



Brugerguide til anmeldelse af importsendinger i Traces NT

Når du skal forhåndsanmelde en sending af planter, planteprodukter og andre objekter til Landbrugsstyrelsen, skal du oprette et **CHED-PP** (*Common Health Entry Document - Plants and plant products*).

Du skal oprette ét **CHED-PP** for hver sending.

Indhold

1.	Fremsøge CHED-PP	1
2.	Opret nyt CHED-PP – beskrivelse af felterne i anmeldelsen	2
3.	CHED-PP'ets status	8
4.	Rette i et indsendt CHED-PP	9
5.	Sendinger, der skal kontrolleres på godkendt kontrolsted	9
6.	<i>Kopier som ny-funktionen</i>	9
7.	Klone oplysninger fra CHED-D til CHED-PP	10
8.	Sendinger ledsaget af elektronisk plantesundhedscertifikat	10
9.	Sendinger, der indeholder økologiske varer	12
10.	Hvis du ikke kan finde eksportør i felt I.1	14
11.	Vælg sprog	15

Alle felter markeret med rød stjerne * er obligatoriske at udfylde. Felter markeret med blå blyant er frivillige at udfylde.

Denne brugerguide beskriver de felter, som er obligatoriske at udfylde.

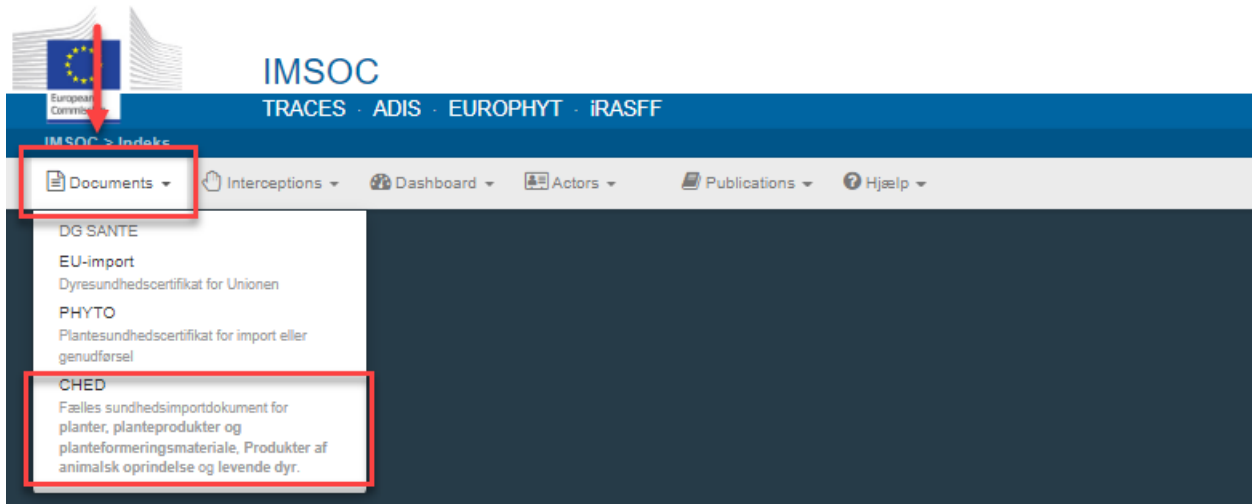
Du finder TRACES NT-hjemmesiden her:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Er det første gang du logger på, følg da denne brugerguide til, hvordan du får adgang: [\[LINK\]](#).

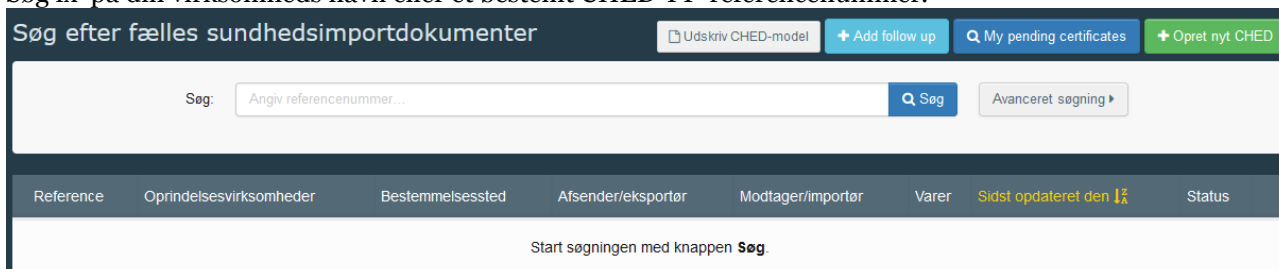
1. Fremsøge CHED-PP

Klik på **Documents** i den grå bjælke og vælg **CHED**:



Du kommer nu ind på en søgeside, hvor du kan fremsøge alle CHED-PP, som din virksomhed har oprettet tidligere.

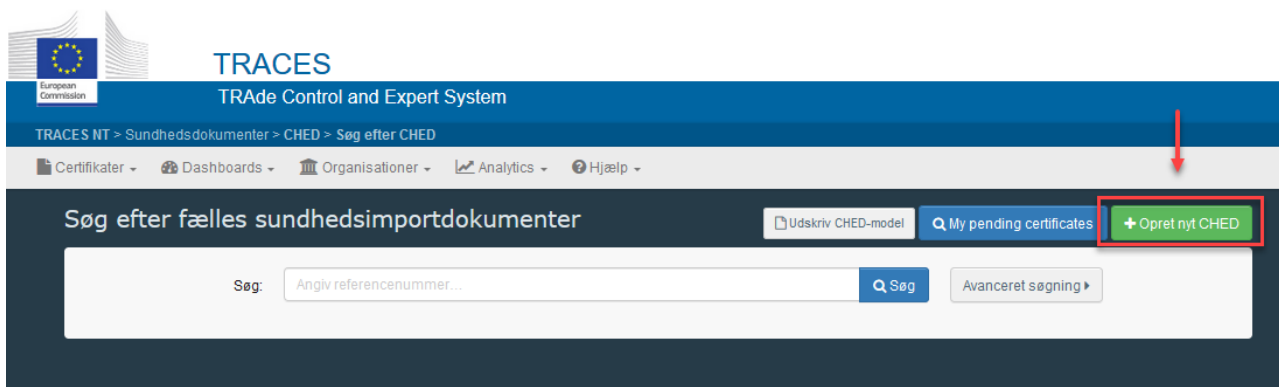
Søg fx på din virksomheds navn eller et bestemt CHED-PP-referencenummer.



