmmer, som du anmelder som MFO-areal på samme mark.
O15	MFO-slånings- og blomsterbrak Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling", hvis du har anmeldt afgrødekode 308, 312, 313, 317, 319, 323, 325 eller 339.  Arealet bliver fratrukket 2-meter bræmmer, som du anmelder som MFO-areal på samme mark.
O16 - O17	MFO - GLM-søer og -fortidsminder Hvis der er hak i kolonne O8, så medregnes arealet i kolonne O5 og O6. Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift.

		Hvis en 2 meter bræmme eller MFO-bræmme overlapper en GLM-sø, bliver hele bræmmen medregnet, mens kun den del af GLM-søen, der ligger uden for bræmmen, tæller med.
O18	MFO- lavskov	Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling", hvis du har anmeldt afgrødekode 602-605.  Arealet bliver fratrukket 2-meter bræmmer og GLM-elementer, som du anmelder som MFO-areal på samme mark.
O19 – O20	MFO-græsudlæg og - -efterafgrøder	Areal for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder.  Markens areal hentes fra siden " Miljøfokusområder og målrettede efterafgrøder (Målrettet kvælstofregulering)", hvis marken er hakket af på siden, og hvis du har anmeldt en afgrøde i omdrift.  Arealet bliver fratrukket 2-meter bræmmer og GLM-elementer, som du anmelder som MFO-areal på samme mark.
O21	Samlet MFO-areal for marken	Summen af kolonne O12 til O20. Der er IKKE tale om det vægtede MFO-areal. Det vægtede areal kan du se i tabellerne over markplanen, når du åbner beregningen af, om du opfylder kravet om 5 % MFO-areal.

I Vejledning om grøn støtte, kapitel 4, kan du læse, hvordan MFO-arealet bliver beregnet.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

### **Den grønne beregning er kun vejledende**

Vær opmærksom på, at den grønne beregning er et hjælpeværktøj, som udelukkende er vejledende. Den grønne beregning kan indikere om du opfylder eller overtræder de grønne krav, men du er selv ansvarlig for, at de grønne krav opfyldes i ansøgningsåret.

## 6. Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO)

Skemaet beregner dit areal med miljøfokusområder (MFO) ud fra dit markkort og dine afgrøder. Sådan ser du dit beregnede MFO-areal:

**Opfyldelse af grønne krav**

*På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.*

**Klik på knappen for at** [Sådan udfylder du siden](#)

- [Beregne opfyldelse af grønne krav](#) **1.** Beregn

---

**Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)**

Opfylder du krav om 5% MFO? <a href="#">?</a>	<b>Omfattet af krav</b>	<b>Undtaget fra krav</b>	<b>Opfylder krav</b>	<b>2.</b> <span style="border: 1px solid #008080; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">Vis beregning</span>
	Ja	Nej	Ja	

1. Klik på knappen "Beregn" for at opdatere siden.
2. Klik "Vis beregning", for at åbne beregningen af dit MFO-krav

### 6.1 Beregnet krav om 5 procent miljøfokusareal (MFO) – felt A1 til A4

Opfyldelse af krav om 5% miljøfokusområder (MFO)				
Beregning uden græsudlæg og efterafgrøder				
	Arealtype <a href="#">?</a>	Areal i ha		
A1	Samlet anmeldt omdriftsareal	71,19		
A2	+ Samlet areal med MFO-lavskov og MFO-bræmmer (permanent græs)	0,00		
A3	= Grundlag for beregning af krav til MFO	71,19	<b>Vægtning</b>	<b>Beregnet MFO-areal i ha</b>
A4	<b>Samlet krav om 5% MFO af omdriftsareal</b>			<b>3,56</b>

TABEL 6.1. Indhold af felt A1 til A4

Felt	Indhold
A1 Samlet anmeldt omdriftsareal	Dit samlede anmeldte omdriftsareal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Beregningen sker ud fra de marker, hvor du har indtastet en afgrødekode, som er defineret som omdrift. I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrøder det er.  <a href="#">Gå til listen over afgrødekoder</a>
A2 Samlet areal med MFO-lavskov og MFO-bræmmer (permanent græs)	Dit samlede anmeldte areal med MFO-lavskov og MFO-bræmmer på permanent græs. Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling".

A3	Grundlag for beregning af krav til MFO	Her beregnes det samlede areal, der danner grundlag for kravet om MFO.
A4	Samlet krav om 5% MFO af omdriftsareal	Kravet på 5 procent er beregnet i hektar. Hvis du er undtaget, står der et krav på nul ha.

Læs mere om, hvad der regnes med i det samlede omdriftsareal i Vejledning om grøn støtte, afsnit 2.3.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

## 6.2 Typer af miljøfokusområder (MFO) – felt A5 til A12

I felt A5 til A11 beregnes MFO-arealet uden græsudlæg og efterafgrøder.

A5	MFO-bræmmer	0,00	x 1,50	0,00	
A6	2 meter bræmmer	0,10	x 1,50	0,15	
A7	MFO-bestøverbrak	0,00	x 1,50	0,00	
A8	MFO-slånings- og blomsterbrak	0,72	x 1,00	0,72	
A9	GLM-søer og -vandhuller	0,00	x 1,00	0,00	
A10	GLM-fortidsminder	0,00	x 1,00	0,00	
A11	MFO-lavskov	0,00	x 0,50	0,00	Opfyldelse i %
A12	<b>Samlet areal</b>	<b>0,82</b>		<b>0,87</b>	<b>1,22</b>

MFO-arealerne hentes fra siden "Miljøfokusområder og Målttede efterafgrøder (Målttet kvælstofregulering)":

