



Vejledning til demonstrationsprojekter om bevaring og bæredygtig udnyttelse af plantegenetiske ressourcer for jordbrug og fødevarer

15. august 2013



Kolofon

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i 2013

Bidragyder: Center for Projekttilskud

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Center for Projekttilskud

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

Fax: 33 95 80 80

E-mail: projekttilskud@naturerherv.dk

Hjemmeside: www.naturerherv.dk

ISBN: 978-87-7120-437-7

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	6
2. Ændringer i vejledningen	6
Ændringer i 2013	6
Udbetaling af tilskud	6
Projektperioden	6
Statusredegørelse	6
Tidligere ændringer (2010 og 2011)	6
3. Afsatte midler og muligt tilskud	6
4. Ansøgningsfrist	7
5. Ordningens baggrund og overordnede mål	7
6. Ordningens formål	7
Bevaring af gamle sorter	7
Egnethed til miljøvenlig drift	8
Fødevarer kvalitet	8
Udbredelse af kendskabet til plantegenetiske ressourcer	8
Øget diversitet i dyrkningen	8
Samarbejde mellem aktører	8
7. Krav til projekterne formål, indhold og afslutning	8
Fælles for alle afgrødetyper	9
Projektjorden	9
Miljøvenlig drift	9
Fødevarer kvalitet	9
Demonstration	9
Udbredelse af de gamle sorter	10
Overvågning, afrapportering og evaluering af projektet	10
Offentliggørelse	10
Projektets afslutning	10
Specielt for projekter om korn og frøformerede grøntsager	10
Valg af sorter	10
Opstilling af vurderingskriterier	10
Gennemførelse af dyrkning i småskala	11
Vurdering	11

Dyrkning i markskala	11
Produktion og distribution af udsæd	11
Specielt for projekter om frugt, bær og grøntsager.....	11
Omfattede plantearter	11
Valg af flest mulige plantearter og -sorter	11
Fremskaffelse af planter	11
Etablering og opretholdelse af plantesamlinger	12
8. Hvem kan få tilskud?	12
9. Tilskudsberettigede udgifter.....	13
Oversigt over tilskudsberettigede udgifter	13
Uddybning af de enkelte udgiftstyper	14
Udgifter til løn til personale, der er beskæftiget med projektet	14
Udgifter til ekstern konsulentbistand	14
Udgifter til rejser	14
10. Udgifter som ikke er tilskudsberettigede	15
11. Udgifternes rimelighed	16
12. Udbudsregler	17
13. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering	18
Afgørelse	18
Prioritering af ansøgninger	18
Afslag eller delvist afslag	18
14. Tilsagn om tilskud	19
15. Betingelser for tilsagn om tilskud	19
Oversigt over betingelser for tilsagn om tilskud	19
Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder	19
Statusredegørelse	19
Rettidig indsendelse af udbetalingsanmodning og projektrapport	19
5 års opretholdelse	20
Investeringer	20
Udbetalingsmateriale	20
Yderligere betingelser	20
16. Yderligere forpligtelser du skal være opmærksom på	20
Gennemførelse af projektet	20

Særskilt regnskabssystem.....	20
Tidsregistrering	20
Fakturaer	20
Aftale med personale, der er beskæftiget med projektet	20
Synliggørelse af tilskud til projektet.....	21
Underretningspligt.....	21
17. Hvordan søger du om tilskud?	21
18. Igangsætningstilladelse.....	22
19. Klageadgang.....	22
20. Ændring af projektet.....	23
Frist for at indsende anmodning om ændring af projektet.....	23
Ændringer af projektets indhold mv.	23
En begrundet redegørelse for at projektets formål er opretholdt, hvis ændringen gennemføresÆndringer af budgettet	23
Ændring af projektperioden.....	23
21. Overdragelse af tilsagn	23
22. Projektet opgives	24
23. Afslutning af projekt	24
24. Udbetaling af tilskud	24
Rater	24
Nemkonto og SKAT.....	25
Indtægter	25
Udbetalingsanmodningen	25
25. Nedsættelse af de tilskudsberettigede udgifter (3-procent-reglen)	25
26. Kontrol.....	25
27. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling af tilskud og udelukkelse	26
Bortfald af tilsagn om tilskud.....	26
Tilbagebetaling af tilskud.....	26
Udelukkelse	26
28. Straffebestemmelser	26
29. Force majeure.....	26
30. Lovgrundlag	27
31. Offentliggørelse af data	27

32. Yderligere oplysninger.....28

1. Indledning

I denne vejledning finder du oplysninger om tilskudsordningens formål og muligheder for at for tilskud til demonstrationsprojekter om bevaring og bæredygtig udnyttelse af plante-genetiske ressourcer for jordbrug og fødevarer.

Vejledningen beskriver også kravene, når du søger om tilsagn om tilskud til et projekt, når du gennemfører et projekt, som har fået tilsagn om tilskud, når du anmoder om udbetaling af tilskud, og når du har gennemført projektet.

2. Ændringer i vejledningen

Ændringer i 2013

Udbetaling af tilskud

NaturErhvervstyrelsen har indført bilagskontrol.

Udbetaling af tilskud sker derfor på baggrund af tilsagnshavers opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter. Din anmodning om udbetaling af tilskud skal indsendes på et særligt skema **og vedlægges kopi af alle udgiftsbilag samt dokumentation for betaling**, i form af bankkontoudtog eller bankkvittering. Du skal ikke længere indsende revisorerklæring, som dokumentation.

Projektperioden

Projekterne skal være afsluttet **senest den 15. juni 2015**, dvs. at projektperioden slutter senest den 15. juni 2015. Årsagen er, at NaturErhvervstyrelsen skal have foretaget slutudbetaling af alle projekter senest den 31. december 2015, da Landdistriktsprogrammet 2007-2013 skal afsluttes.

Det vil ikke være muligt at forlænge projektperioden ud over den 15. juni 2015.

Statusredegørelse

Hvis du får tilsagn i 2013, skal du som udgangspunkt ikke indsende en årlig statusredegørelse, men hvis NaturErhvervstyrelsen anmoder om det, skal du indsende en skriftlig redegørelse for projektets status.

Tidligere ændringer (2010 og 2011)

Som følge af fortolkningen af den for ordningen gældende EU-forordning er der den 3. august 2011 trådt en ny bekendtgørelse i kraft. Den nye bekendtgørelse medfører, at der er følgende ændringer i reglerne fra 2009:

- Det er et krav, at lejet udstyr skal være nyt.
- Det er et krav, at kontrakten om leje af udstyr giver ret til køb ved endt lejeperiode.
- Udgifter til løn til tilsagnshavers eget arbejde er ikke længere støtteberettiget.
- Ansøgere skal ikke længere underskrive tilsagnet og indgive det underskrevne tilsagn til NaturErhvervstyrelsen.
- Der gives ikke tilskud til indkomstab som følge af den særlige anvendelse af arealer til projektområdet.

Ændringerne gør sig kun gældende for nye projekttilsagn.

3. Afsatte midler og muligt tilskud

I 2013 er der afsat 4 mio. kr. til ordningen.

Tilskud kan ydes med til 100 % af de tilskudsberettigede udgifter. Tilskuddet kan maksimalt udgøre det tilskudsbeløb, der er fastsat af NaturErhvervstyrelsen i tilsagnet om tilskud.

4. Ansøgningsfrist

Ansøgninger kan indgives fra den 15. august 2013.

Ansøgninger skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 1. oktober 2013.

Alt ansøgningsmateriale, inkl. bilag og underskrift på ansøgningen skal være modtaget inden for fristen.

Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristen, vil ikke blive behandlet eller videreført til næste ansøgningsrunde.