Du kan også bruge knappen *Avanceret søgning*, hvis du fx vil fremsøge CHED-PP som er anmeldt og/eller kontrolleret før/efter en bestemt dato.

2. Opret nyt CHED-PP – beskrivelse af felterne i anmeldelsen

Gå til søgesiden som beskrevet i afsnt 1 og klik på **Opret nyt CHED**



Angiv sendingens indhold:

- Vælg først CHED-type: Marker **CHED-PP**. Hvis du får klikket CHED-D, kan Landbrugsstyrelsen ikke se din anmeldelse i TRACES NT.
- Angiv derefter varerne i sendingen: Brug enten søgefeltet eller fold listen ud manuelt ved at klikke på plusset til venstre for hver linje.
 - Indeholder sendingen anmeldeligt træemballage, skal du angive varen, som transporteres på træemballagen.
- Markér de varer, som sendingen indeholder, og klik **Udført**.

Vælg CHED-type og varer

Alle CHED-typer CHED-P CHED-A CHED-PP CHED-D

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art.

06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKARNE BLOMSTER OG BLADE

+ 0601 Leg, rod- og stængelknolde, rodstolke og jordstængler, også i vækst eller i blomst; cikorieplanter og -rødder, undtagen cikorie-rødder henhørende under pos. 1212

+ 0602 Andre levende planter (herunder rødder), stiklinger og pødekviste; mycelium

- 0603 Afskårne blomster og blomsterknopper, af den art der anvendes til buketter eller til pynt, friske, tørrede, blegede, farvede, imprægnerede eller præparerede på anden måde

+ 0603 90 00 Andre varer CHED-PP

- Friske

+ 0603 11 00 Roser CHED-PP

+ 0603 12 00 Nelliker CHED-PP

+ 0603 13 00 Orkideer CHED-PP

+ 0603 14 00 Krysantemum CHED-PP

+ 0603 15 00 Liljer (Lilium-arter) CHED-PP

Fælles sundhedsimportdokument for **Planteprodukt** med 1 nomenklatur(er).

Vælg CHED-type og varer

Alle CHED-typer CHED-P CHED-A CHED-D CHED-PP

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art.

Art:

06 LEVENDE TRÆER OG ANDRE LEVENDE PLANTER; LØG, RØDDER OG LIGN.; AFSKARNE BLOMSTER OG BLADE

Det er også muligt at søge på det *botaniske navn*. Klik på Avanceret søgning og angiv derefter det botaniske navn i det fremkomne søgefelt.

Angiv eksportør:

I.1. Afsender/Eksportør *

Navn

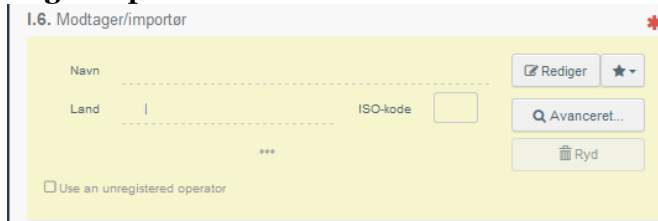
Land ISO-kode

Use an unregistered operator

Angiv oplysninger om eksportøren i **felt I.1**.

Kan du ikke finde eksportøren på listen, så brug knappen *Avanceret* for at oprette virksomheden (se evt. afsnit 10).

Angiv importør:

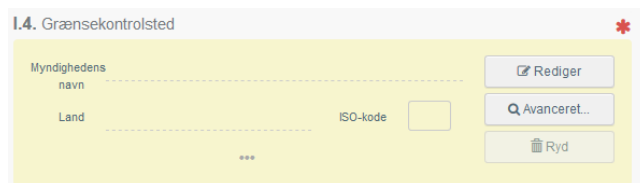


Angiv oplysninger om importøren i **felt I.6**.

Kan du ikke finde importøren på listen, så brug knappen *Avanceret* for at oprette virksomheden (se evt. afsnit 10).

Angiv grænsekontrolsted:

Angiv grænsekontrol, hvor sendingen har første indgangssted til EU i **felt I.4**.



Angiv ansvarlig for last:

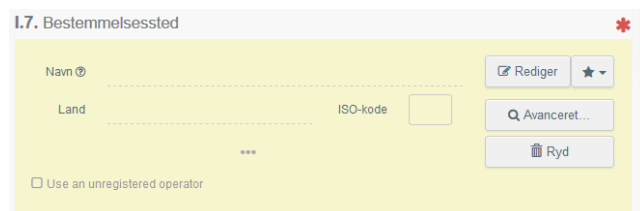


Angiv hvem der er ansvarlig for lasten i **felt I.8** (dvs. den virksomhed, som anmelder sendingen til kontrol).

Feltet er automatisk udfyldt med den virksomhed, du er logget ind som.

Angiv bestemmelsessted:

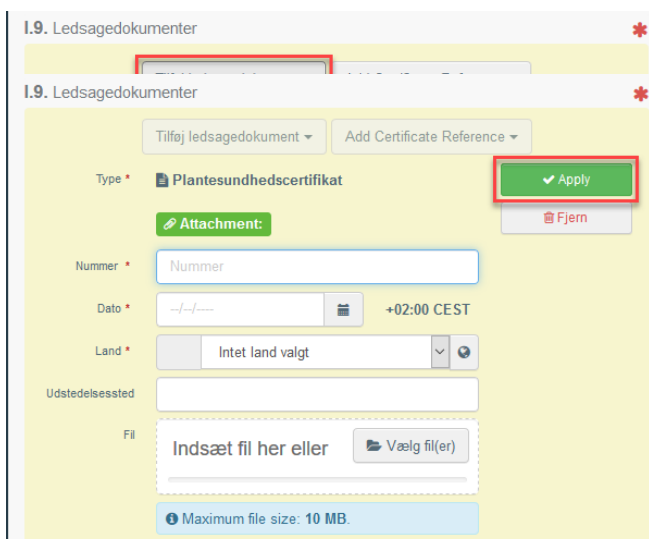
Angiv sendingens endelige bestemmelsessted i **felt I.7**. *Feltet er automatisk udfyldt med samme oplysninger, som angivet i felt I.6.*



Angiv ledsagedokument:

Angiv ledsagedokument i **felt I.9**.