**TABEL 6.2.** Indhold af felt A5 til A12

Felt	Indhold
A5	MFO-bræmmer Marker med afgrødekode 327, 328, 329 eller 334, 335, 336, 337.
A6	2 meter bræmmer Det areal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet "2 meter bræmmer",</li> <li>• hvor du har anmeldt en omdriftsafgrøde, og</li> <li>• hvor du har sat hak for at bruge 2 meter bræmmen som MFO-areal.</li> </ul>
A7	MFO-bestøverbrak Marker med afgrødekode 338
A8	MFO-slånings- og blomsterbrak Marker med afgrødekoderne 308, 312, 313, 317, 319, 323, 325 og 339.
A9-A10	GLM-søer, -vandhuller og -fortidsminder Det areal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet GLM-søer eller GLM-fortidsminder,</li> <li>• hvor du har anmeldt en omdriftsafgrøde, og</li> <li>• hvor du har sat hak for at bruge GLM-elementet som MFO-areal.</li> </ul> <p>Hvis en MFO-bræmme eller 2 meter bræmme overlapper en GLM-sø, bliver hele bræmmen medregnet, mens kun den del af GLM-søen, der ligger uden for bræmmen, tæller med.</p>
A11	MFO-lavskov Marker med afgrødekode 602, 603, 604 og 605.
A12	Samlet areal Sum af vægtet MFO-areal fra felt A5 til A11

Du kan se det medregnede areal for hver mark i tabellen "Markplan for grønne krav" nederst på skemaets side.

### 6.3 MFO-areal med græsudlæg og efterafgrøder – felt B1 til B10

Beregning med MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder					
	Arealtype	Areal i ha		Beregnet MFO-areal i ha	Opfyldelse i %
B1	Samlet behov for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder	8,97	Vægtning		
B2	Anmeldt areal med MFO-efterafgrøder, blandinger (ikke majs)	0,00	x 0,30	0,00	0,00
B3	= Samlet areal før MFO-græsudlæg	0,82		0,87	1,22
B4	Resterende behov for MFO-græsudlæg	8,97			
B5	Anmeldt areal med MFO-græsudlæg (ikke majs)	15,37	x 0,30	4,61	6,48
B6	= Samlet areal før MFO i majs	16,19		5,48	7,70
B7	Resterende behov for MFO i majs	0,00			
B8	Anmeldt areal med MFO i majs	0,00	x 0,30	0,00	0,00
B9	Samlet anmeldt areal til opfyldelse af MFO	16,19		5,48	7,70
B10	<b>Difference</b>			<b>1,92</b>	<b>2,70</b>

TABEL 6.3. Indhold af felt B1 til B10

Felt	Indhold
B1	Samlet behov for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøde
B2	Anmeldt areal med MFO-efterafgrøder, blandinger (ikke majs)
B3	Samlet areal før MFO-græsudlæg
B4	Resterende behov for MFO-græsudlæg
B5	Anmeldt areal med MFO-græsudlæg (ikke majs)
B6	Samlet areal før MFO i majs
B7	Resterende behov for MFO i majs
B8	Anmeldt areal med MFO i majs
B9	Samlet areal til opfyldelse af MFO
B10	Difference

Du kan se hvilke marker, du har anmeldt med MFO-græsudlæg eller MFO-efterafgrøde, i tabellen "Markplan for grønne krav" nederst på siden i skemaet.

### 6.4 Årsag til undtagelse for krav

Der er forskellige muligheder for at være undtaget kravet om 5 procent miljøfokusområder på bedriften.

Hvis du falder ind under bare én af de fire muligheder, får du automatisk den grønne støtte.

De fire undtagelser kan ses i felt C til F:

- C. Økologisk drift af alle bedriftens marker senest på ansøgningstidspunktet og resten af 2019.
- D. Samlet omdriftsareal er mindre end eller lig med 15,00 ha.
- E. Mere end 75 procent af omdriftsarealet er dyrket med græs, grøntfoder, brak eller bælgfrugter.
- F. Mere end 75 procent af det samlede støtteberettigede areal er permanent græs eller græs i omdrift.

Under hver af undtagelserne i felt D til F kan du se, hvilke arealer der indgår i beregningen af, om du er undtaget fra kravet.

Læs mere om undtagelserne i Vejledning om grøn støtte, afsnit 4.2.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

## 7. Grønt krav om flere afgrødekategorier på bedriften

På siden "Markplan og grundbetaling" oplyser du den afgrøde, som du dyrker på marken 15. maj til 25. juli. Det er ud fra de oplysninger, at vi beregner afgrødekategorierne på din bedrift. Læs mere om kravet i Vejledning om grøn støtte, kapitel 3.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

Sådan ser du beregningen af afgrødekategorier på din bedrift:

### Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

**Klik på knappen for at** Sådan udfylder du siden

- Beregne opfyldelse af grønne krav 1. **Beregn**

---

### Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om 5% MFO? <a href="#">?</a>	Ja	Nej	Ja	<b>Vis beregning</b>

---

### Grønt krav om flere afgrødekategorier

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? <a href="#">?</a>	Ja	Nej	Ja <b>2.</b>	<b>Vis beregning</b>

1. Klik på knappen "Beregn" for at opdatere siden.
2. Klik "Vis beregning", for at åbne beregningen af dit krav om flere afgrødekategorier.



## 7.1 Beregnet krav om antal afgrødekategorier – felt G1 til G9

Opfyldelse af krav om flere afgrødekategorier ?										
G1	Samlet omdriftsareal	Areal i ha		32,44						
		Antal								
G2	Krav til antallet af afgrødekategorier			3						
G3	Antal af afgrødekategorier på bedriften			6						
		Navn		Areal i ha		Andel i %				
G4	Største afgrødekategori	vintersået blanding		8,03		24,75				
G5	2. største afgrødekategori	vinterbyg		7,46		23,00				
G6	3. største afgrødekategori	vårbyg		5,99		18,46				
G7	Øvrige afgrøder			10,96		33,79				
		Omfattet		Krav maks. ha		På bedriften		Forskel		Opfyldt
				ha		ha		ha		
						%		%		
G8	Krav om, at største afgrødekategori maksimalt udgør 75%	Ja		24,33		8,03		24,75		16,30 50,25
G9	Krav om, at de to største afgrødekategorier maksimalt udgør 95%	Ja		30,82		15,49		47,75		15,33 47,25