5. Ordningens baggrund og overordnede mål

Baggrunden for tilskudsordningen er Landdistriktsprogrammet 2007 – 2013 og regeringens handlingsplan for jordbrugets plantegenetiske ressourcer 2008-2010.

Det overordnede mål med ordningen er at støtte bevarelsen af den store diversitet af genetiske ressourcer inden for fødevarer- og jordbrugsplanter og sikre dem for eftertiden gennem bæredygtig udnyttelse. De gamle sorter kan have egenskaber, der gør sorterne egnede til nutidige og fremtidige formål, og som kan bruges i udviklingen af nye plantesorter, der er tilpasset fremtidens behov og dyrkningsvilkår.

6. Ordningens formål

Formålet med ordningen er at yde tilskud til *demonstrationsprojekter*, der kan medvirke til at øge interessen for de plantegenetiske ressourcer og øge udbredelsen af ældre plantesorter, der efter NaturErhvervstyrelsen vurdering har været anvendt før 1960 i dansk landbrug eller anden anvendelse, der kan sidestilles med det, og som egner sig til miljøvenlig drift og til fødevarer. Demonstrationsprojekterne skal herved bidrage til bevaring og bæredygtig udnyttelse af plantegenetiske ressourcer for jordbrug og fødevarer, herunder at øge diversiteten i jordbruget og til at skabe grundlag for produktion af lokale fødevarer på basis af lokalt tilpassede plantesorter.

Bevaring af gamle sorter

Projektordningen retter sig mod de plantesorter, der ikke er udbredt i kommerciel brug. Bevaring af disse kan deles op i to grupper frøformerede grønsager, i dette tilfælde kål, rodfrugter, bælgplanter, løg, krydderurter, og vegetativt formerede planter.

De frøformerede grøntsager bliver bevaret i NordGens frøbank. En bæredygtig udnyttelse kræver dog en opformering af NordGens eller privates dokumenterede sortsbeholdninger.

De vegetativt formerede plantesorter opbevares på friland. I statsligt regi sker dette især på Det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet (DBF-KU), Pometet, som har samlinger af træer og buske med frugt og bær. Det Jordbrugsvidenskabelige Fakultet, Århus Universitet (DJF-ÅU) opbevarer grøntsager på friland. Det er forbundet med en vis risiko at opbevare på friland, da planterne er mere udsatte for bl.a. sygdomme og lignende og dermed kan gå tabt. Derfor ønskes der etableret dubletter af samlingerne andre steder for at forøge muligheden for overlevelse, idet man på den måde får sikkerhedskopier af samlingerne.

Et af projektordningens formål er således at få etableret dubletsamlinger af DBF-KU Pometet og DJF-ÅU gamle sorter, der ikke er i kommerciel brug, og opformere eksisterende frøbeholdninger.

Egnethed til miljøvenlig drift

Der er et stigende behov for at sikre miljøvenlig drift af landbrugsjord, f.eks. i Natura 2000 områder og i områder, hvor grundvandet ønskes beskyttet. Det er derfor et formål med projektordningen at finde gamle sorter, der er egnede til miljøvenlig drift. Det gælder både for kornsorterne og for frugt-, bær- og grønsagssorterne.

Når det gælder korn, vil dyrkning i flere sæsoner desuden kunne medvirke til, at sorterne tilpasses voksestedet. Dette kan medvirke til, at der findes sorter, som er særligt velegnede til lokale forhold.

Fødevarer kvalitet

En afgrødes mulighed for bæredygtig udnyttelse og udbredelse i miljøfølsomme områder øges, hvis den har gode fødevarer egenskaber.

Det er derfor også et af formålene, at sorterne vurderes for egnethed som fødevarer. For korns vedkommende f.eks. bagekvalitet og brødsmag. For frugt, bær og grøntsagers vedkommende vurderes der for kvalitet som råvare og tilberedt produkt - i det omfang, disse egenskaber ikke allerede er kendte.

Vurderingen af fødevarer kvaliteten vil også kunne danne grundlag for lokal produktion af fødevarer, byggende på gamle sorter. Dette vil kunne bidrage både til større variation i udbuddet af fødevarer og til aktivitet i landdistrikterne.

Udbredelse af kendskabet til plantegenetiske ressourcer

Tilskudsordningen har til formål at udbrede en forståelse for værdien af en stor mangfoldighed af fødevarer planter og vigtigheden af at bevare de plantegenetiske ressourcer. Udbredelsen skal både til jordbrugere og befolkningen i øvrigt.

Øget diversitet i dyrkningen

Tilskudsordningen skal medvirke til at øge diversiteten i afgrøderne. Det gælder dyrkning i både mindre og større skala, hos såvel professionelle jordbrugere som hos hobbyavlere og haveejere.

Samarbejde mellem aktører

Tilskudsordningen skal endvidere medvirke til at øge samarbejdet mellem aktørerne på det plantegenetiske område, og til at flere aktører inddrages, også efter tilskudsordningens ophør.

7. Krav til projekterne formål, indhold og afslutning

Projekterne skal have som formål at fremvise, formidle og udbrede interessen for bevaring og bæredygtig udnyttelse af plantegenetiske ressourcer inden for jordbrug. Demonstrationsprojekterne skal rette sig mod offentligheden.

Det er ikke et krav, at hvert enkelt projekt lever op til samtlige formål i projektordningen. Det er målet, at projekterne samlet set opfylder flest mulige formål med ordningen.

Det enkelte projekt skal dog mindst for en eller flere arter omfatte:

- demonstration af dyrkning, som kan medvirke til at få vurderet og demonstreret det omfattede plantematerialer egnethed til økologisk og anden miljøvenlig dyrkning, og for så vidt angår flerårige vegetativt formerede planter at få etableret dubletter af eksisterende klonsamlinger, eller
- demonstration af anvendelse af det omfattede materiale til fødevarer, som kan medvirke til at få vurderet det omfattede plantematerialer egnethed til konsum.

Et projekt behøver ikke at begrænse sig til enten korn, vegetativt formerede sorter af frugt, bær og grøntsager eller frøformerede grøntsager. Det enkelte projekt kan omfatte flere afgrødetyper.

Projekterne kan være baseret på forudgående forskning og pilotprojekter, men må ikke indeholde forskning eller teknologisk udvikling.

Visse forhold er fælles for alle afgrødetyper, mens andre forhold kun omfatter korn og frøformerede grøntsager, frugt, bær og grøntsager.

Fælles for alle afgrødetyper

Projektjorden

Det er en forudsætning, at tilsagnshaver har råderet over den jord, der skal bruges til formålet, enten ved ejerskab eller forpagtning, eller på anden måde, der kan sikre NaturErhvervstyrelsen adgang i forbindelse med kontrol af projektarealerne. Der skal være en sådan råderet over jorden i hele forpligtelsesperioden.

Miljøvenlig drift

Projektet skal medvirke til at vurdere og demonstrere plantematerialers egnethed til økologisk og miljøvenlig dyrkning. Der stilles ikke særlige krav til jordens status før tilsagn til demonstrationsprojektet, hvilket medfører, at det ikke er nødvendigt at have en autorisation som økolog. Men dyrkningen skal i tilsagnsperioden foregå uden brug af kunstgødning og plantebeskyttelsesmidler. Plantebeskyttelsesmidler, der er tilladt i økologisk jordbrugsproduktion i Danmark, er dog undtaget denne bestemmelse.

Vurderingen af en sorts egnethed til miljøvenlig drift består i en redegørelse for, hvordan planterne klarer sig under de konkrete dyrkningsforhold. Der skal i ansøgningen gøres rede for elementerne i denne vurdering. Relevante elementer kan f.eks. være jordtype og hidtidig anvendelse, vejrforhold i dyrkningsperioden, dyrkningsindsats og -metode, konkurrencedygtighed over for ukrudt, plantesundhed, udbytte- og kvalitetsforhold m.fl.

