**Bestilling af færdigtrykte plantepas til læggekartofler**

**Udfyldes og sendes til** **xkar@lbst.dk****, eller sendes til**

**Landbrugsstyrelsen, Team Plantetilsyn, Augustenborg Slot 3, 6440 Augustenborg**

|  |
| --- |
| Bestillerens navn, adresse og tlf. nr.:       |
| Plantepas og faktura skal sendes til følgende adresse (udfyldes kun, hvis forskellig fra ovenstående):       |
| Ønskes sendt med PostNord [ ]  Ønskes leveret af anden kurér, hvem ?      Ønskes afhentet efter aftale mellem 9 og 15 på ovenstående adresse [ ]   |

|  |
| --- |
| **Vælg plantepastype:** |
| PB [ ]  S [ ]  SE [ ]  E [ ]  A [ ]  | Ø-PB [ ]  Ø-S [ ]  Ø-SE [ ]  Ø-E [ ]  Ø-A [ ]   |
| Fsg (forsøgmateriale) [ ]   | PBTC [ ]   |
| **Hvor mange plantepas skal der trykkes:**       stk. |
| **Ønskes plantepassene fremsendt oprullet på paprulle. Max. 1000 stk. pr. rulle.**Ja [ ]  Nej [ ]  Bestilles passene ikke som oprullet, fremsendes de sammenfoldet som ubrudt papirbane. |

|  |
| --- |
| **Hvad skal der stå på plantepasset ?** |
| Avlsland:       |
| Sorterevirksomhed:        |
| Kemisk behandling:       |
| Dato for lukning:       |
| Høstnr:       -    -    |
| Sortering:   /   |
| Sortsnavn:       |
| Nettovægt i kg:       |
| Markgeneration:       |
| RP:       |
| ZP:       |

 Form. 53111-100-2 opdateret 16-05-2019.

**Vejledning og priser til bestilling af færdigtrykte plantepas**

**til læggekartofler**

Bestillingssedlen udfyldes og mailes til xkar@lbst.dk. Skriv i emnefeltet, Plantepasbestilling.

Kan sendes til adressen nederst, att. Planter.

Ved evt. spørgsmål kan der ringes til +45 3199 6904.

**Startgebyr:**

Der beregnes et startgebyr pr. modtaget bestilling.

For hvert plantepasparti, skal der udfyldes en bestillingsblanket.

Sendes flere bestillingsblanketter samtidig, betragtes det som èn bestilling.

Der betales, udover startgebyret, et gebyr for variantskift, dvs. for hver ændring i plantepasoplysningerne.

**Ekspeditionstid:**

Der må påregnes en ekspeditionstid på én hverdag, foruden PostNords eller anden kurérs forsendelsestid, dvs. bestillingssedler modtaget inden kl. 10.00 om morgenen, lægges i posten samme dag.

Bestillingssedler modtaget efter kl. 10.00, vil som udgangspunkt først blive sendt dagen efter, men vi bestræber os på at sende samme dag.

Kan den normale ekspeditionstid ikke overholdes på grund af ekstraordinære omstændigheder, kontaktes bestilleren på det telefonnummer, der er oplyst på bestillingssedlen.

**Pakke- og lukkedato på plantepas og partianmeldelse:**

Lukkedatoen på plantepasset er den dato, hvor færdigvaren fremstilles, dvs. den dato, hvor partiet sorteres og mærkes med plantepas. Derfor skal der trykkes plantepas med den fremtidige dato, hvor man påregner at partiet sorteres og mærkes.

Du skal selv anmelde partiet/partierne på formular 101-2, partianmeldelse af læggekartofler, efter pakning iht. gældende regler.

Sker der ændringer, f.eks. annullering af plantepas efter anmeldelse, skal det meddeles Landbrugsstyrelsen.

**Priser:**

Priserne er opgivet uden moms og evt. emballage.

Leveringsomkostningerne følger de til enhver tid gældende takster for PostNord. Ved anden kurèr rettes henvendelse til det respektive kurérfirma.

53662400 - Startgebyr pr. bestilling kr. 305,00 ex moms

53662401 - Variantskift kr. 51,00 ex moms

53662402 - Færdigtrykt platepas pr. stk. kr. 0,40 ex moms

53662403 - Levering PostNords takster for quickbreve

Form. 53111-100-1 (05.19)