TABEL 7.1. Indhold af felt G1 til G9

Kolonne	Indhold
G1	<p>Samlet omdriftsareal</p> <p>Beregnes ud fra de marker, hvor du har anmeldt en afgrøde i omdrift på siden "Markplan og grundbetaling".</p> <p>I listen over afgrødekoder kan du se den kategori, som hver afgrøde hører til. Du kan også se, hvilke afgrøder der er defineret som omdrift.</p> <p><a href="#">Gå til listen over afgrødekoder</a></p>
G2 – G3	<p>Antal afgrødekategorier</p> <p>G2 viser, om du skal have mindst 2 eller 3 afgrødekategorier på din bedrift. Hvis du ikke er omfattet af kravet, vil der stå et krav på nul afgrødekategorier.</p> <p>G3 viser, hvor mange afgrødekategorier du har på din bedrift. Tallet er grønt, hvis du opfylder kravet om, hvor mange afgrødekategorier, du skal mindst skal have på dine bedrift.</p>
G4 - G7	<p>Opgørelse af afgrødekategorier</p> <p>Felter viser areal og procent med de forskellige afgrødekategori på din bedrift.</p> <p>Du kan se afgrødekategorien for hver mark nederst på siden i "Markplan for grønne krav".</p>
G8 – G9	<p>Opfyldelse af krav</p> <p>Hvis resultatet i disse to felter er grønt, overholder du kravet til, hvor meget de største afgrødekategorier må udgøre af bedriftens omdriftsareal.</p>

## 7.2 Årsag til undtagelse for kravet om flere afgrødekategorier

Der er forskellige muligheder for at være undtaget kravet om flere afgrødekategorier på bedriften.

Hvis du falder ind under bare én af de fem muligheder, får du automatisk den grønne støtte.

Undtagelserne kan ses i felt H til K og i felt M:

- H. Økologisk drift af alle bedriftens marker senest på ansøgningstidspunktet og resten af 2019.
- I. Samlet omdriftsareal er mindre end 10,00 ha.

- J. Mere end 75 procent af omdriftsarealet er dyrket med græs, grøntfoder, bælgeplanter og brak.
- K. Mere end 75 procent af det samlede støtteberettigede areal er med permanent græs og græs i omdrift.

Under hver af undtagelserne H til K kan du se, hvilke arealer der indgår i beregningen af, om du er omfattet af kravet. Den femte undtagelse fremgår af felt M "Ombytning af omdriftsareal". Læs mere om dette i afsnit 5.3.

# 8. Sådan søger du grundbetaling under artikel 32

Selvom din mark ikke opfylder de almindelige støttebetingelser, kan du i visse tilfælde søge om grundbetaling under undtagelsen i artikel 32. I afsnit 8.1 kan du læse, hvordan du kan søge grundbetaling under artikel 32 for arealer med visse miljøtilsagn eller vand- og naturprojekter. I afsnit 8.2 kan du læse om at søge grundbetaling under artikel 32 for visse arealer med skovtilsagn. Hvis du skal søge under artikel 32 til et areal for første gang, så læs afsnit 8.3.

I Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.12, kan du finde de typer af tilsagn eller projekter, der er omfattet af artikel 32. Du kan også læse mere om, hvilke betingelser der gælder for de forskellige tilsagn og vand- og naturprojekter.

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

## 8.1 Sådan udfylder du markplanen

Læs, hvordan du indtegner marker under artikel 32 i Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 8.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

Det er et krav, at du markerer i feltet "Under artikel 32" i kolonne A7 i markplanen inden ændringsfristen. Er dine marker støtteberettiget efter de almindelige betingelser for grundbetaling ved ændringsfristen, skal du ikke sætte hak i feltet "Under artikel 32".

Markplan							
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal fra markkort	Grundbetaling		
		Oversigt over afgørdekode			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Under artikel 32
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle	
						<input type="checkbox"/>	
1		321	Miljøtiltaq, ej landbrugsarealer	1,23	1,23	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/>

Når du søger under artikel 32, er arealet i kolonne A5 "Areal til grundbetaling" beregnet som vist nedenfor. Se i øvrigt figuren herunder:

Indtegnet areal, som ikke er omfattet af korttemaet "Artikel 32 afvist"  
- Areal omfattet af "Fradrag grundbetaling", som samtidig er omfattet af "Artikel 32 afvist"  
+ Resterende areal omfattet af "Artikel 32 afvist", ganget med støtteprocent  
= Areal til grundbetaling i kolonne A5

I kolonnen "Areal til grundbetaling" kan du derfor se, hvor stor en del af arealet, du kan få grundbetaling til.

### 8.1.1 Er arealet til grundbetaling for lille?

Hvis du mener, at, der er fejl i korttemaet "Artikel 32 afvist", skal du skrive en bemærkning om det på siden "Markplan og grundbetaling". I bemærkningen skriver du, hvilken mark det drejer sig om, og hvorfor korttemaet "Artikel 32 afvist" skal rettes. Så undersøger vi det i sagsbehandlingen.

### 8.1.2 Er arealet til grundbetaling for stort?

Hvis vi under sagsbehandlingen afviser en del af marken som støtteberettiget under artikel 32, undersøger vi, om de almindelige betingelser for grundbetaling er overholdt. Hvis de ikke er det, betragter vi det afviste areal som en arealafvigelse.

### 8.1.3 Afgrødekoder til artikel 32

Det er vigtigt, at du bruger afgrødekoderne i tabellen herunder. Vi kan ikke godkende arealer under artikel 32, hvis du bruger afgrødekoder, der har en gødningsnorm, eller afgrødekoder for arealer, der overholder de almindelige støttebetingelser til grundbetaling.

Du skal bruge en af afgrødekoderne nedenfor, også selvom en del af marken er omfattet af korttemaerne "Fradrag grundbetaling" eller "Artikel 32 afvist".

**TABEL 8.1.** Afgrødekoder til marker under artikel 32

	Afgrødekode
Miljøtilsagn	313 20-årig udtagning af agerjord med frivillig skovrejsning
	318 MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord
	319 MFO-brak, udtagning, ej landbrugsareal
Vand- eller naturprojekt	321 Miljøtiltag, ej landbrugsarealer
Projektilsagn	322 Minivådområde

I listen over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn kan du se, hvilke tilsagnstyper du skal anmelde med hvilke afgrødekoder. Du kan få hjælp i det flowdiagram, som ligger på vores hjemmeside.