Fødevarer kvalitet

Det tillægges stor vægt, at plantematerialets fødevarer kvalitet vurderes i det omfang, forholdet ikke er kendt i forvejen.

Nyetablerede plantesamlinger af f.eks. frugttræer vil næppe kunne levere afgrøder nok til at teste for fødevarer kvalitet i tilsagnsperioden. Ansøger kan derfor i stedet vælge at skaffe lignede afgrødemateriale af den pågældende sort som erstatning for eget materiale. Det kunne f.eks. være ved indgåelse af aftale med Pometet eller planteskoler om levering af frugt fra de pågældende sorter. Hvis vurdering af egnethed til konsum indgår i projektet, skal der i ansøgningen redegøres for planen for vurderingen af fødevarer kvaliteten.

Demonstration

I tilknytning til de lokale aktiviteter ved plantesamlingerne og dyrkningen skal der laves demonstrations- og informationsvirksomhed, og for korns vedkommende både ved dyrkning i småskala og i markskala.

I det omfang egnethed som fødevarer indgår i projektet, skal det også være en del af demonstrationsaktiviteterne og fremgå af ansøgningen.

Informationsaktiviteterne skal rette sig mod offentligheden og jordbrugere og kan tillige være målrettet virksomheder. Formålet er dels at udbrede kendskabet til og forståelsen for værdien af plantegenetiske ressourcer, dels at få udbredt dyrkningen og anvendelsen af de plantegenetiske ressourcer for derigennem at opnå større diversitet.

Demonstrationer og informationsaktiviteter mv. beskrives i projektet. Demonstrationerne og informationsaktiviteterne registreres med deltagerantal og andre relevante oplysninger, og indberettes i slutrapporten.

Udbredelse af de gamle sorter

Demonstrationerne og informationsaktiviteterne kan skabe interesse hos jordbrugere, hobbyavlere, haveejere og andre for at bruge de gamle plantesorter. Det vil derfor være en fordel, hvis projektet også indeholder distribution af plantemateriale eller henvisninger til, hvordan de ønskede sorter kan skaffes. Sorter, som endnu ikke bevarer ved NordGen, skal indsendes hertil. NordGen bistår ved distribution.

Overvågning, afrapportering og evaluering af projektet

Projektet skal indeholde en plan for overvågning, afrapportering og evaluering af projektet.

Senest ved tilsagnsperioden udløb udarbejdes der en afslutningsrapport med redegørelse for aktiviteter og status for de bevaringsværdige planter, frøformerede grøntsager og korn i projektet samt evt. andre projektresultater. I afslutningsrapporten skal der indgå en vurdering af sorternes egnethed til miljøvenlig drift. I det omfang egnethed til konsum indgår i projektet, skal der også redegøres for disse resultater.

Offentliggørelse

Resultaterne af tilskudsordningen offentliggøres. Det gælder først og fremmest vurderingerne af sorternes egnethed til miljøvenlig drift og vurderinger af fødevarekvaliteten, således at andre kan gøre brug af erfaringerne og bygge videre på dem.

For at sikre, at resultater og erfaringer fra de enkelte projekter opsamles og bevarer, sender NaturErhvervstyrelsen kopier af de godkendte afslutningsrapporter med bilag til NordGen. Bevaring af projektets erfaringer og data vil foregå via samarbejde med NordGen.

Så vidt muligt skal demonstrations- og informationsaktiviteter, som retter sig mod offentligheden, indberettes til NaturErhvervstyrelsen forud for aktiviteterne, så NaturErhvervstyrelsen har mulighed for at oplyse om dem på hjemmesiden.

Projektets afslutning

Der kan ved projektets afslutning være en forpligtelse til, at det af projektet omfattede plantemateriale vederlagsfrit tilbydes en eller flere institutioner, der fastsættes af NaturErhvervstyrelsen, med mindre tilsagnshaver godtgør, at det omhandlede materiale vil blive anvendt af tilsagnshaver, eller af andre end de nævnte institutioner, til dyrkning.

Specielt for projekter om korn og frøformerede grøntsager

Valg af sorter

Demonstrationsprojekter for bevaringsværdige sorter kan omfatte korn, kål, rodfrugter, bælgplanter, løg og krydderurter, hvor sorten ikke er i kommerciel brug, og som er eller kan blive registreret i NordGen.

NordGen bør kontaktes under udarbejdelsen af ansøgning forud for udvælgelsen af sorter. NordGen kan hjælpe med oplysninger om mængde og type af bevaret materiale, samt informere om lignende aktiviteter i andre nordiske lande, hvis sådanne er i gang.

I samråd med NordGen vælges der sorter af de arter, som indgår i projektet til nærmere vurdering i småskaladyrkning (forsøgsskala). Derved kan der opnås en bredere afprøvning af de sorter, Nordisk Genbank har registreret, og dyrkning i markskala af uegnede sorter kan undgås. NaturErhvervstyrelsen kan i samarbejde med NordGen fastsætte nærmere kriterier for udformningen og udvælgelse af sorter og dyrkningsprogram i småskala.

Opstilling af vurderingskriterier

I projektet skal der opstilles kriterier for vurdering af sorterne med hensyn til egnethed til miljøvenlig, herunder økologisk driftsform, og for eventuel vurdering af egenskaber til konsum.

Gennemførelse af dyrkning i småskala

Udgangsmaterialet kan være udsæd fra NordGen, hvor materialet vurderes for spiredygtighed, sundhed, grokraft, konkurrencedygtighed i forhold til ukrudt mv., hvor dyrkningen i småskalafelter samtidig kan udgøre første fase i opformering af plantematerialet.

Vurdering

På grundlag af småskaladyrkningen vurderes sorterne ud fra de opstillede kriterier, så vidt det er muligt i denne skala, og en eller flere sorter vælges ud fra vurderingen.

Dyrkning i markskala

Der gennemføres opformering og dyrkning i markskala af en eller flere af de valgte sorter, og sortens egenskaber vurderes med hensyn til økologisk og anden miljøvenlig dyrkning og evt. egnethed til konsum.

Produktion og distribution af udsæd

Projekternes aktiviteter kan rette sig mod udbredelse og distribution af udsæd, og dermed kan aktiviteterne være omfattet af gældende EU-lovgivning om handel med udsæd. Hvis man ønsker at sælge udsæd, kan der via NaturErhvervstyrelsen indhentes godkendelse til distribution. Det vil være formålstjenstligt, hvis der kan produceres udsæd til distribution.

Hvis tilskudsmodtageren inden for 5 år efter projektets ophør, ikke ønsker at dyrke sorten fra markskaladyrkningen, bør DJF orienteres og have adgang til at købe udsæd til markedspris.

Specielt for projekter om frugt, bær og grøntsager

Det er et krav, at arealer, der skal anvendes til etablering af sikkerhedskopier af vegetativt formerede planter (frugt, bær og grøntsager), er ejet af offentlige institutioner eller museer, eller at arealerne efter NaturErhvervstyrelsens vurdering kan anses som sikre lokaliteter for plantesamlingerne på lang sigt.

Omfattede plantearter

Følgende frugttræer og -buske og vegetativt formerede bær og grøntsager er omfattet af tilskudsordningen:

Æble, pære, blomme, kirsebær, surkirsebær, valnød, hasselnød, solbær, hindbær, stikkelsbær, ribs, brombær, hyld, humle, jordbær, rabarber, peberrod og jordskokker.

NaturErhvervstyrelsen kan godkende projekter med arter af andre fødevarerplanter, hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer, at projektet kan bidrage væsentligt til opfyldelse af ordningens formål.