For sendinger, der skal ledsages af et plantesundhedscertifikat, skal du som minimum angive plantesundhedscertifikatet som ledsagedokument. Du har også mulighed for at angive andre handelsdokumenter.



Klik på **Tilføj ledsagedokument**, og vælg Plantesundhedscertifikat fra den fremkomne liste.

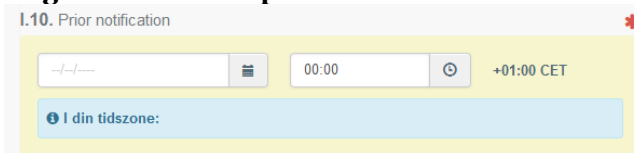
Udfyld som minimum de felter, der er markeret med rød stjerne: nummer og udstedelsesland.

Upload gerne en kopi af plantesundhedscertifikatet ved at klikke på *Vælg filer*.

Klik til sidst på **Apply**.

HVIS SENDINGEN ER LEDSAGET AF ET ELEKTRONISK PLANTESUNDHEDSCERTIFIKAT (PHYTO/ePhyto), SÅ SE AFSNIT 8.

Angiv ankomsttidspunkt:



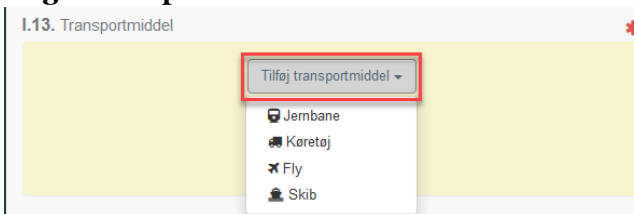
I.10. Prior notification

---:-- 00:00 +01:00 CET

I din tidszone:

Angiv ankomsttidspunkt til grænsekontrolstedet i **felt I.10**.

Angiv transportmiddel:



I.13. Transportmiddel

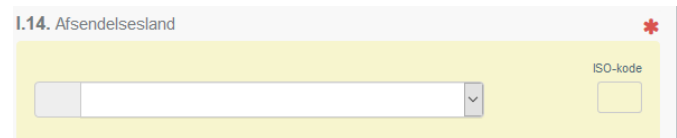
Tilføj transportmiddel

- Jernbane
- Køretøj
- Fly
- Skib

Angiv transportmiddel, som sendingen ankommer med til grænsekontrolstedet i **felt I.13**.

Angiv afsendelsesland:

Angiv afsendelsesland i **felt I.14**.



I.14. Afsendelsesland

ISO-kode

Angiv formål:

1.20. / 1.22. / 1.23. / 1.24. / 1.25. / 1.26. Formål

1.20. Til omladning

1.20. For transfer to

1.22. Til direkte transit

1.23. Til det indre marked

1.23. For private import

1.25. Til genindførsel

Forklaring:

Felt 1.20 Til omladning: Sæt kryds her, hvis sendingen skal omlades i EU.

Felt 1.20. For transfer to: Sæt kryds her, hvis sendingen skal importkontrolleret på et godkendt kontrolsted.

Husk at angive adressen på det godkendte kontrolsted i de fremkomne felter.

1.20. For transfer to

Control Point (Authority)

Myndighed Avanceret...

Kode

Control Point (Operator)

Navn Rediger ★

Land ISO-kode Avanceret...

Felt 1.22 Til direkte transit: Sæt kryds her, hvis sending føres i transit fra et tredjeland til et andet via EU.

Felt. 1.23 Til det indre marked: Sæt kryds her, hvis sendingen skal importkontrolleres på grænsekontrolstedet.

Felt 1.25 Til genindførsel: Sæt kryds her, hvis sendingen returneres fra 3.land.

Sendinger med anmeldepligtigt træemballage

Er der anmeldepligtigt træemballage i sendingen, skal du angive det i felt **I.31 Emballagematerialer**. Klik på *Tilføj emballagematerialer* og udfyld felterne.

I.31. Emballagematerialer

+ Tilføj emballagematerialer Tilpas emballagematerialer

Ingen emballagematerialer

For sendinger med anmeldepligtigt træemballage skal du ikke udfylde felt **I.31 Description of consignment**.

Angiv oplysninger om sendingens indhold:

Du skal som minimum udfylde de felter, der er markeret med rød stjerne.

I.31. Beskrivelse af varen

+ Tilføj varer Tilpas varer

1 07 SPISELIGE GRØNTSAGER SAMT VISSE RØDDER OG RODKNOLDE
0702 00 00 Tomater, friske eller kølede

Fjern Ryd række + Tilføj række

Subtotal mængde: 0 Enheder.
Subtotal antal forpackninger: 0 forpackninger.
Subtotal nettovægt: 0 Kg.
Subtotal: 0 Enheder.

2 12 OLIEHOLDIGE FRØ OG FRUGTER; DIVERSE ANDRE FRØ OG FRUGTER; PLANTER TIL INDUSTRIEL OG MEDICINSK BRUG; HALM OG FODERPLANTER
1209 Frø, frugter og sporer, af den art der anvendes til udsæd
1209 21 Lucernefrø
1209 21 00 Lucernefrø

Fjern Ryd række + Tilføj række

Subtotal mængde: 0 Enheder.
Subtotal antal forpackninger: 0 forpackninger.
Subtotal nettovægt: 0
Subtotal: 0 Enheder.