[Gå til flowdiagram og liste over afgrødekoder for miljøtilsagn](#)

## 8.2 Grundbetaling til arealer med skovtilsagn

Arealer med skovtilsagn skal indtegnes på markkortet og anmeldes på siden "Markplan og grundbetaling". Du bruger en afgrødekode, som passer til tilsagnet. Tilsagnet skal indgå i fællesskemaet, så længe det berettiger til en af disse:

- Plejetilskud
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation
- Grundbetaling

Du bruger en afgrødekode, som passer til tilsagnet. Du kan se en oversigt over afgrødekoder via linket herunder.

[Gå til afgrødekoder for skovtilsagn](#)

Visse skovtilsagn skal du også indberette på siden "Udbetaling af skovtilsagn". Læs mere i Brugerguide til udbetaling af miljø-, økolog- og skovtilskud.

[Gå til Brugerguide til udbetaling af miljø-, økologi- og skovtilskud](#)

Hvis du søger grundbetaling, skal du huske at sætte hak i, at du søger grundbetaling under artikel 32 i kolonne A7.

Markplan							
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal fra markkort	Grundbetaling		
		Oversigt over afgørdekoder			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Under artikel 32
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle	
1		578	Skovrejsning – forbedring af vandmiljø og grundv. <input type="text"/>	1,23	1,23	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/>

I det tilfælde er arealet i kolonne A5 "Areal til grundbetaling" beregnet sådan:

- Indtegnet areal
- Areal, der er omfattet af "Artikel 32 afvist
  - Areal, der er omfattet af "Fradrag grundbetaling"
  - = Areal til grundbetaling i kolonne A5

I kolonnen "Areal til grundbetaling" kan du derfor se, hvor stor en del af arealet, du kan få grundbetaling til.

Læs mere om, hvornår arealer med skovrejsning er støtteberettigede under grundbetaling i Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.12.4. Læs mere om indtegning af arealer med skovtilsagn i Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 10.

De fleste typer af skovtilsagn skal du desuden anmelde på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Du skal IKKE indtaste tilsagnet på siden "Tilsagn under skovordningerne", hvis det er:

- et projekt om privat skovrejsning givet under vandrammedirektivet i 2016 og frem (afgrødekode 578, "Skovrejsning (privat) – forbedring af vandmiljø og grundvandsbeskyttelse") eller
- et projekt om statslig skovrejsning givet under vandrammedirektivet fra 2018 og frem (afgrødekode 576, "Skovrejsning (statslig) – forbedring af vandmiljø og grundvandsbeskyttelse").

Disse marker skal du alene indtegne på markkortet og søge om grundbetaling for på siden "Markplan og grundbetaling".

Du kan få et overblik i vores faktaark om skovtilsagn.

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

[Gå til faktaark om støtteordninger](#)

## Visse skovprojekter skal du kun anmelde på siden "Markplan og grundbetaling"

Du skal IKKE indtaste tilsagnet på siden "Tilsagn under skovordningerne", hvis det er:

- et projekt om privat skovrejsning givet under vandrammedirektivet fra 2016 og frem (afgrødekode 578, "Skovrejsning (privat) – forbedring af vandmiljø og grundvandsbeskyttelse") eller
- et projekt om statslig skovrejsning givet under vandrammedirektivet fra 2018 og frem (afgrødekode 576, "Skovrejsning (statslig) – forbedring af vandmiljø og grundvandsbeskyttelse").

Disse marker skal du alene indtegne på markkortet og søge om grundbetaling for på siden "Markplan og grundbetaling". Husk at sætte hak i, at du søger grundbetaling under artikel 32.

Læs om at indberette arealer med skovtilsagn i Brugerguide til udbetaling af miljø-, økolog- og skovtilskud.

[Gå til Brugerguide til udbetaling af miljø-, økologi- og skovtilskud](#)

### 8.3 Marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

Du skal være opmærksom på, at arealer kun kan være omfattet af artikel 32, hvis:

- der er registreret et vand- og naturprojekt, et miljø/skovtilsagn eller et tilsagn til minivådområde på arealet, og
- der har været udbetalt retmæssig Enkeltbetaling til arealet i 2008.

Du kan læse om kravene til artikel 32 i Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.12.

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

I Internet Markkort (IMK) er der forskellige korttemaer, der kan hjælpe dig med at undersøge, hvilke muligheder du har for grundbetaling under artikel 32. Læs, hvordan du indtegner marker under artikel 32 i Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 8 for miljøtilsagn og vand- og naturprojekter og kapitel 9 for skovprojekter.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort](#)

### 8.3.1 Eksempler på marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

**TABEL 8.2.** Eksempel: Mark i vand- og naturprojekt

---

#### Hvis marken IKKE har miljøtilsagn

I Internet Markkort (IMK) kan du finde korttemaet "Vand- og naturprojekter". Dette korttema indeholder projekter, som er med til at gennemføre vandramme- og Natura 2000-direktiverne.

Hvis dine marker ligger inden for dette korttema, og hvis markerne har modtaget Enkeltbetaling på et korrekt grundlag i 2008, kan de være omfattet af artikel 32.

Hvis projektet ikke er omfattet af korttemaet "Vand- og naturprojekter", skal du udfylde skemaet "Erklæring til arealer anmeldt til grundbetaling under undtagelsen i artikel 32" og sende skemaet til Landbrugsstyrelsen, enheden for Arealtilskud.

