|  |  |
| --- | --- |
| http://mfvm.dk/fileadmin/user_upload/MFVM/Ministeriet/Nyt_design/RGB/Landbrugsstyrelsen/Landbrugsstyrelsen_DK_2linjer_RGB.jpg**Miljø- og Fødevareministeriet**LandbrugsstyrelsenPlanter Augustenborg Slot 3 6440 Augustenborg Tlf.: 33 95 80 00 Planter&Biosikkerhed@lbst.dk  | **Ansøgning om indførsel og flytning af planteskadegørere, planter, planteprodukter m.m. til brug ved forsøg, forskning og planteforædling\*** |

Blanket Planter 200 feb. 21

1.Navn og adresse på virksomheden og på den person, der er ansvarlig for aktiviteterne.

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn og adresse:      | Telefon nr.:       |
| E-mail:       |
| Ansvarlig(e) person(er):       |
| De(n) ansvarliges videnskabelige og tekniske kvalifikationer:      |

2. Beskrivelse af materiale og videnskabeligt navn på plante og/eller planteskadegører

|  |  |
| --- | --- |
| Type og beskrivelse af materialet: |       |
| Videnskabeligt navn på planteskadegører og/eller planteprodukt: (hvis relevant) |       |
| Vektorer: (hvis relevant) |       |
| Publicerede artikler: (hvis relevant) |       |

3. Beskrivelse af emballage, mængde og antal sendinger

|  |  |
| --- | --- |
| Type og beskrivelse af emballagen: |       |
| Mængde af materiale i alt:(vægt eller volumen) |       |
| Antal sendinger ved flere sendinger:(Hvis relevant) |       |
| Mængde pr. sending ved flere sendinger:(Hvis relevant) |       |

4. Materialets oprindelsessted

|  |  |
| --- | --- |
| Oprindelsesland: |       |
| Afsenders navn, adresse, e-mail og telefonnr.: (hvis forskellig fra ansøger) |       |
| Yderligere beskrivelse af oprindelsessted: |       |

5. Aktivitetens formål, varighed og metodebeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse af aktiviteten: (resumé) |       |
| Aktivitetens varighed: |       |

6. Navn, adresse og godkendelsesnummer på indeslutningsfaciliteten

|  |  |
| --- | --- |
| Navn og adresse på faciliteten: |       |
| Godkendelsesnummer på indeslutningsfaciliteten:  |       |

Se rubrik 9 hvis du ikke har en godkendt indeslutningsfacilitet

7. Den endelige anvendelse af materialet efter afslutning af de beskrevne aktiviteter.

|  |  |
| --- | --- |
| Endelig anvendelse: | [ ]  Destruktion [ ]  Opbevaring [ ]  Frigivelse [ ]  Anden anvendelse – beskriv herunder       |
| Ved destruktion eller opbevaring– beskriv metoden: |       |
| Beskriv evt. behandling af materialet efter endt anvendelse: |       |

8. Indførelsestidspunkt og indgangssted

|  |  |
| --- | --- |
| Indgangssted til EU (Hvis materialet indføres til Danmark via andre EU-lande skal du kontakte landets plantesundsundhedsmyndighed, for at få at vide hvilke indførselsprocedurer, der skal følges) |       |
| Materialet forventes indført tidligst den og senest den: |       |
| Ved samtidig ansøgning for flere sendinger angiv forventede ankomstdatoer: (eller antal og frekvens af sendinger) |       |

9. Beskrivelse af faciliteten og handlingsplan

|  |
| --- |
| Hvis indeslutningsfaciliteten ikke er godkendt skal der, som bilag til ansøgningen, vedlægges:- Beskrivelse af indeslutningsfaciliteten - Handlingsplan |

10. Ansøgerens bemærkninger

|  |
| --- |
|       |

Dato og underskrift:

|  |
| --- |
| Dato: Underskrift:            |

\*Jf. forordning nr. 829 af 14. marts 2019