Standardenhed for vægt: Kg Standardenhed for volumen: Standardenhed for mængde: Default package type:

* Vis valgfrie felter

#	Vare *	EPPO Code *	Produkttype *	Nettovægt *	Antal forpackninger *	Oprindelsesland *
1	0702 00 00 Tomater, friske eller kølede			Kg	Enheden	
2	1209 21 00 Lucernefrø					

I felt I.31 *Description of consignment* ses de varer, du valgte til at starte med. Har du brug for at tilføje flere, klik på *Tilføj varer* øverst. For hver varer, som Landbrugsstyrelsen skal kontrollere, skal du angive botanisk navn (EPPO Code), produkttype, nettovægt, antal forpackninger og oprindelsesland.

Husk at angive enheder:

I feltet *Nettovægt* og *Antal forpackninger* skal du huske at angive enheder:

* Vis valgfrie felter

Produkttype * Nettovægt * Antal forpackninger * Oprindelsesland *

Enheden Enheden

Mængde i alt

I.34. Samlet bruttovægt: Enheden

I.34. Total gross volume: Enheden

Klik på *Vis valgfrie felter*, hvis du også har brug for at angive forsendelsen i fx kubikmeter.

Klik på *Indsend til afgørelse* nederst.

Til den erhvervsdrivende, der har ansvaret for sendingen

I.35 Erklæring

Undertegnede, som er ansvarlig for ovennævnte sending, atterester, at angivelserne i del I i dette dokument efter min bedste overbevisning er korrekte og fuldstændige, og erklærer at ville overholde forskrifterne i Rådets direktiv 2000/29, herunder betaling for plantesundhedskontrol og for videreudsendelse af sendinger, karantæne af planter eller omkostninger til destruktion og bortskaffelse, hvis dette er nødvendigt.

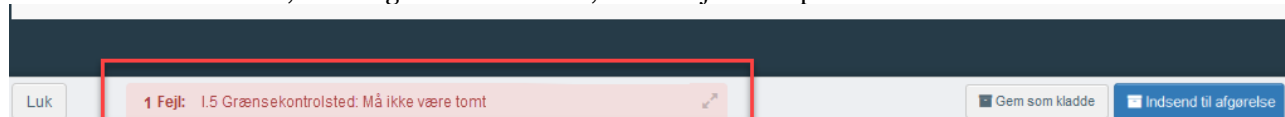
Underskrevet den Fulde navn: E-mail: Underskrift

Indsend til afgørelse

DU HAR NU FORHÅNDSANMELDT SENDINGEN!

Fejlmeddelelse

Hvis du har udfyldt et felt forkert, vil du ikke kunne indsende CHED-PP til afgørelse. I stedet fremkommer der en rød boks nederst, som angiver hvilke felter, der er fejl i. Klik på den røde boks for at forstørre den.



Ret fejlen og indsend CHED-PP på ny.

3. CHED-PP'ets status

Du kan øverst i CHED-PP'et se status for importkontrollen.

Status Ny: Sendingen er anmeldt til Landbrugsstyrelsen og afventer kontrol.

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN				Nuværende status: NY	Næste: Plantesundhedsmyndigheden udfører nu kontrol.
-----------------------------------	--	--	--	--------------------------------	---

Status Igangværende: Landbrugsstyrelsen behandler din anmeldelse. I tilfælde, hvor Landbrugsstyrelsen har udtaget laboratorieprøver af forsendelsen, eller Landbrugsstyrelsen afventer at du fremskaffer originalt plantesundhedscertifikat, vil CHED forblive i status *Igangværende*.

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN				Nuværende status: IGANGVÆRENDE	Næste: Plantesundhedsmyndigheden skal bruge mere tid eller flere oplysninger for at kunne godkende importen.
-----------------------------------	--	--	--	--	---

Status Godkendt, Afvist eller Delvist afvist: Når Landbrugsstyrelsen har afsluttet kontrollen. I DEL II vil du kunne se resultatet af kontrollen

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN			Nuværende status: GODKENDT	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	--	--	--------------------------------------	------------------------------------

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN			Nuværende status: AFVIST	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	--	--	------------------------------------	------------------------------------

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN			Nuværende status: DELVIS AFVISNING	Næste: Kontrollen er afsluttet, og forsendelsen delvist afvist. I de certifikater, der linkes til herunder, findes der mere information.
-----------------------------------	----------------------------------	--	--	--	---

Status Authorized for transfer: Der er foretaget dokumentkontrol og sendingen må transporteres til godkendt kontrolsted til fysisk importkontrol:

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN	DEL III FOLLOW UP		Nuværende status: AUTHORIZED FOR TRANSFER	Næste: Authorized for transfer to Control Point.
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------	--	---	---

Er forsendelsen også omfattet af EU's handelsnormer, vil resultatet af denne kontrol efterfølgende fremgå af fanen **Kvalitetskontrol**:

DEL I OPLYSNINGER OM SENDINGEN	DEL II AFGØRELSE OM SENDINGEN	QUALITY CONTROL		Nuværende status: GODKENDT	Næste: Kontrollen er afsluttet.
-----------------------------------	----------------------------------	------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------------

4. Rette i et indsendt CHED-PP

Når du har indsendt et CHED-PP, har det status **Ny**. Så længe det har status **Ny**, kan du rette i oplysningerne.

For at rette i CHED-PP:

- Åbn det CHED-PP, du vil rette i.
- Foretag rettelserne
- Klik derefter på **Indsend til afgørelse** nederst.

Landbrugsstyrelsen kan nu se rettelserne.

Så snart det skifter status til fx *Igangværende* eller *Godkendt*, kan du ikke længere rette i oplysningerne.

5. Sendinger, der skal kontrolleres på godkendt kontrolsted

Hvis din sending skal importkontrolleres på et godkendt kontrolsted, fx importørens eget lager, skal du angive dette i felt **I.20 For transfer to**.