#### [Gå til erklæringen](#)

Du skal gøre følgende:

- 1) Indtegn hele projektarealet som én mark.
- 2) Hvis du påbegynder projektet inden fristen for at sende ændringer til fællesskemaet, og hvis du ikke længere kan udføre en støtteberettiget landbrugsaktivitet (afgræsning eller slåning) på marken, så anmelder du marken med afgrødekode 321 ("Miljøtiltag, ej landbrugsareal").
- 3) Hvis projektet påbegyndes efter ændringsfristen, og hvis du kan overholde aktivitetskravet, så anmelder du i stedet arealet med en almindelig støtteberettiget afgrødekod og anmoder om en dispensation fra det almindelige aktivitetskrav senest 14 dage før gravearbejdet påbegyndes. Du kan læse mere om dispensationsmuligheden i afsnit 3.12.3 i Vejledningen om grundbetaling. Hvis du ikke kan overholde aktivitetskravet indtil projekter begynder, kan du ikke søge grundbetaling.

#### Marker med BÅDE vand- eller naturprojekt og miljøtilsagn

Hvis din mark er omfattet af både et vand- og naturprojekt og samtidig har et relevant miljøtilsagn, kan du bruge afgrødekoderne 318 (MVJ ej udtagning, ej landbrugsareal) eller 319 (MFO-brak, udtagning, ej landbrugsareal).

Disse afgrødekoder bruger du, hvis arealerne IKKE er støtteberettigede efter de almindelige betingelser for grundbetaling. Ellers bruger du almindelige støtteberettigede afgrødekoder.

For arealer i vand- og naturprojekter, der er anmeldt til grundbetaling under artikel 32, skal du udføre en årlig landbrugsaktivitet (slåning eller afgræsning) på de dele af arealet, hvor det er muligt.

---

**TABEL 8.3.** Eksempel: mark med 20-årig udtagning

---

Du har en mark med tilsagnstype 7 - "20-årig udtagning af agerjord", hvor formålet er, at arealet skal blive til et naturareal. Derfor indeholder tilsagnet ikke en forpligtelse til at slå arealet, og dette kan medføre, at arealet ikke lever op til de almindelige betingelser for grundbetaling. I stedet kan du undersøge om marken kan opnå støtte under artikel 32.

Når du indtegner din mark i IMK er det en god idé at slå korttemaerne "Markblokke 2008", "Marker 2008" og "Miljøtilsagn Øvrige typer" til. Nedenfor er vist, hvad du skal lægge mærke til:

1) Hvis hele dit tilsagn dannede grundlag for en korrekt støtteudbetaling af Enkeltbetaling i 2008 kan arealet komme i betragtning til grundbetaling under artikel 32. Du skal derfor huske at sætte et hak ved "Under artikel 32" i markplanen inden udløb af ændringsfristen for indsendelse af Fællesskemaet.

2) Ligger dele af marken uden for markblokindtegningen i 2008, og ligner det natur på ortofotoet fra 2008, er der muligvis ikke udbetalt Enkeltbetaling til arealet i 2008. Den del af marken, som ikke kan være omfattet af artikel 32 vil blive vurderet efter de almindelige støttebetingelser til grundbetaling, hvis du søger

---

---

grundbetaling til den.

Husk at indtegne marken, så den svarer til tilsagnspolygonen i IMK. Hvis der er mindre dele af marken, hvor undtagelsen i artikel 32 ikke gælder, kan du tegne dem med i marken. I kolonnen "Areal til grundbetaling" vil arealet blive beregnet som beskrevet i afsnit 8.1.

Læs om at anmelde tilsagn i Brugerguide til Fællesskema 2019 - Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn samt skovtilsagn.

Gå til Brugerguide til Fællesskema 2019 - Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn samt skovtilsagn ([link](#))

---



# 9. Sådan søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere

## 9.1 Søgte du støtte til unge nyetablerede landbrugere i 2018

Hvis du søger støtten i 2019, svarer du "Ja" i felt A og svarer på felt B.

Du skal kun udfylde resten af siden, hvis der er ændringer i din ansøgning med hensyn til ejerskab eller driftsansvar i forhold til tidligere udbetalt støtte til unge nyetablerede landbrugere.

Hvis der er sket ændringer siden seneste udbetaling, er det vigtigt, at du oplyser disse ved at ændre oplysningerne i de forudfyldte felter.

Ansøgning og erklæring ?	
A	<p>Søger du støtte til unge landbrugere?</p> <p>Hvis du sætter kryds i 'ja', erklærer du samtidig at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Den eller de unge landbruger(e) i selskabet har ansvar for den landbrugsmæssige drift af den landbrugsvirksomhed, der søger om støtte under denne ordning. Med ansvar menes, at de(n) unge landbruger(e) har beføjelser til at træffe alle beslutninger med hensyn til den landbrugsmæssige drift af virksomheden.</li><li>Den eller de unge landbruger(e) i ansøgersvirksomheden har afgivet alle relevante oplysninger om eventuel tidligere landbrugsaktivitet.</li></ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
B	<p>Har du tidligere søgt støtte under ordningen 'Unge nyetablerede landbrugere'?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvis du tidligere har søgt støtte under ordningen 'Unge nyetablerede landbrugere', er ansøgningen nedenfor udfyldt med de sidst registrerede oplysninger. Du kan se, hvilket støtteår oplysningerne er hentet fra i felt B2.</li><li>Hvis der er foretaget ændringer i forhold til de sidst registrerede oplysninger, skal du opdatere oplysningerne nedenfor.</li></ul> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

## 9.2 Er du ny ansøger i 2019

Søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere for første gang, sætter du hak i "Nej" i felt B og følger så afsnittene nedenfor trin for trin. I ansøgningen oplyser du kun den eller de unge landbrugere, der skal være med til at opfylde støttebetingelsen for ansøgersvirksomheden.

Læs de detaljerede betingelser for støtte i Vejledning om støtte til unge nyetablerede landbrugere.

[Gå til Vejledning om støtte til unge nyetablerede landbrugere](#)

### 9.3 Hvad indeholder tabellen ”Ansøgevirksohmheden”

Hent oplysninger om virksomheden ved at klikke på ”Hent”-knappen.