For alle nævnte arter gælder det, at sorten ikke må være i kommerciel brug og er, eller kan blive registreret i Det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet (DBF-KU), Pometet, eller Det Jordbrugsvidenskabelige Fakultet eller Århus Universitet (DJF-ÅU).

Valg af flest mulige plantearter og -sorter

Det er ønskeligt, at projekterne for de flerårige planter tilsammen omfatter flest mulige forskellige arter og sorter. For hver plantesort skal der af bevaringshensyn for træer og buskes vedkommende, være mindst 3 planter af hver sort og mindst 10 planter af hver sort af øvrige vegetativt formerede plantearter. Under hensyn til de begrænsede finansielle midler i ordningen lægges der vægt på spredningen i antal sorter frem for antal planter af hver sort.

Fremskaffelse af planter

Det er et krav, at man i projektet anvender dokumenterede sorter. Plantematerialet kan fremskaffes ved f.eks. at kontakte Pometet (DBF-KU), DJF-ÅU, planteskoler eller lignende, der kan dokumentere sorten.

Etablering og opretholdelse af plantesamlinger

Plantesamlinger etableres og dyrkes som dubletter af samlingerne på DBF-KU, Pometet og DJF-ÅU. Informationsvirksomheden sker i tilknytning til samlingerne, f.eks. på museer.

Projektarealerne, hvor planterne planlægges etableret, skal angives på kort med angivelse af markbloksnummer. Hvad angår de enkelte planters faktiske placering, skal de først indberettes med kortskitse sammen med afslutningsrapport.

Hvis planterne dør inden for tilsagnsperioden, er tilsagnshaver forpligtet til uden unødigt ophold at underrette NaturErhvervstyrelsen, som kan forlange genplantning.

Tilskudsmodtageren er i en periode på 5 år efter projektets ophør forpligtet til at underrette DJF-ÅU, hvis tilskudsmodtageren ønsker at ophøre med dyrkning af de i tilsagnet omfattede planter. Dette skal ske således, at DJF-ÅU eller den, DJF-ÅU bemyndiger dertil på en egnet årstid, kan få adgang til at afhente plantematerialet.

8. Hvem kan få tilskud?

Tilskud til demonstrationsprojekter til bevaring af plantegenetiske ressourcer kan søges af:

- museer
- private virksomheder
- offentlige virksomheder
- fonde
- foreninger
- organisationer
- offentlige institutioner
- kommunale fællesskaber

Enkelte dele af projektet kan udføres som underentreprise eller serviceydelse af jordbrugere, konsulenter, institutioner, virksomheder eller lignende.

Tilskudsmodtager er den der:

- ansøger om tilsagn om tilskud
- modtager tilsagnet om tilskud
- gennemfører projektet
- afholder alle udgifterne i projektet, dvs. at alle fakturaer skal udstedes til tilskudsmodtageren, ikke til f.eks. bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere eller kommunen
- modtager alle fakturaer i projektet
- betaler alle udgifterne i projektet
- modtager tilskuddet til projektet

Koordinering

Det er ikke nødvendigt, at hver enkelt ansøger inden for henholdsvis korn, frøformerede grøntsager og de vegetativt formerede plantesorter dækker alle formålene med tilskudsordningen. De mange formål kan varetages ved, at forskellige projekter supplerer hinanden. Dette kan dog med fordel ske gennem koordinering og samarbejde mellem ansøgere. Det kan f.eks. gælde valg af plantesorter af vegetativt formerede planter for at få bredest mulig dækning tilsammen. Det kan ske igennem samarbejde om dele af projekterne, f.eks. om informationsvirksomhed, ved at nogle ansøgere vægter vurderingen til miljøvenlig drift, mens andre vægter vurderingen af fødevarekvaliteten osv. Det kan også dreje sig om at undgå, at flere projekter modtager konsulentbistand til samme formål, f.eks. afdække allerede kendt viden om frugters brugsegenskaber.

Hvor der er tale om koordinering eller samarbejde mellem selvstændige ansøgere, der tilsammen dækker bredt blandt formålene, bør hver af de samarbejdende ansøgere nævne de øvrige samarbejdspartnere i deres ansøgning, således at det kan vurderes, hvor bredt disse ansøgninger tilsammen dækker formålene.

9. Tilskudsberettigede udgifter

Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og være direkte relateret til projektaktiviteterne. Det er ansøgers ansvar at redegøre for dette i ansøgningen.

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:
Udgifter til løn til personale, der er beskæftiget med projektet, for så vidt disse udgifter ikke normalt finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber.
Udgifter til køb af varer og tjenesteydelser, herunder ekstern konsulentbistand og maskinstationsydelser.
Udgifter til leje af <u>nyt</u> udstyr, der er direkte relateret til projektet. Lejekontrakten skal indeholde en klausul om købsmulighed af udstyr.
Udgifter til uddannelse og instruktion af personale, der er beskæftiget med gennemførelsen af projektet.
Udgifter til information og offentlighed, herunder fremstilling af informationsmateriale og tilrettelæggelse af åbne dage til fremvisning af dyrkede arealer og fødevarer omfattet af projektet.
Udgifter til opformering af plantegenetiske ressourcer, herunder indkøb af plantematerialer.
Udgifter til distribution af plantegenetiske ressourcer inden for jordbruget.
Udgifter til projektrapportering (slutrapport), herunder redegørelser for projektets status.
Rejseudgifter for tilskudsmodtagers personale, hvis udgiften er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet.
Leje af lokaler, hvis udgiften er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet, dog ikke hvis udgiften er en almindelig driftsudgift.
Udgifter til overvågning og evaluering af projektet.
Udgifter til fortæring og mødeaktivitet, som direkte har med projektet at gøre. Udgiften skal holdes på et beskedent niveau.
Andre udgifter: Vi kan efter ansøgning godkende andre udgifter, end de nævnte, hvis vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet.

Udgifter til køb af eksempelvis maskiner/materialer til brug for projektet, som har en personlig værdi for tilsagnshaver, efter projektet er slut, er normalt ikke tilskudsberettigede. Det kunne eksempelvis være kamera til dokumentation af projektet eller trailer til transport af materialer. Dette er uafhængigt af, om det eventuelt er billigere at anskaffe materialet end at leje det. Undtagelsen for denne regel er, at købet af den pågældende artikel direkte er godkendt i tilsagnet.

Uddybning af de enkelte udgiftstyper

Udgifter til løn til personale, der er beskæftiget med projektet

Virksomhedens medarbejdere og medlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationers kan ansættes i projekter, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede projektudgifter.

Virksomhedsejere og private ansøgere kan **ikke** ansætte sig selv i en projektansættelse og kan **ikke** få tilskud til egen løn. Der kan heller ikke opnås tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd, i et projekt.

Der kan **kun** udbetales tilskud til løn til personale, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte og dennes overordnede med angivelse af arbejdsopgaver, timepris og antal timer i projektet. De skal endvidere foreligge dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler.

Timelønnen udregnes som årsløn delt med ét årsværk, hvor et årsværk er på 1648 timer.

I beregningen af årslønnen må der indgå:

Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgift, arbejdsgivers betalte ATP-udgift, arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet. Timelønnen må ikke indeholde nogen form for overhead, eller indirekte udgifter.

I beregningen af årslønnen må der **ikke** indgå:

Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. Timelønnen må ikke indeholde nogen form for overhead, eller indirekte udgifter.

Ansøgningsskemaet har tre lønkategorier. Brug passende afrundede timesatser (hele kr.), som dækker over projektmedarbejderes løn. Placer projektmedarbejdere med små lønforskelle i samme lønkategori og angiv den højeste timesats inden for kategorien.

Praksis er, at tilskud til lønudgifter til personale højst kan andrage 50 % af det samlede tilskud til projektet.