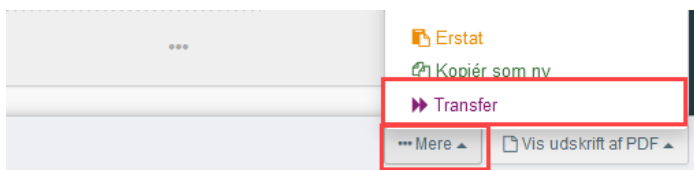
Hvis dine forsendelser kommer via et andet EU-land, fx Tyskland, har du pligt til at anmelde ankomst-tidspunktet til det danske kontrolsted til Landbrugsstyrelsen.

Dette kan du gøre så snart, dokumentkontrollen er foretaget på indgangsstedet (CHED-PP har status Authorized for transfer).

Det gør du på følgende måde:

Åbn CHED-PP'et.

Klik på knappen *Mere* i den grå bjælke nederst, og vælg *Transfer*.



Et nyt CHED-PP åbnes, hvor du skal angive ankomsttidspunkt til det godkendte kontrolsted.

Udfyld felterne, der er markeret med rød stjerne.

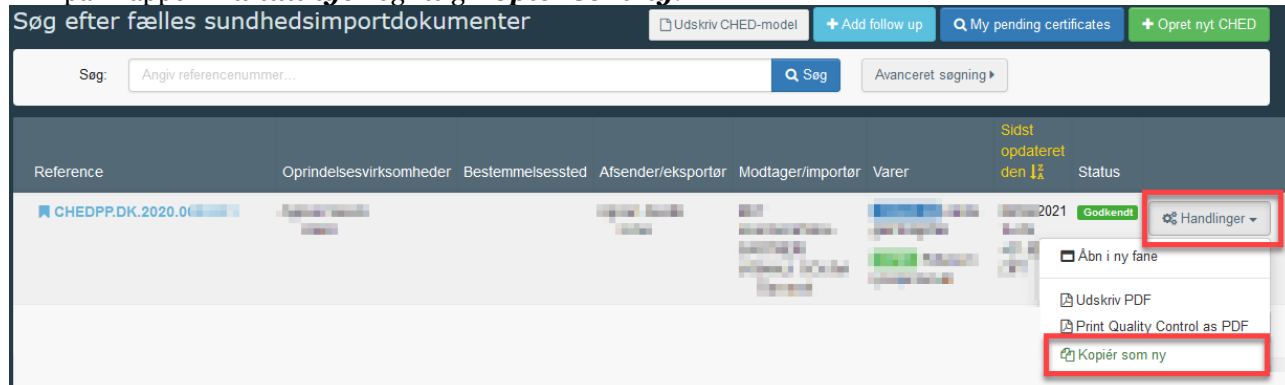
Klik derefter på den blå knap *Indsend til afgørelsen* nederst, på sammen måde som beskrevet ovenfor

6. Kopier som ny-funktionen

Du kan bruge et indsendt CHED-PP som kladde for nye. På denne måde behøver du ikke at udfylde samtlige felter hver gang.

Frem søg det CHED-PP du gerne vil kopiere (se evt. hvordan du fremsøger CHED-PP i afsnit 1):

Klik på knappen **Handlinger** og vælg **Kopier som ny**.



Alle oplysninger vil nu blive kopieret over i et nyt CHED-PP. Du har mulighed for at ændre i de overførte informationer, inden du indsender til afgørelse på ny.

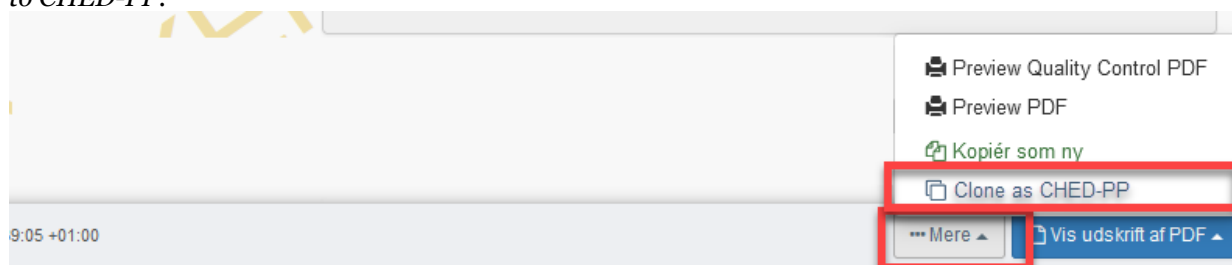
De eneste tre felter, som ikke overføres er felt **I.9 Ledsagedokumenter**, **I.10 Ankomsttidspunkt** og **I.13 Transportmiddel**. Dem skal du altid udfylde på ny.

Klik til sidst på **Indsend til afgørelse**.

7. Klone oplysninger fra CHED-D til CHED-PP

Har du allerede oprettet et CHED-D i TRACES NT, kan du klon oplysningerne over i et CHED-PP. På den måde slipper du for at taste sendingens oplysninger to gange:

Åbn det CHED-D du vil klon. Klik på *Mere*-knappen i den grå bjælke nederst i skærmvinduet og vælg *Clone to CHED-PP*:



Alle oplysningerne bliver nu kopieret over i et CHED-PP. Udfyld de resterende felter i CHED-PP'et og klik til sidst på *Indsend til afgørelse* (se evt. beskrivelse af CHED-PP'et felter i afsnit 2).