Ansøgevirksohmheden ?		
C	Hent oplysninger om etablering og virksomhedsform fra CVR-registeret ved at trykke Hent	<input type="button" value="Hent"/>
D	Virksomhedsform i CVR-registeret	EV – Enkeltmandsvirksomhed
E	Virksomhedens etableringsdato, dvs. startdatoen i CVR-registret	15-05-2004
F	Datoen, du begyndte din landbrugsvirksomhed	<input type="text"/>
F	Datoen kan være forskellig fra datoen i felt E. Fx hvis du er indtrådt i en eksisterende landbrugsvirksomhed, eller hvis du har en håndværkervirksomhed, som starter landbrugsdrift. Beskriv din situation i bemærkningsfeltet.	<input type="text"/>
G	Angiv antal unge landbrugere under 41 år, der opfylder støttebetingelserne for ansøgevirksohmheden og indsæt samme antal rækker tabellen ”Oplysninger om ejerskab”	Vælg ...

TABEL 9.1. Indhold af felt D til G

Felt	Indhold
D	<p>Virksomhedsform</p> <p>Hentes fra CVR-registret, hvis det er muligt.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at hente virksomhedsform fra CVR-registret, står der ”Virksomhedsdata kan ikke hentes fra CVR-register”, og du skal skrive virksomhedsformen i bemærkningsfeltet.</p>
E	<p>Etableringsdato</p> <p>Hentes fra CVR-registret, hvis det er muligt.</p> <p>Hvis feltet ikke er udfyldt, indtaster du den dato, hvor ansøgevirksohmheden er etableret.</p>
F	<p>Landbrugsvirksomhed påbegyndt dato</p> <p>Indtast den dato, hvor du begyndte din landbrugsvirksomhed. Det er den dato, hvor du etablerede dig som driftsleder på landbrugsbedriften (som ejer, medejer eller forpagter). Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Samme dato som i felt E, eller</li><li>• en senere dato, hvis ansøgevirksohmheden ændrer sig fra at være en anden type virksomhed til en egentlig landbrugsbedrift, fx fra en maskinstation til en landbrugsbedrift.</li></ul>
G	<p>Antal unge nyetablerede landbrugere under 41 år</p> <p>Hvis der er flere unge i virksomheden, som skal indgå i ansøgningen, skriver du her, hvor mange der er under 41 år.</p> <p>I ansøgningen skal du kun oplyse om de landbrugere, der skal være med til at opfylde støttebetingelsen for ansøgevirksohmheden.</p>

### 9.4 Hvis du søger gennem et selskab, skal du udfylde og indsende en erklæring for selskabet.

Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed eller en personligt ejet mindre virksomhed (PMV), skal du ikke indsende en erklæring.

#### Erklæring for interessentskaber (I/S) og kommanditselskaber (K/S)

Hvis du søger gennem et I/S eller et K/S, udfylder og vedhæfter du:

- ”Virksomhed – underskrevet ejererklæring”

#### Ejererklæring for kapitalseleskaber

Hvis du søger gennem et kapitalseleskab, vedhæfter du:

- ”Kapitalseleskab – underskrevet ejerbog”

Følgende selskabsformer er et kapitalselskab: aktieselskab (A/S), anpartselskab (Aps), iværksætterselskab (IVS), partnerselskab (P/S, kommanditselskab), andelsselskab, a.m.b.a og s.m.b.a.

Sådan gør du:

Klik på linket "Hent erklæringer". Når du har udfyldt og underskrevet erklæringen, skanner du skemaet og gemmer det på din computer. Så kan du vedhæfte filen til din ansøgning.

## 9.5 Hvad oplyser du i "Oplysninger om ejerskab"

Hvis ansøger er en enkeltmandsvirksomhed, udfylder du:

- Kolonne J1 – J3 og
- Kolonne J7

Hvis ansøger er et I/S eller et andet selskab, udfylder du alle kolonnerne. Du udfylder en linje for hver ansøger under 41 år, som opfylder alle disse betingelser:

- Er medejer,
- varetager daglig ledelse og
- er tegningsberettiget.

TABEL 9.2. Indhold af kolonne IJ til J7

Kolonne	Indhold
J1	Landbruger nummer
J2 - J3	CPR-nummer, navn
J4 - J7	Her indtaster du CPR-nummer (uden bindestreg) og navn på de unge landbrugere i virksomheden, som opfylder støttebetingelserne.

J4 – J6	Udfyldes kun af selskaber	I kolonne J4 oplyser du, om personen er tegningsberettiget i selskabet.  I J5 eller J6 indtaster du den procentdel af virksomheden, som hver ung landbruger ejer. Hvis ansøger er I/S eller K/S, bruger du kolonne J5. Andre selskaber bruger kolonne J6.
17	Har landbrugeren ejet eller drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed end ansøgers virksomheden	I dette felt oplyser du, om landbrugeren har ejet, været medejer af eller har drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed ud over ansøgers virksomheden. Dette gælder både enkeltmandsvirksomheder og selskaber.  Hvis du svarer ja, åbnes feltet "Oplysninger om anden etablering", som du udfylder for de unge landbrugere, som opfylder støttebetingelserne.

## 9.6 Sådan udfylder du "Oplysninger om anden etablering"

Du udfylder denne del, hvis du i tabellen "Oplysninger om ejerskab" har sat hak i "ja" i kolonne J7.

Udfyld kolonne K1 og K2, og klik derefter på "Hent"-knappen. Derved hentes oplysninger fra CVR-registret.