Udgifter til ekstern konsulentbistand

Udgifter til ekstern konsulentbistand indeholder alle lønomkostninger for personer, der ikke er ansat i ansøgers virksomhed/organisation (ét CVR nr.), og som er en anden en ansøger selv, og som er direkte involveret i gennemførelse af projektet.

Alle udgifter til konsulenten skal være indeholdt i timeantallet og timelønnen, dvs. ingen ekstra tillæg til fx. kørsel, repræsentation til konsulenten. Du skal i ansøgningen specificere tydeligt, hvilken konsulent du vil benytte, hvilke opgaver konsulenten skal udføre, hvor mange timer konsulenten skal bruge og til hvilken timepris.

Hvis der indhentes ekstern bistand fra forskellige eksterne konsulenter/virksomheder, skal udgifterne opgives separat i ansøgningens budgetskema.

Udgifter til rejser

Der kan kun ydes tilskud til rejseomkostninger til tilskudmodtagers personale.

Det er muligt, at opnå tilskud til omkostninger, der har direkte med rejser at gøre, fx til bil, tog, bus, fly, hotel, time- og dagpenge., hvis rejserne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet.

Bil/motorcykel

Al kørsel i Danmark og udland godtgøres med statens laveste takst.

År	2011	2012	2013
pr. km.	2,00 kr.	2,10 kr.	2,13 kr.

Udgiften ved benyttelse af egen bil må som hovedregel ikke overstige det beløb, der svare til udgiften til billigste offentlige transportmulighed.

Taxa forudsættes normalt kun anvendt over kortere afstande.

Der gives **ikke** tilskud til brændstof.

Tog/bus

Den faktiske pris, økonomiklasse.

Fly

Billigst muligt dvs. økonomiklasse.

Hotel dispositionsbeløb

Der kan gives tilskud til hotelovernatninger, hvis disse er nødvendige for at gennemføre projektet.

Rimelige omkostninger defineres som maksimalt det niveau for hoteldispositionsbeløb, som statsreguleringen for tjenesterejser 01.01.2013 fastsætter. Satsen i 2013 er på 1.025 kr. pr. dag i Danmark.

Hvis projektet udenfor Danmark fastsætter cirkulære andre grænser, som der skal tages udgangspunkt i. F.eks. kan der gives 110 euro i Tyskland og 1.750 svenske kroner i Sverige.

Statens laveste takster benyttes på alle rejseomkostninger, der fastsættes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende satser jf. Cirkulære om Statsregulering pr.1. januar 2011 for tjenesterejser. Cirkulæret revideres årligt.

Du skal kunne dokumentere udgifter til kørsel i bil ved kørselsregnskab.

10. Udgifter som ikke er tilskudsberettigede

Eksempler på udgifter, der ikke gives tilskud til (listen er ikke udtømmende):
<ul style="list-style-type: none">• Udgifter, der ikke er specificerede i det godkendte budget i tilsagnet• Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden NaturErhvervstyrelsen har givet tilladelse til at iværksætte projektet• Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt uden for projektperioden• Udgifter, som tilsagnshaver har betalt uden for projektperioden• Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud• Udgifter, hvortil der ydes offentlig støtte• Udgifter til forskning og teknologisk udvikling (dyrkning i småskala, vurdering af planternes egnethed til miljøvenlig dyrkning og konsum anses ikke for forskning)• Virksomhedens almindelige driftsudgifter

- Tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer
- Udgifter til køb, leje og leasing af brugte maskiner, brugt udstyr og brugt materiel
- Udgifter til køb på afbetaling med ejendomsforbehold af udstyr og materiel
- Udgifter til reparation af udstyr
- Udgifter til produkter eller ydelser, som tilsagnshaver sælger til projektet fra egen virksomhed
- Udgifter til køb af fast ejendom, herunder køb af jord
- Udgifter til leje/forpagtning af et jordareal til brug for et projekt
- Udgifter, der udgøres af indkomsttab som følge af den særlige anvendelse af arealer i projektområdet
- **Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver eller en ejer eller en forpagter er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning**
- **Udgifter, som følge af reglerne i NaturErhvervstyrelsens bekendtgørelse om kryds-overensstemmelse**
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger
- Udgifter til udarbejdelse af en revisorerklæring vedrørende de opgjorte projektomkostninger
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver
- Udgifter til renter af gæld
- Naturalydelser

11. Udgifternes rimelighed

Når vi modtager en ansøgning om tilsagn om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige.

I ansøgningen skal du udspecificere alle udgiftsposter, fx *hvilke* varer skal indkøbes, *hvilket* udstyr skal lejes, *hvilken* uddannelse personalet skal gennemføre etc. For eksterne konsulentydelse samt afprøvning og test skal du angive leverandør, timeantal, timepris og opgaver/aktiviteter.

Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Du skal derfor sammen med ansøgningen sende to eller flere tilbud, prisliste eller anden form for dokumentation, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Du skal angive, hvilket tilbud du vælger. Hvis du ikke vælger det billigste tilbud, skal du begrunde årsagen hertil, og vi afgør, om begrundelsen kan godkendes.

For at vi kan identificere beløbene fra budgettet i de vedlagte tilbud, bedes du med tusch eller en cirkel markere, hvilket tal fra tilbuddene du har valgt og overført til budgettet.

Ved udgifter til indkøb af hyldevarer på max. 15.000 kr. og til serviceydelser, konsulent- ydelser og anlægsudgifter på max. 20.000 kr. er det ikke nødvendigt, at du indsender tilbud eller prisliste sammen med ansøgningen. Men vi vil stadig vurdere, om prisen er rimelig, og vi kan bede om din dokumentation for dette.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende. **Bemærk** de særlige krav for dokumentation af udgifter til eksterne konsulenter og til personale, der er beskæftiget med projektet.

Du skal gemme dokumentation for rimelig pris, fx tilbud og prisliste.

Det er os, der afgør, om dokumentationen og eventuelle begrundelser er tilstrækkelige.

12. Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentlige støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, kan du være omfattet af EU's udbudsregler eller reglerne i den danske tilbudslov (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter).

Hvis dit projekt er omfattet af en kontrakt, der er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du oplyse om det allerede i ansøgningen.

Vær opmærksom på, at hvis du vil tilføje noget til et projekt eller udvide et projekt, som allerede har været i udbud, skal den nye del også i udbud.

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af et større projekt, er det det samlede projekts kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og om det er tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiv, som gælder.

Senest når du anmoder om udbetaling, skal du dokumentere, at du har opfyldt reglerne.

Du skal holde dokumenter, som dokumenterer, at reglerne er overholdt, tilgængelige i mindst 5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal gemme de tilbud, du ikke har accepteret.

NaturErhvervstyrelsen kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Hvis det senere viser sig, at du ikke har holdt dokumenterne tilgængelige, er det misligholdelse af en tilsagnsbetingelse, og tilsagnet kan bortfalde.

Du skal også være opmærksom på, at NaturErhvervstyrelsen kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter for et projekt, hvis vi vurderer, at EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven ikke er overholdt. Det nedsatte tilskud vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen, og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for Den Europæiske Landdistriktsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), der vurderes at være forbundet hermed.

Det fremgår bl.a. af reglerne, at ved investeringer, der kan karakteriseres som bygge- og anlægsarbejder med en anslået værdi over 300.000 kr., skal tilsagnshaver indhente to underhåndsbud (to tilbud) på investeringen. Ved bygge- og anlægsarbejder forstås også varekøb (udstyr), der forudsætter betydelige installationsomkostninger for at kunne fungere.

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om reglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

Endeligt skal du være opmærksom på, at principperne i EU-retten og dansk ret om lige behandling og gennemsigtighed gælder, også selv om udbudsreglerne helt konkret ikke gælder.

13. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Afgørelse

NaturErhvervstyrelsen træffer afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag.

Til vurdering af ansøgningernes faglige indhold kan NaturErhvervstyrelsen inddrage ministeriets eksperter og eventuelt ekstern ekspertise.

Når NaturErhvervstyrelsen har truffet afgørelse, vil ansøger modtage skriftlig besked om afgørelsen.

Prioritering af ansøgninger

Efter udløb af ansøgningsfristen prioriterer NaturErhvervstyrelsen de ansøgte projekter. Prioriteringen gennemføres på grundlag af en vurdering af projektets samlede udgifter - og af projektets samlede opfyldelse af formålet med ordningen, som omfatter er vurdering af projektets effekt i forhold til:

- at øge sortimentet af genetisk variation for jordbruget, herunder om det ansøgte projekt omfatter arter og sorter, som ikke er omfattet af tidligere demonstrationsprojekter, som har opnået tilsagn om tilskud under denne ordning,
- at opnå viden om plantesorters egnethed til miljøvenlig drift og til fødevarer,
- at øge udbredelsen af ældre plantesorter, der egner sig til miljøvenlig drift og til fødevarer for at bevare danske plantegenetiske ressourcer i flere områder for at nedsætte risikoen for, at materialet ødelægges af sygdom,
- på gårdniveau at fremme bevarelsen af plantegenetiske ressourcer, som er naturligt tilpasset de lokale og regionale forhold og truet af genetisk erosion,
- at skabe grundlag for produktion af lokale fødevarer på basis af lokalt tilpassede plantesorter,
- at styrke samarbejdet inden for området og
- at øge offentlighedens kendskab til og interesse i bevarelse af plantegenetiske ressourcer.

Der lægges vægt på, at flest mulige af målene for projektordningen opfyldes, og der lægges vægt på, at demonstrations- og informationsvirksomheden har det bredest mulige sigte.

Som konsekvens af ordningens begrænsede midler vil de ansøgninger blive foretrukket, der vurderes tilsammen at kunne tilgodese flest mulige sider af formålet med projektordningen på en kvalificeret måde. Samarbejde mellem ansøgere vil som nævnt også blive tillagt en vis vægt. Det er ønskeligt, at tilskudsordningen som sidegevinst styrker netværket mellem aktører, der interesserer sig for plantegenetiske ressourcer.

Det gælder også formidlingen, f.eks. hvis nogle museer og jordbrugere har aktiviteter sammen i den ene ende af landet, vil der være fordele ved samarbejde med andre aktører andre steder. Der er gode muligheder for genbrug af ideer, udvikling af fælles informationsmateriale og for at inspirere hinanden.

Der kan gives helt eller delvist afslag på ansøgninger med henvisning til en prioritering af bevillingen på den årlige finanslov.

Afslag eller delvist afslag

NaturErhvervstyrelsen kan træffe afgørelse om afslag eller delvist afslag for ansøgninger, hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer:

- At effekten af det ansøgte projekt ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til den samlede opfyldelse af formålet med ordningen,
- At effekten af det ansøgte projekt ikke tilstrækkelig set i forhold til projektets samlede udgifter, eller
- At udgifterne ikke er rimelige.

14. Tilsagn om tilskud

NaturErhvervstyrelsen fremsender et tilsagn, hvoraf det vil fremgå, hvilke betingelser, der knyttes til tilsagnet og til udbetaling af tilskud. Tilsagnet indeholder også et budget over de godkendte, støtteberettigede udgifter.

15. Betingelser for tilsagn om tilskud

Oversigt over betingelser for tilsagn om tilskud

Tilsagn om tilskud til et projekt er betinget af:

- At de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder opnås
- At ansøger afgiver de oplysninger, NaturErhvervstyrelsen anmoder om til brug for sagsbehandlingen
- At projektet afsluttes inden for den dato, der fastsættes af NaturErhvervstyrelsen
- At tilsagnshaver efter anmodning afgiver en skriftlig redegørelse for projektets status til NaturErhvervstyrelsen
- At tilsagnshaver indsender afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport rettidigt til NaturErhvervstyrelsen
- At udbetalingsanmodninger med tilhørende originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt i mindst 5 år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud
- At tilsagnshaver sikrer, at kontrolmyndigheden i forbindelse med kontrol har adgang til arealer og aktiviteter omfattet af projektet i hele den periode, hvor arealerne anvendes, og hvor aktiviteterne gennemføres i projektet, fsva. arealer med flerårige vegetativt formerede planter indtil 5 år efter projektets afslutning.

Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder

Du skal kunne dokumentere, at du har opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af nødvendige dele af tilladelsen, eller en erklæring fra den offentlige myndighed om, at de nødvendige tilladelser er opnået. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud (gælder fra første rateudbetaling), at de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er opnået.

Statusredegørelse

Hvis du får tilsagn i 2013, skal du som udgangspunkt ikke indsende en årlig statusredegørelse, men hvis NaturErhvervstyrelsen anmoder om det, skal du indsende en skriftlig redegørelse for projektets status.

Rettidig indsendelse af udbetalingsanmodning og projektrapport

Anmodning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter projektperiodens udløb, dog senest den 15. september 2015.

5 års opretholdelse

Investeringer

Alle investeringer, der indgår i projektet, og som har opnået tilsagn om tilskud, skal oprettholdes i en periode på mindst tre år fra den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, dog mindst fem år regnet fra tilsagnsdatoen.

Udbetalingsmateriale

Udbetalingsanmodninger med tilhørende originale bilag skal holdes tilgængeligt i mindst fem år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

Yderligere betingelser

NaturErhvervstyrelsen kan fastsætte yderligere betingelser for tilskud i tilsagnet, hvis vi vurderer at det er nødvendigt.

16. Yderligere forpligtelser du skal være opmærksom på

Gennemførelse af projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den godkendte projektbeskrivelse.

Særskilt regnskabssystem

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på en særskilt konto i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes på denne konto.

Tidsregistrering

Samtlige medarbejdere, der er beskæftiget med projektet, skal være omfattet af et tidsregistreringssystem. Der må ikke anvendes skønsmæssigt timeantal.

Såfremt virksomheden har etableret et tidsregistreringssystem, f.eks. som jobkort eller uge- eller månedstimesedler, der føres dagligt af den enkelte medarbejder, kan dette anvendes til projektet.

Såfremt virksomheden ikke har et tidsregistreringssystem, skal der etableres et, som opfylder følgende minimumskrav:

Hver medarbejder, der arbejder med projektet, skal føre en dagbog, en uge- eller månedstimeseddel. Den pågældende medarbejder skal dagligt notere det antal timer, der arbejdes med projektet. Tidsregistreringen skal attesteres af den projektansvarlige daglige ledelse.

Fakturaer

Alle fakturaer skal være udstedt til, afholdt af og betalt af tilskudsmodtager.

Fakturaer fra **eksterne konsulentydelse** skal indeholde oplysning om timeantal og timepris, samt oplysning om hvilke aktiviteter/opgaver konsulenten har udført i projektet. Eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris. Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet.

Aftale med personale, der er beskæftiget med projektet

Der skal udarbejdes skriftlige aftaler med alle ansatte, hvis der søges om tilskud til personale, der er beskæftiget med projektet. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysning om den ansattes opgaver og timeforbrug i projektet i en fastsat tidsperiode inden for projektperioden. Ske-

ma til brug for at udarbejde denne aftale findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside eller kan fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen.

Synliggørelse af tilskud til projektet

Tilskudsmodtager skal oplyse om, at EU og Fødevarerministeriet har deltaget i finansieringen af projektet. Det skal fremgå tydeligt på publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, deltagerbeviser og websider, at projektet har fået tilskud fra EU og fra Fødevarerministeriet. Denne oplysning skal være på forsiden/titelbladet eller tilsvarende sted.