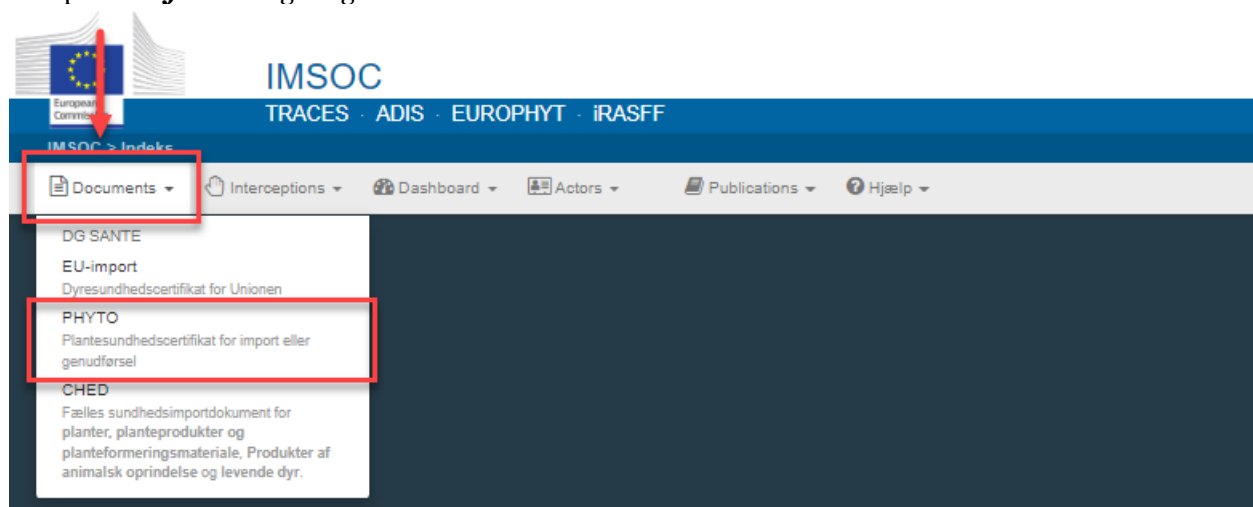
8. Sendinger ledsaget af elektronisk plantesundhedscertifikat

Visse lande udsteder ikke længere fysiske plantesundhedscertifikater, men i stedet elektroniske plantesundhedscertifikater (PHYTO/ePhyto). Vi kan modtage de elektroniske certifikater direkte i TRACES NT.

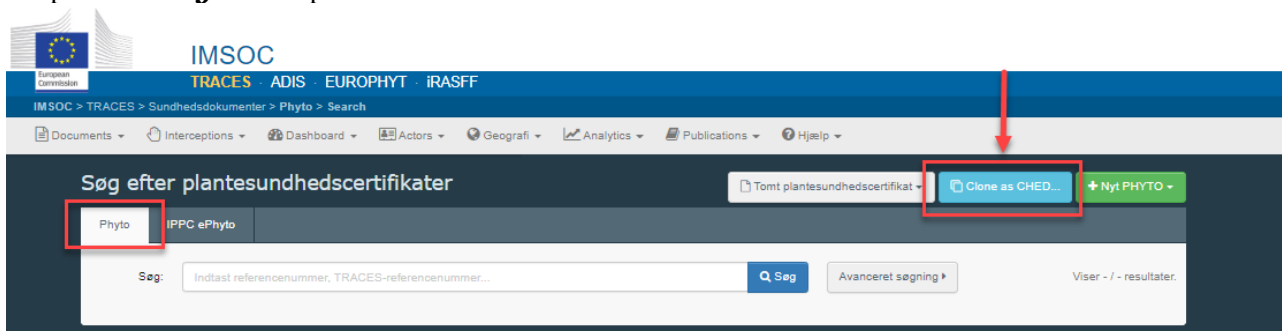
Du kan ikke søge et PHYTO/ePhyto frem i TRACES NT. Derfor skal du, når du skal opretter et CHED-PP, klon PHYTO/ePhyto over i.

Gør følgende:

Klik på **Certificates** og vælg **PHYTO**:



For sendinger ledsaget af PHYTO fra England, Guadelope, Martinique, Mayotte, la Réunion, Tunisien:
Stå på fanen **Phyto**. Klik på **Clone as CHED**:



Udfyld de fremkomne felter:

Felt Oprindelsesland: Vælg udstedelsesland fra rullemenu

Felt Reference: Angiv Phyto-referencenummer: det starter med "PHYTO..."

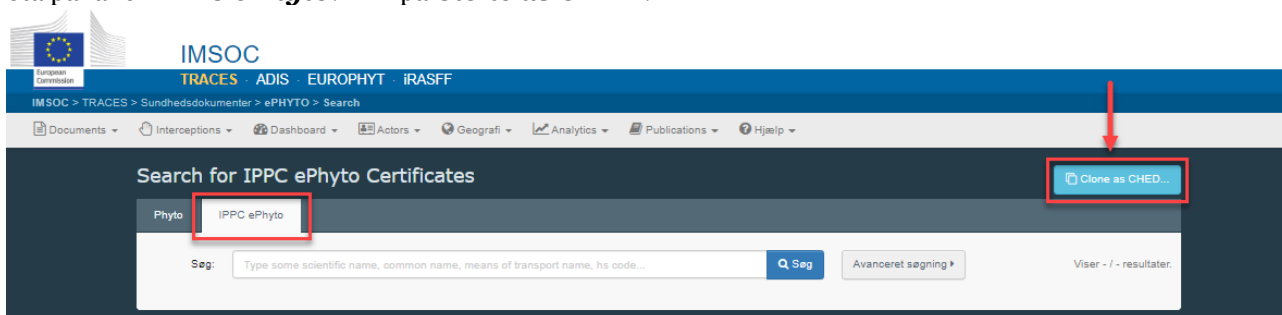
Felt Reference: Angiv internt referencenummer: det plejer at starte med "tnt.lr..."

Klik på **Clone as CHED**.

Alle data fra PHYTO bliver nu kopieret over i CHED-PP-anmeldelsen. Udfyld de resterende felter i CHED-PP'et og indsend til afgørelse (se evt. beskrivelse af CHED'ets forskellige felter i afsnit 2). Sendingen er nu anmeldt.

For sendinger ledsaget af ePhyto fra andre tredjelande:

Stå på fanen **IPPC ePhyto**. Klik på **Clone as CHED**:



Udfyld de fremkomne felter:

Feltet *Issuing country*: Vælg udstedelsesland fra rullemenu.

Feltet *Reference number*: Angiv ePhyto'ets referencenummer

Feltet *Issuing date*: Vælg dato fra datomenu.

Klik på **Clone as CHED**.