Oplysninger om anden etablering ?								
I denne tabel oplyser du ejerskab og driftsansvar for hver ung landbrugers etablering i anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed.								
Du skal indsætte 1 række(r) i forhold til det oplyste antal landbrugere med anden virksomhed i felt J7								
Hent oplysninger om etablering og virksomhedsform fra CVR-registret					Hent			
• Oplysninger indhentes for de indtastede CVR/CPR-numre i felt K2								
K1	K2	K3	K4		K5	K6	K7	K8
Landbruger nummer (fra tabellen ovenfor)	CVR-/CPR-nummer (uden bindestreg)	Videreført til nuværende CVR-nummer	Ejerskab		Etableringsdato	Ejerandel	Er eller har landbrugeren været tegningsberettiget og ansvarlig for landbrugsdriften?	
			Virksomhedsform			%	fra dato	
1	12345678	<input type="checkbox"/>	EV - Enkeltmandsvirksomhed		01-01-2017	100,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej 01-01-2017	

TABEL 9.3. Indhold af kolonne K1 til K8

Kolonne	Indhold
K1	Landbruger nummer Vælg nummeret, som står ud for den unge landbruger, som du udfylder rækken for.
K2 – K3	CVR-/CPR-nummer Her indtaster du CVR-nummeret på den virksomhed, som ikke er ansøgers virksomheden. Hvis virksomheden ikke er/var CVR-registreret, indtaster du landbrugers CPR-nummer (uden bindestreg).
K4 – K5	Oplysninger om virksomheden Du kan klikke på "Hent" knappen, og derved hente oplysninger fra CVR-registret for det indtastede CVR.nr i K2.  Hvis det ikke er muligt at hente virksomhedsform fra CVR-registret, skal du skrive virksomhedsform i bemærkningsfeltet.  Hvis det ikke er muligt at hente etableringsdato fra CVR-registret, indtaster du den dato, hvor du etablerede virksomheden som ejer, medejer eller forpagter. Læs mere i afsnit 9.7
K6 – K8	Oplysninger om landbrugeren I K6 indtaster du ejerandel i procent

---

I K7 oplyser du, om landbrugeren er eller har været tegningsberettiget og ansvarlig for landbrugsdriften i selskabet.

I K8 indtaster du den dato, hvor landbrugeren blev tegningsberettiget og ansvarlig for landbrugsdriften i den virksomhed, som står i felt K3.

---

## 9.7 Etableringsdato

Hvis du forud for ansørgervirksomheden har ejet eller drevet en anden landbrugsbedrift, anser vi dig for at være etableret første gang fra den dato, hvor du:

- første gang påbegyndte den landbrugsmæssige drift af en virksomhed og
- samtidig var ansvarlig for den landbrugsmæssige drift af denne virksomhed.

Vi anser dig også for at være etableret første gang fra den dato, hvor du tidligere har været driftsleder i et selskab med landbrugsmæssig drift.

Hvis du tidligere har drevet fx en håndværksvirksomhed eller en maskinstation, behøver du ikke oplyse om det, da det ikke er landbrugsmæssig drift.

## 9.8 Dokumentation for anden etablering

Hvis du kan dokumentere, at en tidligere etablering ikke har været en landbrugsmæssig virksomhed, må du gerne vedhæfte det under anden etablering. Hvis du fx tidligere har haft en håndværksvirksomhed, kan du indsende et dokument fra virk.dk eller CVR.dk, hvor det fremgår, at du har været etableret som håndværker og ikke som landbruger.

## 9.9 Bemærkninger

I nogle situationer er det obligatorisk at skrive i bemærkningsfeltet. Hvis der er forskel på den etableringsdatoen (Felt D) og den dato, du har påbegyndt landbrugsmæssig virksomhed (Felt E), har vi brug for at vide hvorfor. Det kan fx være, hvis du indtræder i en allerede eksisterende landbrugsvirksomhed, eller virksomheden tidligere har beskæftiget sig med andet end landbrug.

# 10. Sådan udfylder du “Betalingsrettigheder”

Du kan hente en liste over dine betalingsrettigheder ved at klikke på ”Hent”-knappen.

Betalingsrettigheder	
<b>Klik på knappen for at</b> <a href="#">Sådan udfylder du felter vedrørende betalingsrettigheder</a>	
• Hente en liste over dine betalingsrettigheder (åbner i nyt vindue) <span style="float: right;">Hent</span>	
<b>Vil du vælge rækkefølgen for udnyttelsen af dine betalingsrettigheder?</b> ?	
A	Dine betalingsrettigheder udnyttes med den højeste værdi pr. ha først. Du kan vælge en anden rækkefølge ved at svare 'Ja'. Det kan betyde, at din støtte bliver mindre. Hvis du to år i træk har et overskud af betalingsrettigheder, inddrages det overskydende antal. Selvom du vælger rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder, forhindrer du ikke en eventuel inddragelse.
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
<b>Rettighedsnummer</b>	
A1	1 <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt rettighed	

## 10.1 Felt A – Vil du vælge rækkefølge for udnyttelse af betalingsrettigheder?

Når vi beregner din grundbetaling, udnytter vi automatisk først de betalingsrettigheder, der har den højeste værdi pr. ha. Derved får du den højest mulige støtte på baggrund af dine betalingsrettigheder.

Du kan vælge at udnytte betalingsrettighederne i en anden rækkefølge. Du skal dog være opmærksom på følgende:

- Du kan risikere at få udbetalt mindre i støtte
- Du kan ikke forhindre inddragelse af betalingsrettigheder ved selv at vælge rækkefølgen for udnyttelse. Hvis vi skal inddrage betalingsrettigheder fra dig, inddrager vi først dem med den laveste værdi. Vi inddrager betalingsrettigheder, hvis du har haft et overskud af betalingsrettigheder to år i træk.

Vi fraråder derfor, at du udfylder felt A. Efter EU-reglerne for grundbetaling skal vi dog give dig muligheden for at vælge rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder.

Hvis du alligevel ønsker selv at bestemme, hvilke betalingsrettigheder, der skal udnyttes, sætter du hak i felt A. Derefter klikker du på ”Indsæt rettighed” og oplyser nummeret på den betalingsrettighed, der skal udnyttes først. Hvis du vil indtaste flere betalingsrettigheder, klikker du på ”Indsæt rettighed” igen.

Læs mere om udnyttelse af betalingsrettigheder i Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve, afsnit 1.5.

[Gå til Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve](#)

## 10.2 Felt B til D – betalingsrettigheder fra den nationale reserve

Du kan søge nye betalingsrettigheder fra den nationale reserve i fællesskemaet, hvis du råder over arealer, der var midlertidig eksproprieret i 2017 og 2018. Arealerne kan være anvendt til fx anlæggelse af veje eller nedgravning af kabler.