Som minimum skal navnetræk anvendes. Logoer kan anvendes i den forbindelse, men da skal det være både logoet for Den Europæiske Union og logoet for Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Ved elektronisk formidling i form af websider og andet informationsmateriale skal du ud over ovenstående indsætte link til Kommissionen.

Læs alle reglerne for information og formidling på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: www.naturerhverv.dk

Underretningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal opfyldes, afgive erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud fortsat opfyldes.

Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn om tilskud eller tilbagebetaling af tilskuddet.

17. Hvordan søger du om tilskud?

For at ansøge om tilskud til demonstrationsprojekt for plantegenetiske ressourcer skal særligt ansøgningsskema til ordningen, der fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen eller via NaturErhvervstyrelsens hjemmeside, udfyldes fuldstændigt. Ansøgningen skal være vedlagt de bilag, som NaturErhvervstyrelsen forlanger til brug for sagsbehandlingen.

Du skal sende det udfyldte ansøgningsskema og bilagene **enten** med e-mail **eller** med almindelig post. Dvs. hvis du sender pr. e-mail, skal du ikke også sende med almindelig post, og hvis du sender med almindelig post, skal du ikke også sende pr. e-mail.

Husk at underskrive ansøgningen. Hvis du sender ansøgningen pr. e-mail, skal du scanne siden med underskriften og medsende den i e-mailen som PDF-fil - eller sende scanne hele ansøgningsskemaet, inkl. den underskrevne side, og sende hele ansøgningsskemaet som PDF-fil.

Adresse: NaturErhvervstyrelsen
Center for Projekttilskud
Nyropsgade 30
1780 København V.

E-mail: projekttilskud@naturerhverv.dk

Hvis du sender ansøgningen med almindelig post, anbefaler vi, at du sender posten senest dagen før ansøgningsfristen. Det er en god ide, at få udstedt en kvittering for indleveringen som dokumentation for, at ansøgningen er sendt rettidigt.

Hvis du sender ansøgningen med e-mail, vil det lette vores sagsbehandling, hvis du i emnefeltet angiver ordningens navn, navnet på ansøger samt projekttitel. Du bedes sende filerne i enten word excel eller PDF-format.

Vi kvitterer for modtagelsen af din ansøgning.

Ansøgningen skal indeholde:

- Selve ansøgningsskemaet
- Projektbeskrivelse
- Udspecificering af alle budgetposter
- Tilbud for udgifterne, se særskilt afsnit om dette emne
- Skriftlig aftale med hver af de ansatte, hvis der søges om tilskud til personale, der er beskæftiget med projektet. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysning den ansattes opgaver og timeforbrug i projektet i en fastsat tidsperiode inden for projektperioden. Skema til brug for at udarbejde denne aftale findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside eller kan fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen.
- Beskrivelse af eksterne konsulents aktiviteter/opgaver i projektet, herunder timeantal og timepris. Skema til brug for denne aktivitetsbeskrivelse findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside eller kan fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen. Hvis tilbuddet fra konsulenten er tilstrækkeligt fyldestgørende, kan dette anvendes.
- Vedtægter for foreninger
- CV for nøglemedarbejdere (ansatte hos ansøger og eksterne konsulenter)

18. Igangsætningstilladelse

NaturErhvervstyrelsen kvitterer for at have modtaget din ansøgning, og i den forbindelse kan vi give tilladelse til, at du på egen regning og risiko går i gang med projektet.

Hvis ansøgningen senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for igangsætningstilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget, hvis udgifterne godkendes af NaturErhvervstyrelsen. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

En igangsættelsestilladelse er således ikke en garanti for, at du får tilsagn om tilskud til projektet. Datoen for igangsættelse kan tidligst være datoen for NaturErhvervstyrelsens kvitteringsbrev.

19. Klageadgang

Ansøger/tilskudsmodtager kan klage skriftligt over afgørelser, som træffes af NaturErhvervstyrelsen i medfør af bekendtgørelse nr. 397 af 2. maj 2011, senest 4 uger fra den dag, ansøger modtog NaturErhvervstyrelsens afgørelse.

Klagen skal sendes til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Klagen skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen inden fristens udløb. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen.

NaturErhvervstyrelsen sender herefter klagen sammen med sine kommentarer til Fødevarerministeriets Klagecenter, som træffer afgørelse i sagen.

20. Ændring af projektet

Hvis tilsagnshaver ønsker at ændre væsentligt i projektet i løbet af projektperioden, skal der skriftligt søges om det, inden ændringen sker, og ændringen skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden den iværksættes. En ændring kan fx være en ændring af projektets indhold, budget eller projektperiode.

En ændring af projektet kan kun godkendes, hvis den er i overensstemmelse med projektets formål.

Ændring af projektet kan ikke omfatte forhøjelse af tilskud, bortset fra de tilfælde, hvor NaturErhvervstyrelsen har truffet afgørelse om genetablering af samling af vegetativt formerede planter.

Frist for at indsende anmodning om ændring af projektet

Anmodning om ændring af et projekt skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Projekter, der får tilsagn om tilskud i 2013, skal være afsluttet senest 15. juni 2015, hvorfor en anmodning om ændring af projektet skal være modtaget senest den 15. april 2015.

Ændringer af projektets indhold mv.

Ansøgning om ændring af projektet skal indeholde:

- En begrundelse for ændringen
- En beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet

En begrundet redegørelse for at projektets formål er opretholdt, hvis ændringen gennemføres

Ændringer af budgettet
Hvis udgifterne på en budgetpost ændrer sig mere end 10 pct., skal tilsagnshaver skriftligt søge NaturErhvervstyrelsen om tilladelse til at gennemføre en budgetændring.

Ansøgning om budgetændring skal indeholde:

- En begrundelse for ændringen
- Et nyt budget, stillet over for det godkendte budget

Ændring af projektperioden

Projektperioden kan ikke forlænges ud over den 15. juni 2015.

Ansøgning om projektførlængelse skal indeholde:

- En kort redegørelse for hvorfor projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet
- Dato for, hvornår projektet kan afsluttes
- En begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den ansøgte, nye periode.

21. Overdragelse af tilsagn

NaturErhvervstyrelsen kan *efter begrundet ansøgning* godkende, at tilsagnet overdrages til en anden. Det er en betingelse, at den nye tilsagnshaver selvstændigt ville kunne opnå til-

sagn efter ordningen. Den, der indtræder som ny tilsagnshaver, indtræder i rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Ansøgning om at overdrage tilsagnet skal indsendes på et særligt skema, som findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk

22. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, som det er beskrevet i den godkendte projektbeskrivelse, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det.

NaturErhvervstyrelsen afgør, om tilsagnet skal bortfalde, og om det udbetalte tilskud skal tilbagebetales. Hvis projektet opgives efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt.

23. Afslutning af projekt

Du skal udarbejde en projektrapport, som skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest samtidig med modtagelse af anmodning om slutudbetaling. Projektrapporten skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter projektperiodens afslutning.

Projektrapporten skal udformes på et særligt skema, som fås via NaturErhvervstyrelsens hjemmesiden eller ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen.

Projektrapporten skal bl.a. indeholde en opsummering af demonstrationsaktiviteterne gennem hele projektførløbet. Du skal også redegøre for, om projektets faktiske resultater afviger i forhold til de oplysninger, som du angav i ansøgningsskemaet.

Slutrapporten skal vedlægges alt offentliggjort materiale, fx brochurer, artikler, præsentationer ol., og links til hjemmesider.

For at sikre, at resultater og erfaringer fra de enkelte projekter opsamles og bevares, sender NaturErhvervstyrelsen kopier af de godkendte afslutningsrapporter med bilag til NordGen. Bevaring af projektets erfaringer og data vil foregå via samarbejde med NordGen.