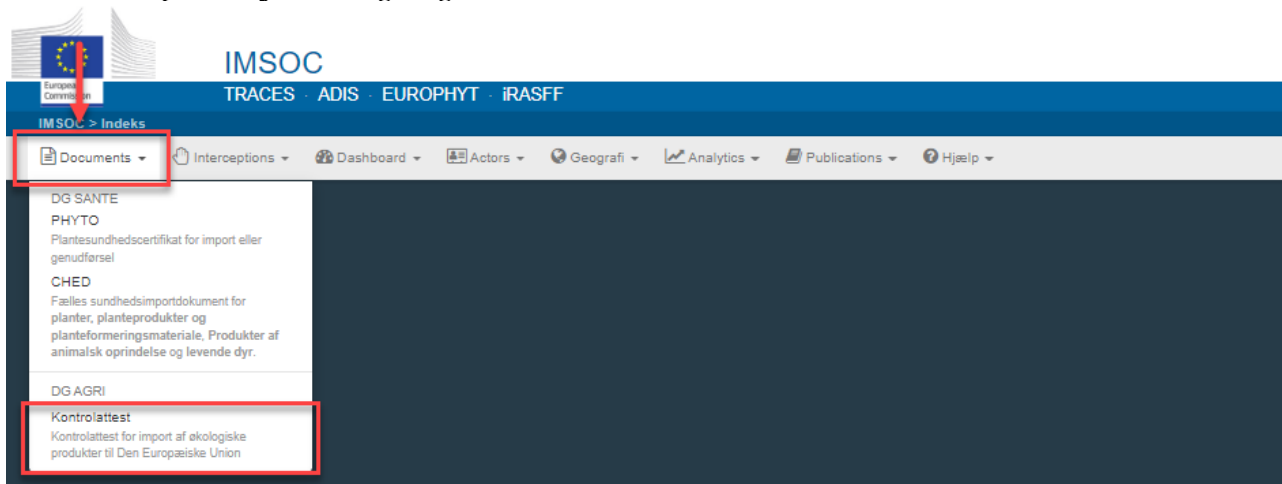
Nu åbner selve CHED-PP'et, hvor du kan finde link til ePhyto i *felt 1.9 Ledsagedokumenter*. Udfyld de resterende felter og indsend CHED'et til afgørelse (se evt. beskrivelse i afsnit 2).

9. Sendinger, der indeholder økologiske varer

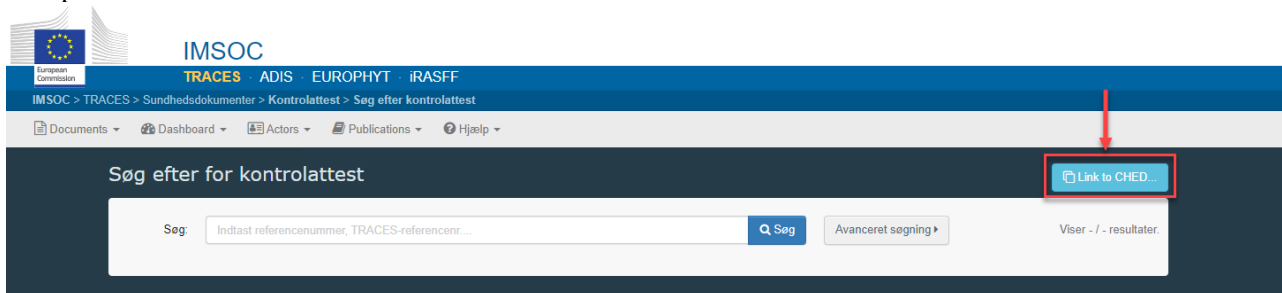
Hvis sendingen indeholder økologiske produkter, skal du angive dette i CHED-PP'et. Det gør du ved at linke COI-certifikatet til CHED-PP'et. Gør følgende:

Opret og indsend først et CHED-PP på "normal" vis (se evt. beskrivelse i afsnit 2).

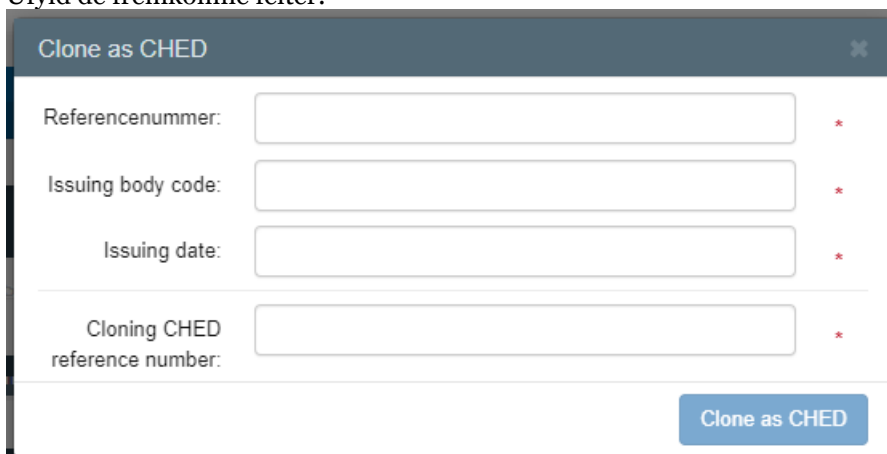
Klik derefter på **Certificates** og vælg **Kontrolattest**:



Klik på **Link to CHED**:



Ufyld de fremkomne felter:



Feltet Referencenummer: Angiv COI-referencenummer.

Feltet Issuing body kode: Angiv kode for udstedelsesorganet.

Feltet Issuing date: Angiv udstedelsesdato. Vælg fra datomenu.

Feltet Cloning CHED reference number: Angiv CHED-PP-nummer (det du lige har oprettet, som indeholder økologiske produkter).

Klik på **Clone as CHED**.