Hvis du er ung eller nyetableret landbruger, og du vil søge betalingsrettigheder fra den nationale reserve, skal du ikke gøre det i fællesskemaet, men i et særskilt skema, som du finder via linket nedenfor.

Betalingsrettigheder fra den nationale reserve ?			
Søger du betalingsrettigheder fra den nationale reserve til arealer, som du på grund af en midlertidig ekspropriation ikke kunne søge grundbetaling til i 2017 og 2018?			
B	Hvis du svarer 'Ja' skal du <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indtegne arealerne på markkort</li> <li>• Hente arealerne ind i fællesskemaet med funktionen 'Hent marker fra markkort'</li> <li>• Udfylde 'Markplan for den nationale reserve'</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Markplan for den nationale reserve			
C1		C2	
Marknummer	Markbloknummer		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Indsæt mark			
Dokumentation vedrørende eksproprierede arealer			
	Beskrivelse	Dokument	Tidspunkt for vedhæftning
D	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Indsæt dokumentation			

Det er en forudsætning for at søge, at arealerne er støtteberettigede i 2019, og at du søger grundbetaling for dem. Sådan gør du:

1. På dit markkort i IMK indtegner du det areal, som du vil søge betalingsrettigheder til, enten som en del af en større mark eller som en selvstændig mark.
2. Du henter marken ind i fællesskemaet sammen med dine øvrige marker.
3. Så går du ind på siden "Betalingsrettigheder og GMO".
4. Udfyld felt C, D1 og D2
5. Husk at vedhæfte dokumentation i felt E.

Du skal vedhæfte dokumentation, hvis du søger betalingsrettigheder for arealer, der var midlertidigt eksproprierede i 2017 og 2018. Dokumentationen er kopi af aftalerne om ekspropriationen, hvor det fremgår i hvilken periode jorden har været eksproprieret og hvilke arealer, der har været omfattet. Vi skal kunne vurdere, at der er tale om ekspropriation eller ekspropriationslignende forhold.

[Gå til Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve](#)

# 11. Behandling og offentliggørelse af data

Når du indsender Fællesskema 2019, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til Databeskyttelsesloven<sup>1</sup>:

Vi behandler de oplysninger, du har givet i Fællesskema 2019 i forbindelse med afgørelsen om udbetaling og eventuel sanktion og krav om tilbagebetaling af støtte fra Landbrugsstyrelsen.

Landbrugsstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig.

Du kan anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler i forbindelse med din ansøgning<sup>2</sup>.

Du har efter anmodning krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen<sup>3</sup>.

Du skal være opmærksom på, at hvis du tildeles støtte, så kan bl.a. CVR-nummer, firmanavn og den udbetalte støtte offentliggøres på internettet af Landbrugsstyrelsen med hjemmel i lovgivningen.

Vi gør i øvrigt opmærksom på, at afgivne oplysninger er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder især Offentlighedsloven<sup>4</sup> og Miljøoplysningsloven<sup>5</sup>.

Du kan læse mere om databeskyttelsesloven på Datatilsynets hjemmeside: [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Du er også velkommen til at kontakte Landbrugsstyrelsen, Jura på denne adresse: [jura@lbst.dk](mailto:jura@lbst.dk). Hvis du ønsker oplysninger udleveret eller slettet, kan du kontakte Landbrugsstyrelsen, Direkte Betalinger på denne adresse: [direktebetalinger@lbst.dk](mailto:direktebetalinger@lbst.dk).

## 11.1 Overførsel af data

Alle oplysninger i dit fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt Husdyrbrugs-Register (CHR), som er et grunddataregister for Miljø- og Fødevarerministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Miljø- og Fødevarerministeriet kan bruge eller genbruge dem. Derudover bruges oplysningerne af Danmarks Statistik.

Desuden overfører vi marker, der er anmeldt med afgrødekoder for kartofler, til et register over kartoffelavl. Registeret skal sikre sporbarhed i forbindelse med sygdomme.

I overensstemmelse med Databeskyttelseslovens regler om indsigt kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR<sup>6</sup>. Hvis du ønsker indsigt, skal du sende en anmodning herom til den af ministeriets institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

---

<sup>1</sup> [Lov nr. 502 af 23. maj 2018](#)

<sup>2</sup> [artikel 15, stk. 1, i lov 502 af 23. maj 2018](#)

<sup>3</sup> [Artikel 16, 17 og 18 i lov 502 af 23. maj 2018](#)

<sup>4</sup> [Lov nr. 606 af 12. juni 2013](#)

<sup>5</sup> [Lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017](#)

<sup>6</sup> [Artikel 15 i lov 502 af 23. maj 2018](#)



Derudover overføres data til Europa-Kommissionen til brug for statistik samt til revision af vores sagsbehandling.

Vær opmærksom på, at dine data er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen<sup>7</sup>.

#### **Landbrugsstyrelsen har pligt til at offentliggøre visse oplysninger**

For at sikre åbenhed om EU-midlerne har Landbrugsstyrelsen pligt til at offentliggøre følgende oplysninger, når vi udbetaler støtte under Den Fælles Landbrugspolitik:

- støttemodtagerens navn eller evt. firmanavn
- kommune
- hvilke foranstaltninger (støtteordninger) modtageren har fået støtte til.
- størrelsen af udbetalingerne i den pågældende udbetalingsperiode. Opdelt på foranstaltningsniveau samt i national støtte og EU-støtte.
- den samlede sum som modtageren har fået i en given udbetalingsperiode.

Medlemslande kan vælge at offentliggøre yderligere oplysninger, og Landbrugsstyrelsen offentliggør for gennemsigthedens skyld desuden følgende oplysninger om støttemodtagere:

- CVR-nummer (hvis støtten er søgt under et CVR-nummer)
- Postnummer
- Region

Offentliggørelsen sker på Landbrugsstyrelsens hjemmeside: [lbst.dk](http://lbst.dk)

---

<sup>7</sup> [Lov nr. 502 af 23. maj 2018](#)

## **Brugerguide til Fællesskema 2019**

Februar 2019



Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

**[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)**