Derudover skal der for **korn og frøformerede grøntsagers vedkommende**, i henhold til opstillede vurderingskriterier, redegøres for de valgte sorters egnethed til miljøvenlig drift, herunder økologisk drift og konsum, hvis projektet omfatter dette aspekt.

For de **flerårige vegetativt formerede planter** skal der redegøres for den enkelte sorts egnethed til miljøvenlig drift med angivelse af jordtype, arealets tidligere anvendelse, sundhedsforhold mv. Endvidere skal der foretages indberetning med vedlagt kortskitse over den faktiske placering af de enkelte planter. Indberetningen vil ligge til grund for registreringen af dubletter til den nationale samling af bevaringsværdige vegetativt formerede planter hos DJF-ÅU. NaturErhvervstyrelsen kan ikke lave den endelige slutudbetaling, før vi har modtaget slutrapporten.

24. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud sker på baggrund af tilskudsmodtagers opgørelse over udgifterne, som skal være dokumenteret betalt. Udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet, bliver fratrukket inden udbetaling.

Rater

Tilskuddet kan udbetales i op til 3 rater, hvor den sidste rate udgør slutudbetalingen. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i én eller flere rater.

Nemkonto og SKAT

Tilskuddet udbetales til din NemKonto. Det er derfor vigtigt at søge for, at du har en NemKonto tilknyttet dit CVR-nummer, og at oplysningerne i CVR-registret er korrekte. NaturErhvervstyrelsen indberetter det udbetalte tilskud til SKAT.

Indtægter

Eventuelle indtægter skal fratrækkes de samlede, godkendte, tilskudsberettigede omkostninger før udbetaling af tilskud.

Udbetalingsanmodningen

Anmodning om udbetaling skal udfærdiges på et særligt skema, der findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside eller fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen.

Anmodning om udbetaling skal indeholde:

- Skema til anmodning om udbetaling
- Oversigt over alle støtteberettigede og betalte udgifter, med flg. oplysninger: Fakturanr., fakturadato, faktura udstedt af, faktura vedrører, betalingsdato
- Kopi af alle udgiftsbilag
- Dokumentation for betaling af alle udgifter
Dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab), se afsnit om tidsregistrering, og lønsedler, hvis der anmodes om udbetaling af tilskud til løn til medarbejdere
- Oplysning om og dokumentation for eventuelle indtægter

25. Nedsættelse af de tilskudsberettigede udgifter (3-procent-reglen)

Hvis det tilskudsbeløb, du anmoder om at få udbetalt, overstiger det tilskudsbeløb, som NaturErhvervstyrelsen kan godkende, med mere end 3 %, nedsætter vi udbetalingen med forskellen mellem det ansøgte beløb og det godkendte tilskudsbeløb. 3 % - reglen følger af Kommissionens forordning (EU) Nr. 65/2011 af 27. januar 2011, artikel 30, stk. 1.

Reglen gælder ikke, hvis du kan begrunde, at du ikke selv er skyld i, at det beløb, som ikke er støtteberettiget, er anført.

Eksempel på 3 % - reglen

Du anmoder om en udbetaling på 1100 kr., men NaturErhvervstyrelsen godkender kun et tilskudsbeløb på 1000 kr., fx fordi du har medtaget udgifter, som ikke er tilskudsberettigede, eller at en eller flere budgetposter er overskredet med mere end 10 % ift. det godkendte budget. I dette tilfælde er differencen på 100 kr. mellem de to beløb mere end 3 % af det tilskudsberettigede beløb. NaturErhvervstyrelsen skal derfor reducere din udbetaling med forskellen, dvs. at du kun kan få udbetalt 900 kr.

26. Kontrol

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med administrationen af ordningen.

NaturErhvervstyrelsen forestår den fysiske kontrol og den efterfølgende kontrol.

NaturErhvervstyrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre myndigheder i fornødent omfang i overensstemmelse med landdistriktslovens § 12.

Med henblik på at gennemføre kontrollen har NaturErhvervstyrelsen eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Tilsagnshaver skal yde den fornødne vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Tilsagnshaver skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

27. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling af tilskud og udelukkelse

Bortfald af tilsagn om tilskud

NaturErhvervstyrelsen træffer afgørelse om bortfald af tilsagn.

Tilsagn om tilskud bortfalder, hvis:

- projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet
- betingelserne for tilsagnet ikke er opfyldt
- tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger af betydning for sagens afgørelse
- tilsagnshaver har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse
- tilsagnshaver ikke opfylder sin underretningspligt
- tilsagnshaver tilsidesætter sine pligter efter landdistriktslovens § 11, stk. 2, som omfatter tilsagnshavers forpligtelse i forbindelse med kontrol

Tilbagebetaling af tilskud

I de ovenfor nævnte tilfælde træffer NaturErhvervstyrelsen afgørelse om tilbagebetaling af tilskud.

Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker og med den i lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven) fastsatte referencesats med tillæg. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

Udelukkelse

Hvis det viser sig, at tilsagnshaver som følge af grov uagtsomhed har afgivet urigtige oplysninger, udelukkes den pågældende tilskudsmodtager for det pågældende kalenderår fra alle foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne, som falder ind under det samme kapitel i forordning nr. 1257/1999. I tilfælde, hvor urigtige oplysninger er afgivet med forsæt, udelukkes vedkommende tillige for det følgende år.

28. Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter landdistriktslovens § 14 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel

29. Force majeure

NaturErhvervstyrelsen anerkender i henhold til bekendtgørelsen en række begivenheder som force majeure, f.eks.:

- tilsagnshavers og bortforpagters død
- tilsagnshavers uarbejdsdygtighed i længere tid
- uforudset ekspropriation
- alvorlig naturkatastrofe

NaturErhvervstyrelsen kan i ganske særlige tilfælde anerkende andre begivenheder som force majeure.

Det er en betingelse for, at NaturErhvervstyrelsen i konkrete tilfælde kan anerkende force majeure, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af de forpligtelser, i forhold til hvilke, der påberåbes force majeure.

Desuden er det en betingelse, at det ikke var muligt for tilsagnshaver at sikre sig på rimelig vis mod de begivenheder, der indtraf. Hvis tilsagnshaver ønsker at påberåbe sig force majeure, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det.

Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

30. Lovgrundlag

De gældende regler Retsgrundlaget for tilskud til demonstrationsprojekter om bevaring og bæredygtig udnyttelse af plantegenetiske ressourcer til jordbrug og fødevarer fremgår af:

- Bekendtgørelse nr. 875 af 3. august 2011 om tilskud til demonstrationsprojekter om bevaring og bæredygtig udnyttelse af plantegenetiske ressourcer for jordbrug og fødevarer, med senere ændringer.
- Lov om udvikling af landdistrikterne (Landdistriktsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 316 af 31. marts 2007.
- Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens forordning (EF) nr. 1974/2006 af 15. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 65/2011 om gennemførelsesbestemmelser for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne.

31. Offentliggørelse af data

NaturErhvervstyrelsen er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistisk, forskning, planlægning og evaluering
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb kan blive offentliggjort på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.
- At det er muligt for alle at anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, der er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

32. Yderligere oplysninger

Oplysninger om demonstrationsprojekter om bevaring og bæredygtig udnyttelse af plante-genetiske ressourcer for jordbrug og fødevarer kan fås hos:

NaturErhvervstyrelsen
Center for Projekttilskud
Nyropsgade 30, 1280 København V.
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: projekttilskud@naturerhverv.dk
Websted: [www. naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og
Fiskeri

Tlf.:
Fax.:

E-mail:
naturerhverv@naturerhverv.dk
Websted: www.naturerhverv.fvm.dk