Du kommer nu tilbage til CHED-PP. I felt I.31 skal du angive hvilke produkt/produkter, der er økologiske. Det gøres ved at vælge **Organic** i feltet **Produkttype**:

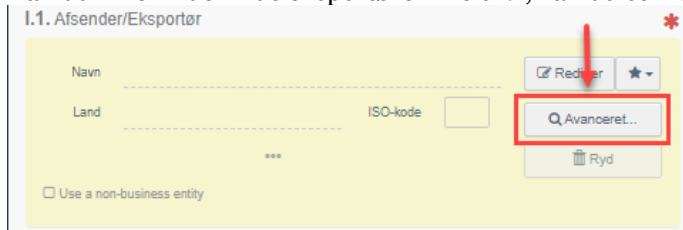


I dette eksempel valgt Produkttype "*Andre levende planter: frugt og grønsager*". Derefter er der klikket på "plusset", så der kom et nyt felt, hvor der er angivet Organic.

Klik på **Indsend til afgørelse** nederst (se evt. beskrivelse på side 7). Du har nu angivet, at der er økologiske produkter i sendingen.

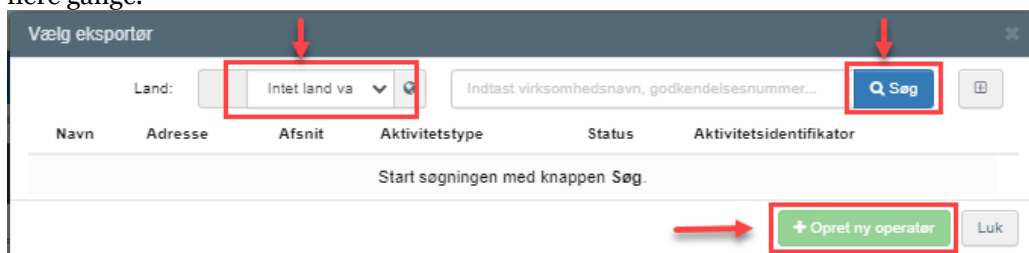
10. Hvis du ikke kan finde eksportør i felt I.1

Kan du ikke finde eksportøren i felt I.1, kan du selv oprette virksomheden. Klik på Avanceret:

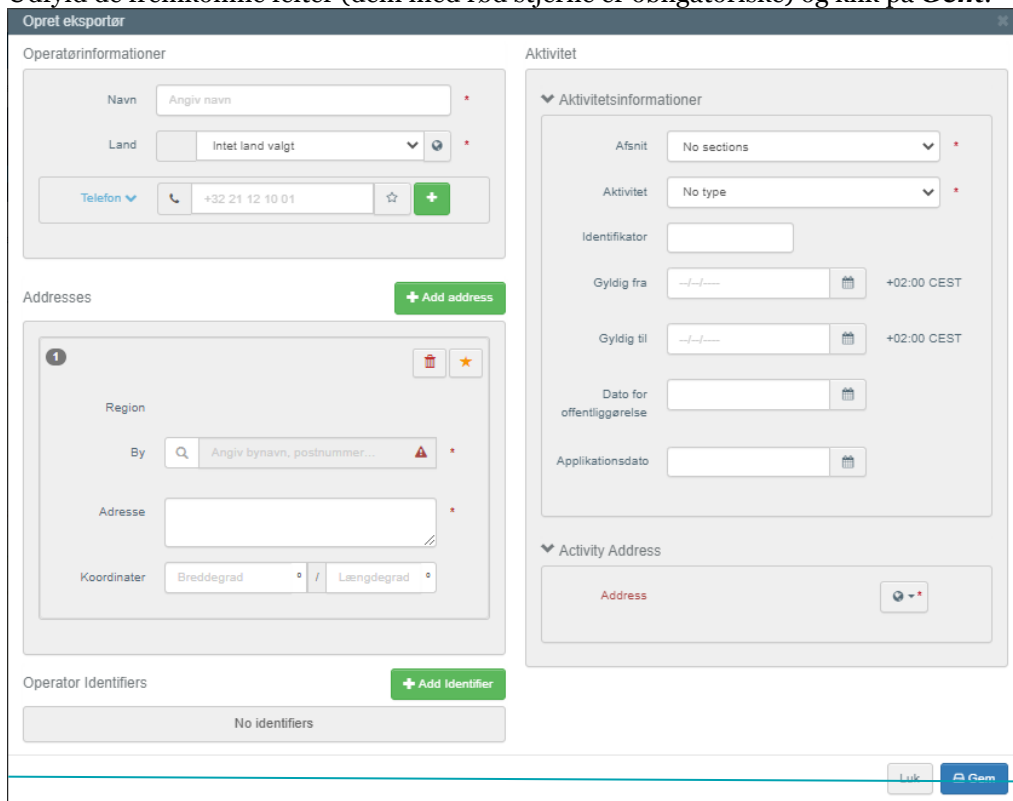


Vælg *land* fra rullemenu og skriv virksomhedens navn i søgefeltet. Klik **Søg**.

Hvis du ikke kan finde virksomheden på listen, så klik på knappen *Opret ny operatør*. Knappen er først tilgængelig efter du har foretaget søgningen. Dette skal sikre, at du ikke får oprettet den samme virksomhed flere gange.

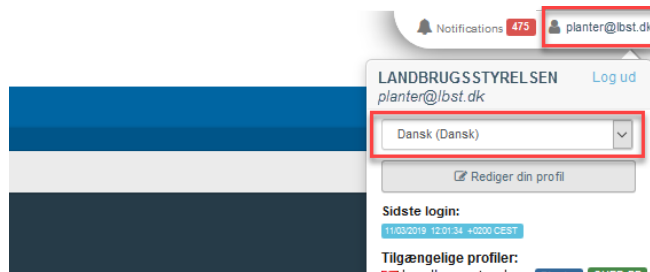


Udfyld de fremkomne felter (dem med rød stjerne er obligatoriske) og klik på **Gem**:



11. Vælg sprog

Du kan til hver en tid ændre sprog i TRACES NT.
Du kan vælge mellem samtlige officielle EU-sprog.



Klik på din mail-adresse i øverste højre hjørne, og derefter vælg andet sprog fra dropdown-menuen.
